

# 微信整顿消息 作风纪律整顿活动工作报告 (汇总5篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

## 微信整顿消息 作风纪律整顿活动工作报告篇一

### 一、高度重视，提高认识

8月12日中心召开作风纪律整顿动员大会，对作风纪律整顿工作作了详细的部署和安排，成立了中心作风纪律整顿工作领导小组，制定下发了《在中心系统开展作风纪律整顿活动实施方案的通知》，以此提高中心全体对开展机关作风纪律整顿工作重要性和必要性的认识，明确作风纪律整顿工作总体要求和需要解决的突出问题以及具体做法，进一步调动全员参与整顿的用心性和自觉性。

开展作风纪律整顿是进一步加强作风建设的需要，也是建设学习型、效能型、廉政型、法制型服务机关的需要。正是基于这种认识，我科室积极参加中心组织的各项整顿工作。按照整顿作风的内容要求，认真查摆工作思路、工作作风和思想工作方面存在的问题和不足，分析原因、理清思路，制订和完善切实可行的整改措施，下大力气抓好整改。

### 二、认真学习，提高素质

在中心作风纪律整顿学习动员阶段，我科室坚持工作学习两不误，每天利用1小时的时间，学习了《中国共产党廉洁自律准则》、《中国共产党纪律处分条例》、《事业单位人事管

理条例》、《事业单位工作人员处分暂行规定》及中心印发出台的相关管理规定等文件。科室全体人员按时参加学习，认真整理笔记。透过学习，同志们的思想认识都有了明显提高，都能认识到这次整顿不是针对哪个人，是为了提高全体素质，是为了改善作风，提高行政效能，是为完成工作任务的再动员。正是由于同志们在认识上有新的提高，在思想上有新的统一，均能正确对待整顿，从而使这次整顿得以顺利开展。

### 三、突出重点，查问题，找根源

看是否思想僵化、自我封闭、按部就班、缺乏创新意识；

二是创新动力不足。

### 四、认真整顿，建立长效机制

针对上述存在问题，我们采取三条措施予以整改。一是健全政治理论学习制度。规定每周二下午固定两小时为政治理论学习时间，组织科室全体人员认真学习十八大及十八届三中全会精神，科学发展观，中央、省、市对信访工作重要指示及业务知识，提高干部思想觉悟和业务能力，增强做好信访工作自觉性和责任性。

二是完善制度。重新修订内部学习制度、工作制度、请休假制度、廉洁自律和支部“三会一课”制度，打印成册，人手一册，并随时对照检查。三是加强班子建设，定期召开班子成员会议，学习党的方针、政策，不断提高班子成员贯彻执行党的路线、方针、政策能力，要求班子成员做刻苦学习的表率，真抓实干的表率，遵守纪律的表率，廉洁自律的表率，要求一般干部做到的自己首先做到，不搞特殊化。

总之，作风纪律整顿是一项长期的系统工程，不是一朝一夕就能够完成的，它需要持之以恒的开展下去，这就需要我们

中心内部的每一位相互监督、相互鼓励，共同打造中心新的面貌、新的气象。在这里需要说明的是，整顿是手段，不是目的。透过这次大整顿，大家的认识上去了，思想统一了，包袱甩掉了，不良作风纠正了，精神振奋了，方向明确了。那么下一步就要脚踏实地地干，认认真真落实，想方设法完成任务。只有透过干，才能检验我们这次整顿是否真正整出了成效。成败在人，关键在干，让我们以这次整顿为契机，团结起来，紧张起来，振奋起来，大干起来，为完成全年各项工作任务而努力奋斗。

作风纪律整顿承诺书

公安机关作风纪律整顿心得体会

交通作风纪律整顿总结

## 微信整顿消息 作风纪律整顿活动工作报告篇二

一、新时期给保密工作提出更多新的难题。当今世界，科技发展日新月异，这种发展趋势可以简单概括为：政治多极化、经济全球化及信息网络化。当今时代又被称为“信息时代”，大洋彼岸发生的事情只要几秒钟我们就可以知道。这使我们的保密工作面临着前所未有的机遇和挑战。所谓机遇，就是科技手段的运用使保密工作得到发展和进步；所谓挑战，就是各种科技手段的迅猛发展增加了保密工作的难度，给保密工作带来了新的问题。

二、新时期保密工作出现的新问题。主要有以下两点：一是保密与交流的界限划分越来越不清楚。“应该保住的保住，应该交流的交流”是保密工作的原则之一。不能为了保密，就不公开、不交流。保密是暂时的、相对的，公开、交流是绝对的、永恒的。经济全球化使得保密与交流的界限难以掌握，这无形中增大了保密工作的难度。二是信息安全面临巨大挑

战。当今时代，信息网络化使信息和安全的关系显得越发密切。特别是因计算机的广泛应用而造成失密、泄密的事件十分频繁。为此，国家保密局近几年出台了一系列规定，如《关于加强计算机管理的暂行规定》、《计算机信息系统保密管理暂行规定》、《计算机信息系统互联网的规定》等等，其目的就是为了解决计算机信息网络的保密问题。

认为“周边无战事”，可以“刀枪入室，马放南山”了，孰不知当今世界并不安宁，缓和中蕴藏着动荡和危机，特别在科技、经济领域，没有硝烟的斗争无处不在，无时不有。因此，要加大保密宣传教育力度，经常组织单位人员学习有关保密法律法规，利用各种时机敲“警钟”，使全体人员认清：保守国家机密不仅是每个公民的神圣职责，更是关系到国家安全和民族兴衰的大事。同时，要经常利用失泄密的典型案例，进行保密警示教育，不断提高全体人员的忧患意识，绷紧有密必保这根“弦”。

四、加强保密技能学习，养好良好工作习惯。广大保密工作者和涉密人员要不断学习保密知识，严格按章办事，熟知和掌握各种文件的收发、登记、清退、销毁、归档等操作规程，熟悉并认真执行计算机信息系统、通信、办公自动化等方面的保密规定。在实际工作中，要明确区分工作用和个人用的优盘和计算机，杜绝混用，在工作中接触的涉密电子文件，要及时清理，该归档的要及时归档，不能私自留存，离岗及调任时要对自己持有的涉密载体进行清理，有关部门应监督其登记、交接，不留隐患。

保密工作是党和国家一项重要的工作，也是党和国家一项长期的艰巨的任务。新时期给保密工作带来了新的挑战，保密工作面临的形势十分严峻。所以，在日常工作中一定要树立“保密工作无小事，细小之处见成败”的意识，杜绝保密工作“说起来重要，做起来次要，忙起来不要”的现象。小事、细事、微事往往就能决定保密工作的成败。

就是要在脑子里绷紧一根弦，在舌头上加上一把锁，做到不该说的不说，不该看的不看，不该做的不做，切实从细节入手、从小事入手、从身边事入手，严守纪律，守住秘密。

## 微信整顿消息 作风纪律整顿活动工作报告篇三

按照县委、县政府《纪律作风整顿实施方案》的部署，我校为加强这次思想作风纪律整顿活动的组织领导，专门成立了以一把手为组长的思想作风纪律整顿领导小组，为进一步转变机关作风，使党员干部以崭新的精神面貌全身心地投入到落实全县经济工作会议议定的各项目标任务中去，努力实现财政工作的良好开校，及时召开了由全体人员参加的动员大会，认真学习纪律作风整顿方案，提高认识，统一思想，认真搞好动员，并结合我校实际，制定了切实可行的实施计划和整顿方案，将这次纪律作风整顿的意义、目的和要求全部宣传到了每一位职工。保证了我校财政工作的顺利进行。

一、认真查摆，严格步骤，把作风纪律整顿活动扎扎实实引向深入。

在整顿活动中，我校把查摆问题、剖析整改问题作为整顿活动的重中之重。提出了自我剖析要“深”，查找问题要“准”，分析原因要“透”，交心谈心要“诚”，整改措施要“实”的五点要求，每个人按照这“五点要求”就个人在工作中存在的问题，提前撰写了自查剖析材料，在班子上积极开展批评与自我批评，同时对本部门和全校工作中存在的问题畅所欲言。班子成员在查摆问题期间深入到各处室参加分组讨论，听取同志们对学校全局工作的意见和建议，对整顿进行督导，确保第二阶段活动落到了实处。

二、坚持依靠群众，开门搞整顿，把发动群众贯穿于整顿活动的全过程。

从查找问题到思想剖析，从建章立制到集中整改，都依靠群

众进行，吸收群众参与，接受群众评判，从而增强了集中整顿活动的针对性。特别是在查找问题阶段，通过发放征求意见表、设立征求意见箱、公布举报电话、召开座谈会、深入调研、交流谈心等多种方式，广泛征求社会各界特别是学生和家长的意见和建议。

三、健全和完善了规章制度，进一步形成监督制约的长效机制。

我们把解决突出问题和加强制度建设结合起来，使我校的规章制度更加全面、系统、科学，为规范思想、学习、纪律、工作、作风等各种行为打下了坚实的基础。

四、工作作风明显好转。

我校所有党员干部职工一边积极参与整顿，一边合理安排时间，主动做好各方面的工作。目前新学期开学准备工作井然有序，学校面貌焕然一新。

总之，通过集中整顿，我校干部作风明显好转，领导队伍的凝聚力、创造力、战斗力进一步增强，形成了人心思进、干事创业的良好环境和氛围。

## 微信整顿消息 作风纪律整顿活动工作报告篇四

### 一、存在问题

1、办公室的整体素质、业务能力和执行能力还需进一步提高，学习不够主动、系统。主要表现在：自学意识不够强，没有“钉子”精神，不善于用“钻”劲和“挤”劲抓紧点滴时间用于学习，各方面的知识了解较少；重工作、轻学习思想意识仍然存在。由于忙于日常工作，片面强调要完成上级交办的任务，而冲淡学习内容、削减了学习计划，使专业知识的

学习不够深入，还不能真正成为专业上的行家里手。

2、对办公室工作制度、权责、工作流程的理解和掌握还需加强，只有真正理解和掌握这些工作制度、权责、工作流程才能增强办事能力，提高工作效能。

3、思想认识反思还不够。平时总是认为做好自己本职工作就行，但求不违犯纪律、不犯错误，只停留在满足于完成领导交办的工作任务，对如何开拓性地开展工作研究不够，没有从领导角度和政治高度考虑问题。

4、服务意识还有待于加强。在办文、办会和办事方面还存在瑕疵。在重要会议、重大活动的筹备组织方面还有不足。

## 二、存在问题的主要原因

1、对加强纪律作风建设的重要性还缺乏足够的认识，自觉性不强。

2、机关事务较多，缺少学习时间，精力有限。

3、缺乏激励措施和监督制约机制，还存在慵懒散散思想。

4、缺乏强烈的求知欲，自身无竞争意识、无危机感。

## 三、整改措施

1、进一步改进工作作风，提高执行力。增强服务基层、服务群众的意识。在创新方式方法上谋求实效，在规范程序中谋求实效，完善制度建设，狠抓责任落实，提高工作效率。

2、加强学习，提高整体素质。认真学习和深刻理解有关改进机关作风提高行政效能建设等方面的文件精神，提高理论素质和思想政治水平。加强相关业务知识学习，努力提高专业水平，努力钻研政治理论、业务知识，夯实基础、拓展视野、

坚定信念、提高素质。

3、在强化工作的责任意识和服务意识上下功夫。通过学习，牢固树立理想信念，紧跟不断发展变化的新形势，进一步增强大局意识、责任意识、忧患意识，在强化服务意识上下功夫；加强与同志间的思想交流，做到相互帮助、相互尊重、相互信任、以诚相待。

4、认真抓好、积极参与各种会议的会场布置、印发文件材料、保障会务后勤等会议筹备工作，抓好会议督查落实工作。凡重要会议和重大活动，办公室全力以赴，周密安排，搞好分工，明确职责，确保万无一失。

通过本次机关纪律作风建设活动，我们科室一定要从思想上、作风上严格要求自己，团结一致，争当表率，树立形象。

## 微信整顿消息 作风纪律整顿活动工作报告篇五

作为国家专政机构，特别是政法机关，我局党组、行政把保密工作作为一项重要工作常抓不懈。年初，以巴州司发〔20xx〕10号文件即《关于认真做好安全保卫保密工作的通知》下发到各科、室和基层各处、所，明确了保密工作的领导机构和人员，成立了由副局长xxx任组长，办公室主任xxx、基层科长xxx成员的安全保卫保密工作领导小组，并且落实了保密工作岗位负责制和“属地管理”原则，同时还确定了办公室副主任××为保密工作兼职干部。做到了保密工作机构、人员、职责、制度“四落实”。

### 二、工作落实

一是局办公室每季度和利用各种会议期间对干部职工加强保密教育，局党组书记、局长xxx要求大家切实按《保密法》的规定做到不该讲的不讲，不该说的不说，随时将十条保密守



则牢记心中，树立全局观念，维护大局利益，维护社会稳定。二是建立健全规章制度。今年，我局又修订了《xx法局工作运行规则》，健全了局内部保密制度，在档案室、文印室等重点部位将保密制度装裱上墙，同时还在机关经费紧缺的情况下挤出1000元专门用于档案室的建设，以防止泄密、失密事件发生。三是对去年的档案及时收归档案室管理，保证秘密文件不外泄。四是加强对档案室和文印室的管理。严格规定了档案管理人员如有泄密、失密事件，对档案人员予以调离并追究相关责任，查询档案必须做到登记并签名，有关档案必须经局长同意后方可查询。文印室涉密事项多，我们加强了对工作人员的保密意识教育，并要求其做出绝不泄密的承诺。五是局机关废纸、废文件的回收由保密委指定的回收点进行回收处理，有关文件按规定及时进行销毁，保证废纸篓不留完整文件纸张。六是对上级下发的“秘密”文件进行登记发放，并及时予以回收。如今年在律师队伍集中教育整顿工作中，对中办发〔20xx〕15号秘密文件即中办国办转发《司法部关于进一步加强律师队伍建设的通知》予以签名下发，并及时回收处理，保证了无泄密事件发生。七是今年对基层各处、所开展了两次安全保密工作大检查，督促15个基层所健全了保密工作制度，落实了保密工作措施。

### 三、注重实效

我局的保密工作不仅做到了常讲常抓，而且年初有计划，并且纳入了本部门目标管理考核，是局领导干部和机关干部的重要作为评先选优、升职晋级的重要依据之一。对基层各所的年终目标考核中，规定无泄密的计2分，如有失、泄密事件的不得分。迄今为止，全局上下无一失、泄密事件发生。