

2023年作业工年度工作总结个人 年终工作报告(汇总7篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

作业工年度工作总结个人 年终工作报告篇一

——小学教师年终述职报告

时光飞逝，转眼间，一年又过，作为一名尚在耕耘的教师，我收获着，我付出着。今年，我担任着四（1）班的语文教学兼班主任工作，认真做好自己的本职工作，在平凡的岗位上兢兢业业。

在师德上严格要求自己，认真学习和领会党的十八大精神和有关教育的重要思想。与时俱进，爱岗敬业，为人师表，热爱学生，尊重学生。我积极参加各种学习培训，为了提高自己的思想觉悟，每周末我利用书籍、报刊、网络等资源认真进行政治学习，并做好学习笔记。我还深知要教育好学生，教师必须先以身作则，时时做到教书育人，言传身教，以自己的人格、行为去感染学生。在不断地学习中，努力使自己的思想觉悟、理论水平、业务能力都得到较快的提高。

我积极参加校本教研活动，按时参加学校和教研组组织的教研学习。我认真备课、上课、听课、评课，做好课后辅导工作，争取多听课，从中学习别人的长处，领悟优秀教师的教学艺术。平时上课严格要求学生，尊重学生，发扬教学民主，使学生学有所得，不断提高自己的教学水平和思想觉悟，顺利完成了教育教学任务。教学中尊重孩子的不同兴趣爱好，不同的生活感受和不同的表现形式，使他们形成自己不同的

风格，不强求一律。有意识地以学生为主体，教师为主导，通过各种教学手段，充分调动他们的学习兴趣及学习积极性。积极和同年级老师承担多次同课异构等活动，参与学校各项书法、做课等竞赛，在“预习”“班级文化”的校级课题中积极参与，并独立申报成功关于“学困生”的一二五课题。在日常学困生辅导中，能做到分层教学，因材施教，及时反思，在理论指导下进行反复实践，得出真知！

创建特色班级文化。让教室每一面墙壁“活”起来，成为学生受教育的园地。

我知道，任何事情都是在不断的反思-改进-再反思-再改进的过程中不断的发展完善的。相信在领导和同志的帮助下我能不断地加以克服缺点，我也将一如既往地尽自己的力量为教育事业的发展做出贡献。

作业工年度工作总结个人 年终工作报告篇二

皑皑的白雪随着西北风飘散了开来，2019马上就要结束了，回首走过的日子，心中感慨颇深。在学习与工作中，倾尽十分热情，饱含一腔热血，我与规范办、培训中心、文化办的全体工作人员齐心协力，共同完成了教育培训工作、规范化建设工作，为地税工作尽自己的绵薄之力。下面，将本人工作和学习情况汇报如下。

1、夯实管理基础，规范化及个人绩效管理取得突破

开展规范化管理工作已经三年，我们主要探索了如何充分发挥职能部门的作用的问题，规范化管理职能如何归位的问题，我们率先制定了《规范化常态管理实施办法》，努力实现了规范化管理常态化、工作规范化；强化了规范化文本的评审以及修订工作；发挥了规范化审核和管理评审的纠错功能，审视规范化管理体系以及日常工作，查找存在的问题，全面规范工作人员的税收执法和管理行为，在省局组织的规范化达标

验收过程中，全市地税系统各个单位全部验收合格并得到了省局达标验收考核小组的好评；认真抓好个人绩效管理工作，与干部职工一起探讨如何改进辅导与考核方式，如何优化绩效指标体系，积极参与绩效管理重点课题调研，为试点工作诊断把脉。

2、开展培训工作，共30期，圆满完成了全年的培训工作任务。为了保证培训的顺利开展，我们出台了《xx年—xx年度教育培训工作规划》，明确了各岗位不同类别、不同层次人员的学习内容、要求和目标；按照民主竞争、推荐、择优的原则，在全省聘请了21名系统内部兼职师资，修订了兼职师资聘用与管理作业指导书，系统内部兼职师资发挥了重要的作用。至此，第一轮科股干部培训工作全部结束，培训面达到97%以上，克服大家忙碌厌烦的情绪，保证了每日一课的学习生命力。

3、拓展文化载体，地税文化建设如火如荼

从培育干部职工的人生观、价值观和世界观的理念出发，制定了地税文化建设实施纲要，将地税文化建设的工作项目在各部门、各单位进行分解和协调，做到工作有计划，落实有依据。加强地税文化工作调研，引导干部职工崇尚先进，爱岗敬业，使和谐聚力的文化理念落实到地税工作的实践当中；组织人员深入考察学习型组织创建活动经验，与读书活动相结合，推动干部职工的学习热情，激发地税文化建设的活力。

为了提高工作本领，我根据形势需要与自身的本职工作的要求，使学习与工作相得益彰，不断加强政治理论学习，系统学习有关培训管理工作知识，使自己的培训基础知识更加扎实；学习了管理学知识，指导我局的规范化管理和个人绩效管理工作；学习了文化管理知识，以不断充实、勤于钻研精神去探索和实践，在实践中不断成长，在积累中总结提高。

当然，面对成绩审视，自己仍然存在许多不足，需要我在以后的工作中继续努力。

作业工年度工作总结个人 年终工作报告篇三

根据20xx年7月全总执委会议上提出的要依法推动企业普遍建立工会组织，依法推动企业普遍开展工资集体协商的要求，是依法推动企业普遍建立工会组织，用法律手段约束企业工会履行其应有的职责，让工会真正成为维护工人利益、促进社会和谐稳定的强有力的推进器。

把加强推动劳动争议调解联动机制建设、构建和谐劳动关系作为重中之重，工会进一步加强了劳动争议调解和预防工作，最大限度地维护劳动关系双方合法权益，构建和谐劳动关系；最大限度地整合优化社会资源，形成解决劳动争议的强大合力；最大限度地把劳动争议化解在基层和萌芽状态，为实现公司科学发展创造和谐稳定的环境。并进一步了完善劳动争议调解联动机制，创新工作方法，推进了劳动争议调解工作。

为了引导职工建立团结互助、平等友爱、共同进步的人际关系，我们积极组织参加助残日捐助、白血病捐款等活动，全年累计捐款元，帮助困难职工投入近，使广大职工受到了集体主义、爱心教育，公司内部文明风尚得到了持续发展。

在未来的工作中，我工会坚持深化管理，再接再厉把工会办成职工群众温馨的家园。

（一）加强工会自身建设

坚持把学习宣传贯彻《工会法》作为一项重要工作，抓紧抓好，统一思想，增强新形势下教育工会工作的紧迫感和责任感，采取措施，把它与依法治教紧密结合起来，使大家进一步增强法律意识，强化法律观念、民主观念、权益观念。

建立完善会务公开，党政工齐抓共管的领导格局，为了进一步促进民主化决策、法制化建设和科学化管理，把每年的会务公开工作做惯例审议的一个内容，按照工会章程将工会代

表大会行使工代会的权利公众化，并将工会中的重大问题的决策和日常事务的管理公开，增强职工的主人翁责任感。

（二）履行维权职能，加大送温暖行动

认真学习宣传贯彻《工会法》，深入开展送温暖，努力做好扶贫解困、互助互济工作，多为特困职工做一些力所能及的实事、好事。

（三）积极开展各项有益活动，增强工会凝聚力

通过开展经常性的文体体育活动，增强他们的体质。增进大家的团结和友谊。丰富大家的业余文化生活，满足大家的精神文化生活需求，增强工会的活力和凝聚力。

我们要不断探索新的工作理念、工作机制和工作方法，凝聚和团结广大职工的智慧 and 力量，为公司更好更快发展做出新的贡献。

作业工年度工作总结个人 年终工作报告篇四

我科现有干部5人，其中四十岁以下4人，全部为大专以上学历。我科的工作职责是负责对辖区内纳税人的综合管理工作：组织实施综合性税收征收管理办法、法规和规章制度的落实；指导税务登记等税收资料的管理；组织对各征收单位税收征管质量的考核；指导基层征收单位管理普通发票；负责组织税收征管软件和除增值税防伪税控系统以外的税控器具的推广和应用工作；负责协税护税和协助司法机关打击伪造、倒卖、盗窃普通发票等违法活动；负责纳税服务工作；组织实施纳税评估工作等。

xx年以来，我科在分局局长室的领导下，在区各有关部门和各行业协会及社会各界的大力协作下，在广大纳税人的大力支持下，认真履行以上各项工作职责，取得了一定的成绩。

下面，请允许我代表税源管理一科，从以下两个方面，向大家简要汇报xx年度在税收征管和党风廉政建设方面的主要工作，提请评议。

目前，我局管辖的企业户数将近6000户，个体9000户，合计15000户。我们基层的税收管理员只有31人，人均管户500户。如此之大的工作量，对目前的税收征管提出严峻的挑战。我们的管理思路必须做出调整。我们通过分析各行业内生产经营的共性，寻找管理的切入点和支撑点。今年4月份开始，我们经过大量的调查研究，通过与各大行业协会、商会的沟通、协商，利用电费、人员工资、企业主要生产设备、产品主要原材料等与企业产值销售直接相关的关键指标，建立13大行业税源监控模型。我们要求企业按月向税务机关申报各有关指标数据，由计算机对企业的申报情况进行评分，评价企业申报纳税的遵从度。到11月底止，将全区2361户工业一般纳税人企业、281户工业个体户纳入行业监控系统，占一般纳税人的比重为79.9%，纳入监控的税收总量占全区国税收入的比重为80%。

在日常管理中，我们通过每月对计算机系统评分结果进行分析，对评定分数不太正常的企业，由管理员通知企业，由企业向税务机关作出合理解释。不能作出合理解释的，督促企业补申报纳税，有效化解企业税收风险。据统计，我们今年抽取111户计算机评价分数低于60分的企业，下发给5个征收单位，通过管理员实地核查、核对数据，发现企业存在的未按实申报情况，共补缴税款740万，通过行业监控模型管理税收初见成效。我们预计通过该办法的实施，税收征管的质量和效率将得到很大的提高，对企业纳税遵从度的评价将从单靠管理员的职业判断转变为以计算机判断为主，人机管理相结合的运行机制，尽可能减少人为因素，使评价体系趋于客观公正。

在日常工作中，我们发现：许多可以由所里办结的审批事项，要通过文书流转到局里审批，如非正常户解除、重新税务登

记，发票遗失、被盗等违章处理。我科经过调研，报请局长办公会议研究，同意对这四项目由科室终审的审批事项调整为由各税务所(税源管理二科、三科)审批终审，我科负责事后监督检查。这样，通过对这些业务流程的再造，建立起以税务所(税源管理科)为中心的业务处理机制，所里的权力大了，责任也大了，工作效率得到很大的提高。纳税人得到便利，得到实惠，社会反应良好。

一是贯彻落实好上级局有关发票管理的法律法规；二是做好印制具名发票的审批工作。从今年开始，我科将企业申请印制的数量从原来的半年用量提高到一年用量，以减少企业申请审批的次数。三是协助公安机关打击假，发票案件。今年对一户使用假，发票涉案税款达145万的建筑企业，调查后移送公安机关立案调查。

税评估工作，可能许多领导、企业界、社会各界了解不多，认识不深。我在此简要介绍一下。纳税评估是指税务机关运用数据比对分析的方法，对纳税人和扣缴义务人的纳税申报情况的真实性和准确性作出的定性和定量的判断，并采取进一步征管措施的管理行为。从这个概念分析，纳税评估是一种定量和定性的判断，不是纳税检查，是一种管理行为，也可以理解为对纳税人的一种纳税辅导和税法宣传，帮助企业分析和纠正在履行纳税义务过程中存在的违规行为，它与纳税检查有着本质的区别。许多的企业对纳税评估工作存有误解，以为评估就是纳税检查。我们的目标就是通过纳税评估，帮助企业对存在的问题进行自查自纠，化解企业因不规范而受到稽查所带来的法律风险，以体现税收服务于经济的立法精神，也反映出瓯海国税分局切实转变观念，转变成为服务型机关的具体表现。我们对评估工作中发现企业存在虚开增值税、虚抵进项发票、重大偷漏税等嫌疑的，因涉嫌偷漏税等，将中止评估，移送稽查局立案调查。

今年以来，通过对市局下达的2户使用假，发票建筑企业、60户低税负企业的评估、省局下达的10户重点税源监控企业的

评估，发现有问題71戶，移送稽查一戶，共让企业自查补稅1100萬元，既堵塞了稅收征管的漏洞，又增加了稅收收入，同时化解了这些企业的稅收风险，评估效果明显。

今年是我局面对党风廉政建设相当困难的一年，身边发生两起违法违纪案件，沉痛的教训就发生在眼前。局里对此高度重视，采取化被动为主动，做好警示教育，组织干部积极参加有关廉政教育学习会，并邀请检察院领导给我们上警示教育課，以切实提高科室干部的拒腐防变能力。局长与各科长签订(党风廉政建设责任书)，经常开展廉政谈话，与一般干部开展面对面的谈话，做到警钟常鸣，达到“带好队，收好稅”的目标。

根据党风廉政建设领导小组的统一安排，我科严格落实(三书两报告)制度，将党风廉政建设责任制和反腐败工作通过(三书两报告)制度的形式，予以很好的贯彻与落实，切实履行好一岗二责，在本科室内部按照责任制分工的任务要求，主动牵头完成好本科室内的工作任务和党风廉政建设工作，以更好地落实党风廉政建设责任制。

我科充分发挥科室职能，推广落实省局提出的納稅服务管理创新“八项举措”，即统一设置综合全职能的综合服务窗口，进一步优化“一窗统办”办稅模式；全面推广智能排队叫号系统和服务满意度评价系统；进一步拓展自助办稅服务区；推广稅收管理员窗口值班制度；设立稅务争议协调机制，解决稅企之间的争议，为納稅人提供稅收法律援助；推广防伪稅控网上抄报稅。我们在今年的基础上，将于xx年推出“同城通办”业务，以及普通發票网上开票管理系统，将省局納稅服务管理创新“八项举措”不折不扣地贯彻落实到位，提升納稅服务的硬件、软件，从而形成一整套优化納稅服务的机制，进一步提高國稅对外形象。

作为我局的一个对外服务窗口，落实好行风建设，要从每一个人的一点一滴做起。为此，我科严格按照“全程服务、阳

光国税”服务品牌建设的要求，严格落实行政审批全程服务制度，对发票印制审批、发票被盗、遗失违法违章处理等，严格按照规定时限从快审批，节省纳税人等待时限。严格落实着装制度，保持良好的税风税貌。坚持外出登记制度，使科室全体人员都处在可控的管理状态。在平时的工作中，切实做到热情周到的服务。保持办公环境清洁舒适，给纳税人一个良好的环境。

以上是我科xx年的述职述廉报告，请领导、同志们审阅，并请提出宝贵意见和建议，以便我们在新的一年里，为瓯海经济社会发展作出更大的贡献！

作业工年度工作总结个人 年终工作报告篇五

本人__，毕业于__大学，所学专业为__，于20__年x月x日开始在电商部工作，目前职位为客服专员。进入公司参加工作的几个月试用期经已接近尾声。工作以来，在单位领导的精心培育和教导下，通过自身的不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获。在这段的工作学习中，对公司有了一个比较完整的认识；对于公司的发展历程和管理以及个人岗位职责等都有了一个比较清晰的认识。在熟悉工作的过程中，我也慢慢领会了公司“诚信、勤奋、求实、创新”的核心价值观，为公司的稳步发展增添新的活力。下面就是我试用期自我鉴定，也是对自己的工作表现的总结。

工作上，我的主要岗位是客服专员。在工作中我努力做好本职工作，提高工作效率及工作质量。在本职工作做好之外，在天猫新店铺的准备期间和部门开发新产品的过程中，配合数据专员，利用自身优势，帮助其制定了一系列的表格，总结了相关数据；归纳了行业在电商领域的热销产品，并且结合自身产品，对标题进行第四次标题优化；在京东平台上，对产品进行了导入等等。作为售前客服，要做到以客户为先，尽量满足客户的要求。在学习产品知识和掌握客服相关技巧

期间，严格要求自己，刻苦钻研业务，就是凭着这样一种坚定的信念，争当行家里手。为我以后的工作顺利开展打下了良好的基础。

在学习上，严格要求自己，端正工作态度，作到了理论联系实际；从而提高了自身的一专多能的长处及思想文化素质，包括生活中也学到了养成良好的生活习惯，生活充实而有条理，有严谨的生活态度和良好的生活作风，为人热情大方，诚实守信，乐于助人，拥有自己的良好做事原则，能与同事们和睦相处。

思想上，自觉遵守公司的规章制度，坚持参加公司的每次的培训。要求积极上进，爱护公司的一砖一瓦，一直严谨的态度和积极的热情投身于学习和工作中，虽然有成功的泪水，也有失败的辛酸，然而日益激烈的社会竞争也使我充分地认识到成为一名德智体全面发展的优秀工作者的重要性。

在这段时间里我虽然是学校那学习了一些理论知识，但这一现状不能满足工作的需求。为了尽快掌握电商行业和卫浴行业，每天坚持来到公司学习公司制度及理论知识等等，到了工作时间，就和那些前辈们学习实际操作及帮忙做点小事情，到了晚上和前辈们探讨工作内容，聊聊工作的不便及心中的不满加上自身不足，前辈们给予工作上的支持和精神上鼓励，经过较长时间的锻炼、克服和努力，使我慢慢成为一名合格的员工。

虽然只有短短的几个月，但中间的收获是不可磨灭的，这与单位的领导和同事们的帮助是分不开的。我始终坚信一句话“一根火柴再亮，也只有豆大的光。但倘若用一根火柴去点燃一堆火柴，则会熊熊燃烧”。我希望用我亮丽的青春，去点燃每一位客人，感召激励着同事们一起为我们的事业奉献、进取、创下美好明天。当然，我在工作中还在存在着缺点和做得不到位的地方，我会继续努力工作学习，今后一定尽力做到。工作中需要“超越”的精神，我相信经过努力，

工作会越来越越好。

在此，在对试用期的工作及心得体会做一汇报后，我想借此机会，正式向公司领导提出转正请求。希望公司领导能对我的工作态度、工作能力和表现，以正式员工的要求做一个全面考量。我愿为公司的蓬勃发展贡献我全部的力量。

作业工年度工作总结个人 年终工作报告篇六

一年来我们在区委、区政府及区商务局的正确指导和重视支持下，深入进行了创先争优工作，认真实施区政府区商务局对酒类管理的工作要求，以积极帮助地方酒业发展，保障人民群众饮用“放心酒”为己任，以开展打假专项活动，保证酒类食品安全为重点，以构建长效的管理体制，完成酒类管理规范化和酒类打假规范化、常规化为目标，团结拼搏、迎难而上、勇于担当、积极作为，酒类打假获得了新突破酒管工作又上了一个新台阶，服务地方经济发展完成了新跨越，保证了我区酒类管理秩序健康繁荣持续发展。

按照区委开展创先争优和建设学习型党组织活动的统一部署和活动安排，我们把开展创先争优活动和创建学习型单位活动作为今年党建工作的头等大事抓实抓好，结合酒管工作实际，以培养“学习优、作风优、素质优、服务优”的队伍为重点，扎扎实实地组织开展创先争优活动和创建学习型单位活动：一是广泛宣传发动，制定活动方案；二是联系工作实际，抓好学习调研，党员作出公开承诺；三是虚心征求意见，对照工作职责，认真分析检查。四是采取得力措施，狠抓整改落实。通过深入开展创先争优活动和创建学习型单位活动，在全办形成了“爱学习、勤思考、创一流、争先进”的良好氛围。全体职工进一步明确了酒管工作的目标，坚定了推进酒业发展，服务地方经济的信心。

冒伪劣酒类案列21起，商品约60瓶，给予行政处罚16起，令

制售假者闻风丧胆，广大市民和酒类生产企业、酒类经营者拍手称快，并且拟对这些假冒酒进行统一的销毁处理。我办向广大消费者进行广泛宣传，讲解相关知识，随时都有专人接受举报，包括五一、十一等全国性假日，这期间全部都安排了人员值班，其余人员也都时刻保持电话畅通，接到举报就快速到场处理，稽查工作不走过场。这些工作都有力地净化了酒类市场，严厉打击了制售假冒伪劣酒品和违规经营行为，切实维护了广大消费者的合法权益。酒类流通市场秩序得到了进一步规范和完善，保证了广大消费者的生命财产安全和身体健康。

从加强了班子思想政治建设入手，重点突出了政治理论学习。班子成员除积极参加全年的工作人员政治理论学习和业务学习外，按照区委宣传部领导班子中心组学习安排，严格坚持政治理论学习制度，促进了班子成员政治理论水平的提高；建立和完善了班子建设的各项制度。按照民主集中制和民主决策、科学决策的要求，制订了“三项工作”监督管理制度，班子集体研究决策出台了北湖区酒类行政处罚裁量基准。

作业工年度工作总结个人 年终工作报告篇七

鉴于公司的实际情况，公司各个领导努力运用自己及公司本身的优势，合理的发挥自己的能力，才致使公司今天的成功。虽然由于外界因素及公司在探求摸索之时所犯下的错误，没有达到今年预定的目标。但是，我们曾经努力，一起拼搏过。

本公司从今年复业开始，资金方面基本为零。只有一个刚刚从桂岭搬过来的空壳，到现在全体职员上下在董事会的坚强领导下，全体职员齐心协力，勤奋工作，取得了来之不易的成绩！

一、公司总体方面

1、从原本的现实纸张方面管理模式运行公司内部部门及职员，

从今年三月份开始努力实践与摸索，暂时以手机方式来管理各个职员。到今年的10月份，公司再次突破限制，以qq邮箱为突破口，再次实现了远程网络管理模式，也由此，公司正式跨入电子信息现代化时代。此路，一直沿用到今天。鉴于部份职员尚未能实时上网，公司决定暂时用手机浏览网页的同时查阅关于自己的邮件及信息。

2、人事系统及职员档案工作也由年初开始的手工输入到工作簿，到现今使用正规行业的人事系统，极大的改善了人事方面的工作。从而让公司及时了解人事方面的讯息，为掌握职员动态及提供了人力资源的清晰地分析重要的方向。至此，给公司领导层做出相应的策略提供极大的方便。

3、财务会计系统也从破解版，在5月6号正式使用注册版。因此彻底的摆脱了破解及试用版的限制，更加的清楚地统计及分析公司的财务状况。

4、共站方面由年初即将崩溃的系统，在年中访问及中秋举办活动，极大的巩固了原有的根据地，为今后的人力资源提供了安全保障。相信，在201c年举办的春节活动，将是更加的稳固并发展壮大。更好地为公司运作服务。共站也顺利成功的由行政管理向文化理念的转变，因此共站往文艺活动之路迈向了新的方向。但是，共站的本质依然没有任何改变，也不会改变：共站领导公司运营，而共站的工作完全为公司而服务。在此宗旨下，展开一系列的工作及活动，均为此展开。共站也因公司实现网络远程管理，而进入到现代化管理模式，成功续接站员各个工作及稳定站员与公司的关系。

鉴于以上各个方面，不足也会有许多。我们现在正是工作暂时只有三人。在三人工作人员中，仍然有着不能实时联系与沟通。通讯方面是最大的障碍，相信公司在经济实力壮大的同时，会改善这个问题。

二、财务管理方面

1、今年2014年的公司业绩非常的不理想，完全没有达到公司预定的目标。虽然如此，但是经过公司领导上下团结一致的情况下，公司迈出了一个个重要的脚步。

2、公司今年的财务主要对固定资产购置进行偏重的分配，从而偏轻了业务外在的发展。在本来业务发展偏轻的情况下，仍然进行边清偿原有的债务边发展公司的经济实力。因此，财务方面出现了发展严重缓慢性。

3、财务在改善公司内部环境的下，流动资产一直在紧缩，财政赤字一直在增加。因此，公司在2014年底出现了严重的亏损。明年的营业利润将会受到严重的影响。

4、今年的财务状况效差，公司营业额虽然在有所上升同时，但是营业利润一直处于负盈利状态，截止到年底12月31日止公司营业利润已经亏损达到1800元以上。

5、毛利润显然处于良好势头，但是开支及购置固定资产占用了大部分的资金。相信201c年在拥有固定资产上，布像今年那样资金严重紧张，或许会更加完善资金链问题。

6、今年的投资结构保持在良好的势头，没有出现破产和空壳的现象。这是公司保持自信的一个重要的因素。理财管理方式及技术经验也有所进一步的提高和巩固。

三、营销业务方面

1、今年的业务非常微小，在极少的业务量下运行公司的业务工作。业务员也一直未用上，临近年底的时候，业务才有所向外发展。通讯电话充值业务良好，而股票证券交易也一直保持良好的态势。公司的业务方面没有什么重大的变化。

2、201c年的业务会因资金不紧张而会更加的顺利与便捷，公司会在原有的客户下，极力发展新的客户及各个新的业务渠

道，努力发展公司的业务工作及完善公司业务的方面的管理模式与制度。

3□201x年的业务完全在远程网络上沟通完成，也完全由电脑虚拟数据收发货来完成营销整个系统的运行，相信在不久的将来发展到实物营销的时候会有更大的发展和赚取的利润也将会更加丰厚。

四、行政管理

1、公司内部职员从今年3月份开始陆续招用及聘用职员以来，不断地进行调整和更换各个职务，公司尽力的调配到适合各个职员，职员也尽力发挥自己的本身优势，努力为公司做出更大的服务及贡献。

2、职员动态基本良好，没有发现异常现象。都是平稳的过渡或自行退出，行政处分也正常进行，只是先前原有的站员尚未录入行政处分以外，现今在今年新加入公司职员及共站的站员均记录号行政处分记录。现今暂时保存在工作表，尚未过渡输入到人事系统□201c年初行政人事工作将从此着手开始工作。努力完善行政管理方面的工作。

3、公司组织结构基本良好，每个时期都有不同的组织机制结构，让公司运作更加的良好，保持公司内部管理衔接更加协调及顺畅。

4、公司章程也开始进一步的完善，公司简介也已完全出炉。为适应现代的宣传需要，做好了相应的准备。极大的改善了外界对公司的了解及树立自己本身的形象。

五、共站方面

1、各个站员保持对共站的兴趣不减，仍有部分外界孩子想加入，但鉴于公司情况，暂缓了吸收及准加入。

2、各个班团体协调工作尚未完成及没有试验过，现在每个班团体均是独立自主的管理自己范围的相关事务，然而各个班团体都是在服务于公司为宗旨的前提下而开展工作。

3、共站的各个组织今年初开始从行政专职向文化娱乐活动的转变，截至到年底已经基本完成。但部分班级仍有参加公司行政方面的管理，公司录用依然全部是共站站员。共站领导公司，共站为公司而服务原有的路线及宗旨依然没有改变，改变的是日常活动和工作安排。