

经费管理使用情况自查报告 经费使用情况自查报告(汇总9篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。那么什么样的报告才是有效的呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

经费管理使用情况自查报告篇一

一、 教育经费的落实和保障情况

近几年来，上级教育部门对我校义务教育经费按要求按时、足额到位，教师工资按时足额兑现，统一发放。财政对基础教育转移支付经费由教育主管机构统一管理，专款专用，全部用于教育。

我校属事业单位，教育经费的管理和使用必须严格执行国家有关法律、法规和财务规章制度，坚持勤俭办教育的方针，如实反映财务状况，依法组织收入，努力节约支出，建立健全财务制度，学校对教育经费的使用进行财务控制和监督。

- 1、经费使用无存在挪用、移用、挤占和截留的情况，日常公用经费开支也无存在发放教职工津补贴和奖金福利。
- 2、公用经费使用规范，无挤占开支招待费、旅游疗（休）养和发放教职工福利等。
- 3、学校实行经费公示制度，对需要公布的项目逐一公布。
- 4、学校学生数每一个学期都是如实上报。学籍登记规范，学校学籍信息真实、正确、完整，真正实现了一生一学籍，无多学籍，漏报学籍现象。

5、学校按教育局和中心校的要求来编制教育阶段学校预算。

三、教育收费情况

1、本年度没有为学生办理代办服务费。

2、教育教学中从无强制组织学生参加各类培训机构举办的兴趣班等学习，学校也无存在从中获利用于日常开支和教职工发放福利的行为。

四、检查情况

(1) 我校加强财务管理，严格执行《会计法》和上级有关财务制度的规定。学校的一切资金，由学校财务人员按有关规定统领统支，没有出现以任何理由单独收费现象。

(2) 认真履行报账制度，力求资金的规范使用，无挪用、挤占、截留等现象的发生。严格财经审批手续。所有报销发票，做到手续完备，每张发票有经手人签字、证明人签字、校长签字。

(3) 坚决贯彻执行国家及上级主管部门的有关财务法规，没有发生在政策法规范围之外，自作主张处理财务的不良问题。

定。向上级申请报告，方可实施。

(5) 差旅费报销，严格执行文件规定。

(6) 需要购置各种设备、仪器、教具、办公用品及其它物品，都先通过学校班子决定后，才添置。

(7) 财会教师严格执法，自觉执行财经纪律，做好财务审核。

(8) 在保证办公费的前提下，努力改善学校的办学条件。

(9) 营养工程执行情况。我校的营养工程由专门的人员负责，并且严格按照上级的规定执行，每一天都是及时发放给学生，然后再进行签字登记。

五、今后的打算

今后在使用预算我们做到统筹兼顾、保证重点，量入为出，精打细算，将学校的长远规划与短期安排相结合，勤俭节约，努力提高日常公用经费的使用效益及生活费的使用效益。

凯里市xx小学

20xx.04.11

经费管理使用情况自查报告篇二

1、收费情况：我校严格按照物价局和教育部门的统一部署，实行专人负责，校长对经费全权监督。自从义务教育经费实行国家财政拨款以来，我校只收取作业本费10元/学期，对国拨经费使用情况每期向全体教职工公布一次，接受社会各界的监督。

2、学生人数：本期我校共有学生1005人，其中一年级179人，二年级135人，三年级163人。

4、两免一补：我校两免一补实行班主任上报、学校审核，并上报学区及教育局，经过逐级审核，认定发放对象。

1、认真执行上级有关文件精神，坚决制止各种乱收费行为，无代收费和搭车收费现象。

2、规范了教辅材料的使用和管理，制定了相关的管理办法，严格按教育局文件精神征订。任何班主任不得私自或强制学生征订其它资料。

3、没有接受任何单位或任何部门向学校摊派的课外读物或搭车收费现象。

4、加强对教育经费的使用和管理，对本校的教育经费能够做到合理使用，严格管理，将有限的经费真正用到点子上，将大部分经费用于教育教学之中。

以上是我校本学期开学教育收费及教育经费使用情况的自查报告。在今后的工作中，我校还要继续严格教育收费管理及教育经费使用，坚决做到不乱收费，合理使用教育经费。

经费管理使用情况自查报告篇三

燕塔中心小学始建于1966年，至今已有50多年历史，坐落莘县大安街中段079号。学校历史悠久，交通便利，书香气息浓厚。校园占地面积1800平方米，建筑面积1320平方米，现有11个教学班，470多名学生。专职教师21名，教师学历全部达标，其中大专学历11人，本科学历的10人。年轻有为的新教师占30%。学校布局合理。

随着政府加大对学校的投入，办学条件得到了很大的改善，为了进一步巩固“两基”成果，成立了以校长马彦超为首的领导小组（副组长：叶森、王振华；组员：马荣敏、黄庆芳、赵楠），分工合作，责任到人；定期召开了义务教育均衡发展迎验工作会议，稳步推进了学校创建工作的开展。自查中，我们依据相关评估指标，坚持边督查边整改，及时纠正工作中存在的问题，查漏补缺，及时整改，加快了学校发展的步伐。

学校招生服务范围涉及城区管辖区域。随着政府对教育投入的增加，学校的办学环境不断改善，软、硬件建设都得到了长足地发展。学校严格按照市教育局招生计划搞好招生工作，严禁择校。一年级新生招生严格按教育局要求严把关；转学经学校核实确属我校服务范围后，经教育局同意方能办理转

学手续。学生的入学率为100%，辍学率为0。

（一）领导机制

我校根据上级制定的义务教育均衡发展规划，成立了以校长马彦超为组长的领导机构并进行了合理的分工，做到各项工作有人抓，各项工作有人管。同时，建立学校及周边综合治理联席会议制度和警校经常性联席制度，学校周边环境和治安状况良好。

（二）管理机制

学校所辖服务范围学生适龄儿童、少年入学率达到100%。每学年向社会公布学校招生范围及招生人数。九年义务教育巩固率达100%。

（三）教育经费

上级财政部门对我校的教育投入严格按有关政策拨付，义务教育经费保障机制改革实施及时到位，义务教育免收教科书费全部落实到位，并实行收支两条线管理，无挤占、平调、截留问题，无乱收费现象。

（四）师德建设

学校十分重视师德师风建设，经常性地开展师德师风教育，坚持抓好每周例会制度的落实，教师遵纪守法，爱岗敬业，几年来无体罚学生和违法犯罪问题。

我校制定了《教师绩效考核制度》，教师绩效考核程序规范，考核结果与教师绩效工资挂钩。

（五）教育教学质量

学校按照课程计划开齐、开足、开好课程，落实地方课程、

校本课程和综合实践活动课程。扎实开展各项活动，进一步减轻学生的课业负担，增强全体学生的身体素质。学校没有开设重点班，特长班。

（六）办学行为

学校建立了学生课业负担监测、举报制度，确实减轻学生过重的课业负担。学校教师无利用假期、公休日、课余时间组织学生补课。无乱办班、乱收费行为。无向学生乱推销现象。

（七）关爱机制

学校对残疾儿童、少年入学权利加以保障，每学期建立进城务工人员随迁子女就读名册，建立关爱措施。落实上级相关关爱文件。让进城务工人员随迁子女和农村留守儿童享有平等接受义务教育的权利。

1、学校部分班级班额较大，尤其是五年级、四年级。（现已整改为两个班）

2、学校美术室、图书室、电子备课室、心理辅导室、微机室等功能用房配备不足。

3、根据学校规模和课程标准，体育、音乐、美术器材设备还不足，特别是教师用电脑和学生用电脑台数不达标，需要添置更新。

4、缺少专业人才型教师。（比如体育、美术教师）

1、进一步多方筹措资金，改善办学条件，提高办学水平。

2、积极争取上级支持，优化师资队伍和资源配置，提高教育教学水平。

3、积极创建和谐校园、书香校园，使学生享受高质优效教育，

为学生未来发展奠定基础。

4、继续做好城乡教学资源、师资力量的交流，加强教师的合理流动，让所有的教师有紧迫感和危机感。

5、真正把教学放在第一位，进一步扎实开展“比教学”活动，形成长效机制，争取取得实质性进展。

经费管理使用情况自查报告篇四

一、教育经费的保障情况

近两年来，上级教育部门对我校义务教育经费按要求按时、足额到位，教师工资按时足额兑现，统一发放。财政对基础教育转移支付经费由教育主管机构所统一管理，专款专用，全部用于教育；学校还大力开展勤工俭学工作，多渠道筹集教育经费，以及财政对学生杂费的补助，全部补充了教育经费的不足。

我校属事业单位，教育经费的管理和使用必须严格执行国家有关法律、法规和财务规章制度，坚持勤俭办教育的方针，如实反映财务状况，依法组织收入，努力节约支出，建立健全财务制度，学校对教育经费的使用进行财务控制和监督。

1、经费使用无存在挪用、移用、挤占和截留的情况，日常公用经费开支也无存在发放教职工津补贴和奖金福利。

2、无挤占开支招待费、旅游疗（休）养和发放教职工福利等。

3、教育费附加使用规范，无挤占发放于教职工工资、奖金和福利等情况。

4、食堂实行聘任制度，学校只供给水、电，其他开支全有炊事员自己承担负责，无存在赢利情况。

6、每学期“家庭经济困难学生资助工程”经费能属实填写上报，按时发放，并无存在虚报冒领情况。

尽管我校能及时将有关款项缴存财政预算外专户，但财政预算外专户却不能及时足额将款项返还；学校有时很难确保预算外经费的使用。

车力中学

20xx年11月

经费管理使用情况自查报告篇五

xx区财政局：

我镇位于距离城区35公里处，国家4a级景区真佛山脚下，全镇总人口15314人，贫困人口1128人，辖11个行政村，1个社区，96个村民小组。2个贫困村，全镇共有财政供养人员46人，其中公务员20人，事业人员26人。

（一）20xx年基层组织活动和公共服务运行经费使用情况

我镇20xx年基层组织活动和公共服务运行经费共计实际到位102万元，使用108.76万元，超付6.76万元。

1、基层组织活动（使用3.84万元）

（1）党员干部教育培训（0.8万元）

（2）群团活动（0.3万元）

（3）组织活动（2.74万元）

2、公共服务运行（安排资金总额63万元，支出57.68万元，

结余5.32万元)

(1) 基础设施维护 (34.54万元)

(2) 社会管理服务 (14.67万元)

(3) 生产生活服务 (8.47万元)

3、日常办公运转 (使用47.74万元, 其中办公用品18.14万元, 报刊费0.83万元, 其他28.27万元)

(二) 20xx年基层组织活动和公共服务运行经费使用情况

我镇20xx年基层组织活动和公共服务运行经费共计实际到位102万元, 使用99.87万元, 结余2.13万元。

1、基层组织活动 (使用6.7万元)

(1) 党员干部教育培训 (0.3万元)

(2) 群团活动 (0.2万元)

(3) 组织活动 (2.74万元)

2、公共服务运行 (安排资金总额63万元, 支出53.76万元, 结余9.24万元)

(1) 基础设施维护 (使用22.32万元)

(2) 社会管理服务 (使用5.28万元)

(3) 生产生活服务 (使用26.16万元)

3、日常办公运转 (使用39.41万元)

（一）镇党委、政府领导高度重视

为确保农村公共服务运行维护机制建设工作健康有序开展，抓好、抓实、抓出亮点，镇政府成立了以党委书记冉小伟为组长，党委副书记为副组长，财政所所长肖杰、纪检、监察委员莫艳君、农技站站长高兵、三资管理办周海燕为成员的领导小组。领导小组按照分工对各村维护项目的征求意见、拟定、审议、决议、公示等进行了全面监督和督查，并明确专人负责对全镇公共服务运行维护项目实施程序、完善资料等进行跟踪和指导。

（二）日常工作管理情况（包括资金管理情况）。

1. 我镇农村公共服务运行维护项目资金由镇三资托管办实施代管，各村公共服务运行维护项目资金都实行了报账制，由村上提出申请，经镇财政所审核，分管领导、镇长签字后方可报账。

2. 20xx年至20xx年我镇已累计向项目村划拨公共服务运行维护项目资金126万元。

（三）群众监督和公开公示情况。

20xx和20xx年年公共服务运行维护项目涉及村均及时、真实的公示了项目资金的领用、发放、使用及结余情况。

（四）项目管理情况

1. 项目申报审批资料齐全、内容完整。申报资料具体包括：项目征求意见表、村民意见汇总表、村民代表会议记录、项目实施方案表等。

2. 农村公共服务运行维护项目的申报严格按照程序来走。奖补项目由各村民委员会申报，经镇人民政府初审后，报县相

关部门会审批准。对已经批准的公共服务运行维护项目，都能及时组织村民委员会全面及时实施。

3. 各项目村都设立有公共服务运行维护质量监督小组，代表村民对项目质量和进度进行监督。

4. 目前我镇20xx年和20xx年的农村公共服务运行维护项目工程已经全部实施完毕，并且已经镇村两级进行了验收。

5. 我镇20xx年和20xx年农村公共服务运行维护项目受益群众3000余户、14000多人。

6. 我镇对申报资料、批复文件、会议记录、公示资料、合同、验收表、结算凭证等都装订成册，并分村、分项目建档、归档。

截止20xx年，我镇农村公共服务运行维护机制建设工作前期安排部署基本完成，并取得了很好的效益。

一是有效解决了长期困扰村社的公共服务运行经费保障问题。农村公共服务运行维护机制建设工作的开展，解决了我镇特别是灾后重建以来新建的基础设施运行管护资金投入问题，财政资金覆盖不完村级公共服务需求的问题，杜绝了新增村级债务和加重农民负担的隐患。

二是初步形成了小事不出村的运行机制。各村在年初申报项目时，根据经验和本村实际情况均不同比例预留部分资金，用于处理年内突发情况，利用维护资金这个资金平台，改变了以往有问题只有找镇上要钱解决的情况，真正做到小事不出村，村内自主解决。

三是有效地改变了农村面貌。此项工作开展后，原来村民最急盼的事情但找不到资金，现在通过运行维护资金得到了解决；同时，维护资金主要承担的是原财政资金未覆盖到的方

方面面，形成了村民愿意做事、有钱做事的格局，促进了新农村建设，改善了老百姓生产生活环境。

四是有效的调动了农民参与村级事务的积极性。通过坚持“三议三公开一监督”的议事机制，保障了村民在项目实施全过程的参与、决策及监督作用，做到“事前决策、事中监督、事后评议三个环节“群众说了算”，突出了机制建设中村民的重要地位，提高参与的积极性。

（一）存在的问题

1. 项目资金整合力度不够，到村项目较为分散，难以综合投入；
2. 法规程序制度不够完善，公开透明度有待进一步提高。

（二）工作建议

- 1、加强资金管理，在公共服务运行维护资金的使用范围上严格把关，按规定进行公开透明。
2. 及时总结我镇在公共服务运行维护项目在实施过程中的经验。

经费管理使用情况自查报告篇六

1、收费情况：我校严格按照物价局和教育部门的统一部署，实行专人负责，校长对经费全权监督。自从义务教育经费实行国家财政拨款以来，我校只收取作业本费10元/学期，对国拨经费使用情况每期向全体教职工公布一次，接受社会各界的监督。

2、学生人数：本期我校共有学生1005人，其中一年级179人，二年级135人，三年级163人。

4、两免一补：我校两免一补实行班主任上报、学校审核，并上报学区及教育局，经过逐级审核，认定发放对象。

1、认真执行上级有关文件精神，坚决制止各种乱收费行为，无代收费和搭车收费现象。

2、规范了教辅材料的使用和管理，制定了相关的`管理办法，严格按教育局文件精神征订。任何班主任不得私自或强制学生征订其它资料。

3、没有接受任何单位或任何部门向学校摊派的课外读物或搭车收费现象。

4、加强对教育经费的使用和管理，对本校的教育经费能够做到合理使用，严格管理，将有限的经费真正用到点子上，将大部分经费用于教育教学之中。

以上是我校本学期开学教育收费及教育经费使用情况的自查报告。在今后的工作中，我校还要继续严格教育收费管理及教育经费使用，坚决做到不乱收费，合理使用教育经费。

经费管理使用情况自查报告篇七

我县科技局和财政局组织有关人员成立检查小组负责此次项目检查工作，采取听取汇报、查看会计账簿、实地察看等方式，分别对xxx佳肴食品有限公司、龙森中药材种植有限公司、百里峡中药材有限公司以及xxx县生产力促进中心承担的省级科技支撑项目进行了检查。检查中，检查小组按照检查有关要求，主要对政策落实、项目实施及资金使用管理三个环节进行了严格检查。在检查中发现，各项目承担单位均完成了各项阶段的任务目标，技术指标、经济指标基本实现预期任务，经费管理方面能够注重内部管理，财政资金的使用基本达到预期效果。

（一）项目投入情况

1、人员投入情况。

项目共有4家单位参与了实施，其中事业单位1家，企业3家。共计投入人员72人，总计1080人月。其中，高级职称人员3人，占4.2%；中级职称人员25人，占34.72%；初级职称人员36人，占50%；其它人员8人，占11.08%。

2、经费投入和使用情况。

20××年1月—20××年6月期间，全县共承担了3项省级科技支撑计划项目，分属生物医药（“中药材种植基地建设技术集成研究”、“厚朴等道地三木药材规范种植及加工技术研究”）、传统农业（“蜀宣花牛”）2个领域；3项项目预计投入总经费为3190万元，其中专项经费170万元，占5.33%；自筹经费3020万元，占94.67%。到目前为止，企业实际投入2728.63万元。从项目资金支出情况看，获得支持的170万元科技计划资金，实际支出资金159.45万元，占支持资金总额的93.79%。从项目资金使用情况看，购置科研仪器设备支出646.58万元（购置了1台gmy系列中药材烘干设备、旋耕机3台、机动喷雾机8台、中药材保质保鲜贮存设备等）；材料费1643.95万元（省专项经费50.37万元）；测试化验加工费27.85万元（省专项经费11.7万元，送样至□xxx省中医药科学院、省农科院、成都大学、省畜科院、市科技情报所、太极集团）；燃料动力费191.24万元；差旅费42.87万元（省专项资金20.98万元）；会议费27.78万元（省专项经费13.4万元）；文献与信息传播费37.44万元（省专项资金16.8万元）；劳务费183.45万元（省专项资金39万元）；专家咨询费7.2万元（省专项资金）；基地建设运行费29.35万元。总体看，项目单位能够按照科技计划项目资金管理的相关要求，单设科目，做到专款专用，帐目清楚。

（二）项目产出情况

（三）项目调整、配套措施与经费落实、目标实现预期情况

项目调整情况：根据原定项目任务与目标，课题承担单位、课题负责人、项目任务与目标、计划安排基本无大的调整。在项目实施过程中，虽个别项目有微调现象，但并不影响项目的整体实施。

目标实现预期情况：从项目执行情况来看，项目任务和目标的实现前景比较乐观。部分课题研究工作超前完成，但同时也存在个别项目的进展受政策影响，可能影响项目的实现期限。

总体来讲，各项目取得了预期效果，产业化前景良好，获得了一批具有自主知识产权的关键技术，形成了一批重大战略产品，对提升企业和区域产业竞争力、培育地方新的经济增长点、推动行业技术进步发挥了积极作用，体现了科技支撑计划项目的宗旨。一方面，项目单位都能够按照省级科技计划资金管理的相关要求，认真组织项目申报，从项目申报、立项到管理，都有专人负责，项目配套措施与经费落实情况较好，无虚假项目以及套取资金的行为，项目经费使用合理，管理规范。另一方面，实施情况较好。

（一）突破了一批关键技术，破解了相关行业的技术瓶颈突破一批关键技术和产品，取得一批具有自主知识产权的重大成果，是科技支撑计划项目的一项重要目标。项目在这方面均取得了明显的成效。

（二）促进了高新技术产业发展，提升了企业市场竞争力

促进高技术成果转化（蜀宣花牛新品种），发展地方特色和优势高技术产业，培育新的经济增长点，是科技支撑计划项目的另一项重要目标。项目所属领域均为我县重点发展的特色领域，它们有的已形成规模效益，有的展示出良好的应用前景。

（三）培养了一批高层次人才，增强了企业自主创新能力

项目的实施，培养了一批企业发展需要的专门性人才，加强了企业与高校、企业与企业之间的密切合作，增厚了企业创新的技术、人才和物质基础，增强了企业的发展优势和后劲。项目实施对培育和壮大地方骨干高技术企业，带动地方高新技术产业发展起到了积极推动作用。

近年来，科技支撑计划项目是引导和支持县域区发展优势特色高技术产业的一项重要举措。我局十分重视，规范了组织管理程序，并采取措施加强重点环节的管理，以求取得实效。

一是成立项目管理领导小组，制定相应管理办法，加强课题实施的过程管理。在过程管理中，项目管理领导小组主要负责组织协调项目实施、协同省科技厅进行中期评估和绩效考核，根据课题进度、目标任务的完成情况实行奖优罚劣和淘汰制；组织编写课题年度总结和下年年度计划，并于年底或年初组织召开县级部门会商项目年度大会，同时布置下一年工作。

二是认真把好项目的审查推荐关，以求高度体现科技支撑计划项目的宗旨。重点是从两个方面来做好这一工作：一方面坚持“两结合、一突出”的选项原则，即坚持“国家目标与地方经济发展相结合”、“技术突破与产业化突破相结合”、“突出骨干企业和特色优势产业”，从战略和全局高度把好项目的选择关。另一方面严格按照有关程序，充分发挥专业中介机构和咨询专家的作用，从技术操作层面把好项目的选择关。

三是引入科技项目监理机制，完善项目过程控制。引入第三方监理机构，监督项目各阶段的执行进度，并指导进行合理调整；监督项目的实际投入，保证投入的合理性及可持续性；检查项目的实际结果，保证阶段结果与阶段进程计划相同或相符；发现和查找项目实施中的困难和阻力，提出建议性措

施和解决方法，避免项目的重大停顿或中止；监督克服困难的措施，保证解决措施的有效性和可行性。

四是启动产学研合作机制。从立项开始，就遵循“以企业为主体、以市场需求为导向，以产业化为目标、产学研相结合”的原则。在项目实施过程中，企业与研究开发机构（省畜科院、省中医药学院）签订技术合作协议，发挥各自优势，分工合作，各负其责，构建产学研合作机制。

总体来讲，对科技支撑计划项目的组织管理，程序是规范的，工作措施是比较到位的，项目实施的总体成效也是比较突出的。

一是科技计划项目数量偏少，单体项目资助额度偏低。近两年，我县仅获得省支持资金项目3项，资助额度为170万元。从本次检查的情况看，项目获得的财政科技拨款仅占项目已投入资金比例较低，对企业项目研发只是杯水车薪，也只是引导与鼓励，科技计划资金的支撑和引领作用不突出。

二是由于个别项目涉及的单位较多，各课题之间的衔接与沟通仍不够，信息不能及时反馈。

三是部分课题在编制预算时，没有考虑到物价波动等因素，导致预算偏紧。

四是科研部门与财务部门沟通不畅，导致项目管理和财务管理脱节，对会计核算带来了困难。

针对以上发现的问题，下阶段，我们将继续做好各项目承担单位项目实施情况的督查工作，帮助项目承担单位提高经费规范化管理水平。

2、指导企业实行项目的分类管理、分项目独立核算。项目预算必须严谨，来源准确，并按照批准的预算范围和开支标准

使用经费，做到事出有因，自觉控制经费的各项支出，做到合情合理合规。对承担项目实行分项目进行明细核算，按资金来源及科研项目独立设帐，分项管理，从根本上提高科研项目的经费管理水平。

经费管理使用情况自查报告篇八

1、我校于每学期初对每位学生发放了《致家长的一封信》，让家长明白国家的农村义务教育经费改革政策等政策情况。及时发放免费教科书。

2、定期召开义务教育经费使用情况会议。及时印发相关管理文件。

1、加强免费教科书工作的发放和监管，按时按量按质免费发到学生手中。为此学校专门成立了免费教科书使用与管理领导小组。

2、规范收费行为。每学期学校只收取作业本费每生10元，其他费用一律为收。学校还实行《教育收费公示制度》，通过公示栏、公示牌等方式向学生公示收费项目、收费标准、收费依据。

3、学校成立了循环教科书使用和管理领导小组，并制定了相关管理办法。对每学期循环教科书的发放、回收、保存、消毒等情况进行登记。

学校严格执行国家和省规定的《公用经费开支范围及标准办法》办理各项开支。支出只用于学校正常的教育教学上，包括水电费，办公费、培训费等。公用经费未用于人员经费、基本建设投资、偿还债务等方面开支。支出票据合法有效。同时，加强教师培训，提高师资水平。每学期教师培训费不低于公用经费支出预算的5%。建立公务招待用餐相关制度，严格控制招待标准和陪同人员。严格界定业务招待费开支范

围，从严控制业务招待费支出。

2、学校建立健全民主理财制度，成立由学校多方参加的民主理财小组。对于大额资金的使用，由校领导集体研究决定。实行财务公开、定期公示民主理财情况，接受师生和群众监督。

经费管理使用情况自查报告篇九

20xx年度春季学期，我校有教职工48人，教学班14个，在校学生819人。其中住校生681人，非住校生138人。学校每学期收取住校生每生625元生活费，全部用于学生生活开支。

我校819名学生全部免除杂费和教科书费。贫困寄宿学生生活补助严格按教育局要求执行，认真审查对象造册上报，资金由市教育局资助中心补助标准中学生每生每期625.00的标准以现金的形式全部发放到学生及学生家长手中。

对于学生营养餐，学校严格按照我校学生营养餐改善计划经费管理和使用制度执行，保证每一分钱的营养餐专项至今全部用于学生营养改善。

学校的财务人员严格按兴义市教育局核算中心的要求和义务教育经费的使用规定，认真对学校的经费进行预算编制，各项开支严格按照有关财务规章制进行，实行收支两条线，专款专用，对口开支，并报教育局核算中心专业会计审核报账。

在义教经费的管理使用过程中，学校严格按兴义市教育局核算中心的规定做到收有凭有据，且每张支出票据不少于学校教师三人及其以上的签字，所有义教经费的管理使用实行校内公开，凡属上千元的开支均在教师会议上通过，每学期结束后将本期的收支情况由学校组织党政工团代表进行查账，将所得结果向教师公布接受教师的监督和核查。

20xx年，在学校的关心和指导下，在全体教师的支持下，我校的义教经费管理基本达到上级的要求。做到规范管理，合理有效的使用有限的义务教育经费，有效地促进了教育教学活动的正常开展。校容校貌明显改变，学校的教学设备有所增加，彻底消除了多年来电路不安全的隐患，解决了教师的饮水问题，从而稳定教师队伍，促进教育教学质量的提高。今后，我校将继续认真贯彻落实上级有关精神，加强学习和宣传，创新工作思路和方法，认真加以巩固，加强对学校广大教职工的思想教育，加强领导，认真检查，严格落实责任制，树立教育新形象，为学生、家长、社会做实事。一如既往，继续规范管理使用好义教公用经费，使学校的义教公用经费用出成效。

义教经费有效的促进了学校的发展，解决了一些实际困难，但是由于学校的办学条件太差，需要投入的地方太多，而下拨的经费较少。同时，义教经费划拨的时间总是很慢，有的时候学校经费少，常常出现欠着账干工作的现象，这有碍于教育教学的正常开展。

建议在今后的工作中，义教经费的划拨最好开学初就划拨，同时希望对乡镇级学校应多一些关注，多一些投入，使教育得以均衡发展。