

最新会计工作汇报一般汇报(通用10篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

会计工作汇报一般汇报篇一

我所全体成员对erp实验中心老师所提出的要求以及相关经营规则进行了认真的学习，对做好事务所工作进行了认真地研究和讨论，认为审计是我所的一项重要工作，并结合我所的实际，做出了具体的安排布置。了解会计师事务所的机构设置，进行相应的分工，制订具体的审计计划，编写审计程序，编写详细的审计规则，学习审计方法，为审计工作做充分的准备。

在营业期间，我所成员依法规范执业、诚信周到服务、注重执业质量，根据老师的要求，进行了认真的工作。在接受单位委托的时候，我们秉着客观、公正的精神，对其进行审验，出具验资报告、资产评估报告等。在实事求是的原则上，对照内容和要求认真进行自我检查。

一年来，我所在所长的领导下，在全体成员共同积极努力及支持下，在第八年度，我们虽然作出了一点成绩，积累了一些工作经验。但与老师的要求相比还存在一定的差距，回首一年来，还有许多方面不尽如人意。但是我们相信，对于我们来说，这仅仅是个良好的开始。我们有决心也有信心以老师的要求为指导，围绕事务所的中心工作勇于创新、勤于实践、锐意积极，努力工作，力争开创我所工作的新局面！

会计工作汇报一般汇报篇二

本人自20xx年xx月，通过全国统考，取得会计师专业技术资格以来，单位和工作几经变动[]20xx—20xx年xx月，在中国xx公司财务处，具体负责所属xx房产公司的财务管理和会计核算工作[]20xx年xx月，经省级机关公务员公开招考并被录用，进入xx省xx局财务审计处，从事所属企业的会计管理和审计工作[]19xx年取得注册会计师资格，期间被xx会计师事务所聘用为特约审计人员[]19xx年x月初调入xx省xx集团有限责任公司财务部工作[]20xx年xx月始，本人受集团公司委派担任xx公司财务部经理。不同的工作经历，给了我很好的锻炼机会，丰富了我的阅历，开阔了我的眼界，并促使我不断学习，掌握最新的财务会计知识，以出色地完成所担负的工作。下面，我重点就最近三年担任浙江公司财务审计部经理一职期间所形成工作思路及完成的工作，做业务总结。

1、拟定[]xx公司开支审批暂行办法》，规范了审批权限和程序。要求公司所有成本、费用支出必须经财务审核并签字确认，改变了以往多头审批，财务监督不力的状况。经过两年的运行[]xx年我又重新修订和完善了[]xx公司开支审批办法》，进一步明确了责权。

2、根据国家新出台的财务、会计政策法规，结合本公司的经营特点和管理要求，执笔修订了[]xx公司财务管理暂行办法》和[]xx公司内部会计核算暂行办法》。并就“两个办法”的贯彻执行作了具体安排。每年对所属经营单位执行“办法”情况进行了检查，对存在的问题出具书面整改通知，逐步规范了公司财务管理和会计核算行为。

3、为完善公司内部监督管理制度，充分发挥二级核算体制的优势，针对公司各经营单位不同的行业特性，确保公司各项会计数据的真实、完整，于xx年xx月重新起草了[]xx公司内部审计暂行办法》，现正报公司审批，以切实加强了对国有资产

的监管。

预算是企业借以设定一定时期所想要完成的特定目标，完成目标所使用的资源，以及衡量目标是否达到的标准，是现代企业管理的一项重要工具。集团公司对预算管理也作为工作考核的一项重要内容。基于对预算管理工作重要性的认识，我积极推动公司预算管理工作，理清工作思路，将应收帐款的回收及开辟公司新的经济增长点作为工作重点。以此为契机，逐渐转变了公司偏重会计核算，轻财务管理的局面，促进公司管理上台阶。

1、重视预算编制的可行性和科学性。具体负责牵头编制了公司xx年度□xx年度和xx年度的公司财务预算。在预算编制过程中，依据各经营单位近几年的实际经营情况，以及对未来市场经营环境变化的预测，充分考虑各种有利和不利因素，通过二上二下的协调沟通，汇总编制预算草案，报公司预算管理委员会通过，最终确定公司预算目标，确保各项预算指标的合理性。

2、以预算为依据，积极控制成本、费用的支出，并在日常的财务管理中，倡导效益优先，注重现金流量、货币的时间价值和风险控制，充分发挥预算的目标作用，不断完善事前计划、事中控制、事后总结反馈的财务管理体系。在公司整体对外投资效益不佳的情况下，力主压缩银行贷款□xx年xx月和xx年xx月，压缩了公司长期银行贷款xx万元，有效地控制了财务费用的支出，提高了资金的使用效益。

3、实抓应收帐款的管理，预防呆账，减少坏账，保全企业的经营成果□xx年xx月上任始，公司帐面应收账款xx万元，占公司流动资产的xx%□针对现状，重新制定了公司的信用政策，对客户的信用程度作出评估，要求各经营单位按客户信用程度的高低，决定应收账款数额的高低，控制坏账风险。对信用程度较低的单位，如xx□尽管是集团内的兄弟单位，管理政

策一视同仁，加大现收比率，控制应收账款额；同时加大应收账款的催收力度，有难度的客户，亲自上门参预催讨，起到了一定效果，减少了坏账损失□xx年xx月止，公司账面应收款xx万元，占公司流动资产的xx%□比三年前减少了xx万元，占流动资产比例下降了xx个百分点。

4、积极参预，配合经营单位开拓新的经济增长点□xx是公司业务发展的重点，而xx经营权的取得必须经公开招投标，针对不同的招标，带领财务人员深入调研，做出合理的营运可行性分析，确保公司投标书的质量，为开展有效营运打好基础□xx年xx省xx招投标，公司投标中得3条xx经营权□xx年分别参加省和市xx招投标，公司投标综合得分均为第一，中得了2条跨地区xx经营权和3条地区xx的经营权□xx投入营运给公司带来了很好的经济效益。

通过上述工作，切实提高了财务管理工作的成效，一定程度上促进了公司经济效益的不断提高□xx年公司实现净利润118.2万元□xx年实现净利润xx万元□xx年实现利润xx万元，每年的利润增长都超过了xx%□

为提高工作效率，首先，通过几次内部调整，定人定岗，明确职责，减少工作中的磨擦，发挥出团队作用，调动起内部每个员工的工作积极性。其次，树立服务意识。身为经理的我带头转变工作观念，主动配合业务部门，在切实加强全公司的收入、成本、费用、利润等的日常会计核算工作的基础上，做好月度财务分析；为一线经营及时提供真实、准确的财务信息。由于工作较为出色，财务审计部被评为公司xx年度先进部室（综合测评第一）。

与此同时，积极推动公司的会计电算化进程□xx年初，公司本部会计电算化软、硬件配置完成，同时派出业务骨干参加会计电算化知识培训。同年x月，完成了会计电算化初始工作，通过二年多的平稳运行，电算化已能满足公司本部的核算要

求，极大地提高了公司会计核算效率。根据公司对财务信息和会计核算的进一步要求，以及各分公司分散经营的状况，我计划年内在所有分公司推行会计电算化，并与公司本部实现联网，实施方案正在拟定中，以提高公司整体财务管理和会计核算工作的质量和效率。

我的工作重点之一，是通过对月度、年度的财务分析，及时并动态地掌握公司营运和财务状况，发现工作中的问题，并提出财务建议，为领导决策提供可靠的财务依据。针对xx分公司亏损的现状，提出了《关于xx分公司经营思路》，供领导决策参考。

对公司的投资项目，能使用较为科学的方法做财务可行性测算，在xx更新等项目的测算上，充分考虑货币的时间价值和风险控制，改变已往静态的，不注重现金流量的决策方法，较好地控制了投资风险，为领导决策提供了财务依据。

根据掌握的财务信息，汇总三年资料编写了《公司三年经营状况的分析报告》，对公司各经营单位现状进行了评述，提出自己的观点，为公司三年规划的编制工作，尽了自己的努力。

坚持执行会计人员继续再教育的规定，认真组织本部门及下属各单位会计人员参加每年一次的专业培训。结合会计电算化的推行，组织了电脑培训。本人率先通过了计算机应用能力考试，提高了计算机的实际操作能力。

鼓励会计人员根据自身不同的学历层次和岗位需求，继续进行在职专业学习。xx年xx月，我参加由香港国际商学院开设的，为期半年的财务总监[cfo]高级培训班，学习财务管理的最新理论知识。通过自身的学习来带动所在部门人员的学习热情，目前，公司财会人员中，2人正在进修本科，1人进修研究生，2人取得注册会计师资格，2人正参加注册会计师资格考试。通过学习，不断充实了自身的专业知识，提高了业务能力和

综合素质。

注意对下属单位会计人员的工作指导，通过日常的工作检查及时向他们传达工作要求及方法。通过年终考核来促进他们完成工作目标。

作为集团公司委派的财务经理，依照《xx省xx集团公司会计委派管理暂行办法》的要求，努力规范企业财务管理，维护财经纪律，当好企业领导的参谋，提供真实的财务数据、合理的分析和建议；对不合理的支出，能顶住压力，坚持原则；对于发现的重大问题，能不隐瞒自己的观点，书面向公司领导和集团公司汇报，切实履行了委派职责，确保国有资产的有效营运和安全。同时，还担任集团公司工会经费审查委员会主任一职，承担了较多的工会经费审计工作。本人的工作得到了集团公司的肯定。xx年1月，任期届满，被集团公司继续委派在xx司担任财务审计部经理。

经过这三年的努力，取得了一定的工作成绩，也存在着不足。但是这三年工作实践给了我巨大的空间来提升自己观察问题、分析问题、处理问题的能力，使我的政策水平和工作能力得到了长足的锻炼，今后，我将更加注意学习，努力克服工作中遇到的困难，进一步提高职业道德修养，提高业务学识和组织管理水平，工作上新台阶，为企业作出新贡献。

会计工作汇报一般汇报篇三

一般纳税人每个月会计流程为：

- 1、做记账凭证；
- 2、登记账簿；
- 3、出具报表；

4、纳税申报。

(一) 做记账凭证：

2、对本月的增值税进项进行认证，销项进行统计后，计提本月需缴纳的增值税、城建税、教育费附加、地方教育费附加（季度末还需计提季度所得25%的企业所得税），做成凭证；（一般纳税人企业增值税为17%。以下几种附加税以企业增值税为计税依据，城建税按地区不同分为7%、5%、1%不等，具体要看企业注册地的优惠政策，教育费附加3%、地方教育附加2%、河道费1%。）

3、计提固定资产折旧；

4、发放上月工资，代扣代缴个人所得税，记录记账凭证；

5、计提本月应付职工薪酬，记录记账凭证；

6、进行有关费用的摊销，记录记账凭证；

7、进行月末结转：库存结转销售成本，收入结转本年利润，成本、税金、费用结转本年利润。

8、年末还需将本年利润结转未分配利润。

9、将凭证编号，装订成册。

(二) 记账：

编制本月科目汇总表，根据记账凭证分别记录现金账、银行账、往来账，根据科目汇总表记录总账，结出余额，做到帐证相符、账账相符、账实相符，下个月初根据银行对账单调银行账余额调节表。

(三) 出具报表：

1、资产负债表：根据总账的资产（货币资金，固定资产，应收账款，其他应收款、应收票据等）负债（应付账款，其他应收款，应付票据等）所有者权益（实收资本，未分配利润等）科目的余额编制资产负债表。

2、利润表：根据总账或科目汇总表的损益类科目（如管理费用，主营业务

成本，主营业务税金及附加等）的发生额编制利润表。

3、利润分配表：在进行利润分配的时候才做此表。

(四) 纳税申报：

3、每个季度15日之前还需对上一个季度的企业所得税进行申报预缴，下一年度4-5月份对本年度的所得税进行汇缴清算，多退少补。

会计工作汇报一般汇报篇四

一、加强学习，提高思想素质和业务水平

加强专业知识学习，提高业务水平，进一步做好经营项目的财务管理和财务核算工作。我们主要以加强学习财务理论与思想素质的提高水平摆在首位。我们财务学习了会计基础、会计法和会计电算化来提高自己的业务水平。

二、加强财务管理，提高经济效益

我__早以步入财务管理的规范化、合理化、科学化。

规范化——有适合我们__自己的财务管理流程，有严谨的一级、二级、三级帐的核对体系，在__的不断经营与实践的基础上，我__的财务管理不断规范化，日趋完善。

合理化——集团制定了财务的流程，有一定的约束力。每天做到帐证相符、帐帐相符、帐表相符，帐实相符。

科学化——采用了会计电算化，财务软件与手工帐，提高了工作效率。根据各部门的产值，指定了《工资比例分配》。

三、加强日常管理、减低财务费用(增收节支、押金与外欠及时出库、发票的管理)

进一步按时高质完成财务预算、会计决算、经济分析和其他日常管理工作，为__的经营管理提供基础数据和参考意见。加强日常管理，降低财务费用。通过细化管理，理顺流程，资金流动性强。完成资金平衡，减少资金沉淀，20__年在全体员工共同努力下克服了大环境带来的困难。为我__的成本控制、增收节支而努力。

会计工作汇报一般汇报篇五

通过对xx等的学习，使我树立了正确的人生观、价值观，提高了思想政治觉悟，增强了廉洁从业、服务客户、以社为家的意识，并能自觉地从政治和全局的高度，认识案件专项治理工作的重要性、紧迫性和严峻性，从而坚定了认真贯彻落实银监会有关案件专项治理工作会议精神和省农信社的工作部署的决心，和信用社保持高度一致，信用社农贷会计双治工作自查报告。

3、加强贷款借据和收贷凭证的管理。严格执行联社规定的“双登记”制度，由农贷会计规定的记账人员统一列据，由信贷员使用、销号登记，并由农贷会计统一进行领用、使用登记，杜绝跳号使用，加强作废凭证的管理。

3、信贷资料的收集不够。信贷员不能正确地理解信息对贷款的管理和收回所起的作用，也便怠于收集信贷档案所要求的各类资料，或是变本加厉地把档案管理的要求强加于客户，

人为地造成贷款手续繁，环节臃肿，农户贷款难，小企业的资金需求不能得到很好的满足，一方面也给贷款的贷后管理、及时掌握贷户信息和贷款的收回带来很大的滞后作用。

当然，一种制度的制定和执行不是靠某一个人或短时间所能凑效的，需要众多热爱信合、忠于信合的人去维护、去改变、去建设，我愿继续加强学习，为规范和制定适应农村信用社生存和发展的内控而努力。

会计工作汇报一般汇报篇六

1、及时准确的完成各月记账、结账和账务处理工作，及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，按时报送到各个部门。完成了税务申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。

2、进取参加西安市财政局集中所得税培训，做好财务软件记账及系统的维护。

3、对各类会计档案进行了分类、装订、归档。

1、经过各种杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强自我的政治思想和品德修养。

2、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

3、努力学习业务知识，进取参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的重点；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

4、不断改善学习方法，注重学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知

识，不断提升自我的综合本事。

虽然我圆满完成了今年的各项工作任务，但也存在着不足：

- 1、理论水平不高，当前社会会计知识和业务更新换代十分快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致会计基础知识和会计基础工作缺乏，影响工作水平的提高。
- 2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，缺乏深度。
- 3、只干工作，没有及时做好总结，所以有的工作做起来比较费劲，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步到达事半功倍的效果。

严格履行会计岗位职责，扎实做好本职工作：

- 1、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。
- 2、善于总结，提出自我的意见和提议，为领导决策供给准确依据，不断提高单位管理水平和经济效益。总结经验，建立健全良好的工作机制。

会计工作汇报一般汇报篇七

今年是我们商业银行具有转折意义的一年，经过六年的打拼和积累，我行的羽翼已经逐渐丰满，准备更名挂牌，开始新的征程。然而，如果要使我们景星支行真正走在全行的前列，我们首先要做的是提高我们的业务能力。我行会计出纳部经常组织员工进行理论学习、岗位练兵。对市行传达的每一个文件、通知都认真贯彻。让员工树立主人翁精神，在工作中

不推、不等、不靠，积极主动的完成自己的本职工作。我部一直坚持向时间要效益、向工作要质量。在核算上无重大差错事故。

总账会计年终工作总结我部的内部制度是比较健全的，各项工作都有明确分工，员工病、事假都严格按照规定及时请假。

在安全防范方面，对柜员日常工作所用的各种公章、名章都严格做到每日下库保管；对重要凭证的领用，都有专人负责；明确柜员的权限，不得擅自授权；对于市行要求上报的可疑业务及时上报；随时提高警惕，杜绝诈骗。总之，我们要将一切防患于未然，不做亡羊补牢的无用功，力求使全行的工作在稳健中谋发展。

今年是对全行职工个人业务考核要求最严格的一年，综合柜员上岗考试，直接关系到每个员工的切身利益。行里不想让任何一个职工掉队，我会计出纳部，为了使每个员工顺利的通过考试，带领员工们利用工作之外一切所能利用的时间，积极准备考试。其间，我们组织了员工点钞，打字的基本技能考试。组织员工去培训中心进行业务上机打操作的练习。

有些员工工作、家庭的各方面负担都很重，考试给其带来了很大的心理压力，思想包袱很重。为帮助这样的同志，我部各个员工在考试期间，经常互相交流思想，一起钻研考试的命题，接受能力快的同志，耐心的给其他同志讲解。体现出了团结同志的精神，更让员工们感受到了行内大家庭的温暖。考试临近期间，大家都想争分夺秒的看书，但行里的各项工作是不可以停滞的。

会计工作汇报一般汇报篇八

这部法律的颁布实施，对于规范会计行为，加强会计工作，保障会计人员依法行使职权，发挥会计在会计核算、提高经济效益中的作用等方面发挥了重要作用。随着改革开放不断

深入、市场经济体制逐步建立和完善，会计工作在经济管理中的地位和作用越来越突出，会计人员的素质需要不断提高，会计工作也越来越受到各级领导的重视。

《会计法》是会计工作的基本大法，是规范经济行为的准则。做好会计工作，必须首先学法、知法、懂法，依法规范自己的行为。为此，我们多次组织有主管领导参加的《会计法》学习活动。通过学习，增强了各部门主管领导和所有会计人员依法办事的自觉性。

会计基础工作反映着财务人员的财务管理水平、业务水平和自身的素质。随着社会主义市场经济逐步完善，会计基础工作不适应社会主义市场经济发展需要的问题越来越突出。因此，转变管理方式，运用先进的管理手段，建立严格的监督管理体系，做好会计基础工作是当务之急。笔者认为，只有把会计基础工作做好，各项管理制度、办法、措施才能真正落实到位。

我们按照《会计法》的要求，切实加强财务管理，严格规范操作行为，依法设立单一账户，建立会计账簿，并按照国家预算会计科目，独立进行会计核算，严格遵守记账规则，将所有经济业务纳入统一管理体系，统一核算，保证了会计核算内容真实、完整、可靠和会计信息的准确。

一是制定岗位责任制。明确各岗位工作范围和职责权限，做到分工明确。二是实行定期轮岗制。为了便于会计人员全面熟悉业务，成为业务管理的行家里手，我们制定了不同岗位财会人员定期轮换制。三是严格审批制度。在重大经济事项上实行集体决策，对特殊事项实行“一枝笔”审批制度。四是建立分层次、分岗位的责任保障体系。对每一笔会计业务核算，实行审核、出纳、复核三道程序把关，形成了有效的监控约束机制，保证了经济业务的真实性和合法性。

按照实施《会计法》的要求，我们制定了三年会计基础工作

达标计划。三年来，我们加大会计基础工作规范化的宣传工作，对会计凭证的粘贴、会计账簿装订、会计档案整理等工作进行规范化管理，使会计核算工作逐步走上规范化、程序化和制度化的管理轨道，大大提高了会计工作水平。在年底会计工作联检中，铁道部办公厅财务处获得了“会计基础规范化达标单位”称号。

会计工作汇报一般汇报篇九

现有_____同志（会计从业资格证书档案号为：_____）于_____年_____月起正式与我单位签订劳动合同关系，并自_____年_____月起在我单位_____岗位从事会计工作。

_____同志实习期为一个月。_____同志工作积极主动、高效，学习认真，待人诚恳，能够做到服从指挥、认真听取老同志的指导，不怕苦、不怕累，表现有较强的求知欲，积极观察、体验、思考，并能够灵活运用自己的知识解决工作中遇到的实际问题。

（单位组织机构代码为：_____）。

特此证明。

证明单位（公章）：

单位负责人盖章：

注：

2、该同志因退休等原因，其劳动人事关系、社保关系不再转入本单位的，单位应予以说明，并提供退休证等有效证件的原件。

会计工作汇报一般汇报篇十

会计核算;工资核算;医保、新农合的管理;物价管理;职工各项保险及住房公积金的办理、出入院及门诊收费管理等工作,在日常工作中,我紧紧围绕本职工作的要求,以认真负责的态度,找准工作中的重点、难点,理清工作思路,促使财务工作得到有序开展,重抓自身的业务知识,并虚心向领导和同事学习,努力提高自己的工作质量、工作效率。

1、加强理论和业务知识的学习,重视加强理论知识和业务知识的学习,坚持一边工作一边学习,不断提高自身综合素质水平,认真学习业务知识,并结合自己在实际工作中存在的不足有针对性地进行学习。

2、在工作中,我始终坚持严格要求自己,遵守国家的《医院会计制度》和《医院财务制度》以及医院的有关规章制度,时刻牢记在自己平凡的工作岗位上努力做好本职工作。做一天的财务负责人就得负责好一天的财务工作,努力做好领导交给的每一项工作,合理安排时间,按时完成任务。

3、本着努力做好每一项工作的思想,认真、踏实的工作,特别是在梳理财务科工作的这段时间,经常加班加点毫无怨言。这段时间很辛苦,也听到许多同事的怨言,但就我已经尽了我最大的努力。就我自己而言,工作虽然很苦很累,但经过这段时间的磨练,收获也不小。

在各位领导及同事的支持和帮助下,现已将财务科的日常工作基本梳理清楚。并完成了手工记账向电算化会计的转换工作,包括出纳账以及最近正在开展的新旧会计制度转型;其次,在市物价大检查结束后,根据检查组的要求及领导的指导,财务科对各科室涉及的相关医疗服务项目全部梳理了一遍,并对照了医保和新农合;另外,根据以前收费人员出现经济问题的教训,现在要求两个收费窗口做到日清月结,每天将所经手的医疗款及时交存银行。

这段时间的努力，确实学习了不少的业务处理方法以及人际交往技巧，但本人还存在一些不足。首先，因为涉及的工作比较多，人手不足，所以重点做了会计核算工作，学习新的会计和财务制度的时间多，导致有没认真学习有关物价管理的相关知识，以及医保、新农合的各项政策。但物价管理、医保、新农合都是比较重要的模块。

在今后的工作和学习中，我将积学习相关知识，尽我所能去完成本职内的各项工作；其次，管理水平有待提高，在今后的工作、生活中，要进一步加强专业知识的学习，并将专业知识运用到管理中来，努力提高自身的管理水平，争取做好职责内的每一项工作；再次，表达能力差，加之过去财务科与各临床科室的关系比较僵硬，给日常工作带来不便。我相信，只要用心沟通，就没有解决不了的矛盾，今后我将加强锻炼自己的表达能力，并加强与各科室沟通，争取与各科室在和谐相处中共同发展。

虽然在工作中我还存在一些不足，但我的思想端正，有上进心，有责任感，清正廉洁。所以，我自认为我在该岗位上比较称职。同时也恳请各位领导和同事对我在日常工作中的表现提出建议和意见，我一定虚心接受，并努力改进自身存在的不足，努力提高自身的综合能力。