

# 2023年支部召开会议 召开党支部会议的通知(大全5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 支部召开会议篇一

根据《xxxxx段开展深入学习实践科学发展观活动推进方案》安排和x铁学组发201727号文件要求，在分析检查阶段，要以“建设和谐铁路、服务人民群众”为主题，召开领导班子专题组织生活会和党支部专题组织生活会，为严格会议程序，确保会议质量，现将召开专题组织生活会的有关工作要求通知如下，请遵照执行。

### 一、党支部专题组织生活会的主题

以“建设和谐铁路，服务人民群众”为主题，深入贯彻落实科学发展观。结合近期全局开展的“灭两违、降故障”专项整治活动，以及xxx段、车间直接组织生产的管理工作实际，重点查找支委成员和支部班子在落实安全生产和队伍稳定工作方面存在的突出问题，查找党性党风党纪方面职工群众反映强烈的突出问题，深刻分析原因，明确努力方向。不断增强责任意识、创新意识和忧患意识，抓住安全生产关键，强化设备检修质量，确保运输生产长治久安。

### 二、召开党支部专题组织生活会的程序和要求

#### (1) 会前准备

1. 找准问题。特别是个人和班子在贯彻落实科学发展观

方面存在的突出问题、影响和谐成铁建设的突出问题和党性党风党纪方面职工群众反映强烈的突出问题。

2. 组织学习。组织学习上级有关文件，为对照检查、自我剖析、批评和自我批评做好准备。

3. 征求意见。组织生活会前，要采取多种形式征求党员干部、职工群众对支委成员、党员个人的意见。

4. 谈心交流。班子成员和党员之间要相互谈心，交换看法，增进了解，互相帮助，增进团结。

5. 撰写材料。在交流谈心的基础上，支委成员要写好个人发言材料。普通党员要对支委成员提出意见和建议。各党支部在会后要撰写党支部《专题组织生活会情况报告》。

6. 明确会期。党支部于5月 25日前召开专题组织生活会。各党支部在确定好会议时间后，及时通知本联系点的段领导参加，同时将计划召开时间报段党群室。党支部于5月31日前将《专题组织生活会情况报告》以电子文档上报活动办公室。

## （2）组织形式

专题组织生活会一般以党支部为单位召开；党员人数较多、不便集中的，也可以党小组为单位召开，但必须有支部委员参加。

## （3）会议议程

1. 宣布会议主题； 2. 学习有关文件； 3. 通报本次专题组

织生活会的准备情况； 4. 党支部党员个人发言开展批评与自我批评； 5. 对本部门存在的突出问题，提出整改落实的'初步

意见和措施；6. 会议小结。

#### （4）会议要求

通过严肃认真地开展批评和自我批评，使党员既帮助本支部查找问题、提出建议，又使自己切实受到一次以学习实践科学发展观为主题的严格的党内组织生活锻炼，进一步增强党员的先进性。

### 三、切实履行责任，确保会议质量

#### （1）强化责任

是组织专题组织生活会的第一责任人。要高度重视会前准备工作，准备不充分的，不要匆忙开会。在专题组织生活会上，支委成员要带头开展批评与自我批评。

#### （2）加强对专题组织生活会的指导检查

党总支和党支部的专题组织生活会，由段包保领导参加。同时还要适当扩大列席人员范围，邀请职工代表参加。在召开会议的过程中，要对会议程序、质量提出明确要求，进行严格把关；专题组织生活会后，要及时反馈有关信息。

xx段学习实践活动办公室

二xxx年x月xx日

\*\*大酒店党支部全体党员：

鉴于本支部支委任期已满，根据党章有关规定，决定于20\*\*年\*\*月\*\*日下午3点30分，在\*\*大酒店八楼会议室，召开\*\*大酒店党支部换届选举大会。请大家按时参加。

特此通知。

\*\*大酒店党支部

二〇\*\*年\*\*月\*\*日

## 支部召开会议篇二

地 点：×会议室或党员活动室

主持人：党支部书记或支部副书记×××

出席人：×支部全体党员（详见点名簿）

列 席：×××（职务）、……

缺席人：×××（缺席原因，如学习、出差、生病、无故等）、……

记录人：×××

会议主题：

讨论支部工作报告或接收\_预备党员或研究预备党员转正……  
（这里以讨论支部工作报告为例）

×××（主持人）：今天，我们召开支部党员大会，应到会党员×人，其中预备党员×人。实到会党员×人，其中预备党员×人。会议出席人数超过应到会人员的半数，会议有效。今天我们还邀请×××、×××等几位同志参加，大家向他们表示热烈欢迎。今天会议是讨论通过去年支部的工作报告。下面让我来向大会做支部工作报告。

（支部书记做支部工作报告）

请与会同志酝酿，充分发表意见。

×××.....

×××.....

（详细记录每位同志的发言）

×××（主持人）：刚才，同志们对我们的工作提出了许多宝贵的意见，我们会认真加以考虑，不断改进工作。

会议到此结束

## 支部召开会议篇三

根据□xxxxx段开展深入学习实践科学发展观活动推进方案》安排和x铁学组发201527号文件要求，在分析检查阶段，要以“建设和谐铁路、服务人民群众”为主题，召开领导班子专题组织生活会和党支部专题组织生活会，为严格会议程序，确保会议质量，现将召开专题组织生活会的有关工作要求通知如下，请遵照执行。

### 一、党支部专题组织生活会的主题

以“建设和谐铁路，服务人民群众”为主题，深入贯彻落实科学发展观。结合近期全局开展的“灭两违、降故障”专项整治活动，以及xxx段、车间直接组织生产的管理工作实际，重点查找支委成员和支部班子在落实安全生产和队伍稳定工作方面存在的突出问题，查找党性党风党纪方面职工群众反映强烈的突出问题，深刻分析原因，明确努力方向。不断增强责任意识、创新意识和忧患意识，抓住安全生产关键，强化设备检修质量，确保运输生产长治久安。

## 二、召开党支部专题组织生活会的程序和要求

### （1）会前准备

1. 找准问题。特别是个人和班子在贯彻落实科学发展观方面存在的突出问题、影响和谐成铁建设的突出问题和党性党风党纪方面职工群众反映强烈的突出问题。
2. 组织学习。组织学习上级有关文件，为对照检查、自我剖析、批评和自我批评做好准备。
3. 征求意见。组织生活会前，要采取多种形式征求党员干部、职工群众对支委成员、党员个人的意见。
4. 谈心交流。班子成员和党员之间要相互谈心，交换看法，增进了解，互相帮助，增进团结。
5. 撰写材料。在交流谈心的基础上，支委成员要写好个人发言材料。普通党员要对支委成员提出意见和建议。各党支部在会后要撰写党支部《专题组织生活会情况报告》。
6. 明确会期。党支部于5月 25日前召开专题组织生活会。各党支部在确定好会议时间后，及时通知本联系点的段领导参加，同时将计划召开时间报段党群室。党支部于5月31日前将《专题组织生活会情况报告》以电子文档上报活动办公室。

### （2）组织形式

专题组织生活会一般以党支部为单位召开；党员人数较多、不便集中的，也可以党小组为单位召开，但必须有支部委员参加。

### （3）会议议程

1. 宣布会议主题； 2. 学习有关文件； 3. 通报本次专题组

织生活会的准备情况； 4. 党支部党员个人发言开展批评与自我批评； 5. 对本部门存在的突出问题，提出整改落实的初步意见和措施； 6. 会议小结。

#### （4）会议要求

通过严肃认真地开展批评和自我批评，使党员既帮助本支部查找问题、提出建议，又使自己切实受到一次以学习实践科学发展观为主题的严格的党内组织生活锻炼，进一步增强党员的先进性。

### 三、切实履行责任，确保会议质量

#### （1）强化责任

是组织专题组织生活会的第一责任人。要高度重视会前准备工作，准备不充分的，不要匆忙开会。在专题组织生活会上，支委成员要带头开展批评与自我批评。

#### （2）加强对专题组织生活会的指导检查

党总支和党支部的专题组织生活会，由段包保领导参加。同时还要适当扩大列席人员范围，邀请职工代表参加。在召开会议的过程中，要对会议程序、质量提出明确要求，进行严格把关；专题组织生活会后，要及时反馈有关信息。

XX段学习实践活动办公室

二XXX年X月XX日

\*\*大酒店党支部全体党员：

鉴于本支部支委任期已满，根据党章有关规定，决定于20\*\*年\*\*月\*\*日下午3点30分，在\*\*大酒店八楼会议室，召开\*\*大酒店党支部换届选举大会。请大家按时参加。

特此通知。

\*\*大酒店党支部

二〇\*\*年\*\*月\*\*日

公司各支部、各党员：

\*\*\*\*公司党总支任期已逾四年，公司党总支依照党章规定，定于2015年11月21日上午9:00在办公楼多媒体会议室召开党员大会。会议将换届选举产生新一届党总支委员会：设委员5名，候选人6名，书记1名。

会议重要，请各位党员同志安排好手头工作，准时参加。由于换届选举工作须党员人数达到要求才可进行，请各位党员无特殊情况不得请假。会前15分钟开始签到。

特此通知。

公司党总支

2015年11月19日

各支部：

经公司党总支研究决定，定于 年 月 日（星期 ）下午xxx点xxx分，在公司会议室召开中共xxx公司全体党员大会，请各支部（部门）务必通知本支部（部门）党员、预备党员和列席人员准时参加会议，不得无故缺席。



特此通知。

中共xxx公司总支部委员会

附：各支部党员、预备党员和列席代表名单

年 月 日

## 支部召开会议篇四

公司各党支部：

参 加 人：各及党群工作人员

会议要求：准时出席，有特殊情况须向党总支书记提前请假。

会议议程：

1、各支部工作汇报、

1) 员工思想动态分析

2) “三品”工程开展情况

3) “创先争优”活动进展情况

4) 两项主题教育活动开展情况

5) “两抓一建”工作开展情况

2、部署组织发展及精神文明同业对标要求

3、文件学习

5) 关于印发2011年农电新闻宣传工作计划的通知 4、3至4月新闻宣传工作通报。

5、部署下一阶段党建工作。

庐山区供电有限责任公司党总支

2011年5月5日

根据《xxxxx段开展深入学习实践科学发展观活动推进方案》安排和x铁学组发201727号文件要求，在分析检查阶段，要以“建设和谐铁路、服务人民群众”为主题，召开领导班子专题组织生活会和党支部专题组织生活会，为严格会议程序，确保会议质量，现将召开专题组织生活会的有关工作要求通知如下，请遵照执行。

## 一、党支部专题组织生活会的主题

以“建设和谐铁路，服务人民群众”为主题，深入贯彻落实科学发展观。结合近期全局开展的“灭两违、降故障”专项整治活动，以及xxx段、车间直接组织生产的管理工作实际，重点查找支委成员和支部班子在落实安全生产和队伍稳定工作方面存在的突出问题，查找党性党风党纪方面职工群众反映强烈的突出问题，深刻分析原因，明确努力方向。不断增强责任意识、创新意识和忧患意识，抓住安全生产关键，强化设备检修质量，确保运输生产长治久安。

## 二、召开党支部专题组织生活会的程序和要求

### (1) 会前准备

1. 找准问题。特别是个人和班子在贯彻落实科学发展观方面存在的突出问题、影响和谐成铁建设的突出问题和党性

党风党纪方面职工群众反映强烈的突出问题。

2. 组织学习。组织学习上级有关文件，为对照检查、自我剖析、批评和自我批评做好准备。

3. 征求意见。组织生活会前，要采取多种形式征求党员干部、职工群众对支委成员、党员个人的意见。

4. 谈心交流。班子成员和党员之间要相互谈心，交换看法，增进了解，互相帮助，增进团结。

5. 撰写材料。在交流谈心的基础上，支委成员要写好个人发言材料。普通党员要对支委成员提出意见和建议。各党支部在会后要撰写党支部《专题组织生活会情况报告》。

6. 明确会期。党支部于5月 25日前召开专题组织生活会。各党支部在确定好会议时间后，及时通知本联系点的段领导参加，同时将计划召开时间报段党群室。党支部于5月31日前将《专题组织生活会情况报告》以电子文档上报活动办公室。

## （2）组织形式

专题组织生活会一般以党支部为单位召开；党员人数较多、不便集中的，也可以党小组为单位召开，但必须有支部委员参加。

## （3）会议议程

1. 宣布会议主题； 2. 学习有关文件； 3. 通报本次专题组

织生活会的准备情况； 4. 党支部党员个人发言开展批评与自我批评； 5. 对本部门存在的突出问题，提出整改落实的初步意见和措施； 6. 会议小结。

## （4）会议要求

通过严肃认真地开展批评和自我批评，使党员既帮助本支部查找问题、提出建议，又使自己切实受到一次以学习实践科学发展观为主题的严格的党内组织生活锻炼，进一步增强党员的先进性。

### 三、切实履行责任，确保会议质量

#### (1) 强化责任

是组织专题组织生活会的第一责任人。要高度重视会前准备工作，准备不充分的，不要匆忙开会。在专题组织生活会上，支委成员要带头开展批评与自我批评。

#### (2) 加强对专题组织生活会的指导检查

党总支和党支部的专题组织生活会，由段包保领导参加。同时还要适当扩大列席人员范围，邀请职工代表参加。在召开会议的过程中，要对会议程序、质量提出明确要求，进行严格把关；专题组织生活会后，要及时反馈有关信息。

xx段学习实践活动办公室

二xxx年x月xx日

## 支部召开会议篇五

会议记录是办公室工作的一个重要组成部分，是系部办公室人员的一项经常性工作。本文是20xx年支部会议记录的范文，仅供参考。

时间□x年xx月xx日 地点：会议室

主持： 记录：

出席： 支部全体党员(签名)

列席： (职务)、(职务)……

缺席： (缺席原因，如学习、出差、生病、无故等)

会议主题：

学习《不断创新，与时俱进》

.....

.....

.....

(主持人)： 小谈学习后的心得

(党员)： 小谈学习后的心得……

(主持人)： 今天学习到此结束。

(三)民主生活会记录格式

时间□x年xx月xx日 地点： 会议室

主持： 记录：

出席： 支部全体党员(签名)

列席： (职务)、(职务)……

缺席者： (缺席原因，如学习、出差、生病、无故等)

时间：\*年\*\*月\*\*日 地点：会议室

主持： 记录：

出席：支部全体党员(签名)

列席：(职务)、(职务)……

缺席：(缺席原因，如学习、出差、生病、无故等)

会议主题：1、讨论支部工作报告

2、讨论通过预备党员、转正

(主持人、书记)：今天，我们召开支部全体党员大会，有\*\*人出席，超过应到会人员半数，会议有效。我们还邀请、等几位同志参加，大家向他们表示热烈欢迎。今天会议是讨论通过去年支部工作报告和、转正。下面让我来向大会做支部工作报告。

请与会同志酝酿，充分发表意见。

()□.....

[详细记录每位同志的发言]

(主持人)：刚才，同志们对我们的工作提出了许多宝贵的意见，我们会认真加以考虑，不断改进工作。接下来研究预备党员转正。

会议到此结束。

时间□x年xx月xx日

主持： 记录：

出席：支部全体党员(签名)

列席：(职务)、(职务)……

缺席：(缺席原因，如学习、出差、生病、无故等)

会议主题：

## 2、讨论通过预备党员、转正

(主持人、书记)：今天，我们召开支部全体党员大会，有xx人出席，超过应到会人员半数，会议有效。我们还邀请、等几位同志参加，大家向他们表示热烈欢迎。今天会议是讨论通过去年支部工作报告和、转正。下面让我来向大会做支部工作报告。(书记做支部工作报告)

请与会同志酝酿，充分发表意见。

()□……

[详细记录每位同志的发言]

(主持人)：刚才，同志们对我们的工作提出了许多宝贵的意见，我们会认真加以考虑，不断改进工作。接下来研究预备党员转正。

会议到此结束。