

最新开题报告自我介绍(大全8篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

开题报告自我介绍篇一

我叫_____，今年__岁，爱好是听歌和看电影，这或许和大多数同龄人的爱好相同，但或许的只是爱好，我认为我比周围的同龄人更加会用心做事，用心对待自己想要到达的目标。我没有帅气的外表，也没有富足的家庭，我想正是因为这样培养了我凡事用心的习惯。

我很喜欢这样的我自己，也很爱我的家庭。记得前不久曾看过一本书，书的大概内容就是说20几岁决定人的一生，虽然我的年龄还不到20，但我想应该为了这个充满挑战和冒险的20岁做准备，我的人生不想在碌碌无为的景象中度过，我想每一天都有不一样的色彩，每一天都是充满挑战和希望的。我现在能做的，就是不断提高和完善自己的内涵和头脑，为了将来而不懈努力。

这就是我，平凡的我，带着大大的梦想，拥有一颗善良执着的心，喜欢不断挑战和超越自己追求的梦想。我叫_____。

开题报告自我介绍篇二

简介

述职报告的外在结构是格式化的，包括标题、称谓、正文和署名四部分。

标题

1. 单行标题：“述职报告”或者“在……(上)的述职报告”。
2. 双行标题：正题写主题，或者写述职报告类型，前者如《加快改革开放和现代化建设步伐，夺取有中国特色社会主义事业的更大胜利——在中国共产党第十四次全国代表大会上的报告》和《继往开来，与时俱进，全力以赴向国家级示范性高中冲刺——在××中学第二届教职工代表大会第四次扩大会议上的述职报告(1999—20xx年度)》，后者如《政府工作报告——20xx年××月××日在第七届市人民代表大会上的报告》；副题写述职场合，见上述例题。

称谓

称谓是报告者对听众的称呼。称谓要根据会议性质及听众对象而定。

“各位领导、代表”。称谓放在标题之下正文的开头，有时根据需要在正文中间适当穿插使用。

称谓一般采用提行的写法。要用“谢谢大家”等礼貌语言。

如一篇在教职工代表大会上述职报告的称谓：“尊敬的各位领导、来宾，全体教职工代表，全校教职工同志们”。

正文

述职报告的写法依据报告的场合和对象而定，一般来说采用总结式写法，共分四部分。

1. 基本情况。

履行职责的基本情况，用平直、概括、简短。

用最精练的文字，概括地交待，如主要情况、时间、地点、背景、事件经过等。

(1) 工作过程。

(2) 内容概括(成绩、经验为主)。可以将总结出来的规律性的认识、主要的经验或教训、主要的成绩或存在的问题用简短概括的文字写出来。

(3) 主题认识。这样，听众在对报告的全貌有一个大致的了解，也能够统领全篇，激发听取的兴趣，启发和引导听众积极思考。

2. 成绩经验。

自此以下包括问题教训和今后计划共三部分，要分出层次来分析证明主题，这才能条理分明。

层次安排方法，一般采用横向排列(各层次独立性强，共同论证主题的正确)。

每一层次都要有一个小的主题，写成层义句。

层义句，一般写在层次前面，或者每一层次前后都要写出，也有的层义句写成了小标题。

可以是口号(主题句)的反复。层次中间要恰当运用材料。

如上例在教职工代表大会上述职报告的五个层义分别是：

一、加紧进行迎接国家级示范性高中评估的准备工作。

二、围绕教学中心工作，进一步提高了教改、科研质量。

三、重视并努力推进教育信息化、现代化，现代教育技术的

运用取得了一定的质量效。

四、继续扩大开放，加强对外合作交流。

五、进一步改革创新，狠抓教职工队伍素质提高。

六、加强班子建设，并努力提高我个人的思想、能力素养。

在写作成绩经验、问题教训时有三个要求：

一要以事实 and 材料为依据。

对以往的工作实践进行回顾、分析，因此以往实践所发生的事件是写作的唯一依据。

述职报告必须把过去一段时间之内所做工作的材料全面地搜集起来，包括面上的材料与点上的材料、正面的材料与反面的材料、事件材料与数字材料以及背景资料等。

事件材料必须真实可信。数字要准确可靠。背景材料要有辅助性，能与事实形成鲜明的对比或者烘托。

材料的来源主要依靠以下途径：

三是个别走访；

四是查阅各部门递交或者以往的文字材料，诸如计划、简报、部门总结、会议记录、统计报表等。

总结的写作切忌：闭门造车，随意编造事实或数据，欺上瞒下，或者走过场。

二要点面结合，重点突出。

写述职报告顾及方方面面，企求十全十美、天衣无缝，什么

工作都写，这样势必犯了大而全的错误。

包罗万象，应有尽有，表面看上去好像很不错，实际上眉毛胡子一把。

这样的述职报告实际上是为了讨好各方，没有什么实践意义。

还有的述职报告几十年如一年，年年相似，只是改动一些年份与数字，没有特点。

每年的工作可能大同小异，但也有各自的特点。

写述职报告时应认真总结出限定时期的工作特点，抓精华，找典型，以这段时期工作中突出而富有典型意义的事件来反映一般，抓住主要矛盾，写出这一段工作的特色，这样的述职报告才不会造成千篇一律的面孔，才会确实具有指导意义。

三要分析事实与材料，找出规律。

述职报告的目的是为了以后更好地工作，扬长避短，因此经验与教训是一篇总结的关键。

要从自己掌握的事实与材料中总结出规律性的东西，这样的述职报告才有意义。

所谓规律性的东西，既是反映事物本质与发展必然性的认识，也是经常起作用的认识。

因此，要把已知的材料分门别类地进行分析、比较、鉴别，把零散的感性的事实与材料上升到理性的高度，引出让人看得见、摸得着、用得上的规律。

写述职报告切忌仅是简单地罗列事实。

没有分析与归纳，这样的述职报告仅仅只是一篇汇报材料而

已，只能作为资料收藏，对实践工作毫无指导意义。

3. 问题教训。

要实实在在，要有条理，不要避重就轻。

4. 今后计划。

包括目标、措施、要求三要素。要切实可行。

这部分与总结不同，数量少一些，占全文1/5以下为好。

报告结束时要用称谓礼貌用语，如：

“以上述职报告妥否，请予审议。

谢谢大家！”

落款

述职报告的落款要写明自身姓名及单位名称，最后写报告年月日。

个人性

述职报告对自身所负责的组织或者部门在某一阶段的工作进行全面的回顾，按照法规在一定时间(立法会议或者上级开会期间和工作任期之后)进行，要从工作实践中去总结成绩和经验，找出不足与教训，从而对过去的工作做出正确的结论。

与一般报告不一样的是，述职报告特别强调个人性。

个人对工作负有职责。自己亲身经历或者督查的材料必须真实。

这就要在写作上更多地采用叙述的表达方式。

还要据实议事，运用画龙点睛式的议论，提出主题，写明层义。

讲究摆事实，讲道理；事实是主要的，议论是必要的。

在写法上，以叙述说明为主。叙述不是详叙，是概叙；说明要平实准确，不能旁征博引。

述职报告要写事实，但不是把已经发生过的事实简单地罗列在一起。

它必须对搜集来的事实、数据、材料等进行认真的归类、整理、分析、研究。

通过这一过程，从中找出某种带有普遍性的规律，得出公正的评价议论，即主题和层义以及众多小观点(包括了经验和规律的思想认识)。

议论不是逻辑论证式，而是论断式，因为自身情况就是事实论据。

如果不能把感性的事实上升到理性的规律性的高度，就不可能作为未来行动的向导。

当然，述职报告中规律性的认识，是从实际出发的认识，实践理性很强，也就不需要很高的思辩性。

不管怎样，述职报告是否具有理论性、规律性是衡量一篇述职报告好坏的重要标志。

述职报告的目的在于总结经验教训，使未来的工作能在前期工作的基础上有所进步，有所提高，因此述职报告对以后的工作具有很强的指导作用。

任何一项工作都不可能是凭空而来，总是具有一定的继承性与创新性。

而继承性，就是要继承以前工作中的一些好的方面，去掉不好的方面，然后加以创新，工作才会有进步，完全抛离过去的工作创新是不可能的。

策略性也是规律性的一个方面。

策略即今后工作计划，是述职报告的重点内容。

面对会议听众，要尽可能让个性不同、情况各异的与会代表全部听懂，这就决定了讲话稿必须有通俗性。

对于与会者来说，内容应当是通俗易懂的。

即使是专业性、学术性很强的内容，也要尽可能明晰准确，以与会者理解为标准。

形式更是通俗的。结构是格式化的。语言则是口语化的。

不同于一般的科学文章，更不同于一般的公文，最明显的一点是语言的口语化。

一般的科学文章，主要诉诸人们的视觉，要让读者理解，语言就要概括精练，甚至讲究专业性。

而一般公文尤其是行政公文，语言更是规范，有的格式用语甚至是特定的，最是重视准确、明晰、简练。

相反，讲话稿的语言则由讲话的本身性质所决定的，必须口语化。

由于讲话是声入心通的人和人之间的传播活动，需要更加适应人们的接受心理，拉近讲话者和听众的心理距离，这就特

别讲究语言的大众化、口语化。

共3页，当前第2页123

开题报告自我介绍篇三

述职报告的艺术性是魅力所在，直接影响着整个报告这一艺术生命体。

这样，写作述职报告必然联系整体的讲话活动特点来进行。

“述职报告”一词，可以分为两部分来看待：

“述职”，是主体的实质性道理。“报告”，是呈现表像而又整体的艺术生命体。

报告者要两者并重。写作述职报告，最好从上述总的认识出发。

通俗性和艺术性，一般表现在口语化、感情化、个性化的语言上。

1. 语言生活化、口语化、大众化。
2. 多用短句子，注意长短交叉合理，随物(公务和感情)赋形。
3. 慎用文语(古语和欧化语)，作点缀之用。
4. 少用单音词。
5. 避免同音不同义或易混淆的词语。
6. 不随使用简略语。

7. 还可以适当增加语气词如“吧”、“吗”之类。

8. 为了方便聆听，有些标点符号还要用文字代替，

如顿号改为“和”，破折号改为“是”，引号表示否定时加“所谓”，括号补充另用文字说明等。

真实性

述职报告是干部工作业绩考核、评价、晋升的重要依据，述职者一定要实事求是、真实客观地陈述，力求全面、真实、准确地反映述职者在所在岗位职责的情况。对成绩和不足，既不要夸大，也不要缩小。

述职报告，最初曾用“总结”或“汇报”的形式出现，经过一段时间的使用，逐步形成了独具特色的体式，其主要特点是：自述性、自评性、报告性。

所谓自述性，就是要求报告人，自己述说自己在一定时期内履行职责的情况。

因此，必须使用第一人称，采用自述的方式，向有关方面报告自己的工作实绩。

这里的所谓实绩，是指报告人在一定时期内，按照岗位规范的要求，为国家做了些什么事情，完成了什么指标，取得了什么效益，有些什么成就和贡献，工作责任心如何，工作效率怎样，实实在在地反映出来。

但是，要特别强调：所写的内容必须真实，是实实在在已经进行了的工作和活动，事实确凿无误，切忌弄虚作假。

所谓自评性，就是要求报告人，依据岗位规范和职责目标，

对自己任期内的德、能、勤、绩、廉等方面的情况，作自我

评估、自我鉴定、自我定性。

述职人必须持严肃、认真、慎重的态度，既要对自己负责，也要对组织负责，对群众负责。

对工作的走向，前因后果，要叙述清楚，评得恰当；

所叙述的事情，要概叙，让人一目了然，并从中引出自评。

但要强调：切忌浮泛的空谈，切勿引经据典的论证，定性分析必须在定量证明的基础上进行。

所谓报告性，就是要求报告人，明白自己的“身份”，放下官架子，

以被考核、要接受评议、监督的人民公仆的身份，履行职责做报告。

要认识到，自己是在向上级汇报工作，是严肃的、庄重的、正式的汇报，

是让组织了解自己，评审自己工作的过程，

因此，语言必须得体，应有礼貌、谦逊、诚恳、朴实、掌握尺寸，

切不可傲慢，盛气凌人，不可夸夸其谈，浮华夸饰。

报告内容必须实在、准确，而且要用叙述的方式，将来龙去脉交代清楚。

共3页，当前第3页123

开题报告自我介绍篇四

自我介绍是向别人展示自己的一个重要手段，自我介绍好不好，直接关系到自身给别人第一印象的好坏，也对以后交往顺利与否起到不可忽视的作用，同时，自我介绍也是认识自我的手段。以下是小篇为大家整理的竞聘报告自我介绍模板。

各位领导、各位评委：

大家上午好！

我来自湖北省应城市一个地道的农民家庭，祖祖辈辈过着日出而作、日落而息的耕种生活。

xx年9月，怀揣着南京审计学院的高考录取通知书，我第一次走出县城，走进了饱经沧桑的金陵古城，来到风景秀丽的莫愁湖畔，开始了我4年的大学生涯。也就是从那时起，我开始习惯了泡图书馆，并积极参加学院组织的社会实践活动。

随着自己经济知识的增加，xx年12月，我的第一篇经济习作在《南京经济》上公开发表。在随后1年半的学习中，我又有3篇专业论文相继在《城市问题》、《改革与开放》、《经济前沿》等经济类期刊上公开发表；同时，由我主笔的一篇实践报告获江苏省xx年大学生社会实践报告二等奖，另一篇作品被评为第八届“挑战杯”全国大学生创业作品大赛江苏省赛区二等奖。xx年3月，我成功通过面试被任城区政府录用，同年7月进入区经贸局工作，自此开始了我在济宁的工作生涯。参加工作后，我便开始了由原来撰写经济论文向起草机关公文转变，在经过3个月的摸索和积累后，我开始全面接手区经贸局的综合文稿起草工作。

xx年10月，我有幸被区政府抽调参与任城区“xxx”规划的起草工作；同年11月，我被留在区政府研究室工作。在随后两年半的工作中，我参加了xx年至xx年区工作报告及其他一系列

综合文稿的起草工作，进一步开阔了视野、积累了知识、增长了才干。xx年5月，我有幸被派往市政府办公室信息科帮助工作，从此我由主要撰写综合文稿转向专攻政务信息的采编上报，实现了由起草虚实结合的领导讲话稿向采编短小精炼但特色亮点突出的信息转变。xx年7月，由我采编上报的汶上县城市建设的主要做法被省府办《专报信息》采用，郭兆信副省长作出重要批示。xx年2月，我采编上报的兖州市开展“超市下乡”启动农村市场的主要做法被国办《专报信息》采用，分管市场的副总理作出重要批示，随后在全国流通工作会议上，兖州作为唯一市县代表作了典型发言；同时该信息在省府办《专报信息》、《特刊信息》上刊发，姜大明省长等省政府领导相继作出重要批示。

在随后帮助工作期间，由我采编上报的一大批政务信息先后被国办和省府办信息刊物采用，许多反映济宁经验做法的信息经国务院和省政府领导批示后在全省乃至全国推广。xx年7月15日，我永远记得那一天，在市商务局党委和各位领导的抬爱下，我有幸加入到商务局这个大家庭中来。进入商务局是一个曲折的过程，但是，有局党委的英明决策，有各位领导的积极争取和关心支持，我最终调进了商务局，结束了长达7年的漂泊工作经历，我本人也实现了由区直机关到市直部门的跨越。在市商务局工作的这整整1年零8个月时间里，局里的各位领导和同事们对我关爱有加，我的心中时刻充满感谢、感激和感恩。常言道，知遇之恩，当涌泉相报。我是一个不善言辞的人，我唯有以百倍的努力、以实实在在的行动回报组织的关爱、回报领导的关心、回报同事的关照，过去是，现在是，将来也一定还是。

由于时间有限，我在市商务局的工作和表现情况，局里的各位领导也比较了解，在此我就不多说了。下面请各位领导、各位评委提问。

开题报告自我介绍篇五

x年的工作已经结束，收获不少，下面我对这一年总结一下，为下一年的工作确立新的目标。

在这年，作为一员机修工，我在思想上严于律己，热爱自己的事业，自己要求严格，鞭策自己，力争思想上和工作上在领导和同事心目中都认为，这个同志能吃苦，不嫌脏不嫌累，工作认真，干起活来从来不拖泥带水。在公司组织的各项活动中能够积极主动的去参加，这年来，我能圆满的完成安排的各项任务。我相信在以后的工作中，我会在领导的关怀下，在同事们的帮助下，通过自己的努力，克服缺点，取得更大的进步。在明年，我将更加努力工作，勤学苦练。

在维修工作方面，这年任务都非常重，为了把自己的维修水平提高，我坚持，我信念，是工作的越多，相信我的维修技术也在不断的提高。平时工作中也是争取每个维修机会在请教老同志的维修经验，平时也多和老同志聊天学习。这年工作结束了，下半年年的工作也是紧张的开始。这些多是需要认真做好的工作，在工作中学习，领会积累每次的工作经验。

在做好各项工作的同时，严格遵守公司的各项规章制度。严格要求自己。处理好公事与私事之间的关系，于同事的人际关系，做到从来不和同事红脸。我将更加勤恳，为更好的努力工作，也一如既往的遵守公司制度，学习公司新出台新的制度，自己更加努力学习专业知识，使自己的业务水平更上一层楼。

安全是重点，不管是工作也好还是生活也好，人生安全机械安全，多需要我们去时时刻刻高度重视。这年在工作中也有出现个别安全事件，一些轻微的手脚磕磕碰碰，出现这一些列小的问题证明还是存在有些疏忽粗心大意，不够注意小节过程，安全意识还是不够全面的考虑到小节。

在以后工作中要弥补考虑不够周到不够全面细节安全隐患。

在明半年，要认真学习安全条例，安全生产，安全注意事项，注重安全，为了更好圆满完成索道维修工，做到无设备安全事故，无人生安全事故，排除一些列的安全隐患。就是在生活上也要不放松个人安全。

综合以上几点，其中还有很多不足之处，在下半年的工作加强学习，更好的完成x年的全年工作。

敬礼！

述职人□xx

20xx年xx月xx日

开题报告自我介绍篇六

大家早上好。首先，我很高兴今日能有机会在那里面试。首先，大概说一下我的性格。我是一个比较随和的人，能很好的处理人跟人之间的关系。

首先，对待我的本职工作，或者说答应了别人的事，我就会尽可能去做好，在我朋友们眼中我是一个很值得信任的人，可是我自我理解的是我是一个比较负责的人。另外，我的学习本事比较强，我能快速的新的知识。我从小就是一个很独立的人，无论在哪里生活或者学习，遇到问题的时候，我都能很好的解决。

其次，说说我这三年的在校生活。三年期间，我在学生会待过一年，在教师办公室担任值班员一年，这些经历锻炼了我的工作本事，同时也提高了我解决问题的本事。同时，我参加过蛮多的课外活动，比如说辩论赛、演讲比赛的主持人等。这些活动很好的锻炼了我的应变本事和交流本事。

最终，说到学习方面，我三年下来没有挂过科，专业成绩还是比较好的，也参加过一些竞赛，也获得过一些奖项。可是这三年下来相比较较遗憾的是所学的专业知识没有什么机会运用到实际当中。

这次实习是我第一次申请本专业的正式的相关工作，我填写简历的时候没有申请具体的工作岗位，可是我相信我自我，无论最终做的是哪一类工作，我都能很快的进入状态并且做好我的工作。我很期望能得带这次实习的机会，期望能在自我的工作岗位上踏踏实实的奉献自我的一份力量的同时，也借此机会锻炼自我，提高自我的工作本事等，为即将毕业的自我做更多的准备。

开题报告自我介绍篇七

第一，你要写什么

这个主要是说明你这个选题的意义。可以说在理论上，你发现别人有什么不足和研究空白，所以你去做，就有理论价值了。那么你要说清楚你从文献综述中选出来的这个题目在整个相关研究领域占什么地位。这就是理论价值。

然后你还可以从实际价值去谈。就是这个题目可能对现实有什么意义，可能在实际中派什么用场等等。

第三，如何写

在开题报告里你还应当说清楚你选了这个题目之后如何去解决这个问题。就是有了问题，你准备怎么去找答案。要说一下你大致的思路，同时，重点阐述你 要用什么方法去研究。如文献分析法、访谈法、问卷法、定量研究、实验研究、理论分析、模型检验等等。

在上述三个方面中间，文献综述是重点。没有文献综述，你

就无法找到自己的题目，也不知道这个题目别人已经做得怎么样了，所以你要认真进行综述。当然，综述的目的还是引出你自己的话题，所以不能忘记评述哟。

硕士论文开题报告的基本结构大致可以包括这样几个部分：

1、前言

简单介绍本研究的研究背景、本研究的问题的意义以及一些核心概念界定。

2、文献综述

应该是报告的重点。要将跟你的研究问题相关的研究现状都给予综述。一般可以采用由宽到窄的综述方法。就是逐渐**focus down**到你的问题上去。基本的格式是：主要观点综述归纳起来予以介绍之后加以评述，说明有那些研究上的不足和空白点。有了这些不足和空白点就可以提出你的问题了。你的研究就是要解决这其中的某个空白点和不足的。所以，文献综述的最后应当是你的研究问题。

3、基本理论框架和研究方法

4、大致的提纲构想

1) 不能做到**narrow down**□文献综述要从大处着手，但最后要**focus**到你的研究问题上去。所以是一个**narrow down**的过程。而常见的不正确的文献综述方法就是把有关领域泛泛地进行综述。

2) 只有列举没有综述。文献综述要对相关研究进行整合，不能老是列举张__发现__，李__认为__，王__主张__。要根据所搜集到的研究文献，做出相应的归纳。

3) 过多主观评论。文献综述是客观介绍跟你的研究问题相关的研究现状，所以应该客观地展示。主观评论可以专门放在“已有研究的不足”里进行表述。

开题报告自我介绍篇八

时光如流水般飞逝，转眼间我们已经度过三年美好的初中时光，即将迎来人生中的一个重要转折点。初中生活这三年我努力学习，交上了许多朋友，获得了深厚的友谊。更加的了解自己，发现了许多缺点与优点。人有挫折河有弯，在这段时间里我积极进步，在学习方面破除障碍，不断前行，获得了许多收获，充实了自己。感觉到自己的思想面逐渐拓宽，成长为一个新时代好少年。

在这三年的生活中，我一直是个严于律己遵守学校规章制度的学生，从不迟到早退，拖欠作业。同时也是一名合法守纪的好公民，对法律知识有一定了解，*时参与很多社会实践活动：宣传环保知识，进行垃圾分类，义务清扫街道等等。这种活动不仅丰富了我們的人生阅历，使我们的生命变得更加饱满充盈，而且可以让我们从中获得美好的情感体验，不断成长为一名正直好青年。

在学习方面我了解到学习方法因人而异，适合自己的方法就是最好的方法。每个人都有自己的学习方式，不同的学习方式各有特点，每种学习方式都有其长处和短处，就算是学霸的学习方式，也不能照搬，虽然可以借鉴，但一定要融会贯通。不同学科的学习方法不尽相同，各科的学习方式都需要探索，要把控好自己的节奏，享受学习的乐趣。

课余时间我喜欢看一些课外书，尤其是经典名著，在四大经典作品之中，我最喜欢的还是《红楼梦》。我喜欢看红学各大派系对于红楼梦中选段的剖析，也喜欢听那一句“满纸荒唐言，一把辛酸泪”，虽然中学生的基本任务和主要内容是学习科学文化知识，但是学习科学文化知识不能简单

的理解为只学习课本知识，而应该在学好课本知识的基础上努力扩大知识面，拓展活动的领域，不断创造美好的情感体验，丰富人生阅历。相信经过未来的学习，我对其中的感触还会变得更加深厚。

如今我们已即将毕业，将要面临升学或是职业选择。山重水复疑无路，柳暗花明又一村。只要尽力而为，事情成功与否都不重要，重要的是在过程中获得的智慧。这对于我们来说是一次困难而重要的选择，但不论是选择哪一方，在以后还是现在的日子里，我觉得我们都要珍惜大好年华，努力学习，提高各方面素质，为精彩的明天做好准备。劳动创造价值，只有热爱本职工作，脚踏实地，勤勤恳恳刻苦钻研，精益求精，不断创新才能成就一番事业，实现自己的人生价值。