

供电所安全员岗位述职 安全员的岗位职责 (实用7篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

供电所安全员岗位述职篇一

按照国家劳动保护、安全生产的方针、政策、法规和规定，全面落实“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，服务大局，认真做好劳动保护、重大安全隐患排查、消防整改、培训预防等具体工作。

二、查验不安全因素

调查研究生产中的重大不安全因素，提出改进意见，参与审查安全技术措施、计划，并贯彻执行，负责整改查验。

三、做好安全宣传

做好安全知识培训宣传和点检管理提醒工作，参与有关施工安全组织设计和各种施工机械的安装、使用验收，看守和指导电器线路和个人防护用品的正确使用。

制订违章作业条例和控制违章作业，发现重大隐患时，当安全与进度发生矛盾时，必须把安全放在首位，有权提醒并暂停作业，撤出人员，及时向上级主管领导报告，并提出改进意见和措施。

五、及时调查事故

在施工现场发生重伤以上事故时，应赴现场组织抢救，保护现场，并及时上报事故情况，进行工伤事故统计、分析和报告，按“四不放过”原则参与事故调查处理。

供电所安全员岗位述职篇二

一、贯彻执行《安全生产法》、《道路交通安全法》和《四川省安全生产条例》等法律、法规及公司各项安全生产规章制度。

二、严格遵守安全生产标准、规范、作业规程及安全检查技术措施等相关规定。熟练掌握所从事安全工作技术要求以及我站配置的各种安全器材的性能、使用方法。

三、持证上岗，严格执行“三不进站和五不出站”规定，熟悉安检工作流程。

四、按规定认真审查驾驶员资质，清点实载人数作好记录，并要求驾驶员签字。登记本字迹清楚，资料全面，妥善保管。

五、核定无误后，对驾驶员进行安全提示后放行，并保证出站车不超载、超高。

六、认真落实安全生产措施，排查、整改安全隐患，严格执行公司和站奖惩制度。

七、发生安全事故，应首先抢救伤员、保护现场；如发生灾情，注意持续镇静，严格按照事前分工，各尽其责，尽量减轻人员伤亡或财产损。

一、安全员是工程项目安全生产、礼貌、环境、职业健康施工的直接管理者和职责人，在业务上向公司负责。

二、贯彻体系要求、安全条例和礼貌施工标准是安全员工作

准则，执行相关规章、规程是安全员的职责。

三、办理开工前安全监审和安全开工审批，编制工程安全监督计划，上报安全措施和分项工程安全施工要点。

四、制定工程礼貌施工达标方案，提交礼貌施工达标方案，实施礼貌施工达标方案。

五、整理汇总填写安全内业技术资料，总结安全生产状况并上报公司。

六、检查评定安全用品和劳动保护用品是否达标，罚处现场违章行为，组织机械设备安全评定，提出安全整改意见和处理办法。

七、承办工地礼貌施工相关事宜，向主办安全监督部门交办事宜，参加事故调查，定期安全检查，例会提出工地项目奖罚意见。

八、实行安全终止权，有权制止任何人的.违章行为，承担项目环境、职业健康安全、礼貌施工管理职责。

安全员的岗位职责具体的如下所述，期望每一位安全员要恪尽职守，把握好安全这一重要的关口。

1、安全员是工程项目安全生产、礼貌施工的直接管理者和负责人，在安全业务上向公司负责。

2、认真执行国家安全生产的方针政策、法律法规和职业健康安全、环境管理体系以及公司安全生产的各项规章制度，在项目经理和公司安全部门的领导下，对所管工程的安全生产负管理职责。

3、办理开工前安全监审和安全开工审批，编制项目工程安全

监督计划，上报安全措施和分项工程安全施工要点。根据施工项目实际状况，组织绘制安全标志布置总平面图；制定安全礼貌施工管理制度、安全教育制度和达标计划并予以实施。

4、参加编制制定项目工程礼貌施工达标方案，提交礼貌施工达标方案，资金预算，实施礼貌施工达标方案。

5、参与阶段性、季节性或不定期的安全大检查，总结交流经验教训。深入施工现场，检查安全生产，行使工地安全奖罚权；对事故隐患下发整改通知书，并监督实施整改，按时验收。

6、检查评定安全用品和劳动保护用品是否达标，罚处现场违章行为，组织机械设备安全评定，提出安全整改意见和处理办法。参与安全事故的调查、分析，督促防范措施的落实；负责伤亡事故的统计上报和参与事故的调查，不隐瞒事故情节，严格执行“四不放过”的原则。

7、按时作好各种安全统计报表和安全管理资料的归档整理工作；填写安全内业技术资料，总结安全生产状况并上报公司。

安全员要不断的检查生产的每一个环节，不要出现疏漏之处，造成损失，影响公司或企业发展。

供电所安全员岗位述职篇三

2、深入工作现场，检查安全隐患，发现问题及时处理，做好记录；

3、督促工作人员严格遵守各种安全生产规章制度和操作规程；

4、对消防器材和设备进行定期检查，按规定进行更换核实；

- 5、负责特种作业人员资格管理；
- 6、参与处理工伤事故，保存安全事故记录，及时上报；
- 7、检查施工质量等工程
- 8、完成领导交办的临时性任务。

供电所安全员岗位述职篇四

(一) “谁主管，谁负责”原则

“谁主管，谁负责”的基本意思是，谁主管哪项工作，谁就对那项工作中的消防安全负责，即一个单位的消防安全工作要由主要负责人要对本单位的消防安全工作全面负责，是当然的消防安全责任人；分管其他工作的领导和各业务部门，要对分管业务范围内的消防安全工作负责。

(二) 依靠群众的原则

消防工作是一项具有广泛群众性的工作，只有依靠群众，调动广大群众的积极性，才能使消防工作社会化。消防安全管理工作的基础是做好群众工作，要采取各种方式方法，向群众普及消防知识，提高群众的消防意识和防灾抗灾能力；要组织群众中的骨干，建立义务消防组织，开展群众性的防火、灭火工作。

(三) 依法管理的原则

依法管理就是单位的领导和主管或职能部门依照国家立法机关和行政机关制定颁发的法律、法规、规章，对消防安全事务进行管理。要依照法规办事，加强对职工群众的遵纪守法教育，对违反消防管理的行为和火灾事故责任者严肃追究，认真处理。

消防法规不仅具有引导、教育、评价、调整人们行为的规范作用，而且具有制裁、惩罚违法行为的强制作用。因此，任何单位都应组织群众学习消防法规，从本单位的实际出发，依照法规的基本要求，制定相应的消防管理规章制度或工作规程，并严格执行，做到有法必依，执法必严，违法必究，使消防安全管理走上法制的轨道。

(四) 科学管理的原则

科学管理，就是运用管理科学的理论，规范管理系统的机构设置、管理程序、方法、途径、制度、工作方法等，从而有效的实施管理，提高管理效率。消防安全管理要实行科学管理，使之科学化、规范化。消防安全管理首先要按照客观规律办事，才能富有成效。首先，必须遵循火灾发生、发展的规律；要知道火灾发生的因素随着经济的发展，生产、技术领域的扩大和物质生活的提高而增加的规律；火灾成因与人们心理和行为相关的规律；火灾的发生与行业、季节、时间相关的规律等。其次，要学习和运用管理科学的理论和方法提高工作效率和管理水平，并与实践经验有机地结合起来。还要逐步采用现代化的技术手段和管理手段，以取得最佳的管理效果。

(五) 综合治理的原则

消防安全管理在其管理方式、运用管理手段、管理所涉及的要素以及管理的内容上都表现出较强的综合性质。消防管理不能单靠哪一个部门，只使用某一种手段，要与行业的、单位的整体管理统一起来；管理中不仅要运用行政手段，还要运用法律的、经济的、技术的和思想教育的手段进行治理；管理中要考虑各种有关安全的要素，即对人、物、事、时间、信息等进行综合治理。

二、消防安全管理的十项标准

- (1) 有领导负责的逐级防火责任制，做到层层有人抓。
- (2) 有生产岗位防火责任制，做到处处有人管。
- (3) 有专职或兼职的防火安全干部，做好经常性的消防安全工作。
- (4) 有与生产班组相结合的义务消防队。
- (5) 有健全的各项消防安全制度。
- (6) 对火险隐患，做到及时发现，登记立案，抓紧整改；一时整改不了的，采取应急措施，确保安全。
- (7) 明确消防重点部位，做到定点、定人、定措施，并根据需要采用自动报警、灭火等新技术。
- (8) 对新工人和广大职工群众普及消防知识，对重点工种进行专门的消防训练和考核，做到经常化、制度化。
- (9) 有防火档案和灭火作战计划，做到切合实际，能够收到预期的效果。
- (10) 对消防工作定期总结评比，奖惩严明。

1、日常检查科室范围内消防设施设备情况及有无安全隐患，对科室重点消防安全部位坚持每日检查和节假日前重点检查，发现问题及时向科室负责人报告(以书面报告为妥)，同时做好相应处理和工作记录。

(5) 检查消防通道是否堵塞或被占用；

(6) 检查电气线路是否存在安全隐患，是否有使用违章电器的情况；

(8) 检查是否还存在其他影响消防安全的因素。

2、根据消防工作的需要，完成处、科领导和消防部门布置的工作任务，配合公安消防部门对科室消防安全工作的检查，积极落实整改措施。

3、认真执行消防法规，在科室做好消防宣传和教育工作。

4、熟悉火灾处置预案。

5、积极组织员工参加消防部门的消防培训和演练，通过相关学习和培训，获得岗位证书。

局长岗位职责(安全生产监督管理局)

1. 认真贯彻执行党和国家有关安全生产的方针、政策、法规，综合管理全区安全生产工作。

2. 负责组织召开安全工作会议，分析安全形势，及时传达上级的部署。

3. 拟定安全生产工作规划并组织实施。

4. 负责组织、协调有关部门，对伤亡事故调查、处理。协助上级部门对重、特大事故的调查处理。

5. 负责组织安全生产的安全教育、安全培训和考核工作。

6. 组织有关人员对企业、事业单位进行安全检查。

7. 参加新建、改建、扩建和技术改造项目的设计审查及竣工验收工作。

8. 检查指导下属及各单位领导分管范围内的安全生产工作。

9. 完成上级交办的其他工作。

供电所安全员岗位述职篇五

- 2、做好项目进场作业人员安全教育培训工作；
- 3、协助编制项目安全生产策划书、识别评价项目存在的重大危险源；
- 4、组织并参与危险性较大的分部分项工程验收；
- 6、参与编制项目事故应急救援预案，组织对应急救援演练；
- 8、每天组织工人开展班前早会，并做好记录；
- 9、完成领导交办的其他任务

供电所安全员岗位述职篇六

组制订项目安全生产工作计划；

织项目安全生产教育、培训及每月一次安全生产例会；

对项目部及分包方进行安全交底，并监督检查安全施工落实情况；

负责贯彻落实施工生产的相关安全技术措施，并做好贯标要求的相关工作；

负责项目部安全生产资料的收集整理工作，定期汇总给资料员。

供电所安全员岗位述职篇七

- 2、负责项目部的机械设备，电气线路及施工环境的安全管理，为施工生产提供安全保证。
- 5、认真贯彻安全技术措施审批和施工安全技术措施交底制度；
- 8、负责对各分项工程进行安全技术交底工作。
- 9、领导交办的其他工作。