

社区服务中心财务工作报告 社区财务工作述职报告(优秀5篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

社区服务中心财务工作报告篇一

明确财务人员岗位的职责权限、工作分工和纪律要求，强化了财务人员的责任感，加强了内部核算监督。

认真履行职责。会计人员的主要职责是做好会计核算，进行会计监督。财务人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、认真履行财务工作职责。

从填写会计凭证、审核会计凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表；从各项税费的计提到纳税申报、上缴；从资金计划的安排，到社区的统一调拨、支付等等，财务人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行社区会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

社区完成现行总产值9123万元，比去年同期的9010万元增长113万元；增加值完成2636万元，比去年同期2603万元增长33万元；营业收入完成8771万元，比去年同期8662万元增长109万元；利润总额达835万元，比去年同期825万元增长10万元；另外社区工业、第三产业上缴税金428万元，比去年同期423万元增长5万元。

1、其他收入5.5万元（含非常规资金5万元）；

2、本级门面出租收入12万元。管理费支出8万多元，其中工作人员福利、工资等7万多元。此外，社区付往来款7.6万多元。

1、加强财务人员的业务知识、会计制度和国家有关财务法规的学习，逐步提高会计人员的专业知识、技能和职业判断能力。

2、做好年终财务总结的各项前期准备工作，收入及时到位，对工作中遇到不能解决的问题，及时反映，以求得到及时解决。并注重与有关部门的沟通，更好地提高财务服务质量。

3、继续制定和完善各项财务管理制度和内部控制制度，加强财务系统的规范性。

社区服务中心财务工作报告篇二

1、进一步完善经营分析报送机制，认真履行分析职能

一是每月定期对经营数据完成情况进行统计、整理，编制指标汇总表，以预算为导向、与同期做对比、对环节进行控制，全方面的增强了指标的可比度。以数据统计为基础，建立、健全了经营分析数据库。

二是结合公司管理要求，每月汇总成本指标并反馈至分厂，积极配合推进指标上墙和班组指标研讨学习工作，并对上月指标完成情况在班组会议进行研讨，提出本月指标管理措施，完善班组会议记录本，如此真正做到指标管理人人参与，为公司生产经营决策发挥了一定的参考作用。进而能够进一步激发管理者的积极性，提高企业的整体管理效率。

2、提高经营分析对市场决策的支撑，发挥业务分析作用

一是及时根据供销市场变化，定期对公司经营情况、销售绩

效进行定期分析，有针对性提出改善经营管理的建议。

二是建立和完善月、季经营情况通报，汇总销售量价、成本控制等指标，核算经营效益，在生产经营调度会分析动态指标变化，提示关注重点，在月计划会和季度经营分析会重点分析产销利环节控制，提示各部门经营效益意识。

1、完善月度预算执行分析，为经营管理提供预警

通过月度计划会通报当月费用超标和利润完成情况，编制销价、成本、毛利预算对比表，并结合上下游市场走势和费用使用情况，提供经营预测，对下月经营效益和趋势做出动态经营预测，为公司经营业绩提供预测预警。

2、发挥预算专业职能，配合部门组织20xx年预算初稿编制工作

配合部门开展20xx年预算初稿编制工作。在编制过程中，首先参照20xx年预算模板，结合公司的经营需求和配方调整，对20xx年预算底稿模板进行修订，并开展初稿编制工作，同时配合部门领导完成了预算申报和调整。后期将根据公司要求进度，做好财务预算的进一步优化，确保20xx年度预算按时定稿、下发。

1、以基础检查及两次盘点情况为契机，梳理风险点，紧抓物资管理

基础检查和盘点，暴露出较多物资供应方面的问题，揭示出日常核算及管理中的薄弱点、盲点。后期整改中，梳理各环节风险点，提高风险意识，严把审核关，并不定期检查物资供应系统，充分发挥财务监督职能，督促相关部门整改。

2、加大检查考核力度，深层次、精细化管理，应对问题不盲目，不回避

每月定期编制财务综合管理通报，内容涵盖各个部门关于成本、物料、资金、运输、合同等，从深层次发掘潜在风险，并结合实际情况，对相关部门提出整改要求，并纳入当月考核。同时积极配合两大分厂完善工段精细化管理手册的编制，进一步细化指标管理，责任到人，内容深入浅出的指出指标的核算和指标的控制，并与工段专项工资考核挂钩，提高岗位责任意识。

严密跟踪理赔案件，督促理赔款项到账。

社区服务中心财务工作报告篇三

建于20xx年4月，有员工三十余人，质检员2人，高级技工4人，中级技工7人，初级工4人，从管理人员到维修技工均来自各4s店。恒强汽车修理厂属于二类维修企业，设备齐全，拥有业务接待室，客户休息室，维修厂房，停车场。企业管理制度完善，实行车辆进出厂制度，客户回访制度，车辆接待结算电脑管理，能优质进行各类车型的维修作业，如发动机、底盘、空调、钣金、油漆、24小时服务等业务。恒强汽车修理厂遵循守法经营、诚信经营、尊重客户。以规范化的服务，现代化的设备，高技术的员优惠的价格来给客户用心服务。企业坚持以车辆维修服务为主营业务，以市场为向导，坚持“顾客至上，质量第一，用心服务”的经营宗旨，在创建一流设施和服务质量的同时，注重提高企业服务的整体素质，执行工艺规范操作，严格维修质量检验，符合管理标准的要求。坚持以顾客为中心，狠抓质量求生存，不断提高顾客满意度。

提高我们的实际应用水平. 在实践过程中，使我们能够系统地练习企业会计核算的基本程序和具体方法，加强对所学专业理论知识的理解、实际操作的动手能力, 提高运用会计基本技能的水平，也是对所学专业知识的的一个检验。通过实际操作，不仅使得我们每个人掌握填制和审核原始凭证与记账凭证，登记账薄的会计工作技能和方法，而且对所学理论有一个较

系统、完整的认识，最终达到会计理论，会计实践相结合的目的。为了进一步巩固理论知识，将理论与实践有机地结合起来，本人于20xx年5月—20xx年7月在xx的进行了实践调查。

我们将修理厂的人员设置、现金管理等为主要调查，具体如下：

- 1、人员管理，财务管理。
- 2、日常现金流量的管理，营运资金。
- 3、成本管理严重弱化。
- 4、资金筹集和使用缺乏科学性。

根据以上安排我进行了实践调查，现将主要情况报告如下：

首先，在第一个周的时间里，我对修理厂先进的财务管理理念有了初步的了解。会计作为一门应用性的学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。会计工作在提高经济在企业的经营管理中起着重要的作用，其发展动力来自两个方面：一是社会经济环境的变化；二是会计信息使用者信息需求的变化。前者是更根本的动力，它决定了对会计信息的数量和质量的需求。其次，在第二周的时间里，我认真的学习了日常财务操作的全过程。跟修理厂出纳人员学会了如何开支票、银行汇票、电汇等票据，如何根据原始凭证并运用财务软件进行记账凭证的编制，每月月底如何根据银行对账单与财务软件上的银行存款余额账户进行核对并及时编制银行存款余额调节表，向会计主管学习财务报表的编制和财务报表的分析。最后，在第三个周的时间里，我学习和了解了修理厂的有关财务制度，对财务人员的岗位主要职责有了具体认识。

1、进行会计核算。会计人员要以实际发生的经济业务为依据，记账、算账、报账，做到手续完备，内容真实，数字准确，账目清楚，日清月结，按期报账，如实反映财务状况、经营成果和财务收支情况。进行会计核算，及时地提供真实可靠的、能满足各方需要的会计信息，是会计人员最基本的职责。

2、实行会计监督。各单位的会计机构、会计人员对本单位实行会计监督。会计人员对不真实、不合法的原始凭证，不予受理；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求更正补充；发现账簿记录与实物、款项不符的时候，应当按照有关规定进行处理；无权自行处理的，应当立即向本单位行政领导人报告，请求查明原因，作出处理；对违反国家统一的财政制度、财务制度规定的收支，不予办理。

3、拟订本单位办理会计事务的具体办法。

4、办理其他会计事务。

1. 管理者素质低下，财务管理意识不强修理厂内部财权集中在关键人手中，过于注意控制，而疏于管理。企业的出纳人员由老板亲戚担任，且地位高于企业其他财会人员，出现了出纳人员领导财务工作现象；在财务管理方面仍停滞在较低水平，财务管理硬件投资少则又少。在核算方法上企业仍停滞于过去简单的收付记帐法，会计基础十分薄弱，通晓财务管理的理论、方法的人很少，不能够按现代企业管理制度要求进行财务管理。

2. 不注重日常现金流量的管理，营运资金波动大修理厂缺少资金使用的长、中、短期计划，缺乏现金流量管理观念，存在重销售、轻理财的现象。特别是在经济繁荣时，盲目扩大生产规模，财务管理中存在的问题隐匿在盈利光环下。一旦企业外部环境发生变化，产品成本提高，经营现金流入量锐减，或是新上项目见效慢，原有业务资金告急，或是债务到期，财务风险加大等等情况出现时，问题与危机就充分暴露

出来。

3. 成本管理严重弱化修理厂的财务人员由于管理知识薄弱，难以确定企业生产的盈亏平衡点，在相对成本的控制方面缺乏经验和措施，不能根据企业实际状况提出建设性的意见。在成本核算方面也十分粗放。企业把几种甚至十几种主要产品成本笼统地汇总核算，一旦企业出现亏损或盈利，管理层却不知道哪种产品盈利多，哪一种产品盈利少，这对安排产品品种、调整生产结构十分不利。

4. 资金筹集和使用缺乏科学性客观上，很多企业筹资渠道狭窄，很难通过金融渠道融通资金，只能依靠个人家庭储蓄或者高出国家法定利率许多的民间资本中拆借，其结果融资数量小、成本高。主观上，企业筹资难的原因之一是财务管理上的随意性。企业在向银行申请贷款时提供财务报表虚假的成分居多。企业的领导及财务人员对内含报酬率、投资报酬率及现金净流量等财务管理指标不甚了解，项目可行性报告大多请别人代写。在资金投放活动中，企业有盲目跟风的思想，想一蹴而就，一口吃成一个大胖子，没有做好前期的市场调查及对未来风险的预测及防范。在资金的运用上，企业在盈利时，不注意资金的节约，过多将资金投入企业非生产性支出。一旦市场变化，生产资金紧缺时，资金却无处可筹。

修理厂的家族式管理，在初创发展时曾起过一定的积极作用，与亲朋好友共患难，度难关，创家业。随着企业规模扩大，企业的创建人不能志同道合，二次创业意见相左，他们担心控制权旁落，排斥主权资本进入，拒绝在经营者、劳动者之间建立资产关系。内部股权封闭逐渐暴露出许多矛盾与缺陷，所有者不仅要防范中层员工的“道德风险”，及“逆向选择”，甚至要防范所有者之间的利益吞食。

一、改进建议

1. 提高民营企业主、财会人员的财务管理意识及综合素质提

高民营企业的财务管理水平，首先要提高民营企业主的管理素质。民营企业主要提高管理水平，通过考察或参加专项研讨会，利用业余时间系统自学，边工作边函授，听讲座，参加短期培训，请专家进行专题辅导等渠道来提升自己财务管理水平。民营企业应当树立以人为本观念，一方面可高薪聘请资深的财会人员补充到企业中来，另一方面必须加强企业现有财会人员培训，提高他们的综合素质。企业要根据现代企业制度对高效科学管理的客观要求，改变过去重视技术轻视财务的陈旧管理方式。

2. 实现财务制度规范化和财务管理预算化企业财务部门要按照现行法规制度的要求，结合企业实际情况，建立健全符合企业发展要求的内部控制制度，使企业的生产营销发展到哪里，财务管理的触角就延伸到哪里。

其次，企业财务部门要在综合考虑多方面因素的基础上，围绕目标利润，认真编制和执行财务预算，构建企业财务责任指标体系。在每月制订财务预算时，为避免出现预算的差异，还应根据近期较为准确的财务信息资料及时修正财务预算指标。财务部门要按照财务预算目标加强管理，定期检查，严格考核，落实责任，兑现奖惩措施，形成以财务制度为主对经济行为的定性约束，以财务预算为主对经济行为进行定量约束的格局。

3. 建立科学、严谨、实用的成本管理机制，提高企业经济效益财务部门要利用自身拥有大量有关成本核算信息的有利条件，运用量本利分析法，合理测定企业最佳销售量及保本销售量，进一步确定销售价格，确定存货最佳存量，减少无效或低效劳动。同时，寻找适合企业产品特点的既能提高产品功能又能降低成本的途径。在产品核算方面要遵守重要性原则，对主要产品要详细核算其成本构成，并为生产部门提出改进措施，对严重影响企业效益的产品要做横向对比，把成本浪费消灭在产品生产的源头，实现财务部门抓成本核算管理的事前参与和超前控制。

拓展成本核算考核范围，建立以成本、费用、利润为中心的成本考核体系，将能够量化的指标尽可能量化，通过考核绩效促进各部门工作效率的提高。财务部门不能局限于目前成本核算内容，不仅要考核产品制造成本核算，而且要考核产品的质量成本、责任成本。把成本管理的重心从侧重于简化成本核算转移到侧重于成本控制。

4. 构建适应现代企业发展需要的资金管理机制，在投资、筹资及分配活动中发挥财务管理的中心作用，提高资金营运效益

1. 在投资活动中，建立资金投入效益的保证机制。企业财务部门要改变目前仅限于对企业内部价值信息进行综合处理的做法，多方收集企业外部的有用信息，主动研究市场，自觉参与企业投资项目的测算、论证。考虑资金时间价值和风险价值，分析比较项目的投资回报率，把好项目的财务预算关。
2. 在筹资活动中，建立活而不乱的资金循环机制。
 - (1) 企业必须保持合理的筹资结构，适度负债经营，在充分考虑企业偿债能力的前提下，设法筹足项目建设资金，防止急功近利、盲目举债，加大筹资风险。避免企业的效益过多地分流于资金利息，提高企业偿债能力，逐步把企业从“高负债—低效益—高占用”的恶性循环中解脱出来。
 - (2) 规范企业的融资行为。财务部门务必保持良好的融资信誉，形成“借—还—借”的良性态势，不仅要重视银行信用，更要重视和讲究商业信用。

3. 在财务成果分配活动中，建立资金补偿积累机制，抓好资金的后续管理。

- (1) 财务部门要监控企业资金的分流，防止过多地分流到工资福利、非生产性投资等方面。
- (2) 合理制定企业税后利润分配政策，尽可能增加留存收益，不断增加企业积累，促进企业自我流动发展，同时，企业要妥善处理好个人消费与企业发展的关系。
- (3) 财务部门要认真实施资本保全制度，监督管理好资本金。

二、调查体会

此次的实习为我们深入社会，体验生活提供了难得的机会，让我们在实际的社会活动中感受生活，了解在社会中生存所应该具备的各种能力。利用此次难得的机会，我努力工作，严格要求自己，虚心向财务人员请教，认真学习会计理论，学习会计法律，法规等知识，利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识，掌握了一些基本的会计技能，从而意识到我以后还应该多学些什么，加剧了紧迫感，为真正跨入社会施展我们的才华，走上工作岗位打下了基础。

社区服务中心财务工作报告篇四

新区社区卫生服务中心原址是在新区医院的基础上改造而成的，现为了更好的开展工作，已搬迁于东营区新区滨溪东路52号，建筑面积达1000平方米，严格按照中心标准进行建设，功能分区合理，科室设置优化，并专门开辟了健康教育室、信息管理室，配置了电脑、宽带网、电视□dvd投影仪等设备，能够满足融预防、医疗、保健、康复、健康教育和计划生育技术服务于一体的社区卫生服务。人员配置上，均达到省标准中人员配置要求，自中心成立以来，中心专门制定了一套完整的工作制度，并制成牌子上墙，组织工作人员进行了学习，明确工作职责，改变服务方式、转变服务观念。

我中心由全科医师、社区护士、公卫医师、妇幼医师等人员组成。分片负责香山路居委会、滨溪路居委会、宁阳居委会等3个居委会居民基本医疗保健，中心预防接种门诊通过了区卫生局达标验收，实现了联片接种、网络化办公。各项预防接种基础资料齐备，去年顺利通过省免疫规划基础资料专项检查。妇女、儿童保健门诊达到了规范化建设的要求。

1、社区卫生信息管理

截止目前我中心（含香山路居委会、宁阳路居委会、滨溪路

居委会)累计建立纸质健康档案4610户,共计16136人,全部录入电子档案,建档率达90%,从已录入的健康档案分析高血压、冠心病、糖尿病、慢阻肺疾病对居民健康影响最大的前四位疾病,不良生活方式(如吸烟、酗酒、静坐生活方式等)是导致慢性疾病的最重要的危险因素,是社区综合防治、干预的首要内容,已制定详细的社区健康促进计划。

2、健康教育

健康教育工作是今年社区卫生服务工作中的重点,为普及卫生保健知识,中心已制订社区健康教育年度工作计划和方案,在相关宣传日,开展防治知识宣传,每年办宣传专栏至少6次,在中心候诊室、走廊及宣教室悬挂专栏50块以上,全科诊室发放健教处方12种,以社区为单位开展社区宣传活动6次。并先后多次到学校、托幼机构开展关于手足口病、意外损伤、计免等健康讲座。已开展对高血压、糖尿病等慢性病饮食、控烟、运动等健康教育,同时开展对青少年、儿童、妇女、流动人口等重点人群针对性的健康教育,并发放相关宣传小册子、折页15000余份。76%以上的居民得到相关宣传资料。

3、社区传染病预防控制

按照疾控中心关于传染病疫情监测报告及预防接种反应及免疫规划、结核病防治等要求认真开展各项工作,先后报告传染病例7例,并通过疫情网络进行了直报,并开展了个案调查和漏报调查,全年开展冷链运转12次,累计接种6244人次,疫苗接种率达到标准要求,无接种事故发生,同时对社区可疑患者进行了转诊报告,对确诊的结核病人进行了规范化治疗管理,协助上级疾控机构进对网络直报的肺结核病人和疑似病人进行了追踪。

4、社区慢性病预防控制

我中心一直将慢病防治工作作为日常工作来抓,先后对高血

压、糖尿病等6种慢性病以社区为单位开展了登记，落实了35岁以上首诊测血压制度，利用慢病管理信息系统开展了慢病病人的随访管理，目前已管理病人754人，规范管理率达到98%，同时开展了以控烟、运动、饮食等危险因素干预活动。取得了一定的效果。

5、社区儿童保健

对社区范围内新生儿开展了家庭访视，作母乳喂养、新生儿护理指导，以婴幼儿进行了生长发育监测与评价，对小儿四病进行了专案管理。及时指导托幼机构开展卫生保健工作。

6、妇女保健

按照母婴保健法的要求开展了婚前、孕前、孕产期、产后保健服务，各项指标达到标准要求，但未开展更年期妇女指导及妇科常见病筛查，这一工作有待加强。

对我辖区60岁以上老人建立了健康档案并进行筛查，档案中的相关人员进行专案登记，其中精神病患者登记2人，60岁以上老年人登记686人，相关服务已按计划有序开展□20xx年安排了专项资金为辖区内慢性病人及65岁以上老人进行了免费体检。

从自查情况可以看出，目前我中心社区卫生服务工作有序开展，在“十二五”的开局之年，在上级的正确指导下，坚决落实国家惠民政策，坚持一切服务于人民，一切为了人民的健康的宗旨，我中心一定会把新区社区卫生服务工作做好做实。

社区服务中心财务工作报告篇五

村级集体财务管理是村级集体经济管理的重点和难点，也是广大渔（农）民群众普遍关心的热点和焦点，能否很好地解

决村级集体财务管理问题事关我区渔（农）村经济发展和基层社会稳定，对于全面推动我区新农村建设、构建和谐社会具有十分重要的意义。

一是总体收入有所增长，个体收入差异悬殊。近两年总体收入年均增长率为9.7%。按乡镇街道为块状进行区分，近三年收入变化态势呈现三种类型：一类是收入基数低，但增幅明显；二类是收入有所增长，但增幅并不明显；三类是收入表现为负增长。从单个村（社）收入来看，两极分化现象十分突出，收入少的年均不足1万元，收入多的近千上百万元。

二是总体支出逐年上升，收不抵支占比较高。近两年总体支出年均增幅为9.8%。除3个乡镇的村（社）支出分别呈现下降和持平态势外，其余9个乡镇街道的村（社）支出均呈现递增态势，支出增幅在7%至44%之间□xxxx年至xxxx年，全区有10个乡镇街道的80个村（社）当期收支未能平衡，占比为35.9%，赤字总额 万元。

三是渔业村积累薄弱，后续发展乏力。除个别渔业村尚能依靠以前年度遗留下来的集体码头、冷库、滩涂等集体资源取得一些收入外，大部分渔业村没有现成可利用的资源和可出租的资产，目前主要依靠国家政策性资金扶持和向上争取补助资金来维持各种支出，客观上不如农业村不同程度有可利用的集体留用农田、林地、河塘等资源，尤其是对于那些历年无经济积累的渔业村更是步履维艰。

四是区位优势加现成的资产资源是经济发展的决定性因素。部分村（社）利用其地处xxxx城区或毗邻大型企业的区位优势，通过房产出租、实业经营、市场建造等来增加村级经营收入，每年收入近千上百万元，为村（社）各项工作正常运行奠定了扎实的经济基础。但另有46个村（社）因其地理位置偏僻，既无集体经济积累，又无现成可增值利用的资产、资源，年均收入不足10万元，甚至有3个村（社）年均收入不足1万元，使村级集体经济处于十分困难的境地。

（一）资金管理存在疏漏。

一是公款私存现象依然存在。个别村集体将集体资金以个人名义持续多次在金融储蓄网点定期存放；有的将集体资金汇入个人户头，转而以村（社）名义在金融机构定期储蓄，为他人揽储；有的擅自将其他企业解入的村民福利款存入个人存折，长期不结报入账。

二是债权债务清理不及时。部分村集体对历年遗留的不正常债权债务资金长期作挂账处理，而未加以清理收回或结转处理。有的村集体负责人自作主张，将集体资金出借无任何业务关系的企业，长期未能收回。

三是管理不善诱发个人违法乱纪。个别村经济组织缺乏必要的内部牵制和稽核机制，财务管理处于失控状态，出现侵占集体资金、资产的严重违法乱纪行为，一名村干部被移送公安机关立案侦查，两名村干部被纪检部门立案审查。

（二）资产资源发包不规范。

随着乡镇街道招投标机制的逐步成熟，村级集体资产资源租赁发包纳入其中，促进了集体资产的增值。但由于村（社）干部公开招标意识淡薄，同族思想严重，自行发包现象比较普遍，甚至集体土地被无偿使用。如个别经济合作社将大面积非住宅房产自行招标出租，未按规定进入街道招投标平台；有的应收租金既未及时收取，也未挂账核算；有的大面积集体场地被无偿占用，而未加干涉收取使用费。