

2023年医院网管工作总结(优质6篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

医院网管工作总结篇一

清点皮革城各种老旧设备、线路，能用的维修后继续使用，不能用的更换升级。

及时解决电话无法接通的问题。尽可能减少设备故障给各部门带来的不便，使各部门的日常使用能正常运转。不能及时解决的问题在最短时间内上报领导，以协商解决问题。

2017年****月****日

医院网管工作总结篇二

公司现有电脑20余台，出现日常故障较为常见，主要的故障有网络故障、系统故障、软件故障等，很多电脑因经常使用存在大量的垃圾文件及木马病毒，需要定期检查。

本年度人员变动情况较大，在人员入职及离职情况下检查验收电脑设备，重新安装系统、硬件维护及灰尘清理工作，一年中共重新安装清理电脑10余次，网络线路维修2次，电脑维护50余次；及时帮助各办公室人员解决公司各种网络、电脑故障，及时更新杀毒软件，对室外的线路及路由器连接等设备进行不定期检查，确保公司网络正常运行，使公司网络有效的工作，并保证所有办公设备的有效运行。

公司打印机、复印机、传真机等办公设备日常的养护维修工作，根据需要及时更换打印耗材，平均每月更换粉盒2次；对于打印机、复印机经常出现的重影、卡纸、打印效果不佳等情况进行设备调试，定期检查更换磨损配件，有效的解决各种打印类设备故障，保证正常办公。

定期检查电话线及交换机，发现故障及时维修，特别是在雷雨天更要增加检查频率。

召开视频会议及培训时，及时安装视频设备、连接投影仪等工作，保证会前10分设备安装调试完毕，会后10分钟设备收拾完毕。

根据公司相关网络制度要求，不定期抽查员工电脑使用情况，一旦发现浏览与工作无关网页、打游戏等违反网络制度的及时警告或汇报相关领导。

新入职人员oa邮箱申请工作，离职人员oa账号注销工作及配合本部门其它员工的相关工作。这一年里，虽然较好的完成了本职工作，但工作中仍存在一些不足之处：工作上脾气比较急躁，有时候会引起员工误解；专业知识还有待进一步提高。

医院网管工作总结篇三

电脑使用时如发现故障和需更改设置，必须先报告信息部网管，由网管来进行专业及针对性的操作，个人不能私自进行改动，进行这样做的目的避免由于人为的盲目操作使某一台电脑的故障影响整个局域网内的其它工作，使故障扩大化，并延长了解决问题的周期。

路由器及交换机的维护管理，确保中心网络运行正常，员工正常利用网络资源。加强路由器的规则设置，优化外网接口，使中心外网稳定有效地工作。

在新的一年里，将百尺竿头，更进一步，2015年的大致工作计划为：

2015年，是全新的一年，也是自我挑战的一年，我将努力改正过去一年工作中的不足，强化系统学习，不断提高自身综合素质，把新一年的工作做好，为中心更好的发展尽一份力！

医院网管工作总结篇四

遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习护士专业知识，工作态度端正，认真负责。在医疗实践过程中，严格遵守医德规范，规范操作。

我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作：认真接待每一位病人，把每一位病人都当成自己的朋友，亲人，经常换位思考别人的苦处。认真做好医疗文书的书写工作，医疗文书的书写需要认真负责，态度端正、头脑清晰。

在半年的工作中，坚持爱岗敬业，贯彻“以病人为中心”的服务理念，提高了自身素质及应急能力。当然，我身上还存在一些不足有待改进。

坚持把学习作为自我完善和提高的重要途径，既积极参加所在单位组织的各种学习，严格要求自己，要熟练的掌握专科知识和各项专科护理操作，作到了理论联系实际。

服从安排，认真负责，踏实肯干，不怕苦，不怕累。积极配合上级领导和同事，正确执行医嘱及各项护理技术操作规程，做好基础护理，严格执行无菌操作和三查七对制度。

在半年的工作中，坚持爱岗敬业，贯彻“以病人为中心”的服务理念，提高了自身素质及应急能力。当然，我身上还存

在一些不足有待改进。比如在工作上，有时存在着标准不高的现象，虽然基本上能履行自己的职责和义务，但是在主动性方面还有待于进一步提高，这都是我今后需要改进和提高的地方。在已经过去的一年里，要再次感谢院领导、护士长的教育、指导、批评和帮助，感谢同事们给予的关心和支持。

自身还是有很多缺点和不足，要适应社会的发展，不断提高思想认识，完善自己，改正缺点，做一名优秀的护理工作者。

医院网管工作总结篇五

质量管理是医院永恒不变的主题，定期进行检查考核，是提高护理质量的保证。为了提高护理质量，护理部在总结以往工作经验的基础上，对各科室护理台帐重新规划，重新制定了切实可行的检查与考核细则，每月重点查，每季度普遍查的基础上又进行不定期抽查、互查，共检查近200次，合格率95%以上。在基础管理、质量控制中各科室护士长能够充分发挥质控领导小组成员的作用，能够根据护理部的工作安排做到月有计划，周有安排，日有重点，月底有小结。

在基础护理质量管理上，严格执行护理操作规范，加强检查，确保落实。护理部坚持每周两次护理质量检查，对于检查中存在的不足之处进行详细地原因分析，并通过深入细致的思想教育，强化护理人员的服务意识、质量意识。制定切实可行的改进措施。及时改进工作中的薄弱环节。

在环节质量上，注重护理病历书写的及时性与规范性。病历书写规范，内涵质量较高，被评为优秀护理病历。

在安全管理方面和消毒隔离方面，内1科、内干科、感染性疾病科、骨科、外科、儿科、五官科、急诊科、输液室、手术室、供应室、严格把关，从点滴做起，全年安全达标、消毒隔离工作符合规范，无差错事故发生。

全年各科基础护理合格率达到90%以上。健康教育覆盖率达到100%，在急诊药品管理中，各科室抢救药品及器械都能处于应急备用状态，完好率达到100%，全年无差错事故发生，工作中的一些小疏忽均被通过各种途径查出，通过组织学习讨论，落实改进措施，将不安全因素扼杀在萌芽状态。提高了护理质量。

在思想教育形式上，充分发挥各科室优秀护理人员的模范带头作用，不定期组织各科室进行学习，强化职工的法律意识、服务意识和质量意识，加强基础护理质量、环节质量、终末质量的全面管理。一年来，涌现出一大批先进人物和典型事迹。

老护士长能以自己的实际行动和出色的工作来感染和引导职工，数十年如一日忘我工作，视病人如亲人，用优质的护理服务向人民交上一份满意的答卷。一直勤勤恳恳、尽心尽职，在平凡的岗位上实践着一个白衣天使的誓言，深受病人好评。在年轻护士长的队伍中，能严格要求自己，以其优良的工作作风，顽强的工作精神努力做好病区的管理工作和后勤保障服务，用爱心和强烈的责任心为临床一线提供全程优质护理服务，成绩是肯定的。

门诊服务台的二位主管工作严谨，服务态度意识强，她们把真诚的微笑送给患者，多次亲自送病人到病区，帮助病人取药，测血压无数，为病人提供简洁的就医程序，她们热情周到的服务成了门诊大厅一道最亮丽的风景，为医院窗口形象服务树立了楷模。

医院网管工作总结篇六

二、科室管理；

执行院部制定院科管理制度，听从院部指挥，落实院部布置

各项工作任务，对照三级医院标准，逐步完善整理医技各项资料，加强劳动纪律管理与监督，认真做好质量管理，以持续改进方向，提升医技诊断质量准确度。

1;基本情况;人员结构;

2;工作绩效奖金分配方案;

医师级;110分，主治级;140，主任级按院部定数;

2;个人工作量数计算法;，

ct诊断;一部位0.5分，扫描操作1个部位0.3分，照片;1个部位0.2分，增强1人1.5分。

值夜班;1部位1分，值班1夜加3分。

彩超□b超工作绩效量化到人。

通过个人工作量计算，体现多劳多得，提高工作效率。

三、科室专业资源整合;

今年，彩超b超人员整合，启动人力资源专业协调共同发展空间，虽然目前还未达到人人会熟练掌握彩超操作诊断技术，对今后有计划性规模扩张打下良好基础。

四、强化训练-提高劳动纪律自觉性;

工作效率的主要内在因素。3月在姜医院长指令监督下，医技科集中交班，纪律强化训练，劳动纪律准时度，提升到98%-100%，工作积极性提高，精神面貌出现新改变，红装素裹，医疗质量得到提升，对病人检查责任心已到位，经常工作延长超出下班时间，特别是ct□彩超□b超等检查室。

但是，人员文化思想素质较差，有个别工作人员岗位职责理解不透彻，缺乏高度责任感和安全感，出现值班不在岗，是医院不可容忍现象，是医疗安全危险性的信号，院部对此十分重视，针对这个问题，医技科召开专题会议，当事人作了深刻检讨，教育了所工作人员，会议，再三强调医技工作人员，要时刻牢记不在岗位的危险性和后果的严重性。希望今后不再出现类似这种现象。

五、强化培训，提升医疗质量

1、依法执业，岗前培训；

遵守法律法规章程，牢固掌握卫生法律法规原则、强化其法律意识和自我保护意识，增强依法执业的自觉性。

2、严抓医疗质量，培训技术人员

医技科始终把医疗质量放在重要位置来抓，采取多种形式，全面开展业务技术人员培训，努力提升医务人员的业务技术能力水平。强调医务人员要重视科学发展，我们要求每一位技术工作者以自学为主、共同学习，发挥传帮带精神，使医技人员专业知识诊断水平阶梯型发展，达到三级医院要求。

六、搞好优质服务，塑造医院医技新形象。

抓好以病人为中心，创优质服务，改变医技过去对病人检查出现推诿，硬性服务态度，实现人性化服务思想，塑造提升医院以病人为中心白衣战士光辉形象和声誉。

七、经济指标完成情况1;xx年16月及xx年同比；

八、存在问题；

上下班交接内容不完善，得过请过，工作日志统计没有按日

按月按年规范性存档，杂乱无章。偷收漏收现象依然存在。

遵守劳动纪律自觉性不强，上班拖拉，迟到现象存在，纪律松散，岗位责任心不牢固，离岗串岗等现象，针对存在问题，下半年工作，要加大力度对劳动纪律监管，在工作环境改善后，重整旗鼓，整装面貌，返回3月集体交班团队庄严新篇章。

上半年来，我们虽然在医疗质量的持续改，服务态度提升以及管理方面，做了多量的工作，取得了一定成效。但距院部的要求还有一定差距，工作量上升幅度范围不够大。今后，在院部正确领导统一宗旨的大旗下，进一步强化执行力，更新观念，提高认识，开展技术创新，加强医疗质量管理，确保医疗安全，创效益，推动医院共创三级做出新的贡献！