

最新信访办个人工作报告 个人工作报告 告(大全5篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

信访办个人工作报告篇一

要有一个良好的班集体，必须有一个好的班级领导核心。这个核心，就是班主任领导下的班委会。这个月我调整了班干部的人选，我有意识地通过开展各科活动观察和分析，发展并挑选了一些关心集体，团结同学，作风正派，有一定组织能力，开创精神和奉献精神的学生来担任班干部。当班干部选定后，我便加强培养、教育、既要大胆地放手让他们开展工作，给予他们班干部的权力，又要根据实际对他们加强指导。特别是对班干部的要求更加严格，要求他们以身作则：如经常佩戴校徽、穿校服等，学习成绩优秀，团结同学、处处起模范带头作用，做老师的得力助手。经过不断的培养和努力，终于提高了学生干部的工作能力，让他们分工协作，使学生自己管理自己，逐渐形成具有本班特色的优良班风。

做好班主任工作计划，在集体中教育学生学好功课，加强思想教育。

作为学生，学习是学生的主要任务，教育学生学好功课是班主任的一贡项重要任务。因此，在班主任工作中，我既要引导学生学好功课，以要同科任教师密切配合。针对这个普通的班级，学生对学习积极性不高，上课时间经常睡觉、讲话、开小差、做小动作等不良现象，极少数学生竟然与教师唱对台戏，引起课堂的骚动，严重影响正常的上课，因此，我有针对性的找出这些学生，对他们进行严厉批评，告诫他们要

学会尊重别人，做到认真听课，做好课堂纪律，我利用课余时间，我积极地和各科任教师互相交换学生的学习情况，反映学生对教学的要求，共同研究解决的办法，统一对学生的要求，调整学生的作业负担，避免学生负担太重，影响学生其他方面的发展。

另外，要从学生的实际出发，通过学生的学习、劳动、游戏、生活等各方面，系统地进行深入细致的思想品德教育工作。其中，班会课及思想品德课是最佳的德育方式。我们知道人是生活在社会中的人，人与人之间就会有一定的情感，在日常生活中，就应对他们进行各种感人至深的熏陶、教育。

在我初二(6)班，后进生在班中为数较多，能量也大，影响坏。因此，转化后进生是班主任的一项必不可少的基本功。首先要把真诚的爱给予后进生、寻找出每后进生学习毛病所在。要做到从思想上对他们不歧视，感情上不厌倦，态度上不粗暴，方法上也不能过于简单。要用自己对差生的一处真诚的爱心，叩响他们心灵的门。其次要善于发现他们的“闪光点”。比如：在课堂上给他们创造条件，鼓励他们举手发言，及时给予肯定、奖励。课外积极辅导、跟踪，多与家长联系，有利于为他们创设一个健康良好的环境，也有利于班集体的建设。

在实际工作中，还有许多做法值得我支探讨和总结。

四、适当的善意惩罚。

036班作为学校的一个普通班级，我认为“没有惩罚的教育是不完整的教育”，当然采取什么样的惩罚方式，却也需要花费一些心思，大的方面不能违背教育原则，小的方面不能伤害学生的自尊。对一些违反纪律同学适当做出惩罚，我的惩罚措施是：一、书面检讨，做深刻反省；二、罚为班里做件好事；三、期末学习成绩提高。知道内情的同学知道老师在实施惩罚，不知内情的同学则以为这些同学在为班里做好事，一

则这些同学的自尊得到了最大限度的保护，二则在班里树立了正气，无形之中学生的自我约束力加强，提高了班级凝聚力。

初二(6)班的学生，大部分都是内宿生，因此，我利用课余时间与他们交谈了解他们学习、生活等情况，经常到宿舍看看他们的纪律、卫生状况，这样，改善班主任与学生关系，使之更加融洽、和谐。

总之，我要坚持正确的教育方针，注意工作方法，做好教学工作计划，紧密团结在学校领导的周围。班主任工作就会迈上一个新的台阶，取得丰硕的成果。

信访办个人工作报告篇二

根据目前的信访形式和任务,按照县级有关工作重点和目标要求,以控制和减少群众性越级上访为重点,加大防控和解决问题的力度,以规范信访工作秩序,畅通信访信息渠道为目的,加快信访信息化系统建设,提高信访工作制度化、规范化水平,强化工作、落实基础。充分发挥信访工作的基础性作用,为推进本社区发展做出新的贡献。

一、加强组织领导，提高思想认识。

成立芭沟镇信访工作领导小组，建立健全信访组织网络，提高信访工作重要性，增强做好信访工作的责任感和使命感，进一步强化信访工作责任制。坚持和完善一把手亲自抓，负总责的责任制度，定期研究、部署、指导、检查，努力在破解难题、建立信访工作长效机制上下功夫。定期召开工作会议，研究分析处理信访突出问题，及时解决来信来访所反映的问题。

二、落实基础，提高工作能力。

坚持矛盾纠纷排查预警机制，定期排查本辖区矛盾隐患，对发现有越级上访的苗头和线索，做到早发现、早处理、早稳控、早办结，最大限度地控制和减少各类集体访、越级访、重复访的发生；加强初信初访的处置力度，强化责任意识，落实来信来访首问首办责任制，坚持“谁接待、谁处理”的原则，认真处理群众初信初访所反映的问题；加紧解决信访老户的问题，以信访相关条例和有关法规、政策为依据，认真梳理信访老户的问题，切实解决群众合理诉求；突出解决重大疑难问题，对一些影响大、带有普遍性的疑难信访问题，通过领导包案、集中会办等形式，加快问题的解决。

三、加强自身建设，提高工作素质。

学习宣传信访相关条例，努力维护信访工作秩序，通过综合利用、政策引导、法制教育、思想交流、心理疏导、协商对话等办法，教育和引导信访人正确行使权力，履行应尽义务，依法有序提出诉求，努力营造友好和谐的信访环境；牢固树立“群众利益无小事”的宗旨意识，不断提高为群众服务的本领，加强业务学习，不断提高业务能力作为重要而紧迫的任务来抓，努力提高业务素质和工作素质，在实践中提高。增强宗旨观念，树立群众观点，努力加强自身建设，心系群众，最大限度地保障群众的合法权益；建立完善的工作机制，严格规范管理，对工作做得好的要给予表彰和奖励，对工作造成负面影响要实行责任追究制，同时加强重要信访事项等基础资料的立卷归档、管理和查阅工作，逐步做到重要的信访事项“一人一档”，实行规范化管理。

信访办个人工作报告篇三

时光如梭，转眼间xxxx年工作即将结束，回首一年来的工作，感慨颇深。自入职__项目以来，在服务中心领导的指导下和各部门的支持和配合下，基本完成了预期工作目标及各项工作计划。项目交付以来，客服部围绕__前期物业服务工作，加强了部门内部管理工作，强化了物业服务水平，增进与业

主的沟通并妥善处理了与业主有关的纠纷，部门各项工作有了明显的提高和改善，员工工作积极性得到大幅提高。

不知不觉中从事客服工作已近四年，感觉每一年就像是一个驿站，可以静下心来梳理疲惫的心情，燃烧美好的希望，为来年养精蓄锐。不管客服工作是多么的平凡，但是总能不断地接受各种挑战，不断地去寻找工作的意义和价值，而且总在不断地告诫自己：做自己值得去做的事情，走自己的路，让别人去说吧。

xxxx年xx月，我正式升任xx客服部xxxx主管，对于物业客服工作者来说，整个过程感受最多的只有一个字：烦。我是从一线员工上来的，所以深谙这种感受。作为公司一名老员工，在接任客服主管工作中，我一直在不断地探索，希望能够限度的化解和消融业主与物业之间的矛盾。

自加入xxx客服部后，发现部门内部管理比较薄弱，主要表现在员工责任心不强，工作主动性不够、工作效率低、办事拖拉等方面。针对上述问题，本人进一步完善了部门责任制，明确了部门员工的责任及工作标准。

(一)加强与员工的沟通，有针对性的组织多项培训，定期对员工的工作进行点评，有力的激励了员工的工作责任心。目前，部门员工工作积极性较高，由原来的被动、有条件的工作转变成现在的主动、自愿的工作态度，从而促进了部门各项工作的开展。

(二)严抓客服人员服务素质和水平，塑造了良好的服务形象。客服部是服务中心的桥梁和信息中枢，起着联系内外的作用，客服员的服务水平和服务素质直接影响着客服部整体工作。今年下半年以来，我部着重加强员工服务管理工作，每日上班前部门员工对着装、礼仪进行自检、互检，使客服人员保持良好的服务形象，加强了客服员语言、礼节、沟通及处理问题的技巧培训，提高了客服员的服务素质。部门树立“周

到、耐心、热情、细致”的服务思想，并将该思想贯穿到了对业主的服务之中，在服务中切实的将业主的事情当成自己的事情去对待。

(三)圆满完成xxxx一期交房工作，为客服部总体工作奠定了坚实的基础□xxxx年xx月中旬□xxxx园一期正式交房入住，我部主要负责一期入住的资料发放、签约、处理业主纠纷等工作。

(四)密切配合各部门，做好服务中心内、外联系、协调工作。客服部的重要职能是联系服务中心与业主等外部工作，通过反馈信息及时为业主提供服务，本年度累计处理xxxx□

尽管部门总体工作取得了良好的成绩，但仍存在一些问题。为进一步做好明年工作，现将本部门存在的问题总结如下。

(一)员工业务水平和服务素质偏低。通过部门半年的工作和实践来看，客服员业务水平偏低，服务素质不是很高。主要表现在处理问题的技巧和方法不够成熟，应对突发事件的经验不足，在服务中的职业素养不是很高。

二)部门管理制度、流程不够健全。由于部门在近半年的工作中，主要精力放在了xxx交付的准备工作中，因而忽略了制度化建设，目前，员工管理方面、服务规范方面、操作流程方面的制度不是很健全，因此，使部门的工作效率、员工责任心和工作积极性受到一定影响。

(三)协调、处理问题不够及时、妥善。在投诉处理、业主意见、建议、业主求助方面的信息反馈不够及时全面，接到问题后未及时进行跟进和报告，处理问题的方式、方法欠妥。

(一)继续加强客户服务水平和服务质量，业主满意率达到xx%以上。

(二)加强物业服务费收费水平，确保年底收费率达到xx%以上。

(三)加强部门培训工作的，确保客服员业务水平有显著提高。

(四)完善客服制度和流程，部门基本实现制度化管理。

(五)密切配合各部门工作，及时、妥善处理业主纠纷和意见、建议。

(六)加强保洁外包管理工作，做到有检查、有考核，不断提高服务质量。

回顾xxxx年，工作中充满了艰辛与坎坷，却收获了成长与成绩，展望xxxx年，迎接我们的是机遇和挑战。为此，客服部全体员工在明年的工作中将继续团结一致，齐心协力的去实现部门目标，为公司发展贡献一份力量。

信访办个人工作报告篇四

1、学习张总报告，从中让我了解本企业的发展前景、及目标，也为医药企业工作总结自己今后工作指明了方向。

2、积极参加站上组织的各项技能培训活动，从而对自身是一种修正和提升过程，虽然原来也培训过，但技能是要不断改进，才能满足工作和自身的需求。

3、在高速分站体验一天，让我认识到责任团队的重要性，团结协作才能出收益。

4、参加本科室组织的各项活动，积极与新老员工沟通，学习老员工处事的沉稳灵活，学习新员工积极向上、敢于尝试的态度，取长补短，提高工作激情。

1、工作方法不善于归纳总结，遇到特殊事情往往处理完了，就不再去考虑一下有无更好的处理方法。

2、业务知识方面还需要再加强，服务技能也需要再提升。

3、遇到棘手问题，不够沉稳，思路不清晰、不灵活，应变能力需要进一步提高。

一是积极改进工作方法，提高工作质量和效率，不断总结经验，吸取教训，提高自身应变能力。

二是努力学习业务知识，为旅客准确无误提供乘车信息。

三是利用业余时间多看点书，拓宽一下知识面，丰富一下自己的头脑。

四是为人处事多做换位思考，将工作做细，同事间互帮互助，更好的为旅客服务。

信访办个人工作报告篇五

不知不觉，我已经在盐田派出所实习了将近三个月了，现在回想起来，感觉即艰苦又硕果累累。这期间，我见过了很多事，同时我也参与了很多事，这让我了解很多事，也让我长了很多的经验，让我掌握了很多做人做事的道理。我觉得我很幸运，感谢学校能让我来这实习。

这三个月的实习中，学到的不只是办公室的各种办公知识，更重要的是学到的为人处事的道理，我就讲一下我学到的东西。

做人。在我国这样一个高内涵的文化国家中，你的言行举止都要得体，更要处理好人际关系，这样你的工作开展起来才会顺畅无阻。首先要保持谦虚谨慎，特别是对于刚入门的人

来说，我们缺乏实际工作的经验，做事和处理问题都不如办公室的同事们，所以要保持学习的态度去对待工作，这样你的才华才能被领导所赏识，才能得到重用；其次是要不拘小节，这个社会是一个公平的社会，有得必有失，不要抱怨任何事情，要多从自身考虑，其实很多的问题都是在自己的身上，多反省自己，提高自己的业务能力和自身的素质，这才是硬道理；第三是要和别人多交流，人际关系是慢慢的建立起来的，在和别人多沟通的过程中，不仅能体现出相互帮助，还能够对各个部门都有所了解，也有利于提高自己在他人心中的位置。

我们毕竟还是一个在校的实习生，面对陌生环境，面对陌生的老师，我们最基本的一点就是为人要真诚。真诚可以是一个微笑，一声问候或是一个眼神，但它却有着神奇的力量能够打破人与人之间的隔阂。这也是人与人之间的交际技巧。

做事。对于每个人来说都不愿意去做一些无聊而又辛苦的事情，特别是一些刚走出校门的大学生，觉得自己的能力很强，做一些类似于打扫卫生的事情觉得委屈了自己，其实不是这样的，打扫卫生、端茶倒水等一些琐碎的事情只不过是暂时的，这也是一个学习的过程，刚到一个部门，你不可能对别的工作有所掌握，是要慢慢的接触和学习才能够慢慢的上手的。刚步入工作是不能害怕辛苦的，因为你的资历和条件不允许你清闲，当你真正的把工作做好了，那才真正的有资格做更高一层的事情。刚来实习的时候什么都不会，但一经慢慢的做起来，才慢慢的了解和把握了工作，从中也收获了很多的乐趣，我想对于大多数的工作都应该是如此吧，不要轻言放弃，也许收获和成就就在眼前。

做事，其实并不在于做了多少，更不在于事有多简单，而贵在于我们怎么去做。有人说：“把简单的事做好你不简单，把平凡的事做好你就不平凡。”就是这个道理，从简单的做起，把简单的做好。

最后，我觉得我不经了解了这些东西，同时我也了解其他很多东西，比如深圳的魅力，称为“世界之窗”是名副其实的，这我也深有体会，我来这几个月，我就像在自家一样，随意而舒服。