

# 社会组织疫情防控工作方案 疫情防控工作方案(模板6篇)

为确保事情或工作顺利开展，常常要根据具体情况预先制定方案，方案是综合考量事情或问题相关的因素后所制定的书面计划。那么方案应该怎么制定才合适呢？以下是小编为大家收集的方案范文，欢迎大家分享阅读。

## 社会组织疫情防控工作方案篇一

组长：

副组长：

成员：

领导小组下设信息综合组（xx部负责）、系统指导组（xx部负责）、宣传舆情组（xx部负责）3个专项工作组。领导小组下设办公室，办公室设在xx部，办公室主任由某某同志担任。

应对疫情防控领导小组职

（1）接受上级领导，做好上情下达和本单位疫情通报工作，结合公司实际制定防控规划、复工方案、应急预案和处置办法。

（2）加强公司日常疫情报告制度的管理和防控措施落实情况的监督与评估，做好疫情处置工作，降低疫情危害。

2、应对疫情防控办公室职责

（1）开展各种类型的疫情防控宣传和教育，普及员工应对新型冠状病毒疫情的防控知识。

(2) 建立企业应对疫情防控联系群，开展疫情联防联控。

(3) 准备和筹集应对疫情防控所需的物资，如75%医用酒精、84消毒液、洗手液、喷壶和一次性防护口罩（普通外科一次性口罩和n95/kn95型防护口罩）。

(4) 统计复工人员情况，制定复工复产方案。

### 3、疫情防控期间其他相关部门职责

(1) 行政部：负责公司与上级部门的联络工作，落实上级单位和政府部门的疫情管控要求的上传下达，疫情防控期间数据数据的统一扎口和汇报；负责公司物业保洁的联络和任务落实；负责公司应急保障车辆的统一准备和调配；负责员工复工培训、疫情防控知识的培训和教育。

负责公司疫情防控工作的宣传、新闻报道和舆论监督与引导工作；负责动员和监督在疫情防控时刻发挥党支部和党员的战斗堡垒作用；负责发挥基层工会在员工关怀和帮扶方面的作用。

(2) 市场部：负责保障和维护营销系统在疫情防控期间的正常运作，确保合同的正常评审、录入和归档等正常业务流程的有效执行。

(3) 经营&供应管理部：负责保障公司在疫情防控期间生产系统和采购系统的正常运作，合理安排相关人员轮班，确保生产链条不中断，确保2月x月期间的订单的及时交付。同时负责外协、物流和配套采购供应商的“两外”人员疫情期间出入的日常管理。负责仓库和装卸的日常管理和安全管理。

(4) 安全质量控制部：负责保障公司在疫情防控期间进厂和出厂产品的检验工作，同时负责疫情防控期间的安全生产和疫情防控工作。负责疫情防控物资的准备和统一发放管理，

负责监督落实各部门疫情防控期间防控措施是否落实到位情况。

(5) 车间：负责落实疫情防控期间对产线人员调配及技能培训等工作。做好本车间员工的疫情防控措施的培训，尤其是疫情防控期间人员的个人卫生防护措施和物资配发。

(6) 其他各部门：负责落实本部门在疫情防控期间轮班制的安排和远程办公人员的日常工作管理。同时负责好本部门内的每日防控任务。

4、疫情防控期间的总体管理要求：各部门负责人每天必须在岗，关键岗位必须落实到位（包括远程办公）；公司每天安排至少1名同志值班负责防控措施的执行实施；各部门必须建立疫情防控期间轮班制和远程办公的具体排班表和相应管理制度，建立每天打卡、汇报机制和考核机制，确保工作秩序的正常开展，业务流程的有效运作。轮班制和远程办公不等于放假，等同与在岗上班，保证工作效率和相应的及时性是第一位。各部门必须建立内部制度或规定，责任落实到人，严格考核。

## 任务内容

### 消毒方法和频次

#### 1、办公区通风和消毒

办公室每隔2小时通风一次，早晚个消毒一次；

行政部统筹，各部门指定专人负责

#### 2、车间通风和消毒

车间每隔2小时通风一次，早晚消毒1次

车间主任指定专人负责

### 3、公共区域

每隔1小时消毒一次

行政部统筹负责

### 4、库房

每隔2小时通风一次，早晚消毒一次；

计划部主任指定专人负责

消毒采用75%酒精或84消毒液对地面和门窗把手、手持工具和进货物品表面进行喷洒。

准备事项

责任人

完成时间

完成情况

1、复工人员情况统计

3、复工前防护用品采购（口罩、酒精、84消毒液）

5、防控疫情宣传

6、员工复工前培训教育

7、2月1日至2月9日员工每天打卡

各部门

负责人

## 8、复工前工厂条件检查

领导小组

## 9、完成复工前报批准准备

## 10、防控期间“两外”人员管理（外协和送货人员）

谁接待

谁负责

1、广泛开展防范新型冠状病毒肺炎的宣传，发放预防手册。

2、准备口罩，应急订购的xxx只三层无纺布防尘口罩到位。确保可以应对2月~4月左右的需求。

3、公共区域的消毒，行政部每天负责对公共区域、电梯、卫生间和开水房进行消毒。洗手间配置洗手液和84消毒液。

4、进入管理，行政部负责每天对进入公司人员做体温检测和登记。疫情期间所有进入公司人员（含物业公司、相关方等外单位人员）必须佩戴口罩、测量体温后方可进入。不接受测温或不佩戴口罩均不得进入。利用公共交通通勤、自驾通勤的员工在公司门口测温；乘坐班车的员工在乘车处测温。

5、制订发生员工发烧、乏力、干咳或呼吸困难等症状的应急处置措施，隔离措施和应急交通送医治疗路线定点医院联系等预案。

（一）必须全面排查职工状况，安排居家医学观察计划

1□x月x日完成复工人员情况统计表，重点统计员工的返回时间、乘坐的交通工具、是否途径（或到过）武汉地区、是否有感冒、咳嗽、发热等状况。

2、自x月x日起x月x日，各部门员工开始每天打卡，时刻关注员工身体状况，如有感冒、咳嗽、发热等身体不适的症状必须马上汇报，同时安排居家医学观察（每天联络打卡），等身体恢复健康再来复工。

3、根据《复工人员情况统计表》，对由武汉返回的员工，自返回之日起按规定接受14日的居家医学观察并向所在社区报备；有过武汉区域人员接触史的员工，自接触结束之日起按规定接受14日的居家医学观察；国内其他地区员工，按14天进行居家医学观察执行。所有接受居家医学观察的员工，每天早晚测量体温各1次，记录后向所属单位报备；若出现发热或者干咳、气促、肌肉酸痛无力等症状要立即向所属单位报告，由所属单位向公司及属地疾控机构报告并进行进一步诊治。各部门要明确专人负责返程人员管理工作，为接受居家医学观察的员工提供必要的帮助。

## （二）必须做好复工前准备，落实防疫消杀措施

1、严格执行测温合格后进入的管理措施，所有进入公司员工须自觉接受体温检测，体温正常方可进入。检测体温超过37.2摄氏度的，按照有关规定自我居家观察休息，必要时到指定医院发热门诊就医。

2、严格访客管理，原则上不接受访客进入公司，各部门尽量采用电话、邮件等方式沟通联系工作。确实工作需要的，来访人员须佩戴口罩并登记个人、单位、身份证号和联系电话等详细信息，接受体温检测合格后方可进入。所有来访人员应在原登记内容中增加体温记录。物业公司每日将来访人员登记表复印报行政部备查。

3、加强卫生管理，加强大厅、楼道、电梯、会议室、卫生间、生产设施等场所环境清洁，每日消毒不少于2次。减少电梯使用，停用集中空调通风系统。所有人在公共区域应佩戴口罩，相互之间交流尽量保持1.5米以上距离，尽可能少去电梯间、餐厅等密闭区域。设置单独废弃一次性口罩回收箱，废弃口罩和手套必须折叠封闭后放入指定垃圾桶，不得随便丢弃。

4、加强“两外”人员的管理，计划部在x月x日联系相关外协单位，了解对方防疫状况和员工健康状况，要求外协厂家做好防范措施和复工教育，进场人员必须以身体状况良好的员工，进场必须提前报备和做好防护措施，佩戴口罩和手套。进场货物卸货前必须消毒处理（表面喷洒75%的医用酒精或84消毒液）。供应商来访或送货进场前必须提前报备，慎重接待来自武汉地区的供应商来访，送货进场前必须在门岗接受测温 and 登记，如有发热症状拒绝接待和收货。

5、疫情防控期间，快递业务员不得进入取件、送件。因私快递业务一律在公司外交接。因公快递业务，快递业务员在指定收发室进行交接。

6、货车辆及人员，原则上禁止进入，尽量在公司外交接。如有大件货物交接确需进入的，履行相关手续，人员佩戴口罩，经体温检测合格后，经过检查同意后方可进入。

7、疫情防控期间，行政部负责执行全面消毒制度。消杀记录表中记录消杀时间及消杀人员，按规定比例兑制消毒水。

8、重点部位（办公人员密集区域、会议室、报告厅）每日3次消毒；

10、行政部负责在每栋楼首层设置“废弃口罩集中回收点”。统一贴回收标识，封闭管理。每日2次消毒，对接环卫部门集中处置。

11、行政部负责对中央空调系统出风口滤网深度清洁和消毒并做好消杀记录。对分体空调过滤网进行清洗消毒。

12、行政部负责对停车场的车辆进行外部消毒。

### （三）必须加强餐饮安全管理，合理安排出行交通方式

1、在疫情解除前，所有人员实施分散就餐制。供餐方式改为由个人到餐厅刷卡后领用单份餐食，避免人员集中用餐，鼓励员工自带碗筷，自带午饭或到食堂打饭后带回办公室就餐，自带餐具自行开水消毒，饭后食物残渣必须清理干净，不得随手丢弃在水池。

2、尽量不乘坐公共交通工具，鼓励复工员工优先采用自驾、乘坐班车、搭乘其他员工自驾车、骑电动自行车的方式，尽可能避免乘坐公共交通工具（地铁、公交）。无论采用何种方式都要做好个人防护，乘坐班车和公共交通工具的同志必须全程戴口罩和手套，途中尽量避免用手接触公共区域到公司及时洗手后再进入办公室。

3、食堂每天向行政部报备从业人员体温测量数据。发热症状人员一律不得从事餐饮制作及服务。打餐人员必须佩戴口罩、手套等防护措施。

4、行政部负责对餐厅后场每日深度消毒1次，餐具用品须高温消毒。做好消杀记录。安全质量控制部不定期检查，每周不少于1次。

5、疫情期间执行先测体温再乘车制度。在自有班车前门上车处张贴乘坐班车须知。所有乘车人员必须全程佩戴口罩。发现异常情况禁止乘车，立即上报。

6、全面落实公司班车和工作用车卫生管理工作，强化通风、消毒等措施。行政部负责对公司班车内部每日消毒1次。配备



专人对所管辖车辆进行“日消毒”和“车辆通风”的检查。

#### （四）必须减少会议次数规模，做好开窗通风、消毒工作

1、加强对会议等大型活动管控，减少会议次数。确需召开的会议，控制参会人数，缩短会议时间，鼓励采用视频或电话会议方式。

2□x月x日，上班到岗后，不开空调，办公区域和车间必须通风状态，员工不要串岗，不要楼层间走动，工作事宜尽量电话或qq联系，减少面对面接触机会。

3□x月x日复工后，员工返岗不得带小孩，确有困难的员工在不影响工作的前提下经部门负责人批准可以远程在线办公。

#### （五）采用灵活复工模式减少聚集，最大限度降低风险

1□x月x日前计划部负责落实x月必须交付的合同和生产计划，评估保障生产所需要的的在公司工作的最低人员配置（合同录入、设计、生产、采购、库房、调试、检验），采取轮班制，保证正常流程能够运作。 2。营销人员建议在家办公，如无必要也不必全部到公司上班，每天在qq群里汇报和安排工作。 4。研发各课题组，合理安排每天来单位人员，保证项目进度，能远程办公或在家做的课题就不来公司。 5。充分动员和发挥党员团员干部带头作用，党员干部带头顶上，党员团员骨干关键时刻顶上去，确保x月份的公司有效运行和订单及时交付。 6。每天乘坐公共交通上下班的同志，经部门负责人批准，合理安排错峰上班，躲避交通早晚高峰聚集危险。

x月期间暂停一切现场服务、公务出差和商务接待；特殊情况严格执行批准和报备制度。

x月视疫情控制程度和政府统一安排再定，原则上武汉及周边

地区不出差，远程解决。必须出差的执行批准报备制度，派出部门必须做好派出员工的防控预防措施培训和配发必备的防护措施。

1、责任部门（责任人）：

2、进入公司时处置：进入公司时，在测量体温环节发现异常，填写《体温异常通知书》（附表2），经测温人签字交员工，请其离开公司。班车测温异常的员工不得乘车。班车测温人员每日汇报体温异常情况。

在公司内工作时处置：在工作中发生不适，经测体温为异常的，填写《体温异常通知书》（附表2）立刻通知安全质量控制部及行政部门派人送其离开园区。并对其工位进行全面消毒。

行政部每日汇总上报体温异常台账（附表8）。同时将体温异常员工向员工所属单位通报，由所属单位跟踪员工动态。

行政部加强对各部门的消毒防控工作指导，确保各部门各环节有效消毒防控。

行政部负责建立与对应疾控部门的联系渠道，及时处置异常事件。

4、加强落实防控制资采购工作。加强防控物资发放管理，确保物资有效发放。

## 社会组织疫情防控工作方案篇二

“两节”期间，为有效控制疫情传播和扩散风险，确保广大人民群众度过一个健康、平安、祥和的节日，强化人员安全有序流动，《2022年元旦春节期间新冠肺炎疫情防控工作方案》（以下简称《工作方案》）重点对跨省份流动的人员出

行提出明确要求。考虑到我国幅员辽阔，各地自然和社会经济状况不同，疫情形势、传播风险和防控重点存在差异，各省（自治区、直辖市）要根据当地疫情形势和实际情况，按照科学精准防控要求制定辖区内的人员出行要求并对外发布。请大家关注“两节”期间出行要求，自觉落实疫情防控措施。

2. 如果一个居民所在的县（市、区、旗）发生疫情，那么他能否外出？

发生本地疫情后，所在的县（市、区、旗）人员严格限制出行，落实当地流行病学调查、风险人员排查、核酸检测、健康监测和社区防控等要求。

执行特定公务、保障生产生活物资运输等人员确需出行的，经当地联防联控机制批准，须持48小时内核酸检测阴性证明，做好旅途个人防护，遵守目的地疫情防控规定。当地联防联控机制要公布审批要求和流程。

发生本地疫情后，中、高风险地区所在地市的其他非疫情县（市、区、旗）人员非必要不出行，按照要求配合开展流行病学调查、风险人员排查等工作；确需出行的须持48小时内核酸检测阴性证明，做好旅途个人防护，遵守目的地疫情防控规定。

4. 两节期间，可以前往中、高风险地区所在县（市、区、旗）吗？

为防范感染风险，严格限制前往中、高风险地区及所在县（市、区、旗），已经前往的人员须遵守当地疫情防控规定。

执行特定公务、保障生产生活物资运输等确需前往的人员，按照当地有关防控政策和规定执行。

非必要不前往中、高风险地区所在地市的其他县（市、区、

旗），已经前往的人员须遵守当地疫情防控规定。

## 5. “两节”期间，高风险岗位人员出行会受到限制吗？

高风险岗位人员工作期间接触感染人员、病毒污染的物品和环境的机会较多，如果防护不到位，感染风险较高。近期，我国部分地方出现口岸从事进口货物的搬运人员，集中隔离点工作人员等感染情况，有的地方甚至造成了社区的传播和扩散。

有关部门和企事业单位要对口岸接触入境人员、物品、环境的高风险岗位人员以及集中隔离场所、定点医疗机构、发热门诊、进口冷链食品加工企业等的高风险岗位人员登记造册，工作期间严格落实规范防护、闭环管理、高频次核酸检测、每日健康监测零报告等措施。

“两节”期间，高风险岗位人员应尽量避免出行，确需出行应向所在单位报备，满足脱离工作岗位14天以上、持48小时内核酸检测阴性证明等条件。旅途中做好个人防护，遵守目的地疫情防控规定。

## 6. 出现发热、咳嗽等呼吸道症状，还能出行吗？

出行前，如出现发热、咳嗽等呼吸道症状，应暂时中止出行计划，避免旅途劳累症状加重，并及时就医，待康复后再安排出行。旅途中做好个人防护，遵守目的地疫情防控规定。

## 7. 健康码变成“黄码”，对出行有哪些影响？

健康码“黄码”人员应履行个人防控责任和义务，主动配合当地做好健康监测和核酸检测，避免外出。在健康码由“黄码”转为“绿码”且无异常症状后，可正常出行。旅途中做好个人防护，遵守目的地疫情防控规定。

高校学生数量多，来源广，集中住宿；部分企业外来务工人员多，工作场所人员密集，一旦引入传染源后，高校、企业易发生聚集性疫情，并在短期内迅速传播扩散。

为降低疫情发生风险，避免集中返校返岗时人员聚集，提倡高校或企业安排错峰返校返岗；并可根据实际情况，要求学生或务工人员返校或返岗时持48小时内核酸检测阴性证明。

9. 两节期间，能否组织宴会等聚集性活动？规模是否要有所限制？

近期，部分地方发生本地疫情后，通过聚餐、婚宴、丧事等人群聚集活动，引起疫情的快速传播和扩散。

为降低疫情传播的风险，“两节”期间应严控庙会、大型文艺演出、展销促销等活动，尽量不举办大规模人员聚集性活动，家庭聚餐聚会等不超过10人，提倡“喜事缓办，丧事简办，宴会不办”，确需举办的尽可能缩小活动规模。自行举办5桌以上宴会等聚餐活动的个人，须向属地社区居委会或村委会报备，落实疫情防控规定。抵边乡镇避免举行大规模人员聚集性活动。

10. “两节”期间，个人应注意哪些防护措施？

节假日期间，公众应加强自我防护，在公共交通工具、电梯等密闭场所以及人群聚集的室外场所全程规范佩戴口罩。注意勤洗手，咳嗽、打喷嚏时注意遮挡，保持1米以上的社交距离。室内经常开窗通风，保持空气流通。60岁及以上老年人和严重慢性病患者等人群，应尽量减少去人群聚集场所。

## 社会组织疫情防控工作方案篇三

防范新型冠状病毒肺炎传染源输入，指导职工做好个人防护，严格特定场所的消毒，及时发现、报告、处置疫情，全力遏

制新型冠状病毒肺炎疫情的扩散和蔓延。

适用于指导各生产企业开展新型冠状病毒肺炎疫情防控工作。

坚持预防为主，实施网格化、地毯式管理，做到“早预防、早发现、早报告、早隔离、早处置”。

### (一) 加强组织领导，落实责任

企业要严格落实疫情防控主体责任，建立企业主要负责人牵头负责的企业疫情防控工作领导机构，明确卫生专管员，配齐防控物资，按要求落实好各项防控措施。

### (二) 建立健全防控制度

1. 完善职工岗前检查、因病缺勤登记追踪、通风消毒等制度。要建立员工的发热等异常情况记录制度，指定专人负责与离岗人员联系，了解每日健康状况并登记。
2. 要制定针对新型冠状病毒肺炎应对预案。做好应急隔离和医学观察场所的准备工作。

### (三) 做好疫情防控物资保障

1. 设立专用房间用于临时隔离和医学观察场所。场所设施要求按《新型冠状病毒感染的肺炎防控方案(第三版)》执行。
2. 做好物资储备。要求有医用口罩、体温计、快速手消毒液、84消毒液、75%酒精、0.5%过氧乙酸、喷雾器(超低容量)、消毒人员个人防护物品等防控物资的储备。

### (四) 开复工前期准备

1. 有序组织人员返工

企业员工应实行分次分批到位，先安排市内或非疫情地区、疫情轻微地区的员工返工。疫区员工待疫情结束后再返长。对已返长的员工，及时登记、做好体温和症状监测，及时向园区报告相关信息。

五是对近期接触过发热病人的，一律采取居家隔离或到指定地点隔离(自最后接触之日算起，隔离留观时间务必达到14天，或至接触对象排除新型冠状病毒感染)。

2. 提前做好厂区、办公区、宿舍和餐厅等区域全面消毒工作。

3. 物资储备到位。每位员工每天配备至少2个医用口罩，储备足够量的体温计、消毒物品。

#### (五) 开复工后日常防控工作

1. 加强职工健康监测。每日指定专人在特定区域(大门口、车间门口、集体宿舍区等)设置体温测量点，每位员工以及来访人员均须佩戴口罩，进行体温测量，并做好登记。

2. 加强疑似症状监测，对有疑似症状人员应主动报告。出现发热、乏力、干咳及胸闷等疑似对象时，应立即做好各项防护措施，就近送至发热门诊，并向上级主管部门报告，并协助专业机构开展相关调查处置工作。

3. 做好人员密集区环境消毒。以清洁为主，预防性消毒为辅，受到污染时随时进行清洁消毒，确保工作环境清洁卫生。停止或减少使用中央空调，做好清洗消毒，保持室内空气流通。每日须对厂区、车间、门厅、楼道、会议室、电梯、楼梯、卫生间、食堂、集体宿舍、进出车辆等进行消毒(具体见附件)。

4. 加强健康宣教。要求职工佩戴口罩，开展“手卫生”教育，各类场所配备洗手龙头、洗手液、抹手纸或干手机。倡导职

工养成常洗手的好习惯。减少不必要的会议、聚餐等。食堂采用分餐进食，避免人员集中。

## (六) 发生疫情后防控工作

企业发生疫情后，在各区县市防控指挥部的调度指挥下，按《新型冠状病毒感染的肺炎防控方案(第三版)》做好处理。

(七) 引用的防控方案如有更新，按照国家公布的最新方案执行

# 社会组织疫情防控工作方案篇四

## 一、指导思想

坚决用党中央和省、市、集团总部决策部署统一思想 and 行动，深入学习贯彻习主席关于疫情防控救治一系列重要指示，充分认清这次疫情是事关全局的重大公共安全问题，认清疫情加快蔓延的严重形势，切实把思想认识统一到党中央决策部署上来，把疫情防控工作作为当前最重要的工作来抓，全面动员、全面部署、全面加强工作，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，加强思想政治工作，严格纪律规矩，强化责任担当，推动防控工作落细落实，坚定必胜信心，团结一致、众志成城，坚决打赢疫情防控阻击战。

组

长：xx

副组长□xx

组



员：XXX

XXX

XXX

XXX

XXX

## （二）建立新冠病毒疫情防控信息报告制度

公司实施疫情防控信息二级报告机制，一是各部门领导为组长的疫情防控小组，明确一名主要联络员，每日上午9时、下午4时向公司报告疫情防控相关信息，特殊紧急情况随时报告；二是分别设置一名与集团、政府的疫情信息联络员□XXX□XXX□□

## 三、工作内容

### （一）充分做好复工前各项准备工作

1. 根据地方政府和工厂要求，公司拟于2月x日复工，复工后实行工作日5小时两班倒和弹性相结合工作制。两班倒工作制：上午班8:00-13:00；下午班13:00-18:00；结合工作性质部分岗位人员可实行在家办公弹性工作制。综合部组织做好考勤统筹并制定公司领导跟班计划，各部门负责人做好跟班安排。

责任部门：各部门

完成时间：2月x日

2. 复工前，各部门应认真做好组织保障、防控处置、信息报送工作。对来自或去过以及接触疫情重点地区的人员一律严

格落实医学观察、隔离措施，不漏一人。同时，不得安排有感冒或发热症状人员上班。在防控期间，公司原则上不得新聘人员，确实需要的，应严格查实人员来向、接触史及身体检查等全部情况。新聘人员须报经公司审批方可使用。

责任部门：各部门、各项目部

完成时间：2月x日

3. 准备好个体防护用品。综合部负责准备工作期间所需的医用口罩等个体防护用品。

责任部门：综合部

完成时间：2月x日

4. 做好排班计划。各部门根据月度计划，梳理在手工作任务，并根据人员情况做好排班计划。同时生产计划部制定生产组织形式改进措施，综合部研究符合疫情控制、时效及保密要求的会议管理模式，如视频在线会议、微信群会议等。

责任部门：各部门、各项目部

完成时间：2月x日

5. 建立24小时值班制度。在公司、各项目部建立24小时值班制度，公司领导和各部门负责人、项目经理及其他相关人员按天做好值班计划，及时处置相关情况。

责任部门：综合部

完成时间：2月x日

6. 制定公共区域消毒预案。根据疫情发展形势要求，按要求

制定公共区域消毒预案以及消毒物资准备工作。

责任部门：综合部

完成时间：2月x日

7. 建立员工定时消毒、记录体温制度。在各工作场所配备体温计、配消毒水及免洗手消毒液，各部门、各项目部建立员工定时消毒、记录体温制度。

责任部门：各部门、各项目部

完成时间：2月8日

8. 调整节后收心会组织形式。对节后复工收心会组织形式进行调整，原则上以班组为单位开展。

责任部门：各部门、各项目部

完成时间：2月x日

9. 组建志愿者队伍。综合部根据防控工作需要，组建志愿者队伍，在防护物品发放、体温测量、消毒等方面提供服务。

责任部门：综合部、各部门、各项目部

完成时间：2月x日

## （二）加强复工后管理工作

1. 各部门一律取消公司内外、部门之间各类新春串门拜年走访，不组织任何形式的迎春和开门红活动。综合保障部做好督查。

责任部门：综合部、各部门、各项目部

完成时间：防控期间

2. 进入公司实施体温检测制度。所有人员进入公司前，必须通过门口设置体温检测点的检测，体温无异常方可进入，如有异常，经综合部并逐级上报，协调相关医院检测确认后拨打120电话。

责任部门：综合保障部、各部门、各项业部

完成时间：防控期间

3. 全程佩戴防护口罩。在公共场所（含工作场所）所有人员须全程佩戴防护口罩，切实做好防护工作。

责任部门：各部门

完成时间：防控期间

4. 开展定时消毒、记录体温工作。工作前、转换工作场所、工作后，双手须先使用消毒水或免洗手消毒液进行消毒，后测量体温，并建立员工定时消毒、记录体温台账。保持室内通风，配置洗手液、消毒液等卫生用品。

责任部门：各部门

完成时间：防控期间

5. 做好日常监督检查和指导。综合部牵头组建公司级监督检查小组，监督检查指导各部门、项目部开展防控工作，技术中心指导员工对废弃的口罩等个人防护用品按照医学要求进行规范处理。

责任部门：公司级监督检查小组、技术中心

完成时间：防控期间

### （三）加强人员管理工作

1. 加强对接触武汉及周边地区人员的员工管理，由综合部统筹管理，建立节日期间接触武汉及其周边地区人员台账（附件1），每天更新，具体要求如下。

（1）2020年1月9日后，从武汉来x[]去过武汉以及家有自武汉来xx的人员（含公司员工、外包劳务人员等），应当主动与所在部门报告，并在辖区社区卫生服务机构或村卫生室进行体温检测，有条件的也可自行进行体温检测。未发热的，应当按照要求居家医学观察不少于14天；有发热、呼吸道感染症状的，在做好防护后立即到辖区内二级以上综合医院发热门诊就诊，联系方式见附件2。

（2）在疫情传播期间应避免去人群密集场所，若近14天内有与武汉来xx人员密切接触，且有发热、呼吸道感染症状的，在做好防护措施后立即到辖区内二级以上综合医院发热门诊就诊。

（3）各部门已返武汉以及武汉周边地区的人员，部门负责人应逐人落实回程信息，要求员工按照当地政策要求执行，相关情况同步报告本部门。

（4）公司其他员工如有发热、呼吸道感染症状的，应及时通报所在部门，立即到辖区内二级以上综合医院发热门诊就诊，并隔离14天，暂不上班。

2. 根据xx省人社部门对疫情防控期间劳动关系要求，制定疫情防控期间员工薪酬待遇管理要求。因疫情影响不能按期上班的，节后首勤奖正常发放，同时，薪酬发放按人社部门要求执行。

责任部门：综合部

完成时间：防控期间

3. 加强外来人员管理。原则上不允许外来人员来司交流，特殊情况因工作必须来司的，由接待部门将人员信息（包括人员基本信息、行程信息、在司时间等）上报至综合部，待公司研究后确定，各接待部门对信息准确性负责。经批准可来司人员，由接待人员接到综合部进行体温检测。物流运输等相关人员按“谁主管谁负责”的要求予以监管。非必须紧急事项，尽可协调延期来司。防控期间，对外来人员一般不接待就餐，不安排到员工食堂就餐。

责任部门：综合部

完成时间：防控期间

4. 从严出差管理。防控期间，不得赴湖北方向尤其疫情严重区域出差，其他地方出差的需报主管厂领导、公司领导和综合部，做好防护措施。

责任部门：各部门、各项目部

完成时间：防控期间

### 三、相关要求

（一）加强教育引导。各部门、各项目部应加强员工科普教育，组织本部门员工认真学习防控知识、防控方法、防控要求，对新冠疫情防控工作要理性看待、坚定信心，同时，要严肃对待，树立“宁可防范严一点，也不能心存侥幸”的意识。

（二）强化法规意识。各部门、各项目部应教育员工树立法

规意识，守规守法，不信谣不传谣，积极配合地方政府做好疫情防控工作，不瞒报个人及家人身体健康信息、不逃离管控区域、不擅自接收采访、不擅自发布内部信息、造谣传谣等违法违规行为严肃处理。

（三）加强信息报告。各部门应及时关注人员情况，将防控要求迅速通知到本部门每位员工，员工如有相关情况，应主动按程序报告，在司期间，先向公司报告，不在公司期间，向地方社区报告同时报告公司。公司设立举报电话，欢迎员工对发热等可疑人员举报，电话xxxxxx□根据疫情防控形势要求变化，本方案未涉及或涉及不全的，以上级和公司工作组发布最新指令为准。

## 社会组织疫情防控工作方案篇五

为贯彻落实省、市、县关于做好当前新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作的部署要求，根据中小学教育教学工作指导方案要求，结合本校实际，制订教育教学工作方案。

根据疫情防控开学延迟的实际需要，围绕教育教学管理工作，突出师生互动，突出心理关怀，按照“开学不返校，课程按时到”的总要求，以“课堂进万家，老师在身边”，保障“离校不离教，离校不停学”的总目标。

### 1、统筹安排

根据全市课程统一安排，以在线课堂为主阵地，由年级组负责制定方案，排出课表，责任到人。

### 2、班级主体

落实班主任主体责任，以班级为教学单位，要求授课教师承担起联系和指导学生的任务，多种方式做教学生的答疑、指

导。

1、以校本辅导为主，科学合理安排好疫情防控和假期延迟期间学生的学习和生活。

学校要聚焦教育的主体、主责和主业，充分体现学校的防控特点，广大教职员要通过多种方式广泛了解奋战在疫情防控第一线的医务工作者、公安消防干警、社区防疫工作者、城市管理工作者、防疫物资生产和运输等单位行业人员子女的学习和生活情况，开展形式多样的线上慰问活动，做好学习生活指导工作。要分年级、班级的具体情况制定具体的教学和管理方案，如预习新学期课程、复习的内容和适量的书面作业、阅读的文学和科普作品、研究性学习以及适度的体育锻炼。

要重视学生的心理辅导和健康指导，重视通过科学宣传，帮助学生消除因新型冠状病毒感染肺炎产生的心理恐惧，养成良好的卫生习惯，依靠科学防护维护学生的身心健康。

2、积极参与市级课程统筹管理，大力开展“课堂进万家，老师在身边”活动。按照市级课程管理要求，以在线课堂为主阵地，积极开展“课堂进万家老师在身边”活动，确保实现疫情防控开学延迟期间“开学不返校课程按时到”的总要求。

九年级毕业生：针对毕业班时间紧、复习压力大的实际，1月31日至2月17日，组织学生参加淮南市“空中课堂”在线学习。2月17日之后，将根据省市县相关要求再做安排。

七、八年级：2月10日至2月17日，组织学生参加全市“空中课堂”在线学习。主要内容是帮助学生复习巩固已学知识、指导学习新学期课程等。2月17日之后，将根据省市县相关要求再做安排。

3、有序组织教师通过线上方式提供辅导答疑。延迟开学期间，



每位教师要指导自己的学生结合自身实际，制定学习、生活计划，努力使每一位学生尤其是奋战在疫情防控第一线的人员子女都能合理安排好学习和生活。要充分利用校园网□qq群、微信群等方式加强与学生和家长的联系与管理。教师尤其是班主任应每天向学生或家长了解相关情况，及时调整工作。

教师之间要加强沟通，团结协作，通过电话、网络等多种方式做好学生的答疑、指导。

为方便学生与教师和学校联系，学校在校园网公布教师和学校联系电话。

要教育学生和家长积极配合学校做好疫情防控开学延迟期间的教育教学管理工作，在家管理和力所能及的辅导孩子，进一步培养良好的亲子关系；同时主动向学校、班主任、授课教师反映学生在家的学习、生活和健康状况，给予孩子更多的关心和爱护。

## 社会组织疫情防控工作方案篇六

为做好全行营业网点疫情防控工作，切实维护员工和客户生命安全和身体健康，保障营业网点正常工作，根据省、市行《关于加强新冠肺炎疫情防控工作的通知》要求，结合我行营业网点实际情况，制定本方案。

- 1、普及新冠的防控知识，提高全体员工的防控意识。
  - 2、坚持预防为主，不折不扣地落实各项预防措施。
  - 3、建立快速反应报告机制，做到早发现、早报告、早隔离、早治疗，有效防控交叉感染与蔓延。
1. 成立新冠防控工作小组，由行长担任工作组总指挥，对经营场所防控及复工工作实施统一指挥。各岗位负责人任组员，

协助组长做好各项统筹协调工作，贯彻落实各项防控措施的执行情况。

2. 落实专门的新冠防控管控人员和工作组，各项职责分配到个人，实现网格化管理。

3. 整个分行以部门为单位，形成部门防控负责人形式，按部门分管；部门防控负责人配合防控工作小组完成部门内的防控工作；同时负责本部门员工健康、卫生、行为的日常监督；当部门内出现突发情况时，部门防控负责人第一时间通知防控工作小组，做好应急处理。

#### （一）营业前准备工作：

1、全面进行营业网点及自助设施防疫消毒。开门网点每天至少2次（上午上班前一次，下午上班前一次）要对办公区域、生活区域、办公设施、自助设施进行全面防疫消毒处理（包括但不限于地面、柜台、门把手、填单台、座椅等），消毒和清洁情况要全面做好记录，明确时点和责任人，确保后续可查，对已消毒区域张贴已消毒提示。

2、加强清洁通风换气。各网点已配备新风系统或空气净化器设备的必须全天开启，确保空气清洁，营业结束关机断电。

3、加强员工日常体温检测（包括保安、保洁人员等）。对外开门营业的网点，员工要保证每日至少检测2次体温（上午上班前一次，下午上班前一次），并按支行要求记录检测情况。

4、营业室内配备防疫用品。营业网点要在客户等候区或便民服务柜摆放免洗洗手液等防疫用品；营业人员一律配戴符合防疫标准的口罩，勤洗手，少聚集，自觉加强自身安全防疫。

5、网点开门营业后，网点主任要全程靠在网点上，亲自安排消毒及大堂营业工作，领学工作预案，及时处置营业过程中

存在的突发问题，严禁脱岗。

## （二）营业中防控工作：

1、营业网点要设立防疫检测服务点，配齐测温仪、口罩、酒精、消毒液等防疫物资，健全各种登记簿。

2、对进门办理业务的客户，网点主任安排专人站位检测服务点，实行“一人一检测，一人一办理”的原则，需逐一为客户检测体温，客户检测情况要序时登记，严控室内客户人数，要尽量避免客户在营业厅内聚集、等待，防止出现聚集性传播。对未佩戴口罩的客户，要在与其对话前免费提供口罩。对不接受体温检测，拒绝佩戴口罩的客户，网点可拒绝其进入对外营业区域。

3、对体温检测正常客户，网点大堂经理要分流客户，尽量通过高柜办理业务，减少低柜和超级柜台办理业务时与客户直接接触几率。

5、妥善安排员工用餐。营业网点员工自备食物，在网点用微波炉或煤气灶加热后分餐用餐，禁止外买送餐，避免集中用餐或外买食物不安全引起交叉感染或食品安全问题。

## （三）其他方面：

1、加强宣传引导。各网点及时向员工普及疫情防控知识和防控措施，增强员工疫情防控能力，不信不传，减少法公共场合，科学做好疫情应对。

2、加强人员调度保障业务运行。一是要落实关键岗位人员上岗，对网点主任、内勤行长（主任）、大堂经理等岗位要优先保障到岗，确保履职不间断；二是各网点主任联系支行包靠部室经理，每天安排1-2名部室员工到网点协助开门营业。

3、设置防疫物品回收桶。专门回收一次性或废旧防疫物品，每天下班后将回收的防疫物品严格销毁。

4、关闭营业网点大堂区与自助区卷帘门，确保进入营业室内的客户与自助区客户相隔离，避免人员交叉感染。

1、营业网点发现客户体温异常的，首先立即向网点主任汇报，了解客户基本信息及是否近期与\*\*地区人员接触，劝说其自我隔离后到当地定点医疗机构发热门诊进行规范治疗，同时做好记录，及时向支行或当地防疫部门报告。

2、对于发现疑似病例的营业网点，要立即做好客户疏散，妥善安排临时停业，并进行全面消毒，同时将出现疑似感染员工的网点其他相关员工安排在家进行观察。

3、营业网点重要岗位人员要明确a□b岗，一旦出现疑似病例需在家观察或其他情况时□b岗员工可顺利接替，保证网点能够正常运营。

在特殊时期，各网点要进一步提高执行力，对支行下达的各项指令由网点负责人及时传达布置到位，坚决杜绝不传达、慢传达行为，对各项工作预案及措施认真学习并确保全员掌握，保证各项业务安全运营。