

# 2023年工会审计报告(精选7篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

## 工会审计报告篇一

根据《中华人民共和国审计法》和20xx年度计划及通知精神，审计局于xx年x月x日-xx年x月x日派出审计组，对进行送达审计□xx单位负责人对本单位提供的财务会计资料的真实性和完整性负责，并且作出了书面承诺。在审计过程中，得到被审计单位的支持和配合，使审计工作得以正常开展。审计局按照《中华人民共和国审计法》和其他法律法规进行审计，出具审计报告。

### 一、基本情况

#### (一)项目基本情况(按立项批复内容)

计划总投资xx万元，其中：中央xx万元，省xx万元，州xx万元，县配套xx万元，自筹xx万元。

实施地点：

实施内容：

实施时间：

#### (二)项目前置情况(工程建设程序)

前置审计情况：送审投资xx万元，审定投资xx万元，审计核减xx万元，建议拦标价xx万元。

招标投标情况：（招标代理机构名称、投标单位[公司]名称及投标价，中标单位[公司]名称及中标价）

合同签订情况：（合同签订时间，项目实施区间、合同价）

## 二、资金到位及拨付情况

（一）资金到位情况：

（二）资金拨付情况：

截止xx年x月x日，总计支付项目资金xx万元，其中：

1、建筑安装支出xx万元；

2、勘探费支出xx万元；

3、设计费支出xx万元；

4、监理费支出xx万元；

5、管理费支出xx万元；

.....

## 三、投资完成情况

（一）建筑安装工程投资完成xx万元；

（二）待摊投资完成xx万元，其中：

1、管理费xx万元；

2、勘察设计费xx万元；

3、监理费xx万元

.....

#### 四、审计评价

(围绕被审计单位或项目的财政收支、财务收支的真实性、合法性和效益性三个方面进行评价。具体是：第一、根据审计结果及其得出的结论写作，切忌大包大揽，偏离审计结论主题；第二、审计结论应包括肯定成绩和概括问题两方面，都需要有证据支撑；第三、审计发现和处理问题的合理延伸和浓缩。)

#### 五、审计发现的主要问题和处理意见

##### (一)基本程序方面发现的问题

1、招标投标方面

2、前置审计方面

3、合同签订方面

##### (二)工程建设及竣工结算方面发现的问题

2、多计待摊费用

3、超概或结余

#### 六、审计建议

(指审计机关根据审计情况，按照国家有关财经法律法规，为加强财政财务管理，提高资金使用效益，对具有普遍性的问题有针对性地提出改进工作的措施及办法。)

x年x月x日

## 工会审计报告篇二

工程简介

(一)建设单位：中国移动通信集团江苏有限公司盐城分公司

(一)建设单位责任：

- 1、建设单位应当将工程包给具有相应资质等级的单位。
- 2、建设单位不应肢解工程
- 3、建设单位应依法对工程建设项目的勘查、设计、施工、监理

以及与工程设备材料采购供应进行招标。

4、建设单位应对勘查、设计、施工、监理等单位提供与工程有关的原始资料，原始资料必须真实、准确、齐全。

5、建设工程发包单位不得迫使承包单位以低于成本价竞标，不得任意压缩合理工期。

6、实行监理的工程，建设单位应委托具有相应资质等级的工程监理单位进行监理，也可以委托具有监理相应资质等级并与被监理工程的施工承包单位没有隶属关系或者其他利害关系的该工程的设计单位进行监理。

7、下列工程必须实行建设监理：

- (1) 国家重点建设工程；
- (2) 大中型公用事业工程；
- (3) 利用外国政府或者国际组织贷款、援助资金的工程；
- (4) 国家规定必须实行建设监理的其他工程。

8、建设单位收到建设工程竣工报告后，应当组织设计、施工、监理等有关单位进行)工程竣工验收。

9、建设工程竣工验收应当具备下列条件：

- (1) 完成建设工程设计和合同约定的各项内容；
- (2) 有完整的技术档案和施工管理资料；
- (3) 有工程使用的主要建筑材料、建筑构配件和设备的进场检验(试验)报告。
- (4) 有勘察、设计、施工、监理等单位分别签署的质量合格文件。
- (5) 由施工单位签署的工程保修书。

10、建设工程验收合格的，方可交付使用。

11、建设单位应当按照国家有关档案管理的规定，及时收集、整理建设项目各环节的文件资料，建立健全建设项目的档案，并在建设工程竣工验收后，及时向建设行政主管部门或者其他有关部门移交建设项目档案。

12、建设单位不得明示或暗示设计单位或者施工单位违反工程建设强制性标准，降低工程质量；不得明示或暗示施工单位使用不合格的建筑材料、建筑构配件和设备。

13、建设单位应当将施工设计文件报县级以上人民政府建设行政主管部门或者其他有关部门审查。施工图纸审查办法按有关规定执行，施工图设计文件未经审查批准的，不得使用。

14、建设单位在领取施工许可证或者开工报告前，应当按照国家有关规定办理工程质量监督手续。

15、按照合同约定，由建设单位采购建筑材料、建筑构配件和设备的，建设单位应保证建筑材料、建筑构配件和设备符合设计文件和合同要求。

16、涉及建筑主体和承重结构变动的装修工程，建设单位应当在施工前委托原设计单位或者具有相应资质等级的设计单位提供设计方案；没有设计方案的，不得施工。

## (二) 审计机构责任：

1、审计责任是注册会计师执行审计业务、出具审计报告所应负的责任，

2、根据《审计基本准则》的规定，被审计单位负有以下会计责任：建立和健全本单位的内部控制制度；保护本单位的资产安全和完整；保证提交审计的会计资料真实、合法和完整。

4、审计单位在实施审计时应保持职业上应有的认真和谨慎态度，根据审计准则的要求，充分考虑审计风险，通过实施必要和适当的审计程序，将会计报表中存在的严重失实的错误与舞弊揭露出来。这就是说，注册会计师如果未能将会计报表中严重失实的错误与舞弊揭露出来，应负审计责任。

5、审计单位在审计过程中发现有错误或舞弊的可能性时，应对其重要性进行评估，并确定是否修改或追加审计程序。

### (一) 审核依据

- 1、国家、行业相关文件及规定
- 2、建设单位提供的资料
- 3、施工图
- 4、原报工程结算书
- 5、投标书
- 6、施工合同
- 7、设计变更
- 8、工程签证资料
- 9、工程定价资料
- 10、招标文件、投标文件
- 11、现场勘验纪录

### 审核内容

- 1、结算方式符合合同约定
- 2、工程符合规定的计算规则
- 3、分项工程预算定额或清单子目选套合规、恰当，结算换价正确

- 4、核实工程取费执行相应的计算基数和费率标准
- 5、核查设备、材料用量与定额含量或设计含量一致

- 1、现场踏勘

- 2、监理/建设单位介绍情况

- 3、初审

- 4、交换意见

- 5、签订三方定案

- 6、出具报告。

见附件：竣工结算表、结算审定单

本次审计共发现问题四个主要问题，并对此提出相应的意见如下：

- 1、部分工程只有合同价，没有相关合同价组成明细清单，导致结算审计时依据不充分。我公司建议工程合同(或协议书)中都应明确合同工程数量及相对应的合同单价，以便在结算时有统一的口径进行调减或核增，否则结算依据不充分。

- 2、所有项目的主材都是甲供的，但甲供材料是否超领，没有提供详细的清单，在结算中不能反映该工程实用的甲供材数量。我公司建议：由甲方提供每个项目的材料实际供应清单，以便于供应数量与现场实际使用数量对比，控制材料超领，或损耗过大的情况。

- 3、部分工程验收单只有相关单位的签名签字，无详细的质量描述和工期描述。我公司建议：在工程竣工验收单上，除监理单位、建设单位、代维单位、施工单位的有关人员签字外，

还应说明工程概况、主要工程量，合同工期、实际工期、详细的质量描述等，以便工程审计。

4、监理单位对隐蔽工程无详细的见证资料。我公司建议：对于隐蔽工程，现场监理单位应提供隐蔽工程记录或提供相关的施工影像资料，既便于工程结算，又可防止偷工减料。在以上的问题中尤为重要的一项是第三项中的工程量。工程量是工程资源投入的量化指标，也是审查工作的关键。在工程结算审查中对工程量复查不准，除影响到分部分项工程量的增加外，还会引起分部分项工程费、措施项目费用等连锁反应，以至规费及整个项目工程造价的成比例膨胀，因此对工程量的审查及确认是结算审查的重中之重。

## 工会审计报告篇三

具体自查范围：项目部，施工区。自查人员：以项目经理为首的安全领导小组。

一、具体自查内容及情况如下：

1. 首先检查施工现场机械工作情况，对现场的施工机械进行了安全大检查，如发现有安全隐患及质量问题的，安全领导小组立即提出停止工作，并联系修理厂对本台机械进行整修。整修合格后方可用于施工现场。

2. 对现场司机进行了安全操作考核，在本次考核中，合格者继续上岗。对考核不合格的司机进行了调换。同时几次不定点的检查了司机的现场工作状态，如发现吸烟，打闹，嘻戏、聊天及瞌睡者进行严重警告，给予处罚。同时司机不准穿拖鞋进入施工现场。

指挥人员，现场指挥人员工作需认真负责，同时保证机械之间的合理安全距离，保证施工现场机械有序工作。

4. 检查施工现场的围挡及安全标志，由于本工程施工范围位于×人行道附近，所以在去年×工程开工时，我施工单位就定制了合格的围挡和施工安全标志用于施工现场。由于施工现场风吹日晒，有部分安全施工标志中途掉落了，在本工程开工时，我施工单位对现场围挡及安全标志进行了粘贴与整修。

5. 检查生活区的用电，我施工单位在进场时就配备了专职电工，项目部电线采用三级配电，同时确保“一机、一闸、一漏、一箱”并做到了有效的保护接零。宿舍内禁止使用电热器及电褥子电水壶等超负荷用电设备。禁止施工人员在宿舍内乱接零线及其它不安全的用电行为。

统一项目内。在海博路污水管道工程开工时，我施工单位提前设置了餐厅、厨房，配备了专职的厨师，食堂的炊事用具定期消毒，保持饭菜干净，每周饭菜定期改善。对于饮水问题，项目部办公室配备了统一饮水机，生活区院内配备了统一的热水箱，保证饮用水干净，卫生，安全。

7. 检查生活区院内的消防及灭火设备，现在已进入春季，气候比较干燥，所以为了避免火灾发生，我单位从开工时就做好了防火准备，院内放置合格的消防砂和灭火器设备，同时我施工单位在进场时就对进场人员进行了火灾应急预案的演练。提高全体施工人员的防火意识。

8. 检查现场安全施工资料，安全资料是否齐全，是否真实有效。是

否与本工程施工同步。

9. 对农民工的安全协议签订情况进行了无记名调查，对现场施工人员的安全生产培训及考核情况进行了调查。

二、检查结果及复查情况

1. 现场施工机械一切正常，现场有专职的维修人员，如机械在工作期间出现异常情况，现场维修人员立即进行维修，如果需要调换零件或者大修，机械将被拖到附近修理厂。保证机械修理正常后用于施工现场。

2. 在本次机械操作考核中，所有的机械司机考试均合格，同时经过现场的实训，司机都已具备了操作上岗技能。在平时工作时间，司机工作认真负责，没有嬉戏打闹现象。

3. 现场机械指挥人员全天对机械进行跟踪，每天进场前，指挥人员给每位司机召开工作会议，让每位现场操作司机明白工程进度及流程，保证全天工作顺利进行。

4. 现场施工围挡及安全标志完好无损，中途如有掉落，专职人员立即进行粘贴及维修。

零，宿舍内没有任何超负荷的用电设备。同时电工每周定期检查宿舍内电路是否安全，如发现问题，立即整修。在业余时间，专职电工给施工人员讲解安全知识。

6. 生活区用水及就餐安全卫生，合理有序。每位施工人员深刻明白：“身体是革命的本钱”。所以本项目部要求施工人员：首先吃好，喝好，然后在干出漂亮活。

7. 生活区消防设备齐全。同时在开工进场时，为了让全体施工人员学会安全使用消防设备，安全小组就进行了安全防火演练，同时给施工人员讲解了各种安全防火措施。

8. 现场安全资料真实有效，与工程进度相符。

9. 在进场时，我单位就与每位施工人员签订了安全施工协议，真实有效。

三、安全目标：

安全法规和企业的安全制度，把安全管理放在首位来抓，既要保证工程自身的安全，达到设计要求，也不能忽视施工人员的生命安全。对于本工程，在施工安全方面，虽然工期紧，施工机械多，专业队伍多，交叉作业多，给安全管理带来一定的困难，但是我单位为实现“天津市安全文明工地”的目标而一直奋斗着。

#### 四、总结：

通过这次的自查自检工作，我施工单位取得了一定的成就，进一步完善了安全施工制度及预防措施。在今后的工作中，我们会更好的配合建设单位、监理单位、设计单位干好本工程。

----

## 工会审计报告篇四

xxxxxx有限公司董事会：

我们接受委托，审计贵公司xx年12月31日的资产负债表及该年度的损益表、现金流量表。这些会计报表的真实性由贵公司负责，我们的责任是对这些会计报表发表审计意见。我们的审计是根据中国注册会计师独立审计记录等我们认为必要的审计流程。

我们于xx年12月31日，接受贵公司委托进行审计，由于我们无法利用满意的审计程序，证实期初余额存货的数量和价值，因而期初存货的某些调整，而将影响该年度的流润总额。

我们认为，除存在本报告第二段，期初存货价值无法证实的影响外，上述会计报表符合《企业会计准则》和□xx会计制度》的规定，在所有重大方面公允地反映了贵公司xx年12月31日地财务状况和该年度经营成果以及现金流量其情况，会计处

理方法的选用遵循了一贯性原则。

中国注册会计师(签名盖章)

(地址) 年 月 日

否定性审计报告

## 工会审计报告篇五

会审字[20xx]0569号

特种电磁线股份有限公司全体股东：

按照《企业内部控制审计指引》及中国注册会计师执业准则的相关要求，我们审计了特种电磁线股份有限公司(以下简称“精达股份”)20xx年12月31日的财务报告内部控制的有效性。

按照《企业内部控制基本规范》、《企业内部控制应用指引》、《企业内部控制评价指引》的规定，建立健全和有效实施内部控制，并评价其有效性是精达股份董事会的责任。

我们的责任是在实施审计工作的基础上，对财务报告内部控制的有效性发表审计意见，并对注意到的非财务报告内部控制的重大缺陷进行披露。

内部控制具有固有局限性，存在不能防止和发现错报的可能性。此外，由于情况的变化可能导致内部控制变得不恰当，或对控制政策和程序遵循的程度降低，根据内部控制审计结果推测未来内部控制的有效性具有一定风险。

我们认为，精达股份公司于20xx年12月31日按照《企业内部控制基本规范》和相关规定在所有重大方面保持了有效的财务报告内部控制。

会计师事务所 中国注册会计师：

(特殊普通合伙)

中国·北京

二〇一七年三月四日

## 工会审计报告篇六

### 1、多提应付未付利息xxxx万元

为了使定期储蓄存款利息较均衡地计人费用，人民银行规定可以预提定期储蓄应付未付利息。某银行预提方法是按定期储蓄存款年末余额，以月息四厘八的利率提取一年的利息支出。但是，有些分行为压低利润基数，超出规定范围，共多提xxxx万元。

### 2、重复列支定期储蓄利息xxxxxx万元

按规定，实际发生的定期储蓄利息应在预提的应付未付利息中支付。但是，总行1980-1984年所提示的应付未付xxxxxx万元，一直挂在帐上，未作支付；而1980-1984年定期储蓄的实际利息支出xxxxxx万元，又计入了当年发生的费用，相应地减少了利润。

### 3、自行提高利润留成比例，多提利润留成xxxxxx万元

银行系统从1983年实行利润留成办法，人民银行根据财政部规定的比例，核定某银行的留成比例为xx%□但某银行未按规

定比例提取利润留成，自行将留成比例提高到x□xx%□1983年多提利润留成xxxxx万元，1984年多提利润留成xxxxx万元，两年共计xxxxx万元。

#### 4、虚列多列支出，乱挤乱摊费用xxxx万元

某银行基层行、处虚列多列各项费用和乱挤乱摊费用的问题比较普遍。如a省分行虚列储蓄代办费等xxxx万元□b省分行虚列银行利息支出xxxx万元□c省分行把应在利润留成中的发展基金开支的基建资金xxx万元在费用中列支□d省分行为多提加班费而扩大工资基数xxx万元。房屋修缮费应在利润留成中开支，但总行却一直将修缮费与房租混在一起，由管理费开支，全国共计kxxx万元。

此外，不少地区在审计中还发现，某银行的一些基层行、处财务管理不严，帐目差错较多，该清理的帐务未及时清理，错记、漏记、反记、以及付款的审批手续不全等现象较为普遍，全国共计xxxx万元。

我们认为，某银行系统在1984年会计决算中出现xxxxx家规定，甚至弄虚作假，直接或间接地截留上缴利润，侵犯了国家利益。某银行系统出现这些问题的主要责任在总行的某些负责人只顾局部，不顾全局，缺乏组织纪律性。事实表明，有些违纪问题是总行布置的，有些则是他们默许的。因此，我们同意有关部门对他们作出的处理决定。

总的讲，某银行对此审计的态度较好，并对审计工作予以配合。尽管审计中发现的问题较为严重，但在审计过程中，总行和多数分行的态度尚属端正，能够积极、主动配合审计机关的工作。当我局将审计通知发送该行以后，总行发出了传真电报，要求各分行进行自查，并派检查组赴各地抽查。在审计过程中，总行又自动将利润留成比例降回到规定的标准。总行审计组进点前，总行进行了自查，并主动将五笔不合理

资金xx只xx万元作了调帐处理，对多提利润留成及定期储蓄应付未付利息问题作了说明。因此，我们意见将以上问题视为总行自查进行处理。

鉴于某银行系统违反财经纪律的主要责任者已经处理，在以后的审计过程中，总行和多数分、支机构能主动配合，我们建议，除对弄虚作假情节严重，手段恶劣或有意隐瞒问题且数额较大的，甚至阻挠审计机关进行审计的极少数人员建议总行和有关党政机关给予严肃处理外，凡属于一般违纪问题的责任者不再给予纪律处分。但应认真总结经验教训，写出检查报告。

对于某银行系统违纪资金的经济处理意见，按照自查部分由该行自行调帐处理，审计机关审查部分就地缴入中央金库的原则办理。

某银行应加强全系统干部的组织纪律性教育。某银行应立即健全现有规章制度，加强财务管理。凡与国家有关规定不一致的，应按国家有关规定修改更正；凡规定不明确的，应根据国家有关文件作出明确规定。同时，要加强财务管理，做好对财会人员的培训工作。

某银行应建立健全并严格执行内部检查制度，尽快建立内部审计的正常工作秩序，堵塞漏洞。以上报告妥否，诸批复。

xxxx年x月x日

## 工会审计报告篇七

### 一、基本情况：

该村辖 个村民小组，农业户数 户，农业人口 人，村支两委干部 人，共产党员 人，耕地面积 亩， 年人均纯收入 元。

## 二、工作程序：

- 1、镇审计组于 年 月 日送达了审计通知书。
- 2、村委会接到通知后，财会人员整理了相关会计凭证帐本及其财务资料，经民主推荐产生的群众代表和民主理财小组成员共 人会同镇政府审计组参加财务审计。
- 3、工作人员进村之日召开了全村党员、组长、村民代表会议，宣传发动广大群众积极支持配合财务审计，张贴了审计公告。
- 4、工作人员在账面审计的同时，下组入户了解情况，走访了部分离任村干部和人大代表，针对群众反映比较强烈的问题进行专项调查。
- 5、审计中发现的经济违纪和经济遗留问题，经逐项复查核实后，由镇政府分管领导牵头召开村支两委、全体审计工作人员会议，逐笔作出处理并形成书面结论，做到全部退赔兑现。
- 6、审计结束后，将审计结果在党员、组长、村民代表会上通报，并张榜上墙向全村人民公布。

## 三、村财务资产负债4变化及期内收支平衡情况：

### 1、资产负债变化情况：(期初为 年 月，期末 年 月)

a□村财务资产期初总额为 元，期末资产总额为 元。期内增加(减少) 元。其中固定资产增加 元。

b□村财务负债期初总额为 元，期末负债总额为 元。期内化解(增加)债务 元。

c□所有者权益期初总额为 元，期末总额 元，期内增加(减少) 元。

2、村财务期内收支平衡情况：（期内指 年 月至 年 月）。

a□村财务总收入 元，其中：经营收入 元，发包及上交收入 元，补助收入 元，其它收入 元。退耕还林补助款 元，一事一议筹资 元。

b□村财务总支出 元，其中：经营支出 元，管理费支出 元，其它支出 元，工资及补助支出 元，退耕还林支出 元。一事一议专项支出 元。

c□村财务期内收支核算结果盈余(亏空) 元。

四、审计中发现的问题和群众反映强烈的问题落实和处理情况：

1、财务制度不完善。有的村没有制订财务管理制度，有的村财务管理制度与现行实际情况不适应、不配套，出现脱节，有的村虽有财务管理制度，但缺乏资金收入、使用及效益措施，导致村级财务管理制度不够完善、健全、规范，接受群众监督乏力。村干部往往都掌握有一定的经济大权，既管钱又用钱，收不入账，公款私存私用。有些村随意借村集体收入，借钱后给一张白条，有的甚至连白条也不给，不断出现违纪现象。

2、账簿设路不规范。一些村会计各自为阵，会计科目随意设路，记帐方法不统一，账账不符、账款不符、账实不符、有账无证、有证无账现象较为普遍，有些村资金来源、资金占用和专项支出等项目记录不全。因没有完整的财务记录，既不能进行规范的账务处理和全面反映本村的财务活动状况，也不利于财务公开和财务监督。

3、会计手续不齐全。有的村财务原始凭证不规范，无经手人，无证明人，无事由，无审批人签字。一些出纳收付款后不及时记账，仅凭脑子记忆，甚至凭印象自制凭证，盘点库存时，

现金不是多就是少。

4、凭证审核不严格。财务开支本应由分管领导“一支笔”审批，而有的村支书签、主任也签，签批不问清红皂白，来者不拒，明知超标准或开支范围不合规，因怕得罪人，故意大开“绿灯”。

5、财务收支无预算。有相当部分村年初资金收支无计划，往往是有钱乱花，无钱借花，拆东墙补西墙，寅吃卯粮，结果是年终决算一片“红”。

6、会计档案不健全。许多村根本没有村级档案室，会计档案资料无法集中管理，会计资料只好长期放于会计或出纳家中。一些会计人员不按规定装订发票，年终将帐本和单据用报纸一包，随便乱丢。换届后干部变动时不办理移交手续，各管各的“包包账”，造成账簿和凭证丢失、鼠咬、虫蚀和霉烂。

7、资金使用不合法。有的请客送礼，有的公款旅游，有的滥发实物、补贴、资金，甚至还存在着干部挪用、侵占公款的现象。特别是一些经济状况较差或较好的村，问题尤为突出，支出结构既不合理也不合法。

8、会计队伍不稳定。有的财会人员工作一段时间后选为村干部，有的不愿挂个会计把自己捆在家里，而外出打工不愿从事会计工作。加之村会计一般随主要干部变动而变动，一任书记，一任会计，变更频繁。且相当一部分村财务会员文化水平低，知识面窄，业务素质差，缺乏科学的财务管理知识和综合分析核算能力，因而在实际操作中漏洞百出，难以起到监督管理财务的作用。

五、对该村财务进一步加强管理，严格执行制度，规范业务操作的建议：

1、加强领导，强化法制意识。领导重视是抓好村级财务工作

的关键，各级领导要进一步提高村级财务管理工作的认识，特别是乡村主要领导应把村级财务管理工作列入重要的议事日程，积极支持财务工作，为农村会计人员撑腰壮胆，解决一些实际问题。同时，要认真学习《会计法》、《会计基础工作规范》，严格执行财经纪律，增强法制观念。

2、明确归属，强化监管职能。《会计法》第五条明确规定：“国务院财政部门管理全国的会计工作。地方各级人民政府的财政部门管理本地区的会计工作”。乡财政既有分配职能又有监督职能，由其监督管理村级财务工作是顺理成章的。其理由是：一是乡财政所作为乡财政的综合部门，大部分工作都要与村组打交道。因此，对其财务进行监督管理是切实可行的。二是村财务是农业财务的组成部分，纳入乡财政管理，有利于对会计人员进行业务指导、培训、监督和考核。三是乡财政所有相对充足的人力，并在经济管理、财务处理等方面具备一定的知识和经验，监督管理村财务工作是完全可行的。

3、完善制度，强化约束机制。一是完善村级财务管理制度，应着重抓好从村级收入计划到资金使用、资金监督等一体化的管理制度建设。包括资金财务管理制度，民主理财管理制度，定期向财政部门报表制度，收入、支出帐目公开制度，会计、出纳岗位责任制度等。二是严格管理制度。要坚持“钱帐分管，会计管帐，出纳管钱”的原则，严格审核原始凭证的手续是否齐全(事由、经手人、验收人、审批人)，内容是否真实合法，做到帐款相符，帐物相符，帐帐相符，日清月结。三是要坚持支出一支笔与村委会集体审批相结合的方法，彻底杜绝人人用钱、个个批钱的混乱现象。四是完善农村财务收支预决算制度和资金使用效益审批制度。财政所应依据有关政策、规定，分析测算村级当年预算收支情况，形成收支计划报同级党委、政府、人大审批下达，村级必须遵照执行，并定期向群众公布，接受群众监督。要加强农村财务监督，重点检查是否有擅自立收费项目，财政部门审批的资金是否专款专用；是否私设“小钱柜”；是否坚持一支笔审

批原则。同时，要实行干部离任必审，财务人员交换必审，群众反映强烈的热点问题必审，有重大问题的人或事必审的“四审”制度。每审必须一查到底，弄个水落石出。对审计查出的问题，要根据情节严重，依法对责任人进行处理，触犯刑律的，应追究法律责任。

4、规范管理，实行“专户储存”。向农户收取的水费以及各种代收款必须统一使用财政所下发的收据。支出应依据规定的使用范围编报用款计划，经财政所审批后拨款，由农村合作银行监督支付，以防止使用的随意性。同时，对村会计档案和会计人员变更要进行管理和监督。

5、强化素质，提高会计水平。一是要对现阶段的村级会计进行一次清理，把思想素质好、政策水平高、业务技术精、有开拓进取精神、责任心强的中青年聘到村级会计岗位上去。二是实行会计人员凭证上岗制度，有计划、有步骤的对村级会计队伍进行理论水平和业务能力培训，经过培训、考核合格的颁发会计证，凡未取得会计证者一律不能上岗。符合报考会计职称条件的，可以参加考试，不断提高他们的政策、业务和职业道德素质，产生的费用由乡村两级共同分担。三是要建立村级会计队伍激励制度，对会计工作中有突出贡献的，要在政治上、经济上给予奖励，对工作拖拉、不负责任的要及时给予批评和适当处罚，造成重大损失和责任事故的，依照有关法律法规追究责任。通过建立村级会计培训、奖惩机制，增强农村会计的责任感、紧迫感，不断提高村级会计队伍的整体素质。