

# 2023年精益管理后感 学习精益管理心得体会(实用6篇)

心得体会是我们在经历一些事情后所得到的一种感悟和领悟。记录心得体会对于我们的成长和发展具有重要的意义。下面我给大家整理了一些心得体会范文，希望能够帮助到大家。

## 精益管理后感 学习精益管理心得体会篇一

想在经济竞争力强大的市场上领先，必须着力推行精益方式生产。你知道学习精益管理心得体会是什么吗?接下来就是本站小编为大家整理的关于学习精益管理心得体会，供大家阅读!

### 一、观看精益管理讲座内容概述

在市局开展精益管理培训活动以前，我们只是模糊地知道，精益管理是在企业管理中较为常用的一种管理方式，这种管理方式最初实在生产系统的管理实践成功，然后逐步延伸到企业的各项管理业务。

在观看精益管理讲座以后，使大家进一步认识到精益管理这种思想和方法的核心实质所在，即：减少浪费、降低成本、提高效率、持续改善、提升满意度。精益管理不同于如绩效管理、目标管理，精细管理等其它的管理理论和方式。它以识别管理中的浪费并持续地减少浪费为核心思想，通过一系列的方法和工具来定义管理中的问题，测量浪费，分析浪费产生的时间、区域、过程和原因，进而获得系统的减少浪费的方法，并使改进措施标准化来实现管理效率的提高。

通过观看精益管理讲座，还让我们认识到了，精益管理不仅适用于企业管理，同样适用于行政管理。最重要的是，大家

认识和了解了行政管理中“七种浪费”：等待、协调不力、资源闲置、流程不清、失职、效率低、管理成本高。这七种现象都会造成我们工作中的浪费。同时，通过观看讲座，基本掌握了如果开展精益管理的方法，可以通过5s目视化管理、即时管理循环、改善、技能矩阵等具体手段和技术开展精益管理。

因此，通过学习，我们不仅了解了如何查找目前我们工作中存在的“管理不精益”的浪费，同时也掌握了解决浪费和问题的方法，对我们持续推进精益管理、减少浪费、提高工作效率有重要的推进作用。

## 二、本单位工作中存在的主要浪费

运用精益管理理论和方法来查找本单位工作中存在的主要浪费，找出根源和问题，是开展精益管理的首要工作。通过认真思考和查找，我认为本单位主要存在以下几个方面的浪费。

### (一) 等待的浪费

长期以来，受传统事业单位管理体制的影响，我院力求和谐稳定，在工作考核机制方面不够完善。在激发工作人员工作热情上缺乏缺乏完善的激励机制，同时在考核机制上存在执行力不够的问题。因此，本单位内存在一部分人员，工作缺乏主动精神，被动等待上级的指示，甚至存在安排的工作难以推动的问题。同时，也存在中层领导干部，存在之安排工作，后续监督和管理工作不到位的现象。

### (二) 人力资源的浪费

我院力求真正从技术情报所转变为研究院，在保持常规业务工作的同时需要加大科研力量的投入。然而，目前真正从事研究或技术工作的人员不到全院人员的30%，其余从事管理工作和常规业务工作，特别是常规业务工作的人员数量有待进

一步优化，有些能够从事技术性工作的人员仍从事常规业务工作，实为人力资源的浪费。

### (三) 流程不清的浪费

目前为止，我院主要管理部门有办公室、财务室，业务和技术部门有代码中心、条码中心、研究中心、服务中心、业务部、计算机中心等，形成了有较为明确的业务流程，但不够清晰，更没有形成标准或规范进行固化。造成部门内部人员出现办事业务流程偶有出现混乱，部门外人员办理相关业务更是容易出现不知所措。

## 三、对系统推行精益管理的建议

### (一) 加大基层单位oa系统建设

目前，包括我院在内的部分基层单位，在收发文件、会议通知等工作流程方面仍以纸质文件为主，严重降低工作效率、增加工作成本，有必要加强基层单位oa系统建设，降低无纸化办公。建议拟文批文、通知等工作流程采用网上实现。同时，通过特许密钥，尽量实现外网也能办公，避免人员出差或异地造成工作延误的浪费。

### (二) 加大成本核算

目前，很多单位和部门，重视单位收入和业务办理量，但是不太重视产生的费用。有必要通过对单位内个部门的成本进行核算，促使各部门在办公费用、人员费用、通讯费用、车辆费用等成本上的降低。

### (三) 岗位调整和建立轮岗制度

针对我院岗位设置可能存在的问题，以及人力资源浪费的问题，有必要对业务岗位进行重新梳理和优化，同时建立轮岗

制度，做到人尽其才，物尽其用。一方面，可以增强人员对单位个岗位和工作业务的了解和熟悉，增加人员业务能力和研究水平，另一方面，可以调动人员工作积极性。

一、首先了解生产的六大要素(生产， 交货， 质量， 成本， 安全， 士气)

二、坚持以 5s 运动为基础去开展工作。

很多工厂在推行5s时都是“一紧，二松，三垮，四重来”，我们公司在推行5s已有很大的成效。5s 活动不仅能够改善生产环境，还能提高生产效率、产品质量、服务水平、员工士气等，是减少浪费、提高生产力的基本要求，也是其他管理活动有效展开的基础。无论是部门管理还是车间管理。5s 都可以营造出一种良好的工作氛围。

三、大力培养多技能员工。

实施精益生产，企业内部要注重多能工的培养。在不影响正常工作的前提下，企业有必要给各级员工提供多种岗位锻炼学习的机会，使员工能真正找到适合自己潜能、才智发挥的工作岗位，这对于改善人际关系、扩大和积累员工的知识和技能、提高作业人员参与改善的积极性具有重要的作用。在大多数推行精益生产方式的企业内部，特别是以生产为主的制造业，相当缺乏熟悉本企业内部运作的作业分析技术人员，直接从外面引进成本很高，而多能工的培养可以弥补这一空缺，也为企业储备更多适合企业发展需要的后备人才。

四、目视化管理。

为了在生产现场中所发生的问题，异常，浪费等等，体现出一目了然的状态，塑造一目了然的工作场所，有关品质，成本，交期，安全及有关品管圈活动等状况，透过目视管理的工具，比如利用图表，看板，颜色，放置所的区域规划等，

使人都一目了然，目的是以便迅速而容易地采取对策，防止错误的发生，提醒当事人及相关人员，并掀起竞争意识，容易获得改善的建议与协助。

## 五、快速换型或换线。

市场的趋势是走向少批量多品种、高品质、短交付期的新竞争的优势，就必须尽量缩短“切换时间”，这就是“快速换模(线)”的意义，具体如何实施，观看了f1方程式赛车更换车胎及加油的全过程就基本明白了。

## 六、对八大浪费再认识

之前有学习过无数次七大浪费：1、制造过多过早浪费.2、等待浪费.3、搬运浪费.4、库存浪费.5、制造不良品浪费.6、多余加工作业浪费.7、多余动作浪费.8、管理的浪费。现在增加了第八个浪费，通过周老师对八大浪费的详细讲角，我对八大浪费有了更深入地理解。

(1)制造过多/过早浪费直接产生对流动资金占用，预测生产和提早生产以及过量生产带来的弊端：多做了无用，变成库存从而资金积压以及贬值。过早生产只是提早地用掉了材料费以及人工费，并把“等待的浪费”隐藏起来——因进度提前，主管放心，漠视等待的浪费，同样也造成在制品的积压即库存的浪费，还有搬运的浪费等。

(2)等待浪费指企业资源彼此等来等去而产生等待因素则有很多，一般包括设备布置离散、生产计划变来变去、生产不均衡、质量波动、物流配送不畅、内部失调、排程不当、待料、修机……等诸多因素。

(3)搬运浪费，搬运的动作分解开来，包含放置、堆积、移动、整理等动作，是传统的机能水平式的布置造成的。若使用输送带、无人搬运车不是搬运的合理化。增加搬运批量、以及

减少搬运频率、也不是合理化的搬运。

(4) 库存浪费是因传统以来的许多错误生产观念所造成的。分三种：

- 1) 材料库存：大量采购成本低。
- 2) 在制品库存：不良重修机器故障。
- 3) 成品库存：预测生产与实际需求量不同。

库存所带来的弊端：

- 1) 产生不必要的搬运、堆积、放置、防护处理找寻等浪费；
- 2) 使先进先出作业困难；
- 3) 损失利息及管理费用；
- 4) 物品贬值的风险以及占用空间而引起的投资浪费等。

(5) 制造不良品浪费，何的不良品产生，皆造成材料、机器、人工等的浪费。造成原因为制程能力不足的技术层有问题及生产现物管理方式或管理观念错误所造成。

(6) 多余加工作业浪费指技术部门浪费而言例如：零部件数量设计过多、增加不必要加工工序、加严要求、技术要求不足等。

(7) 多余动作浪费是指作业过程中不佳的浪费。常见的浪费动作有：转向、反转、距离、寻找、堆叠、移动。将产品重复从箱子里拿出来加工、加工后再放回箱子排列整齐、这是取放动作堆叠、移动的无駄。

(8) 管理浪费指的是问题发生以后，管理人员才采取相应的对

策来进行补救而产生的额外浪费。管理浪费是由于事先管理不到位而造成的问题，科学的管理应该是具有相当的预见性，有合理的规划，并在事情的推进过程中加强管理、控制和反馈，这样就可以在很大程度上减少管理浪费现象的发生。

通过此次的视听学习，结合公司在推行精益生产实施，总结了以上几个重点，同时也体会到学习是不可少，重复的学习更不可少，因为每次都有着不同的发现和收获，这样会积累更多的理论知识，见识到了更多优秀工厂推行精益生产的成果案例，让我更深的去了解精益生产的思想及精髓。

近日，我们参加了公司组织的6s管理培训。通过学习，使我们从思想上深刻的认识到6s管理是经过实践证明了的一种先进的、实用性极强的现场管理模式，是企业各项管理工作的基础，它能帮助企业消除工作和生产过程中的各类不良现象，为企业创造一个整洁、规范、优美和舒适的工作环境。对提高企业形象，激励员工士气，促进生产文明，增加企业效益有着极大地推动作用。

- 1、革除马虎之心，养成凡事认真的习惯(认认真真地对待工作中的每一件“小事”)
- 2、遵守规定的习惯
- 3、自觉维护工作环境整洁明了的良好习惯
- 4、文明礼貌的习惯

通过学习，完善了我对人，机，环境，工作，管理等6s在工作中的各个环节的应用体会，下面就是通过这5个方面谈谈我的学习感受。

一：人是决定事和物的主导，提高人的思想意思是解决问题的关键。所以首先必须认识到6s是对为企业创造一个良好的

工作空间，使每个职工都养成一个良好的工作习惯，从而达到提高工作效率，降低生产成本，保障生产安全，最终实现提高企业经济效益的目的的大事，而不能简单的理解为打扫卫生。彻底摒弃以往那种大钱大办，小钱小办，没钱不办的思维。从细节入手，从小处做起，在日常工作中培养员工自觉严格遵守各项规章制度，增加员工的企业向心力，增强团队观念。使每个人都能从思想上树立起一个以厂为家、以厂为荣、厂兴我荣、厂衰我耻的观念，使员工都能做到从小做起、从我做起，从思想上养成规范化、标准化做事的良好习惯。

二：机是工作顺利完成的基本保障，俗话说磨刀不误砍柴工，一个好的设备运转状态是品质和效率的基础。而6s是保证设备的最好工具，工厂无尘化，无碎屑、碎块和漏油，经常擦拭和保养，机械稼动率高；模具、工装夹具管理良好，调试、寻找时间减少；设备产能、人员效率稳定，综合效率可把握性高；每日进行使用点检，防患于未然。

三：环境是一个企业精神面貌的外在表现，同时也是零事故的软件设备。6s强调的现场管理方法，干净，整洁的工厂，无不给人一个积极向上的精神风貌，使得员工对企业的凝聚力不断增加，而经过6s的整理、整顿后，通道和休息场所等不会被占用；物品放置、搬运方法和积载高度考虑了安全因素；工作场所宽敞、明亮，使物流一目了然；人车分流，道路通畅；“危险”、“注意”等警示明确；员工正确使用保护器具，不会违规作业；所有的设备都进行清洁、检修，标识明确，能预先发现存在的问题，从而消除安全隐患；消防设施齐备，灭火器放置位置、逃生路线明确，万一发生火灾或地震时，员工生命安全有保障。

四：工作的积极性是企业活力的源泉。6s可以创造出快乐的工作岗位，一目了然的工作场所，没有浪费、勉强、不均衡等弊端；岗位明亮、干净，无灰尘无垃圾的工作场所让人心情愉

快，不会让人厌倦和烦恼；工作已成为一种乐趣，员工不会无故缺勤旷工；6s能给人“只要大家努力，什么都能做到”的信念，让大家都亲自动手进行改善；在有活力的一流工场工作，员工都由衷感到自豪和骄傲。

五：管理是企业的工作核心，抓好了管理生产才能得以顺利进行。基层管理是企业的重要基础，而全员管理又是企业管理的最有效手段。从每个部门抓起，从每个人员抓起，从每个环节抓起，从细、从严、从实是抓好管理工作的关键。有了制度就要有落实，要落实就要有监督。要使每个部门、每个员工、每道工序、都严格按照制定的规章制度办事，这样才能使企业走向规范化、标准化，才能提高企业形象，使企业更加充满活力，从而达到提高经济效益之目的。

库房“6s”工作法推行要点

1. 坚持健全物资的收发领用制度。要把好收发关，不做“人情活”物资入库要有入库单，出库要有领用单，签字等手续齐全。
2. 材料库用公司统一表格建立物资台帐。
3. 物资入库、出库必须及时核对、登记，要建立定期清点对帐制度，材料库日常管理要做到日清(将每天入库的零件按规定摆放在固定的位置上，收入或发出的零件要根据原始凭证当日登上台帐)；月结。
4. 必须对物资进行合理存放、妥善保管，做好物资的防尘、防霉等五防。要充分利用仓库库容，以现有空间满足公司仓储要求
5. 库容、库貌整齐、卫生，坚持每天擦扫。随时整理。
6. 物资要摆放整齐，零散必须上架子，不得散放、混放。
7. 每一种物资的规格、材质、数量等相关信息必须用卡片进行明确标注，标注必须及时准确，并在日清月结时进行复核，有问题的立即复查，不放过一个可疑问题。
8. 帐、卡、物必须保持一致，坚决杜绝“差不多，有可能”的思想。
9. 材料库的周边环境也要保持清洁，不能将物资随意摆放在材料库外边，要求库房周边环境要与厂房整体环境保持协调一致。
10. 分为达标、合格、未达标三类。按月对各个库房6s执行情况考核，并根据考核情况进行奖罚措施，将奖罚措施落在实处。鼓励基层员工

多提建议，多想办法，对有贡献的进行奖励，激励员工长期有效的将6s制度放在心中，落在实处。

6s精益管理只有开始，没有结束。做好一时并不困难，而长期坚持靠的则是员工的素养。这是6s工作的目的，也是我们的工作目的。今后，我们应该以6s工作为契机，抓住机遇、发扬“齐心共管、整洁高效”的精神，不断提升管理水平，使企业在激烈的市场竞争中处于领先水平，为企业的跨越式大成长做出更大的贡献。

## 精益管理后感 学习精益管理心得体会篇二

精益管理就是管理一是要 精 ——少投入、少消耗资源、少花时间,尤其是要减少不可再生资源的投入和耗费,高质量。接下来就跟本站小编一起去了解一下关于精益班组管理心得体会的范文吧!

首先感谢学校领导给我一次与大家交流的机会，做一个关于班级管理方面的发言，我苦思冥想总觉得我所做的事情太平凡、太平常，很平淡，无经验可谈，在座的各位，经验丰富的班主任多的是，如果说是经验交流倒不如说是抛砖引玉。作为一名班主任，工作能受到领导和同事的首肯，我倍感欣慰。但我深知自己做的还很不够，有很多地方还有待提高。所以，我又感到惭愧。下面仅简要的谈谈我做班主任的一些感受，以期与各位同仁共勉吧!

首先，我觉得班级管理较好得益于校领导的指导和关心。

班级工作千头万绪，叫你一时不知从何抓起，我虽担任班主任工作多年，但自从来到要塞中学以后，我最深刻的体会就是学校领导的精细化管理，对各项工作都有明确的指导，使我明确工作该如何开展下去，使我知道只要严格落实政教处

的各项要求，班级管理就会步入正规，走向成功！

其次，我们班级管理的成功也源于各学科老师的齐抓共管，以及各学科的均衡发展。

对我自身而言，我牢记民族英雄林则徐的一句话：壁立千仞，无欲则刚。平日里，身为班主任，我决不利用手中的那点权力偏向我的学科，这样我少了一份私心，班级就多了七份平衡。

各学科老师也给了我工作上极大的支持和配合，我们心往一处想，劲往一处使，使得班级各项工作蒸蒸日上。

### 一、从爱出发，严字当头。

美国著名军事家小埃德加·普里尔说过：由一头狮子带领一群羊将战胜一只羊带领一群狮子。这句话给了我很大的触动，因为在我看来，班级管理也是一场没有硝烟的战争，管理的成与败，要看班主任这只领头雁，能否严格要求他的群雁，时刻督促他们，不让任何一只掉队。作为班主任，我深知对待学生“与其失之宽，不如失之严”，因为“法立然后知恩，威立然后知感。”要做到“以菩萨心肠行霹雳手段”才行。

从爱出发，严字当头，我做到了，也确实使得班级管理初见成效。

### 二、从爱出发，勤字为先。

出自《论语》中的天道酬勤。是我十三年工作中恪守的信条。我始终坚信一分耕耘，一分收获，上天会实现勤劳、敬业的人的志愿。只要不懈努力，最大限度的完善充实自己，就会有一个美好的结局。尤其是在逆境中，我会时常的用这句成语勉励自己、告慰自己。

班主任工作千头万绪，大事小情，层出不穷。作为班主任勤劳是基础，时间的付出是保证。我坚持深入到班级，紧跟学生，这样才能了解学生，摸清学生思想脉搏，掌握第一手材料，及时发现问题，从实际出发，有效地组织教育过程，实现班级工作科学化、规范化，达到预期目的。在自习课或其他空余时间里，我总是及时到班组织，从不使班级处于无序无管理的状态。有时间就进入班级与学生一起交流，了解学生的思想动态，让学生知道老师是一位非常负责的老师，自己也要增强责任感。由于勤到班级，能及时地了解学生的动态，及早发现学生存在的问题，对班级工作就会心中有数。做班主任多年来，我深刻体会到：做优秀班主任之最主要、最关键之处即“勤”——勤下班、勤巡视、勤“谈话”、勤“蹲点”、勤“陪读”……总之，勤能补拙。

各位领导老师，上述所言只是我班级管理的一部分做法，其它就不一一赘述了，相信这些不成熟的经验，是无法与经验丰富的老班主任相比的，说出来只是希望领导老师们不吝赐教，以期更好的做好今后的工作。无论何时何地，有一点不会变，那就是：我会一如既往，持之以恒的作好班级管理工作，为老师服务、为同学们服务。最后再一次感谢曾经教过我们班的科任教师，感谢学校领导对我工作的支持与肯定，谢谢大家！

新的学期又开始了，这个学期，初一同学处在打好初中学习基础的阶段，初二的同学处在承上启下的关键学期，将参加生物、地理学业水平考试，初三的同学将迎来学业水平考试，同学们会走向更加广阔的天地。为了给同学们注入展翅高飞的强大后劲，为了让同学们过一段快乐充实的学校生活，老师们夜以继日、兢兢业业的工作，学校筹集资金、想方设法改善条件，我们举行了英语单词听写比赛，举办了优秀作业展，我们为教师更换了遮光窗帘，我们改造了学校食堂，我们寒假走村入户表彰奖励学生，我们设立了读书超市，我们举办了各种活动(运动会、篮球赛、篝火晚会)，周五下午放学学校领导到学校周边巡逻，查看驱赶社会闲散人员，本学

期，我们将组建幸福陈中合唱团，在操场上设立长椅、石凳，让同学们可以在这里休闲或看书，我们还计划三四月份到花仙子开展实践活动……我们就想让每一位同学都能在学校寻找到乐趣，让每一位同学都留下陈中生活美好的记忆。今年，是学校推行精细化管理的一年，希望同学们注意自己的行为习惯，改掉身上不起眼的小毛病，创设一个优美的环境，把学校建成同学们健康成长的乐园，在这里，我也想同学们提几点要求。

## 一、提高个人思想素质，牢固树立安全意识

1. 和同学和睦相处，善于化解同学之间的矛盾。严禁打架、骂人。俗话说“祸从口出”，打架往往是从骂人开始的，而有些同学骂人好像已成习惯，说话极不文明，不带脏字不成话，我认为，骂人和打架一样，是一个人智力极度低下的表现。不因小事和同学争吵，不打架斗殴，不在在校园内外发生暴力行为，争做文明的中学生。去年，因为打架斗殴，我们也处理过几名同学，今年，对打架斗殴的处理仍然非常严肃。

2. 校园内危险地方不去，危险事情不做。以前，我们多次要求同学们不能趴在窗子上，楼前打扫卫生时刻注意楼上坠物，不能从楼上往下扔东西，上下楼不跑跳，不坐在操场花墙上，不爬墙等。自去年来，我们仍然发现有极个别同学趴在教学楼窗台上。有的同学就餐时一路狂奔，仍然发现有同学坐在操场花墙上，仍有同学爬墙，在校园东南角水泥砖被扒掉了两块，在校园西南角，校园西南角厕所内还被同学扒掉了一个大石头，上周，还发现初二还有五名学生爬墙(学校建议这五名学生走读)。

3. 注意中学生形象，禁止生活成人化。已发现有女同学涂口红、指甲油、染发带首饰、挂件，男同学染黄发、留怪异发型，还有的同学把手机带到学校等。下一步，我们将在全校开展大检查，发现手机首饰一律没收，涂口红、指甲油，染

黄发、发型怪异的限期整改。初三学生照毕业照时，涂口红、指甲油，染黄发、发型怪异的不得进校。

## 二、养成良好习惯，时刻展现文明形象

做到校园内文明用语，文明着装、文明用餐、卫生整洁。

1. 下周开始，学校要求在校必须穿校服，佩戴学生证。
2. 食堂就餐要自觉排队，不得把竹签带出食堂；不到校外买东西，有的同学借到校外买学习用品之名，实则顺便买零食，有走读的同学替他人买东西隔门递进来；校园内不准随便吃东西（吃东西的地方是食堂，宿舍偶尔也可以），严查瓜子皮、小包装等垃圾，检查情况纳入班级考评；有的同学吸烟喝酒。有的同学开门不用手。
3. 乱涂乱画，墙上、课桌上、校服上，破坏公物。
4. 走读生出校门后不得三五成群，在学校周边闲逛。
5. 晚休后在校园内乱逛，到操场。去年，我们几次发现有同学晚上十点半以后到操场上，有的同学蹲在厕所里。我们都对这些学生进行了教育，有的劝其走读。
6. 彻底清理卫生、教学楼、学院内、宿舍、花坛等以前疏忽的地方。

“诚于心而行于外”，每寸校园都代表学校面貌，每个班级都是学校的缩影，每个同学都代表学校的形象。同学们，春天是播种的季节，只有春天播下希望的种子，秋天才会换来丰硕的成果。法国思想家卢梭说过：“上帝是用模型来造人的，他在塑造了我们之后，就把那个模型捣碎了。”在这个世界上，每个人的生命都是唯一的。请大家不要辜负了美好的青春年华。珍惜现在学习的机会，踏实地走好每一步，共同携手，

打造灿烂的明天！

祝我们的全体同学在新的学年里：每天有好心情，每天都会有进步！

共2页，当前第1页12

## 精益管理后感 学习精益管理心得体会篇三

二、剖析我们企业员工最大的缺点·做事随意，没有规矩！·有了规矩，弄虚作假，不守规矩！·遵守规矩，却总是做不到位！一旦我们克服了这些缺点，赶美超日指日可待！

四、6s精益管理的对象·人--规范化·事--流程化·物--规格化

三、企业如何自我照镜子企业不能因现有的效益掩盖管理的不足，学会不断照镜子，及时发现差距弥补不足，是企业自我提升不二的法则。

一、库房6s精益管理改善案例分享

二、服务业

## 精益管理后感 学习精益管理心得体会篇四

精益管理就是湖北烟草要在企业体系化管理基础上，通过更加细致的管理方法和工具来定义工作中出现的问题，分析问题出现的时间，原因和过程，立足于细节的改善，使发现问题标准化，定义问题标准化，解决问题标准化，从而达到减少浪费，优化配置，降低成本，提升效率效益的目的。作为企业的基层员工，我们处在发现问题解决问题的前线，因此我们更要加强自己的紧迫感和责任感，抓住问题不放手，全面推广精益管理标准化的进行。

武汉市局在精益管理的工作中率先总结提炼了以市场需求为焦点，创新服务为路径，精益物流为驱动，依托“知音”网络服务平台的工作思路，全面打造卷烟营销“一条龙”精益化体系。

在需求预测上，把握市场，突出客户需求主体地位，创新了工商双线预测模式，强化采集流程规范。在货源组织上，运用供应商管理库存[VMI]思想，建立工商货源协同工作规范，围绕“按市场价格调整供应总量、按社会存销比调整客户策略”的基本思路，建立“按市场状态调整投放策略”工作机制。按客类规范流向，促进紧俏货源与市场公平相匹配。在营销服务上，依托“知音”网络服务平台建立日常服务监测与定期测评相结合的在线满意度测评机制，开展对弱势群体客户的定制化服务和对诚信客户的个性化服务。

一是对精益管理的工作认识不够。在徐局长的领导下，精益管理工作得以大力推行，虽然精益管理的基本框架结构已经建立，但是仍然有少数客户经理对精益管理工作认识不足，不能充分调动主观能动性，不能将精益管理融入工作惯性中，认识不到自己就是精益管理工作的主力军，使得推行精益管理工作的过程中存在一定的问题。

二是精益管理的创新工作方法不熟悉。鄂州市局的精益管理工作框架刚刚搭建，还处于磨合阶段，那么如何利用好这个平台，学习消化武汉市局精益管理工作的先进经验，注重创新思维，创建更符合鄂州市局的精益管理工作体系，将需求预测、客户服务与精益管理工作有机的结合起来熟练运用。这就需要在日常的工作中时刻把握精益管理工作思路，积极思考，给精益管理带来新的活力。

### （一）、要提高对精益管理工作的认识

我们要深刻意识到精益管理工作对企业、对个人的重要性。精益管理工作不仅仅能给企业带来有序、健康的管理体系，

还能为我们基层员工在工作中树立方向的旗帜，解决我们工作中的问题，使我们的工作目标更加清晰，工作程序更加精简；而我们作为精益管理工作的主力军，肩负着做好发现问题，解决问题的头尾工作的责任。所以，我们把“要我做”转变成“我要做”的工作态度。

## (二)、要学习消化武汉市局的先进经验

我们要结合自身实际工作，反复学习武汉市局现场会上的重要讲话文件，消化武汉市局先进的经验。找出自己的差距和不足，将每一个思路落实到实际工作中。积极研究思考，把精益管理的理念带到自己的工作中。

## (三)、要结合自身实际工作推行精益管理

作为一名客户经理。面对客户，我们要以“知音”服务品牌为依托，以客户为起点，从客户的利益为出发点，根据每个客户不同的地理位置，经营能力，为客户制定个性化的营销方案，解决客户的困难，帮助客户盈利。面对企业，我们要做好市场信息采集工作，对社会库存的调查和客户需求的预测一定要做到实地察看和上门询问，保证数据的真实可靠，为精益化管理做好自己的贡献。

## **精益管理后感 学习精益管理心得体会篇五**

长期以来，学校坚持提高认识，加强管理，以对学生高度负责的精神做好学校安全工作。以树立安全意识为主线，以强化层层管理责任制为核心，以落实具体措施为重点，及时全面排查、清理和整顿校园内安全隐患，努力创建一个管理有序、防控有力、整改迅速、环境安定、校风良好的安全文明校园，确保学校有良好的教育教学秩序及生活秩序中稳步发展。为确保安全工作的正常开展，学校落实了安全工作责任制，学校领导加强了有关人员的安全工作责任心，真正使学校安全工作落到了实处，杜绝了责任事故的发生。成立了安

全工作领导小组，统一指挥、协调各班工作的开展，第一时间传达贯彻落实上级有关部门关于安全工作的指示、任务和要求；各班班主任具体负责一线安全管理，明确分工和职责，确保了各项安全工作的落实。

安全工作的重点是加强预防、消除隐患，加强全校师生的安全教育，防患于未然，为此我们每学期开学时均进行各种安全宣传教育、组织学生学习了防火、防震、逃生等常识。假期中我们也不放松学生的安全教育，每学期放假前夕，我们都印发致学生家长公开信，让家长注意配合学校对自己的孩子进行安全教育，严防学生人身伤亡事故的发生，确保学生能够按时返校。

各项制度的制定和实施，严明了学校安全工作领导责任制和责任追究制，使学校安全工作做到了有章可循、违章必究、不留盲点、不出漏洞。

总之，学校安全工作只有起点没有终点，必须做到警钟长鸣，这是一项长期的、艰巨的、复杂的系统工程，我们必须时刻警惕，完善制度、加强预防，落实责任，做到有章可寻、有法可依，落到实处，才能建设出和谐、平安的校园环境。

## **精益管理后感 学习精益管理心得体会篇六**

8月我有幸参加了公司赴内蒙一机的对标学习，这次培训使我收获颇丰。

这次培训，首先让我明白，什么是精益生产，使我对精益生产的理念建立了全新的认识。精益生产并非我以前认知里的打扫卫生，也不光是任务性地完成一些卫生指标以及一些不适用的整齐摆放，而是真正从日常改善做起，结合班组工作实际，持续落实作业标准、作业指导书，强化班组成员执行力度。

精益生产使内蒙一机的生产组织方式“更上一层楼”，让我们认识到工厂实施精益生产管理是技术创新、生产组织方式发展到一定阶段的必经之路。那么如何运用精益生产，班组流程优化提高企业竞争力呢？我认为是要改变现有陈旧的思维，学习精益理念，结合工作实际不断优化流程，持续减少班组七大浪费，使精益生产深入人心，做到“谁精益，谁受益”，最终实现提高企业竞争力的目标。

参加完这次培训我感受很深，受益颇多，下面结合工作实际提出一些想法。

1、我所在班组的技术人员工作中看似不规范，但却很实用，通过将技术人员设在生产车间办公，遇到什么问题能及时做出处理，对每一次的改进做到生产及时跟踪，从图纸工艺入手，不断进行质量、外观以及生产的实用性的尝试，通过技术改进持续提高产品质量，最后生成一个大而精的技术储备库。

2、对货架物品重新分类，交由专人进行管理，建立缓冲区。在下达生产任务的同时，整理校对所需材料，减少物料等待的浪费提高生产效率，并使车间现场干净整洁，物料定置摆放。

3、对班组全员进行精益生产管理知识与经验的讲解，让他们了解并认识精益的思维与理念，掌握精益生产管理的工具，并及时了解班组成员中对精益的看法，从而整体提高班组成员精益生产管理的认识。

这次的学习，虽然时间短暂，但通过老师的讲解以及同事的交流，我深刻认识到班组进行精益生产管理的重要性，回到班组后一定将所学融会贯通，并结合工作实际将所学知识运用到日常生产工作中去，从小事抓起，从自己做起。