

最新企业年度工作报告审计署规定 度企业 职代会工作报告(优质5篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

企业年度工作报告审计署规定 度企业职代会工作报告 篇一

本次会议的主要任务是，深入贯彻党的xx大精神，全面落实石油工程公司和公司工作部署，总结分公司20xx年的工作，分析目前所面临的形势，安排部署20xx年任务，进一步激发、挖潜全体干部员工的积极性，全面提升管理水平，充分发挥专业优势，为打造油品运输和谐稳定发展新局面而努力奋斗！

20xx年，对于分公司来讲，是极其不平凡的一年，我们既面临着艰难的市场开拓和繁重的发展任务，又面临着薪酬制度改革、机构重组和几大特殊性群体维稳工作的巨大压力。一年来，在公司党委、公司的正确领导下，我们以科学发展观为指导，深入学习贯彻党的xx大精神，积极开拓市场，合理组织生产，强化内部管理，着重队伍建设，维护和谐稳定，分公司各方面工作取得了显著成效。在这极不平凡的一年里获得了极不平凡的发展。

(一)、产值又跨新台阶。由3100万跨升到3600多万，净增500多万元。紧紧盯住公司下达的目标任务，凝聚干部员工的智慧和力量，群策群力、攻坚克难、顽强拼搏，是我们全面完成各项任务的重要保证。我们自觉地把保原油拉运、保原油

上产，当作政治任务来完成。讲形势、交家底，人人感到有压力；将指标分解到单车、组室、人头，人人肩上有担子；深入现场，合理调派车辆，抓好工作落实过程中的协调性和衔接性，不让一趟任务在手中丢失。结合季节、阶段重点工作，开展“优质高效服好务，拼搏奉献创一流”、“战高温、保配送”、“全员奋战六十天，挖潜增效八十万”等劳动竞赛活动，为有效服务油气生产，完成全年工作目标奠定坚实的基础；司机们根据生产任务，主动承担急、难、新、重、险生产任务，自行调节好出车时间，早出晚归，克服人员紧张、夏时制等困难保油品运输，受到了客户和公司一致好评；歇尽全力保证目标任务的完成。

一年来，分公司车队组织生产突击197次，完成突击任务车辆691台次，夜间抢修车辆22台次。达到全天候保原油拉运，用实际行动践行了“不让一口井冒罐，不让一口井停抽，不让一方油留在井口”的承诺。全年共完成拉运原油17363车次，共计283317.9吨；洗井、收污4xx5车次，共计78204吨；渣油运输161车次，共计4024吨；稠油拉运136车次，共计2534吨；成品油拉运2598车次，共计43234.24吨；生活水拉运248车，4590吨；倒水倒油4478车次，53112吨。

(二)、安全又见新成效。树牢安全意识，安全环保重于泰山，违章当事故对待，隐患当后果整治，强控硬抓、严防死守，是我们安全环保工作取得效果的基本方法。作为局危货运输重点单位，安全工作一时一刻也不敢麻痹和松懈。我们突出抓好“七想七不干”安全教育，组织安全知识竞赛，促进了全员安全意识和安全技能的提升；深入开展安全隐患排查治理和专项整治，针对安全生产中存在的突出问题和薄弱环节，展开全面排查，重点排查事故隐患。对发现的隐患，要求立即整改或限期整改，并加强监控；每月对所有车辆进行一次拉网式的大排查。针对排气管、消声器、防火罩、全车线路、车载灭火器、罐尾钢丝裸露等可能存在问题逐台检查、解决到位。确保每台车的技术状况完好；押运员全程跟车押运，在监控油品货物的同时，保障行车安全。做到勤观察、勤提醒、

勤指挥，为司机安全行1654车加上一道“双保险”。今年不管是事故起数，还是碰碰挂挂的次数，都比往年有明显的下降，仅发生了几起小事故。

(三)、效益又获新增长□20xx年，我们分公司超额完成了公司下达的经济责任制指标，完成收入3603万元，比计划上升了403万元，上升12.6%，与去年同期相比上升422.57万元，上升比例为13.28%，总成本3xx9.76万元，与去年同期相比上升375.12万元，上升比例为13.5%，其中变动成本xx95.7万元，占产值的比例为44.31%，比计划超0.31%，与去年同期相比下降0.38%，利润413.87万元，比计划上升了113.87万元，上升比例为38%，与去年同期相比上升37.78万元，上升比例为10%。员工的工资刚性增加、带薪年休、效益工资还稳中有升。

(四)、设备又展新面貌。提高司机的主动动手意识，自己动手，认真执行设备维护制度，及时清除不安全隐患，是我们实现设备完好率大提升的根本保证。大力开展技术练赛，提高员工的设备维护能力。“工欲善其事，必先利其器”，设备是我们创效的工具，我们从最基本的设备检查、维护入手，开展“设备维护对手赛”，提高员工的动手能力，把设备管得更好，用得更好，为安全生产提供有力保障，创造更高的效益；进行系统化学习，提高员工的专业知识。加装lng是新生事物，车辆相应的保养、维护也相应发生变化，分公司采取现场指导和开展知识讲座的形式，开展了柴油/lng双燃料汽车原理与使用学习，让司机掌握规范操作、维护要领，并指导生产实践；大力开展车辆整治，提高设备完好率。严格落实“清洗、润滑、调整、紧固、防腐”的十字作业方针，强化达标整治，逐台全面整修，有针对性地消除安全隐患。顺利通过了局设备、集团公司hse大检查，并获好评。

(五)、企业又解新难题。充分发扬民主，全员参与企业管理，问计于民，向内挖潜，破解难题，加强人力资源管理，是我们得以持续不断发展的有效保障。重大决策员工制订。我们

始终认真贯彻依靠职工的方针，凡关系到分公司的发展大计、奖励政策，特别是涉及职工利益的事情，职工都能认真审议提出建议和意见。页岩气拉运队伍的组建在员工的待遇、队伍的归属、任务的线路“三个不清楚”的情况下，我们问订于民，让大家想办法、拿主意，多次组织召开专题会议，多方收集员工的意见和建议，制订了《分公司外出会战换班暂行管理办法》，职工代表大会通过后实施，换班工作得以顺利进行。破解“押运”难题。随着道路危险货物运输管理的进一步加强，专职押运员不足的矛盾突出地暴露出来。尤其是去年xx大召开前后，交警、路政，甚至于连派出所都上路检查，动则上万元的罚款。我们讨论修订了《分公司兼职押运管理办法》，采取机关人员兼职押运的办法，解决了这一难题，确保安全生产。

(六)、清廉又呈新气象。紧紧把控人、财、物管理要素，实施以制度管人，按流程办事，挖潜增效、增产增收，是我们生产经营持续发展的有效手段。引导全体员工算好“三笔帐”，以最小的投入获取最大的回报。算好大帐。将经济责任制指标下放到车队，细化到班组。千斤重担人人挑，个个头上有指标；算好细帐。时时把好关口，让每笔费用都用在刀刃上。我们充分利用分公司现有的人力资源优势，上至经理、书记，下至办事员、门卫，全部实行兼职押运，不仅破解了难题，而且还密切了党群、干群关系，同时还为全体员工创造了直接效益；算好小帐。处处精打细算，让每笔收入都颗粒归仓。算成本帐、算效益帐，只有小帐都算清楚了，大帐才明白。只有小帐都盈利了，大帐才丰厚；着力抓好“四个头”，切实把好“四道关”，从源头上堵塞油料流失。抓好源头，采取签订《廉洁从业承诺书》、上廉洁党课、建制廉洁文化墙等形式多样的方式方法，切实把好员工的思想关。抓好大头，切实把好油料的审批关。抓好车头，切实把好油料的定额关。抓好人头，切实把好油料的考核关。严格落实油料管理“日清日结”工作法，全年节约油料成本48万元。一年来，全员团结互助、遵纪守法、无一人违规违纪。

(七)、和谐又谱新篇章。稳定压倒一切，离开了和谐稳定，一切均无从谈起。我们坚持把维护的重心放在职工关心的热点和难点上。扎实开展基层工会干部大走访活动。了解、掌握员工的具体家庭成员情况、经济收入情况、子女情况以及个人意愿和诉求情况。开展困难帮扶。搞好申报。在政策允许的范围内，积极为困难家庭搞好申报工作；搞好慰问。逢年过节送去组织的温暖和关怀，切实做到真困难、真帮助。发放米、面、油、水果等各类生活物资；对家中有困难或生病入院的员工，主动上门慰问和看望。一年来，我们共发放慰问物资价值5000余元，慰问金 1.3万元，共为19位困难家庭申报困难补助，到医院看望员工20余次，共为6位职工家庭办理丧事；热点、焦点工作阳光操作。对于分房工作，我们扎实做好政策的宣讲；扎实做好资质的审核；扎实做好分数的对接；扎实做好信息的反馈。按既定的程序顺利落实到户。一年来，无越级上访、缠访、闹访现象发生，几大特殊群体基本稳定。

1、听取有关企业生产经营状态和管理工作的报告，评议企业工作和管理人员，提出意见和建议。

2、审议通过集体合同及工资合同草案，以及工资分配、保险福利、安全生产、休息休假、岗位责任制等设计职工切身利益等重要事项的方案、规章和措施，听取企业集体合同及工资合同履行情况报告。

3、检查监督企业执行国家法律法规、履行劳动合同与集体合同的情况。

同时，国有集体及其控股企业单位职工代表大会的职责还包括听取企业业务招待费使用情况和领导干部廉洁自律的情况报告、民主评议企业领导干部等。

企业年度工作报告审计署规定 度企业职代会工作报告 篇二

一、20__年销售情况

20__年我们销售部共做笔业务，合计货款万元，全部货款收回万元，未收回万元。完成公司下达的销售任务_%，取得较好成绩。

二、加强团队建设，提高销售人员素质

搞好办公家具销售工作，团队建设是根本。我们销售部一是牢固确立“以人为本”的管理理念，认真听取销售人员的意见与建议，与销售人员同呼吸，共命运，加快各项销售工作发展。

二是鼓励每个销售人员要辛勤努力、认真负责，提高自己的综合素质，充分调动工作积极性，增强工作干劲，努力开拓市场，做好办公家具产品销售工作。

三是加强培训和管理。通过加强培训，进一步提高销售人员对办公家具产品性能、使用范围等基本知识的掌握，提高销售技能、技巧，提高服务质量。进一步健全完善我们销售部各项规章制度，加强管理，抓好工作纪律，为提高、扩大办公家具销售额创造一个严肃、认真、负责的工作环境。

三、开拓市场，维护老客户开发新客户

要做好办公家具销售工作，完成公司销售任务，关键在于开拓市场，我们销售部在20__年着重抓好两方面工作。

一是维护老客户，做到定期拜访老客户，听听老客户的意见和建议，用真情维护老客户，让老客户对我们公司的服务和产品保持足够的信心和好感，巩固老客户的忠诚度，鼓励老

客户持续购买我公司办公家具，并运用老客户的影响力去介绍新客户，以老客户为链条带动新的客户源。

二是在新客户开发工作中，我们销售部通过市场调查、广告宣传、上门拜访等方式，吸引新客户关注我们公司和我们的办公家具，力争新客户又成为我们公司的销售对象。

一是办公家具的宣传力度还不足，离在区域内做到全覆盖还有差距，公司的办公家具形象还不够高。

二是销售信心还不够坚强，做办公家具销售工作除了服务好客户外，还要有顽强的意志，要内心细致做客户工作，有一分销售希望，要尽百倍努力，决不能一碰到困难，就灰心、气馁，而要坚持到最后，夺取销售的胜利。

企业年度工作报告审计署规定 度企业职代会工作报告篇三

一、20__年工作回顾

（一）加大资金投入、提升公司经营平台，打造良好环境为进一步提升内部工作环境，优化部门工作职能。

一是资金投入；上半年，公司投入__万元对太阳能大厅、接待大厅进行装修；下半年，对工程投入__余万元购进工程设备、兴建工程部和办公设施。

二是经营范围增加；为优化经营平台，下半年修改了和增加经营范围，引进了__太阳能名优产品。

三是办公环境改善；投入__万余元购进办公设备，有效提升了公司内（外）部工作和生活环境。

（二）强化制度建设、确保公司管理规范，健康有序发展为不断提高公司管理水平，进一步提升员工素质和整体业务水平，增强服务、服从意识，端正工作态度。

一是制定和完善内部财务和工程财务管理、审批和结算办法。

二是进一步完善管理职能和责任区分，确保了各项工作有序开展。三是完善内部管理制度，狠抓薄弱环节，突出责任制的落实。

（三）关心员工生活、建立福利保障制度，不断增强事业心20__年，在__的关心和支持下，根据公司业务发展的需要。

三是这一系列保障措施和人性化政策的出台，解决了老员工的后顾之忧，激发了工作热情，让年轻的员工看到了未来与希望。

（四）加强教育引导、着眼工作质量落实，提高工作自觉性为提升员工“大事我能干、小事我愿干”的自觉性。

一是对有潜力的员工给任务、压担子，进行目标培养。

二是落实教育培训制度，加强从业人员职业道德和业务知识的学习，提高职员履职尽责的自觉性。二是从“大处着眼、从小处入手”配合董事长加强对员工教育与引导，有效提升了员工责任意识。

三是加强对个别员工的谈心和帮助，主动了解员工的工作和生活情况，有针对性的做好思想服务和引导工作。

（五）强化保障服务水平，确保工程和日常工作的圆满完成。

一是组织有特长的员工进行接待知识和礼仪的培训。

二是对接待组织、接待设施及场所进行综合整治，净化了接

待环境。

三是加强员工业务知识的学习。

四是鼓励员工加强其它业务技能的学习，不断增强综合素质。

五是加强爱岗敬业的职业道德教育，增强了保障服务的自觉性，为工程建设和经营活动提供了良好保障。

（六）存在不足和需要改进的几个问题。

一是个别人员学习意识不强、担当意识不够、奋发精神不足。

二是工作责任心不够强，履职尽责不够好，与公司管理要求还有一些差距。

三是工作拈轻怕重、得过且过，勇于担当的自信心不足。

四是以公司为家的主人翁精神不强，节约意识淡薄，浪费现象还在个别地方存在。

五是财务报销手续不清或久拖不报，不按财务管理要求填制报销清单，通过财务审核还存在着错报、多报的现象。

二、新年度工作

20__年开局良好，但经营形势不容乐观、经营环境越来越艰难，企业之间竞争欲加激烈。要实现“一个目标、就必须搞好两个服务”，要“实现三个转变、就必须坚持四个不放松”，才能达到“内挖潜力、外增效益”的双赢目标。

（一）实现一个目标：就是“安全稳步、创企业”。实现“公司财物管理、工程施工、员工人身安全和内外双赢”的经营目标。

（二）搞好两个服务：就是“做好工程保障服务、做好来宾接待服务”。为工程管理人员和来宾营造一个“管理规范、卫生洁净、优美和谐、温暖健康”的工作环境，不管在外历经多少风雨和艰险，公司总部永远是各位同仁温暖的家。

（三）实现三个转变：就是实现“工作我主动、责任我担当、行动我自愿”。一个企业员工能把“简单的事做细、就是不简单，能把一件平凡的事做好，就是不平凡”作为积极工作的目标，把“放眼全局、从大处着眼、从小事入手”作为工作自律要求，逐步实现“大事我能干、小事我愿干、份外之事主动干”的工作氛围。

（四）坚持四个不放松：就是“坚持管理、工作标准、厉行节约、奖惩并举”不放松。

1、坚持管理工作不放松。人员的管理和物资管理是管理工作的难点和重点，要始终保持管理工作持续性和连续性。一是减少工作决策性失误，突出抓工作质量的提高和工作效能的提升，不断筑牢企业发展根基。二是抓职责制落实，确保工作落到实处。三是继续加大公司卫生管理，确保卫生管理不走样。四是筑牢服务保障意识，不断提高工作责任心。

2、坚持工作标准不放松。工作标准高不高是一个单位管理水平和员工基本素质的综合体现，是工作落实过程和完成任务质量的最终反应，要做好来宾接待与服务保障。一是抓好人才培养和引导，突出抓好“大事我能干、小事我愿干”的思想转变，努力增强员工事业心和责任感。二是树立以公司为主人的主人翁思想，做务实不务虚的先行者，整体推进员工敬业精神的提高，着力体现到自觉的行动中来。三是坚持工作态度、工作业绩与平时奖惩、年终奖励挂钩制，高标准完成各项任务，确保工作标准不降低。

3、坚持奖惩并举不放松。20__年，公司将全面落实《员工带薪年休假》、《员工年度健康体检》等规定；积极推行骨干

培养与使用、年终奖励绩效制等管理办法的逐步实施，不断完善员工福利制度。对绩效高的员工给予增资奖励，对“出工不出力、大事干不了、小事不愿干”的降级留用，实行能上能下的骨干培养机制。通过绩效考评与考核，逐步实行年终奖励与年内工作表现全面挂钩。

企业年度工作报告审计署规定 度企业职代会工作报告篇四

按照公司的要求，每月及时用电子表格上网申报，本公司车辆燃油消耗数据，上网传输各种信息和数据，极大的提高了管理和办公的效率。并在电脑上实现了gps定位系统监控，了解出租车运行状况等。

公司按照县运管站的佈置，对本公司全体司机驾驶员以及晚班司机驾驶员，进行了上岗培训学习和考核，参学参考合格率达百分之九十九以上。

公司加强了对出租车驾驶员的安全学习教育，公司将全体驾驶员分十个学习小组，每月不少于一次学习，通过学习交通法律法，道路运输管理条例、出租车服务条例评分细则等内容，出租车驾驶员，安全文明服务经营意识明显提高。

公司狠抓出租车驾驶员，深刻学习领会星级出租车的评分细则，使全体驾驶员高度重视，对照评分细则进行整改达标。

公司对出租车驾驶员，包括晚班司机，分别签订了驾驶员安全生产责任书。进一步明确了公司和驾驶员的权利、义务、职责，出租车驾驶员文明、安全规范合法运营行为明显好转。

20xx年度公司广大驾驶员，文明规范经营，好人好事不断涌现；例如车号黑blu503司机李佳豪，拾到价值七万元的钱物，

主动送到失主手中。得到失主和电视台的表扬宣传。另还有许多司机拾金不昧的事迹，据不完全统计,20xx年内共有二十多件，公司收到表扬的锦旗两面。

六月高考期间，本公司有十多台出租车司机，积极参加爱心送考生，社会公益事业活动。广大出租车司机驾驶员，能自觉接受公司和出租车行业管理部门的的监督和管理。违规违章，宰客、甩客、乱收费现象明显减少。

在20xx年七月，公司在出租车党员司机中，选了两名司机作为创先争优活动，党员示范车，并配有标志,放在前排，接受乘客的检验，取得了示范带头作用，和初步的社会效益。

公司全体员工，决心在新的一年里，发扬成绩,克服缺点，狠抓拒载不文明服务经营的现象，减少乘客投诉率。

进一步加强管理水准和服务质量，力争在各项工作中，走在全市出租车行业的前列。为龙江和谐、繁荣、发展而努力！

企业年度工作报告审计署规定 度企业职代会工作报告篇五

一年来□xx公司监事会依法履行了职责，认真进行了监督和检查。

(一)报告期内，监事会列席了20xx年历次董事会现场会议，对董事会执行股东大会的决议、履行诚信义务进行了监督。

(二)报告期内，监事会对公司的生产经营活动进行了监督，认为公司经营班子勤勉尽责，认真执行了董事会的各项决议，经营中未发现违规操作行为。

1、公司监事会第二次会议于20xx年x月xx日通过电话会议形式召开。公司五名监事会成员全部参加会议，符合《公司章程》规定人数，会议有效。会议由监事会主席唐小文主持。经过表决，会议审议通过了《xxxx有限公司监事会议事规则》。

2、公司监事会第三次会议于20xx年x月xx日在公司办会议室召开。公司五名监事会成员全部参加会议，符合《公司章程》规定人数，会议有效。会议由监事会主席xxx同志来主持。经过表决，会议审议通过了《xxxxx》及《xxxxx》的议案。

3、公司监事会第四次会议于20xx年x月x日在公司会议室召开。公司五名监事会成员全部参加会议，符合《公司章程》规定人数，会议有效。会议由监事会主席xxx同志主持。经过表决，会议审议通过了《公司20xx年第一季度审计报告及其他专项报告》的议案。

4、公司监事会第五次会议于20xx年x月x日在公司会议室召开。公司五名监事会成员全部参加会议，符合《公司章程》规定人数，会议有效。会议由监事会主席xx同志主持。经过表决，会议审议通过了《公司监事会xxxx工作报告》的议案。

报告期内，通过对公司董事及高级管理人员的监督，监事会认为：公司董事会能够严格按照《公司法》、《证券法》、《深圳证券交易所股票上市规则》、《公司章程》及其他有关法律法规和制度的要求，依法经营。公司重大经营决策合理，其程序合法有效，为进一步规范运作，公司进一步建立健全了各项内部管理制度和内部控制机制；公司董事、高级管理人员在执行公司职务时，均能认真贯彻执行国家法律、法规、《公司章程》和股东大会、董事会决议，忠于职守、兢兢业业、开拓进取。未发现公司董事、高级管理人员在执行公司职务时违反法律、法规、公司章程或损害公司股东、公司利益的行为。

报告期内，公司监事会认真细致地检查和审核了本公司的会计报表及财务资料，监事会认为：公司财务报表的编制符合《企业会计制度》和《企业会计准则》等有关规定，公司20xx年年度财务报告能够真实反映公司的财务状况和经营成果，北京京都会计师事务所有限公司出具的“标准无保留意见”审计报告，其审计意见是客观公正的。

报告期内，公司监事会对本公司使用募集资金的情况进行监督，监事会认为：本公司认真按照《募集资金使用管理制度》的要求管理和使用募集资金，募集资金实际投入项目与承诺投入项目一致。报告期内，公司未发生实际投资项目变更的情况。

报告期内，公司监事会对本公司重大收购情况进行监督，监事会认为：公司向xxx集团收购其拥有的xxxx有限责任公司60%的股权及其拥有的仿膳饭庄、丰泽园饭店、四川饭店之100%国有产权，程序合法，没有对公司财务状况和经营成果产生较大影响。

报告期内，监事会对公司发生的关联交易进行监督，监事会认为，关联交易符合《公司章程》、《深圳证券交易所股票上市规则》等相关法律、法规的规定，有利于提升公司的业绩，其公平性依据等价有偿、公允市价的原则定价，没有违反公开、公平、公正的原则，不存在损害上市公司和中小股东的利益的行为。

报告期内，公司监事会对股东大会的决议执行情况进行了监督，监事会认为：公司董事会能够认真履行股东大会的有关决议，未发生有损股东利益的行为。20xx年度，是公司上市后的第一个完整年度，也是落实公司“五年发展规划”的初始之年。因此，监事会将严格执行《公司法》、《证券法》和《公司章程》等有关规定，依法对董事会、高级管理人员进行监督，按照现代企业制度的要求，督促公司进一步完善法人治理结构，提高治理水准。同时，监事会将继续加强落实

监督职能，认真履行职责，依法列席公司董事会，及时掌握公司重大决策事项和各项决策程序的合法性，从而更好地维护股东的权益。再次，监事会将通过对公司财务进行监督检查、进一步加强内控制度、保持与内部审计和外部审计机构的沟通等方式，不断加强对企业的监督检查，防范经营风险，进一步维护公司和股东的利益。

根据《公司法》和《公司章程》赋予的职责，我受监事会委托向大会做20xx年工作报告，请予审议。

20xx年是公司确立的“技术与管理年”，也是生产经营和基础管理工作取得显著成绩的一年。公司在董事会的正确领导下，通过经营班子卓有成效的工作和全体员工的一致努力，克服了价格低迷和市场疲软带来的不利影响，较好地完成20xx年任务目标，综合管理工作正在步入健康、有序的良性循环。报告期内，监事会通过审查会计报表和实施日常监督，对20xx年度工作有以下评价。

20xx年，监事会增强了监督工作的力度和水平，列席了一届十六次会议以来的历次议事会。监事会认为：过去的20xx年，董事会及各位董事履行了法律 and 公司章程赋予的职责，积极应对市场变化，调整产品结构，以挖潜增效为突破口深化内部改革，做出的强化内部监审和新上小方坯项目等一系列重大决策，思路清晰、富有成果，把握住了公司发展的正确方向，对引领公司战胜金融危机影响、提升企业的综合管理水平起到积极作用。

20xx年，公司经营班子认真贯彻了董事会有关决策部署，以挖潜增效为动力，眼睛向内苦练内功，工作上积极进取，全面完成年初既定的“不亏损”目标，各项工作上上了一个新的台阶。

1) 经营业绩方面。全年共完成营业收入0亿元；在降本、挖潜

增效0亿多元，消化2019年潜亏0亿多元的基础上，实现净利润0亿元。截止20xx年12月31日，公司资产总额0亿元，同比增长0%，股东权益总额0万元，资本增值率0%。

2) 生产经营管理方面。主要产品产量克服前五个月限产因素影响均比2019年有所增长，其中：烧结增长31%;球团增长59%;生铁增长30%;钢坯增长0%，板材增长5%，均创投产以来新的记录。成本管理上积极发挥主观能动性，开展对标挖潜和质量攻关，抓住了原料价格下降有利时机，在降低采购成本的同时，降低可控费用，优化炉料结构完善成本考核，与2019年相比成本大幅下降。其中：烧结成本下降44%;球团下降50%;生铁下降40%;钢坯下降0%，熔炼费下降0%;板材下降38%;轧制费下降35%。产品销售方面20xx年板材市场价格严重下滑，是钢铁产品利润最低的品种之一，同时板材需求量急剧减少。在这种情况下，公司积极调整产品结构扩大销售渠道，全年板材销售136.57万吨，同比增加6.7%，销售板坯97.32万吨，同比增长88%，新增加生铁销售6.87万吨，新增方坯销售9.63万吨，保证了公司正常运营和利润目标实现。

3) 设备管理和技术改造工作[]20xx年，公司大力加强设备工艺管理，完善管理制度，开展技能培训，组织设备联查，摸清设备底数。围绕节能减排加大了二次能源回收力度，实施了节能灯具、变频器等节能技术改造。各工作部也围绕工艺改进和降低成本，先后完成烧结消化器、竖炉烘干机加振打等30余项工艺技改，优化了生产工艺，促进了生产效率提高。

4) 质量管理和产品开发工作。紧紧瞄准市场需求，加大了新产品开发力度，顺利通过了iso9000和ce认证年度审核，取得和通过了多国船级社认证和检验，成功开发欧标非合金结构钢、高层建筑结构钢、低合金结构钢和高强度钢，桥梁板等新品种。另外，通过生产和试验相结合的方式，先后进行了普碳、低合金、高强船板、欧标非合金结构钢、厚度方向性能钢板等品种的正火试验，取得了预期的成果。

5) 工程建设。为增强市场适应能力、优化产品结构000项目，该项目4月24日开槽8月18日热试成功，基本按预定工期投产。此外0#转炉、RH炉、0#连铸机、铁水预处理等一批项目也正在积极谋划建设中。

6) 体制改革。为了理顺管理职能，适时成立了企业管理部和劳动人事部，对强化企业管理职能和工资人事改革奠定了基础。设立了监审办公室，强化了公司对采购物资价格、质量的监管水平，统一了公司招投标工作管理，一定程度上理顺了管理体制，加强了内部控制，为企业杜塞漏洞和提高企业效益创造了条件。

7) 基础管理工作有所加强。20xx年，公司继续完善设备、安全、环保、质量管理的建章建制工作，专业管理水平逐步提高，党政和工会工作密切配合，围绕企业化中心任务齐抓共管、密切协作，特别是全面深化了5s活动，开展质量攻关、夺标竞赛等活动，明显改善现场工作环境，促进了生产技术指标和经济效益的提高。

1) 主要经济技术指标与先进企业存在差距。20xx年公司的主要技术指标参数不断优化，与2019年同比取得了较好成绩，个别指标甚至走在行业前列，值得肯定。但横向比较来看，高炉的原料矿石消耗、焦比煤比、利用系数等，转炉的金属料消耗、工序能耗、利用系数、动力介质消耗等指标尚存改进空间，炼钢熔炼费、轧钢轧制费差距较大。另外，期间费用中的运输费和劳务费等可控指标超过部门预算，销售费用年度计划数与实际发生数脱节，失去计划控制作用，可控费用指标存在分解不彻底和责任不够清晰的问题。20xx年吨钢成本降低较多，这与采购成本下降以及消化部分没有纳入公司核算范围的中间物料和二级库存物资不无关系。由此反映出提升操作水平，加大挖潜增效力度犹为必要。

2) 财务状况不稳，资金缺口严重，与技改和工程项目投资产

生矛盾。主要表现在过高的负债率和不合理负债结构。由于金融危机和投资计划性的影响，全年营业收入同比下降24%，经营现金净流量仅为0万元，不仅不能满足一期及配套工程0亿元资金缺口，也难以弥补每月0余万元的利息负担，资金状况令人堪忧。与此同时，公司现有资产的效率没有充分发挥，后续在建项目急需投资，资金缺口严重，再融资压力很大，对进一步扩大生产规模，实施技术改造和工程项目建设形成资金瓶颈。特别是严峻的现金流形势，已经直接影响到日常支付，不仅使公司声誉受损，更提升了采购价格，影响到今后正常的生产经营。

3) 职能管理需要继续提高。安全管理上，全年发生电缆放炮、连铸机卧坏等设备事故23次，发生氧压机故障、高炉不顺等各类生产事故5起，特别是发生的工伤工亡事故，不仅影响了正常生产秩序，企业经济利益和声誉也受到一定影响。生产管理上，由于计划外板材与不合格板材生产导致价格差异，给公司造成一定的经济损失；合同兑现率不高，一次成材率波动，说明职能部门在组织管理上和协调配合能力存在差距，直接影响到公司的生产稳定和利润。钢坯二次倒运管理混乱及运费多计，以及边角料等内部物料倒运计划与审批把关上的一些纰漏，反映了我们在生产组织、计划调度和职能把关方面存在着差距。计划预算管理上，无论是采购计划、还是设备检修、技术改造项目安排，都存在着计划滞后现象，甚至缺乏计划，项目审核和执行过程粗放不严格，不利于公司总体控制。如：从上报数据看，板材垫木采购进货数大于计划数，100*100垫木采购价格不合理；仓库积压电缆0万米，积压电阻器0箱，还有减速机、车轮组等积压物资，而新的采购计划数量控制也滞后。由此说明公司在计划管理上需要进一步加强。设备和检修管理上，各工作部不同程度存在着检修人员素质和检修质量不高的问题，设备完好率水平需要持续改进，锻炼和培养检修人员，稳定检修队伍，提高以我为主的检修模式，提升大中修、技术改造能力，减少外委项目，需要公司和职能部门去认真研究解决。工程和技改项目管理上，欠缺周密的计划性和有效的监督制约。个别部门从成本

和部门利益出发，利用技改、外修和日常维修规避成本考核。工程项目的规划、计划审批、前期准备、队伍招标、质量工期费用控制、验收等各个环节均需加强，尤其要加强验收环节工作。如：工程分项验收与总体验收没有按照程序去组织，施工队伍采取各个击破的办法签字验收，失去验收作用。财务管理上，对钢铁料等中间物料的核算不够细致，个别工作部利用中间料调节成本，间接影响成本控制，一期工程甲供料底数不清影响到工程结算和资产结转，长期挂账应收、预付款清理不及时，特别是个别报表数据异常得不到及时处理等，影响到报表信息的可靠性和可比性。

4) 数据信息方面比较混乱。由于数据接口和统计口径不一致，造成的财务、经营和工作部数据差异的问题没有得到根本改善，直接影响到财务核算的效率和准确性，甚至影响到经营决策。整个信息系统缺乏有效指挥协调，销售与收款、采购与付款、生产与存货等各个循环体系，缺乏内部核对、监督检查程序，没有合理统一的、可操作的制度规范，不能及时准确反馈数据信息。

5) 公司制度执行力和基础管理工作需要继续加强。20xx年的考核工作在企管部组织下坚持了定期的5s检查和责任制考核汇总，但是经济责任制考核的严肃性、及时准确性相对薄弱，存在考核指标设计、考核体系建立不够完善和执行效果不理想等问题。责任制考核是对公司决策执行力的评价，是保障公司实现其目标任务的重要防线，如果考核工作跟不上，势必会带来工作漏洞，而有效的考核工作，最终都将直接反映到公司的经济效益和管理素质上来。此外，在基础管理工作中，各部门之间还存在着本位主义思想，造成工作协调配合不力。以上问题，需要通过不断加强责任制工作考核，进一步深化企业内部改革，完善配套措施去逐步落实，以全面提升全公司的执行能力。

20xx年公司各项工作取得了成绩，是不争的事实。但是，管理无止境，在我们的生产经营管理中，仍然存在着这样那样

的问题，甚至还有薄弱环节，与先进企业相比还有一定差距。鉴于以上情况，监事会向本次会议提出如下建议。

1) 强化公司财务管理工作，加强企业风险管理。切实重视财务管理工作，控制公司财务工作节奏，有范围地明确财务数据信息，分析资金使用方向，做好市场预测和财务预算管理，合理计划未来财务走向，逐步缓和财务矛盾。严格执行企业会计准则，理顺财务管理体系，保证财务信息的可靠性。注重发挥好现有的资产效益，完善资产管理，想法改善资金流的现状，积极开拓融资渠道，改善资本结构。本着“量入为出减少风险”的原则，谨慎投资决策，科学使用当前资金，合理解决各个基建项目投资与资金缺乏的重要矛盾，提醒公司有计划的使用、筹措资金，防范未来财务风险。

2) 加强各项考核工作，强化公司执行力，加强遗留问题解决。

在确定2019年公司总体目标基础上，严格落实经济责任制考核办法。分解成本费用，控制考核过程，透明考核结果，强化执行能力，防止虎头蛇尾。

要强化管控部门的考核职能和作用，细化各职能考核方法。要加强沟通协调，互相理解支持，特别要理顺财务、机动、企管和监审等部门之间以及与相关部门之间的关系。公司各部门要统一思想，自觉服从企业大局，提高工作质量，全面提升公司各方面的执行力。

要着力解决以往和当前重难点问题。包括：作准做实产品成本，提高决策可靠性；细化成本费用；二级库核查要纳入公司统筹管理；积极处理积压物件盘活资金、核实库存，解决备品备件库存数据和财务数据不相符问题；对于以前形成的物资多采或高价物品调查落实责任，由公司统一处理；核实一期工程结算甲供料，并严格今后工程结算审核程序；加强工程签证变更和施工现场管理工作，规范项目管理，做好项目投资的预结算管理工作等等。

3) 强化公司计划管理工作，有节奏地安排公司正常事务。公司2019年制定了生产经营计划目标，财务预算也有管理计划，但以往在执行上都有变化，计划赶不上变化快，这就要求我们做好计划的动态管理。20xx年，公司的工程及技改项目，在组织中不能按照事前商定的安排执行，总有工作不到位的地方影响工作进度。物资设备采购上也有点手忙脚乱，有时没图纸有时缺技术协议就招标，造成丢项或考虑不周，这些都是事前计划不到位形成的。所以，不管是工程项目还是技改项目，不管公司主管还是工作部主抓，不管是生产计划还是财务资金计划，相关部门事前都要沉下心研究透彻，制定切实可行的计划，然后按部就班按时完成。而且还要分工明确，设立项目负责人总体执行，责任和权力一块担，避免慌乱事倍功半。即使临时性的任务，也应当专人负责简单计划执行。包括采购、生产、销售之间的计划与执行的协调，从计划到实际实施均要纳入到可控可管的有序范围之内。

4) 继续加强公司基础管理工作。继续加强基础管理工作，深化现场管理和信息数据管理，解决现场数据采集时点、口径、内涵及名称等方面一致性的问题，统一公司相关部门之间数据信息，最起码在公司内部，或者说为公司领导决策，提供真实可靠的数据。避免在核对数据时，各找各的理由，各说各的出发点，各说各的角度，就是数据核对不上。因此，要以新上销售物流系统和设备物资采供系统为契机，对数据信息系统进行流程改进，增强管控直观性，简易操作使用方便，保障数据信息流的高效、准确。要及时体现生产信息，规范产品入库数据，明确产品合格率和合同兑现率，以便产品销售和组织生产，方便考核分清责任，解决公司生产销售瓶颈。要加强工程及技改项目完工验收工作，按照国家规定确定竣工日期，对照合同正确结算，规范投资项目各方面管理。注重财务结算审计，按照合同约定和相关原始结算资料，客观实际公正结算，根据签批手续各负其责，谁出问题谁担责任，并严肃处理。要合理对标，科学分配公司人员结构，科学定岗，分配各部合理人数，学习研究国家相关规定，合理确定干部职工的劳动强度，不能以习惯来核定工作内容，要考虑

工作付出与回报的对称性，提高工作效率，促进公司生产发展。要严肃物资使用和替换程序，加强废旧物资管理，统一公司各部门废旧物资上缴工作，明确主管部门统一全厂所有废旧物资回收买卖，结合保卫、机动等部门，建立可操作规章制度，为公司挖潜增效创造效益。

5)继续强化公司思想工作。继续重视企业文化建设，按照公司确定的精神宗旨，加大宣传教育，扎扎实实创办几次范围较广大型活动，寓教于乐触动内心，不走形式注重实效，为生产经营营造积极向上的文化氛围。转变观念不忘公司性质，体现合营企业特色，不论在双方股东企业的职位待遇多少，只说在公司贡献有多大，建立教育惩戒机制，发挥监察、纪检等部门作用，在公司内部建立能上能下的激励机制，活跃思想确定精神导向，发挥广大职工自下而上促进公司发展的动力。解决部门之间本位主义、互相推卸责任等错误思想，转变理念，增加工作范围外延，互相体谅帮忙，服从大局考虑大家，切实考虑公司整体利益。