

# 最新初三政治教研组工作计划(优质5篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 专业技术工作报告格式篇一

### 一、政治思想及道德品质

个项目都能够做到真正务实。因此，认真、用心的对待每一个项目是我工作的基本原则。这一点，也得到了规划局领导和院领导的一致认可。

自参加工作以来，我身怀强烈的主人翁精神，将公司的发展与自己的发展紧密的联系到一起。我一直遵守公司的各项规章制度，积极服从领导的工作安排，圆满完成各种工作任务，维护集体荣誉。在工作中积极努力，任劳任怨，认真学习相关专业知识，认真总结工作中的经验和技能，不断充实完善自己。在自我完善提高的同时，也努力承担起单位中“学术带头人”的重担，平时主动组织同事们进行项目的总结和交流，热心帮助新来的同事，加强单位的凝聚力，促进团队整体进步。

### 二、学习专业知识，提高岗位技能。

本人于20xx年7月正式参加工作，由于学校里学到的专业知识同实际工作有很大的不同和差距，为了能尽快适应工作，由一名学生转变为一名真正的设计师，我努力的在实践中学习，从最基本的工作做起，并利用业余时间多查阅专业规范手册，虚心向各位领导和前辈们请教，这也为以后的工作打好了坚实的基础，参加工作半年就已经可以独立完成一般性民用建

筑的设计工作，并得到了领导、同事的认可与赞扬，在此本人向曾经和现在指导和帮助我的各位领导和同事们说声谢谢，没有你们，就没有我今天的成绩。

调，我渐渐都能一一应对，专业知识也在项目中得到突飞猛进的增长，岗位技能逐渐提高，赢得了领导、同事的好评。更是20xx年本人顺利取得助理工程师资格证书，开始有了更多做独立项目的机会，并且多次参加省、市建设主管部门组织的专业技术培训，多次参加河北省规划学会、规划协会组织的年会，通过这些学习、交流、使本人学术、技术眼界及工作实务能力得到了很大的提高。同时也努力了解掌握不断推出的新理论、新技术、新方法、新规范，用以指导平时的规划设计工作，使我在做项目的同时也不局限于规范专业知识让自己的能力更一步得到提高。

本人目前熟练掌握的专业软件有□autocad□天正建筑、众智日照分析□photoshop等，计算机出图率100%；同时拥有一定的手绘功底，经常在工作中运用手绘草图，为项目增色添彩。

### 三、工作态度

我一直认为建筑设计是一项既能服务于行政又能为广大人民造福的伟大职业，因此我非常热爱我的本职工作。认真、用心对待每一个项目是我工作的基本原则。

进度，表现出我们规划人责任心强，发扬了我们规划人连续工作、吃苦耐劳精神。

### 四、主要工作业绩

近五年来，本人独立完成或负责项目、带领项目组完成了总体规划、分区规划设计等各类规划设计项目近三十项，并且每年被公司评选为“年度工作先进个人”。

## 专业技术工作报告格式篇二

### 一、认真落实各项规章制度

严格执行规章制度是提高护理质量，确保安全医疗的根本保证。

1、护理部重申了各级护理人员职责，明确了各类岗位责任制和护理工作制度，如责任护士、巡回护士各尽其职，杜绝了病人自换吊瓶，自拔针的不良现象。

2、坚持了查对制度：

(1)要求医嘱班班查对，每周护士长参加总核对1-2次，并有记录；

(2)护理操作时要求三查七对；

(3)坚持填写输液卡，一年来未发生大的护理差错。

3、认真落实骨科护理常规及显微外科护理常规，坚持填写了各种信息数据登记本，配备五种操作处置盘。

4、坚持床头交接班制度及晨间护理，预防了并发症的发生。

### 二、提高护士长管理水平

1、坚持了护士长手册的记录与考核：要求护士长手册每月5日前交护理部进行考核，并根据护士长订出的适合科室的年度计划、季安排、月计划重点进行督促实施，并监测实施效果，要求护士长把每月工作做一小结，以利于总结经验，开展工作。

2、坚持了护士长例会制度：按等级医院要求每周召开护士长

例会一次，内容为：安排本周工作重点，总结上周工作中存在的优缺点，并提出相应的整改措施，向各护士长反馈护理质控检查情况，并学习护士长管理相关资料。

3、每月对护理质量进行检查，并及时反馈，不断提高护士长的管理水平。

4、组织护士长外出学习、参观，吸取兄弟单位先进经验，扩大知识面：5月底派三病区护士长参加了国际护理新进展学习班，学习结束后，向全体护士进行了汇报。

### 三、加强护理人员医德医风建设

1、继续落实护士行为规范，在日常工作中落实护士文明用语50句。

2、分别于6月份、11月份组织全体护士参加温岭宾馆、万昌宾馆的礼仪培训。

3、继续开展健康教育，对住院病人发放满意度调查表，（定期或不定期测评）满意度调查结果均在95%以上，并对满意度调查中存在的问题提出了整改措施，评选出了最佳护士。

4、每月科室定期召开工休座谈会一次，征求病人意见，对病人提出的要求给予最大程度的满足。

5、对新分配的护士进行岗前职业道德教育、规章制度、护士行为规范教育及护理基础知识、专科知识、护理技术操作考核，合格者给予上岗。

### 四、提高护理人员业务素质

1、对在职人员进行三基培训，并组织理论考试。

2、与医务科合作，聘请专家授课，讲授骨科、内、外科知识，

以提高专业知识。

3、各科室每周晨间提问1-2次，内容为基础理论知识和骨科知识。

4、“三八妇女节”举行了护理技术操作比赛(无菌操作)，并评选出了一等奖(吴蔚蔚)、二等奖(李敏丹、唐海萍)、三等奖(周莉君)分别给予了奖励。

5、12月初，护理部对全院护士分组进行了护理技术操作考核：

病区护士考核：静脉输液、吸氧；急诊室护士考核：心肺复苏、吸氧、洗胃；手术室护士考核：静脉输液、无菌操作。

6、加强了危重病人的护理，坚持了床头交接班制度和晨间护理。

7、坚持了护理业务查房：每月轮流在三个病区进行了护理业务查房，对护理诊断、护理措施进行了探讨，以达到提高业务素质的目的。

## 专业技术工作报告格式篇三

土建工程师年终个人总结：来到公司的第一天，给我的感受就是公司的规范化的管理，不光体现在工作中，同时在企业形象、个人形象中同样能够得到体现。土建工程师是一个对实际工作经验要求很高的职位，而我正是在这方面有所欠缺，我将通过工作中锻炼自己、提高自己、塑造自己。这种学习是一种见机行事，是让自己适应工作中的知识技能，使我希望通过学习能增强自己的竞争力，同时也增强公司的竞争力。

二、规范自己的言行，做合格的职员

在工程部工作。免不了要与上下左右及社会各界联系。我将始终牢记自己是公司的一员。言行举止都注重约束自己。对各级领导。做到谦虚谨慎。尊重服从。但是服从并不代表盲从，对于有利于项目的开展的合理的意见也要及时的反馈给领导，做事大胆，不避讳上下层的关系，真正做到对工程负责，对公司负责，要把自己真正的当成公司的主人。

### 三、加强学习，提高现场工程管理水平

在对施工单位的管理上，以合同、规范为依据，按照《工程管理手册》向施工单位灌输我公司的管理方法和理念，立好规矩，制定好标准，树质量、安全文明标兵从而带动后进的单位，同时增强服务意识，进行充分的沟通、协调是做好对施工单位管理的基础。

对监理公司的管理，首先应充分支持监理的工作，其次要检查、督促、指导监理的工作，对待监理日常工作不到位的地方及时指出，在对施工单位的管理上有时可借助监理的力量，往往可以取得良好的效果。

在工程协调上坚持以合同为依据，站在公司利益的立场上处理事情，坚持原则，但又要有一定的灵活性，协调的目的是保证工程进度更快，质量更好更有保证，造价最低，整体效果。

在三控两管上，做到有计划有跟踪有落实，紧盯合同目标制定关键控制节点，在总体进度计划的基础上把计划分解到每季、月、周，制定相应的考核制度；质量控制做到事前、事中、事后控制，关键是过程控制；投资控制上严格审查各种签证和变更资料，确认其合理性、必要性，避免增量多报和减量漏报；在合同管理上，充分熟悉合同条款，落实合同条款的执行情况，严格按照合同执行；在信息管理上做到规范、系统、统一、有条理。

#### 四、尽心履职。全心全意当好称职的土建工程师

作为工程部的一名土建工程师。我的理解。没有什么谋求利益和享受待遇的权力。只有承担责任、带头工作的义务。在平时的的工作中。对领导交办的工作。从不讨价还价。保质保量完成;对自己分内的工作也能积极对待。努力完成。做到既不越位。又要到位。更不失职。在同办公室其他几位同事的工作协调上。做到真诚相待。互帮互学。

最后，我想说的是，我需要做到的就是成为一个优秀的员工。

### 专业技术工作报告格式篇四

1. 坚持长期地学习各种理赔业务知识，积极参加各种技能培训，认真的学习各项理赔技能，自身对各种业务技能也有了很大的提高，对理赔流程有深刻的理解。在查勘现场方面按照公司的规定时间到达现场处理案件，根据不同的事故类型与客户沟通，电话告知不同的处理方式，安抚客户情绪，对于现场需要施救、救援的案件，为客户联系和安排救援车辆，并现场一次性向客户提供相关索赔材料，指导客户填写索赔单证并书面告知其办理索赔所需资料以及索赔程序。主动收集客户索赔资料，或者推荐使用速递理赔服务等方面的工作，坚决贯彻高效合规，创新进取这八个字的理赔精神。

2. 在定损方岗位努力学习，不断提高专业技能，负责辖区出险案件的定损及调查走访收集资料工作，积极与客户沟通，引导客户选择管理规范的维修单位，在规定时效内处理好案件定损录入、核损退回等类似的问题案件严格执行公司首问负责制规定，做好并宣传公司的各种特色服务完成领导交办的其他工作任务。

3. 今年5月份\*\*成立分公司后组建了新的\*\*市理赔中心，因工作需要从\*\*调到\*\*理赔中心担任车险分部经理兼核损岗位，在车险分部经理岗位期间参与拟定分公司车险理赔工作相关

制度，完善、落实车险理赔政策和实务，分析、监控分公司车险理赔工作运行状况，及时发现车险理赔运行中的问题并提出解决方案，以确保公司车险经营目标的实现，研究与车险产品相关的理赔技术和手段，提出内、外部理赔资源的使用建议，满足各种车险产品的理赔要求，协调处理分管岗位与其他岗位关系，参与车险重大赔案的处理和核赔权限管理工作，对理赔中出现的疑难问题提出处理意见，参与配合分公司有关车险案件追偿与诉讼方面的具体工作，减少诈骗案损失，参与组织实施分公司车险理赔人员业务培训，提高车险理赔人员业务技能，协助主任室的日常工作，同时在兼核损岗位开展对辖内案件的核损审核，对车险核损的技能学习并开展对查勘、定损等岗位的操作培训与指导，远程或现场参与特殊及疑难案件的处理协商沟通工作。

## 2、从事本专业工作取得的主要业绩

1. 在日常工作上，坚持不迟到、不早退、不矿工。按上级不同阶段的部署来指导自己的工作，团结、拼搏，积极的处理车险分部的各类案件，与同事、上级区公司沟通协调工作，在第三季度完成了区公司下发任务，特别是\*\*理赔中心案件处理率达到100%，估损充足率达到了区公司的要求也在95%以上等各项指标都达到区公司的挑战目标。

2. 在工作纪律方面，坚持按各级文件规定办事，不以权谋私，合规开展各项理赔工作，贯彻执行《中国人民财产保险股份有限公司\*\*分公司机动车辆理赔服务承诺》，查勘时坚持按公司的着装要求，不染发、不蓄须，穿着整洁工作装、反光背心、系领带佩戴工作牌上岗，定损时秉着公平、公正、公开，不弄虚作假，严格公司八项规定执行，一年来在理赔服务方面没有客户投诉。确保查勘、定损质量的同时，急客户之所急，服务态度和蔼，微笑待客，文明快速处理各种案件，让客户尽量满意。

## 三、下一步工作设想及对公司理赔工作的合理化建议



1、加强查勘定损标准动作的日常演练，提高规范化操作水平。目前\*\*理赔中心新进来的员工比较多，而且人手比较紧缺，现场查勘的时候动作流程还是很生疏，对保险条款理解还是不够深刻，需要经过系统化的培训。

2、加大现场完成小额定损工作力度，努力提高移动查勘定损系统使用率，提高查勘定损时效。区公司推出快速理赔的移动查勘定损终端系统操作方便快捷，符合要求的小额案件进行利用移动查勘定损终端查勘定损完成，能更好的体现公司的快速理赔的理念，树立起更好的公司形象。

3、多安排写对新入司员工加深条款的学习，在礼仪、沟通等方面进行系统化的封闭式培训。

4、建立有效的激励机制，可以有效提升理赔效率，缩短理赔周期，充分调动理赔中心工作积极性，奖励方面有以下几点：

（1）提高移动终端完成率，接到客户出险报案时符合使用移动平板电脑完成查勘、定损一体化案件用平板电脑完成，按完成件数奖励一线查勘、定损人员，可以提高案件的查勘、定损时效。（2）设了每天按照上交理赔案件理赔材料的统计，在完成本职工作上交案件的个数后每增加一个案件，按件计算奖励，可以提高理赔处理率。（3）对小额案件现场查勘、定损、收集材料、结案的案件进行奖励，可以提高案件的理赔周期。

特此报告。

## 专业技术工作报告格式篇五

xx年来，我认真学习党的十七□xx大和医院工作精神，坚定理想信念，树立正确的世界观、人生观和价值观，树立全心全意为产妇服务的思想，做到无私奉献。在工作上除了学习政治理论外，重点是学习医院的各项制度、工作纪律和妇产科业务知识，做到学深学透，掌握在脑海里，运用到实际工作

中，为做好各项妇产科工作打下坚实的基础。通过学习，我提高了自己的政治思想觉悟和工作业务水平，增强履行岗位职责的能力和水平，做到与时俱进，增强大局观，能较好地结合实际情况加以贯彻执行，完成妇产科布置的各项工作任务，取得良好成绩。

## 二、积极努力，认真完成医疗任务

我在医院从事妇产科工作，专业性强，我基础较全面，基本功较扎实，对妇产科专业知识有较全面、较系统的了解，具备较强的知识理论水平和实践操作技能。我充分认识到：医疗工作是我的本职工作，是我的立身之本，作为医生应该具有一种默默耕耘、无私奉献的精神，要做到一分耕耘、一分收获，努力为产妇服务。为此，我勤奋学习不断更新知识；认真医疗不断提高医疗质量；在工作中不断丰富自己的临床经验，努力提高自己综合分析问题和解决问题的能力。8年来，我坚守工作岗位，没有因个人原因而影响正常上班，自始至终把病人利益放在工作第一位，累计做妇科手术例，在手术过程中，严格按照医疗操作常规进行，严密观察手术情况，及时准确处理，从未发生医疗事故及差错，取得了良好成效。

## 三、真诚服务，实现优质医疗目标

我努力提高自己的服务水平，从每个环节入手，从每一件小事做起，尽可能给产妇以更多的人文关怀，为产妇创造舒适、温馨的就医环境。我改善服务态度，努力为产妇提供优质医疗服务，认真执行医疗服务文明规范用语，热情、礼貌接待产妇，让产妇来我们医院，似同宾至如归。我凸显人文关怀，加强与产妇沟通交流，急产妇所急，想产妇所想，帮助产妇排忧解难，把产妇真正服务好。在日常医疗工作中，我注重文明礼貌，展示礼仪风采，做到佩卡上岗、服装整洁、仪表端庄、谈吐得体、服务周到、文明热情，让产妇真正满意，实现我们医院优质医疗目标。20xx-20xx年三年，我在门诊共接诊xx人次，都提供良好医疗服务，没有发生一次病人投诉，

没有发生一次医疗纠纷，既维护了自身良好形象，又构建了和谐医患关系，促进医院卫生事业的发展。

8年来，我认真努力工作，提高了自己的业务技能，提高了自己的服务水平，对待产妇做到精诚服务，以产妇的需求作为自己工作的努力方向，但是与医院的要求，与产妇的希望相比，还是存在一定的不足，需要继续努力和提高。今后，我要继续加强学习，掌握好妇产科工作必备的知识与技能，按“服务好、质量好、医德好，群众满意”的“三好一满意”要求，进一步做好妇产科工作，为医院的健康持续发展，做出自己应有的努力与贡献。

## 专业技术工作报告格式篇六

本人于1995年12月进入包铝集团建安工程有限责任公司，时至今日，已达十九年之久。回顾这十九年来的工作，我参与的工民建工程，每个工程对我来说，都是一次全新的锻炼，都是一次经验的积累。在这十九年中，我已从一个涉世未深的学生成长为一名合格优秀的项目经理。

自从我踏入工作岗位后，就开始在建筑工地项目部，参加管理工作，在这期间，凭着对建筑事业的不懈追求和各级领导的无限关爱，应该说许多成绩和荣誉伴随我成长。任职期间，我在各项专业技术考核均为优秀。同时，连续几年获得“公司优秀管理职工”的荣誉称号。代表我所在的项目部，参加过多次大、中型工程的疑难研讨会。也多次代表公司参加各类工程质量方面的评比，取得了较好的成绩。

我庆幸在包铝建安工程有限责任公司工作，我更庆幸公司领导给了我广阔的发展空间。天高任鸟飞，海阔凭鱼跃。在我内心深处充满了对公司的爱。一颗感恩的心常催促我加倍工作，不知所止。

1995年12月至1996年3月，在此期间我任职技术员，主要负责

现场的施工放样等。我端正学习、工作态度，认真完成施工员交办的工作任务。在工作中遇到不懂的问题我积极的向有经验的同事们请教，直到弄懂为止。在领导及同事们的热情帮带下，在较短的时间里，我的业务知识和工作能力都有很大的进步。在此期间我参与工程的基础验收、主体验收及图纸会审，得到了领导及同事们的肯定。我参与的“包铝西区1#住宅楼工程”、“包铝南区5# 8#住宅楼工程”均荣获包头市建筑工程质量“金鹿杯”奖。在工作中，我时刻提醒自己踏实、认真持之以恒的完成本职工作，努力提升自身专业技术水平和综合素质。于1996年3月取得项目经理证书□20xx年11月21日评委助理工程师。

20xx年11月至今，我为包铝建安公司维修项目部项目经理，负责包铝厂区及福利区建筑设施综合维修工作，厂区厂房、办公楼改造工作。从小工程逐步变成大工程，我也一点点丰富着自己的知识，于20xx年7月我自学取得内蒙古工业大学土木工程(建筑工程)专业本科毕业证书。

十九年的工作有甜有苦，忙碌着、努力着，将这几年的工作简要总结如下：

## 一、 政治、思想

我身着强烈的主人翁意识，随时关注包铝集团建安工程有限公司发展，切身想到包铝集团建安工程公司、项目部的利益，坚定包铝集团建安工程公司会不断的发展、壮大，对包铝集团建安工程有限公司的未来充满了热情与期望。我于20xx年7月加入中国共产党，我将以党员的标准严格要求自己，自觉接受党员和同事们的监督和帮助，坚持不懈地克服自身的缺点，弥补自己的不足，在以后漫长的岁月中经得起考验，时刻不忘自己是一名中国共产党员。

我从做好本职工作和日常工作入手，从我做起，从现在做起，从身边小事做起并持之以恒，在本职工作中尽心尽力，孜孜

不倦，我要不断的提高自己的岗位本领，努力精通本职的岗位知识，做本职工作的骨干和行家里手，脚踏实地的做好本职工作。

## 二、工作态度

1. 要有“一定要”的决心:一个人不是一定要的时候，连小石头都可挡住他的去路，只有“一定要”的人，再大的障碍都挡不住他想要的结果。
2. 要有强烈的企图心:要以成为行业中的世界最顶尖为目标。只要能找出一个成功的理由，你就能够成功!
3. 相信:成功者先相信，后看见，目标决定策略，只要精神不滑坡，方法总比困难多。
4. 做事:成功者愿意做一般人不愿意做的事，成功者愿意做一般人不敢做的事，成功者做一般人做不到的事。
5. 对待问题:你要了解解决问题，是一种态度而不是技巧，因此你必须相信你能解决所有问题。
6. 不要找借口:成功者找方法，失败者找借口;要成功就不要有借口，要借口就难以成功;当你没有借口的那一刻，就是你选择成功的开始。
7. 不怕困难:成功者“热爱痛苦”。
8. 学习经验:成功者学习别人的经验，一般人学习自己的经验。
9. 绝不放弃:成功者绝不放弃，放弃者绝不成功。

## 三、岗位职责

经过数年的努力，包铝建安公司

司严抓工程质量，并且多次获得中国有色金属工业(部级)优质工程、建筑工程质量优胜企业称号、建设工程质量管理先进单位、建筑工程质量管理先进集体等。我主要的工作是在主管经理的领导下全面负责本项目部的生产技术、质量、安全、进度等工作。认真负责本项目部的日常安全工作，认真学习安全技术规程及安全规范，并认真贯彻执行。严格贯彻并执行《安全生产法》，以及劳动政策和法规。深入现场，搞好三级教育及做好项目报验，竣工资料、安全方面等工作，做好跟踪台帐，便于日后查阅。由于资料多，时间不一，提前将工作做到位，避免造成技术人员不了解工程检验结果及技术指标而延误工期，影响进度。

1. 项目经理是公司具体工程项目的总负责人，负责项目领导班子的组建、考核，对施工合同内容进行全面组织实施，协调好内外关系，对项目的质量、安全、进度、成本、竣工验收、结算及收款总体负责。
2. 负责制定施工组织设计和前期工作实施计划。组织编制作业计划，并下达施工任务，参与签定或在授权范围内签定班组承包合同。
3. 作为项目经理应该德才兼备，工作积极主动，具有较强的责任心和组织协调能力，能严格要求自己，诚实守信，说话做事站在公司的立场，时时起好模范带头作用。
4. 负责主持项目实施中的重要会议，组织并主持每周例会，对下周工作进行具体安排，对上周工作进行认真总结，工作中出现的不当之处应果断采取整改措施。
5. 负责对项目质量、安全、进度、成本费用等进行有效控制，并与计划及预算对比分析，发现问题，及时解决。

6. 对设计方、甲方提出的设计变更，工程量增减及合同变动，及时完善手续并统计上报，及时对工作内容作相应调整，并对各方面工作做出相应安排，组织管理好项目部相关文档和资料。
7. 严格按照合同规定，审查批准与工程有关的采购和现场行政支出，按业主要求督促材料采购人员做好采购控制工作，确保所有材料均达到业主及规范要求，并控制好材料进场验证工作。
8. 严格考核制度，对项目部班子进行公开、公正的考核，支出别人的不足，帮助别人提高，善于发现别人的优点，有助于别人成长；对劳务队伍严格合同管理，实事求是。劳务结算时认真审核，合理支付，不该支付的坚决不支付。
9. 带头学习、组织学习，制定相应的学习计划，不断提高自身及项目部成员的综合素质。
10. 必须搞清楚建设单位施工准备落实情况，场地三通一平落实情况，障碍物的处理情况，按合同规定应提供的材料、设备的到货情况。
11. 根据材料预算，组织工长、施工员编制材料采购计划，由采购员理解市场价格后，由项目总工审核，项目负责人批准后，方可选择供货单位订货。
12. 根据施工总平面布置图，组织相关人员搭建临时生产设施和生活设施。
13. 行使项目部安全、消防第一责任人的所有职责。
14. 严格执行奖罚制度，做到奖罚分明，对违反操作规程造成质量部合格的要及时返工，发生质量事故要及时上报。

## 四、主要业绩

我在工作中学到了很多的东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平提高。施工现场生产要素的组合与项目施工的管理存在着很大矛盾，闲置浪费严重，影响施工进度、质量、安全和效益，成为企业生存、发展的突出问题。如何寻求施工生产要素的优化配置，使其既能按照项目管理的需要，动态配合调整，实现最佳组合，又能保证在企业整体上得到最大限度的开发利用，是摆在我们面前的一项重大课题。首先要对资金、人力资源、物资、机械设备进行优化配置。通过将各类项目生产要素通过现场的优化组合转化为建筑生产力。其次要正确进行分包方的管理。建立责任权利相统一的激励和约束机制。把项目管理层与分包方之间，紧紧围绕工程项目，以承包方式明确双方的权利义务关系。二者之间用承包责任制以合同的方式联系起来，形成一个以完成项目目标为中心的有机整体。并加强运行过程的监督考核。着重加强对分包方的监督、协调和考核，对项目实施的各环节统一计划、组织、协调和控制，合理组合生产要素，对投入进行优化控制，不断改进管理，实现生产要素的最佳组合。

上述经验使我在任项目经理主持包头铝业改造项目、中铝铝电解合金化重点实验厂房工程、工业废水及污水改扩建工程顺利的完成了工作，并且在包铝135ka电解槽系列技改项目公共设施系统铆焊厂房、阳极组装车间工程取得中国有色金属工业(部级)优质工程。

## 五、小结

以上是我工作十几年以来，所从事的主要专业技术工作的总结。通过理论结合实践，再加上自己的不断总结经验，我已能够胜任本职工作，较好地完成了各项工作任务，同时得到单位领导和同事的肯定。在今后的的工作中，我要继续巩固提高自己的专业知识和业务水平，扬长避短，进一步做好本职工作。