

人事岗个人年终工作报告 人事专员个人 工作报告(优质7篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。报告的格式和要求是什么样的呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

人事岗个人年终工作报告 人事专员个人工作报告篇 一

一、通过努力学习，提高自身素质

人事文员一职是一个特殊的、多元化的岗位，需要不断的更新知识和提高素质，更要有善于协调的能力，我从最基础的公司发文、通知以及会议记录做起，在业余时间我通过自家的电脑在网络中学习、模拟，渐渐地我的工作得到公司领导的好评；在办公室工作，与领导接触的机会很多，从中感受到了多位领导的风范与工作方法，使我受益匪浅，收获颇多，在此岗位工作时间虽说只有3个月，但我个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质与工作能力上都有了很大的进步。

二、勤奋工作，加快工作速度与效率

自从8月份正式入职以来，我与人事行政经理一起接受了实业公司人事招聘的任务，在这全省民工比较紧缺的时候来说，这个任务有些艰巨，但是我们并没有气馁，多少个骄阳似火的日子里，我不断的在各个部门与车间奔波，为在人才市场争取到的新进员工做好适合的工作安排，以及沟通他们的思想，同时，新进员工的厂规厂纪及安全生产培训也在同步进行当中，虽说初涉人事招聘与管理，我自身还有很多工作中的不足，但我为此尽心、尽力、流了汗，也学到不少的工作

方法，加快了工作速度与效率。

三、尽心履职，全心全意做工作

在做实业公司办公室文员本职工作的同时，我还要处理实业公司副总经理的日常事务，在工作当中，对领导交办的工作从不计价还价，总是保质保量完成，对自己份内的工作也能积极对待，努力做到最好；在与其他部门文员与统计的工作协调上，做到真诚对待，学习同事的长处，精益求精。

总之，总结三个月来的工作，我觉得在如此高频率与效率的要求中，我从琐碎与繁杂的工作中学到了很多，不管此次述职能否通过，我将一如既往的工作与学习，也希望公司领导给予我中肯的评价与鼓励，我将继续为公司奉献我的热情与精力，为公司的发展尽一份微小的力量！

人事岗个人年终工作报告 人事专员个人工作报告篇二

（一）抓管理、重服务，不断推进人事制度改革

2015年，全局认真贯彻落实中央、省、市人事工作会议精神，围绕服务全区经济社会发展大局，规范人事管理、强化人事服务，不断推进人事制度改革。

一是坚持“凡进必考”和“编委审批”制度，认真开展教师招聘、政府雇员（城-管综合服务大队）和文秘人员公开招考工作。为全区经济发展提供坚强的人事人才保证，根据区委、区政府统一安排部署，我们组织开展了教师招聘、政府雇员和文秘人员公开招考工作。全区共招聘教师25名，城-管综合服务大队人员80名，文秘人员20名。在公开招录过程中，我们严格按程序和规定，组织开展了报名资格审查、面试、体

检、考核等工作，并多次公示、接受监督，所有拟录用人员一律上编委会研究，实行阳光操作，整个招考工作纪检、监察、组织部门全程参与，组织严密、程序到位，实现了公开公平公正，圆满完成了工作任务，得到区委、区政府的充分肯定，也赢得了考生和社会的广泛好评。

二是建立完善台帐、规范各种程序，严格机关事业单位人事管理。2015年，我们对所有单位的台帐进行了检查比对，对发现的问题及时纠正和更新。目前，全区201家单位，已全部建立台帐，建立率达100%，并按照规定保持了日常人员变动、《机构编制管理台帐》和“机构编制管理信息系统”三者同步动态管理。为加强对机关事业单位人事管理，始终坚持机构编制管理“三个一”审批制度，严肃机构编制纪律。在去年出台《关于新华区人事机构编制管理的有关规定》基础上，进一步明确规定了编制增减、人员调配、退休、死亡等情况办理的具体方法和步骤。

三是加强督查力度、抓好制度落实，认真开展机关事业单位人员核查工作。

为确保各项人事政策执行到位，我们加强了政策落实督查力度，组织精干力量对全区机关事业单位工作人员开展一次全面核查。2015年我们对全区教育系统工作人员开展了工资核查专项活动，经核查共清理出长期未上班人员10名，借调人员165名，进一步规范了人事管理，也为领导决策提供了科学依据。

四是研究制定改革配套政策，稳步推进机关事业单位收入分配制度改革。2015年，及时转发了人事部《机关事业单位工作人员带薪年休假实施办法》，规范了干部年休假制度；做好规范津贴补贴审核工作，审批各类津贴补贴2660人、工资正常晋升3562人，审批学历变动、职务变动工资334人；核发机关事业单位技术工人等级证书315本；办理区直机关事业单位正常退休77人，病退2人，办理抚恤金、遗属困难补助16人；

做好离退休人员的生活补贴发放工作，组织了2015年机关事业单位工人等级考核报名工作。

（二）抓建设、促规范，扎实推进机构编制管理工作

今年，全区机构编制工作坚持贯彻落实省、市机构编制工作会议精神，着力推进机构编制政务公开，扎实开展机构编制管理创新和体制改革，积极加强公务员队伍能力建设，各项工作取得了明显成效。

一是完善机构编制管理台帐。对台帐的内容进行了细致、周密的宣传，规范了统计口径和尺度。全区行政事业单位和卫生系统全部建立好了台帐，建立率达100%，并按照要求保持了日常人员变动、《机构编制管理台帐》和“机构编制管理信息系统”三者同步动态管理。

二是提升机构编制管理水平。今年，我们在原有的编制台账管理基础上，借助资源，综合运用信息，重新研究推行了库、证、簿三位一体管理的新模式，即机构编制电子数据库管理、人员编制异动凭证管理和机构编制登记簿台账管理的信息数据相互一致，功能运作相互转化，配套管理相互制约的新机制。

三是强化机构编制监督检查。今年，我们强力推进《关于新华区人事机构编制管理的有关规定》的组织实施，建立了举报电话的受理、登记、落实、回复等制度，并积极会同组织、财政、纪检监察等部门，抓好重点领域、重点行业、重点问题的专项督查，实行机构编制管理责任制，加快机构编制监督管理步伐，其中开展对全区教育系统工作人员进行核查，发现借调现象较为普遍，出现结构性失衡。

四是做好事业单位参照公务员登记工作。按照市编办的要求，今年，我们进一步加强参照管理工作的调查研究，稳慎推进参照管理工作。截止目前，我区上报市编办的75家事业单位

已审批下达75家，并且各单位都已填写表格，录入微机。

五是深化事业单位分类改革。按照公平、公开、公正原则，认真做好教师、文秘人员和城-管综合服务大队招聘工作，先后完成了25名教师、20名文秘人员、80名城-管综合服务大队人员的招录工作。出台了《新华区政府雇员管理试行办法》，加强对岗位设置管理工作的指导。

六是做好事业单位登记管理工作。今年年初，制定了《新华区事业单位登记管理暂行条例实施细则》，并严格按照《实施细则》，对年检资料不全，所填内容潦草，主办单位证章不全，法人证书遗失等情况，严格把关。同时，进一步完善事业单位初始登记、法人变更、年度检查、事业单位注销的办事程序，依法开展事业单位登记管理工作，全区80家单位，进行事业单位法人登记和年检70家，登记率87.5%，年检率100%，年检合格率100%。

（三）抓就业，促发展，着力开拓民生之路

就业是民生之本，关系着改革、发展与稳定。为做好就业再就业工作，2015年我们把就业再就业工作纳入年度目标考核体系，制定工作计划，量化细化任务，分解落实到人。通过开展岗位对接专项活动，实施就业援助，完善就业再就业培训机制，提高劳动者的就业技能，发挥小额担保贷款的助推作用，以创业促就业。今年，全区新增就业人数23964，完成年度目标任务12000人的199.7%；下岗失业人员再就业6135人，完成年度目标任务3500人的175.3%，其中“4050”人员再就业1845人，完成年度目标任务1000人的184.5%；再就业培训1451人，完成年度目标任务600人的241.8%；发放小额担保贷款1806万元，完成年度目标任务800万元的225.8%；城镇失业率控制在0.6%；新增劳动力转移人员3566人，完成年度目标任务3000人的119%；组织实施转移就业技能培训1200人，完成年度目标任务500人的240%。

（四）抓创业、促就业，不断拓展工作新途径

为应对日益严峻的就业形势的巨大挑战，新华区结合“新解放、新跨越、新崛起”大讨论活动和“改革创新年”活动，开展“全员创新、岗位创新”，较好地走出了一条就业创业的路子。一是在争取政府投资近百万元，新建220平方米的就业创业服务中心，并在各镇、街道、管委会成立就业创业服务所，在社区成立就业创业服务站，为创业者提供“一条龙”、“一站式”服务。二是创建创业指导团，及时对创业者提供切实有效的帮助和指导。三是在各社区成立了创业者互助组，实行信息资源共享，流动资金相互拆借，经营商品相互调配，仓储设备相互借用等互助服务。四是建立创业项目储备库，解决部分想创业、能创业人员市场信息闭塞、筛选创业项目困难的问题。五是打造就业创业知识和技能培训平台，为给有创业欲望、有创业能力、有创业基本条件的人员充“电”输“氧”。六是在西市场街道武庄市场设立了下岗职工创业孵化园，为“二次创业”提供免费“试验田”。七是创建创业者信用体系，解决再就业小额贷款自觉主动还款难、上门催款的工作人员遭打骂、部分公务员害怕担保、不良预期贷款金额过大、劳动保障工作人员的工作量超负荷、计划外经费的支出过大等问题。2015年共为385名创业者提供了1806万元小额担保贷款，扶持613名创业者成功创业，累计带动4460名下岗失业无业人员实现了就业再就业。

（五）抓征缴，保发放，努力构筑社保“长城”

社会保障是社会稳定的基石。2015年，我局以农民工、非公经济组织、灵活从业人员为重点，扩大养老保险和医疗保险覆盖面；拓展社会保险费筹措渠道，实行失业保险工资总额统征；创新举措，实行分片包干，推进高危高风险行业参加工伤保险；完善基金管理制度，强化基金监管机制；启动全区城镇居民基本医疗保险，完善“三位一体”的全民医疗保障体系；严格依照《社会保险费征缴暂行条例》的规定，对各参保单位进行征缴。今年以来，全区共参加基本医疗保险

的单位182家，参保职工7712人；征缴医疗保险费710万元，完成年度目标任务600万元的118%，支出职工医疗费656万元；失业保险参保职工人数达4020人，征收失业保险费100万元，清理追缴欠费3.8万元，失业保险发放率和社会化发放率均达到100%；工伤参保2780人，征收工伤保险金89万元，完成年度目标任务40万元的220%，支出工伤保险金10万元。

（六）抓监察，促维权，为劳动者撑起“保护伞”

2015年，我们在维护农民工权益、规范企业用工行为、清理整顿人力资源市场秩序方面加大了执法力度。先后开展了农民工工资支付情况专项检查活动，清理整顿劳动力市场秩序专项活动，并组织工商、公安、煤炭、安监、工会等对辖区内小煤矿、小砖瓦窑厂、小石料厂、小作坊及其他使用农民工比较集中的场所进行拉网式检查。共检查用人单位428户，涉及职工1.2万人，下达询问通知书73份，限期改正指令书47份。接到群众投诉案件73起，受理立案73起，结案73起，涉及劳动者506人，追回工资及押金56.3万元，其中农民工工资47.1万元。“5.12”汶川地震后，在半个月內，区劳动监察大队及劳动仲裁委员会连续及时处理了3起四川农民工投诉案件，确保了当日反映的问题当日解决到位。我们还严格依据劳动争议受案范围、仲裁时效和办案时效，克服自身条件限制，积极主动受理劳动争议案件，切实提高办案质量，对所受理案件做到受理一起，及时处理一起，并对每个劳动争议案件做到了立案有记录，结案有存档。今年就累计处理劳动争议案件37起，接待群众来信来访70余人次，为劳动者讨回工资和各类待遇21万元，其中多年积案工伤职工郭朝伟信访案件的圆满解决，不仅受到上访人的感谢、群众的欢迎，也得到省信访局和组织部的充分肯定。

（七）统筹兼顾，全面做好人事劳动和社会保障局的其他工作

2015年我局进一步转变观念，改变作风，深入基层，文明服

务，结合区委、区政府和市局的中心工作，认真做好招商引资、档案管理、信访、科教兴区、综合治理、通讯报道等工作，完成了包村、秸杆焚烧等区委、区政府临时性中心工作。总之，团结的班子、精干的队伍、过硬的作风，确保了2015年各项工作目标圆满完成。

（八）优化服务环境、树立良好形象

一是执行“十条禁令”，加强廉政建设。2015年，我局将党风廉政建设融入到日常的业务工作中，严格执行中纪委《关于严格禁止利用职务上的便利谋取不正当利益的若干规定》和区委区政府出台的“十条禁令”，以“讲党性、重品行、做表率”为重心，以“新解放、新跨越、新崛起”大讨论活动为抓手，以树立公道正派人事劳动干部新形象为目标，大力弘扬“立党为公、执政为民”新风正气，抵制歪风邪气，解决突出问题。重点抓好党员干部的教育、监督和廉洁自律。重点抓好纠正损害群众利益的不正之风。重点抓好源头治理、推进体制机制制度创新，以更坚决的态度、更有力的措施、更扎实的工作，把我局的党风廉政建设工作任务落到了实处。

二是结合“两转两提”，执行承诺服务。“两转两提”工作开展以来，我局结合实际，突出重点，创新载体。认真履行服务承诺，严格执行首问首接责任制、一次性告知制、限时办结制等服务承诺机制，积极开展优质窗口服务活动，实现“一个窗口对外、一站式办公、一条龙服务”，为群众提供了优质、高效、便捷服务。今年以来，即办件和承诺件按期办结率100%，服务回访群众满意率99%以上，政风行风评议较去年有大幅度提升。

三是开展文明科室创建，建设“五型”机关。2015年，我局始终把加强政风行风建设作为转变职能、推进依法行政、优化人事人才环境的重大举措来抓，做到了“三个结合”。首先，结合开展文明科室创建活动，不断提高机关“服务发展、服务基层、服务群众”的能力。其次，结合优质服务窗口创

建活动，引导广大干部职工做到“爱心、耐心、诚心、尽心”服务，树立人事劳动和社会保障部门的良好形象。第三，结合全市劳动保障系统开展的建设学习型机关活动，大兴比学习、比原则、比作风、比服务、比创新之风，努力建设“学习型、和谐型、创新型、服务型、节约型”机关。

二、存在问题

2015年，我局工作取得了一定成绩，人事工作阳光操作，受到群众和区委、区政府的好评；充分就业社区创建得到赵顷霖书记的充分肯定；创业成果展和项目推介会充分展现成果，赢得普遍赞誉；在全市率先建立创业项目库，多家媒体给予了报道，展示了形象；信访工作以人为本，维护了大局稳定。这些成绩离不开各级领导的关爱，离不开有关部门的协作和支持，更离不开全局广大干部职工的团结拼搏；但面对当前形势的发展、区委、区政府的要求和人民群众的期盼，认真查摆自己，还存在一定差距。主要有：一是全局上下面对劳动保障工作中的新情况、新问题，深入学习、调研研究的不够；二是改革创新力度不大，满足于小改小创，还没有形成充满活力、富有效率的运行体制和机制；三是面对当前突如其来的席卷全球的经济危机，开发就业岗位，解决就业压力的办法和对策不多；四是面临外出民工返乡潮，如何开展就业创业培训，实施全民创业促进就业思路不多，措施不力。

三、2015年工作思路

面对新形势、新任务、新要求，2015年，我们将着力做好以下几个方面的工作。一是认真开展公务员培训，努力提高人事工作服务经济社会的水平。二是进一步落实就业再就业优惠政策，为就业、创业人员创造宽松的环境。三是创新社保征缴工作，研究出台一套机关企事业单位社保征缴、高危行业工伤保险征缴新路子。四是采取相应措施应对外出民工返乡潮。

- 1、开展全面普查。对返乡民工的基本情况逐人登记，以镇、街道、管委会为单位进行登记造册，尔后输入区就业创业服

务中心微机。2、开办座谈会。在镇、街道、管委会举办返乡民工座谈会，征求和听取他们对就业创业方面的意见和建议。3、开通返乡民工就业创业绿色通道，让他们在挑选就业岗位、筛选创业项目、享受小额担保贷款、接收就业创业培训等方面坐上直通车。

2015年我们决心在区委、区政府的正确领导下，在市人事局、市劳动和社会保障局的大力支持和精心指导下，坚定信心，团结奋进，抢抓机遇，开拓创新，力争把我区的人事劳动和社会保障工作做的更好，圆满完成各项目标任务，为促进我区“又快又好发展，率先实现崛起”做出贡献！

人事岗个人年终工作报告 人事专员个人工作报告篇三

是“十二五”的最后一年，为做好“十二五”规划最后一年工作，促进各项工作的发展，全面推进工作建设，我们人事科在上级领导的正确带领下，在有关部门的大力支持帮助下，按照年初制定的总体部署和工作要求，从实际出发，并以贯彻落实科学发展观为统领，以“把每一项工作做精做细，尽心尽责，全力以赴”为责任；以“单位的利益高于自己的一切利益”为座右铭，统筹谋划、精心组织，用“迎难而上、尽职尽责、不失斗志、不辱使命”的精神，认真贯彻落实了上级人事统计工作方针、政策，同时，也结合20的工作目标，合理制定了工作计划，科学细化了工作目标，并围绕中心，突出重点，狠抓落实，注重实效，以饱满的热情、旺盛的干劲、务实的作风，开拓创新，扎实工作，圆满完成了人事科的各项工作任务。

作为人事统计工作者，在工作中，我们牢牢把握改革创新、数据质量、队伍建设等关键环节，紧紧围绕上级的要求，以提高数据质量为核心，不断提高了人事统计服务水平，同时，我们也以“抓好一个根本，突出两项重点，落实三项保障”

的工作格局，进一步解放思想、实事求是、与时俱进、开拓创新，充分发挥了人事统计信息的整体功能，大力加强人事统计基础建设，认真完成了人事统计调查任务，深入开展了人事统计调查研究，不断提高了人事统计数据的准确性、及时性和科学性，从而增强了人事统计工作的权威性，做好了各项工作。

一、加强机制完善，达到管理优质长效

在工作中，在上级领导的带领下，我们进一步建立和完善了人事管理的长效机制，从而确保了管理运行的工作效率和工作质量。一是实行了关口前移，调查摸底先行，在健全人事档案之前，我们首先对单位人事情况作了充分的调查，对不同职工的情况做好了记录，从而保证了人事存档的准确性和真实性。二是实行了安全防范，依靠组织保障，高度重视了防范工作，积极实施了有关档案系统安全方面的各项措施，做到了对档案安全性的深入地了解，从而使我们更积极地自觉遵守各项安全制度和措施，防患于未然，降低了人事档案信息系统的安全风险。三是实行了规范操作，依靠制度保障，我们通过制定相应的政策与规范，采取了必要的措施强化落实，做到了制度规范人事管理行为，保障人事信息执行到位。四是实行了优质服务，提供信息依据。在工作中我们不断增强服务意识，根据职工的变动情况，注意在收集、鉴别、整理、装订和保管工作环节上把好关，从而确保了档案材料收集整理及时，内容完整，及时为领导班子调整、干部考核任免、评定专业技术职务、工资调整，解决待遇、落实政策等工作提供依据。同时，我们也对档案进行查漏补缺，修补重编，保证档案管理的有效落实。

二、加强统计质量，规范统计使用制度

准确的人事统计数据是统计工作的生命，在工作中，我们切实把提高人事统计数据质量放在工作的首位，结合工作的实际情况，进一步以保证评估有理有据，切实可行的理念，

严格落实数据质量评估责任制，做到分级负责，层层把关，责任到人，从而加强了人事统计的数据管理，规范了人事统计数据提供和使用制度，保证了人事统计数据的一致性，提高了人事统计数据质量。

三、加强职能建设，提高统计服务水平

在工作中，一是我们紧密围绕单位中心工作和社会经济运行中出现的新情况新问题等，坚持解放思想，与时俱进，以单位的中心任务为重点，狠抓落实，提高层次，注重实效，自觉在大局下行动，不断增强工作的主动性和创造性，做到了在求实效上下功夫，并能以改革创新精神做好了新形势下的统计工作，为实现我科工作目标提供了组织保证和人才支持。二是我们不断加大统计监测力度，规范统计信息发布，切实关注政治经济发展变化情况，不断深化对经济社会总量、结构、效益、速度的监测，及时提供监测预警报告，增强监测性、预警性和前瞻性。三是我们按照上级要求的质量和标准，不断加强统计工作规范化建设，积极检查、督促、考核，以确保源头统计数据的真实可靠为目的，真正做到数出有据。四是我们在不断加强统计工作业务的指导，为提高统计服务水平，树立了真诚、优质服务思想的同时，也加强统计服务的针对性和时效性，发挥了统计信息“快、精、准”的优势，在统计信息的提供上做到及时。

四、加强教育制度，促进队伍和谐建设

一是加强思想道德建设，提高统计队伍的政治觉悟和思想政治素质。在工作中，我们按照上级的要求，认真组织学习了党的各项方针政策和经济政策，并通过进一步完善理论中心组学习制度，提高了广大干部的政治觉悟和道德水准，从而在思想上和行动上与党中央保持一致，进一步增强了统计能力，不断提高统计服务水平。

二是大力开展反腐倡廉教育。在工作中，我们坚持标本兼治、综合治理、惩防并举、注重预防的方针，扎实推进廉政风险防范管理工作，开展廉政文化建设，严肃查处违纪违法行为。

三是加强业务培训，提高干部业务水平。人事统计工作的好坏，培训强化是关键。我们通过强化管理，进一步提高了效率。在工作中，我们加大了培训力度，抓好了质量管理，努力提高了大家的质量意识、服务意识，规范了管理权限和范围，从而不断提高了办事效率。

年是“十二五”规划的关键之年，我们人事科会切实按照发展规划要求，以十二五发展规划为导向，夯实基础知识，强化落实培训工作，健全完善考核制度，以严谨务实的工作作风和高度的责任心，以创新发展的工作思路，奋发努力，攻坚克难，做好各项人事统计工作，从而为发展规划顺利实施打下扎实的基础。

人事岗个人年终工作报告 人事专员个人工作报告篇四

x年即将过去，在这将近一年的时间中我通过努力的工作，也有了一点收获，临近年终，我感觉有必要对自己的工作做一下总结。目的在于吸取教训，提高自己，以至于把工作做的更好，自己有信心也有决心把明年的工作做的更好。下面我对一年的工作进行简要的总结。

我是今年十月份到公司工作的，同时开始组建销售部，进入公司之后我通过不断的学习产品知识，收取同行业之间的信息和积累市场经验，现在对预付费储值卡市场有了一个深入的认识和了解。可以清晰、流利的应对客户所提到的各种问题，准确的把握客户的需要，良好的与客户沟通，逐渐取得客户的信任。

所以经过努力，也取得了几个成功的客户资源，一些优质客

户也逐渐积累到了一定程度，对市场的认识也有一个比较透明的掌握。在不断的学习产品知识和积累经验的同时，自己的能力，业务水平都比以前有了一个较大幅度的提高。

虽然之前一直在从事销售的相关工作，有一定的销售知识与经验，但比较优秀的成功的销售管理人才，还是有一定距离的。本职的工作做得不好，感觉自己还停留在一个销售人员的位置上，对销售人员的培训，指导力度不够，影响销售部的销售业绩。

在将近三个月的时间中，经过销售部全体员工共同的努力，讨论制定销售各环节话术，公司产品的核心竞争优势，公司宣传资料《至客户的一封信》，为各媒体广告出谋划策，提出“万事无忧德行天下”的核句，使我们公司的产品知名度在太原市场上渐渐被客户所认识。

部门全体员工累计整理黄页资料五千余条，寄出公司宣传资料三千余封，不畏严寒，在税务大厅，高新区各个写字楼进行陌生拜访，为即将到来的疯狂销售旺季打好了基础做好了准备。团队建设方面，制定了详细的销售人员考核标准，与销售部运行制度，工作流程，团队等。这是我认为我们做的比较好的方面，但在其他方面在工作中我们做法还是存在很大的问题。

从销售部门销售业绩上看，我们的工作做的是不好的，可以说是销售做的十分的失败。

1)销售工作最基本的客户访问量太少。销售部是今年十月中旬开始工作的，在开始工作到现在有记载的客户访问记录有210个，加上没有记录的概括为230个，一个月的时间，总体计算五个销售人员一天拜访的客户量2个。从上面的数字上看我们基本的访问客户工作没有做好。

2)沟通不够深入。销售人员在与客户沟通的过程中，不能把

我们公司产品的情况十分清晰的传达给客户，了解客户的真正想法和意图；对客户提出的某项建议不能做出迅速的反应。在传达产品信息时不知道客户对我们的产品有几分了解或接受的什么程度，在被拒绝之后没有二次追踪是一个致命的失误。

3)工作没有一个明确的目标和详细的计划。销售人员没有养成一个写工作总结和计划的习惯，销售工作处于放任自流的状态，从而引发销售工作没有一个统一的管理，工作时间没有合理的分配，工作局面混乱等各种不良的后果。

4)新业务的开拓不够，业务增长小，个别业务员的工作责任心和性不强，业务能力还有待提高。

现在太原消费卡市场品牌很多，但主要也就是那几家公司，现在我们公司的产品从产品质量，功能上属于上等的产品。表面上各家公司之间竞争是激烈的，我公司的出现更是加剧了这一场竞争战。但冷静下来仔细分析，我公司的核心竞争力，例如发卡资金的监管，山西省境外商户的数量与质量，以及我公司雄厚的资金实力与优质的客户资源，都是其他公司无法比拟的。

在太原市场上，消费卡产品品牌众多，但以我公司雄厚的实力为平台，加以铺天盖地的宣传态势，以及员工锲而不舍的工作劲头，在明年的消费卡市场取得大比例的市场占有率已成定局，打造山西省业内的第一品牌指日可待。

市场是良好的，形势是严峻的。在太原消费卡市场可以用这一句话来概括，在技术发展飞快地今天，明年是大有作为的一年，假如在明年一年内没有把销售做好，没有抓住这个机遇，我们很可能失去这个蓬勃发展的机会。

1)建立一支熟悉业务，而相对稳定的销售团队。

人才是企业最宝贵的资源，一切销售业绩都起源于有一个好的销售人员，建立一支具有凝聚力，合作精神的销售团队是企业的根本。在明年的工作中建立一个和谐，具有杀伤力的团队作为一项主要的工作来抓。团队扩大建设方面，初步预计明年的销售人力达到十五人。组建两支销售小组，分别利用不同开展销售工作。

2) 完善销售制度，建立一套明确系统的业务管理办法。

销售管理是企业的老大难问题，销售人员出勤，见客户处于放任自流的状态。完善销售管理制度的目的是让销售人员在工作中发挥主观能动性，对工作有高度的责任心，提高销售人员的主人翁意识。强化销售人员的执行力，从而提高工作效率。

3) 培养销售人员发现问题，总结问题，不断自我提高的习惯。

培养销售人员发现问题，总结问题目的在于提高销售人员综合素质，在工作中能发现问题总结问题并能提出自己的看法和建议，业务能力提高到一个新的档次。

4) 建立新的销售模式与渠道。

把握好现有的公司与证券公司这一金融行业渠道，做好完善的计划。同时开拓新的销售渠道，利用好公司现有资源做好电话销售与行销之间的配合。

5) 销售目标

今年的销售目标最基本的是做到月月都有进帐的单子。根据公司下达的销售任务，把任务根据具体情况分解到每月，每周，每日;以每月，每周，每日的销售目标分解到各个销售人员身上，完成各个时间段的销售任务。并在完成销售任务的基础上提高销售业绩。销售部内部拟定x年全年业绩指标一千

五百万。我将带领销售部全体同仁竭尽全力完成目标。

今后，在做出一项决定前，应先的考虑公司领导的看法和决策，遵守领导对各项业务的处理决断。工作中出现分歧时，要静下心来互相协商解决，以达到一致的处理意见而后开展工作。今后，只要我能经常总结经验教训、发挥特长、改正缺点，自觉把自己置于公司组织和客户的监督之下，勤奋工作，以身作则。我相信，就一定能有一个更高、更新的开始，也一定能做一名合格的管理人员。

x年我部门工作重心主要放在开拓市场，选取渠道和团队建设方面。当下打好x年公司销售开门红的任务迫在眉睫，我们一定全力以赴。

我认为公司明年的发展是与整个公司的员工综合素质，公司的指导方针，团队的建设，个人的努力是分不开的。提高执行力的标准，建立一个良好的销售团队和有一个好的工作模式与工作习惯是我们工作的关键。

人事岗个人年终工作报告 人事专员个人工作报告篇五

时间在忙碌的人事工作里头，真的感觉过得好快，而今自己也是要转正了，进入到我们公司的这几个月，是我得到很多成长的时候，同时也是在这儿去做好自己的人事工作来让自己得到认可，要成为正式的员工了，但试用期也是让我有挺多的感触，同时也是在这段日子里对于公司有了更多的了解，我也是来总结下试用期的工作。

做人事的工作，其实我也是有了一段时间了，有一些的经验，但是进入一个新的公司里面，来到一个陌生的环境，其实我也是要有一个适应期，同时也是要去了解公司的情况，清楚自己做的事情要和哪些同事去配合，并且每个公司也是有自己不一样的地方，我也是要了解清楚了，才好去做好自己的

人事工作，不过我也是利用自己的经验去把事情尽可能的做好了，经过刚来到公司的一周适应，我也是清楚自己要做的的工作是怎么样的，并且在同事的一个指导下，了解自己在人事方面有哪些是需要去适应公司的环境的，特别是有些流程其实也是和之前所在的公司有一些区别。

工作里头，我日常的工作认真尽责的去做好，领导交代的招聘，我也是利用好之前自己所有的经验去做好，当然在这也是学到了更多，一直都是清楚招聘的工作看起来好做，但是其实要找到真正合适，而且效率也是要提高，并不简单，不过这段时期的招聘，也是得到部门的认可，进来的同事也是很快的去适应了岗位，来为部门的工作去做好他们应做的，也是适应的很快。当然我也是尽可能的去思考，部门招聘的需求，多和同事去了解，去沟通，找到一个合适的员工，需要花费挺多的时间，但是找好了，也是能更好的去填充岗位，而不会说让自己反复的招聘，一个岗位，进来的同事也是能适应，能做，不会做了一会儿就辞职，这样的招聘其实也是失败的，我也是尽力的去避免。

经过试用，我也是看到自己还有提高的地方，像对一些部门岗位的确还是没有那么的去了解，即使是和部门的同事去做了沟通，但是由于之前也没怎么接触这个行业，所以熟悉度还是不够的，也是要继续的去努力，这样招聘的时候也是更加的有针对性，能更好的找到合适的员工，我也是会在今后的人事工作里头，做得更有效率，为公司招到更优秀的人才。

人事岗个人年终工作报告 人事专员个人工作报告篇六

20xx年是紧张的一年，也是忙碌的一年，也取得了一定的收获。回顾这一年的经历，经历了公司从来没有的策划模式，也完成了开始觉得不太现实的销售任务。让我对有了新的认识，也看到了大胆的广告推广方式。回顾这一年的工作，我

在公司领导和同事们的支持与帮助下，提高自己的工作要求，按照公司的要求，认真的去完成了自己的本职工作，一年转眼即将结束，现对一年的工作情况总结如下：最重要的是工作重心的转变，其次是自己心智的成熟。

销售部门是公司对外展示的形象窗口，代表的是一个公司外表，也是公司最赚钱的一个部门，是一个先锋部队。销售部工作也是最直接的，拿业绩说话。天天跟形形色色的人打交道也是最难的一件事情，特别有些客户不讲道理，死缠烂打。面对这些工作，为了完成任务目标，自我强化工作意识，提高工作效率，细化工作内容，冷静处理客户问题，力求达到客户的满意度，创造良好的客户口碑，力求各项工作准确，避免疏漏和差错，至今基本做的还是比较完善。

1、认真做好市场调研工作。对x市场的信息掌握，对竞争对手的产品细致分析，每周调研做好记录，及时和团队分享，给公司产品定价提供依据，做到知己知彼百战不殆。

2、营造火爆的销售氛围促进销售。配合策划部门的活动作出应对调整，在销售现场做好总控，盯紧销售案场的每一组客户做出调整，应对突发情况，核对房源、价格、优惠等确保准确，避免疏漏和差错。

3、做好客户问题的处理。客户多了什么样的情况都有，要优惠的、有对合同条款不满意的等等。在保证公司的利益不被侵犯的前提下，与客户周旋，洽谈，不但要完成签约，还需要客户满意，提高公司的美誉度，提升老客户推介率。

4、做好与其他部门的工作协调。加强与公司各个部门的沟通，向行政部申请办公用具，车辆使用计划等；与客服部做好合同备案，贷款政策信息等相关信息的及时掌握；请工程部工程师为销售人员解答专业知识等工作，提高工作效率，掌握更全面的知识。

5、做好x顾问的培训学习工作。及时捕捉政策信息，专业知识，课外知识等信息给销售人员分享。组织召开专题分享会使销售团队共同学习，共同进步。新员工的培训学习安排，考核。

在20xx年里，公司加大了推广力度，更新了推广方式，不同新异的推广方式让我目不暇接，在这一年里我不断加强自身的学习，专业非专业知识不停地学习，在这一年里我看完了x本畅销书，为自己充电。向周围的领导、同事进行学习。经过不断地学习充电，不断地积累，我在日常的管理能力、问题客户的处理能力、销售案场的销售氛围营造能力等等，在这一年里又有了新的提高，保证了本部门各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

在这一年来，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：

第一、脾气太急躁，个人心理承受能力不是很好，对某些事情个人感观较浓，说话的尺度把握有所欠缺，办事的分寸掌握的不够完美。这中性格会造成本部门和其他部门的同事造成误解，亟待改之。

第二、不细心，考虑问题太少不够精细，该考虑的问题没考虑到，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位。

第三、管理方式有些“粗犷”，不够细腻，管理制度的严密性与连续性没有监管到位。

2、本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报；真正做好领导的助手；做好x顾问问题的解决者“拆弹专家”。

3、注重本部门的工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。

4、不断改进销售部团队成员工作积极性，团队凝聚力，做好部门任务分解，并全力以赴去完成年度任务指标。

5、遵守公司内部，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

“人生伟业的建立，不在能知，乃在能行。”我也深信不疑，在此提出与大家共勉，共同进步！

人事岗个人年终工作报告 人事专员个人工作报告篇七

我站在县委、县政府及主管局的正确领导下，认真贯彻落实xx届五中、六中全会精神，坚持“两手抓、两手都要硬”的思想，坚持以提升城市品位和社会文明程度为目标，以创建全市文明县城为主线、改善县城卫生环境、推动环卫事业健康发展为己任，勇于创新，奋力拼搏，不断巩固和完善环境卫生长效管理机制。

一、基本情况

我站现有管理人员15人，（其中站长1名、副站长1名、工作人员13名。）环卫职工及清运工225人，其中女职工160人、男职工65人。主要负责城区58万平方米的路面清扫保洁及80个垃圾点垃圾清运、填埋和7座公厕的清扫、清掏任务。年处理垃圾量约5万多吨，粪便处理量1.5万余吨。

在开创环卫事业发展新局面工作中，环卫站坚持以巩固发展市级卫生县城创建成果为标准，充分发挥“舍得一人脏，换来万人洁”的环卫精神，爱岗敬业，起早贪晚，为开创环卫工作新局面履行职责，积极贡献。多年来我站进一步完善

了“五净、五无”的清扫保洁标准，实行了人头包片分段，确保全天保洁，随脏随扫，确保县城环境整洁。为确保县城环境卫生日产日清，实行清扫、清运一体化的工作机制。

二、取得的成效

一是对公厕、垃圾箱等环卫设施进行重新粉刷。近年来对15个垃圾箱和8个公厕进行重新粉刷，采取专人管理。定时消毒灭蝇，力争做到无蛆蝇、无蛛网、无乱写乱画，保持周边环境整洁。多年以来清掏公厕垃圾78吨，清掏粪便12000吨，涂刷公厕乱写、乱画90余次；实现了“夏不满溢、冬不起楼”、百姓无投诉电话的目标。

二是在垃圾清运上，根据部分垃圾点前清后倒现象，积极改变清运时间，实行早5：30时起全天12小时循环作业的办法进行清运。实行划片包点，严格按日产日清标准管理，清运质量和工资挂钩，奖罚严明。保证了城区57个垃圾点的清运质量，连年累计清运垃圾量16万多立方，并确保及时填埋，保证垃圾处理率达到100%。

三是在城市卫生费的收缴上，通过提高清扫、清运服务质量、宣传环卫知识，提高了群众的卫生意识和缴费意识。进一步加强和完善内部管理机制，加强收费人员的专业知识和技能训练，提高收费人员的自身素质，使收费工作取得了良好的效果，从09年卫生费收缴不足4万元到11年可实现12万元，较好的完成了卫生费收缴任务，确保了各项工作的顺利进行。

四是在环卫工作的宣传力度上，为提高全城区广大市民对环卫工作的知晓率。环卫站利用广播、电视新闻、书写环卫工作简讯、流动宣传车、印发宣传单等形式宣传环卫知识。多年来在广电局的大力支持下，共计广播30余次，电视播出环卫新闻50次，书写环卫工作简讯72期(次)，出动环卫宣传流动车80车台(次)，发放环卫知识宣传单46500多份。

五是在精神文明建设上，环卫站为丰富环卫职工的文化生活。利用“元旦”、“五一”、“十一”等节假日举办各种文体活动。积极参加县委、县政府举办的“月月喜相逢”等活动。一方面提高了环卫职工的竞争意识，另一方面加强了环卫职工对集体荣誉感的认识。

六是在环卫设施的改善上，20__年根据环卫职工清扫保洁工具陈旧、落后的现状，环卫站支部一班人为改善环卫设施，提高环卫工作效率。克服资金短缺困难，自筹资金6元，购置了210套(捡拾器、防风簸箕、高粱笤帚);为环卫职工购置雨衣雨裤200套，极大地改善了环卫工人下雨天的后顾之忧。此套环卫工具及雨衣雨裤的配发给环卫职工的工作带来了极大的方便，提高了工作效率，增强了工作信心;购置多功能便民果皮箱50个。分别安装在城区的马路口至原公用新车站、中医院至鼓楼桥两条主干道上。在县委、县政府及局总支的正确领导下，在有关部门的大力支持下，协调借用十里镇垃圾压缩车一辆。极大地改善了垃圾的清运工作。20__年，为175名环卫职工和24名清运工办理了人身意外伤害险，合计金额2万元。20__年自筹资金14.5万元。对全城区的7个损毁的垃圾池、15个破损生锈垃圾箱、50个果皮箱进行了整体维修、粉刷、清洗和喷字，又在一中门附近新建了一个垃圾池;购置的流动垃圾收运车一辆;订做大型垃圾箱两个，分别安装于岷峰市场附件及中医院门口，采取专人管理。在县委县政府、主管局及有关部门的大力支持下，划拨环卫经费9万元，购置钩臂式垃圾清运车一辆，配备专用垃圾回收箱8个，大大提高了垃圾清运的效率，基本实现了城区垃圾日产日清。20__年，为204名环卫工人和27名清运工办理了一份保额达4万元的人身意外伤害保险，使每一位环卫工人的人身安全有了进一步的保障。20__年上半年，我站自筹资金3.5万元。购置雨鞋、手电筒等工作用具;给环卫工人配发了全新的工作服和垃圾捡拾器及防风簸箕配件等环卫工具;为解决“510”冰雹泥石流对通往垃圾场道路造成的隐患，在道路内埋置6米长水管，耗资1000余元，方便了排水泄洪，也保障了全城区垃圾清运工作的道路通畅;为美化城区环境，减少垃圾箱、果皮箱等箱体

的异味散发，筹资1200余万元购买清洗剂、粉刷材料，对全城15个大垃圾箱、8个勾臂车箱体进行了清洗粉刷，对50个果皮箱进行彻底清洗。同时在政府划拨24万元的基础上本站又自筹资金2.9万元，购置装载车1辆、垃圾清运车2辆，借用十里镇新型扫路车各1辆。大量环卫设备的投入，既解决了城区垃圾清运和清扫效率，又减轻了环卫工人的劳动量。

三、抓管理创新，不断提升环境卫生创建标准

随着县城改造和县城建设规模的不断扩大，清扫保洁面积已由原来的26万平方米增加到58万平方米，日产垃圾量也由20__年的2.3万吨增加到20__年的5万吨。在环卫编制、经费没有增加环卫工作日益强化的新形势下，为了环卫管理水准、创造良好优美的人居环境，我们从继续强化文明精神文明建设、强化思想政治教育、强化干部职工思想业务素质提高入手，转变作风，知难奋进，激发和调动全体干部职工共同为环卫事业发展尽责出力，甘愿付出和奉献。一是严格要求，强化班子表率作用。针对环卫工作要求严、任务重、清扫保洁难的局面，我们充分发挥党员、领导干部的表率带头作用。班子成员分片划断，各管段员每天都能够深入清扫保洁现场，与环卫工人一起，从严要求，严抓细管，确保环卫管理常抓常新，确保清扫保洁取得实效。二是集思广益，及时解决出现的问题。环卫站工作点多面广、工作透明度高，对清扫保洁所出现的问题都必须及时研究、及时决策，迅速处理。为缓解城区小垃圾随处可见的问题，在马路口至新车站、中医院至鼓楼桥新增加50个便民果皮箱。为此，环卫站班子已养成了不定期召开会议习惯，集思广益，研讨对策，发扬民主，及时解决问题。三是加强组织，精心指导。环卫站成立了“创文明行业、建文明窗口”的精神文明建设领导小组。由站长负总责，各分管段员分兵把口。各司其职，各负其责。并做到年初有计划，月有调度、半年有检查、全年有考评，并对思想道德建设、业务素质提高、创建活动标准、清扫保洁分工服务都进行了细化、量化和明确分工。巡查、督查组坚持定期不定期的督促检查的方式，经常深入实际检查指导

工作，对街面清扫保洁不及时，公厕卫生标准不高等问题，采取处罚手段，以示警示，从而提高工作标准。四是加强教育培训，提高干部职工队伍素质。组织党员干部职工深入学习“科学发展观”以典型人物的先进事迹为学习材料；学习考察周边县、区环卫部门先进的管理经验；学习重点岗位的专业培训和法制教育。五是办事公开，增加工作透明度。以严格要求、强化廉洁自律为前提，做到清洁城市首先清洁好自己。我们建立健全了站长抓片长、片长抓段长、段长抓组长的一整套的约束管理机制。今年，我们依据上级有关软环境和政风行风建设文件精神。强化内部管理，加大卫生费收缴，我们制定了《票据管理制度》做到每周交款一次，交款时由财会核定，确保票据与现金相符。实现了办事公开，规范化管理。

四、加强组织建设，推动整体工作健康发展

环卫站领导班子注重实际，不断创新工作思路。面对日益强化的环卫工作，我们首先从加强班子自身建设入手。充分发挥领导干部、党员的模范带头作用和表率作用，不定期召开班子会议，沟通思想，统一认识，坚持民主集中制原则，有事共同商量，充分发挥班子核心作用。其次，廉洁自律，坚持公开、公正办事原则，凡重大事件和职工群众关注的热点问题都向职工解释清楚，做好耐心细致工作，把问题尽可能的解决在本单位。工作中坚持严明的组织纪律性，不循私情，不拿原则交易。以大局为重，增强廉洁自律意识，以严谨求实的工作作风树立党员干部良好形象。第三，突出思想政治工作和精神文明创建工作。深入开展科学发展观学习教育活动，使党员干部进一步认识新形势新问题，增强创新意识，提高工作能力，并在实际工作中得以充分发挥和运用。第四，关心职工生活，了解职工疾苦，力所能及的解决困难。在县委县政府的亲切关怀下，环卫工人工资由20__年的每月320元涨至今年的每月860元。同时，站内压缩开支，将清运工工资由20__年的每月450元涨至今年的1000元、清运司机工资由20__年的每月500元涨至今年的1500元—20__元。工资待遇的大幅度提高，大大的激发了环卫人员的工作热情。

五、下一步工作重点及存在的问题

进一步提高思想认识，坚持贯彻落实科学发展观，继续以提高城市品位、创建和谐美丽的人居环境为目标，不断巩固和完善环境设施。增强环卫管理的长效机制，总结经验、创新工作思路、抢抓机遇，为建设甘肃南部特设经济强县的总体设计添砖加瓦。

(一)加大宣传教育力度，营造市民“岷县是我家，环卫靠大家”的舆论氛围，提高广大市民共同保护环境、爱护环境的意识。教育广大市民形成“向前走一步，卫生又文明”的良好生活习惯，让全社会都为环境卫生工作尽一份责任。

(二)争取县委、县政府的支持力度，增加投入，不断完善环卫设施。

1、年内完成4座公共厕所的新建、维修工作，完善城市公共设施。

2、维修垃圾池8座，使广大市民集中堆放垃圾。

3、购置果皮箱40个，方便群众的出行和生活。

4、为环卫工人购买人身意外伤害保险，解决他们的后顾之忧。

(三)加强日常工作的管理，认真扎实地搞好清扫、保洁工作，做到不漏扫、不漏保、不缺位、不脱岗，达到我站提出的“五净五无”的标准。垃圾清运做到日产日清，积极为广大市民创造干净整洁的人居环境。继续努力，规范收费程序，完善管理办法，克服困难，全年力争完成15万元的卫生费收缴任务，确保清运工作正常运转。

(四)结合组织建设年活动，站支部要以创建先进基层党组织战斗堡垒作用和共产党员先锋模范作用，推动科学发展，促

进社会和谐。服务人民群众，转变工作作风，提高工作效率，努力实现环卫工作上水平上台阶。

(五)不断加强干部职工的政治理论学习和业务培训，进一步提高全体职工的综合素质和理论素质。用新的理论武装头脑，提高办事效率，增强责任感和紧迫感，教育广大党员职工爱岗敬业，在普通的岗位上实现自己的人生价值。

回顾近年来的工作，虽然取得了显著成效，但还存在一些问题：

一是由于经费紧张，致使部分环卫基础设施建设推进速度较慢。

二是部分“城中村”、城郊结合部的保洁质量有待提高。市民素质不高，前扫后丢现象依然严重，严重影响了保洁质量。

三是卫生费收费率不高。由于缺乏有效的收费平台和宣传手段，居民缴费意识难以普遍提高，环卫有偿服务费的收取困难重重。