

最新汽轮机岗位个人述职 岗位述职个人 述职报告(汇总9篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。相信许多人会觉得范文很难写？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

汽轮机岗位个人述职篇一

您好！

一、加强了病房管理

1、根据医院的计划认真制定适合本病区的年计划、季安排、月计划，并督促护士实施，监测实施效果。

(1) 要求医嘱班班查对，每周护士长参加总核对1—2次；

(2) 护理操作时要求三查七对。一年来未发生大的护理差错。

认真执行各项护理技术操作规程及疾病护理常规。每季度组织护士练习技术操作，考试合格率达100%。平时严格要求护士按规程和常规执行。

3、加强了质量管理，定期检查基础护理、护理文件书写、健康教育、技术操作、急救物品等，不定时检查、指导危重病人的护理。基础护理合格率、护理表格书写合格率95%，急救物品完好率达100%。

二、重视提高护士整体素质，优化护理队伍

继续落实护士行为规范及文明用语，组织护士学习职业道德

教育、规章制度、护士行为规范教育。

提高护士的理论与技术操作水平：每月组织护理查房一次，业务学习四次，学习先进技术、先进经验、临床知识、疑难病例的护理。

组织护理人员加强重要的理论学习，参加护理部及科内每季度组织的理论考核，考核合格率达100%。在加强理论学习的同时，注重操作技能的提高，根据护理部计划安排，操作考核始终贯穿于日常工作中。

每月召开工体会一次，对每位出院病人进行一次满意度调查，征求病人的意见及建议，并及时改正。

三、加强业务学习及教学科研

鼓励护士参加__考试。

组织护士学习书写论文方面的知识。

认真做好实习带教工作，按要求制定带教计划，带教老师以身作则，严格管理，保证带教质量，实习同学反馈较好。

四、积极参与护理服务示范病区的评比，制定一系列服务规范

对护理人员实行全员竞聘上岗。

五、存在的不足

护士的论文科研工作还需要加强。新护士的急救技术还需要进一步带教。病房管理需要进一步加强。

此致

敬礼！

述职人□_x

20_年x月x日

岗位述职个人述职报告 篇5

汽轮机岗位个人述职篇二

你们好！

我所全体同志认真学习国家和省市有关国土资源管理的法律法规、方针政策，积极参加本系统组织的各项业务知识培训，切实提高思想觉悟和业务技能，以便全面做好国土工作。我所积极创建优秀基层国土所，人人争当优秀国土员，认真落实局里的各项内部管理制度，严格执行《片区国土资源所重要职责及管理制度》，严格财经纪律，加强内部管理，做到按章办事，不徇私情，促进各项工作发展，取得良好成绩。

我所紧紧围绕“保障科学发展，保护耕地红线”这一主题，利用今年“xx”全国土地日和乡镇春台会，会同辖区政府采取多种形式，大力宣传国家土地法律法规和政策方针，共出动宣传车xx余次，人员xx余人次，发放宣传资料xx余份，有效提高片区群众对国家土地法律法规和政策方针的认识，增强了片区群众保护土地的法律意识，自觉做好各项土地保护工作。

我所坚持以土地利用总体规划为龙头，全面落实耕地保护制度特别是基本农田保护制度，加强土地利用动态巡查并做好巡查结果登记，确保实现耕地总量动态平衡。同时加强与局业务科室的沟通和联系，认真做好各项用地的审批工作，截

截止目前，今年共完成各类手续x件：其中办理国有土地使用权证x宗，续期出让x宗，收购前置地籍调查x宗，拍卖前置调查8宗，集体土地x宗，集体土地遗失补办x宗，商品房分摊x宗。在用地审批工作中，我所严格按照法律规定办理，热情服务群众，让群众高兴而来，满意而归。

我所在局执法大队的指导下，建立了土地动态监察巡查制度和辖区国土资源管理违法违规用地督察信息员制度，制定了巡查路线图，加大辖区土地动态巡查工作，协助辖区各乡镇政府调查、调解土地纠纷，发现和查处土地违法行为。

截止目前，今年发出《责令停止土地违法行为通知书》xx份，制止违法用地xx宗，接受接待群众来信来访以及举报xx次；对拒不停止国土资源违法行为或已形成违法事实的，及时上报局执法大队立案查处。与此同时，为了加强x河、x河沿岸的河道管理，制止非法盗采沙石的行为，今年x—x月份，我所不分白天黑夜会同局执法大队、市水务局xx巡警大队联合进行了夜间执法巡查，有力地打击了非法盗采沙石的行为，维护了河道管理秩序。

我所认真努力工作，完成了任务，取得良好成绩，但还是存在一些不足问题，一是学习还不够抓紧，业务水平不够高，没有全面领会掌握局工作精神，致使工作发展不够快；二是在土地保护管理上，有些工作还没有完全做到位，工作规范化、精细化还不够，以致取得的工作成效不够大。三是服务群众工作措施不够，工作效能有待提高。这些存在的不足之处，我所需采取有效措施，在今后的工作中切实加以改进和提高。

我所述职报告完了，谢谢大家！

此致

敬礼！

述职人□xxx

20xx年x月x日

汽轮机岗位个人述职篇三

20**年个人工作分两个阶段开展：上半年在漏失控制科，下半年调回至技术管理科，以下为20**年主要工作总结□

一、在漏失控制科开展日常工作

1、开展**漏失监测普查工作

(1)开展**漏失监测普查工作

此项工作主要分为三个方面：一是基于独立计量区dma□开展**漏失监测工作，上半年主要开展了马连洼菊园、科学院南里、安慧里、定慧东里、太平桥小区、玉林里等小区的漏失监测普查工作。二是完成领导交办的临时任务，主要包括完成两会期间主要会场驻地的**漏失监测保障等。三是开展地铁九号线、六号线、十号线二期、八号线等重点轨道交通建设沿线**的漏失监测工作。

上半年，累计布设记录仪625处，采集数据4750处，报警排查124处，查找暗漏3处、设备漏24处，节省水量折合约8.7万立方米。

(2)继续配合禹通公司开展三环以内及主要道路延长线普通铸铁管的漏失监测工作，做好了相关的技术支持与配合工作。

2、组织、探索基于独立计量区dma的漏失监测工作模式

逐渐形成基于独立计量区的**漏失监测工作模式，这将使未来的**流动监测工作更加科学、合理。

二、在技术科开展技术管理工作

1、参加20**年高峰测压工作

20**年6月~8月，**管理分公司组织实施了高峰测压工作，我参加了测压表的现场布设、回收，并和同事完成了压力数据分析，包括剔除无效数据、修正错误数据等，以7月14日9:00数据为基础，初步绘制了20**年**高峰等水压线。此项工作的开展，使我们基本掌握了市区****的压力状况，为**系统调度决策、大区控压等工作提供了基础依据。

2、开展****压力调控工作

根据集团20**年****“大区控压、小区计量”的工作安排，**管理分公司于年初启动了大区控压试验工作。按照试验选址、方案论证、设备选型、调压试验、总结归纳等工作步骤，**管理分公司初步开展了回龙观、望京地区的大区控压试验，开展了亦庄地区压力调控的前期准备工作。其中回龙观地区先后采用了减压阀和蝶阀调压方式，及时解决了因为下游水压偏低造成的用户投诉问题；望京地区实施了分区调压**方式，使望京地区平均水压降低约5米。通过大区控压，可在保证居民正常用水的同时，有效降低**压力，减少**漏损量和用水量，缓解**能力与**需求之间的矛盾。经过前一阶段的调控试验，初步积累了大区控压的工作经验，初步总结形成了大区控压的工作流程，为未来大区控压工作的全面开展奠定了基础。

3、开展独立计量区试验工作

20**年**管理分公司在马连洼菊园等四个dma实施了压力调控。试验区域的夜间最小流量变化不大，说明该四个小区**状况相对稳定；小区进水压力一般从平均40米降到平均30米，菊园、宝盛里、梅园用水量分别下降14.09%、16.13%、27.54%，降压**效果明显。

4、参加****水力模型项目研究工作

20**年，**管理分公司与集团调度中心合作，联合开展了集团****水力模型建设工作。现已完成了市区dn300以上gis管线数据到模型的导入，并完成了8000余个孤立点与万余条孤立管线的对比整理，目前正在开展大用户水量、泵站等信息的处理导入。

因回龙观地区已积累了长期的、大量的压力、流量监测数据，结合营销管理部回龙观地区的营销水量，计划先期为回龙观地区建立模型，主要目的有二：一是加深技术人员对数学模型的概念，明晰建模的关键、主要步骤，二是校核回龙观地区的压力动态调控效果。目前，已完成了大用户的调查与数据导入，模型初步运行后，监测点计算压力与实测压力差一般小于2米，取得了预期的效果。这为整个项目的顺利开展打好了基础。

5、向北方某市市国资委申请研发项目

20**年9月，向北方某市市国资委申请研发项目——《基于独立计量区[]dma[]的城市****运行管理模式的应用与研究》，完成了项目申请文本及ppt的制作。该项目计划通过调研、系统研究及现场实践，形成具有普适性、可扩展性的****dma分区原则，基于****地信息系统[]gis[]完成基于dma的****管理系统平台的研究、开发工作，并通过典型dma示范区的建设实践，探索、形成基于dma的****运行管理模式。

6、完成住建部、科技部国家支撑课题

集团与中国科学院生态环境研究中心联合向建设部、科技部申请的课题——《城市****系统漏损控制技术研究与应用》历经4年，于2010年底全部完成课题内容，20**年3月在北方某市进行了课题的工程现场验收工作，我们认真组织了此次

验收，包括视频演示、现场考察、座谈答疑，专家组对北方某市**示范工程给予了很高的评价，一致同意通过示范工程验收。20**年12月，该项目通过了最终的项目验收，为项目划上了圆满的句号。

三、参加各种技术交流、培训，提高个人能力

1、为提高个人的知识阅历，我先后参加了集团以及分公司组织的 technical 交流会，主要包括参加香港奥华公司组织的交流插入式流量计、减压阀控制器的培训，与bently公司开展**建模方面的技术交流，参加集团客户服务部、水质管理部组织的水质培训等。

2、在集团培训中心，为稽查大队普及**闸门、巡视、检漏方面的专业技术知识，并负责出题考核。

3、参加首席闸门工、首席巡视工评定的前期考试选拔工作。

四、参与开展管理党支部的各项活动

作为管理党支部的宣传委员，我配合支部书记、组织委员一道开展了管理党支部的日常工作，主要包括开展支部党员“创先争优”活动、学习党中央和集团党委的有关文件、做好党员发展等支部党建工作。通过支部委员的共同努力，管理党支部较好的完成了20**年的支部工作，为来年的支部建设发展打好了基础。

五、主要不足与整改措施

1、作为支部委员，个人系统、深入学习党的理论知识不够，在理论知识学习上投入的时间不足，应进一步加大在科学发展观等新理论学习上的时间和精力投入。

2、在新技术、新知识、新思维上的学习投入的时间不够、深度也不够，应更好地发挥自身优势，在个人水平提高的同时正面影响身边的同志，培养良好的学习氛围，身体力行地为企业学习型组织的创建贡献力量。

3、管理知识、领导能力仍有待进一步提高，尤其是要协助部门领导全面做好部门工作，发挥好个人的参谋、辅助作用。

汽轮机岗位个人述职篇四

您好！

我深知作为财务部工作人员，必须具备爱岗敬业的精神，任劳任怨的态度，同时还要有过硬的业务能力和严谨细致耐心的工作作风。为了不辜负领导的期望和同事们的信任，更好的履行职责，就必须不断的前进。因此在做好本职工作的前提下，我始终把学习放在重要位置，克服日常工作繁忙的困难，坚持学习，为自己“充电”，取得了在思想素质和业务水平上的长足进步。

1、严格执行现金管理和结算制度，定期核对现金与银行账目，做到及时核对，及时处理，确保银行、现金账与银行对账单相符。

2、对于前来缴款的农户及时开出收据，收回现金存入银行，杜绝坐支现金。对于所管理的农民城收款收据，及时整理保存，形成电子表格，妥善管理。本年度已完成xx人的收款，其中贫困户xx人，非贫困户xx人。

3、积极与xx行衔接，及时支付工程款。

4、自觉协助出纳整理出纳资料，确保出纳凭证手续齐全、装订整洁符合要求，统计出纳报表准确、完整。

5、按时完成领导交办的其它工作任务。

我在20xx年度的工作中虽然取得了一定的成绩，但与领导们的要求还有一定差距，主要体现在：工作不够大胆，专业知识和业务水平还有待进一步提高。

一年来的工作让我深深体会到，作为财务人员，无论具体做什么，都应该用心做到，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中寻求创新。我深知，只有不断迎接新的挑战才能成长，我已为自己制定了下一年度的目标，那就是要加紧学习，更好充实自己，扎实工作，以饱满的热情来迎接新的挑战。

此致

敬礼！

述职人□xxx

20xx年x月x日

汽轮机岗位个人述职篇五

一、日常工作：

- 1、与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资发放工作。
- 2、清理客户欠费名单，并与各个相关部门通力合作，共同完成欠费的催收工作。
- 3、核对保险名单，与保险公司办理好交接手续，完成对我公司职工的意外伤害险的投保工作。

4、做好_年各种财务报表及统计报表，并及时送交相关主管部门。

二、其他工作

1、迎接公司评估，准备所需财务相关材料，及时送交办公室。

2、为迎接审计部门对我公司帐务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作,对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。

3、按照公司部署,做好了社会公益活动及困难职工救济工作。

4、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理。

5、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行，从无坐支现金。

6、根据会计提供的依据，及时发放职工工资和其它应发放的经费。

7、坚持财务手续，严格审核算(发票上必须有经手人、验收人、审批人签字方可报帐)，对不符手续的发票不付款。

三、随着不断的学习和深入，我对本职工作有了更深刻的认识。

我的工作可以说既简单又繁琐。例如登账，全公司的分类账全部由我来逐笔登记汇总。庞大的工作量、准确无误的帐务要求，使我必须细心、耐心的操作。经常是一天下来眼花缭乱的。其次是收付货款。针对个别客户账期较长、押的账较多的情况，我专门进行整理记录。以便随时掌握应收账款情况，既可以保证客户洁款时准确无误、又可以使应收、

应付账款及时购销。再有随着社会经济文化的发展，以及各种弊端现象的层出不穷。在支付给我们公司货款的时候，出于各种考虑，个别客户常常会少付货款。经常是催促很多次都不见回音。于是，我不得不频繁提醒业务员尽快收回欠款，以便清账。但业务人员也会在结款时候遇到各种各样的困难，使得款项不能顺利结清。一方面是来自我的催促另一方面是来自客户的压力，使业务人员很是为难。

随着社会经济创新以及知识经济时代的逐步来临，学习新的知识早已经显得十分重要。知识是浩瀚的海洋，我们一生所能学到的知识相以于这片海洋来说，是及其的渺小随着对财务信息处理要求的日益提高，对财务工作者的要求也越来越高。一方面需要借助计算机完成财务核算工作；另一方面是不断推陈出新的财经法规。于是对于我们来讲，熟练掌握计算机操作、不断学习新的财经法规条例都是必需的。或许任何一种产业，一个行业都有各自的背景和发展。要想使自己不被时代抛弃，只得紧紧的跟上时代的步伐。学习，也是唯一的途径。

综上所述。在过去的一年中，付出过努力，也得到过回报。人到中年，跟着感觉走抓住梦的手已经不再现实。用严肃认真的态度对待工作，在工作中一丝不苟的执行制度，是我们的优势。我坚持要求自己做到谨慎的对待工作，并在工作中掌握财务人员应该掌握的原则。作为财务人员特别需要在制度和人情之间把握好分寸，既不能的触犯规章制度也不能不通世故人情。只有不断的提高业务水平才能使工作更顺利的进行。在即将到来的二〇一〇年，我会扬长避短，更好的完成本职工作。

岗位述职个人述职报告模板 篇3

汽轮机岗位个人述职篇六

述职报告是简明扼要的介绍自己的基本工作情况，如所任职务，任职时间。然后要详细介绍自己的岗位职责范围，即自己分管的工作、任职期间的主要工作目标。怎样写岗位职责？下面小编给大家带来，岗位职责，仅供参考，希望大家喜欢！

尊敬的领导：

您好！

一、全面提高客户经理综合素质

我部通过自学、集中学习等方式，树立了正气，培养了全局观念和团队协作观念，要求信贷人员要具备良好的职业道德。道德风险会直接影响到信贷风险。尤其是今年以来，奖励办法等发生了很大的变化，这对全体信贷人员不能说不是一种考验。我部通过对信贷人员培训，就是要树立爱岗敬业的精神，树立正气。并自觉的将全行的利润、效益与业务考核挂钩开发拓展市场。

二、结算业务方面

年是规范管理年活动的深化年，为将该项活动更深入的开展下去，让员工牢固树立“规范运作、严格管理、优质服务、稳健经营”的理念，我部细致开展各项工作，接受了总、分行及市行的多次业务和服务达标检查，多次得到好评。在业务风险控制方面能有效的控制风险，全年无重大会计差错事故。通过深化规范化管理活动，教育员工从思想上牢记操作业务时规范化的重要性，通过学习和培训，使员工熟悉和掌握各项规章制度、岗位责任制及营业部制定的内部规章，在工作中遵照执行。

柜台业务是行的窗口，业务技能的好坏直接影响到行的形象，我部柜员中新员工较多，业务基础差，我们利用多种形式对新员工进行基础业务培训，使新来的员工能在较短的时间内适应工作并上岗。在员工的刻苦努力下，营业部在市行的业务技能竞赛中获得了团体总分第一名，并有多名员工获得前三名的好成绩。

三、后勤保障及三防一保工作

在上级行的正确领导和大力支持下，在高度重视和全面组织安排下，通过全体员工认真地落实各项安全保卫工作规章制度，顺利地完成了年支行的安全保卫工作任务，维护了我部正常的工作秩序，确保了财产和员工安全，为我行在业务方面的快速发展提供了有效的内部安全保障。及时对员工进行传达，并对员工的日常行为规范、安全保卫防范意识及国家的法律法规进行宣传教育，预防职工的各种违规违纪及违法犯罪行为。

认真贯彻落实防盗、防火、防抢、防诈骗和其他治安灾害事故的防范制度措施，及时完善各项制度，定期做好检查工作。对警械、报警设备、灭火设备等经常检查，确保正常使用。严格按照总行安全保卫条例执行，确保总行各项具体制度得到贯彻和落实。做好营业场所、运钞车、报警监控设备的档案建设，对要害部位工作人员建立了相应档案，并时时了解员工思想动态，掌握员工思想变化，防范风险。坚决执行市行对监控设备、报警系统进行定期检查和测试的规定，确保防范设施有效。

新的一年，我将努力克服自身的不足，认真学习，努力提高自身素质，积极开拓，履行工作职责，服从领导，当好参谋助手，与全体同事一起团结一致，为我部经验效益的提高，做出自己应有的贡献。

此致

敬礼！

尊敬的领导，亲爱的各位同事：

大家好！

一、加强业务培训，提高自身素质

前厅部作为酒店的门面，每个员工都要直接的应对客人，员工的工作态度和服务质量反映出酒店的服务水准和管理水平，因此对员工的培训是我们酒店的工作重点。我们定期进行接听电话语言技巧培训，接待员的礼节礼貌和售房技巧培训，以及外语培训。只有透过培训才能让我在业务知识和技能上有进一步的提高，才能更好的为客人带给优质的服务。

二、加强我的销售意识和销售技巧

提高入住率前厅部根据市场状况，用心地推进散客房销售，今年来酒店推出了一系列的客房促销，接待员在酒店优惠政策的同时根据市场行情和当日的入住状况灵活掌握房价，前台的散客有了明显的增加，入住率有所提高，强调接待员：“只要到前台的客人，我们都要想尽办法让客人住下来”的宗旨，争取更多的入住率。

三、注重各部门之间的协调工作

酒店就像一个大家庭，部门与部门之间在工作中难免会发生磨擦，协调的好坏在工作中将受到极大的影响。前厅部是整个酒店的中枢部门，它同餐饮、销售、客房等部门都有着紧密的工作关系，如出现问题，我们都能主动地和该部门进行协调解决，避免事情的恶化，因为大家的共同目的都是为了酒店，不解决和处理好将对酒店带来必须的负面影响。

四、思考如何弥补同事及部门工作的失误，保证客人及时结帐，令客人满意

前台收银处是客人离店前接触的最后一个部门，所以通常会在结帐时向我们投诉酒店的种种服务，而这些问题并非由收银人员引起，这时，最忌推诿或指责造成困难的部门或个人，“事不关己，高高挂起”最不可取的，它不但不能弥补过失，反而让客人怀疑整个酒店的管理，从而加深客人的不信任程度。所以，应沉着冷静发挥中介功能，由收银向其他个人或部门讲明状况，请求帮忙。在问题解决之后，应再次征求客人意见，这时客人往往被你的热情帮忙感化，从而改变最初的不良印象，甚至会建立亲密和相互信任的客我关系。剑虽利，不砺不断”、“勤学后方知不足”。

只有学习才能不断磨砺一个人的品行，提高道德修养，提高服务技巧。让我们迈着矫健的步伐，不断的向前走，才能走我们的一片能够展翅高飞的天空!__的兄弟姐妹们，为了我们的明天而努力吧!

此致

敬礼!

尊敬的领导:

您好!

我自今年20x年x月份到公司上班，此刻已有x个月的时间，这期间在公司各位同任的大力支持下，在其他相关人员的用心配合下，我与大家一道，团结一心，踏实工作，较好地完成各项工作任务。

下方我将近几个月年来自我的工作、学习等方面的状况向大家做简要汇报:

一、严于律己，严格要求，遵章守纪，团结同志

自到公司上班以来，我能严格要求自我，每一天按时上下班，能正确处理好公司与家庭的关系，从不因个人原因耽误公司的正常工作；同时我也能严格遵守公司的各项规章制度，从不搞特殊，也从不向公司提出不合理的要求；对公司的人员，不管经理还是工人，我都能与他们搞好团结，不搞无原则的纠纷，不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。

二、尽职尽责履行好自我的工作职责

我在公司主要从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工作：

1、建立健全公司财务制度。

公司成立以来，我是兼职会计，所以只负责每月的帐务处理和财务报表的报送，使得公司财务上的制度不够健全。自到公司正式上班后，我将财务人员的工作合理划分，在公司的财务方面按规定进行了要求，个性是发票管理方面，严格要求正确填开和索取，减少不必要的麻烦。在财务收支方面，严格执行公司的财经制度。

2、正确核算，按时结算，及时报送税务相关报表。

在日常财务工作中，我能严格按财务规定正确核算公司的经营状况，按时结算有关帐务，每月末及时将财务报表和纳税申报表报送税务机关，没有因个人原因耽误报送时间。

3、及时将财务状况汇报于公司，用心为经理当好参谋。

每个月我都将公司的财务状况给公司经理进行汇报，使经理能及时了解、掌握公司的经营状况，对经营中出现的问题我能及时提出合理化推荐，发挥财务在公司经营中的作用，为

建立当好参谋和助手作用。另外，对其他人员在销售、采购中有关不贴合要求的做法，我也能及时提醒和指出。

4、认真负责，用心配合税务部门的稽查工作。

__月初，税务部门对我公司进行稽查，在这期间，我能用心配合，并加强和稽查人员的配合，发挥自我的优势，多与他们沟通，对存在的问题与他们交流，争取他们的宽容，使公司的利益得到保护。

三、存在的问题

一是我的述职报告还不全面，有的具体的工作没有谈到，就这天我所谈的，期望大家多提宝贵意见。

二是我工作能顺利的开展并取得较好的成绩，首先要感谢我的助手x□她对我的工作能用心给予配合和支持，任劳任怨，个性是在有身体不便的状况下，坚持上下班，帮我做了许多工作。同时，我还要感谢公司其他人员，没有你们的支持和配合，就没有我们这天的工作成绩，你们是公司金字塔的基础。个性是在公司生产经营，销售盈利方面，你们精诚团结，用心为公司出谋划策，充分反映出我们公司员工是一支能吃苦、能奉献、能战斗、有进取精神的队伍。

三是期望大家在明年，能一如既往地支持配合我的工作，我将一如既往地与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。

此致

敬礼！

尊敬的领导：

一、勤学苦练，尽快适应工作，进步自己的业务水平和技能

从最基本做起，从学习开始，之前辈、同事为榜样，以书本为老师，把单位同事作为一面镜子，做到了在学中干，干中学，边学边干，融会贯通，学以致用，不懂的地方虚心向单位同事请教，通过学习使自己的基本上把握了业务操纵规程和要领，对自己应承当的工作能够独立完成，也使自己的业务水平和技能都有不同程度的进步。

二、恪守规章制度，履行岗位职责

办理睬计事务能够严格按资金性质、业务特点、经营管理和核算要求正确地使用会计凭证、科目和帐户；坚持当时记帐、当日核对，作到要素齐全、内容真实完全、数字字迹清楚，确保帐务处理五无、帐户核算六符合等；办理储蓄业务时能够认真落实实名制规定，登记好相干证件手续等等。逐日营业终了，逐笔勾对电脑打印流水帐和现金收付登记簿，坚持碰库制度。填送会计报表时作到内容清楚、数字真实、计算正确、字迹清楚、签章齐全、按时报送，各种报表、各项目之间相干数字衔接一致。

三、团结奋进，共同营建良好的工作环境

在工作中，能够团结同事，和睦相处，相互学习，相互增进；在生活中，相互帮助，相互关心，共同创造__的氛围。同时，不断进行自我定位，更新观念，进步服务意识，增强服务水平。

总之，在上级领导和同事们的关心帮助下，我的各个方面都有了很大的进步，业务能力也得到较大程度的进步，但我深入体会到，这与组织的要求还有一定的差距，有些方面还存在着很多不足，对本身业务素质有待更进一步的进步。但我相信，在上级领导的关心支持下，在同事的热忱帮助下，我将会更加努力，认真学习信用社的法规、规章制度，进步自

己的理论和业务知识和业务知识、加强思想道德建设，建立正确的人生观和价值观。把工作做的更稳更好，争取在以后的工作中能有更好的成绩。

尊敬的领导：

您好！

一、学习和工作要点

无论到哪家公司，公司都会给一段时间的适应期。这段期间里有人会觉得无聊，不知道该做什么。我刚来的几天也是。每天在公司看别人怎样销售。

后来，我被分到一楼的销售部学习。销售部的同事也是埋头做自己的事。我像是被搁置在那里，无人问津。我迷惑过，不过我很快就明白过来，公司的学习和学校的学习是完全不同的。学校老师会逼你，会每天不管你愿不愿意的讲给你听。可公司，大家都有自己的事，所以，想学到东西就要多问，不会的，不懂的，身边的同事都会回答你的。

最主要就是主动。新人进来，公司都不会立刻分配具体的工作给新人做，但我们不能自己闲着。相反，我们应该主动找一些事情做，从小事做起，为将来更好的给公司出力打下良好的基础。而且这样也能与同事拉近关系，便于与同事的融洽相处。

带着这么多的疑问解不开只能请教身边的同事了，别人不能帮你，没有课堂和老师了啊。于是我问出了我的第一个问题：我要学些什么呢？现在想来这个问题很可笑也很难让别人回答。万事开头难，接下来的日子我变被动为主动，只要自己发现了的不懂的问题我就问同事。了解的越来越多，发现的问题也就越来越多。从开始只懂“销售”两个字到现在了解了我们公司的企业文化、产品、规格、产品行情，以及收银的基

本工作流程。我认为只和一个人学到的东西是不全面的，工作的开展在乎合作，重要的就是集体思想和团队精神。

二、公司给我的印象

1、管理：我以前从未接触过服装行业，不过就从我一个新人的角度来说，我觉得我们公司管理严格又不失人性化，分工明确又很合理化。

2、工作：在这里的每一天都很充实，因为我发现每天的事情都很多。

但是我想我们公司工作态度，服务态度是的。特别是推广的“三个一”服务，换作我们的竞争品牌一定不会有这样的服务。

三、个人的工作意向

就我现在的知识技能和对我们公司的了解，我觉得我做一些带有创造性的工作会比较困难点，因为接触服装工作比较短，各方面我还都不够成熟，比如工作的总体思路等。我性格稳重，比较有耐心，不怕麻烦，也不厌倦枯燥。我现在对这块比较熟悉，当然有新的安排我只会更加努力，不会辜负同事的帮助和领导的支持。

以上是我一个多月来的总结。从一个新人的角度出发的，我还有不少不懂的地方，有一些不成熟的想法。新的一个月，可能还有新的工作安排，我也一定以新的面貌、更加积极主动的态度去迎接，争取更大进步再接再厉。

此致

敬礼！

汽轮机岗位个人述职篇七

大家好!根据公司的安排,现就一年来学习、工作情况汇报如下,不当之处,敬请批评指正。

一、抓学习,理论素养不断提高

人这一生必须是学习的一生,是进步的一生,是探索的一生。在工作中,我深深认识到,随着社会的不断进步,企业的不断发展,不学习只能是坐井观天,不学习只能是墨守成规。因此,我始终把学习作为增强能力,明确方向,提升素养的强力助推,立足实际,不遗余力地刷新知识,一年中,除了学习财务相关知识外,还注重向书本学、向实践学、向领导学,并做到学以致用,力争使自己成为财务管理方面的行家里手。

二、抓实践,工作基础日趋扎实

紧紧围绕年初工作目标,认真抓好业务工作,取得了显著成绩。注重突出三个到位。

一是内务管理到位

二是对外联系到位。

三是职能履行到位。在抓好财务工作的基础上,积极主动地完成上级交给的各项工作任务。年内,先后完成了_工作。

三、抓自律,个人综合素质显著提升

在工作中,我始终坚持用务实的作风、严格的自律和高昂的激情,严格要求自己,不断提高自己的思想境界和_修养。坚持勤业敬业,坚持勤政廉洁。

一年来，尽管我在各方面都取得了一点成绩，但是用严格的标准去衡量，依然存在一些不足，突出表现在，学习还不够到位，业务还有待提高，工作思路还需进一步拓展。

下一步，我将围绕不足，正视现实，不断强化学习，努力提高自身觉悟，坚持工作为重，在认真做好本职工作的同时积极配合领导做好各项管理工作。用一流的工作，务实的作风，创新的思维和有效的举措推动本部门工作再上新台阶而作出积极的贡献。

此致

敬礼！

述职人□_x

20_年x月x日

汽轮机岗位个人述职篇八

能够以积极的态度认真参加公司组织的政治理论和业务学习培训，并不断总结自己思想上的不成熟观点，向着做一个有魅力的奥捷人靠拢。其次，通过广播、电视、报纸、书刊认真学习领会当前国家政策及经济形势，为今后的工作，生活等铺一条正确的路线图。

勤勉的精神和爱岗敬业的`职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。一年来，我在工作中能够以正确的态度对待各项工作任务，积极主动，勤勤恳恳，有强烈的工作责任心和工作热情，经常加班加点，毫无怨言。在行动上自觉实践为公司服务的宗旨，用满腔热情积极，认真细致地完成好每一项任务，严格遵守各项财会法律。法规以及单位的各项规章制度，认真履行会计岗位职责，自觉按规章操作。自己在目前工作岗位上已工作了x年，经过十多年的锻炼

基本上能很好地胜任本职工作，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题。

随着新形式对财会人员业务能力要求的提高，本人十分注重对业务知识的学习和积累。积极参加各项业务培训，提高自身业务素质，争取工作的主动性。在工作之余，挤出时间自学业务知识，认真学习了关于财会工作的有关法律、法规、方针、政策，并在工作中贯彻执行这些政策规定，为相关领导、部门了解企业财务状况、经营成果和现金流量，并据以作出经济决策、进行宏观经济管理提供真实、可靠的财务数据信息。

做好工作是关键，在工作岗位上我首先从三个方面做起。

1、用心。

在目前的形式下，对于会计人员的要求越来越高，而用心工作始终是会计工作的命脉。工作态度塌实严谨，坚决遵守公司各项财经纪律和管理制度。平时还注重对电脑和电算化会计工作有关知识进行深入学习，使自己在日常工作中达到事半功倍的效果。能够熟练掌握财务工作流程，做到条理清晰，帐实相符，从原始发票的取得到填制记帐凭证，从会计报表编制到凭证的装订和存档都达到了正规化。标准化。做到了全面。及时。准确的反映。

2、创新。

对xx公司和xx公司的各项精神及方针政策能够认真体会，并联系到自己的工作实际中坚决支持和贯彻执行，正确体会各项政策的内涵，在本质上发掘新理论、新办法、新层次，适应新要求。

3、负责。

加强个人责任心培养，认真履行好自己的会计职能，勇于负责，敢于负责，具备较强的责任心把自己的工作做好。在工作中，能够以正确的态度对待各项工作任务，积极主动，勤勤恳恳，毫无怨言，已基本较好地胜任本职工作并不断自我总结工作中的成败得失，以高度的热情和责任感完成各项工作任务。

回顾一年来的工作，虽说取得了一定的成绩，但也存在着许多不足之处：一是学习不够踏实；二是处理棘手事情信心不够，需进一步改进；三是开创性的工作开展的不多。

针对以上问题，在今后的工作时间里，我将加强理论学习，苦干、实干，努力提高工作质量和效率，进一步提高自身素质，寻找差距，克服不足，在今后的工作上取得更大的进步。

此致

敬礼！

述职人□xxx

20xx年x月x日

汽轮机岗位个人述职篇九

自从20_年被招入烟草公司至今已过了_年多的时间，作为一名濒临破产企业的下岗职工，我深深知道爱岗敬业的重要性和一份工作的来之不易，我对烟草公司招收我是怀着一份深深感激之情的，也许正是这样，才使我对新的工作充满热情。正所谓隔行如隔山，对于从事烟草公司客户经理一职来说，我以前所学知识和工作经验完全无用武之地，以前的财务工作是对着表格来做。现在要面对的是一个活生生的人，这就要求我重新做起，从头再来。我想尽一切办法，利用业余时间向一些老同志请教，但是由于这项工作在我县起步较晚，

也算是一种新生事物，实在是没有太多现成的经验可学，一切几乎全靠自己摸索，包括怎样搞好同客户的关系，怎样培育新的卷烟品牌，怎样调剂卷烟品种来满足不同的消费地域和群体等等。总之，学这学那只有一个目的，那就是尽快掌握新的工作要领，满足新的工作要求，使之成为我新的人生起点。

在抓紧一切时间学习业务知识，充实头脑，提高工作技能的同时，我更注重与所里的同事们之间保持一种亲密的兄弟关系，作为一个基层单位，一个所就是一个家，所里的同事就是自己的弟兄，而一个人的成绩也不仅是靠一个人就能取得的，每个人实际上就是所有的工作链条中的一环，哪一个环节出了问题都不可能把工作干好，所以与同事们之间的团结协作也是很重要的，不管是稽查员、送货员还是司机师傅，都与我的所谓成绩密不可分，而我作为集体的一员，单位效益的好坏直接影响到我的既得利益，对此我有切身体会，而单位要想有好的效益，又与每个员工的一点一滴的积累不无关系，所以我在单位就像在自己家里一样，就像为家里人做事一样，认真负责、殚精竭虑、不遗余力。这样我与同事们的关系非常融洽，为我在工作中能取得优异成绩奠定了良好的人际关系。

加强沟通，维护客户利益

作为烟草公司的客户经理，同我每天接触最多的就要算是卷烟零售客户了，没有他们的支持，我所做的一切全是无用功，通过两年多的磨合，我同他们之间建立了牢不可破的亲情关系。因此我必须把他们的利益放在第一位，设身处地为他们的利益着想，这样做的目的也正是为了使他们成为我公司忠实的客户，把我们作为商品的第一供应商，自觉地抵制假冒伪劣卷烟的冲击，更好地保护好消费者身体健康、维护好消费者利益的同时，无形中也为公司创造了效益，在客户能获得最大利益的时候他们也就真正成为了烟草公司的销售终端，为公司的可持续发展提供了充足的网络保障。

进入20__年，我同卷烟经营户的关系也进入一个新阶段，我对他们可说是已经非常熟悉了，谁最爱卖什么样的卷烟，谁最爱老品牌，谁最爱新品牌，谁几天该补一次货等，我都了如指掌，对于他们提出的一些问题我也能够及时处理并提供帮助。对于个性化服务，我更是驾轻就熟，运用自如，我把自己的手机号给每个经销户都留了一份，他们谁有问题可以随时同我联系，对于该补仓而未补的情况，我也会打电话过去或亲自登门去提醒一下，他们对此都非常感谢，把我当成知心人，有什么事全对我说，而我在卷烟品牌的调剂方面尽量做到紧俏烟户户有，断档卷烟一定会告知他们一个合理的理由。现在广大农民的收入还较有限，消费水平也较城市低很多，加上外出务工人员较多，所以五类卷烟在农村这块市场的消费需求比较大，而由于烟厂在生产方面也在提档增效，因此，五类卷烟的生产量极小，根本无法满足消费需求。在访销过程中，就有很多经销户、普通消费者问到这个问题，问为什么没有五类卷烟，我对他们提出的问题一一答复，不论时间再晚都会解释清楚每个问题，真到他们满意为止，这些东西看来是微不足道的小事，实际上并不尽然，虽然多费些口舌，但对于他们来说却是一种信息的传达，使他们增加了对我、对烟草公司的信任度，不解释清楚的话，他会认为是烟草公司故意不给他烟，断他的财路，他就会转而向别的地方寻求货源，对于烟草公司以后的发展造成不稳定因素。

由于我与经销户的沟通，他们都非常理解和支持我的工作，这种融洽的关系也使我受益匪浅，他们向我反馈了很多有价值的需求信息，更有经销户直接拒绝那些来路不明的私烟，认为通过我给他订的卷烟才货真价实。

乐观自信，养成良好的心态

自信是使看似不可为的事情取得成功的前提，有了自信才有取得成功的可能性，而乐观却是一种对于工作的态度，视工作为快乐、享受，必然会得到工作给你带来的最大回报。

自从进入烟草公司以来，我对于领导及单位交给的各项任务都持自信和乐观的心态：别人能完成的我也能完成，他们能做好的我也同样做得出色，我并不比他们差。对于每月的任务指标，由于我对于经销户的真情实感及他们的大力支持，我完全有把握很好地完成，事实也果真如此，这样的工作业绩也使我感受到了成功的快乐。正所谓知足者常乐，我的快乐正是来自于低起点的目标定位，这样的定位使我很快便实现了一个个的目标，而正是一个个目标实现的积累收到了意想不到的结果，也使我从中得到更大的乐趣，使我懂得在工作中一定要有自己实现工作任务的标准，哪怕它与实际目标有一定差距，那也没什么，先把它实现了吧，然后再做其他的，这样就是在享受工作了，而不会感到它带给你的压力，你就会更加热爱自己的工作，也会干出更多的成绩。因此保持良好的心态以及乐观自信的工作态度也是我取得成绩的保证。

态度决定一切，只要你努力了，你终究会得到回报，成绩只代表过去，这点成绩的取得有我的辛勤和汗水，更离不开同志们的协助以及经销户的大力配合，这是大家共同努力的结果。尽管有了成绩，但是和先进同志相比还是有很大差距，还有努力的余地。因此，我会在新的一年里以此为新的起点，去开拓更灿烂辉煌的局面。

此致

敬礼！

述职人□_x

_年_月_日

岗位述职个人述职报告 篇6