

# 2023年考核表年度工作报告 员工年度考核表(精选9篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

## 考核表年度工作报告篇一

被考核人： 部门：

标准	考核具体标准				
分项					
	学习创新能力 (4分)	学习创新能力 (4分)	学习能力较差，不思进取。		
0分	1-2分	3分	4分	得分：	
责任心 (4分)					
0分	1-2分	3分	4分	得分：	
纪律性 (4分)					
0分	1-2分	3分	4分	得分：	
执行力 (4分)					
0分	1-2分	3分	4分	得分：	

团队协作能力 (4分) 精神散漫，不推不动，但求自己方便合适。 只考虑本职工作，对他事情不闻不问。

0分 1-2分 3分 4分 得分：

专项工作 (10分) 未完成工作目标。 完成规定目标 完成规定目标较好。

0分 1-5分 6-9分 10分 得分：

日常工作达标情 (70分) 工作敷衍，工作质量较差。 能完成任务，偶有差错。 按期完成任务，没有差错。 超额完成任务，没有差错，工作质量好。

0-30分 得分：

总分：

超额完成目标并完成的好

姓名 xxx 性别 男 出生年月 75、6 民族 汉 政治面貌 党员 文化程度 大学 行政职务 专业技术职务 讲师 工作岗位 本人年度总结 德：加强学习，转变观念，勇于创新，努力提高思想、理论水平。

认真学习xx届六中全会精神，积极参加学校组织的各项政治学习活动，深刻领会“三个代表”重要思想的精神实质和丰富内涵，切实转变教育教学观念，认真学习现代远程教育理论，树立适应远程教育要求的教学观、学生观和质量观，自觉运用现代教育理论指导教学研究和实践。

通过政治学习和各项教学活动，提高了思想、理论水平。

能：积极参加“人才培养模式改革和开放教育试点工作”，主动学习、积极探索、勇于实践教育改革思想。

加强班级管理，建立健全小组学习制度，并对小组学习进行跟踪；

做好学生的考风考纪教育工作，强调加强考风考纪的作用和认真对待考试对完成课程学习的意义。

在工作中不断提高自己的工作能力和业务水平，促进教学质量、管理水平进一步提高。

勤：勤勤恳恳开展处室工作，我毫无怨言；

热情帮助同事做好工作，我乐在其中。

全年出满勤，不迟到早退，班主任工作忙碌又烦琐，必需经常加班加点为学生服务。

4、完成理工文法部课表编排、报考统卷、资料信息上传下达工作；

13、组织7个班40多名学员到校拍摄毕业证用照片。

为这些学员填涂了照相信息卡，督促每一位学员认真核对照相信息并签名，多次通知、提醒学员按时到校照相。

14、上学期完成5个班57名学员、本学期完成3个班42名学员的毕业生成绩审核、上报工作。

15、毕业证办证时间长，到得晚，为此多次回复并耐心向学生解释，取得了学生的谅解。

毕业证领到后，24小时内通知全部学生，因系统原因，学习成绩单不能随毕业证同时到达，毕业生档案我只能利用考试监考空隙清理、密封，目前正在发放中。

18、正在完成本科班网考课程的网上报考工作；

20、完成学校分配的招生任务，与招生同志一道督促、劝说学生缴费、继续学习。

1.年度考核表范本

2.教师年度考核表范本

3.员工年度考核表模板

4.员工年度考核表范文

5.员工年度考核表意见

6.年度考核表个人总结范本

7.年度绩效考核表范本

8.个人年度考核表范本

## 考核表年度工作报告篇二

一转眼，一个学期快过去了。

在这个学年中，我和平时一样都是认认真真教学、踏踏实实工作，我很乐意跟大家说一说在这一年中我的工作情况。

### 一、思想认识。

这一学年，在教育教学中，我始终坚持党的教育方针，面向全体学生，教书育人，为人师表，确立“以学生为主体”，“以培养学生主动发展”为中心的教学思想，重视学生的个性发展，重视激发学生的创造能力，培养学生德、智、体、美、劳全面发展。

在这学年里，我在思想上严于律己，热爱教育事业。

时时以一个团员的身份来约束自己，鞭策自己。

对自己要求严格，力争在思想上、工作上在同事、学生的心目中树立起榜样的作用。

一学年来，我还积极参加各类政治业务学习，努力提高自己的政治水平和业务水平。

服从学校的工作安排，配合领导和老师们做好校内外的各项工作。

### 二、教学工作。

在教学工作方面，整学年的教学任务很重。

我争取多听课，从中学习别人的长处，领悟其中的教学艺术。

每上一节课，我都做好充分的准备，我的信念是—决不打无准备的仗。

在备课过程中认真分析教材，根据教材的特点及学生的实际情况设计教案。

这学年主要担任一个班的语文、思想品德、科技、社会的教学及班主任工作。

培优扶差是这学年教学工作的重头戏，因为一个班级里面总存在尖子生和后进生。

对于后进生，我总是给予特殊的照顾，首先是课堂上多提问，多巡视，多辅导。

然后是在课堂上对他们的点滴进步给予大力的表扬，课后多找他们谈心、交朋友，使他们懂得老师没有把他们“看扁”，树立起他们的信心和激发他们学习语文的兴趣。

的基本知识和技能。

给后进生根据各自的情况定出目标，让他们双方都朝着那个目标前进。

“老师”们确实是非常尽责，而“学生”时刻有个“老师”在身旁指点，学起来也非常起劲。

一段时间下来，学生都有进步，有的进步非常快。

### 三、领班工作。

在班主任工作方面，我非常重视学生的思想教育工作。

通过班会、晨会、思想品德课及结合各科教材对学生进行爱祖国、爱人民、爱集体、爱劳动、爱学习等的思想教育。

使学生能养成良好的班风、学风。

班干部是老师的左右手，所以我把培养得力的班干部作为班主任工作的一项重要内容。

我还常给班干部定时开会，了解他们工作的情况，鼓励他们大胆开展工作。

使班干部能在同学中树立起威信，成为同学学习的榜样。

四、出勤方面。

我在做好各项教育教学工作的同时，还严格遵守学校的各项规章制度。

按时上、下班，不迟到，不早退，有事请假。

工作积极、主动，任劳任怨。

从不斤斤计较，具有强烈的事业心和高度的责任感。

五、主要成绩。

总之，我在工作上发扬了任劳任怨的精神，做到不计个人得失，以校为家，以教为本；对待同事团结友爱，互相帮助，并能虚心向有经验的老师学习；对待学生则爱护有加，但决不放松严格要求。

一、加强理论学习，不断增强政治理论水平和思想道德素质

一年来，我将理论学习作为自身的重要任务，主动坚持自觉做到勤学多想，提高思想政治素质，系统地学习了党的群众路线教育实践活动文件精神 and 总书记重要讲话，在工作面前本人顾全大局，不计较个人得失，始终以一名共产党员的标准严格要求自己，在思想上、业务上不断地完善自己，在院

领导的大力支持和帮助下完善自我修养，在工作中取得了一些成绩。

## 二、注重求真务实，不断提高自身的工作能力

由于本人于20\*\*年参加工作，经过不断学习和积累，具备了一些工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在院领导及全院干警的帮助下，本人积极配合办公室主任和政工科长，完成了科室领导交办的工作和任务，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力等方面都有了一定的提高，保证了岗位各项工作的正常运行。

一年来，本人负责撰写信息20余篇，年初以来，本人负责治理婚姻领域违法专项行动和治理宗教极端两个专项行动的表格、信息及总结上报，从5月23日开展“严打”专项行动以来，本人负责“严打”考核资料的文字与数据收集整理工作，今年是自治区文明单位“零基启动”的第二年，我与办公室同事一起加班加点，顺利完成了自治区精神文明单位的考核验收，取得较好成绩。

5月份我院食堂启动补贴工作以来，本人配合办公室主任，负责的相关事宜，做好了单位与个人账款名字明细登记，5-9月共收取食堂现金37000余元，收支基本平衡。

认真做好值班督察的排班工作，有干警不理解时，本人也注重单位团结，态度诚恳地解释和调整，没有发生任何不愉快的事情。

今年以来，本人负责严打、党建、民族团结、精神文明、综治、保密、党风廉政建设相关考核资料。

## 三、敬业爱岗，勤奋工作，不断取得新进展

在新的工作岗位上，本人热爱本职工作，能够以正确的态度



对待各项工作任务，对工作中遇到的难题，总是想方设法、竭尽所能予以解决，始终能够任劳任怨，尽职尽责。

#### 四、尽职尽责，扎实工作，不断取得新成效

无论在何地工作，我都本着对事业高度负责的态度，刻苦钻研，与时俱进，开拓创新，各项工作均取得优异成绩，在本职工作岗位上，能维护大局，注重团结，以诚待人。

平时工作中任劳任怨，扎实细致。

牢固树立共产主义的世界观、人生观、价值观，从思想上、政治上时刻与县委及我院党组织保持高度一致。

现从德、能、勤、绩、廉五个方面作如下总结：

五、不断改进作风，无私奉献，注重廉洁自律 在廉政建设中始终对自己高标准、严要求，率先垂范，以身作则，时刻做到自重、自醒、自警、自励，自觉加强党性修养。

通过加强自身的建设，把廉政建设变成自觉行动，贯穿于日常工作始终，自觉抑制不正之风和腐化现象的侵蚀，养成奉公守法，以清廉为荣的作风，做到拒腐蚀永不沾。

当然，工作中也有一些不足和问题，这些问题和不足，我决心在今后的工作中认真克服，努力改进。

1.年度考核表填写

2.如何填写年度考核表

3.年度考核表如何填写

4.年度考核表填写要求

5.年度考核表填写范例

6.年度考核表怎么填写

7.教师年度考核表填写范文

8.教师年度考核表的填写

## 考核表年度工作报告篇三

姓名

xxx 性别 男 出生年月 7 5 6  
汉 政治面貌 党员 文化程度 大学  
专业 讲师 工作岗位 技术职务

民族

行政  
职务

## 本人年度总结

德：加强学习，转变观念，勇于创新，努力提高思想、理论水平。

认真学习十六届六中全会精神，积极参加学校组织的各项政治学习活动，深刻领会“三个代表”重要思想的精神实质和丰富内涵，切实转变教育教学观念，认真学习现代远程教育理论，树立适应远程教育要求的教学观、学生观和质量观，自觉运用现代教育理论指导教学研究和实践。

通过政治学习和各项教学活动，提高了思想、理论水平。

能：积极参加“人才培养模式改革和开放教育试点工作”，主动学习、积极探索、勇于实践教育改革思想。

抓住现代远程教育的特点，围绕现代化教学手段如何应用于课堂教学，优化教学评价体系；认真贯彻执行教学计划，每学期开学前，按照学校的布置认真学习、研究，按照教学大纲、教学计划的要求统一辅导内容、进度，并做好教学进度表，强化教学常规管理，规范教学进程；围绕如何提高专业课、文化课的课堂教学效益，如何加强文字教材和网络教材的内在统一，加强教学过程管理，提高教学效果；加强班级管理，建立健全小组学习制度，并对小组学习进行跟踪；做好学生的考风考纪教育工作，强调加强考风考纪的作用和认真对待考试对完成课程学习的意义。

在工作中不断提高自己的工作能力和业务水平，促进教学质量、管理水平进一步提高。

勤：勤勤恳恳开展处室工作，我毫无怨言；热情帮助同事做好工作，我乐在其中。

全年出满勤，不迟到早退，班主任工作任务忙又烦琐，必需经常加班加点为学生服务。

绩：一年中主要做了以下工作：

1、履行好了全市教育管理专业责任教师职责，完成了全市教育管理专业实践性环节教学指导工作，参加了全市教育管理专业本科论文答辩；

2、上半年开设了“入学教育”、“机械设计”、“机电设备一体化”课程，下半年开设了“入学教育”课程，指导学生完成了课程设计、毕业设计和毕业论文；

3、带领处室同志完成处室日常工作和学校布置的迎接省校教学检查、帮助招办清理核对招生信息、搞卫生等临时性工作；

4、完成理工文法部课表编排、报考统卷、资料信息上传下达工作；

5、亲手指导新生进行网上注册和选课，经常给学生传授网上学习方法，所带班级在读生注册率为100%；

6、督促学生在网上学习，并经常与他们进行交互、交流，督促学生平时抓紧学习，按时完成作业，对学生的全过程进行全面考核，收集学生的作业交任课教师批改；

7、打印开学报到程序单和课程表，聘请面授课辅导教师，组织面授辅导课教学；

8、每学期完成手工、电脑课程注册各2次，核对、修改课程注册信息3次；

9、每学期完成手工、电脑报考各3次，核对、修改报

考信息3次；

10、每学期核对考试安排单，调整重考科目考试时间，及时将考试安排单发放到每一位学员手中；

11、每学期3次核对学员上学期期末考试成绩，2次手工、电脑填报成绩核对表，本学

期追踪工作近3个月，为20多名学员修订了30多名课程的成绩；

12、完成本学期教材、辅导资料和作业的领取、发放、费用结算工作以及下学期的教材征订工作，因系统未理顺，效率低下，此项工作整个学期都在做；

13、组织7个班40多名学员到校拍摄毕业证用照片。

为这些学员填涂了照相信息卡，督促每一位学员认真对照照相信息并签名，多次通知、提醒学员按时到校照相。

为2个外省学员寄去照相信息卡，远程指导他们在当地照相，并接收、存放好他们寄来的相片、光盘；

14、上学期完成5个班57名学员、本学期完成3个班42名学员的毕业生成绩审核、上报工作。

每学期3次上报、核对并修改学员办证信息，及时理顺、呈送办证用照片，本学期追踪工作2个月为2名未通过审核的学员提供详细的学习成绩证明材料，使他们顺利通过了毕业审核，最终按时圆满地完成了毕业生办证工作；

15、毕业证办证时间长，到得晚，为此多次回复并耐心向学生解释，取得了学生的谅解。

毕业证领到后，24小时内通知全部学生，因系统原因，学习成绩单不能随毕业证同时到达，毕业生档案我只能利用考试监考空隙清理、密封，目前正在发放中。

16、向补考学员逐个收取补考费，协助总务处清查学员缴费情况，确定下学期学生缴费金额，拟定下学期开学报到通知，并将通知发放给每一位学员；

17、按照学校要求多次统计上报新、老生报到缴费情况，与学生一道确定每学期开课科目；

18、正在完成本科班网考课程的网上报考工作；

19、主动承担04春、05秋录取的各1个刚来校就读的学生的班主任管理工作；

20、完成学校分配的招生任务，与招生同志一道督促、劝说学生缴费、继续学习。

主管领导评语以及等次意见 签名： 年 月 日

党  
委  
意  
见

签名（盖章）： 年 月 日

# 个人意见

签名： 年 月 日

一年以来，在校领导及同事们的支持和帮助下，以党的新时期精神为指导，本人能努力做好各项工作，认真地履行了自己的职责。

现将一年来的政治思想、教学和学习等方面的工作报告如下：

在思想政治方面，能认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，学习科学发展观，坚持党的教育方针，忠诚党的教育事业。

加强自身的政治理论学习，提高理论水平。

在教学实践中，认真贯彻党的教育方针，坚持党性原则，提高党性修养、努力实践“三个代表”重要思想，学习和落实科学发展观，与时俱进，爱岗敬业，为人师表，热爱学生，尊重学生，争取让每个学生都能享受到最好的教育，都能有不同程度的发展。

努力做到政治坚定、业务精干、作风踏实、为人诚实。

在师德上严格要求自己，要做一个合格的人民教师！

在教学工作方面，能认真学习专业业务知识，认真研究教学规律，在教学中，认真钻研新大纲、吃透教材，积极开拓教学思路，把一些先进的教学理论、科学的教学方法及先进现代教学手段灵活运用于课堂教学中，努力培养学生的合作交流、自主探究、勇于创新的能力。

对个别的.差生，能悉心辅导，经常面批作业，找出知识的薄

薄弱环节，及时进行补漏。

在课堂上，采用多提问，多检查，及时疏导，及时反馈的形式，努力提高后进生的文化基础知识。

做到课前认真备课、制作课件、领会教材中的重点、难点，积极查找与教材有关的资料，帮助学生理解每一个问题和难点。

上课时认真授课，抓住重点、突出难点、精讲精练，运用多种教学方法，从学生的知识水平出发，力求培养学生的学习兴趣，调动学生学习的积极性，最大限度地发扬课堂民主，创设生动活泼的气氛，让学生愉快思考，主动探索、大胆质疑，敢于标新立异。

在教学中注意理论与实践相结合，注意搜集学生在实践中遇到的实际问题，结合理论教学从理论上解释出现的问题，提出解决的方法和措施，并积极培养学生的动手能力。

不断提高教学质量，教学效果评价良好。

在教学工作上，根据学校的工作目标和教材的内容，了解学生的实际情况，通过钻研教材、研究具体教学方法，制定了切实可行的教学工作计划，保证了整个教学工作的顺利开展。

安全常规教育工作我也从不忽视，经常利用班会课、宣传橱窗对学生进行安全知识教育，并且每到重大节假日，都会让学生带去一封有关安全教育方面的致家长信，本学年无安全事故发生。

由于本人认真备好每一节课，上好每一堂课，批好每一份作业，教育好每一个学生，努力去做一个深受学生尊重和信赖的老师。

通过一学年的努力，学生的学习成绩有了很大的提高。

得到校领导和教师的一致好评。

1.员工年度考核表范本

2.教师年度考核表范本

3.年度绩效考核表范本

4.个人年度考核表范本

5.年度考核表个人总结范本

6.教师年度考核表个人总结范本

7.小学教师年度考核表个人总结范本

8.专业技术年度考核表-年度考核表范文

## 考核表年度工作报告篇四

学校行政人员年度考核登记表

序号

a b

c d

1

积极参加政治学习和各项活动，按时参加行政会议，工作交流有思路，有创新精神。

10分

- 2 行政值班工作到位，认真负责，按时到校，不提前离校，并能经常巡视校园，发现问题及时处理。  
(10分)
- 3 服务意识强，能主动联系、帮助、关心教职工。  
(10分)
- 4 服从大局，服从安排，服从组织。  
(10分)
- 5 熟悉本部门岗位职责，开展工作有较强的组织协调管理能力，教职工配合。  
(10分)
- 6 制定好本部门的工作计划，并出色完成工作计划中的各项工作，不推诿、不拖拉。  
(10分)
- 7 能按要求按时完成上级及党支部、校长布置的工作。  
(10分)
- 8 分管工作富有成效，在检查、评优活动中为校争得荣誉。  
(10分)
- 9 分管工作信息及时主动上传学校博客、仪陇新闻网、教育网等。  
(10分)
- 10 有合作意识，配合其它部门完成学校工作。  
(10分)

综合考核分值

本年度我担任六(1)班、五(1)班的数学工作。

一年来我以饱满的工作热情，奋发向上的精神，积极完成本职工作。

在党和上级领导的关怀和帮助下，思想进步，积极进取，团

结同事，遵纪守法，响应学校的号召。

能积极执行党的各项方针政策，努力提高自己的政治思想觉悟，不断加强自身品德修养，以适应新形势下教育的需要。在工作中任劳任怨，扎实求进，服从领导，听从学校一切安排，从不计较个人得失，保质保量完成各项工作任务。

本人在教学工作和班主任工作中一直尽职尽责。

工作中本人能够认真钻研大纲，研究教法，细心备课，不断加强教学理论的学习，为适应教育发展的要求，积极吸取先进教师的教学经验，以适应新素质教育的要求。

但教学有法，教无定法，工作之余我不断充实自己、丰富自我，为了自己教法的更新，不断加强业务学习，积极听取有丰富经验的教师的讲课，学习新的. 教学理论，特别注重学生对基础知识的掌握程度。

当然， 教师不但要教书，更重要的是教给学生怎样做人。

为此，我在班主任工作中，本着“树人先正己”的工作作风，来管理班级，影响学生的品行。

凡是要求学生做到的，自己首先要做到，同时经常对学生进行耐心细致的思想工作，做到晓之以理、动之以情、导之以行。

如今， 教育对教师素质的要求越来越高已成为现实，如果不进行学习就会落伍、被淘汰，为此，我抓住每年的在职继续教育学习机会，深入学习研究，来提高自己的业务水平，以适应新素质教育发展的要求。

回首走过的工作历程，有成绩也有不足，但我问心无愧，因为我每时每刻都在为教育事业奉献着热血和力量，我也深知，有党和人民做后盾，在今后的教育教学工作中一定会成长起来，成为一名优秀的教育工作者。

本年度自评：合格。

2016年度考核表个人总结范文

年度考核表个人总结医生

2016年年度考核表个人总结



财务年度考核表个人总结

会计年度考核表个人总结

年度考核表个人总结2016年

年度考核表2016个人总结

1.年度考核表填写

2.如何填写年度考核表

3.年度考核表填写要求

4.年度考核表怎么填写

5.年度考核表填写模板

6.年度考核表如何填写

7.专业技术人员年度考核表填写范例

8.教师年度考核表填写范文

## 考核表年度工作报告篇五

参加工作以来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，各方面表现优异，得到了领导和群众的肯定。

现将三个月来的学习、工作情况简要总结：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。

始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。

热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。

认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

作为一名刚步入运政的新人，我清醒地看到人生舞台已发生转变，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。

工作以来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

一是认真学习党的各种重要思想，深刻领会其科学内涵，认真学习“创先争优”，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。

学习到了许多工作方法，与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。

平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，

机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。

此外，认真参加各类培训、会议，通过执法培训，熟练掌握了业务技能。

业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三是认真学习法律知识。

作为办公室人员需要负责处理各种文件，另外作为运政执法人员，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。

结合自己的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规知识的学习，进一步增强了法律意识和法律观念。

三、努力工作，认真完成工作任务。

我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。

不管是在办公室，还是在违规处理室，工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手。

(一) 办公室工作。

可以说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办理不了的案件时能耐心向其解释清楚，或帮助其联系他人，使群众能尽快办好手续，树立好运政的形象。

同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

(二) 违章处罚室工作。

在违章处罚室，先是认真学习《中华人民共和国道路运输条例》、《云南省道路运输条例》，了解法律法规，并解读大理州交通运政管理处下发的行政处罚自由裁量权基准执行标准；然后向有经验的同事请教相关问题，向他们学习操行、处理问题的方法方式。

在遇到驾驶员有疑问时，认真向他们解释相关的法律法规，使他们回顾三个月来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺；其次，在工作上，工作经验尚浅，法律知识不足，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长；再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的，贡献做的最大。

20xx年的到来，年度考核表里的个人总结，相信有很多人需要写，下面提供一篇年度考核表个人总结。

一、在思想上，认真学习党的基本方针政策，时刻牢记为人民服务的宗旨，明白自己所肩负的责任，在工作中起模范带头作用，做广大职工的表率，同时，认真学习相关业务知识和，不断提高自己的理论水平和综合素质。

二、在工作上，本着积极、负责的态度，认真遵守各项规章制度，带领全体员工按年初上报预算完成了厅办公区及家属区房屋及水电部分的修缮和改造任务，厅确保了厅机关三栋办公楼，七个住宅区的水、电、暖的供应和畅通、以及七部电梯的正常运行。

完成了全厅锅炉、电梯、消防等重点部位设施设备的维护保养及年检工作，全年没有发生任何安全责任事故。

积极完成了领导及办公室临时安排的其他各项工作。

三、在工作作风方面，遵章守纪、团结同事、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，时刻牢记党员的责任和义务，严格要求自己，虚心向周围的同志学习，对难度大的工作，敢于迎难而上，以自己诚恳的态度和务实的行动赢得领导和群众的信任。

虽然我在20xx年的工作中取得了一定的成绩，但我深知自己还存在一些缺点和不足，在今后的工作中，我要努力做到戒骄戒躁，加强理论学习，提高文化素质和各种工作技能，发奋工作，积极进取，把自己的本职工作做的更好。

1.考核表个人总结-年度考核表个人总结

2.教师年度考核表总结

3.年度考核表个人总结

4.年度总结模板-年度考核表模板

5.年度考核表个人总结2016

6.年度考核表个人总结范本

7.年度考核表教师个人总结

8.财务年度考核表个人总结

## 考核表年度工作报告篇六

坚决拥护党的领导，坚持党的教育方针。

本人一直在各方面严格要求自己，努力地提高自己，以便使自己更快地适应社会发展的形势。

通过阅读大量的道德修养书籍，勇于解剖自己，分析自己，正视自己，提高自身素质。

面对新课改，针对教育教学工作中遇到困难，我在积极参加教育局组织的新教材培训的同时，虚心向有经验的教师及兄弟学校的同行讨教经验。

在教学中，认真钻研新大纲、吃透教材，积极开拓教学思路，把一些先进的教学理论、科学的教学方法及先进现代教学手段灵活运用于课堂教学中，努力培养学生的合作交流、自主探究、勇于创新的等能力。

并注重教学经验的积累和论文的撰写。

本人严格遵守学校的各项规章制度。

在工作中，尊敬领导、团结同事，能正确处理好与领导同事之间的关系。

平时，勤俭节约、任劳任怨、对人真诚、热爱学生、人际关系和谐融洽，处处以一名人民教师的要求来规范自己的言行，毫不松懈地培养自己的综合素质和能力。

随着新课程改革对教师业务能力要求的提高，本人在教学之余，还挤时间自学中文本科，并积极学习各类现代教育技术，进一步掌握多媒体课件制作。

总之，在本学年的教学工作，在学校领导的正确领导下，取得了一些成绩，也存在一些问题，我将继续努力，取得更大的成绩。

本学期，我担任初一(2)班班主任，兼任101、102班数学老师，以及数学竞赛班辅导老师。

我热爱班主任工作和教学工作，为了提高自己的能力，我认真学习新的教育理论，广泛学习各种知识，不断提高自己的教学水平和思想觉悟。

认真学习新的教育理论，及时更新教育理念。

积极参加学校各类教育培训，并及时做了反思和小结。

为了适应教育教学的长远发展，我不断研究、探索和学习政治理论，同时从课外读本中汲取营养，让自己不断成长。

我踏实工作、拼搏进取、为人师表，在学生当中做出了典范。

本学期我担任初一(2)班班主任，我将“明志、知礼、善学、守信”作为培养学生的长期目标，将“创学习型班级、创文化型班级、创自主管理型班级”作为班级建设的长期目标，培养学生在学习上自强不息、力争上游；作风上文明礼貌、独立自主；班级管理上同心协力、专长专能；课外活动上性格开朗、多才多艺。

通过学生干部培训加强学生自我管理能力、通过开展中队组织生活进行学生干部之间批评和自我批评促进一批骨干学生干部的成长、通过学生干部代表大会解决班级班务、学习、卫生等方面出现的问题。

通过一系列措施逐步完善了“班委管、中队评、协管助”的班级自主管理体制，进一步实现了“人人当班干，人人都能

管”的班级自主管理目标。

本学年承担学校班会公开课1节(期中家长会策划与设想)，期中考前后单独家访20人次，策划主持全班学生家长会1次，受到学生、家长、老师的好评。

组织策划班级“青春飞扬”音乐会、班级电影艺术节、“我和书籍有个约会”班级读书节、“我爱我家”亲子活动等特色活动，效果明显。

入校以来，本班开创了一个又一个团队管理的新风貌、新格局。

本班先后荣获“校军训优秀班级”、“校文明班级”“初中诗文比赛特等奖”“校运会道德风尚奖”“东莞市优秀少先中队”等荣誉称号。

本班五间宿舍本学期先后共12次被评为每月优秀宿舍，本班先后有21人荣获学校、年级各类比赛奖项，学生中校级主持人1人、学校广播员3人、学校国旗护卫队2人(队长1人、国旗手1人)、学校文学社3人(主持人1名)、学校舞蹈队1人、学校合唱队2人、学校志愿者服务队2人、学校铜管乐队3人、校田径队1人、校羽毛球队1人，充分发挥了学生的兴趣爱好和个性特征，培养了学生的综合素质。

为了上好每一节课，我课前做好了充分准备，对教材的基本知识、基本技能、基本思想认真钻研探索、充分了解了教材的章节结构、重点与难点，掌握了知识之间的逻辑，结合学生学习的特点，考虑每节课的教法，包括如何组织教材、如何安排每节课的活动等。

科组活动和备课组活动上参与听课、评课，虚心向同行学习教学方法，并发表自己的看法和观点。



课堂教学中，组织好学生教学，关注全体学生，同时，激发学生的情感，使他们产生愉悦的心境，创造良好的课堂气氛。

课后辅导上，做好了爱动、好玩，缺乏自控能力等学生的思想教育工作和学习辅导工作。

和差生交谈时，有针对性的提出学生的问题，并提出了改进的建议。

在批评学生之前，先详细了解的学生目前的情况，点到为止。

课后平等的对待每一个学生，让他们都感受到老师的关心，建立好了良好的师生关系。

本学年承担校外公开课一节(汕尾市仑岭中学)，获得老师好评，上半年承担数学竞赛班工作，荣获东莞市优秀竞赛辅导老师称号，六名学生参加全国数学竞赛，五名学生获奖，其中全国二等奖东莞市一等奖1名，全国三等奖东莞市二等奖1名，东莞市三等奖3名。

下半年教学工作中，数学考试成绩101班位居前3名，102班从第14名上升第8名，进步明显。

我热爱自己的事业，从不因为个人的私事耽误工作的时间。

并积极运用有效的工作时间做好自己分内的工作。

在教学工作中我也有自己不足的地方，例如，语言不够生动、考试成绩不稳定、学生分层教学不够等。

在今后的工作中我将继续发扬虚心学习，勇于创新的精神，努力使自己成为一名让学生欢心、家长开心、领导放心的“好教师”。

相信通过我的努力，一定会迎来绚丽多彩的明天。

- 1.教师年度考核表填写范文
- 2.教师年度考核表格
- 3.小学教师年度考核表范文
- 4.教师年度考核表个人总结范文
- 5.教师年度考核表总结
- 6.教师年度考核表附页
- 7.学校教师年度考核表
- 8.2016教师年度考核表

## 考核表年度工作报告篇七

年度考核内容主要包括：思想政治素质、工作能力、工作作风、工作实绩、廉洁自律五个方面。考核工作要重点考核工作实绩。

### (一) 思想政治素质：

执行党的基本路线，遵守政治纪律，在政治、思想和行动上与中央保持一致的情况。学习党和国家的方针政策，掌握基本原理和精神实质，学以致用，不断提高理论和政策水平的情况。

### (二) 工作能力：

1、开拓创新能力。支持学校改革发展，能结合学校和本部门

的实际情况创新地开展工作。注意学习新知识和掌握新技术，不断提高自身的专业知识水平、政策水平和管理水平，创造性地研究和解决本人所在或所主管的等各项工作中的实际问题，努力开创部门、教研室、班组、班级工作新局面的情况。

2、组织协调能力。能圆满完成领导交给的工作任务，能调动大家(包括学生)的积极性共同完成工作任务;能知人善任，不断增强本部门、本教研室、本班组、本班级的凝聚力和战斗力;善于处理人际关系，注意沟通思想，积极配合与支持上级、同级和下级工作的情况。

3、科学决策能力。民主意识强，群众意识强，能深入调查研究，广泛听取意见，积极为领导出谋划策，把正确的'意见、建议和成功的经验转化成正确决策的情况。

4、解决问题能力。熟悉工作业务，及时发现和解决工作中存在问题，善于处理各种矛盾，解决实际问题的情况。

### (三)工作作风:

1、勤奋敬业。爱岗敬业，工作事业心、责任感、服务态度和进取意识强，能主动服务于学校中心工作，刻苦钻研业务知识，严格管理，遵守劳动工作纪律，任劳任怨，埋头苦干，正确处理国家、集体、个人之间关系的情况。

2、求真务实。坚持实事求是的工作方法，深入基层，深入实际，调查研究，摸实情、讲实话、办实事、求实效的情况。

3、善于听取意见。坚持和维护民主集中制，发扬民主，虚心听取不同意见，善于集中正确意见，坚持原则，敢抓敢管，勇于开展批评和自我批评的情况。

4、团结协作。全局观强，积极支持其他部门和同事的工作，维护领导班子和单位团结，心胸宽广，团结同事尤其是持不

同意见的同事一道工作的情况。

#### (四)工作实绩:

1、工作思路。工作思路清晰，能围绕学校中心工作，制定任期目标和工作计划，符合学校工作实际的情况。

2、履行职责。对自己的岗位职责了如指掌，能按照学校岗位职责内容履行相关岗位职责，根据任期目标实施具体措施的情况。

3、工作落实。相关岗位职责所承担的具体工作任务，实现任期目标所达到的进展程度的情况。

特别是学校阶段性任务、临时性任务、紧急任务的落实情况和对学校iso质量管理体系所规定任务的落实情况。

4、工作成效。完成工作任务和实现任期目标的数量、质量、效率、效益，取得的突出工作成绩，为学校 and 部门做出的突出贡献的情况。

特别是对学校招生任务、教学任务、学生管理、安全保卫、后勤服务、经济承包任务完成的情况。

#### (五)廉洁自律:

1、为人正直，有正气，办事讲原则、讲政策，能维护广大群众和集体利益。

2、为政清廉。保持和发扬艰苦奋斗的优良传统，清正廉洁，遵纪守法，正确行使权力，加强和完善制度建设，依照学校规章制度办事，坚决抵制不正之风的情况。不谋私，不徇私枉法，坚决按照政策办事，按原则办事的情况。

3、工作时间以外情况。社会交往中的个人言论和行为，生活作风和业余爱好，对亲属及身边工作人员加强教育、严格要求的情况。

一、在思想上，认真学习党的基本方针政策，时刻牢记为人民服务的宗旨，明白自己所肩负的责任，在工作中起模范带头作用，做广大职工的表率，同时，认真学习相关业务知识，不断提高自己的理论水平和综合素质。

二、在工作上，本着积极、负责的态度，认真遵守各项规章制度，带领全体员工按年初上报预算完成了厅办公区及家属区房屋及水电部分的修缮和改造任务，厅确保了厅机关三栋办公楼，七个住宅区的水、电、暖的供应和畅通、以及七部电梯的正常运行。

完成了全厅锅炉、电梯、消防等重点部位设施设备的维护保养及年检工作，全年没有发生任何安全责任事故。积极完成了领导及办公室临时安排的其他各项工作。

三、在工作作风方面，遵章守纪、团结同事、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，时刻牢记党员的责任和义务，严格要求自己，虚心向周围的同志学习，对难度大的工作，敢于迎难而上，以自己诚恳的态度和务实的行动赢得领导和群众的信任。

虽然我在20xx年的工作中取得了一定的成绩，但我深知自己还存在一些缺点和不足，在今后的工作中，我要努力做到戒骄戒躁，加强理论学习，提高文化素质和各种工作技能，发奋工作，积极进取，把自己的本职工作做的更好。

1.教师年度考核表内容

2.年度考核表填写内容

3.小学年度考核表内容

4.2016年度考核表内容

5.专业技术年度考核表-年度考核表范文

6.考核表年度总结

7.年度考核表评语

8.单位年度考核表