

2023年农村三资管理情况及总结 在农村集体三资管理工作推进会上的讲话(模板5篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

农村三资管理情况及总结 在农村集体三资管理工作推进会上的讲话篇一

以上成绩的取得是领导的关心和同事们无私帮助的结果，但也必须清醒地认识到存在的不足，一是财务知识储备不足，由于没经过系统的财会知识学习，工作中有时捉襟见肘。应加强财务知识的学习，特别是基础会计知识的学习。二是工作中既不要妄自菲薄也应减少浮躁心态，扎根基层，踏实工作。不断自我激励，自我鞭策，时时处处严格要求自己。三是工作中要增强大局意识，沉着冷静，提高独立分析问题、解决问题的能力。

农村三资管理情况及总结 在农村集体三资管理工作推进会上的讲话篇二

××市纪委

一、当前农村集体“三资”存在问题

(一) 领导重视不够

个别领导干部对当前党在农村工作上的方针政策学习不够，研究不深，没有能够站在加强农村基层党风廉政建设、推动农村改革发展稳定大局的高度，充分认识加强农村财务管理的重要性和紧迫性。少数领导干部认为，村级基本没有什么收入，多数地方都成了“空壳”，对农村财务多管、少管都一个样，出不了什么大问题。因而对农村财务管理工作重视不够，力量投入不足，有效措施不多，致使相关的制度规定没有真正落实到农村，出现的问题和矛盾也未能得到及时纠正和处理。

（二）财会人员业务素质低，集体资金管理混乱

解相关制度规定，有的村甚至根本就没有记账，给村级债权债务的落实带来了极大的困难，账目无法公开，群众意见大。二是财会人员变动频繁。近年来，村级财务人员随村委换届几乎是两、三年一换，同时财务手续交接不清，人为地造成了村级财务混乱，导致财会人员业务生疏，资金混乱，重要材料和账目遗失，严重地制约着村级财务的规范化管理。三是非财会人员插手现金。村支部书记、村长拿着现金不入账，坐收坐支现象较为普遍，从一定程度上造成应收款和农民承担费用收缴不明，尾欠不清。

（三）财务公开流于形式

有的乡村干部把财务公开当做应付上级部门和领导检查的形式，不按规定公开，尤其是未公开群众的重大财务事项，甚至是只把时间改一下，内容还是陈旧的内容。还有的村搞半公开，只公开群众知道的，不公开群众不知道的，或只公开总账、母项，不公开明细账、子项，只是粗线条的、原则性的公开。这些导致群众上访现象而造成社会的不稳定因素。

二、我市的主要做法

（一）高度重视，精心部署

等系列文件，通过“三资”委托代理服务这一载体，在源头上加强农村“三资”管理。二是召开了全市乡镇党委书记、乡镇长和市直单位“一把手”参加的推进“三资”委托代理服务和推广“四议两公开”工作的动员大会，对推行农村集体“三资”委托代理服务工作进行了动员部署，市委书记崔学勇要求，扎实抓好工作，全面铺开，强基固本。三是专门举办推行“三资”委托代理服务工作培训班，对22个乡镇的纪委书记、财政所长、主管会计和533个行政村的报账员进行了培训。

（二）建立中心，规范管理

服务大厅、档案室、招投标中心，规定凡土地、房屋出租、资源发包等一律在乡镇招投标中心进行集中招投标。

（三）严格把关，澄清底数

一是严把乡村财务清查登记关。采取实地勘察与账面核算相结合的方法，对集体的每一项资产、资源分门别类做好登记，盘点校对，确保不漏不错。二是公开公示关。每个村在清查登记后，都在本村醒目位置将清产核资情况进行上墙公布，接受群众监督。对群众提出的问题认真进行记录，并做好解释和整改工作，做到让群众满意。三是建立台账关。公示结束后，各村建立“三资”台账，与乡镇“三资”委托代理服务中心签订委托代理服务协议，将村“三资”账簿统一移交“三资”中心集体管理。

规范乡村财务管理程序。规定村级支出必须由经手人、民主理财小组、村党组织、村民委员会负责人审批联签后，方可向乡镇“三资”委托代理服务中心报账。各村根据集体经济状况，确定大额度资金标准，经乡镇“三资”委托代理服务中心批准，报市“三资”管理中心备案。对大额度资金支出除以上程序外，还必须按“四议两公开”程序研究决定，并提供四个会议的记录后方可入账。乡镇“三资”代理服务中

心对各村的“三资”逐月汇总、统计，每月月初统一在村务公开栏内公开。

（四）加强考核，确保实效

为确保工作稳妥扎实推进，市领导小组成员分组不间断地对各乡镇的工作开展情况进行督导，及时发现、总结和推广成功经验和好的做法。去年，市委、市政府出台了《农村集体“三资”委托代理服务考核办法》，从组织领导、机构设路、运行程序、工作原则、工作成效等方面，每月对乡镇“三资”委托代理服务工作进行考核。考核工作由市委统一组织进行，分五个考核组，每月考核一次，根据考核结果颁发流动红、黄、黑旗。通过考核达到总结经验、查找问题、激励先进、鞭策落后的目的。

三、取得成效

全市22个乡镇（办事处）全部建立了“三资”委托代理服务中心和招投标服务中心，代理农村集体资金13.8亿元、资产9.8亿元。2008年以来，全市纪检监察机关共立案查处涉及农村集体“三资”的党员干部违纪违法案件19起，党政纪处分19人，整改违规资金29.4万元。“三资”管理服务中心自成立以来，共组织村级招投标170次，涉及资金85.5万元；资源发包34次，涉及资金15.3457万元；规范经济合同86份；为村组节约或增收资金12万元，有效推动了农村经济快速发展。

“三资”委托代理服务工作开展以来，群众反映农村财务和干部作风方面的问题比去年同期下降36%；反映土地、宅基地、邻里纠纷的信访事项比过去同期下降了28%。

四、下步打算

（一）财会人员严格实行凭证上岗

一是要相对稳定财会人员队伍。在村级报账员的人选问题上，改变过去那种村委换届村级报账员也要换的不良作法，村级报账员应直接由村民推荐那些文化水平高，有一定业务知识的人担任，并保持相对稳定。二是搞好业务培训。要切实加强对财会人员的业务培训，实行凭证上岗，并建立岗位责任制。

（二）规范政务村务公开形式

在公开形式上要多样化，一是利用“村务通报”进行公开。各村将每季度的财务收支、重大事项的办理情况等以村务通报的形式，发至每一个村民代表手中，由村民代表负责在所联系的户中传阅。二是在村民代表会议、党员大会上定期公开。三是坚持公开栏定期有效地公开等等。

（三）加强法纪惩处机制，坚决惩治腐败

要加大对清理规范乡村财务工作的监督检查，坚持把查办案件作为反腐败的突破口和执法的中心环节。既要惩治腐败、取信于民，又要化解矛盾，防患于未然；要畅通举报渠道，接受群众监督。对于清理规范过程中发现的党员干部违纪违法案件，要依法依规给予有关责任人党政纪处分；涉嫌犯罪的，移交司法机关依法处理，绝不手软。

农村三资管理情况及总结 在农村集体三资管理工作推进会上的讲话篇三

借我们市纪委开展的“送教下基层活动”来看望各位农村基层干部，对大家能在第九届农村换届选举中脱颖而出，受到群众的信任拥戴、成功当选表示祝贺。借此机会，就换届以后农村干部应该注意的事项和同志们交换一下思想。农业、农民、农村问题是非常关键的问题，农村不仅有发展的问题更有稳定的问题，也有农民利益的问题。换届之后农村“两委”干部如何履职，如何不辜负群众的信任，就这个问题看，

我们来镇政府培训非常有意义、非常有必要。我觉得你们能当选，今天能在这接受培训，你们应该扪心自问三个问题。

第一个问题：扪心自问当初为什么要当干部。当干部图的是什麼，大家知道我们是个人杰地灵的好地方，最近几年在以王书记为班长的镇党委政府一班人的坚强领导下，经济社会大步向前迈进，经济总量经济实力在咱们高平是最强的，经济结构调整也迈出了新的步伐，特别是抓基层、兴产业、强班子，整治稳定，社会安定。大家知道今年以来，稳控的形势比较严重，来说稳控的形势总体不错，发展的后劲比较足，上了一些基础设施，开工建设了一些重点工程。是个非常好的地方，我觉得和在座的各位领导的工作是分不开的。在这么好的一块风水宝地上，在这么好的发展前景条件下，我们为什么要当这个干部，要扪心自问，是为了挣这份工资当，还是这个村上有煤矿、有企业，想在这把这份钱好好花一花，上个项目、上个工程吃点回扣？往口袋装点小钱。还是自己率先致富了，有能力、有水平，想展示自己的才华，为老百姓办点实事，我觉得一定要把自己为什么当干部，这个动机要弄清楚。

第二个问题：扪心自问我当初为啥要当村干部。当干部在这一届任期内要干什么，目的是什麼。在这三年之中我要为老百姓干点什麼，什麼是好的支部什麼是好的基层支部五个一，就是一个好班长、一支好队伍、一个好的思路、一个好的产业。

第三个问题：扪心自问卸任时给村上和群众留些什麼。我希望三年以后第十届村级换届的时候，还要扪心自问一下，这一届我给老百姓留下了什麼，是留下一份好的规划、好的产业基础，还是留下个好名声，还是给老百姓留下个好形象，那么到第十届的时候，你才顺利当选，继续连任。在座的基层干部要问问自己这三个问题，这三个问题想清了弄明白了回答好了，下一届你们会继续当选。

既然已经当选了，作为一个村干部，怎么当干部我觉得王书记给你们提了好多具体的要求，我从农廉这个角度谈如何能当好这个村干部。从既干好事又不出事的角度，如何廉洁履行职责，要做好以下几个方面。第一是决策民主化。这个村上最近这几年搞规划上项目、重大事项决策的时候，要通过四议两公开民主决策法进行决策，通过这样一个严格的程序，使我们的干部，使我们的思路，集体的决策符合老百姓的意愿，大家知道家有三件事先拿紧的办，不管是穷村富村，应该办的事很多，那么我们就先抓当前急需的事情办。要求比较强烈的事情，比如就这一千万资金是先修路还是先修办公楼还是先搞绿化还是引进资金项目投资建立一个企业，要充分论证多听听老百姓的意见，绝对禁止搞家长制的不通过民主决策这个程序个人说了算，这是严格禁止的，有一系列制度规定。第二是“三资”管理规范化。昨天我们在晋城市开会，于书记讲信访问题是个利益的问题，都和利益有关系，也是人的问题，人的问题都是背后利益的问题，那么利益的问题在农村集中体现在三资上，资金怎么使用，不管是自有资金还是上级下拨的资金资产怎么利用，怎么处置，资产如何增值、使效益最大化，村上有煤炭资源、矿产资源、林木资源等，资源如何开发利用，资源怎么产生经济效益，让老百姓得到好处。三资怎么进行管理，要有一定程序管理，一定要规范化，农业部对农村这些制度规范都有一定的规定，要严格按照这些三资管理的规定来。第三是“三务”运行公开化。不管是村务也好、村上重大事项也好，比如说农村低保户的确定，要公开征求意见张榜公示，包括救济款上一些项目。

党务方面，发展党员，能不能当党员不是党员说了算，是大多数老百姓说了算，先要推荐优秀村民。财务管理包括三资那一套程序，及时定期进行公开运行，咱们镇率先在高平在晋城在全省也是唯一一家农村视频监控全覆盖，包括三资电算化管理也是做得做好的，重大事项的决策四议两公开程序，三资管理要按照农业部那套规定来，那么行使权利党务、政务、财务公开运行，就是当干部履行职务要注意这些。第四

是关注民生及时解决群众的关切。首先应该发展经济上项目发展产业，为群众办实事，对老百姓关注的事项要关心。第五是当干部要注意工作方法。在讲求原则工作上的原则性和灵活性把握好这个度。作为一个村干部这个很难把握，把握不好就容易引起上访告状。今年十八大要召开，信访这一块提的比较重，从我们接到的信访来看老百姓为什么上访分两大块：一块是个人诉求得不到满足，切身利益得不到保障。另一块是反映农村干部不作为乱作为，纪检委就是管第二块的信访，从晋城市下发下来的这块案件是193件，咱们高平也不少，缘于我们一些农村干部本身不廉洁，第二是本身这件事没有太大毛病，不公开大家误解了你。第三有些想当村干部的人故意挑毛病，大概反映涉纪信访就是这三种情况，在这种情况下尤其需要在座的各位干部特别是支部书记在履职过程中一定要注意，按程序办事，同时注意工作方法，既然当上干部了特别是一把手，有时候就得受点委屈，少说刺激性的话只会招来更大的反感，有害无益。

今天由于时间关系没有准备，点点题，提五点希望：把工作做好，把村上建设好，把我们自己保护好，我希望三年后再来给大家讲话见到的还是这些熟悉的面孔，预祝你们三年以后以优异成绩良好形象再次当选，谢谢大家！

农村三资管理情况及总结 在农村集体三资管理工作推进会上的讲话篇四

农村集体资产是广大农民辛勤劳动积累的成果，是发展农村经济和实现共同富裕的重要物质基础。通过对农村“三资”管理工作调研发现，农村集体资产管理还存在诸多亟待解决的问题，需要认真研究并及时加以解决。

1. 存在的主要问题

一是委托代理制度执行不严。调研发现，在推行农村财务委托代理的地区，存在管理不完善、程序不严格、报账不及时

等问题。二是土地补偿收入资金管理需要进一步严格。存在村级土地补偿收入发放不及时、土地补偿资金超范围使用等问题。三是转移支付资金管理不规范。存在未经过代理中心帐户将转移支付资金直接拨付到村、将其他补助资金混为村级补助资金等问题。四是“三费”支出存在超标现象。村级公务费支出超出规定限额。五是合同管理不规范。村级书面合同签订不规范，合同要素不全，导致承包费收缴困难。六是农村集体资产资源家底不清。有的农村集体经济组织的资产资源长期以来处于模糊状态，存在产权不清的现象。

2. 产生问题的主要原因

2.1 对农村“三资”管理工作认识不高

一是农村税费改革后，少数基层干部认为农村集体经济收入少、债务多，无资产可管。有的认为现在财务制度全、群众监督紧，村干部无机可乘。二是认为村民自治，不宜多管，由于这种认识上的偏差，导致基层干部对村级财务管理不重视。三是“三资”管理方面的政策、规章制度没有得到很好地贯彻落实。个别地方一直沿用过去的老办法，有些村干部不熟悉法规和财务制度，导致“三资”管理不到位。

2.2 对农村“三资”管理监督渠道不畅

一是司法机关监督乏力。由于职能限制、违规金额小等种种因素，司法机关不能、不愿介入村组干部的经济问题。二是纪检机关监督乏力。村干部是党员的，纪检部门还可以查处，对不是党员的，纪检部门不便查处。三是群众监督乏力。分散的家庭经营，使村民集体观念、民主管理意识淡薄，民主管理和监督流于形式。同时，村理财小组成员碍于情面，或者怕得罪村干部，未能履行自己的职责。

2.3 会计队伍不稳定

一方面，每逢村“两委”换届，出纳、会计也跟着换届，出现“一朝天子一朝臣”的现象。另一方面，在一些落后地区由于干部报酬低，年轻人又不愿意担任村集体干部，致使会计人员老龄化现象严重。

3.1提高领导重视程度，加大对农村基层干部的教育和管理力度

建议将农村“三资”管理工作纳入岗位目标考核和廉政考核内容之一，从机制上建立一套行之有效的管理模式，使其“权有所限，钱有人管，事有人监”。同时，要加强对基层干部和财会人员的党性教育、廉政教育，加强财经管理知识的培训，提高干部的综合素质，增强法纪观念。

3.2健全制度，加强“三资”管理

一是健全委托代理制度。进一步完善农村财务委托代理制度，加大对村级财务的监管力度。二是加强土地补偿资金的管理。建议将土地补偿资金实行专户存储，建立完善的民主监督使用机制，确保农民群众的合法权益不受侵犯。三是严格实行村务财务公开制度。实行决策公开。把推行决策听证制度作为决策公开的重要举措；实行重大事项公开，把关系群众切身利益的热点、难点问题作为公开重点；实行财务逐项逐笔公开，确保村民的知情权和监督权。四是建立民主管理与审计监督制度。建立健全村务公开监督小组、民主理财小组等组织和村民大会、村民代表大会等制度，完善村集体组织“三资”审计制度和监督渠道。五是实行招投标制度。村级招投标事务要全部委托“招投标服务中心”办理，由招投标服务中心面向社会公开竞价、招投标。六是开展清产核资工作。对村集体所有资产状况要进行全面清查，明晰集体资产所有权。在摸清“家底”、明晰产权后向群众公开，接受监督。

3.3健全监督体系，推进权力公开

民主决策是权力公开的重要组成部分，也是从源头上防治商业贿赂的重要途径。要进一步规范农村民主决策过程，对农村土地租赁承包、企业改制、集体资产处置以及公益事业的经费筹集、建设承包等重大事项，坚持按照“村党组织提议、村两委会商议、党员大会审议、村民大会或村民代表会议决议、决议公告、结果公示”的“四议两公开”程序进行集体决策。形成“以制度治村，按程序办事”的民主决策模式，使农村两委的决策更加科学，权力运行更加规范。

3.4 严肃纪律，查处农村“三资”违纪案件

一方面，严肃查处村干部违纪违法案件，着重查处以权谋私、私分、挪用、侵吞涉农的各项补贴补助的案件，严肃查处村集体资产资源处置和财务管理过程中发生的各种违纪案件。另一方面，对村干部违纪违法行包庇、隐瞒，或者有案不报、有案不查、执纪不严的，要追究有关人员责任。通过查处案件，教育广大农村基层干部自觉遵纪守法，切实加强农村“三资”的管理，维护好农民群众的切身利益，确保社会和谐稳定。

农村三资管理情况及总结 在农村集体三资管理工作推进会上的讲话篇五

为提高“三资”管理人员的业务能力、专业知识水平以及实践技能，更好地适应农村集体“三资”管理工作的需要，进一步提高管理人员素质，促进农村集体“三资”管理工作更加规范有序，科学、合理、有序地使村集体“三资”保值增值，防止村组集体资金流失，加强对各社区(村)工程项目的有效管理，促进农村基层党风廉政建设，促进农村社会和谐稳定，确实维护好农民群众切身利益。根据相关法律、法规和政策，结合街道实际情况，制定本培训方案。

以党的十七大及十七届四中、五中和中纪委十七届四次、五次、六次全会精神为指导，按照《曲靖市麒麟区村集体资金

资源资产管理办法》的要求，深入贯彻落实科学发展观，以提高“三资”管理人员的业务能力，专业水平和实践技能，进一步提高管理人员综合素质为目标，促进农村集体“三资”管理工作更有合理规范，着力构建农村集体“三资”管理工作新机制，保证农村集体“三资”存量科学使用、保值增值。通过清产核资、建立和规范“三资”台帐、完善“三资”管理相关制度，进一步提高农村民主管理水平，促进农村基层党风廉政建设，为农村经济社会和谐发展提供坚实的基础。

提高相关“三资”管理人员的业务知识、专业水平和实践技能，高质量促进“三资”管理有效有序进行，科学、合理使用好资金资产和资源。通过培训形成一支业务知识精通，专业水平高，实践技能强的“三资”管理队伍能人。

各社区(村)“三资”管理人员。

集中会议室，请有关“三资”管理领导对业务、专业知识及操作方法和程序进行讲解，以教师式教育为主，自学领悟为辅。

(一)详细讲解当前农村财务知识，科目设置运用，财务核算和监督等“三资”管理实用知识。

(二)学习农村集体“三资”信息化管理系统功能、资产资源管理操作流程和农村集体“三资”信息化管理软件的财务操作流程等内容。

(三)认真学习西城街道农村集体“三资”管理的各项规章制度、制度，熟悉和掌握“三资”管理的应用程序，要求各村制度不但上墙，还要熟记于心。

(四)学习村级资产、资源处置、评估管理办法，规范资产、资源入账价值，做到统一按程序操作，严格程序办事，不断

提高依法理财水平。

(五)学习熟悉工程建设项目的招投标、报批、工程管理和验收程序。(六)学习规范的现金银行存款管理制度、票据管理制度，做到债权债务管理有序、合理，档案管理规范，财务公开到位。

(八)学习“三资”清查方法、操作程序和制度。

1. 培训期间，手机等通讯方式一律调为静音。
2. 培训开始前十分钟到场，登记单位名称加姓名签到。
3. 请假必须提前告知相关会场负责人或提交书面材料，经批准后执行。
4. 培训期间不得抽烟，不许交头接耳，保持会场安静。
5. 尊重培训讲师，认真学习，做好培训笔记。