

# 最新少年宫主任工作职责(优质8篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 少年宫主任工作职责篇一

1. 班主任是本班学生安全工作第一责任人，对本班学生在校期间的安全负主要责任。
2. 经常性向学生宣传国家有关安全工作的法律、法规以及安全会议精神、学校各类安全管理规定，增强学生的安全责任意识 and 自我保护意识。
3. 利用班会、团队活动等形式，给学生系统地传授安全知识。贯彻学校一系列安全措施，定期或不定期地收缴学生携带的“违禁物品”，教育学生严格执行《安全工作“四要八不准”制度》。
4. 建立本班安全机构，制定本班安全措施，教育学生遵守交通规则、食品卫生法规以及学校的规章制度。
5. 定期家访，经常与家长沟通，共同掌握学生的动态，建立“特困生”、“学困生”、“留守学生”等档案。
6. 班主任要和学生家长签订安全责任书，共同做好学生在校内外安全防范工作，并将责任书上交学校存档。
7. 学生参加集会、做操、劳动、大扫除等课外活动时，班主任必须亲临现场指挥，避免发生安全事故，严格要求学生按时离校，按时回家。

8. 班主任要协调科任教师，密切关注学生情况，发现安全隐患要及时排除，并上报学校值班领导。
9. 本班学生安全事故发生后，班主任在第一时间赶到现场，指挥抢救，并将有关情况汇报学校。
10. 随时对本教室及学生活动的相关部位认真巡查，如有隐患应书面向领导汇报。
11. 班主任、科任老师必须课前清点本班学生人数，缺席学生查明原因，立即通知家长或监护人。
12. 加强对本班住宿学生的管理，发生意外应及时处理。

## 少年宫主任工作职责篇二

- 1、树立正确的教育思想，全面实施素质教育，努力培养具有创新精神和实践能力的初中生。以人为本，尊重学生，要树立为学生服务的思想。
- 2、认真贯彻德育工作计划，引导学生自觉执行《中学生守则》等有关规定，积极组织各种有意义的教育活动，培养优良品德和行为习惯；并做好综合素质考评，填好考评手册。
- 3、根据班级实际情况，不断为班级确立正确的前进目标，向全班学生提出各种具体要，培养班级健康的集体舆论和优良的班风，为创建优秀班集体而努力。
- 4、加强学习目的性教育，培养学生的学习兴趣和克服困难的意志品质，培养良好的学习习惯，充分发挥学生的爱好和特长，促进学生素质的全面提高。
- 5、关心学生身心健康，重视心理教育，进行心理疏导。

6、积极做好各任课教师和各种教育力量的统一、协调工作，及时把学生的意见和建议反馈给任课教师。主动争取家长对班级工作的支持，有目的的开好家长会。

7、搞好班主任的计划和总结，做好学生的操行评定工作，填好学籍卡片。

8、廉洁自律，为人师表；对学生一视同仁。

9、自觉学习教育理论，每学期至少写一篇有关学生教育、学生管理方面的论文或经验总结。

10、努力完成学校交给的临时任务。

### 少年宫主任工作职责篇三

教育部、人力资源和社会保障部日前联合出台《关于加强中等职业学校班主任工作的意见》(以下简称《意见》)，要求各地落实教育部等六部门《关于加强和改进中等职业学校学生思想道德教育的意见》，认真做好中职学校班主任的配备和选聘工作，严格中职学校班主任任职资格和条件，加强中职学校班主任管理。

《意见》强调，中等职业学校班主任工作是重要的育人工作，在学校实施教书育人、管理育人、服务育人，沟通学校、家庭和用人单位等方面发挥着重要的作用。加强中等职业学校班主任工作，对于贯彻落实党的教育方针，提高中职学生管理和德育工作水平，促进中等职业教育科学发展，具有十分重要的意义。

《意见》进一步明确中职学校班主任的工作职责。中职学校班主任岗位是重要的专业性岗位，班主任要在学校统一领导下，按照学校相关规章制度和培养目标要求，与任课教师和其他有关人员一道，认真履行学生思想工作、班级管理工作、

组织班级活动、职业指导工作、沟通协调工作等方面的职责。要深入了解分析学生的思想、心理、学习、生活状况，开展思想道德教育，提升学生思想道德品质。针对学生在成长过程中遇到的实际问题，进行教育、引导和援助，帮助学生提高应对挫折、适应岗位、融入社会的能力。要组建班委会，制定班级公约和学生自律规范，维护良好的教育教学秩序和生活秩序。客观、公正地做好学生的综合素质评价工作，对学生进行表扬和批评教育，向学校提出奖惩建议，管理制度《职业学校班主任工作职责》。加强安全教育，维护班级和学生安全。要指导班委会、团支部开展工作，引导学生参加有利于健康成长的课外兴趣小组、社团活动、文体活动以及志愿者服务等社会实践活动。根据学校培养目标，针对班级特点，开展形式多样的主题班(团)会活动。要教育、引导学生树立正确的职业理想和职业观念，形成良好的职业道德，提升职业素养与职业生涯规划能力。指导学生根据社会需要和自身特点选择职业发展方向，顺利实现就业、创业或升学。要全面及时了解学生在家庭和社区的表现，帮助、引导家长和社区配合学校做好学生的教育和管理工作。根据学校安排，组织学生参加实习实训活动，并在学生顶岗实习期间，与实习单位共同做好学生的教育和管理工作。

《意见》要求，中职学校每个班级必须配备一名班主任，班主任应由取得教师资格、思想道德素质好、业务水平高、身心健康、经过相关培训的教师担任。学校根据需要可以配备助理班主任。学校应完善班主任日常管理制度，建立班主任工作档案和考核机制，定期组织对班主任的考核工作。考核结果作为教师聘用(聘任)、奖励、工资发放的重要依据。

在保障中职学校班主任待遇方面，《意见》明确规定，学校在教育管理工作中应充分发挥班主任的骨干作用，注重听取班主任意见，营造以从事班主任工作为荣的氛围。要合理安排班主任的教学任务，保证班主任有更多的时间和精力做好班主任工作。进一步发挥工资分配的激励作用，学校内部绩效工资分配要适当向班主任倾斜。教师高级岗位聘用应向优

秀班主任倾斜。

各级教育、人力资源和社会保障行政部门要将中职学校班主任培训纳入教师全员培训计划，组织开展国家级、省级、地(市)级、县级班主任培训。教育部负责对全国中职学校班主任培训工作进行宏观指导。教育部、人力资源和社会保障部负责对全国中职学校班主任培训工作进行协调和质量监控。学校要制订本校班主任培训计划，初次担任班主任的教师必须进行岗前培训，做到先培训后上岗。

## 少年宫主任工作职责篇四

1)早上第一个到班，并实事求是地记录班上每名成员的具体到班时间（届时提前到班主任处领取记录表），以帮助大家养成守时、做事有计划、有准备的好习惯。若有人在自己之前到班的，亦如实记录。

2)7点10分仍未到班的，可以打电话等形式询问其所在地或予以友好提醒。7点15分协助劳动委员检查卫生打扫情况，有未打扫或不合格的要找到责任人予以解决。劳动工具也要督促扫地或倒垃圾的同学摆放整齐！（做好个人的卫生工作是自己的义务与职责，为大家提供一个良好的学习场所也是自己可以为整个班级所做的一件不大却让人温馨的事情。也号召大家时刻注意保洁，大垃圾自己直接扔到厕所外的大垃圾桶，看到有垃圾在垃圾桶之外的地方的，将其捡起、扔到垃圾桶内。）

3)7点18分开始组织早读，课代表未到位的，可邀请其他同学领读或自己领读。

4)早读期间站在讲台旁，边读书边随时观察每位成员的学习状态，不佳的可予以温馨提醒。将早读表现最好的5名同学的名单记录下来。表现欠佳的也可记录，并具体描述（此举无他意，只为了让早读一直不认真的同学能意识到自己的状态欠

佳，并调整）。

5) 提前了解本周每日早读课安排及具体内容，核实各项准备工作是否都已到位。若需要使用多媒体的，可提前开启，保证大家在上一个任务完成后，就能使用多媒体学习下一个项目，从而提高早读的效率，利用好宝贵、有限的学习时间。

6) 第二节课下课后立即协助体委工作，提醒大家穿好校服、戴好校牌、扎好头发，以最快的速度到楼下整队。整队时，要求严格按高矮个子从前往后、从左至右排好（可到班主任处领取以高矮个子顺序排列的名单作参考）。并管理好秩序与纪律，不得打闹、嬉笑（即使是小声聊天也可能被学校扣纪律分，因为“积小成大”）。提醒其注意前后、左右排面的整齐及前后间距。在即将开跑前提醒其注意做好准备，注意力集中，并组织在原地踏步走，脚步整齐后，再发出口令“跑步走”！跑操过程中要前后兼顾，注意排面整齐、间距控制、纪律问题（间距不可太大，否则容易有松散的感觉）。在有学生会检查的地方，提醒赵彤馨领喊班级口号与口令，并对全班做好鼓励、动员的工作。

7) 中午12点20分开始点人，可以打电话等形式询问其所在地或予以友好提醒。12点25分协助劳动委员检查卫生打扫情况，有未打扫或不合格的要找到责任人予以解决。

8) 12点28分班级要基本稳定，开始午休。午休期间一律不得上厕所、倒水、去超市购物等，实在有特殊情况的需经值日班主任同意并做好记录（开、关门及走动的声音也会影响到他人）。午休期间一律不得以任何理由离开自己座位。不允许写任何作业。实在睡不着的可选择趴在桌上闭目养神，或看书，但禁止讲话（否则声音再小，其实都有可能影响到他人休息，所以请各人自觉，为彼此营造一个良好的休息环境！不要将一己一时之快建立在别人的痛苦之上）。

9) 下午第二节课后将广播打开，15点10分提醒大家做眼保健

操，并与体委一起监督好大家认真做操。（保护视力，时犹未晚！）

10)晚上18点10分开始点人，可以打电话等形式询问其所在地或予以友好提醒。18点15分协助劳动委员检查卫生打扫情况，有未打扫或不合格的要找到责任人予以解决。

11)晚自习老师未到时，只要上课时间已到，即到讲台上管理好纪律，督促大家开始自习。三节课都如此。晚自习如果有人离开自己的座位，但是并没有在认真学习，反而不守纪律、影响他人的，值日班主任有权请其回到自己的座位。（此举是为了督促大家养成良好的自主学习的习惯，并形成自律自制意识，同时为大家营造良好的学习氛围，保证学习效率！希望大家积极配合，共同努力！）

1) 注意上课时间，上课时间快到时提醒大家立即回到自己的座位，并安静下来，准备好下节课所需课本及学习工具。保证任课教师到班时班级已做好准备，进入状态。

2) 上课两三分钟后任课教师仍未到班的，提醒课代表立即联系任课教师。若联系不上的，找班主任。并在任课教师到班前组织大家自习，管理好班级纪律。

3) 提醒当天保洁员做好擦黑板及其他课间保洁工作。

4) 若当天有比赛或其他集体活动的，要牢记自己是“班主任”，积极投入，与其他班委等共同出色地做好各项工作。

5) 若发现当天某位同学身体不好或心情不好的，可给予适当关心与问候，必要或可能的情况下，也可与其沟通，帮助其调节。

6) 接受学校、部办、老师等传达的任务，并认真完成。

7) 在离开教室去琴房、舞蹈房上课，去报告厅开会，去广场看电影及参加其他集体活动时，督促本班成员快速整好队伍，不得拖拉散漫，协助体委整好队伍，并做到两两对齐，注意间距，不可三五成群、勾肩搭背、大声喧哗、嬉戏打闹等。

**tip:**当日工作完成后请写一篇日志，谈谈工作后的感受、小结及反思。

以上只是作为一名班主任所需的最基本的日常工作！希望大家能树立强烈的主人翁意识，牢记“今天我是班主任”，做好上述工作的同时，发挥主动能动性，将自己更好的想法付诸于实践，充分发挥自己的才干，争当最优秀的“班主任”！

## 少年宫主任工作职责篇五

1、认真做好学生的思想教育和品德教育工作，爱护每一位学生，引导学生朝德、智、体方向全面发展，使他们成为有理想，有道德，有文化，有纪律的一代新人。

2、学生学完九年义务教育是法定任务，因而要做好后进生的转化工作，确保本班无流生，一旦发生流生，（不管是现任班主任，还是刚卸任的老班主任）都要做好动员工作，要一抓到底。根据《中华人民共和国义务教育法》，学校、教师个人均无权劝其退学。

3、教育学生遵守好《中学生守则》、《中学生日常行为规范》及学校的各项规章制度，加强常规管理，对苗头性问题及时教育引导。

4、教育学生认真学习，努力完成学习任务。不旷课，不进“二厅一室”。

5、平时常与任课教师联系，协调课业负担，共同做好学生的思想工作。

6、教育组织学生参加学校规定的各种劳动。组织本班同学认真做好课间操、眼保健操，积极参加体育活动，锻炼身体。教育学生养成良好的卫生习惯和生活习惯、落实卫生责任制，搞好教室、包干区及专用教室的环境卫生，责任到人，承包到组，张贴上墙，保持校园整洁优美，教室环境布置要规范，不乱涂乱贴，发现损坏要及时修整。教育学生坚持穿着校服，佩戴胸卡上学。

7、认真组织本班学生参加学校及有关部门组织的各类竞赛活动，发展智力、培养能力。

8、强化学生爱护公物的意识，不乱涂黑板，爱护课桌椅、橱、门、窗、墙等等，承包到人，并作好记录；损坏东西要赔偿，玻璃打碎，台凳损坏必须在三天内上报总务处，否则将加倍处罚；中午、晚上放学，要关好门窗，打扫干净卫生，车棚和包干区等。

9、上好晨会课，组织好本班活动。课余时要常深入本班了解学生情况，与学生打成一片；在学生成长过程中要积极取得家长的配合，为此，要经常与家长取得联系；每学期家访不少于 20 次。

10、认真填写《班主任手册》、“学籍管理卡”等。并按学校要求及时做好收费工作。

11、认真搞好班集体建设，培养学生集体主义精神，树立良好班风，在本班中培养好学生干部。

## 少年宫主任工作职责篇六

1、认真做好学生的思想教育和品德教育工作，爱护每一位学生，引导学生朝德、智、体方向全面发展，使他们成为有理想，有道德，有文化，有纪律的一代新人。

2、学生学完九年义务教育是法定任务，因而要做好后进生的转化工作，确保本班无流生，一旦发生流生，（不管是现任班主任，还是刚卸任的老班主任）都要做好动员工作，要一抓到底。根据《中华人民共和国义务教育法》，学校、教师个人均无权劝其退学。

3、教育学生遵守好《中学生守则》、《中学生日常行为规范》及学校的各项规章制度，加强常规管理，对苗头性问题及时教育引导。

4、教育学生认真学习，努力完成学习任务。不旷课，不进“二厅一室”。

5、平时常与任课教师联系，协调课业负担，共同做好学生的思想工作。

6、教育组织学生参加学校规定的各种劳动。组织本班同学认真做好课间操、眼保健操，积极参加体育活动，锻炼身体。教育学生养成良好的卫生习惯和生活习惯、落实卫生责任制，搞好教室、包干区及专用教室的环境卫生，责任到人，承包到组，张贴上墙，保持校园整洁优美，教室环境布置要规范，不乱涂乱贴，发现损坏要及时修整。教育学生坚持穿着校服，佩戴胸卡上学。

7、认真组织本班学生参加学校及有关部门组织的各类竞赛活动，发展智力、培养能力。

8、强化学生爱护公物的意识，不乱涂黑板，爱护课桌椅、橱、门、窗、墙等等，承包到人，并作好记录；损坏东西要赔偿，玻璃打碎，台凳损坏必须在三天内上报总务处，否则将加倍处罚；中午、晚上放学，要关好门窗，打扫干净卫生，车棚和包干区等。

9、上好晨会课，组织好本班活动。课余时要常深入本班了解

学生情况，与学生打成一片；在学生成长过程中要积极取得家长的配合，为此，要经常与家长取得联系；每学期家访不少于 20 次。

10、认真填写《班主任手册》、“学籍管理卡”等。并按学校要求及时做好收费工作。

11、认真搞好班集体建设，培养学生集体主义精神，树立良好班风，在本班中培养好学生干部。

## 少年宫主任工作职责篇七

1. 班主任是班级安全管理的第一责任人，对本班学生安全及教室内的设施设备安全负责。

2. 班主任须认真落实学校安全工作的各项要求，及时解决班级出现的安全问题，排除安全隐患。

3. 班主任应在班委会设立安全委员，在班级设立若干安全员。

4. 保证晨（午、晚）检专时专用，仔细查看学生精神和身体状态，认真记录，及时上报。

5. 认真贯彻落实上级部门和学校相关安全管理制度，严格落实学生安全教育，提醒学生防范各种可能发生的自然灾害和安全事故，提高学生安全防范意识和逃生自救技能。

6. 严格执行学生考勤和请销假制度，做好学生考勤统计工作，及时了解未到校上课或中途离校学生的情况，并及时与家长取得联系，做好记录。

7. 认真做好班级内各种不安全因素的排查和登记工作，发现问题及时向年级组长和校领导汇报。

8. 对有特异体质和心理异常的学生，应在家长的配合下及时做好记录。在安排体育、劳动、大型活动等时予以照顾。
9. 代表学校与家长签订安全协议书。通过家长会、家访等多种形式开展家长安全教育，让家长切实担负起监护人职责，做好学生安全教育监管工作。
10. 组织班级集体活动时，必须征得学校领导同意并报上级教育行政部门批准后方可进行，并做好安全预案和活动前的安全教育工作。
11. 发现学生在校出现身体不适或危险情况时，要立即采取措施、组织抢救，并及时通知家长、报告学校。
12. 开展“1530”安全教育。结合实际提醒学生注意交通安全、防劫防骗、防各种伤害事故等安全事项。
13. 认真准确采集学生及家庭相关信息。
14. 完成学校交办的其他安全工作。

## 少年宫主任工作职责篇八

班主任工作是学校教育教学管理工作中的一个重要组成部分，是对学生实施素质教育的一个重要环节。班主任在落实学校及上级有关部门的各项方针政策方面、在维护学校正常的教育教学秩序方面，在形成良好班级风气、培养学生干部方面、在培养学生的思想道德素质、学习素质、心理身体素质和劳动素质方面、在组织班级活动、进行日常教育教学管理方面以及和课任教师、家长的联系等方面具有不可替代的作用。

班主任在教导处领导下进行工作，其主要职责是：

一、热爱班主任工作，工作勤奋负责，要善于把握学生心理，

对学生就读期间的表现要全过程负责。认真学习上级对教育的有关指示精神和教育管理理论，按时参加学校组织的班主任例会和其他学习活动，不断提高班主任工作的理论水平和实际工作经验。能够进行教育管理方面的科研活动，并积极撰写论文。

二、热爱学生，坚持正面教育，多用鼓励性的语言，无体罚或变相体罚现象。关心学生全面发展，对学生的思想道德、学习素质、身体素质、心理素质、劳动习惯等方面全面负责。关心全体学生，特别是学习困难学生和行为偏常学生，对特长学生要善于发挥其特长，关心其成长，使其健康发展。

三、组织学生认真收听校会内容，完成校会布置的任务，根据学校要求或班级实际情况，认真准备主题班会的内容，对学生进行生动的思想教育，提高学生的思想道德素质。特别要认真做好学生法制教育、纪律教育和日常行为规范的养成教育，把学生培养成守秩序、懂礼貌、讲文明的好少年。

四、认真组织学生参加学校、班级组织的各项活动，并将此作为凝聚人心、进行教育的重要契机。

五、负责班级学习、纪律、卫生、公物等方面的常规管理。每天预备铃、课余时间都要到班级了解学生作业、出勤、服饰、值日等常规情况及其他偶发情况。严格要求学生，对学生日常出现的不符合要求的行为敢于大胆管理。

六、关心学生的生活和身心健康，加强生活管理，组织和指导学生参加文体活动，督促学生认真做好眼睛保健操、广播体操，搞好清洁卫生，培养学生良好的生活习惯。

七、开学初根据学校工作计划，结合班级实际情况，认真制定班主任工作计划，计划要有针对性、创新性和可操作性，计划在格式上要有统一要求。工作中要认真落实计划中的各项工作内容，并根据实际情况增加新的内容。放假前要根据

计划内容，总结本学期班主任工作的成绩与不足。

八、平时要做好学生情况的观察记录工作，要能够向学校提出对学生的奖励或处分的建议。学期末要按照学校的要求做好评优工作，要坚持民主集中的原则，鼓励先进，带动后进。要认真组织学生的评语，坚持实事求是的原则，如实反映学生的成绩及存在的问题。坚持用发展的眼光看待学生的原则，多发现优点、肯定优点，对缺点要从鼓励的角度提出。对毕业班学生要做好鉴定。

九、组织领导班委会工作，注意培养学生干部的工作能力，提高学生干部的思想水平，有条件的班级可实行干部轮换制度，注意培养更多的学生干部。协助学校大队委员会、团委，组建中队委员会、团支部，对学生入队、入团工作进行指导，鼓励中队委员会、团支部在纳新工作上发挥更大的作用。指导中队委员会、团支部开展各项活动，注意培养学生组织的自我教育、自我管理的能力。建立班委会、中队委员会、团支部例会制度，并逐渐过渡到学生自主召开、自主管理。

十、加强和任课教师的联系，了解研究学生的思想、学习等情况，协助任课教师共同解决班级存在的各种问题。

十一、积极学习家庭教育方面的理论，不断提高指导家庭教育的水平、利用家访、约见家长、和家长书信或电话联系等手段，加强和家长的联系，介绍学生在校情况，加强沟通，指导家庭教育。定期召开家长会，介绍班级情况及学校要求，和家长进行交流。积极参加学校家长学校的学习、讲座活动及组织工作，对家长家庭教育方面进行科学的指导，借助家长学校的资源，提高指导家庭教育的水平。

十二、根据学校要求，按时上报文字材料、数据等内容。