

试用期工作报告标题写 试用工作报告(优秀5篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

试用期工作报告标题写篇一

转眼间，来到新桥中学工作已将近一年的时间了。一年对整个历史长河来讲，只不过是沧海一粟，对人的整个生命来讲也只不过是几分之一。但是，一年对我这个刚刚走进社会的学生来讲都可以意图义非凡来概括。在这近一年里我深进体会到了做老师的艰辛和快乐，我把自己的青春倾注于我所钟爱的教育事业上，倾注于每个学生身上。以下是我对一年工作的总结。

我始终以为作为一位教师应把“师德”放在一个极其重要的位置上，由于这是教师的立身之本。“学高为师，身正为范”。从踏上讲台的第一天，我就时刻严格要求自己，力争做一个有崇高师德的人。我始终坚持给学生一个好的师范，希看从我这走出往的都是合格的学生。为了给自己的学生一个好的榜样，同时也是使自己陶冶情操，加强修养，不断进步自己水平。今后我将继续加强师德方面的修养，力争在这一方面有更大的进步。

在教学预备上，新老师面临的最大题目是不熟习教材，不了解重、难点，也不知道应当怎样上课。对此，工作之初，我的心里十分着急，生怕由于课上得不好而影响了学生对知识的把握和对这门课的爱好的。但是，我也坚信“万事开头难”。所以，我每次都很认真的备课，查阅资料把自己的教案写好，由于写好教案是上好课德条件。

我有幸能得到一位教学经验非常丰富老师梁义红老师的指导，他在教学方面给我提出很多宝贵的建议，从他身上我学到了很多有用的东西。由于自己教学经验不足，有时还会在教学进程中碰到这样或那样的题目而不知如何处理。因此我虚心向老教师学习，力争从他们那里尽快增加一些宝贵的教学经验。

这些使我个人应付和处理课堂各式各样题目的能力大大增强。为了把自己的教学水平进步，还经常网上找一些优秀的教案课件学习，还争取机会多出外听课，从中学习他人的优点，领悟其中的教学艺术。

在从教学理论方面。我在课余时间浏览了教育学理论的教学参考，而且还借阅大量有关中学数学教学方法的书籍，博采众家之长为己所用。在让先进的理论指导自己的教学实践的同时，我也在一次次的教学实践中来验证和发展这类理论。

我在做好各项教育工作的同时，严格遵守学校的各项规章制度。处理好学校工作与个人之间的关系，晚上也尽可能到校，为学生解决学习上的题目。

“路漫漫其修远兮，吾将上下求索”。作为新教师，我惟以最充分的预备、最大的努力往迎接新的挑战。

试用期工作报告标题写篇二

一、工作情况

怀着对生活的无限憧憬，我进入了xx科技信息有限公司。

在试用期的工作中，一方面我严格遵守公司的各项规章制度，不迟到、不早退、严于律己，自觉的遵守各项工作制度；另一方面，吃苦耐劳、积极主动、努力工作；在完成领导交办工作的同时，积极主动的协助其他同事开展工作，并在工作过程

中虚心学习以提高自身各方面的能力;工作细节中，我看到公司正逐步做大做强，以目前的趋势，我可以预见公司将有一个辉煌的明天。作为新员工，目前我所能做的就是努力工作，让自己在平凡的岗位上挥洒自己的汗水，焕发自己的热情;使自己在基层得到更多的锻炼。

二、学习情况

现在是我努力学习的阶段。“三人行，必有我师”，公司中的每一位同事都是我的老师，他们的丰富经验和工作行为对于我来说就是一笔宝贵的财富。记得我刚到公司的时候，对生产线上的一切都感到陌生而新奇。因为我之前没有过类似的工作经验，所以知道的也有限，但是在领导和同事们的热心帮助下，我受益颇多。带着饱满的工作热情，我逐渐熟悉了设备的操作。尽管我只是入门，而且相对而言年龄要大一点，但是我和其他年轻人一样对工作充满着热情。为尽快提高自己在本职方面的知识和能力，充分发挥自己的主观能动性，我利用业余时间多和同事交流学习，在短短三个月中理论结合实践让我对it技术有了真正的认识，这为今后的工作打下了基础。

作为新员工，我经常思考的问题就是如何避免失误，特别是在试用期间，严谨的工作态度决定了自身的工作效率，为此我经常向同事请教。

在公司呆了三个月，我接触了很多同事，就在接触他们的同时，我才知道在集体和谐相处是快乐工作的保证。无论是社会还是单位“为人处事”都是一门高深的学问。对于这门高深的学问，我目前首要做的是诚实做人、努力工作!

三、思想情况

作为一名新员工，我今后的职业生涯还很长，学习的机会还很多。为此我将尽我所能地对我的工作进行开拓，做出成绩。

为早日实现目标，我要求自己：努力工作，保持优点，改正缺点，充分体现自己的人生价值，为企业美好的明天尽一份力。我更希望通过公司全体员工的努力可以把公司推向一个又一个的颠峰，期盼回复。我会以炙热的工作热情继续投入到今后的工作当中，以自己踏实努力的工作，报公司知遇之恩！

试用期工作报告标题写篇三

紧张，充实而富有节奏的试用期工作已近尾声，带着收获的希望和喜悦迎来了公司领导对我个人工作的认可。也为自己有机会成为公司的一分子而感到惊喜万分！感谢公司给了我发展和体现个人价值的机会，让我能继续延伸人生的梦想；感谢上级领导对我工作的支持、帮助、和鼓励，让我充分感受到集体的温暖与动力。

试用期的工作主要负责现场ipqc人员管理、品质督导、品质管控、品质异常处理、品质改善和品质提升工作。通过不断的学习、实践、总结与改善，工作技能得到很大的提高；工作中加强了与同事、上司的互动和交流使品质工作有序进行并稳步提升。

下面对自己的工作、学习方面作简要总结，目的在于取长补短，更好的把握工作的方向，树立信心把工作做得更好。

一. 学习、实践与技能提升

1、锂电生产工艺和品质控制流程的学习与实践。

通过学习圆柱锂离子电池工艺流程图，各型号圆柱锂离子电池sop□工艺文件，品质控制计划文件，结合日常实践交流工作，熟悉、掌握了锂电生产工艺、品质控制流程和各工序品质控制重点等相关专业知识并运用到实际工作中，督导ipqc严格按工艺文件和品质标准文件执行现场的品质检验工作。

2、品质异常处理流程的学习与实践。

学习公司内部品质异常处理的流程：异常确认，原因分析及对策拟定，改善对策执行及确认，异常跟进处理，异常结案；异常的确认严格依据检验标准执行，分析异常的初步原因并反馈至相关部门协助他们共同处理，使现场品质异常得到快速有效的处理；工作中定义了qc检验注意事项：产品异常和制程异常的区别，现场人、机、料、环、法要素的把控，异常状况详细信息5w2h的正确填写，并在早会上对qc宣导。

3、品质专案的学习和品质改善会议的召开。

五月初期和中期参加了公司电池壳体生锈品质改善会议，熟悉并掌握品质专案改善处理流程，会议上定出了品质异常解决方案和完成时间，会后督导和跟进改善效果；品质改善会议主要以品质周会为主，每周提前一天把上周的品质数据以表格和图表的形式反应出来，提交部门经理审核后向各部门召开品质周改善会议，品质周会的召开促进了部门内部，部门与部门之间更多的沟通、互动、交流与学习，锻炼了个人独立分析和处理问题的能力。

二、人员的管理和绩效考核制度的制定

早上提前5分钟开早会，对昨天现场出现的品质异常问题、纪律问题、工作重点事项作简要总结与宣导。工作期间通过与ipqc沟通、交流了解他们工作上遇到的疑点、难点，尽可能帮他们解决；制定了ipqc、iqc组长的绩效考核表和绩效考核制度已提交并得到审批，以此绩效考核制度约束qc和组长日常工作行为，提高工作效率，为人员的管理提供考核的标准。

三、品质测试工作和测试报告的提交。

1、五月份两次出差到珠海华冠电子协助工程部测

试imr26650e3800电池卷绕和设备各项品质参数，并提供可靠性测试报告。

2、协助研发工程师作相关品质类测试：现场异常、试产和更换材料的相关测试，并提供测试数据。

3、协助部门经理测试工序异常类验证测试

如imr26650e3800粉尘问题，验证焊接贴胶工序极片卷绕时是否会对极片造成掉粉现象；验证工艺设计正负极极片称重分档的极限工艺范围是否会落在偏重、偏轻档，并提供可靠性测试报告。

四、各工序报废表格的制定和每天现场报废的确认

依工艺给定的各工序报废率控制标准制定各工序报废登记表格，要求现场qc实时监控各工序报废情况，超出标准时开异常单通知相关责任部门及时处理。

五、工作中存在的不足和改善

不足：遇事考虑不够全面，细致；工作中与上司的沟通较少。

加强改善工作：在日后的工作中增强责任感、积极与上司沟通；积极主动的把工作做到点上，落到实处，减少工作失误，向上司多汇报工作。只有乐于工作，把工作看成是一种品格，一种追求，一种责任，才能在工作中体会到自身的价值。

六、后期工作计划

1、加强专业知识的学习，向同事、领导学，学习他们好的工作方法和经验，多阅读相关行业文献，拓展个人专业知识面。

2、制作品保部相关培训教材，开展qc品质培训，提升部门品质检验水平；组织各类团队活动，增强团队合作。

3、把个人理想、信念与企业结合起来，开发自我创造力，为公司创造更大的利益。

试用期工作报告标题写篇四

时间飞逝，转眼间，作为一名供应链试用员工已经有一个月之久。在这供应链学习的日子里，我体会到了公司员工之间的冲劲氛围和各个部门的巨大魅力，目睹了公司的一个个新项目。供应链部门的工作逐渐完善，并日渐不乱，同时，也看到了公司的新项目带给我们的学习平台和无穷的机遇与挑战，所以，我在此对于过去的工作做下总结。

重新审视自己的工作态度，改变自己工作的心态。在这一个月期间，工作一直没有进入状态，每天的工作在迷茫中度过，但是工作可以平凡，工作态度不能平庸。工作态度的总结影响我们的行为，我相信一个工作态度良好的职场人员，无论他从事什么工作，他都会把工作当成是一项神圣的天职，并怀着浓厚的兴趣把它做好。而反而，只会把工作当成累赘，当成让自己不快乐的源头，当成敌人一样地去对待。居然都是工作就必需改善自己的而工作心态快乐享受工作带来的乐趣。

以上是我近一个月工作以来的一些体会和认识，也是我不断在工作中将所学的知识与实践相结合的一个过程。在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，做好自己的工作计划，认真工作，努力实现自己的人生价值。

试用期工作报告标题写篇五

时间一晃而过，转眼间试用期已接近尾声。这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。在这段时间里您们给予了我足够的宽容、支持和帮助，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，感受到了xxxx人“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气。

20xx年xx月xxxx日，我荣幸成为公司的一员，在综合财务部从事行政文员一职，至今已满3个月的时间，在这三个月的时间里，我对公司的企业文化、管理等方面都有了深刻的理解和认识。公司的人性化管理方式，大家积极认真的工作态度，形成了公司特有的文化。有这样一个工作环境，大家自然都能全心全意的投入工作。这也正是我所希望的一种工作环境。

在这三个月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况作如下汇报。

熟悉了公司的基本规章制度和员工手册，对公司各项行政管理制度的执行与监督也在进一步加强，特别是考勤制度的执行，让我记忆非常深刻，也在我日后的考勤工作中起到相当大的作用。

20xx年xx月xxxx日早上，本人因故迟到，但未及时告知主管，而触犯了员工手册“能力信任度禁区”的第四条规定，为了以身作则，欣然接受公司的经济处罚，同时让我亲身感受了公司规章制度的约束力。

期间参与了公司各部门岗位职责的拟定工作，使我进一步了解了公司的组织架构及职能权限，为以后的工作做了很好的铺垫作用，同时也学到了很多可贵的经验。

对于日常的办公事务处理以及领导交办的其他工作都能比较顺利的完成。

熟悉了公司人员的招聘和应聘者资料初选工作，在“xxxxxxx网”上发布招聘信息，筛选合适人选，确定面试时间，通知面试，让所有参加面试人员填写相关表格，提交相关材料，安排面试。向每个新进员工介绍公司情况及其各项规章制度，为公司的每个员工建立和保留人事档案，对先前资料不全的员工，进行补缴工作。

熟悉了员工录用、转正、续用手续，对试用期员工办理招工录用，为转正员工签订劳动合同，并对劳动合同进行鉴证，为其缴纳社会保险。对劳动合同到期的员工根据需要进行劳动合同续签手续，同时重新办理其鉴证。

草拟了公司的人事流程，旨在更好的开展人事招聘工作，规范操作流程。同时每周五提交上周工作总结和下周工作计划给财务综合部经理，以便保持良好的沟通和更好的工作。

经过三个月的时间磨练，发现自己还存在许多的不足，主要是：

1. 对《劳动法》和社会保障法规等还不是很熟悉，在遇到相关的问题时，不能很快的找到解决的办法。
2. 对于公司的薪酬制度根本不了解，无法规范和执行。
3. 由于能力和各方面的经验有限，对一些事情的处理还不太妥当。
4. 由于各方面的学习不够，知识面不够广，工作中有时会感觉力不从心。
5. 工作方式和方法上还有待改进。

这些不足，我将在今后的工作中努力加以改进提高，同时也希望大家给我多提意见，争取把自己的工作做得更好。