

# 2023年银行非现场监管报告 现场S管理规定(优质8篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

## 银行非现场监管报告 现场S管理规定篇一

- 1、目的 夯实公司现场管理基础，激发员工责任感和团队意识，打造客户满意的生产现场，确保现场安全、高效、优质、有序生产。
- 2、适用范围 本规定适用于公司所有员工及所属区域内的所有现场管理活动。
- 3、推进机构结构图 员工 4、人员职责 4.1 总经理□5s 推进委员会委员长，负责 5s 推进委员会的整体运作，并指挥监督所有委员日常工作。
- 4.2 安环部：辅助委员长处理委员事务，并于授权时代行其职务，全程计划执行和管理监督。
- 4.3 精益主管：制定公司推进计划、制定 5s 相关制度和检查评价标准，督促委员执行、落实推进事项，组织力量攻克现场难题及定期组织经验交流和参观等活动。
- 4.4 各分厂（部门）负责人：按照要求组织本部门区域内的 5s 推进活动及日常管理活动，落实公司推进相关要求，确定区域内的推进计划和达成的阶段性目标，营造全员参与的氛围。

4.5 推进专责：负责部门区域内的 5s 活动开展及检查评价，部门内的推进规划和员工培训，推进事项的协调处理，收集、分析员工提出的改善建议并督促制定措施实施，参与公司组织的各类推进活动。

4.6 班组长：最小单元责任人，负责责任区域内的事项改进与优化，责任划分和评价及员工推进技能的培训与检测。

4.7 全体员工：遵守公司推进要求，实施部门推进计划，提出现场改善建议。

5、培训管理 5.1 安环部负责新进员工的 5s 推进培训管理，根据新员工需求和推进要求完善培训教材，协助人力资源部进行培训效果测评。

5.2 各分厂（部门）根据月度推进计划，针对性的制定员工培训计划，并编制对应的培训教材，每月组织不少于一次的技能培训。

5.3 各分厂（部门）结合推进情况，建立现场 5s 推进看板，定期更新推进情况和评比结果，宣贯推进要求和技巧，营造推进氛围。

6、具体内容 6.1 要求 6.1.1 各分厂（部门）负责人为 5s 推进第一责任人，指定专人或兼职人员负责区域内 5s 推进工作。

6.1.2 各分厂（部门）结合公司现场标准制度可分解细化制定本区域内标准条例，发现公司相关标准缺失、不完整或不具备操作性时，必须及时反馈至安环部修订，严禁不按照标准或私自建立标准推进。

6.1.3 各分厂（部门）必须在公司的推进目标下分解本区域内的推进目标，制定推进计划，部门推进负责人签字审核后

于每月 2 日前提交安环部审核备案。

6.1.4 各分厂（部门）对现场改善前必须做好改善前的现场物品状态的照片拍摄，改善后在同一地点拍摄照片进行对比宣贯及评选，建立部门现场改善台账。

推进：安环部对人力资源部、办公室的推进过程进行指导和监督，提供必要的技术支持。

6.2 整理推进 6.2.1 根据现场物品的现有使用价值，设定现场“要”与“不要”物的判别标准，并明确分类，建立《现场物品清单》。

6.2.2 保管场所：根据物品的使用频次、数量和区域位置，确定必要物摆放位置和场所。

6.2.3 废弃物处理：责任部门对生产过程中产生的废弃物和不要物集中进行保管，分类存放，对应职能部门进行不要物鉴定和回收处理。

6.2.4 各分厂（部门）确定清理周期定期组织清理，更新完善现场物品清单，遇有生产、作业、设备等流程发生变化时，必须更新《现场物品清单》并申报安环部备查。

6.2.5 区域内污染源、困难源、故障源等必须建立台账，制定整改措施；对作业过程中产生的不要物建立废弃物处理流程图，督促员工按照流程图处理。

6.2.6 安环部定期组织各分厂（部门）区域内的整理阶段的效果评估。

6.3 整顿推进（见《现场定置管理规定》）6.3.1 三要素

（场所、方法、标示）  
a 场所：确定物品的摆放区域合理性  
b 方法：物品具体的摆放方式或形式  
c 标示：物和存放场所的

名称、数量等对应。

6.3.2: 三定（定点、定容、定量）  
a 定点：存放位置  
b 定容：确定容器  
c 定量：实际需求数量。

6.3.3: 目视化管理（见《现场颜色管理规定》）  
a 看板管理  
b 颜色标示  
c 定置标识牌  
d 设备状态标示。

门）推进人员绘制，报安环部审批。

6.3.5 定置要求  
a 尽量立体放置，充分利用空间  
b 便于拿取和遵循先进先出原则  
c 摆放平行或直角，在规定区域放置  
d 堆放高度应有限制，一般不超过 1.2 米  
e 所有物品要求 100% 定置。

6.4 清扫推进 6.4.1 最小责任区域划分，明确区域内责任人和清扫标准及检查人。

6.4.2 清扫就是点检，通过对设备的清扫发现设备缺陷并消除。

6.4.3 清扫日常化，形成每日清扫，消除现场污染源。

6.5 清洁推进 6.5.1 建立清洁检查表，对上述三项活动开展检查和评价。

6.5.2 对不合格点进行改善。

6.5.3 透明化管理（目视化）。

6.5.4 完善固化各项制度，形成标准化。

6.6 素养推进 6.6.1 建立现场文明生产行为准则和作业规范，形成制度。

6.6.2 实施员工教育培训，规范上下班、交接班、文明礼貌、人员作业等行为及改变员工精神面貌。

6.6.3 反违章树新风，对各种违章违纪的进行指正和批评，对优良典型进行宣贯报道。

7、检查与评价 7.1 各分厂（部门）必须结合推进计划制定区域内的检查评价标准，严格按照最小责任单元每周进行检查评价，评价结果在员工的月度绩效管理中应用。

7.2 安环部按照《现场 5s 稽查管理表》每月组织各部门进行一次 5s 集中检查，结果进行通报，排名第一的按照要求给予奖励。

7.3 对问题整改不及时或未达到整改要求、连续排名在最后的区域负责人给予双倍处罚。

星级、二星级、三星级、四星级、五星级），根据公司统一的评级标准由推进小组及各分厂（部门）共同组织评审，评审结果现场公布后授牌悬挂。

7.5 各区域必须逐级（区域自评、部门复评、安环部审核）申报达标验收（达标分数见达标评分表，提前 2 天以书面形式向安环部申请），每级验收评审时对上一级验收内容进行复核，复核分纳入本次申报评价分中。

7.6 每星级达标验收合格后必须保持维护，安环部月度评价分低于 80 分时取消星级资格，星级牌收回，责任区域需要整改后重新申报。

8、培训要求 8.1 安全环保部部长负责本制度培训。

8.2 培训对象：各部门（分厂）负责人、各部门（分厂）5s 推进人；班组长及员工由各分厂（部门）组织培训。

8.3 培训内容：制度全部。

8.4 生效日期前完成培训并形成记录。

8.5 安全环保部部长负责本流程的优化改进，制度相关部门参与。

编制：

审核：

审批：

部室5s管理规定

现场用电管理规定

8员工奖惩管理规定

5s考核规定

## 银行非现场监管报告 现场S管理规定篇二

1、要求承包单位在停电前一个月内报项目监理部本工程的线路停电跨越计划安排，计划中应包括需停电跨越110kv及以上电压等级线路的停电施工时间、地点、被跨越线路名称、复电时间等。

2、要求承包单位在施工前，报《停电线路安全措施设置检查申请单》（见附件1）至项目监理部，并附本次停电施工的《配合基建工程停电申请》和经运行单位工作许可人批准的《线路工作第一种工作票》的复印件。

3、项目监理部接到上述文件后,必须进行严格审查。审查的主要内容包括:《停电线路安全措施设置检查申请单》中所述的内容与《配合基建工程停电申请》、《线路工作第一种工作票》的工作内容是否一致;停电范围是否一致;停复电时间是否一致;本次停电施工的安全措施是否一致;安全措施的措施计划是否可靠、合理和可行。

4、项目监理部总监理工程师按《停电线路安全措施设置检查申请单》中计划的时间安排现场监理人员至施工地点,检查在停电后、正式施工前的各项准备工作是否已严格执行完毕(具体检查内容见《停电线路安全措施设置检查申请单》监理意见栏),在检查后填写《停电线路安全措施设置检查申请单》监理意见栏,明确现场监理人员的意见和结论。

进入正式施工后,现场监理人员应对跨越部分施工进行安全巡视检查,对发现的安全隐患及时向承包单位提出,在口头通知无效的情况下,必须发出《监理工程师通知单》进行书面通知。并对整改结果进行复查。

1、要求承包单位在复电前提前使用《停电线路安全措施拆除检查申请单》(见附件2)书面通知项目监理部对复电前施工准备情况进行检查。

2、总监理工程师安排现场监理人员按计划时间至现场对复电前的施工准备情况进行严格、认真地检查(检查内容见《停电线路安全措施拆除检查申请单》监理意见栏)。

3、监理人员检查合格后,方允许承包单位的工作负责人向运行单位的工作许可人提出复电申请。

## **银行非现场监管报告 现场S管理规定篇三**

### **1.1施工方案合理**

要想保证施工质量和进度，就需要进行科学合理的方案设计，以最佳视觉效果为基础，不断调整方案计划，不同角度、不同层次的创造，能够增加园林景观视觉效果、创造丰富的`变化、有利于园林建设长远发展。对各类材料进行精确测量，从根本上减少误差，降低施工成本。最重要的是对施工现场土壤进行科学有效检验，分析土壤是不是符合施工条件，特别是对种植条件一定要进行实验，如果需要土壤更换则需要施工前进行，通过土壤的改善符合施工要求，达到种植条件。土壤检验要在地表下1m左右进行，确保能够做好有层次的景观效果。

## 1.2 施工准备

园林施工是一项复杂的工程，对施工条件要求非常细致，特别是施工现场，一定要在施工前进行清理，把现场的垃圾、杂草、杂物等全部清除，清除以后，需要使用机械设备对现场进行整平处理，这时候就需要对照设计方案，对需要平整的区域进行平整，对需要翻挖的区域进行翻挖，初步满足施工要求，为施工打下基础。土壤是决定园林成活率的关键，园林中植株生长质量好坏，也是由土壤酸碱度、透水性、持水性等决定的。要检查中，及时发现土壤存在的问题，通过增加种植土、对土壤进行消毒等措施，及时处理好土壤问题，使土壤达到施工质量要求，保证植株良好生长状态，在施工中，可以根据不同地域特征，适当选择使用本地植物，既节省养护资金，同时也能有利于植物成活，增加植物层次性和独特性。

## 1.3 控制材料质量

园林建设需要的材料较多，也比较复杂，在建设中土方、苗木、管线等施工材料要进行质量控制，要精心进行检测，质量不符合建设要求的材料，不能进入施工现场，更不能使用，发挥管理作用，从施工源头抓起，由材料的订购、验收、实验等多个部分不断强化控制标准。园林建设较为特殊，因为



要使用许多有生命的植物，不同的植物具有不同的个体生长环境要求，植株存在着很大的差异性，同一品种的植物，如果栽种到不同的土壤环境下，有着不同的光照，那么其成长情况则完全不同。所以，在对植株进行选择时一定要严格挑选，由设计人员亲自进行选择，选择那些符合设计要求的植物，既体现设计意图，又能健康成长，对选择的品种要保证货源充足，不能施工过程中更换，造成浪费，延误工期，全面保证景观质量和效果达到设计标准要求。

#### 1.4 技术交底工作

园林施工包含许多单独的工程，那么要想让这些单独的工程协调进行，就需要通过对现场的调研。合理进行部署，施工方要在施工前做好充分准备，对施工现场情况进行全面详细的了解与掌握。设计方与施工方一定要在施工前，进行协商交底，全面确保施工意图符合工程要求，保证施工方能够了解设计要求，选择合适的施工技术与工艺，投入施工建设。在技术交底中，设计人员一定要广泛听取施工方的合理化建议，根据实际情况和施工方建议，对设计图纸中不合理的部分进行修改，及时做出纠正，使每一名施工人员都能了解施工要求。

#### 1.5 合理进行施工组织设计

施工组织设计是园林建设工程中各资本投入的重要政策性文件，是后期施工统筹建设的标准依据。施工组织设计对工程影响最大，对整个施工过程起着调控、监管的职能，施工组织设计能够对施工过程、方向进行全面指导，以技术性文件的形式进行科学合理指导。需要针对园林工程特定条件、环境地质进行组织设计，确定施工方案需要对施工顺序、流向方法进行合理的安排与确认。有些根据实际情况临时应用的特殊施工方式，一定要有专业的技术人员进行现场指导，使新工艺能够很好的应用到施工实际中，加强制度等建设，通过有效措施对工程进行指导、监督。

## 2.1 控制施工质量

园林工程构成要素主要是山、水、树、石、路和建筑六大部分。六部分施工质量是好坏，直接影响着园林建设整体效果。在施工中，只有建立科学的施工方法，根据不同施工内容设计程序，保证施工整体质量合格，各个部分均为园林的重要组成部分，使用的材料也不尽相同，只有按照图纸设计要求，合理选择施工材料，才能保证施工顺利进行，同时，要加强制度建设，对重点监管部分进行严格监督，确保施工规范要求，加大对流程的监管，在流程上加大控制力度，使各道工序能够有序推进。在监管中，加强对安全质量的控制，对发现的问题要及早纠正，消除质量和安全隐患，只有把质量管理贯穿到整个施工过程，才能从根本上保证施工质量安全。

## 2.2 加强质量检测

可以通过自我检验、专业检验与交接检验交叉进行的方式，不断提高管理能力。在检测中，可以直观的使用目测法、实测法、试验法，根据不同检查对象，使用不同的检测方法。目测法主要就是查看外表，通过整体查看感觉，对外饰板、砖、缝、地面等进行查看，确定铺设是否平整、外观是否整齐。实测法就需要使用工具进行测量了，通过实际测量得出的数据与设计数据进行对比，检查各类数据是否在允许偏差内，试验法主要通过现场测试，对材料质量进行检验。

## 2.3 针对难点进行强化控制

园林施工过程中有些地方和环节容易出现质量问题，那么就应该预先考虑到这部分情况，加强对重点环节的质量控制，时刻提醒施工人员注意，有些问题能够事前控制的，一定要强化事前控制标准，杜绝施工中再次出现。

园林工程验收需采用科学合理的装置设备进行监察验收，对不符合要求的地方立即整改。园林工程交工后，需要进行后

期保养与管理，这也是能够保证园林持续发展的关键环节。

在园林绿化施工中，要用生态理念作为指导，根据地域环境、气候土壤以及文化需要科学制定施工方案，在施工过程中严格控制质量，保障园林绿化整体质量，实现园林在调节城市生态环境、美化人文居住环境的目标。

## **银行非现场监管报告 现场S管理规定篇四**

标准规范企业员工对生产制造实地的规整，建立均衡、安全、文明生产制造、提升能力素质，提升经济收益、做好高品质、高效率、低消耗有着主要意义。

生产部各生产车间。

各生产车间应严格遵守《程序文件》的明文规定，切实履行部长的院长教授、部门主任。对教授老师按《程序文件》的明文规定严格管理，对发生的突发状况，要查清缘由，及早解决，使产品品质自始至终保持比较稳定的可控状态。

严格执行“三检”管理制度(自检、互检、巡检)，实际操作员工对自身生产制造的企业产品要做好自检，查验符合标准后，方能转到下工序，下工序对上工序的企业产品做好查验，不合格产品有权利拒绝接受传输。如出现质量事故时做好责任人员查不清不放过、事故原因不解决不放过，防范措施不确立不放过。

生产车间要对所生产制造的产品品质负责任，做好未达标的原材料不投产、未达标的半成品永不进入下道工序流程。

严格划定“三区”(待处理区、报废品区、流转区)，做好标志标识显著、数目精确、解决及早。

## 银行非现场监管报告 现场S管理规定篇五

- (1) 高空作业(高度在2m以上, 并有可能发生坠落的作业)。
- (2) 在易燃易爆部位的作业。
- (3) 爆炸或有爆炸危险的作业。
- (4) 起吊安装大重型设备的作业。
- (5) 带电作业。
- (6) 有急性中毒或窒息危险的作业。
- (7) 处理化学毒品、易燃易爆物资、放射性物质的作业。
- (8) 在轻质屋面(石棉瓦、玻璃瓦、木屑板等)上的作业。
- (9) 其它危险作业。

(1) 报请审批的危险作业应属于生产中不常见, 急需解决的作业。进行危险作业前, 应由下达任务部门和具体执行部门(包括承包部门、个人)共同填写“危险作业申请单”, 报安全管理机构批准, 特别危险作业需报主管领导审批。

(2) 如情况特别紧急来不及办理审批手续时, 实施单位必须经主管领导同意方可施工。主管领导应召集有关部门在现场共同审定安全防范措施和落实实施单位的现场指挥人。

(3) 危险作业的单位应制定危险作业安全技术措施, 报请经安全科室审批; 特别危险作业须经安全技术论证报请主管领导批准。

(4) 作业人员由危险作业单位领导指定, 有作业禁忌症人员、

生理缺陷、劳动纪律差、喝酒及有不良心理状态等人员,不准直接从事危险作业。

(1)危险作业申请批准后,必须由执行单位领导下达危险作业指令。操作者有权拒绝没有正式作业指令的危险作业。

(2)作业前,单位领导或危险作业负责人应根据作业内容和可能发生的事故,有针对性地对全体危险作业人员进行安全教育,落实安全措施。

(3)危险作业使用的设备、设施必须符合国家安全标准和规定,危险作业所使用的工具、原材料和劳动保护用品必须符合国家安全标准和规定。做到配备齐全、使用合理、安全可靠。

(4)危险作业现场必须符合安全生产现场管理要求。作业现场内应整洁,道路畅通,应有明显的警示标志。

(5)危险作业过程中实施单位负责人应指定一名工作认真负责、责任心强,有安全意识和丰富实践经验的人作为安全负责人,负责现场的安全监督检查。

(6)危险作业单位领导和作业负责人应对现场进行监督检查。

(7)对违章指挥,作业人员有权拒绝作业。作业人员违章作业时安全员或安全负责人有权停止作业。

(8)危险作业完工后,应对现场进行整理。

## **银行非现场监管报告 现场S管理规定篇六**

1、高处作业(无固定栏杆、平台且高于基准坠落面2m)

2、带电作业

- 3、禁烟火范围内进行的明火或易燃作业
- 4、有限空间作业(包括有危险和有中毒、窒息危险作业)
- 5、设备(构件)吊装拆卸作业
- 6、上述以外其它有较危险可能导致重伤以上事故的作业

1、凡属从事危险作业范围内工作的单位，必须填写《危险作业申请单》一式二份，交公司安保科审查和现场检查后制定施工方案、安全操作规程，经公司主管副经理批准后方可施工。

2、由具有相应资质的单位和专业人员施工。

3、现场应有专人负责安全工作，进行现场统一指挥。

4、公司安保科应及时对危险作业点进行现场调查，布置安全专(兼)职人员做好现场监督，设置作业现场的安全区域，落实安全防范措施。

5、各部门应认真遵守执行此制度，未执行者按违章作业处理。

1、年满18周岁。

2、身体健康，没有妨碍从事本工种作业的疾病和生理缺陷。

3、工作认真负责，具有本工种作业所需的安全专业技术知识及实践经验，并持有本工种作业有效期内的专业操作证。

4、作业前、作业中不准喝酒，否则不准上岗。

5、施工前，应对作业人员做好安全教育和安全技术交底，并认真对作业场所进行全面安全检查，确保安全防护措施到位，

安全装置灵敏可靠。

6、作业时要穿戴好防护用品，设备、辅件、用具要完好可靠，符合安全要求。

7、要严格遵守各类危险作业的专业安全规程及各项管理制度。

8、作业区域内要整洁，道路要通畅，要有明显标志和告示。

9、作业完成后，要按规定做好现场整理和清点工作，确认安全后方可离去。

10、高空作业应衣着灵便，不得攀登脚手架、物料提升机或乘吊篮上下，工具材料严禁向下抛掷；交叉作业，要保证隔离防护棚牢固严密。

11、临时用电必须做到三级配电两级保护，其安装、拆除、维修必须由专业电工完成，搬运、移动用电设备，必须切断电源并做妥善处理后进行，停用的机械设备必须切断电源并锁好开关箱。非电工人员严禁乱动电气设备。在潮湿、危险场所作业，必须使用安全电压。

12、严禁机械设备带“病”运转，起重机、物料提升机等机械设备的安装、拆卸、维护等工作，必须编制专项施工组织设计(施工方案)，由具备相应资质等级的专业队伍完成。

13、各种气瓶的运输、储存、使用，应严格遵守有关规定，有防火、防爆、防晒、防剧烈震动措施，距离明火10m以上。

14、防火区动火应按规定办理动火审批手续，要指定专人监护。高空施焊，要清除下方及周围易燃易爆物品，并用阻燃板接住火花。

15、在强蚀、放射性场所作业时，必须保持防护设施的安全、

有效;锅炉、压力容器安装、维修作业时，必须加强通风。

16、起重吊装作业，必须充分做好准备，四周不得有障碍物，保证起重机械设备、吊具及安全装置的灵敏和受力部件、索具的可靠，每次作业前须经试吊检验。

## **银行非现场监管报告 现场S管理规定篇七**

- 1、工程秘书应严格城建档案管理要求，做好资料档案工作。
- 2、做好施工现场每日例会记录、每周例会记录。临时现场会议记录。
- 3、现场工作人员登记造册。施工班组人员身份证复印件整理归档。
- 4、工程中工程量签证单、工程任务书、设计变更单、施工图纸、工程自检资料的整理归档。
- 5、工程中其它文件、资料、文书往来整理归档。
- 6、各类档案资料分类保管，做好备份，不得遗失。同时建立相关电子文档，便于查阅。
- 7、借阅档案资料需办理借阅手续。填写工程资料借阅表，并及时归还。

## **银行非现场监管报告 现场S管理规定篇八**

时光飞逝！转眼间6个月的实习期即将过去，在实习的这段日子里，感谢公司及部门领导在工作中给予我鼓励与关怀，在工作中给予我耐心的指导与讲解；感谢同事们对我工作的支持，帮助我解决许多工作中遇到的问题。让我深深感受到这个大家庭的温暖。在以后的工作中，我会加倍努力，为公司



的发展作出自己应尽的一份力量，对公司未来发展我充满希望。

20xx年11月入职后，参与了xxx机电设备安装施工的现场管理，主要负责施工安全及现场协调工作。但刚入职一周现场发生了一场人为安全事故，让我记忆深刻，心中也倍感内疚。辜负了领导的期望和信任。

20xx年3月调入总承包部负责部门日常工作，对我是很大的考验，首先是公司管理制度、规章、流程的不熟悉，其次要梳理总承包部项目的进度情况，了解项目人员配备，项目团队建设情况。配合各部门之间工作。环境的变化，人员的生疏，给我内心也带来很大的压力。在领导的关心和支持下，在这温馨和谐的汀滢大家庭里我很快适应了，并愉快的工作。

1□xxx项目安全事故的教训：要保证施工安全，就必须做好安全交底、安全教育及施工过程中的监管和巡查工作。

2、在部门工作期间遇到项目部人员不团结，通过分别谈话，调整人员配备等方式，目前已解决。

3、入职来积极配合各部门工作，响应公司号召。主动解决部门及项目遇到的各种问题。并及时向上汇报，对下落实。

4、熟悉公司各项规章制度，工作流程。目前还未完全熟悉。

5、梳理总承包部已完工项目收尾情况，针对存在的不同情况，和项目经理商量针对性方案，积极推进项目验收、结算及移交工作。

6、积极协助项目部推动在建项目各项工作的顺利开展。

1、目前项目管理能力较弱，加强项目管理人员的培训和人才的引进工作，注重人员结构的梯队建设。

2、注重项目团队建设，推行项目经理负责制和项目目标责任制，做到奖优惩劣。

3、理顺管理架构，减少重复环节。如：市场部、财务部及质安部下发指令，应直接到项目部而不是到生产部门，部门可督促执行。（公司二级管理三级管理，增加了部门工作量、降低了办事效率）。

### 1、培育出优秀的项目管理团队

项目管理工作既要有扎实的技术背景支持，又涉及多方面的管理工作。在项目管理岗位上，一方面要充分发挥技术人员的专业优势，同时又要注重团队管理、协调各方资源，在内外沟通工作中发挥重要作用，一名优秀的项目经理和公司合理的人员配备，才能打造一个优秀的项目管理团队；才能做出优质的工程；才能树立良好的企业形象。

### 2、专业人员、行业专家

专注于自身的领域，把本专业做精做细，以发展成为行业资深专家为方向和目标，当然，这一发展过程可能会比较漫长，需要做出很大的努力，任何一个领域的顶尖技术人才都需要长期的行业经验累积和个人孜孜不倦的投入。水利工程管理一直是我坚持的发展领域，因为这个专业里面包含了很多专业知识。成为这方面的专业人士，是我一直的追求，继续学习业务技能，完善自己专业水平，完善不足之处。在工作中认真负责，争取出色的完成领导安排的各项工

### 3、公司专业的管理人员、优秀的企业管理者

从事主要的项目管理工作，熟悉公司的相关业务，希望通过努力工作能够担任负有更多责任的工作，参与公司管理，成为一名优秀的企业管理人员。在以后的工作中，希望自己的管理能力能得到专业化的指导，希望公司能有针对性的多组

织相关方面的培训。

面对机遇与挑战，我本着务实扎实的原则，更好的负起自身的职责，加强专业知识的学习，使自己的业务水平，管理水平全面提高，为公司发展奉献自身全部的能量，实现自身的人生价值。