

加气站加气工年度工作总结 个人工作报告 (优质9篇)

在当下这个社会中，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。那么，报告到底怎么写才合适呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

加气站加气工年度工作总结 个人工作报告篇一

没有惊天动地的事迹，我只是一名普通的中国移动通讯公司员工。在平凡的岗位上，从事平凡的服务工作，却能让客户时时感觉到春天般的温暖，让客户感觉到我们“润物细无声”的个性化服务。

在工作中，我毫无怨言，勇敢地面对每一次工作中的困难和压力，不允许自己出现任何差错。我常告诫自己，个人的一言一行都代表的是中国移动的形象，既然选择服务这个行业，就该以饱满的热情对待这个行业，要牢记“客户永远是对的，客户就是上帝”的服务口号，要用同样真诚的微笑，同样耐心的解释，去化解客户的误解和疑惑。我在进入移动的四年多时间里，多次被评为“服务明星”、“优秀员工”等，多次受到各级领导的好评和顾客的一致欢迎，没有发生一例客户投诉，同事们也给予了赞誉。成绩的取得，关键在于自己的内心中有一种坚定的信念和执着追求的梦想，用自己最大的热忱服务顾客。通过自己辛勤的工作以及对顾客负责的工作态度，圆满完成了各项任务，同时，也收获了一份快乐而自信的人生。

大家都知道，营业前台的工作，归根结底，是和人打交道的。和千千万万的顾客打交道，不是单靠一张甜蜜的嘴巴就能应付得了的，营业员必须要有良好的整体素质。自身素质的高低，又和你的文化水平、工作能力、甚至待人接物、丰富的个人内涵等方面综合体现的。每一个人，通过刻苦努力，单

纯的业务技能可能会在一个很短的时间内得以提升，但是，为客户提供服务，做到这一点，我认为还远远不够。所以，在为客户进行服务的时候，不单是确保服务到位，还应给顾客以最佳的服务享受，让他们感觉到接受服务的快乐。我始终认为，给客户提供的文明优质服务，不是停留在口头上的一句空话，说到底，它首先是一种内心的深刻感受，是一种心与心的交流，而不是生硬的词语和格式化的程序。说声“您好”、“请”等之类的短语谁都会，但必须要发自内心，走进客户的心，使客户来到移动公司有一种温馨的感觉。

现在市场的竞争已经不存在“铁饭碗”，只有客户才是我们的衣食父母。换言之，市场竞争的失败，就会面临下岗失业；不是大鱼吃小鱼，就是快鱼吃慢鱼。记得有这样一位客户，拿着身份证到前台办理退网业务，当我询问为什么要退网的时候，他很平静的说：“没有什么原因，暂时不用。”当我查到该客户每月的话费都比较高，属于高价值客户，想这其中肯定有其它原因，经过耐心、细致的和交流，才了解到这位客户经常到外地做生意，每月话费都很高，前不久在业务繁忙时手机连续两次停机了，回来后一气之下要求退网。当我了解了实际情况，我就对他说：“王老板，您生意做得这么大，如果您换了号码，客户与您联系不上，对您的生意肯定有很大影响。”客户仍然坚持：“我没有收到任何通知就停机了，难道对我的生意就没有影响？”“对不起，您的心情我非常理解，您看这样行吗？从今天开始，您的这个号码每月由我监控，预存话费不多的时候，我会打电话通知您，以免停机给您带来不便，您说好吗？”经过一番挽留，客户终于答应继续使用这个号码了。在以后的工作中，这位老板也非常支持我的工作，我也信守承诺，对老板的话费时时关注，他的手机再也没有停过。在实际工作中要注重服务细节，客户的满意是我们的行为指引，不是问我们应该做什么，而是客户需要我们做什么。知识构筑理念，理念指导心态，心态影响行动，行动成就人生！

记得有这样一次，营业厅来了一位特殊的客户。我热情迎上

前去：“请问您需要办理什么业务？”可是这个“傲慢”的客户却对我不理不睬，东张西望走到营业窗口，并出示了手机，最后又依依呀呀地比划起来。我这才发现是位聋哑人。由于客户身体上的缺陷，她听不见别人讲的话，也表达不清楚想要做什么，真是急死我了！我灵机一动在便笺纸上写下询问的内容，从手机上得知客户的手机号码，经过前台查询号码是正常状态，但却不能正常通话也不能发送短信，此时我想手机短信是一个聋哑人和外界沟通的唯一方式，我一定要帮她弄好。我仔细检查了一下她的手机，原来她的卡是新买的，而且机子比较老式，机子和卡不兼容。我给她补了张16k的sim卡，插入机子内，立刻出现中国移动四个字。我顺便将她手机错误的时间调整好，她在离开之前对我竖起了大拇指。

不变的服务主体，赢得的是我们在变化中日益扩展的市场份额，构筑起的是移动公司不断丰富企业文化。不仅在服务方面我竭诚服务，在业务上面我也兢兢业业。

在营业厅工作的每一天，我都用心为客户服务，客户也用真诚的笑容、朴实的话语感动着我，在心与心的交流中，我深深体会到了付出的快乐。在营业前台这一平凡的岗位上，也许我将永远默默无闻，但我想，把对事业的情，对岗位的爱，奉献给移动，奉献给客户，只要能使千千万万的客户笑颜永驻，我所做的一切都是值得的。坦诚地面对未来，大胆地融入社会，与时俱进，提高素质，完善自我，用丰富的知识证明自己的价值，用闪光的智慧照亮自己的人生，充分展示新时代文明女性的风采和魅力。

昨日的艰辛造就了今天的辉煌，昨日的磨练凝聚成了今日的坚强。今天，我依然从每一个清新的早晨开始，依然用我们真诚的微笑修筑起感动客户的心之桥。雄伟的事业、多彩的人生、用心的服务构筑在这平凡的三尺柜台前，我看到的是移动人的奉献精神 and 客户们满意真诚的笑脸，我想到的是中国移动灿烂辉煌的明天！

加气站加气工年度工作总结 个人工作报告篇二

在即将过去的十二月，是酒店开业后至至关重要的月份。本人身为厨师长，任务重，责任大，更对厨房乃至整个酒店里各项工作的进展情况，完成指标起着关键作用。为了扬长避短，奋发进去，及在新的月份里再创佳绩，回顾总结我个人的工作成绩，经验，不足等很有必要。

首先总结我的工作成绩。

1、加大了菜品的创新力度。

本着创新是发展，创新是根本的原则，十月份厨房先后推出了数款新式菜品，如；面向不同消费层次的多档“蟹宴”；适合高档消费的“山珍野味”，时令蔬菜等。由于定位准确，出品质量严格，受到了顾客的广泛欢迎。更取得了良好的社会和经济效益。

2、严控成本，增加毛利。

成本控制是本月的工作重点。本人通过狠抓管理，深挖潜力，节流开支，合理用工等科学的措施，在人力成本，能源费用，物料消耗等方面做出了客观的成就。由于成本的降低及菜单的合理调整使本月厨房毛利较上月有了明显改观。

3、努力进取，顺利完工。

经过开业初期的磨合期，本月份厨房工作进入了一个正规，标准，统一的轨道。所以，无论在安全卫生，员工培训，厨师积极性，还是原料采购，食品库存，菜肴烹制方面都顺利完好的达到并超过了预期目标。从而为酒店发展做出了显著业绩。

当然，身为厨师长，不能仅停留在眼前的小小成绩之上，要

高瞻远瞩，时刻想着创新，想者发展，努力为企业的发展做出更大的贡献。所以，正视自己本月的不足及待改进的地发已迫在眉睫。

1、厨房出品质量仍需继续改进。

尽管本月厨房采取了空前的创新举措，但与激烈的餐饮市场相比，还差之甚远，仍需继续努力，适时推出可行性较高的菜点，以便为打造一流服务，高档享受，独特美食为品牌的著名餐饮店。

2、人力资源的管理力度不够。

总之，希望各位领导及同仁对本人今后的工作予以监督，鼓励，支持，我也将不负众望，为酒店奉献自己的所有力量。

加气站加气工年度工作总结 个人工作报告篇三

1、工作中有急躁情绪，有时生产任务急于完成，反而影响了生产进度和质量。

2、处理一些工作关系时，还不能得心应手，工作起来显得措手不及，无从着手。

20xx年，我的主要任务是负责喷画生产进度，派车出货和处理一些客户的要求意见，以及公司里面喷画所发生的问题，同时还要负责跟好“天地宽广告”的所有喷画安装业务，以及一些其他散户的跟踪服务[]“xxx广告”20xx年的总业务量已突破26.7万，去年19.3万，比去年增长了7.4万，在公司客户业绩排行榜上名列前三名，当然，这些都不是我个人的工作成绩，是经过大家的共同努力而来的成绩。在此，我要感谢甘总、甘主任、以及工程部的全体人员，公司的各部门领导、员工对我的大力支持和帮助，没有你们的支持和帮助，也就没有我今天的成绩，今天我在这里借此机会向在座的各

位领导、各位同事说一声，谢谢你们！

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，也认识到了自己的不足之处，理论知识水平还比较底，电脑办公技能还不够强，针对自己经验不足及知识面薄弱的问题，我对来年的工作作好自步的设想。

1、加强理论学习；

2、加强现场管理力度；

3、提高沟通能力。一定要认真克服自己的缺点，发扬成绩，自觉地把自已置于上级领导和同仁的监督之下，刻苦学习，勤奋工作，做一名对太阳村有力量的人，为太阳村的发展作出自己的贡献。最后，感谢大家的辛勤工作以及各位对我的大力支持，在此我在这里先给大家拜个早年，祝大家牛年吉祥、合家欢乐、在新的一年里工作顺利、万事如意、谢谢大家！

加气站加气工年度工作总结 个人工作报告篇四

财务部一直人手较少，但在我们高效、有序的组织下，能够轻重缓急妥善处理各项工作。现对上半年工作总结如下。

财务部每天离不开资金的收付与财务报账、记账工作。这是财务部最平常最繁重的工作，半年来我们及时为各项内外经济活动提供了应有的支持。基本上满足了各部门对我部门的财务要求。公司资金流量一直很大，尤其是在春节期间，资金流量巨大而且繁琐，我部门本着认真、仔细、严谨的工作作风，各项自己收付安全、准确、及时，没有出现任何差错。

企业的各项经济活动最终都将以财务数据的方式展现出来。在财务核算工作中每一位财务人员尽职尽责，认真处理每一笔业务，为公司节省各项开支费用尽自己的努力。严格遵守

财务会计制度和税收法规，认真履行职责，严格按照公司有关规定程序和审批权限办理。每月能按时按质完成凭证编制复核，按时编制报送财务报表，及时反映公司经营状况。

防范经营风险，特别是防范税务风险，促进公司稳健经营。建立了良好的银企关系和税企关系；定期与国税地税业务沟通，认真听取对方意见和建议，使工作能更快速、更有效地完成。按时办理纳税申报。在规定的时间内向税局报送年度企业所得税纳税申报表，并汇算清缴，结清应缴应退税款。报送的资料包括年度企业所得税纳税申报表纸质资料和电子数据。

对日常的财务工作流程熟练掌握，能够做到有条不紊、条理清晰、账实相符。从原始发票的取得到填制凭证，从会计报表编制到凭证的装订和保存，从经济合同的归档到各种基础财务资料的收集，都达到了正规化、标准化。收集、整理、装订、归档，一律按照财务档案管理制度执行，深化了财务基础工作，使得财务部成为公司的信息库。

随着各项财务、税务的新规定不断出台，财务人员还需及时针对专业知识方面加强培训。尤其增值税、企业所得税、个人所得税等，财务部应多加培训，进行学习、讨论，争取使企业利润化。将公司财务人员培养为不仅能够做好资金收付工作，还能够充分发挥财务管理的作用，增强独立解决问题的能力。

稳定财务队伍，进一步提高财务人员的综合素质，继续推进岗位之间的交叉培训工作，增加相互工作的认知、理解程度，增强相互之间工作的有效配合，并增强部门员工责任感及企业归属感，保证财务人员队伍的稳定，使公司的财务核算水平进一步的提高。与税务部门沟通协调各项税费减免、纳税申报等相关事宜。加强应收账款的管理，协助各部门做好公司的资金回笼，控制好费用，有效控制应收账款的增长。认真做好档案资料的归集整理、账务处理、财产物资的盘点核

实及债权债务的清偿等各项清理工作，做到账账、账证、账实、账表相符。

财务部的工作并非独立的，离不开各个部门的配合，希望在今后的工作中，大家互相支持，互相帮助，为完成下半年度的工作，为公司的经营目标的实现做出更大的贡献！

加气站加气工年度工作总结 个人工作报告篇五

在上一年度的工作方面，我作为xx公司的xx客服，在工作方面我严格遵守公司的规定要求，在服务中履行自己的职责和目标，做到“热情服务、耐心沟通、严守纪律”。在工作我严格遵守公司的每一项规定，不向客户随意自己职责外的事情，并努力提高自身的服务要求，做到努力让客户满意，展现xx公司的服务形象。

在一年来的工作中，我重视自身的服务能力，一直再向能力出色的同事学习，向领导请教各种经验和技巧。且在日常我也会利用一些时间来看阅读心理和沟通学方面的书籍，努力提高自身技巧，加强自我的推销和服务能力，让自己能在工作中创造更好成绩。

最终，我通过自身的努力取得了不错的个人成绩，但我明白，自己对比其他同事还有许多不足和问题，为此我还需要更进一步的追求前进和发展，提高自我的能力和目标！

作为客服，我真理解了公司的理念和思想。借此，我充分认识到，自己作为公司对外的服务人员，自身的表现和形象就意味着客户心中对我们xx公司的形象！这让我认识到了自身的工作虽然简单，但肩上的责任却十分的重要！

为此，我在工作的思想上也越发的重视起来。在工作中，我努力提高自身的形象和服务能力，并通过对自身态度和思想的反思和调整，保证自身能随时以积极热情的态度展开工作。

作为客服，我明白我们时常会为遇到一些焦急的客户，结果导致心情郁结。为此，我在工作后积极的和同事们互相交流，互相鼓励。一方面也调整了团队的思想 and 心情，另一方面也互相学习了问题的解决办法，以便今后更好的处理类似的问题。这让我和同事们在思想和能力上都有了很大的提高。

当然，工作中我也有很多不足的地方，如：处理方式不灵活、沟通需要更加细心等等。这些大部分都是我在经验上的不足，所以更需要多加锻炼，多去请教！

今后，在自己的工作上，我会更加的努力，让自己不负xx公司客服的形象，努力为公司做出更好服务，树立优良的口碑！

加气站加气工年度工作总结 个人工作报告篇六

光阴似箭，岁月匆匆，时间伴随着我们的脚步急驰而去，穆然回首，才发现过去的一年是充实而又精彩的一年，接下来是小编为大家分享的加气站站长20xx年个人年终总结，希望对对你有帮助。

尊敬的各位公司领导：

你们好，转眼间20xx年即将离我们而去，内心感慨万千，新的一年即将开始，在我们昂首期待未来的时候，在这里对过去一年的工作做一个回顾，总结以往的经验教训，以待在新的一年里有所改进。

1. 增强业务能力，提高设计水平

对于今年刚刚入职的我来说，从事施工图设计工作是机遇也是挑战。在刚刚过去的半年多来，我尽快适应了工作的环境，融入到设计院这个集体中。这期间完成了祁县富康加气站、西安腾达能源有限公司cng加气站、**大道cng汽车加气站、

鑫潮贸易有限公司张家沟lng加气站、故县村lng加气站、滨河路加油站施工图设计等项目，特别是**大道cng汽车加气站和祁县富康加气站将对于施工图设计的认识上升到更高层次的水平。通过做这些工作，对加油加气站认识逐步提高，与各辅助专业的连接与协作更加全面，设计进度时间安排更加合理。在此期间，通过整理设计资料，分析甲方意见，锻炼了耐性，认识到做任何工作都要认真、负责、细心，处理好同事间的关系，与公司各部门之间联系的重要性。

通过不断学习与实践，将所学的理论知识加以应用，逐步提高完善自己的专业技能，领会设计工作的核心，为设计院的发展多做贡献。

2. 加强学习，不断提高

通过工作实践，使我认识到自己的学识、能力和阅历还很欠缺，所以在工作和学习中不能掉以轻心，要更加投入，不断学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这期间我阅读已建成具有典型性的项目设计文件，使得自己在理论方面有了很大的提升。然后经过不断学习、不断积累，现已具备了一定的设计工作经验，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项专业素质，争取工作的积极主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

3. 严格要求，团结进取

在过去的一年里，我严格要求自己，遵守规章制度，团结同事坚守工作岗位，服从领导的工作安排，按时完成领导分配的工作，以极高的工作热情主动全身心地投入到自己的工作当中去，加班加点，毫无怨言。很好的理解自己工作和责任，履行了岗位职责，能够高质、高效的完成本职工作。为本部门的工作做出了应有的贡献。

第一，实践不足，特别是现场处理问题能力不够。在来年的工作中要边学习，边多参与现场工作。在工作中将理论与实践联系起来，要多动脑筋，认真看其他专业图纸、看懂看透，了解各专业常用设计规范。

第二，自己的理论水平、专业知识、设计规范学习还是很欠缺的，如不同地区的不同建站程序还是很混乱，应当更加努力地学习与实践。

新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战!我将不断地总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身设计水平与业务水平，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。争取在新的一年再创佳绩，迈上一个新台阶。争取做出更大的成绩来，为公司带来更大的效益!

时光飞逝，转眼间xx年即将过去，我也由一名新员工变成了老员工。翻看这一年来的工作日志，回顾这一年来的所有工作令人欣慰。这一年是紧张的一年，也是充实的一年，也是喜忧参半的一年。在新捷燃气从事的工作，是我职业生涯的一个起点，我对此也十分珍惜，我会尽最大努力去适应这一岗位，以自己的微薄之力为公司创造更多的利益。通过一年来的不断学习，以及同事、领导的帮助，我已完全融入到了新捷这个大家庭中，个人的工作技能也有了明显的提高，虽然工作中还存在这样那样的不足之处，但应该说这一年付出了不少，也收获了很多，我自己感到成长了，也逐渐成熟了。

xx年是忙碌、充实而又紧张、愉快的一年。在公司的领导及同事的帮助下，和改装长李厂长的带领下完成了一切工作，圆满顺利地完成了半年来的工作任务。后来应工作需要公司领导将我安排到加气站检查没有手续的车辆在这一切工作中我作到了没手续的车辆禁止进站，不安全的车辆禁止加气，在这工作中很多驾驶员对我的态度领导也是看的到的，在这里我觉得我自己对我的工作尽到了自己的责任。下面是本人到加气站的工作总结一：今年公司加强加气站数质量管理，

严把数量质量关，给加气站的经营提供了良好的保证，同时也树立了公司质优量足的品牌形象。二：一个加气站的管理水平不仅仅体现在销售量上，更应该反映在多方面、多层次。因此，一年来在公司领导的带领下，在加气站全体员工的积极配合下，我38号站在站容站貌、规范服务、以及员工素质方面都有了较大改善，内部管理水平在杨领导的带领下得到全面提高。三：在公司领导的亲切关心和大力帮助下，以强化内部管理为重点，以提高积极效益为中心，在奥运年这个特殊环境下确保了加气站安全生产无患无忧。四：公司领导坚持“以人为本”的管理方式，提高员工的凝聚力，在生活上关心员工，想员工所想，急员工所急，受到广大员工的一致好评。

作为公司的一名普通员工对公司取得的骄人成绩，我也感到深深的自豪。在这里将我个人在加气站这半年的工作情况向公司领导汇报如下：在办公室领导及同事的帮助下，能够以踏实、积极的工作态度适应加气站的工作，较好的履行了工作职责基本上完成了年初预定的工作目标。通过近一年老同事对我的不吝指导及自身的不断努力，我的工作技能也有了很大的提高。当然在出成绩的同时由于实际经验不足，工作中也存在着不少的问题。加气站的工作比较繁杂，由于自己的粗心大意经常会犯一些小的错误。今后我会克服自身的缺点，遇事不马虎，谦虚积极的向周围理论水平高，业务能力强的同志学习，增强自己的服务能力以百分之百的热忱投身与今后的工作中，不断提升自己的业务能力及职业素质，争取来年取得更好的成绩。

xx年即将过去，公司在这一年中取得了骄人成绩，作为一名普通员工，对此我表示衷心的祝贺！同时，也非常感谢站内领导及同事们在这一年中对我的帮助，我会“百尺竿头，更进一步”。最后，希望大家在接下来的一年中工作顺利，家庭和美，收获一个完美的！

加气站加气工年度工作总结 个人工作报告篇七

（一）继续做好各项常规工作，做好后勤服务工作。

1. 在学校领导的指导下，继续抓好总务处的日常工作，健全落实总务处人员的岗位职责，贯彻勤俭办学方针，严格财务制度，合理使用各项经费，为学校理好财，管好务，使有限的财物发挥更大的作用，为学校提供后勤保障。

2. 热情主动地做好办公用品、学习用品等的发放工作，认真及时做好记录。急教师所急，想他人所想。在工作繁忙时，要根据事情的轻重缓急，合理安排好工作顺序。

（二）加强对校产、电教设备的管理，发挥设备功能。

1. 加大校产、电教设备管理，确保设备的正常使用，本学期开始分阶段实施教育终端显示器的更新，让其发挥“育人”功能，做到物尽其用。

2. 进一步做好校舍、校产和电教设备的登记工作，建立一套规范的校产帐目，严格执行物品采购、保管和注销的手续。期初做好各室财产交付使用记录；期末做好财产清点工作。

3. 采购设备物品，按政府采购中心要求严格执行。坚持质量第一，按时完成采购工作，对教育教学工作中需要常备物资、材料有适当的库存量，使其在学校教学中发挥出更大的作用。

（三）精益求精，办好食堂。

1. 牢固树立“卫生第

一、安全第一”的思想，不断规范操作程序，本学期组织一次从业人员卫生知识操作技能的培训，提高食堂工作人员的业务技能，加强团结协作，改进服务态度和方法。

2. 加强管理，降低成本。做到每周配菜有计划，营养合理化，品种多样化。

3. 经常了解师生用膳情况，听取师生合理化建议，改善膳食质量，每周菜单及时公布，切实解决师生及其家长的后顾之忧。

（四）常抓不懈，提高安全防患意识。

1. 强化师生午餐、饮用水的安全管理，严格把好食品采购、加工和餐具消毒关，不断提高从业人员的卫生意识，保障全体师生的健康成长。

2. 加强校园巡视，对存在安全隐患的校舍、设施、体育器材等及时彻底维修、排除。

（五）抓好校园环境建设，提倡节约。

1. 重视校园的绿化工作，对花草树木的生长情况经常检查，及时督促养护人员修剪、施肥、除草、施药等，同时教育学生养成爱护花草树木的良好习惯，自学维护校园绿化环境。

2. 协助德育处落实校园环境卫生包干制。做到校园内地面常整洁，室内最优美，提高文明校园的品位。

3. 大力开展节电、节水、节纸等节能活动，提倡节约，反对浪费。加强平时的巡视和检查，对可能的浪费水电现象要及时制止。

总务处全体工作人员要在校长室的领导下，在各部门的配合下，热情待人，以身作则，依靠全体教师，努力做发上各项工作及其它突击性、临时性工作，为实现我校的办学目标作出应有的贡献。

加气站加气工年度工作总结 个人工作报告篇八

一、 安全方面：

我在站里担负着第一生产线的生产工作，对安全更是不敢懈怠。公司也是上下牢固树立安全为天，天大无边的意识，认真贯彻落实“安全第一，预防为主，综合治理”方针，始终把安全摆在高于一切、重于一切、先于一切的位路，坚持做到“不安全不生产”。在上班期间我做到不因为个人原因导致事故发生，做到多听、多看、多摸、多观察，将问题扼杀在萌芽状态，避免事故的发生与恶化。

二、 设备方面：

些细微的变化，严格遵守“有问题，不下班”，甚至连天夹夜的维修也要确保设备的正常运营，保证做到及时维修、及时保养，确保安全生产。

三、 节能降耗方面：

结合公司“精细化管理”对“油”“气”“水”“电”的节约，站内也对消耗这一块做出一系列的规划，我更是坚守不长明灯、长流水的原则，做到对各个电器的合理运用。不给公司和站内浪费一滴水，一度电。

四、 卫生方面：

我负责着站内生产区的卫生，每天负责对设备和后场的卫生打扫，记得刘莎ceo说过一个连卫生都打扫不好的员工怎么能对工作负责！所以我更是严格要求自己做到卫生的高质量，每天对机房和设备的各个死角进行检查和打扫，做到勤洒水、勤巡逻。

在这一年的工作中，我还是有很多地方做的不足，比如有创

创造性的工作思路还不是很多、思想有点散漫、个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。现在在管理的岗位上，我以后一定严格要求自己，加强自己的业务技能，做一个有责任、敢担当的好员工。尽管有了一定的进步和成绩，在新的一年里，我将认真学习更多的压缩机知识，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为国祯的发展做出更大更多的贡献。

加气站加气工年度工作总结 个人工作报告篇九

您好！

一、 安全方面：

我在站里担负着第一生产线的生产工作，对安全更是不敢懈怠。公司也是上下牢固树立安全为天，天大无边的意识，认真贯彻落实“安全第一，预防为主，综合治理”方针，始终把安全摆在高于一切、重于一切、先于一切的位路，坚持做到“不安全不生产”。在上班期间我做到不因为个人原因导致事故发生，做到多听、多看、多摸、多观察，将问题扼杀在萌芽状态，避免事故的发生与恶化。

二、 设备方面：

在设备维修方面我不敢说是驾轻就熟，也算得上游刃有余。上班期间设备发生的任何故障，能立即发现问题所在并将其解决。比如压缩机流量过高时主电机发出的声音、气阀损坏和接口漏气的声音，只要在机房内溜上一圈就能立即发现，并且能从仪表盘上的参数发现一些细微的变化，严格遵守“有问题，不下班”，甚至连天夹夜的维修也要确保设备的正常运营，保证做到及时维修、及时保养，确保安全生产。

三、 节能降耗方面：

结合公司“精细化管理”对“油”“气”“水”“电”的节约，站内也对消耗这一块做出一系列的规划，我更是坚守不长明灯、长流水的原则，做到对各个电器的合理运用。不给公司和站内浪费一滴水，一度电。

四、 卫生方面：

我负责着站内生产区的卫生，每天负责对设备和后场的卫生打扫，记得刘莎ceo说过一个连卫生都打扫不好的员工怎么能对工作负责！所以我更是严格要求自己做到卫生的高质量，每天对机房和设备的各个死角进行检查和打扫，做到勤洒水、勤巡逻。

在这一年的工作中，我还是有很多地方做的不足，比如有创造性的工作思路还不是很多、思想有点散漫、个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。现在在管理的岗位上，我以后一定严格要求自己，加强自己的业务技能，做一个有责任、敢担当的好员工。尽管有了一定的进步和成绩，在新的一年里，我将认真学习更多的压缩机知识，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为国祯的发展做出更大更多的贡献。