

职业生涯规划报告 大学生职业生涯规划 报告(模板7篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

企业安全工作汇报 企业安全工作报告篇一

为进一步强化红线意识，扎实推进关于“五级五覆盖”的工作要求，提高全安全生产综合防控能力□xx乡高度重视，认真按照□xx县安全生产委员会办公室关于进一步抓好安全生产责任体系五级五覆盖及企业五落实五到位的紧急通知》文件精神，在全乡深入推进安全生产责任体系建设，层层细化安全责任，确保安全生产工作事事有人管，安全生产人人有责，现将我乡工作开展情况汇报如下。

乡党工委、办事处高度重视，制定了专门的工作措施，并成立了由乡党委书记xx组长、乡长xx为常务副组长、其他党政领导为成员的专项工作督导组，对各企业、各村工作落实情况进行指导、督查。

1. 在年初，在年初，党委、政府就制定并下发专门文件，明确“党政同责、一岗双责”以及“管行业必须管安全、管业务必须管安全、管生产经营必须管安全”等要求，并成立了以乡长xx为主任的“xx乡安全生产工作委员会”对安全生产工作指导、督查。

2. 由乡党委书记xx组长、乡长xx分别代表党委、政府与各分

管领导签订安全生产“一岗双责”责任书，明确了各分管领导在抓好自己所管业务工作的同时必须抓好安全生产工作，并将安全生产考核纳入年终绩效考核，实行“一票否决制”。

1. 强化部门安全生产工作责任，做到“管行业必须管安全、管业务必须管安全”。由政府各分管领导与村、企业按照各自工作职责签订安全生产管理责任书，明确各各部门负责人是本部门安全生产工作第一责任人，各部门在管好本部门业务的同时，必须抓好本系统、本行业的安全生产监管工作，同时督促各部门、各社区与各企业、生产经营单位签订安全生产责任书，做到层层落实安全监管则，逐步健全了安全监管工作责任体系。

2. 落实村两委安全生产工作职责。由安全生产分管领导与各社区签订安全生产工作责任书，明确村支书对本村安全生产工作负总责，主任是本村安全生产工作的第一责任人。同时明确社区按照“属地管理”原则对本辖区安全生产工作进行监管，并将安全生产工作纳入社区年终考核。

通过以上工作措施□xx乡已初步完成了“乡、村”两级安全生产责任体系建设工作。

1. 明确企业业主、法人的安全生产工作第一责任人，是企业安全生产第一责任人。

2. 督促各企业成立安全生产工作机构，并明确专门的安全生产负责人，对企业的安全生产工作专门负责，并定期向乡监管部门报告企业安全生产工作情况和企业隐患排查整治情况。

企业安全工作汇报 企业安全工作报告篇二

你们好！我是山东__集团有限公司的董事长__，为公司安全生产的第一责任人，现根据省政府《落实生产经营单位安全生产主体责任暂行规定》和《开发区企业负责人“安全生产

述职”工作方案》的要求，结合本公司安全生产工作的实际情况，向大家作安全生产工作述职报告，请审议。

我们__集团有限公司始建于2000年，现有员工1750人，是一家集棉花加工、纺纱、织布、床上用品、淀粉、精细化工生产销售及国际贸易于一体的省级高新技术企业和省级农业产业化重点龙头企业。目前，公司拥有30万纱锭精纺生产规模和国际领先水平的日本丰田710特宽幅喷气织机200台及绗缝、刺绣配套设备。公司自组建至今，除了各级领导给予的支持帮助外，还得益于安全生产提供的保障。可以说，没有安全，就没有企业的今天，就没有企业的未来。

一、认清形势，加强领导，建立健全科学的安全管理机制

面对当前严峻的经济和安全生产形势，以安全为第一责任，提高认识，统一思想，成立了以我为组长的“安全责任落实年领导小组”和专门管理机构，副总分块包干，层层立下军令状，建立了职能部门责任落实扛指标，“安全、节能、环保”统一考核，效益工资双挂钩的新体系。“带着责任来上班，扛着紧迫去工作，捧着安全来交卷”已成为昊龙员工的特色风采。同时强化日常管理，把管理细化，安全生产检查由我带队，实行定期、不定期检查相结合的模式，避免了检查的盲区。检查过程中，我和安保部人员一起检查，效果非常好，并且我还能亲自掌握企业安全生产方面的薄弱环节，对各种违章现象也能及时纠正，对需要安全投入进行隐患整改的也可以及时拍板。

同时，以安全管理机制创新为基线，以推广“自查互检”工作法和提高“三同时”为抓手，创立了“五个以”制度，即：以“安全操作规程为准绳”，规范操作，杜绝违章；以“法规和安全制度为依据”，指导监督、检查工作；以“全员参加为手段”，提高团队整体素质和安保技能；以“安全生产为第一要务”督促各项工作落实，以“安全教育和经济处罚为措施”，保障其严肃性和实用性。牢固树立“安全为了生

产，发展必须安全”的意识，制定了相应的应急预案4个。一至四月份，共计查处各类事故隐患67项，整改67项，整改率为100%。

安全投入是确保安全生产的重要保证。公司自成立以来，先后投入20余万元，新上一期安全视频监控系统；投资40多万元用于安全教育培训和基础设施改建。同时，严格落实职工劳动防护、安全教育经费、工伤保险等资金到位，增加生产一线的安全生产装置，使企业夯实了安全基础，确保了企业长治久安。

三、重视安全教育培训，提高员工安全意识

在日常工作中，做到了先培训后上岗，特种岗位持证上岗。班前会必讲安全，开展了《安全和谐铸平安、情系昊龙展风采》、《安全为了生产、生产必须安全》、《安全在我心中、效益在我手中》、《关爱生命防范事故、关注安全治理隐患》等等一系列读书演讲比赛和劳动竞赛活动。通过日常的严格灌输和管理，使在职员工讲安全、重安全的意识大大提高。

四、加强日常安全管理，防隐患于未然

以我为责任人的安全班子，根据企业实际，自上而下制定了“自查互检”的工作模式，检查过程中不放过任何点点滴滴，防隐患于未然。在全县开展的“自查互检”活动中成绩名列前茅，被评为安全生产先进单位，并率先通过“安全标准化”三级达标，进一步完善了“管理标准化、作业流程化、现场标志化”。在春季战役中实现了安全生产“开门红”，为全年实现“零事故”打下了坚实的基础。

一是加强安全管理人员的配备和培养。通过培训现有的安全管理人员和外聘安全专家相结合的模式，迅速提高企业的安全管理现状。

二是加强企业员工的安全生产教育，认真落实企业“三级安全教育”制度，努力提高全员安全生产意识，杜绝人为因素导致的生产安全事故。

三是加强企业的安全文化建设。通过独具特色的企业安全文化，营造良好的安全氛围，不断强化员工的安全生产意识，努力打造员工重视安全生产的自觉性。

最后，欢迎在座的各位领导、朋友、同志们莅临我们昊龙集团对安全生产工作进行指导。谢谢大家！

企业安全工作汇报 企业安全工作报告篇三

首先代表集团对省公司安全检查组莅临我公司检查指导工作表示热烈欢迎，并真诚希望检查组能够给予集团安全工作以帮助和指导，把兄弟单位在安全工作上的好经验好做法留下来，同时把我们在安全工作上的问题和不足指出来，我们将以严肃认真的态度积极整改，努力提升集团安全管理整体水平，确保集团全战线保持长周期安全稳定的良好势头。下面我向各位简要介绍一下集团的基本情况。

集团现有员工1500人。年产值达到1亿元，利润800万元，经济态势实现平稳增长。集团下设总经理工作部、人劳部、党群部、财务部、审计部、安检部、生产部，成员企业14个主要以输变配电力安装、配电变压器制造、高压开关柜生产、各种规格电杆生产、线路金具加工等为主，辅以建筑施工、装饰装潢、饮（食）品生产、商业贸易服务。近年来，集团重视企业管理，全面通过了iso9001—20xx质量体系认证，积极推行安全效益化方略，突出以人为本抓安全，取得了良好的管理成效，集团连续六年无人身死亡事故和其它严重的安全事故，保持了长周期的安全生产记录。去年，通过严格考核，集团顺利取得了省建设厅颁发的《安全生产许可证》。

现在我将集团安全工作开展情况向检查组进行汇报。

今年上半年，集团紧紧围绕年度安全目标，认真落实各级人员安全生产责任制，积极运作安全生产管理网络，广泛开展安全生产工作，形成了集团与成员企业安全生产的有效互动。截至今日，没有发生人身伤害事故、没有发生交通事故、没有发生火灾事故、没有发生设备损坏事故，为全年实现安全目标奠定坚实基础。

（一）强化安全教育培训，切实提高了教育培训质量。

上半年，我们重点抓实冬训及工程作业前常规培训，采取了系统化培训，包括安全技术培训、事故案例讲解、安全思想教育、工程危险点分析、事故预想。利用电视台、网页，加强安全重要性舆论宣传，以强大的舆论力量营造人人讲安全的积极氛围。同时对各单位有违章记录人员进行重点安全管理，加强重点教育培训，实行专人严格监护。与此同时工会组织开展了“安全寄语全家福”活动，实施家庭温情教育，使企业与家庭共筑企业安全双重屏障，有效提高了职工自我保护意识。

（二）强化安全生产责任制的落实，严格履行了岗位安全职责。

今年初集团在年度安全工作会议上，表彰奖励了在安全生产工作中做出突出贡献的先进单位和个人，与各企业安全第一责任者签订安全生产责任状，明确了各级领导的安全职责及奖惩依据，各级人员坚持干部深入一线的安全管理长效机制，紧跟作业现场进行督查，对发现的安全隐患均以通知单形式提出要求，问题单位则按要求具体实施整改。集团长期坚持每两周召开安全生产工作例会，总结上半月安全工作，布置下半月安全工作，通报违章查纠情况和各级人员安全生产责任制的落实情况，有效促进了各级领导尤其是单位一把手抓安全生产工作的积极性。

（三）强化安全措施的落实，保证了现场作业安全有序。

我们要把有效落实安全措施作为上半年安全管理的重要切入点。无论工程规模大小均制订了施工安全措施，并严格履行了审批手续。安全措施中针对不同的工程提出相应的防范措施和危险点分析，确定管理人员，明确安全职责，安全措施批准实施后，施工企业都要组织施工人员进行学习贯彻，并认真进行危险点分析和安全技术交底签字，杜绝了先施工后报安措的严重违章现象。对于大型作业和停电作业，严格履行了安全措施审批制度和施工作业提前报告制度，并由生产领导和专业部门深入作业现场，对安全措施的具体执行实行动态检查，查纠违章作业现象；各企业在上半年还重视班组“两会一活动”，主要领导亲自参加班组安全活动，深入现场加强监督落实，尤其工作负责人和现场安全管理人员积极履行监护职责，最大限度杜绝了严重违章作业现象。

（四）加大反违章活动力度，遏制了各类事故的发生。

今年上半年，我们加大了反习惯性违章力度，集团开展了反习惯性违章活动，成立反违章检查小组，对作业现场进行联合检查，对于违章作业实行行政处分与经济处罚相结合。积极推行生产班组安全激励机制，成员企业成立安全生产考评小组，每月对班组安全生产工作、文明生产进行综合检查，评定班组管理等级并实施有效奖惩。反习惯性违章活动涵盖了集团直属各企业，涉及交通安全、防火防盗等各个方面推动了全局安全工作的顺利开展。

（五）借助安全互检契机，规范了安全基础性管理工作。

今年省多经局局长来我公司检查指导工作时指出：多经企业的安全管理必须标准规范，安全管理必须切实到位，要进行安全互检，做到互相学习、互相借鉴。根据省多经局的要求，同时也为了真正规范我们的安全管理工作，集团马上召开了党政联席会议，把迎接互检、规范管理作为研究议题，多次召开各单位专题会议，布置工作、明确责任。各单位和专业部门积极开展工作，在三个月内制定了输变配电行业、变压

器制造行业、线路电杆生产行业、建筑行业、物业管理行业、木业装修行业等七大类安全管理制度，建立健全安全帐表二十种。这些制度和帐表现在都执行和使用，从根本上规范了华瑞集团安全管理工作，基本达到了安全管理标准化要求。

（一）个别单位领导对安全生产的认识不到位，对安全生产工作仍存在侥幸心理。

（二）安全生产责任制尚未全面有效落实，个别单位对安全生产工作不够重视，存在着讲起来重要、干起来次要、忙起来不要的现象不同程度的存在，违章作业的现象也时有发生。

（三）企业的安全管理仍停留在比较粗放的状态，管理手法缺乏细腻，管理模式不甚规范，现场安全管理有时处于被动。

三、做好下半年安全工作，为企业安全稳定发展创造良好环境。我们已清醒分析出安全生产工作中存在的实际问题，并且有决心对这些问题进行彻底整改和克服，因此今年下半年集团安全工作总方向就是：通过此次安全互查，进一步加强和完善安全管理基础性工作，进一步完善安全生产监督体系，进一步细化安全生产考核办法，进一步严格落实各个层面的安全生产责任制，杜绝各类安全严重事故。

为此着重安排做好以下五个方面的工作：

（一）、提高认识，加强领导，全面落实安全生产责任制。今年下半年企业的生产施工任务逐步加大，安全生产工作任务相对也就越重。要把保证企业发展作为安全工作的基本任务，正确处理好安全与生产、安全与效益、安全与发展的关系，把安全生产真正纳入专业部门、基层单位工作总体规划，要同步安排、同步实施、同步见效。根据年初华瑞集团年度安全考核目标，按企业层层分解，逐项落实，落实到领导、落实到具体责任人，要各司其职，各负其责，加大监督检查力度。同时要进一步完善各级人员安全考核量化细则，以考

核数据说话，克服一概而论、良莠不分的粗放做法。

（二）、突出重点，狠抓落实，开展安全专项整治工作。今年下半年集团要以“平安工程”活动主题为管理内容，进一步加强对各企业尤其是高危和事故易发企业，重点部位、重点区域、重点工程的监督管理，投入特别精力加大输变配企业、建筑安装企业的安全监督力度，要有计划、有重点、分阶段地开展以“认真落实安全措施，严肃规范施工作业，有效杜绝严重违章”为主要内容的安全专项整治，。对隐患大、问题多的企业，该整改的必整改，该处罚的必处罚，安全专项整治工作过程要严肃、工作要细腻、措施要得当、效果要明显，真正把安全专项整治工作落到实处。

（三）、重心下移，立足防范，狠抓安全生产薄弱环节。首先是各供电局直属多经企业，尽管去年主管局已研究通过并下发文件确定其安全管理的隶属关系归属当地供电局，但毕竟各供电局多经企业的宏观安全管理仍与集团安全管理具有其千丝万缕的连带联系，因此集团要积极与各供电局进行密切沟通，克服困难、主动介入，确保大局安全稳定；其次，今年下半年要着力把好主管局相关部门成立的多经产业安全关，尽力把这部分企业安全工作监督到位，规范到位，做到立足防范、关口前移、重心下移、防患于未然，这也是我们安全工作的难点，应重点突出，根除隐患。

（四）、求真务实，创新举措，提高安监队伍整体监督能力。安监队伍整体素质的高低直接影响到安全管理的成效，在强化安全管理队伍自身建设的过程中，必须做到四个结合、四个提高。一是结合“爱心活动”和“平安工程”多渠道，测评安全员的管理素质，提高安全监督队伍的组织协调能力，保证安全管理工作的快捷有效；二是结合现已建立的三级安全管理网络体系，以多形式提高人员素质，培养出一批素质全面、业务精通、作风优良、工作过硬的安全管理人员，尽快适应管理需要；三是结合集团安全管理奖惩规定，实施年终考核制度、工作检查制度和安全管理考核制度等，奖

优罚劣，提高制度落实的有效性；四是结合省公司安全生产竞赛活动，提倡安全员主动参与，提高安全员自觉管理的工作热情，全方位提高安全员的综合管理素质。

（五）、有效利用载体，做好安全生产工作。进一步加强安全文化建设，重视人的生命价值，营造“珍视生命，关注安全”的舆论氛围，同时与工会组织协作把“平安工程”、“安全生产月”活动，作为安全文化建设的有效载体，面向企业和职工进行广泛宣传教育，同时进一步以“安全与家庭”为活动内容，继续实施亲情感化，真正提高职工自我防护意识；同时要发挥媒介的宣传作用，坚持正确的舆论导向，实施有效的安全舆论监督。企业要稳定必须要安全，我们将继续以严肃认真不动摇的工作态度，坚持以人为本的理念，以对企业 and 员工高度负责的精神，全力做好安全生产工作，为集团经济发展保驾护航。

企业安全工作汇报 企业安全工作报告篇四

为了做好20xx年安全生产隐患排查整治工作，供应处严格按公司隐患治理相关规定要求认真开展隐患排查，将事故隐患消除在萌芽状态，防患未然。确保20xx年隐患排查治理到位。

一是周密部署，广泛发动。供应处精心安排部署，严格落实领导责任，明确时间步骤，细化内容要求，严格治理标准，确保职责明晰、任务明确、责任到人、工作到位，供应处依据专项排查方案内容制定对照检查表，督促各科室、车间认真按表检查，严格落实隐患排查治理主体责任，通过及时部署、全面动员、广泛宣传，将全处安全生产责任分解落实到了每一名员工身上，提高各车间科室开展隐患排查治理的主动性和积极性，形成安全生产人人负责的良好氛围。二是全面排查，突出重点。在隐患排查工作中，紧紧抓住安全监管工作中存在的薄弱环节和突出问题，从“人、物资、环境、管理”四个方面全方位系统性开展隐患排查治理活动，提高事故防范能力。同时有针对性开展隐患排查治理，突出加强

了危险化学品库的安全管理，严格其储存和发放；强化老山洞库区的防火管理，供应处物配中心个基层班组运用自查、互查、抽查等方式，查找身边隐患。全处员工认真学习hse管理制度，对转岗和调入的员工进行hse体系、风险识别、危险化学品安全管理等知识培训，加强了门禁管理，做到监管到位，除对入库车辆、人员检查、登记外，还要进行hse提示。库区24小时值班，不定时巡逻，对重点部位实施24小时视频监控。开展隐患排查和“三违”查处先后查出各类安全隐患和问题17项，最大限度消除了物的不安全状态和人的不安全行为，实行有落实有整改有回声的闭锁式管理。在全面排查的基础上突出重点，落实重点人员安全隐患排查责任制，有效保障了安全不放心人的排查，同时将危险化学品库区安全管理、车辆装卸、消防设施、库内物资摆放安全作为隐患排查的重点。提高安全监督排查的针对性、动态性和时效性。一月下旬，供应处组织了对库区32个库房及四个料场逐个进行了拉网式“全方位解剖”检查，查出各类隐患17个，全部落实了整改措施。

（三）登记建档，有序推进。对本单位事故隐患排查治理情况进行统计，要进行登记归类建档，建立和完善隐患排查治理的分级监管网络，通过建立隐患排查制度、隐患治理制度、治理验收制度，建立完善的监督管理台帐、日常检查记录台帐和隐患整改治理台帐。

（四）强化监管，跟踪督促，及时总结。建立隐患排查治理情况报送制度，对排查出的安全隐患，认真进行梳理分析，随时跟踪检查，能整改的必须立即整改，对一时难以解决的必须拟定整改计划，保证人、财、物的投入。同时，对存在的问题，全面认真总结，客观分析，并提出针对性的解决措施，专项行动总结一是要检查化工原辅材料的储存情况，二是要检查安全防护设施、安全消防装备的完好情况，重点检查人身防护设施，如防护栏、行车、平台格子板、地沟盖板是否完好，同时根据季节检查巡检通道是否防滑。三是检查

装置现场检维修作业情况，逐一排查施工作业现场存在的隐患。四是查员工的安全意识和安全行为，检查现场是否有违章操作行为。

四、建立制度，建立隐患排查治理长效机制

供应处通过今年以来开展安全生产隐患排查治理专项行动，建立健全隐患排查治理制度，努力实现隐患排查治理工作规范化、制度化和重大危险源监控科学化，逐步形成长效机制。对于现场查处的安全薄弱环节和隐患，立即通知相关单位采取相应措施进行治疗；对不能及时处理的问题，认真分析各种不良因素产生和存在的原因，做到从源头上杜绝隐患，并责令限期整改。

三是进一步创新完善安全保卫、消防演练、环境保护、紧急发料等应急预案，做到人人熟练掌握。

企业安全工作汇报 企业安全工作报告篇五

不断探索、优化办事程序，简化审批手续，全面实现“一站式”服务。现将本人任职期间思想、学习、工作等方面的情况作如下汇报。豆花问答网为大家整理和分享的企业行政部工作报告资料。提供参考，欢迎你的阅读。

企业行政部工作报告一

在任职期间，我努力做好职责范围内的各项工作，认真学习专业知识，廉洁自律、克己奉公，严格按照相关法律、法规认真受理和审批业务，在工作中，不断探索、优化办事程序，简化审批手续，全面实现“一站式”服务。现将本人任职期间思想、学习、工作等方面的情况作如下汇报，请各位领导和同志们评议。

一、加强学习，努力提高思想政治素质和业务工作水平

在任职期间，我始终把加强学习作为增强素质、做好工作的前提，结合今年局民主评议政风行风活动、机关服务年活动的开展，在系统学习政治理论知识的基础上，认真查找自己在理论学习、作风纪律等方面存在的问题，结合自身工作实际，及时予以纠正，努力提高思想政治素质和业务水平。

(一)今年是“迎亚运”建设的高峰年，项目众多且工期紧张，局领导高度重视，为配合“迎亚运”工程建设工作的快速开展，在采取“预受理”方式的同时，主动为建设单位提供详尽的咨询信息和工作指引，并且安排专人负责跟进工程的进展情况，全力以赴做好“迎亚运”工程报建审批服务工作，此项工作目前进展顺利并得到了建设单位的肯定和支持。

(二)受金融危机的影响，今年许多企业资金相对比较紧张，导致有的企业完全搁置了项目的建设，有的企业则要等到相关的证书到期不得不办理报建手续的时候才来办理，这样在一定程度上影响了我区工程建设的发展。为此，在科室领导的指导和安排下，我们审批窗口主动上门为企业提供报建咨询和服务，提前告知有关的报建程序、需准备的材料、报建工作的注意事项和涉及费用，提醒企业应做好哪些方面的准备工作，为企业预先核算报建涉及的费用，让企业提前做好建设资金的安排，全力配合工程的建设工作。

同时，在依法行政的情况下，采取特事特办、并联审批的做法，密切跟踪项目审批进展情况，加快审批速度，使企业的生产经营活动得以顺利进行。这些新的工作方法和方式目前均取得了较好的效果。

(三)为更好地实现“一站式”审批服务，去年局先后把原设在局内受理的4个行政许可事项和8个非行政许可事项改由审批窗口统一受理。面对大量新的工作任务，我们都认真、及时学习新的业务知识，同时合理分配窗口人员工作任务。在

工作中遇到实际问题我们都会及时、主动地向相关业务科室请教，对于新的业务项目和审批流程我们也及时向群众做好解释说明工作，目前新业务在审批窗口已经得到较快的落实和开展。

(一) 劳保金业务在我区开展将近三年，通过日常工作中与市劳保办的密切沟通和协调，目前此项工作开展得比较顺利。

(二) 审批窗口作为我局驻审批中心的窗口部门，应与区审批办保持着良好的沟通。所以，对区审批办提出的工作要求和意见我都予以积极配合，并力求做到，同时，遇到需要区审批办协助的工作我也做到与他们及时进行沟通 and 协调，以保证工作的顺利开展。

(三) 做好审批窗口内部人员的沟通和协调工作。对上级领导的最新工作指示和会议精神，我都做到及时、准确地传达和落实，对工作中遇到的问题，我会及时组织同事进行讨论，共同研究改善和解决的办法，集思广益解决实际问题，增强窗口人员的凝聚力，提高窗口的办事质量。

四、认真听取群众反馈的意见，不断改进工作方法

对办事群众提出的建议和意见我会进行认真的分析，听取合理的意见和建议并在工作中予以改正，对于我们无法解决的问题，及时向上级领导反映情况，寻求妥善的解决办法，不断改进窗口工作，提高审批工作的质量和效率。

在上级领导的正确指导和同事们的共同努力下，审批窗口取得了一定的成绩，去年审批窗口荣获区审批中心“优秀服务金奖”，个人也获“优秀服务之星”称号。

但是，我还有许多做得不足的地方，如专业技术水平、管理水平和业务水平仍有待进一步提高，沟通能力仍有待进一步的加强。

在今后的工作中，我将继续努力，不断学习，纠正工作中的不足，努力提高工作质量和工作水平。

自20xx年12月13日入职以来，在森波经理和公司各部门领导及同事的帮助和关怀下，我坚持用公司理念完成本职工作，紧密围绕公司工作理念“一心、两点、三力争”，努力唱响企业文化主旋律。

20xx年6月开始，公司“双争”活动正式拉开帷幕。近一年来，我挫折伴着坎坷走来，汗水夹着泪水走过，同样收获了宝贵的成果和成功的喜悦。回顾我个人的工作和成长，都是伴随着公司的发展而成长起来的，能与公司共发展，能与公司齐飞翔，是我职业生涯中的一次机会，一大幸事。

现将近一年来工作情况概述如下：

一、主要工作述职

1、勤动脑，加强理论学习。

一是为了更好的履行工作职责，因此我十分注重通过自身学习和切实提高个人的理论素养和文化素养。认真学习公司制度，坚定理想信念，增强组织观念和纪律观念；深入学习公司理念；贯彻落实科学发展观，在工作中把握正确的舆论导向。

二是涉及工作相关知识的学习。路漫漫其修远兮，吾将上下而求索。工作中我遇到了不太了解的新事务、新问题、新情况，比如：撰写员工手册、公司制度及方案起草、园区绿化等。面对这些难题，我首先了解熟悉情况入手，通过领悟会议内容、查阅相关文件、进行网络搜索等途径，把“难题”的基本概念，基本情况掌握清楚，做到心中有数，使自己很快进入工作角色，切实做好相关工作。

2、勤动笔，提高业务能力。

一是细心留意。巧妇难为无米之炊，在公司领导的指导关心下，我逐渐熟悉工作情况；同时，学会做个有心人，通过自身细心观察和留意、反思和总结，提高了个人业务能力。

二是勤写勤练。为了深入学习工作业务，增强工作的针对性、创造性和实效性，我勤动笔，将勤写、勤练当成每天的“课外作业”，切实提高自己在工作中的能力和水平，做到张弛有度，游刃有余。

三是深入分析。从全新的角度对公司的好人好事，先进典型进行通报，发挥舆论宣传的价值和影响力。

四是开阔视野。广泛涉猎知识，丰富自己的知识结构，提高履行岗位职责的能力。

近一年来，在公司领导的大力指导和支持帮助下，结合自身的不懈努力，我的工作能力有了较大提高，取得了小小的成绩。自开展“双争”活动以来，先后9次获得月度优秀员工。

3、勤思考，理论联系实际。

我坚持联系实际、学以致用，把理论学习作为指导实践、推动工作的重要方法，不断增强理论学习的实效，深入做好工作。

4、勤动手，坚守工作职责。

工作无大小，只是分工不同，贡献无多少，要看用心没有。工作中，我勤于动手做好本职工作，戒骄戒躁，不做言语的巨人行动的矮子，不论是接待工作、办公室日常事务，还是清洁卫生工作，我都用心的做到更好。同时，抓住公司的发展契机磨练自己，凭借公司的良好平台提升自己。

5、勤动腿，密切联系上下级。

在行政部工作要经常与各部门领导及同事接触，跑上跑下是经常事儿。我相信一种更有效地沟通，那就是信任和尊重。一个会心的微笑，一个真诚的眼神，都能够拉近与大家的距离。

二、存在的不足及经验教训。

以上是我对20xx年度尽责履行政助理工作情况进行的述职报告。就一分为二地看待，我在取得一定成绩的同时，也发现存在的不足，主要是工作能力还需进一步在实践中提升，工作总结分析和汇总不够及时，创新思维抓落实的本领需要进一步提高，深入开展调查研究的能力需要进一步改进，与上级领导的汇报和沟通需进一步努力。

今后，我将坚持贯彻落实好科学发展观，把领导安排的工作做好、做实、做出更大成效。一是履职尽责带好头。我将始终按照解放思想、实事求是、与时俱进的要求，以良好的人格力量，推进行政工作再上新台阶。二是创新实践谋发展。认真分析总结工作面临的新形势、新特点和新情况，联系公司发展实际，不断丰富工作的内容、形式和手段，真正把 work 做大做强、做深做精、做活做透。三是牢记此时、此地、此身的告诫。雷厉风行，现在应该做的事情，立即做起来，不要拖延到以后；从自己所处的岗位做起，为公司做出贡献，不要好高骛远；自己应该而且能够做的事情，要勇于承担，不要推给别人。不退缩，不逃避，在人生的道路上勇敢地走下去，为公司的发展贡献力量。

三、未来工作打算

近一年来，我的工作取得了一点点成绩，但我深刻认识到这仅仅才是开始，以后的路还很长，困难也会很多。20xx年我将扬长补短，继续做好上述“五勤”工作，深入学习，爱岗敬业。

有一句话这样说：“如果说，人生是一个长短不一的故事，我想我的故事才刚刚开始；如果说，每个人的故事都是一个或大或小的传奇，那么我期待在这片舞台上创造更多更美的传奇。”转眼，在公司已经工作近两年时间，由于我的工作职责任和需要，我感触到了公司发展的脉搏，展望出了公司美好的前景。在公司里，一种家的感觉油然而生，那种熟悉和亲切让人倍感温暖。因为这里是我努力过的地方，也是我正在不断成长的地方。

相信20xx年，在公司董事长的带领下，在公司上下齐心的努力下，定能实现黄金街公司新的辉煌！

企业行政部工作报告三

时光过得飞快，不知不觉中，充满期望的20xx年就伴随着新年伊始即将临近。能够说20xx年是公司拓展市场、持续发展的关键年。现就本年度部门重要工作状况做总结回顾。

1、行政部人员要具备很强的工作潜力和持续行政部高效运转，就务必为切实履行好自身职责，及时“充电”，构成良好的学习氛围。

在20xx年里，我自觉加强学习，虚心求教，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验，依托工作岗位透过观察、摸索和实践锻炼，较快地完成任务。另一方面，问同事，不断丰富知识掌握技巧。在领导和同事的帮忙指导下，不断进步，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

(1)变被动为主动。对公司工作的重点和热点问题，力求思考在前、服务在前。个性是行政部分管的食堂、仓库、车辆、办公耗材管控及办公设备维护、保养等日常工作，力争做到工作有计划，落实有措施。日常工作及领导交办的临时性事物基本做到了及时处理及时反馈，当日事当日清。在协助配

合其他部门工作上也坚持做到了用心热情不越位。

(2) 在工作计划中，每月都突出1-2个“重点”工作。做到工作有重点有创新，改变行政部工作等待领导来安排的习惯。

(3) 在创新与工作作风上有所突破。在工作思路、工作方法等方面。

不断改善和创新，适应公司发展的需要，推动行政部工作不断上水平，切实转变行政部服务作风，提高办事效率，增强服务意识。

二、突出工作重点，落实管理目标责任制

1、加强安全工作责任制和消防工作责任制，针对公司的具体情况，建立健全公司安全领导小组，建立安全、消防检查制度，夜间巡逻制度，节假日值班制度等各种措施，确保公司在20xx年没有发生一齐大的安全及消防事故。

2、做好固定资产管理工作，建档建卡，健全维修记录，配合财务进行每半年的盘点。在日常工作中，对固定资产做到管理好，维修及时，监督使用。

3、仓库建立整套的出入库制度，实物与记账人员并行，互相监督，每月配合财务进行盘点，做到帐实相符。

4、对清洁工每周不定期检查评分，对好的奖励，差的处罚，使公司的清洁工作维持在较好水平。

5、持续良好的对外关系，顺利完成公司各实验室的环评、复审及资质的各项认定。

6、在接待方面，无差错的完成接待用车，同时完成公司的各项工作用车工作。全年车辆行驶安全，车况良好。

三、主要经验和收获

- 1、行政是服务工作，持续一个良好的心态，一份对工作的热情和相形之下的职责心，是做好这份服务的根本。
- 2、树立服务意识，加强对内对外的沟通交流，摆正位置，主动介入，处理好各方面的关系，是做好这份服务的基础。
- 3、在坚持原则落实制度的的前提下，实际状况实际处理，实际状况灵活处理，做到“管理与服务，流程与效率”的合理处置。

四、存在的不足

- 1、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表出工作上的大胆创新不够，在处理难点问题思考欠缺。
- 2、由于行政部工作常常事无巨细，每项工作我们主观上都期望能完成得，但由于潜力、人员等各方面有限，不能把每件事情都做到尽善尽美。
- 3、抓制度落实不够，由于部门事务繁杂，基本检查不到位，因而存在必须的重制度建设，轻制度落实现象。
- 5、安全工作抓得还不够到位，小的事故还是有所发生，办公室也发生了2起偷盗事件，需要加强宣传，提高每个员工的安全意识。

五、行政部20xx年工作计划

- 1、努力提高行政办公人员的综合素质，加强业务学习，强化服务与管理意识，制定相应的考核管理制度，明确分工，充分调动工作用心性，使公司后勤服务管理工作再上新台阶。

2、严格按照公司要求，在公司员工行为规范和办公环境等员工自律方面加大了监督检查力度，落实各项制度，不定期对员工行为礼仪、办公区域清洁卫生进行抽查，营造了良好的办公环境和秩序。

3、对安全及消防工作常抓不懈。目前这方面的制度及sop都已经建立，重点需要落实，不断检查，发现隐患及时整改，确保不出现大的安全事故。

4、行政的日常服务工作在效率上，沟通上需要进一步提高。“多走，多看，勤检查”，在细节中体现行政工作的价值。

我于20xx年4月25日以咨询助理的身份进入学院，成为学院的一名普通员工□20xx年9月23日被提升为行政与人事部见习经理，两个月后被正式任命为行政与人事部经理。

从入职到现在，回顾将近一年的工作，有进步也有不足，下面我从三部分来对我的工作进行汇报。

在过去一年的工作中由于我的努力取得了很大的进步。

一、个人品行

在刚入职时，作为一名新员工，对学院的很多情况都不了解，为了适应新的工作环境，我以归零的心态来接收这里的每一项工作，每一位同事，学院的每一个制度。为了尽快了解学院情况，我搜集了很多学院的资料来学习，遇到不懂的或不清楚的地方，及时向同事请教，这样，我用最短的时间掌握了学院的情况，为高招时的工作打下了基础。由于我的努力和出色的表现，在9月份被提升为行政与人事部见习经理。

在任行政与人事部经理期间，我兢兢业业，坚持原则，做好每一项工作。为人正直，原则性强，这也是从事人力资源工

作必须具备的职业素养，行政人事部本身就是调节企业和员工利益的平衡杠杆，为人正直，正是确保了处理事务的公平、公正。例如：在做员工考勤考核时坚持考核制度，不因任何人的个人原因而放宽条件；在组织召开会议，参加培训等方面严格遵守学院制度，以此作为标杆，在员工行为不符合制度要求时，严格执行制度所规定的行为，对其违规行为进行处罚。

二、管理思维

我欣赏王石在“全球通”广告宣传里的一句话：“每个人，都是一座山，世界上最难攀越的山其实是自己。努力向上，即便前进一小步也有新高度”。按我的理解，高度不同，视野就不同，思考问题的角度也不同，那么就要求自己站在领导的位置、学院的角度上去思考问题，掌握全局观念，只有这样，我们提供的方案和建议才是全面的、具有价值的；才能将工作当做自己的事情来做，把学院利益、学生的利益放在首位，才能真正为领导分忧、减压，为学员成长贡献自己的微薄之力。

三、积极组织员工活动与员工培训

员工活动是放松紧张的工作状态的有效调节剂，是增加团队凝聚力的途径，员工培训是提升员工素质、统一认识、统一思想、统一行动的有效方法，因此在去年半年的工作中，多次组织员工活动与培训，例如组织员工篮球赛、跳绳比赛、执行力培训、技能培训等项目，得到了员工的认可。

四、行政的服务性工作

行政工作是项服务性工作，为各部门提供良好的服务，配合各部门的工作，为每位员工建立家的温馨，让每位员工有归属感是我们义不容辞的责任。为此，我们首先从美化办公环境做起，每周进行卫生评比，并张榜公布，表扬卫生好的，

批评卫生差的，使每位员工都能认识到，办公室就是我们的家。为过生日的员工庆祝生日也是建立企业文化的一部分，使员工感受到亲人的关怀，家人的温暖。

五、奖惩有法

奖惩有法也是激励员工的有效方法。对进步明显、贡献突出的员工进行精神和物质上的奖励是对员工成绩的认可，也是激励其他员工的有效方法。为此，我们评出了20xx年的进步奖、贡献奖及优秀员工，鼓励真正优秀的员工，为其他员工树立榜样。当然，对于违反学院规定、未及时完成工作、拿出结果的员工给予相应的惩罚也是必不可少的，当然，惩罚不是目的，我们是既要让员工认识到自己的错误，也鼓励其能够用心认真工作，给每一项工作提交一分满意的答卷。

很适合！

企业行政部工作总结

企业行政部年终工作总结

企业行政部总结汇报材料

2020企业行政部年终工作总结

企业工作报告