

幼儿园大班春季教师工作计划 春季幼儿园大班班务计划(大全5篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

质量部门年度工作总结报告 质量管理工作报告篇一

根据相关的调查统计，现阶段我国建筑能源的消耗量已经在总能源消耗中占据了四分之一，并且还在不断地上升，这就使可持续发展战略得不到充分的发挥，且同样无法满足建筑行业的长远发展[1]。对此，为了缓解能源方面的压力，就需要落实装配式建筑安装技术，构建一个绿色环保的建筑。而在当前的现状下，我国国内的装配式建筑施工依旧存在着各种各样的问题，如施工准备工作的不足、施工管理工作的力度不够等，这就令装配式建筑安装无法为建筑企业提供更多的有效帮助。因此，建筑安装企业就需要加强对建筑安装设计工作和实际施工工作中的监督力度，定期或者不定期的安排施工人员接受培训，将建筑安装质量责任落实到实际，在整体上提高建筑安装的质量。

2.1材料的质量问题

在建筑安装工作中，需要运用到很多设备和管道，而这些设备如电缆、消防设备和重要空调等质量的高低则会直接影响到建筑安装的整体质量，严重情况下还会发生各种安全事故，威胁到人民群众的生命财产安全[2]。但是因为成本问题和工期问题，在建筑安装的过程中，一些施工方为追求低成本而选择质量不过关的材料产品等，比如管道管壁厚度不够、电线不具备较强绝缘性等各种问题的存在，都会对工程安装的质量造成十分严重的影响，也对设备的正常运用埋下了安全

隐患。

2.2 建筑安装设计的问题

在建筑安装设计工作中，安装工程具有系统性的特点，也具有一定的复杂性，这就需要设计人员认真考查，整体合理地研究、布置建筑设备，避免管道及设备在后续的施工及使用中出现更多的质量问题。在整个工程工作中，建筑安装设计是一个十分重要的工作内容，同时又是首要的内容，需要有关工作人员的专业知识能力，也应对电力、水利等各类相关专业有一定的认识，从而使管线和设备的布置与设备保持一致[3]。而许多工作人员在进行建筑安装时，不能准确地计算和估算关键内容，因此无法做到精确的计算，对整体工程施工工作带来了严重的不良影响。

2.3 后续养护的问题

随着我国城市化建设脚步的不断深入发展，城市居民越来越多，城市的高层建筑或者超高层的建筑越来越多，而对这些建筑安装的质量要求也越来越高。在进行了建筑安装之后，就需要对这些成品进行保护及养护以提高电缆、电线等各种材料设施的使用年限[4]。但是建筑安装施工保护方面还存在着一定的问题，比如各种管道、配件防腐不到位，灯具污染破坏严重，桥架跨接缺失，电线和电缆绝缘层破坏等。

2.4 施工人员素质问题

最近几年，我国人力资源的支出越来越大，考虑到施工成本的问题，很多的施工单位都没有一个固定的施工队伍，基本上都是临时招募过来的，这就导致了施工队伍专业知识技能参差不齐的情况出现。另外，施工单位也没有及时的对施工人员进行专业知识和技能的培训，无证上岗的情况十分普遍，这就对建筑安装施工工作的质量带来了或大或小的影响。

3.1 技术准备阶段

首先，在设计交底图纸的会审阶段中，技术准备中最为关键的工作内容之一就是基于专业图纸的自审，将各个单位之间的图纸技术为基本来进行互相审计，从而及时发展设计工作中所存在着的潜在风险，然后根据相关设计人员进行解决，保障后续施工工作的质量[5]。其次，在施工技术交底图纸会审阶段中，需要在准备阶段中，在设计交底图纸会审作业纸上进行，并且将建筑安装工程的相关施工项目的验收规范标准为基本依据，坚持科学性、全面性和针对性的施工准则，为预留预埋施工阶段中的作业指导书编制工作提供更多的技术准备。最后，施工技术的交底阶段内，施工技术的交底阶段是整个建筑安装行业的核心枢纽环节，其必须坚持可操作性、针对性和科学性的基本原则来进行，充分发挥技术交底所具备的指导和监督职能。在一般情况下，施工技术交底的编制工作都需要实际的施工人员和工程项目部门管理者进行共同完成。

3.2 预留施工程序分析

为了使施工工程部质量管理在建设项目中的保证性职能得到最大程度地发挥，就需要对整个预留预埋工程实行流水、程序化等工作方法加以落实，对各种具体施工方法进行严格控制，特别需要加强预制部件的加工作业。

4.1 加强构配件质量管理工作

加强构配件质量管理工作的力度，就需要对构配件生产体系进行全面的优化，组建一个较为完整的构配件供应链，不断对构配件质检的工作进行强化，将构配件运输和保管的技术进行改革创新[6]。在这其中，需要对构配件供应工作中的构配件数量投以更多的关注，准确地进行核对，并且对其进行分类管理。在一般情况下，楼板、剪力墙等构配件在管理的时候，需要将这些内容归类到主要建筑工程材料中去。同时

还应该注意这些构配件都是由专业厂家进行生产的，所以必须到正规的厂家进行采购，在进行运输的时候，同样需要用专业的运输车辆来进行构配件的运输，直接运输到施工地点，并且搭建一个临时的仓储，做好构配件的管理工作，从而避免了因为外部气候、天气、温湿度等各种原因而导致的构配件质变情况。

4.2 落实施工准备工作

在进行施工准备工作的时候，需要加强装配式建筑安装质量的管理工作。第一，需要落实施工前准备工作。根据施工地区周围的环境和气候等具体情况施工图纸和施工方案的设计，将施工的计划进行明晰划分，点明施工的重点内容。第二，需要将工程目标的量化原料采购指标进行结合，并且需要在保证工程质量的重要前提之下进行采购成本的节约，对工程造价管理方案的内容进行设计，从而降低后续因为缺乏考虑而出现的造价失控问题的出现率。第三，建筑企业也应该将所签订的施工合同和相关技术规范等内容为实际的参考依据，以标准施工质量作为前提，并且结合施工程序的内容和标准来进行施工，保证施工环节和最终的质量能够更加符合预期[7]。第四，在实际的施工过程中，还需要加强施工团队之间的交流合作，将监理工程师自身所具备的作用和职能进行充分地发挥，对工程造价和各种施工的细节内容进行良好的控制，降低对能源的消耗，从而使资源利用率进行不断提高，严格的审核竣工后的质量，编辑相关施工报告和档案供后续施工人员参考。

4.3 提高施工人员专业能力

第一，需要组织一个高素质、高技能的施工团队，定期或者不定期地对整体施工技术人员展开专业培训。在培训中心，建筑企业应该注意保证培训活动的科学合理性，对其进行指导，全面的分析培训需求，从而确定一个培训的目标和计划，按照这些计划来进行培训活动的组织开展。在这其中，需要

将场景的布置管理、工作人员的签到和课程的导入管理等各种内容进行添加，在这其中，课程的导入管理具备了至关重要的作用，这一环节能够有效地将施工技术人员自身的学习热情进行激发，使培训更加事半功倍。第二，在进行施工的时候，需要做好实践性的培训，从而降低、减少混凝土出现裂缝的情况，使整个建筑墙体的工程质量得到有效保障。除此之外，还需要施工技术人员明确：在进行建筑墙体混凝土结构的浇筑时，外界的气温会对混凝土浇灌过程中的温度应力，所以做好这一方面的控制工作十分的重要。在实际的施工工作中，需要避免在夏季进行浇筑，从而避免墙体出现裂缝情况的发生。另外，还需要注意在高温天气下进行浇筑，需要采用更多的辅助降温措施来进行混凝土温度的控制。

4.4 严格控制工程材料、设备的质量

工程的材料和设备质量一直是工程质量的重要保障。对此，就需要施工单位在材料和设备的选择、采购等各方面的工作入手，注意抓好材料和设备的质量。在存在合同规定的时候，需要按照合同规定来进行材料和设备的选择，若是合同上没有明确的规定，则需要先考察材料、设备的供货厂家，最后再决定要不要在这一厂家中进行材料的购买[8]。在进行材料和设备的进场使用之前，需要向监理单位提供一个报检手续，经过监理单位批准之后才可进行使用。在监理单位中，需要通过严格的检查、检验施工单位所提交的报检材料和设备，并采用各种检查的方式来实现对材料和设备质量的控制工作。对于书面的检验而言，需要对材料和设备的厂家生产许可证和相关资格证明书等各种内容进行书面检验，从而谨防他人伪造合格证或者开具假试验报告等手段的出现，影响到后续的时候工作。对材料和设备的型号、品种和知寸规格等内容进行外观检查，确定其能够符合实际的施工建设要求。

4.5 加强装配式建筑施工质量控制

在施工之前，应该对决定装配式的建筑施工质量进行分析和

研究，对各种施工过程中所出现的问题来进行预估，并且制定一系列的解决方案。在已经发生了事故的时候，需要注意对构配件运输、存放等各种工作进行控制，将这些工作放到重点上，在进行构建安装的时候，需要配置一个起重吊装的设备来进行，从而保证构配件安装的质量。在事故解决之后，应该合理的对装配式建筑设备进行维护，不断总结工作经验，累积教训，将施工过程更加详细地进行记录，为后续的装配式建筑安装施工工作人员提供更多的参考。

总而言之，随着全球经济一体化脚步的不断深入发展，经济社会日益健全，建筑行业的重要性越发突出，其蓬勃发展也能够对行业工程效益和服务质量的提高提供更多的有效帮助。而建筑安装则是当前建筑施工中的一个重要组成部分，其质量高低能够对建筑的整体质量产生直接的影响，而因为受到了设计质量和材料质量等各方面因素的影响，所以在建筑安装中还存在着各种各样的问题，直接影响到了建筑安装的质量。这就需要施工单位加强图纸的会审，做好技术交底工作，提高施工人员的职业技能，组建一个强大、团结、质量高的施工团队，对坐浆质量问题进行处理，加强质量控制的力度，从而帮助建筑安装人员在日常的施工工作中更好地进行。

质量部门年度工作总结报告 质量管理工作报告篇二

为积极预防和有效应对应急管理工作，周初以来，我局先后组织召开局党组会议和全体职工会议，认真传达学习有关应急管理工作会议文件精神，使全体职工牢固树立应急管理工作的基本理念。

一是加强领导。局党组主要领导同志对于管会应急工作会议文件，能够做到先学一步，认真领会落实应急管理的有关文件精神，专门组织召开会议，安排部署应急管理工作，成立了由局领导班子成员担任组长及副组长，局各处室负责人和直属各事业单位负责人为成员的应急管理工作领导小组及办

公室，及时处置本局职能范围内预防和处置公共场所和突发事件，为各项应急工作的深入开展提供组织保障。

二是完善制度。周初，根据局党组会议精神，进一步修订了突发事件的应急预案进一步明确了工作原则、适应范围及各级管理部门的工作职责、检查行动具体步骤、检查工作主要措施、检查工作注意事项以及指挥和处置突发事件、信息报送制度等，确保应急管理工作的有效实施。三是抓好落实。按照立足现实、细化职责、重在落实的方针，建立了局直属各单位应急管理目标责任制，进一步强化了组织领导，明确了工作责任，保证了全面工作有人管，具体工作有人抓，形成各级联动层层负责，职责明确，责任到人的良好局面。

一是对现有预案进行认真梳理。结合规划设计、人防工作实际，进一步梳理现有的应急安全预案，深化体制建设，努力探索有效应急管理措施，并要求各局属事业单位建立相应的应急组织，完善应急措施，并确定专人负责。

二是注重预案的可操作性。在完善和修订预案过程中，围绕人防部门的特点，认真研究各类突发事件的发生和发展规律，注意吸取以往在处置突发事件中的经验教训，加强调研，广泛听取管理部门和一线工作同志的意见，不断提高预案的合理性和可操作性，逐步推进应急管理工作的规范化、制度化和程序化。

三是明确工作措施。处理应急事故关键要措施得力，快捷迅速方法得当。我们从应急指挥、应急响应、各处室的具体分工到配合专门人员具体处置，都制订了详细具体的工作措施，明确了局机关、直属单位的具体任务和责任。上周以来，局和局属单位全面完成突发事件应急预案的修订工作，进一步形成起以局为中心“点”，延伸“线”至局事业单位、覆盖面涉及全区的“点、线、面”结合的应急预案管理体系。今周我们还先后两次组织机关工作人员演练了安全撤离危险区域应急预案。通过演练，使全局同志的应急安全防范意识有

了明显提高。此外，我们还认真检查了局属范围内的各种应急安全措施，组织人员及时清理了局机关安全通道。

上周以来，我们始终把队伍建设和提高应急管理能力作为一项重要的基础性工作来抓。

一是抓队伍。我局在完善应急管理机构建设的基础上，落实应急管理办公室的文件要求，全局和局属事业单位也不断充实应急队伍，落实专职人员负责应急管理工作。通过整合全局应急队伍和力量，逐步建立了统一高效的专业应急管理体系。

二是抓培训。我们将应急管理工作人员业务素质培训融入到日常工作中，作为一项经常性的工作来抓。上周，我们组织局机关人员、局直属事业单位管理人员和相关技术人员进行了应对突发事件应急管理培训。按照上级要求，我们组织了集中学习，学习内容包括：突发公共事件应急处理基础突发公共事件应急处理范畴日常活动突发公共事件、自然灾害和事故灾难引发的突发公共事件公共卫生和社会安全事件引发的突发公共事件等类型的突发公共事件预防与处理突发公共事件应急处理能力的培养。

三是抓分析。充分利用局党组会等有效形式，组织搞好案例分析，主要涉及工作中突发公共事件的种类、特点、应急准备、应急预案、应急处理措施等。使家进一步树立责任感，增强忧患意识、正确掌握工作中突发公共事件预防和处置的基本常识、原则和方法。通过采取一系列行之有效的工作措施，提高了局应急管理的整体水平。

我们根据有关文件精神，结合实际建立了全局应急信息报送流程。流程规定：突发事件发生时，各单位、各部门专职信息员应及时向局办公室报送信息情况，局专职信息员根据事发轻重缓急，及时向局领导报告，并及时反馈后续处置情况。

质量部门年度工作总结报告 质量管理工作报告篇三

(一)根据集团公司“6s”管理工作的目标和要求，制定物业公司“6s”管理评价标准及管理办法，在全公司范围内展开学习，广泛贯彻宣传。

为进一步贯彻落实“6s”管理的要求，加强对厂区及社区环境的“6s”管理，根据集团公司《“6s”管理评价体系》的要求，物业公司严格管理，逐项分解落实，切实将“6s”管理的内容和标准落实在工作中，结合实际制定物业公司“6s”管理评价标准及管理办法，并要求全体员工加强学习，严格按照标准执行，各部门分别进行全面的检查和落实，使此项制度得以贯彻实施，促使“6s”管理工作进一步提升。

(二)进一步改善工作环境，提升服务质量和标准 今年，针对公司某些部门办公条件较差的现状，公司继续进行整顿。今年年初，公司对综合办公室内墙面进行粉刷，按照布局合理、办公效率高效快捷的原则对办公格局进行合理改造，使目前的办公室格局更加的合理化、人性化，提高了办公室的空间利用率。经过此次改造，使得办公室的环境面貌焕然一新，大大改善了公司的工作环境，提升了公司的形象。

(三)完善福利区环境卫生制度，加强整顿福利区环境卫生。

根据“6s”管理的要求，物业公司在入夏初对福利区个街坊进行环境卫生大整顿活动，对部分卫生环境脏、乱、差的死角进行了彻底清理，大大改善了街坊内的环境卫生状况。同时，我公司街坊管理服务中心在福利区原有管理制度的基础上对《保洁内容及工作标准》、《保洁工作安排与考勤制度》、《保洁员工作实施规程》等多项制度，进行重新修订，并将重新修订的制度公布上墙。此项工作进一步完善了卫生环境管理制度，加强了对办公区域和小区公共区域的卫生保洁管理，进一步发扬了“6s”管理的精神。

(四)加强厂区环境卫生管理，使厂容厂貌焕然一新 今年年初，物业公司绿化环卫科改革对厂区卫生环境的管理方法，主要是对保洁工作的改革，打破以前保洁员各扫门前雪的分割局面，重新测量保洁区域，并实行对每组保洁员定期更换保洁区域，轮流保洁的管理制度，与此同时，加大了保洁工作的检查力度，提升了保洁工作质量，使厂区的环境卫生达到了一个更高的标准。

(五)组织安全大检查，加强安全管理

今年，物业公司在做好日常安全检查工作的基础上，在“五一”、“十一”等节假日前，物业公司领导分别组织各部门进行全面的设备安全大检查活动，对容易发生安全隐患的重点部位和供水、供电设备等重点设备进行全面的检查，提高设施设备的使用效率，确保各项设施设备正常、安全地运转。同时，对水泵房、监控室、高低压配电室等设备间进行了全面的环境卫生检查。对于检查过程中发现问题的相关责任部门发出限期整改通知，对相关责任人进行惩处，并检查落实整改结果，这几次安全大检查活动有效地消除了多种不安全因素，为安全、顺利地开展工作打下了良好的基础。

(六)开展安全知识答题活动，提高职工安全意识

今年下半年，物业公司分会在全公司范围内组织开展安全知识答题竞赛活动，目的在于扩大职工的安全知识，提高职工的安全生产意识。在物业公司领导高度重视和广大员工的积极参与下，此次安全生产真正提高了全体员工的安全意识和防范意识。通过安全知识答题活动，我们也发现了一些安全生产中存在的问题和不足，我们将进一步健全和完善安全规章制度，加强管理，督促整改，严格明确安全责任制，确保各项工作的安全开展。

(一)“6s”管理工作开展得参差不齐有待改进。物业公司部门多，较为分散，各部门所在均不集中“6s”管理工作较难统一

开展。因此，各部门的推进情况相差很大，这存在多种主管原因和客观原因，如有的部门对“6s”管理的重视度不够，有的部门贯彻落实不彻底等等。同时，这与各部门的工作环境和工作内容以及职工数量的差异，也有很大关系。因此，在以后的“6s”管理工作中，物业公司将注重学习，提高认识，加强贯彻落实，促使各部门统一提高“6s”管理的标准和要求。

(二)办公环境还需进一步改善。目前，公司个别部门的工作环境较差，办公格局不合理，卫生环境差，废旧物、杂物较多，即使堆放整齐也显得杂乱，公司将进一步对个别部门的办公条件进行改善，对工作环境进行装饰装修整顿，清除废旧桌椅、旧物、杂物等，配备完善的办公设施，以改善目前陈旧落后的状况，为职工创建一个规范、整洁、有序的工作环境。

(三)对“6s”管理的认识还有待进一步提高。要做好“6s”管理工作，首先要使领导和职工对“6s”管理的思想意识提高，才能将“6s”管理工作做好。 “6s”管理是企业特色文化的重要组成部分，与企业形象息息相关，物业公司作为一个具有独立法人资格的物业服务企业，树立良好的企业形象是企业经营管理的一个重要方面。提高员工对“6s”管理重要性的认识，有助于员工更好地将“6s”管理的精神和标准贯彻在日常的工作之中，以良好的员工形象来塑造良好的企业形象。因此，在以后的工作中加强对员工的教育学习，提高员工对“6s”管理的认识将是物业公司工作的一个重要方面。

(四)员工素养有待进一步提高。物业公司是具有国企大背景的物业服务企业，公司员工的思想意识转型是企业发展改革必经的阶段，要实现员工思想意识的转向首先应该对提高员工个人素质工作常抓不懈，不仅要加强对员工专业技能的培训，还应注重对员工的职业道德教育，提高员工服务意识，努力实现年初公司制定的“三个转变”的工作要求。

一年的工作即将结束，我们不能满足于现在的点滴成绩。“6s”管理贯彻在日常管理工作中，是一项长期的工作，就像很多职工讲得那样，关键在于保持，将无序变有序，将有序变规范，将规范变标准，这是我们管理的方向，也是我们将不断完善的目标，在以后的工作中，物业公司将继续加强“6s”管理，以“6s”管理的标准严格要求，不断规范、完善、标准化管理，规范员工行为，提高员工的个人素养，改善工作环境和氛围，为员工创造一个规范、文明、安全的工作环境，提升公司形象，为建立现代化企业打好基础。

质量部门年度工作总结报告 质量管理工作报告篇四

时间一晃而过，转眼间20xx年已接近尾声，借此机会祝愿公司领导和全体同仁新年愉快，工作顺利！

回想过去的一年，担任主管一职，虽没有轰轰烈烈的成果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。非常感谢公司给我一个成长的平台，让我在工作中，学习到更多的东西，也知道自己在存在诸多不足。上级领导对我的支持与关爱，同事对我的支持和协助，令我感到赤之惠公司的温情无处不在，在此我向公司的领导以及全体同事表示衷心的感谢，有你们的协助才能使我工作中更加的得心应手，也因为你们的努力，才能令到公司的发展更上一个台阶。

- 1、工作细化，各机台质量责任到人，以提高检验员责任心。
- 2、严格按照《进料检验规程》做好对原材料的检验工作，并配合好采购部对供应商原材料质量的评价和跟踪。对原材料及时检验试验，发现不符合要求予以退货并开具《原材料不良改善通知书》，同时要求供应商改善品质，满足我司的供货要求。
- 3、做好与相关部门工作的协调和沟通，配合车间做好品质工

作，并针对发生的不良情况及时开具《质量信息反馈单》，通知当班负责人及时调整并跟踪验证，直到问题最终得到解决。认真做好客户反馈的质量信息和退货统计工作，做好一月一次的《品质月报工作》。

4、建立更加全面的品检流程和作业要求，新增了两名在线巡检员及先进的外径检测设备，使过程质量纳入管控范围，从而保证了制程中的产品质量。

5、加强团队建设，通过各相关知识、操作技能的教育培训，早会的督导以及客户投诉的分析，提高检验人员的综合素质水平，不断地优化人员，打造一个工作经验丰富，工作热情高涨的团队。

6、产品产生的质量事故还是存在很多的因素，主要是部门人员的觉悟不高，致使在相关作业过程中未做到细微处；个人行为的随意性造成存在的质量隐患；设备的老化以及原物料的不稳定也影响产品的质量。

作为品质部主管，我感到压力、责任重大，质量是企业的生命，要想带好一个团队，除了熟悉流程外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作。

1、做好对原材料质量的评价和跟踪，铜杆不但要确保来料合格，也要做好制程中的品质跟进工作，吸取丰盛退货教训，杜绝再犯。

2、配合生产技术部做好客户开发，送样的样品质量数据跟进工作，确保一次送样合格，缩短送样周期。

愿景：希望20xx年各个部门能认真学习并贯彻执行iso质量管理体系，生产过程品质做到全员参与，“错者必究”，这样才能提高产品质量和企业市场的竞争力。

质量部门年度工作总结报告 质量管理工作报告篇五

质量的好坏不仅从直接的用户,而是从整个社会的角度来评价,尤其关系到生产安全、环境污染、生态平衡等问题时更是如此。今天本站小编给大家整理了质量管理部周工作总结,希望对大家有所帮助。

回想过去的一周,担任品质主管一职,虽没有轰轰烈烈的成果,但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。非常感谢公司给我一个成长的平台,让我在工作中,学习到更多的东西,也知道自己存在诸多不足。上级领导对我的支持与关爱,同事对我的支持和协助,令我感到润辉公司的温情无处不在,在此我向公司的领导以及全体同事表示衷心的感谢,有你们的协助才能使我在工作中更加的得心应手,也因为有了你们的努力,才能令到公司的发展更上一个台阶。

一、工作细化,各机台质量责任到人,以提高检验员责任心。

一、严格按照《进料检验规程》做好对原材料的检验工作,并配合好采购部对供应商原材料质量的评价和跟踪。对原材料及时检验试验,发现不符合要求予以退货并开具《原材料不良改善通知书》,同时要求供应商改善品质,满足我司的供货要求。

二、做好与相关部门工作的协调和沟通,配合车间做好品质工作,并针对发生的不良情况及时开具《质量信息反馈单》,通知当班负责人及时调整并跟踪验证,直到问题最终得到解决。

三、建立更加全面的品检流程和作业要求,新增了两名在线巡检员及先进的外径检测设备,使过程质量纳入管控范围,从而保证了制程中的产品质量。

四、加强团队建设,通过各相关知识、操作技能的教育培训,

早会的督导以及客户投诉的分析，提高检验人员的综合素质水平，不断地优化人员，打造一个工作经验丰富，工作热情高涨的团队。

五、产品产生的质量事故还是存在很多的因素，主要是部门人员的觉悟不高，致使在相关作业过程中未做到细微处；个人行为的随意性造成存在的质量隐患；设备的老化以及原物料的不稳定也影响产品的质量。

作为品质部主管，我感到压力、责任重大，质量是企业的生命，要想带好一个团队，除了熟悉流程外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作。

一、制定了科室计划和人员分工，并开展了相应工作。

上周，根据省市有关工作精神和要求，结合我县实际情况，制定了20xx周**县疾控中心质量管理科工作计划，合理的进行了人员分工，做到了从样品的收送到检测报告的发放，从各个环节保证了样品不漏检不乱发放报告现象。通过全科人员的努力，现已完成食品检测报告2份、消毒检测报告5份、公共卫生检测报告6份、水质检测报告8份，共计21份；完成职防检测报告5份，职业健康体检报告70人份。

为全面贯彻执行国家疾病预防控制相关的法律法规、规章制度、规划方案，加强内部管理，提升能力，履行基本职责，推进疾病预防控制和基本公共卫生服务工作，完善疾病预防控制体制建设，促进我县居民人人享有健康。在周中开展质量内审工作，旨在加强我中心的整体内部管理，使中心质量管理体系得到持续有效的运行。

四、加强业务学习，致力提高科室的整体工作效率

为进一步组织建立、维护、运行与持续改进中心的质量管理

体系，我科室在分管领导*主任的带领下，先后两次到市疾控中心质量管理科学习，提高了业务能力。

本周质量体系整改项目为产品标识的控制。产品标识的控制是对原辅料、半成品和成品的合理标识和其检验、试验状态进行标识，以防止未检品的误用、非正常转序、出厂和在需要时满足可追溯性要求。

1. 制定《标识与可追溯性管理程序》。说明设定统一标识的目的、范围、定义、职责及相关规定内容。
2. 制定《标识与可追溯性流程图》。表明进厂物料的标识流程及我厂产品从壳体、半成品、成品的标识流程。合格产品及物料与不合格产品及物料的不同处理流程及相关标识。
3. 按《标识与可追溯性管理程序》对我厂进厂物料及产品的标识进行重新核查。严格按程序规定一台产品只能有唯一指令号。
4. 出台关于《反馈卡》及《低压成套工序卡》填写的严格规定，确保产品质量与标识的唯一性与可追溯性。

本周通过对标识与可追溯性的控制，防止在产品生产过程中对产品(采购产品、半成品和成品)或其状态的混淆和误用，以及必要时实现对产品和服务的追溯性。

下周进入对职工状况数据库整改。对于本厂的职工进行状况的登记汇总。主要内容包括：持证上岗及职工培训档案管理等内容；我厂员工信息统计的整改项目，我单位将把员工信息进行重新核实、更新、登记。做为衡量我厂员工的一个依据。

质量部门年度工作总结报告 质量管理工作报告篇六

然而茶厂质量管理处每一天都要检测茶的质量，保证我们喝的放心。

(1)、至少委托两个收购员进行收购，要求他们每天必需保证一定的收购数量，使他们相互之间形成既合作又竞争的局面，范文之工作报告:茶厂质量管理工作报告。对每天供应数量保证、质量又较好的收购员可予以一定的奖励。同时强化委托收购人员的责任心，收购、质检、生产人员的目光要统一，大家按一个标准执行。本人参照西湖龙井、黄山毛峰、洞庭(山)碧螺春等名、优绿茶产品的有关资料结合本厂今年的生产实际，制订了一个鲜叶质量要求(见附件)，如可取，可予执行。

(2)、对混级严重的鲜叶增加挑选力度。

(3)、鲜叶力争均衡、及时进厂。

(1)、做任何生产，理所当然的要考虑减少投入，增加流出。但任何成本的降低，不应该以牺牲产品质量为代价，否则可能得不偿失。为此，根据今年的生产实际，今后有必要增加挑选人员，包括杀青前挑选，杀青后揉捻前挑选，包装前挑选和筛眩从长远看，这部分成本投入是值得的，因为产品质量是企业生存和发展的必备条件。

(2)、各道工序尽可能按流水作业顺序加工。

(3)、生产现场管理宜按工艺流程布局执行。

(4)、每一年投产前，应对设备、电路等进行一次彻底的检修，杜绝突发故障导致的次品发生。当然故障不能完全避免，关键是出现故障时除了需及时抢修设备外，还应对可能产生的次品引起重视，并及时采取应急处理办法，不让不合格半成

品流入后道工序。

(1)、实际包装净含量要与标示净含量一致，符合国家质量监督检验检疫总局(20xx)第75号令《定量包装商品计量监督管理办法》的要求，大盒产品重量不得存在负公差。

(2)、改变包装盒容积和形状，使之与包装净含量配套，既不浪费又不形成对茶叶的挤压。

(3)、重新印制外包装盒时规范标识内容，正式付印前要增加审稿程序。

(4)、改双层玻璃杯为普通玻璃杯。

严格执行国家卫生法律法规，杜绝漠视国家卫生法规的行为，加强对操作人员的培训、教育和管理，让员工充分认识到不遵守卫生制度可能产生的严重后果，增强其执行卫生制度的自觉性。对个别屡教不改的员工，必要时采取经济处罚措施，以减少潜在的质量风险。

(1)、加大产品检测、品评力度和频次，对生产操作人员形成有效监督，以提高操作人员的责任心。

(2)、及时反馈检测信息，供领导决策，为有关人员改进和完善工作提供依据，做到有的放矢。

特此报告。不当之处，敬请批评指正！

质量部门年度工作总结报告 质量管理工作报告篇七

我院成立了以院长为组长、分管院长为副组长、相关科室主任为组员药事管理委员会，负责监督、指导本院药品质量管理工作和合理用药。药剂科设立了药品质量管理员具体负责药品的质量管理工作，明确各岗位职责，并建立健全药品质

量管理各环节制度，包括有药品的购进、验收、储存、养护制度、特殊药品管理制度、冷藏药品管理制度、处方的调配及处方管理制度、近效期药品管理制度、药品不良反应报告制度、职责及质量管理资格制度执行情况检查与考核办法；药品购进、验收、储存、养护不合格药品处理程序等等。

1、我院药事管理委员会根据《国家基本药物目录》、《城镇医疗保险目录》、《农村合作医疗基本药物目录》及临床使用确定了本院药品采购目录并审核通过，由药剂科按照采购计划进行网上采购。

2、为确保从具有合法资格的企业采购合格药品，建立合格的供货方档案，严格审核供货单位及销售人员的资质；所有购进药品均有真实完整的验收记录；购进的麻醉及精神的药品按规定管理，专账记录，专柜存放，实行双人双锁管理，设有防盗设施；实行药品效期管理，对效期不足6个月的药品挂牌警示；严格按照药品的储存条件对药品进行储存并定期养护。保证药品购进、储存等环节的质量。

按照要求从药品摆放、养护、处方的调配；严格执行处方管理的相关规定；每年对直接接触药品的人员进行健康查体；认真执行药品不良反应监测报告制度，有专人负责信息的收集和报告工作等方面对药房“规范化”建设实行动态管理，确保药品使用过程的质量安全。。

1、加强高危药品和抗菌药品的管理和使用。

4、加强药学专业技术人员的继续教育培训。

5、加强对各项管理制度执行情况的检查考核及评审。

6、认真落实好药品不良反应报告制度，严密监测，及时报告。

7、设立咨询台、意见箱，积极主动向公众药物咨询服务。

通过“规范化”药房的创建达标，我们将积极建立以“病人为中心”的药学保健工作模式，开展以合理用药为核心的临床药学服务。

质量部门年度工作总结报告 质量管理工作报告篇八

1、项目部为了建立健全质量管理体系和质量保证体系的有效运行，配备了较高素质管理人员，组成了优秀的管理机构，并且高标准的完成了项目质量体系(质量手册)、16个程序文件、5个管理规定、检验试验计划和创优计划等体系文件的编制工作，从而保证质量管理有章可循。

2、项目部和各施工分包单位的资质资料已全部报验合格，符合施工要求。

3、项目部已多次组织项目内部各部门及施工分包单位进行体系贯标培训。

4、项目部已多次对项目部相关部门和施工分包单位的质量体系运行情况进行检查，督促其持续改进。

二、施工质量管理方面：

1、严格按照项目质量计划、相关程序文件、检验试验计划执行。进行单位工程、分部工程、分项工程划分。工作中采取以下措施，加强现场的质量监控和对施工资料的检查力度，保证工程实体质量，保证资料与施工同步，使总体质量受控。

(1)实行施工组织设计、施工方案会审制度：项目施工技术部□qa/qc部、hse部三部门分别进行内容审核，提出修改意见，使方案更合理可行。

(2)实行技术交底制度：保证施工人员清楚施工技术要求、注意事项、验收标准等。

(3) 实行工序交接制度：保证上道工序未合格验收，不进行下道工序施工。

(4) 实行质量控制点验收制度：通过制定项目检验试验计划，明确质量控制点，按照控制点类别，通知相关方进行验收检查。已进行a级控制点报验289次，一次报验合格率100%;b级控制点报验352次，一次报验合格率100%;停必监点报验326次，一次报验合格率100%。

(5) 实行现场巡检制度：每日安排专人深入现场各施工区域，随机进行人员、实体、资料的检查，发现问题及时纠正。

(6) 实行周质量联合检查制度：通过对现场工程实体和施工资料的检查，对发现的各类问题下达整改通知，限期整改，加以纠正。项目部已组织周检24次，查出问题867项，已全部整改完毕。

(7) 实行周质量例会制度：通过周例会，通报各单位存在的质量问题，使问题发生单位及时整改质量问题，同时引起各单位重视、消除类似质量隐患。

(8) 实行月度质量例会制度：通过召开质量例会，明确质量管理要求、总结分析存在的问题、及时纠正或采取纠正措施、部署下阶段重点管理工作及各单位存在的质量问题。

(9) 对特殊过程进行控制：挤压造粒厂房及污水池混凝土浇筑得到了有效控制。

(10) 实行焊工准入制度：进入施工现场的焊工必须经过资格审查和实际操作，合格者方可进入，从根本上保证了焊接施工质量。

(11) 实行第三方无损检测监督机制：项目通过实行无损检测第三方监督，可以规范无损检测工作，提高无损检测工作质

量，使违规行为得到纠正，从而保证整个工程质量。焊接一次合格率96.2%以上。

(12) 实行标准计量更新及校验工作：对工程所用的标准进行更新工作，使工程无过期标准，对工程用计量器具进行校验，工程所用器具全在检定日期内。达到标准覆盖率100%，计量器具检定100%。

(13) 材料验收与报验情况：我们对到场的所有材料都已验收，不合格的材料绝对不允许进场，材料在使用前必须进行报验，没有报验的材料绝对不允许使用。

2、加强现场质量督察，保证工程质量。项目部通过日常巡检和联合周检，对发现的质量问题及时下达整改通知，对严重问题进行经济处罚，有效的保证了工程质量。对施工优秀单位给与奖励，发出奖励通知单2份。连续得到总包6个月质量评比第一名，得到总包质量评比优胜单位称号。

3、质量问题整改情况：

项目部对所收到的质量监督站、总包、监理整改通知单及不符合项通知单已全部关闭。

三、工程创优开展情况：

1、项目部已编制完成项目创优计划，并经业主和总部批准下发执行。

2、项目部已成立创优领导小组，正在积极有效的开展创优工作。

3、项目部已组织项目各部门及施工单位召开了创优动员会，要求相关部门和单位积极配合项目部做好创优过程管理。进行影像收集，此工作已基本完成。

四、质量活动及宣传开展情况：

- 1、通过召开质量例会，布置开展任务，要求各单位做好准备工作，加大宣传力度，提升质量管理水平。
- 2、通过制作悬挂标语条幅，加强宣传力度。
- 3、积极开展自查自改活动，及时发现存在的问题和不足，并加以改正。
- 4、配合总包进行质量大检查，积极整改存在的问题，使质量管理水平得到提高。

质量部门年度工作总结报告 质量管理工作报告篇九

一、 质量管理方面；

根据总部的质量管理规程和操作细则，结合本公司的实际情况，制定了适合本公司发展需要的质量管理规程和操作细则。

为了确保公司销售的合法性，销售客户的证照需经质管部审核合格后才能开户，全年共开户1429家，并向国药主数据库申报了国药编码。

为了保证质量管理体系的有效运行，质管部将收集到的质量公告信息和有关法律法规信息及时传递到各个部门，以便公司员工能及时了解药品管理方面的相关信息，从而杜绝假劣药品流入本公司。每季有质量信息分析以供上级决策。

对于首营企业、首营品种均按公司的相关质量管理制度执行，做到先审批后购进，在审批过程中严格执行有关法律法规，保证公司从合法渠道购进药品，同时也保证了经营品种的合法性，全年共审核首营企业62家，首营品种202个，并建立了

首营品种档案。对新增品种还做了品种信息的维护。

为提高员工的素质，质管部配合人力资源部制订了培训计划，对员工进行了药品专业知识、法律法规及制度程序等内容的培训。通过培训考核，大多数员工在专业技能方面有所提高，同时也激发了他们的学习热情。

按照公司质量管理制度的要求，质管部协助人力资源部每季对各部门质量管理制度执行情况进行全面考核，并对执行不到位的地方进行追踪整改。

不合格药品严格按照公司质量管理制度执行，对不合格药品的报告、报损、销毁质管部进行严格地监控。到目前为止，无不合格药品报告，这有赖于各部门的相互配合和对不合格药品的严格把控。

二、 药品验收方面；

公司质量验收员严格按照《药品验收细则》的要求对购进药品与销后退回药品进行逐批验收，特别是对药品外包装检查，验收员严格执行国家食品药品监督管理局第24号令的要求，对外包装不符合要求以及药品性状不符合规定的予以拒收，有效杜绝假劣药品流入公司。全年共购进验收药品5454批次，拒收药品62批次，销后退回验收药品671批次。并对新增品种建立了商品字典，在国药主数据库进行了品种信息的维护。

三、 药品养护方面；

药品养护员遵循“三、三、四”原则对在库药品进行了养护检查，对主营品种、质量不稳定的品种、生物制品作为重点养护并建立养护档案，每月进行养护检查。全年三、三、四制养护了1092批次，重点养护养护了118批次。

为保证库存药品的储存条件，养护员每天进行二次的温湿度

检查，发现不符合条件的及时采取措施。为保证有关数据的准确性，质管部安排有关人员对手量器具进行校正。养护员对养护设施设备每季度进行检查，并对所有设施设备建立了档案。每季对近效期药品进行催销，并报相关部门，使公司因失效造成的损失降到最低。近效期药品催销70批次。

在过去的一年里，质管部能履行自己的职责，为公司经营的正常进行起到了举足轻重的作用。质量管理是一门永无止境的学问，在今后的工作中，质管部应集思广益，不断开辟新的思路，将质量管理的内容深入到公司的各部门各岗位，让每一位员工自觉自发地参与质量管理，让gsp工作成为一种日常行为习惯，这才是我们所要达到的目的。