

最新环保管理工作汇报(实用8篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看看吧。

环保管理工作汇报篇一

首先我代表班子成员和全体员工欢迎各位领导来检查指导工作，下面，我将的基本概况及1-7月份在为铁路运输提供保障、铁路专网收入清算、开展“两标”整治及实行三级管理机构改革等方面的情况向公司领导做以下汇报。

自成立后，在总部、省分公司的正确领导下，一班人带领全体员工，发扬“吃苦、创业、团结、奉献”的精神，不等不靠，按照业务工作“提高服务质量、确保运输安全、巩固既有市场、牵引铁路需求”的总体要求，紧紧抓住铁路跨越式发展和信息化建设的机遇，从强化基础管理入手，以提高设备质量为突破口，以全面提升服务水平，增加清算收入为目标，奋力拼搏，促使各项工作步入了良性发展的轨道。

一是按照“逐级负责、规范管理”的原则，进一步明确

和完善了、车间、班组各级安全管理机制。狠抓岗位负责、主管负责、分工负责的落实，实现了安全生产工作的有序可控和基本稳定，同时在吸取原有制度精华的基础上，各相关部门相继修订完善下发了绩效考核办法、班组双达标考核办法、大通道维护管理办法、责任包保办法、财务管理办法、汽车管理办法、人身劳动安全管理办法等等。这些管理制度的完善，有效地改进了管理方式的转变，促进了管理工作有章可循、有章可查，达到了规范、约束、促进的目的。

二是加强各业务部门管理职能作用的发挥，不折不扣的落实

各项大通道安全措施。牢固树立“大通道安全无小事”思想，把大通道安全放在各项工作的首位，全面落实《中国分公司大通道安全管理办法》的各项规定，特别针对武二线、青线、平光缆等危及大通道安全的重点施工，采取积极有效的防范措施，针对特殊情况采取特殊的形式和手段进行严盯死守，做到了领导高度重视、各级安全责任意识和措施到位，各项安全防范措施超前并落实。相继组织技术部、安全室、人劳部等部门定期和不定期地深入到各车间、班组进行检查，及时解决安全生产中存在的问题。针对武二线施工和天线平改立施工及平光缆安全实际，强化光电缆径路的巡视与检查，同时加强了安全关键点的卡控盯防，严格规范了施工前、施工中、施工后的安全盯守防护措施，积极加强对沿线周边农村的宣传，印发各种宣传材料、标语，设立警示牌，为确保大通道安全起到了积极有效的作用。上半年，因管内1300公里光电缆线路周围施工频繁，特别是各种突发性施工对管内光电缆安全构成严重威胁，造成大通道中断事故时有发生。为深刻吸取事故教训，我们对安全管理、措施落实等方面存在的问题进行认真研究和探讨，及时制定了《关于建立每天两次汇报制度的紧急通知》，要求各工区工长每天早8:00、晚17:50向车间汇报当天巡线人员的巡视区段及线路情况，各车间主任每天两次向调度汇报车间管内施工单位、施工时间及期限、所采取的确保光电缆安全的防范措施等，畅通了信息渠道，使对管内线路周围每天的施工情况做到了心中有数；根据实际，重新划分了领导及各部室包保区域，成立了大通道安全督导检查组，制定印发了《关于确保大通道畅通、迅速扭转安全被动局面的紧急通知》和《关于加强各级安全包保责任制落实的通知》，要求班子成员每月深入车间检查督导不少于20天，部门负责人、车间主任不少于15天，各部室工作人员不少于7天。在包保期内，实行考核负责制，对检查督导不力，发生大通道中断的包保车间领导，发生大通道中断一次，在交班会上做检查，中断第二次向省分公司写出请求处分报告；包保部门负责人由于检查督导不力，发生大通道中断一次，与车间党政负责人同考核，发生第二次中断予以免职，另行分配工作；对机关包保干部将给予下岗三个

月的处分，发生第二次中断时调离机关。此举极大增强了各级干部的责任意识、危机意识，形成了上下、干部员工共保安全的良好氛围，取得了显著效果。6月28日至今，实现大通道无中断。

3. 完成了天线16个车站电力运动及视频监控系统的安装开通任务；

7. 根据铁路部门要求，开通了西一信号楼、二信号楼枢

10. 完成了武线天祝、石门河、安家河三个车站的站改工程施工任务；

11. 配合完成铁路局新增红外线系统及5t系统的施工任务；

12. 配合完成平光缆六盘山至隆德光缆迁改工作，迁移光缆4公里；

13. 配合武二线施工区段光电缆迁改防护工作，迁移光电缆约5公里；

14. 针对管内线路周围因二线施工造成地貌变化较大的实际，于3月份成立了光电缆径路探测组，积极进行光电缆线路探测和径路图绘制工作。截止6月31日，已探测光电缆径路1180公里。目前此项工作正在进行中，预计9月底完工。

四是加强员工应急抢险意识，确保应急设备正常运用。

环管理管理工作汇报篇二

1、学校宿舍管理员工作职责为了进一步加强学校学生宿舍的管理把学生宿舍建成培养学生良好行为习惯的场所,为全体住宿生创设一个整洁、舒适、安全、温馨的生活环境。

- 2、督促学生搞好寝室卫生及内务整理每天定时检查并将寝室卫生及财产损坏、内务整理欠佳的情况及时通知班主任安排整改每天将情况如实汇总交学校政教处。保持宿舍内外的卫生要求统一折叠被盖将物品摆放整齐。要求学生宿舍楼道、走廊、卫生间等公共区域的清洁打扫和保洁工作做到无污水无尘土无垃圾。墙壁无尘土无蜘蛛网无污迹。必要时零星打扫。学校领导、政教处定时抽查寝室卫生及内务整理。
- 3、按时开、关灯督促学生按时作息。每天早晨起床铃响后管理员要催促学生按时起床,每天晚上就寝前10分钟管理员要到各寝室检查督促学生按时就寝。
- 4、严格执行学校作息时间的规定定时开关宿舍大门学生未到开门时间需要进入宿舍的必须持班主任或科任教师证明。
- 5、宿舍开放时间内,中午、放晚学后、下晚自习后,管理员需经常在宿舍楼内各寝室巡视检查督促学生保持好卫生制止任何违纪行为。晚自习结束后应对宿舍周围及内部各楼层检查巡视发现问题及时处理或反映。按照规定的时间让学生做好睡觉准备。如发现有学生缺席的应尽快查明原因并向班主任或政教处汇报。
- 6、认真执行查房制度每天登记因病逗留宿舍的学生、无事不到班上上课的学生不按时起床的学生在宿舍内违纪的学生等并将情况及时告知班主任每周汇总上报学校政教处。
- 7、遵守值班纪律不准无故离开岗位。如因特殊情况需暂时离开宿舍应找人代理事务并向政教处或校长请假告知离开宿舍时间。
- 8、严肃工作纪律不准与学生称兄道弟不准拉帮结伙不准讲有辱学校的话不准做有害学校的事。
- 9、关心爱护学生多做学生思想工作遇事沉着、冷静不简单粗

暴。

10、学生就寝后管理员应巡视寝室维护就寝纪律检查学生就寝人数对没有回宿舍的学生要及时通知班主任并作记录。

11、管理员要及时了解每层楼及各寝室的供电情况发现有灯泡损坏等要作好记录登记并向总务处汇报。

12、在宿舍内对有困难和有病的学生要及时提供帮助并及时通知班主任。

13、管理员每天要检查各宿舍的财产情况如有损坏要及时登记并通知班主任或总务处。

14、宿舍内学生吵闹、大声喊叫、跳动、打球等违纪行为应给予制止。

15、严防宿舍内打牌赌博、打架、敲诈事件的发生如有学生打牌赌博、打架、敲诈管理员立即制止并登记上报学校政教处。

16、管理员要了解男、女宿舍学生的基本情况特别是经常在宿舍违纪学生重点做思想工作。

17、严禁学生在宿舍内点蜡烛乱接电线等危险行为管理员必须督促到位或者及时制止。

环保管理工作汇报篇三

要规范教师的教学行为，管理制度是保证。我校在认真贯彻《武穴市中小学教学常规管理细则》的基础上，根据课改的要求，修订了《石佛寺中学教学常规管理制度》，印发给每个教师，提醒老师们按常规要求施教。还配套制定了《石佛寺中学教学常规管理实施细则》，对教学的备、教、辅、改、

评、研等环节提出了具体的要求。同时出台了《石佛寺中学专任教师工作目标考核量化评估方案》，对教师的政治学习、业务学习、教学计划的拟定、备课、上课、教研活动、作业批改、学生成绩考查、质量分析、总结的撰写、各种活动记录和表册的填写及成果的取得等内容都提出了具体的量化指标，实行动态、全方位管理，平时对教师工作的全过程进行督导检查记载，学期结束进行量化评分，评估结果与教师年度考核、职称评聘、评优表模直接挂钩。

我校管理者对加大教学全过程的严格检查、监控已达成共识，教学管理人员深入年级组、进入课堂已成习惯，教师们对教学检查也习以为常，全都积极支持和配合。通过以制度制约，以机制激励，采取量化管理，全程跟踪考核，建立教师个人业务档案，已形成了过程管理制度化、规范化和科学化。

学校建立了定期与不定期的常规检查和巡课、听课、评课制度，把教师执行课程计划、精心备课、按课表认真上课作为平时教学工作检查的重点。每天两位行政值日的领导和教务处人员对教师课堂教学的情况进行巡查，做好相关记载(学校统一印制有《教师常规工作检查记录本》)，发现问题随时解决。学校教学质量监控小组成员实行听课日制度，每周不打招呼随时进课堂听课(称为听“推门课”)，听课后的检查备课本和作业批改情况，作为教师工作目标考核上课的评分依据。每学期的期初、期中、期末，学校集中组织对全体教师的学习、备课、作业批改、各种活动记录、总结等内容组织详细检查评估，并作好记录，将检查结果采取集中和个别的方式及时反馈，并向全校教师通报，记入教师业务档案，作为教师学期工作量化评估的主要依据。

本学期我们进一步引导教师学习课程标准，钻研教材，切实领会教材的编写意图和教学要领，能够独立备课，上好常态下的每一节课。要求教师备课要学会联系学生学习水平，利用现有教材资源、网络资源、教师资源、学生资源和其他教学资源设计出符合新课程理念的扎实有效的课堂教学流程。

教师不仅要思考如何教，更要学会思考学生如何学、主动学的问题，要高度重视学生培养初中学生的学习习惯，激发学习兴趣，掌握学习方法，在学习中享受快乐、享受成功。加强了集体备课，发挥教研组、年级组成员的集体智慧和力量，形成学校、学科、班级教学创造的合力。要求集体备课要重心下移，面对中等以下学业水平学生，面对青年教师，面对教学单元共同的重点难点进行，做到在教学目标上协调一致，在教学资源上共同分享，在专业技能上相互学习，在教学信息上互通有无。教导处以组织者、引导者、合作者的身份参与备课教研活动，发挥引导、指导、倡导、督导作用，促进备课组的建设和发展。

我们追求有效的课堂教学，关注课堂中教师的紧张度、学生的思维度和参与度。要求教师要精选教学内容，合理开发课程资源，为学生提供最有价值的学习材料；教师要精讲教学重点和难点，教学语言要精，不讲正确的废话。教学任务要当堂完成，做到堂堂清、课课清。要通过精细化的课堂教学管理，最大限度地用好有限的教学时间，绝不能课内损失课外补，靠加班加点来完成教学任务，真正做到周周清。

以前我校部分学科教师为了提高教学质量，不是靠提高课堂质量，而是靠布置过多作业，靠推介超量教学辅助材料，靠题海战术来达到功利性的所谓优异成绩，其危害极大，现在加以抵制。我们本学期实行一课一辅，作业布置与批改要做到有发必收、有收必批、有改必评、有评必补，最大限度的发挥“训练为主线，提高学习效率”的目的。对于学生巩固练习，要求教师要多一点教学参考用书和习题资料，以便精选学生习题，而学生手中要少一些学习辅导材料，以便精练习题甚至一题多练，对于巩固知识运用技能来说，没有哪个练习题是最好的，只有适合学生发展水平的才是最有效的。教师的重要任务就是选择最适合本班学生实际的练习，设计适合不同学生发展的分类作业，提高作业的针对性和有效性。

我校在培优帮困辅导上的做法是在全校推行教师承包优生与

学困生：首先是每班建立本班的优生与学困生的档案和花名册。然后是每位教师从自己所任教的班级优生与学困生花名册中，选取几人作为培优帮困承包的对象，并承包他们这一学年的学习、心理生活等情况，并要实行跟踪记载。

环保管理工作汇报篇四

时光荏苒,白驹过隙。伴随着时间的脚步,半年的工作又过去了,我是一名负责证券日常业务管理等人员。在证券公司“忠诚拼搏、艰苦创业”的企业精神激励下,在各级老总的正确领导下,自己以业绩表达忠诚,促进了我对公司的忠诚度。平心而论,在总公司的领导下,在相当长的一段时间里,我是非常热爱这份工作的,然而,随着时代的发展,金融市场也沿着它自己的发展规律在高速前行,几年来我国证券市场发生了巨大变化。证券公司经营模式也从坐商向行商改变,长期重复性工作使我有别样的想法,选择具有挑战性、寻求自我突破的岗位,半年我达到了公司的计划预想目标。

作为服务行业,证券除了出售自己的有形产品外,还要出售无形产品——服务,证券的各项经营目标需要通过提供优质的服务来实现。做好证券服务工作、保护金融消费者利益,不仅是证券业金融机构的法定义务,也是培育客户忠诚度、提升证券声誉、增强综合竞争实力的需要,更是证券履行社会责任、促进和谐社会建设的本质要求。在实际工作中,我“以客户为中心”,是一切服务工作的本质要求,更是证券服务的宗旨;是经过激烈竞争洗礼后的理性选择,更是追求与客户共生共赢境界的现实要求。做好证券服务工作、取得客户的信任,很多人认为良好的职业操守和过硬的专业素质是基础;细心、耐心、热心是关键。我认为,真正做到“以客户为中心”,仅有上述条件还不够,证券服务贵在“深入人心”,既要将服务的理念牢固树立在自己的内心深处,又要深入到客户内心世界中,真正把握客户的需求,而不是仅做表面文章。我们经常提出要“用心服务”,讲的就是我要贴近客户的思想,正确地理解客户的需求,客户没

想到的我们要提前想到，用真心实意换取客户长期的理解和信任。之所以坚持证券服务要“深入人心”，一方面是因为当前很多的证券服务表面文章做得太过明显，另一方面是因为证券服务的趋同性日趋显著。现在社会日益进步，人们对证券服务形式上的提高不再满足，多摆几把椅子、增加一些糖果、微笑加站立服务，这些形式上的举措已被社会视为理所当然的事情，而从根本上扭转证券员工的意识，切实为不同客户提供最有效、最优质、最需要的服务才是让“上帝”动心的关键。

“深入人心”一方面要求我们从内心牢固树立服务意识，而不能被动、机械地应付客户，要时刻把客户放在内心，要经常站在客户的角度来思考自身的表现。另外，服务要做到“深入人心”，我作为员工要能率先垂范，重新换位角色，也就是向责任型和服务型转变，这是培养和激励自己服务意识最好的例证；另一方面，“深入人心”要求我们及时、准确把握客户的内心真实需要，要能急客户之所急，想客户之所想。不同客户的需求心理不同，要深度挖掘、动态跟踪。要区分客户、细分市场：对于普通客户形式上的服务提升就可能获得他们极大的认可，比如客户进门招呼，柜台人员的微笑和礼貌用语；对于vip客人，则更多的要考虑如何为其缩短等待时间、节约交易成本和个性化服务及增值服务问题。为客户服务除了及时、准确、到位之外，还要能激发客户需求。

要求服务要“深入人心”，并不是说我们要四面出击，全面开花，恨不得把客户的事情全包，而是要求我们给客户提供服务时必须考虑成本效益原则，要计算成本，要有成本概念，绝不能做赔本的买卖，必须有取舍，有所为有所不为，成本高的服务必须要有高的回报，这是市场规律的必然要求。另外，时时处处把客户放在心中，要求我们不能忘记风险，在服务过程中，要严格把握适度原则，服务流程、手段一定要依法合规，防止过头服务，否则会砸了证券服务的牌子。

证券面对千变万化的市场，面对客户千差万别的需求，大量的服务不是仅仅按照总行制定的操作流程去做就能做出来的，而是要靠每一位员工去创造，只有全行每一位员工把服务“深入人心”，把服务与各项业务流程的优化和产品创新结合起来、把服务与完成全年综合经营计划结合起来，新的服务措施、服务工具、服务手段和办法才会不断被创造出来，证券工作就一定能够在同业竞争中脱颖而出。

半年来，本人尽了自己的努力，取得了一些工作成绩，但是这些都是公司的正确领导和同仁们大力支持分不开的，我清醒地认识到自己存在的差距，表现在证券理论素质和业务水平不高，证券理论学习不够系统深入，业务知识学习不够；在工作方法上，有时过于急躁等。

今后，我要发扬优点，克服不足，以证券科学发展观为统领，努力使自己在思想上、行动上、作风上、纪律上有明显的改进和提高，真正做到，我的工作我负责，我的工作请放心。强化理论学习，提高自身素质，改进工作作风和工作方法，提高工作能力，尽心尽职履行好和履行证券工作职责，振奋精神，开拓创新，服务客户为我们证券行业的大发展作出更大的贡献！

环管理管理工作汇报篇五

学习了《中小学教学课堂常规管理》《新课程背景下的教学策略》《课程标准》等，做学习笔记一万余字，读书笔记一万余字，写教学日志19篇，教学周记19篇，讲座三次，六年级语文试卷分析一篇，毕业班成绩分析两篇，艺术论文一篇，教学论文两篇，检查通报两篇，教学大比武通报一篇，网上在榕树下诗歌测试发表诗歌100首。

我校近五年来始终坚持“在大循环的背景下进行小调整”。今年依然如此，根据学生实际水平与老师的专业素质的高低，合理安排了毕业班老师，大胆启用近七年没把过毕业班的业

务强、经验多的姚宝勤老师。把去年成绩考的优秀的青年教师主要分设于一、三、五三个年级去，目的是去引领和带动非毕业班工作。如张佳会把一年级一个大班，教语数两个学科，加强学生的学习及习惯养成。孙月君安排到四年级教两个班数学并担班主任，许强安排到五年级教两个班数学并担班主任，王艳红担五年级两个班、四年级一个班的英语，还负责帮带吕彦辉老师的英语教学，引领四五年级的英语。其它年级的教师除宋瑞娟、韩金平（两人在村小）、王立华（刚借调来）外，近五年来，全部跟过毕业班，这样一来，每个年级老师的整体素质都和毕业班老师相近，很好地体现了均衡发展的战略思想，家长也没有反映说把好教师全用到毕业班去，毕业班老师也没有摆老资格的现象，因为这种教师分配授课多年来已经成为一种习惯，可以说是“源头活水，生生不息”。

四月初，学校筹划撤并哈叭气小学，当时校长心疼那一排排亲手盖起来的大瓦房，也担心家长因孩子小路又远不同意撤并。说服校长后，经校长批准，我和邓主任亲自到哈小给一、二年级的十一位家长开了两个小时的家长会，在解决了接送车的难题后，家长一致同意撤并，这样一来，撤下的两个青年教师又充入到新的教学洪流中，无论是从学生、还是从学校、更是从两位老师自身的成长及人生价值，撤下来都是正确的，也收到了好的效果。一是加强了中心小学的师资队伍，二是体育课能开足节数，三是开放阅览室的设想能够实现，最终能让几千册有价值的图书成为孩子成长的精神食粮。

人员如何紧缺，也要开齐科目，特别是体音美、信息技术、品德，我校均设立专用教师授课，本学期开设较好的有音乐、品德、体育、信息技术。教师基本上严格按课表上课，对全面提高学生的综合素质起了不可低估的作用。但是有的个别科目还是形同虚设，开起来也有困难，一是人员紧（老师休病假、产假），二是课程紧，三是有些校本课程不实用。但下学期也得尽力实施，如书法、综合实践尽力开课。

常规检查三次，并有通报进行总结；听课90余节，本校70节，外校20节，本校的听后评课，对青年教师的提高作用很大，每天上下午各进行一次课堂教学巡察，对教师按课节上课的真正落实有益处。同时发挥教研组的张力，让教研尽力走向自觉，教研组的活动原来都是学校牵头，现在有的组已基本上形成自觉，有什么活动都提前向教导处通报一下，教导处准备专业引领即可。同时组织了一系列的学生竞赛活动，也丰富了学生的学习生活，如作文竞赛、计算大赛、英语单词过关大赛，科技制作大赛，书信比赛等。

每位教师不管老少，都精心设计一节课，然后进行展示，教导处与教研组长为所辖学科的评委，最后评出50%教师的课为优质课，年末考核给一定加分。从本次比武效果来看，中青年教师全部使用课件上课，有几节课颇为精彩，如许强的分数对比教学、徐树丛的说算理教学、许桂华的“读品读”相结合教学，宋瑞娟的突出语文形式的教学，张玉华的英语随堂测试训练，王晶的音乐歌词创编等，都可圈可点，称为上承之课。同时本次比武与教研组密切结合，既是个人之作，又有集体智慧的结晶，以一带多，全面提高教师课堂教学能力，间接推动教学改革进程，是个成功的教学活动。

今年的毕业班工作，近五年来也没费如此大的力气。五月三日起，我天天长在毕业班办公室，楼上的主任室去过也超不过十次，两个字“拼了”。三四月份一是自家忙拆迁，二是学校合校，三是处理学校一些棘手的事务，四是分析成绩部署毕业班工作，五是安排休假老师的课。四月三十日完成拆迁工作后，五月初，我就天天长在毕业班办公室，两个字“拼了”。一是和老师一起抓学生，二是精选试题，三是替老师印题。抓学生用中午和大课间，我主要负责语文和英语，差生一个个过筛子，语文负责编排阅读训练，英语负责过单词。四月份搞了一次数学计算竞赛和阅读竞赛，发现学生计算正确率不高，阅读能力差。于是一至六年级搞了两个月的数学计算、语文阅读单项训练。总用纸张17700张，毕业班用纸11000张，毕业班包括数学计算训练、语文积累及阅读

训练、英语积累及阅读训练、科学单元训练，以及四科的各种模拟考试。其中教师自印9000余张（包括非毕业班老师和校长给毕业班印的计算题），我给毕业班亲自印8000余张。最后十来天，单人单桌仿毕业班考试七次，不包括中心校的月考。学生上午考，老师下午讲。学生越考越有信心，老师越考，脸上的笑容也越多。最后我似乎也看到了一丝希望，悬着的心，也落下了一小块了。就这样，毕业班老师仍和学生一起坚持走大课间，学生仍没耽误上体育课。其实有些时候也是老师感染了我这样做，如张玉华、吕彦辉两位英语老师，一个教五六年级四个班英语，一个教三四年级四个班英语，张玉华老师咽炎严重，一边咳血一边给孩子上课，从不耽误一天工作；吕彦辉一天不知含多少片金嗓子喉宝；其它几位老师早来晚走，王秀华、刘玉枝、徐树丛、姚宝勤等一上自习就上到黑天，真不容易，我也就自然而然地进入了大家战斗的行武之中了。

学校把艺术作为特色来抓，就得坚持不懈地搞下去，不能半途而废。学校从开学至艺术节结束，舞蹈队从未间断过训练，早上、大课间、周六上午。值得表扬的是王晶老师，全校的音乐、四年级两个班的科学，学校的舞蹈训练，艺术节目的编排，头多课节多，工作量大。但仍无怨无悔，没有一丝报酬。所以使学校的艺术看到点声色。

半年工作，有苦也有乐，总之对得起老师，对得起家长，也对得起学生，于是就板儿似地走路，板儿似的生活，一句话“苦并快乐着”！

环管理管理工作汇报篇六

计量管理工作是企业竞争力的核心管理内容，关键工艺检测控制、能源物料检验、产品过程和终端检验均依靠计量设备的稳定运行，提供准确的数据。当前国家开展创建节约型社会，我xxxx创建资源节约型企业 and 加强内部成本控制管理，都必须从强化计量管理工作开始。

随着xxxx内部计量管理工作的不断完善，特别是现代化管理方法的应用，使计量管理工作越来越显示出其在企业生产经营管理中的重要地位，尤其是它对提高产品质量、增强企业管理效益，降低物能消耗，保证安全生产，保护环境等方面起着非常重要的作用。为使我单位计量管理工作再上新台阶，现就我单位计量管理工作情况作以下汇报。

我单位着手制定计量管理工作体系的建设，并按计划分步骤实施建立质量管理体系；开展标准的宣传和培训；根据我单位各分厂的情况，落实体系的组织机构；根据识别的过程要素和各过程控制的目标，制定了质量管理体系的方针目标。明确了各过程的控制要点、职责，描述各过程之间的相互作用和关系。

xxxx为完善计量管理工作，设立了以总工程师负责的厂级职能机构，计量工作由质量管理科负责，下设分厂级和车间级。各分厂上报指定负责人，专人负责相关计量设备的管理工作。使计量工作上有厂级领导主管，下有车间成员具体管理，自上而下形成计量管理体系结构。将产品管理、体系实现、分析和改进、管理职责构成的计量管理体系形成由计划、执行、检查、处理循环构成的螺旋上升过程，从而使计量管理体系不断完善。

（1）制定和完善各项管理制度

制定和完善中心的生产经营管理要求的各项计量管理制度：计量工作管理制度、周检制度、计量器具维护保养制度、计量数据档案管理制度，各类计量人员岗位责任制和计量工作制度等，做到“有章可循”“有法可依”，责权利相结合，奖惩相结合，以系统性的制度来管理和完善各分厂计量工作。

（2）计量人员的培训和管理

为了保证计量单位的准确可靠，我单位首先从各环节的计量

器具配备入手，严格按照国家规定，凡属工艺过程控制的仪表设施，坚持配备齐全，坚决杜绝无表操作，对各部门的在用计量器具也严格按照配备规范运作，联系行业实际，对化验室的设备进行了全面的补充和更新，对生产入洗原煤、生产精、中煤配置了电子皮带秤，从而确保了计量数据的准确、可靠，使产品质量明显提高。二是严格按制度办事，所用设备仪表监控责任到人，从而保证了所有仪器仪表完好无损和计量性能的准确，为我单位的计量管理工作提供了可靠的技术保障。

环保管理工作汇报篇七

物业管理在我国是新兴产业，物业服务质量的的好坏，直接关系到民生、民权大事。在11年开展的质量xx县活动中，我县将物业管理由房管部门独家管理的单轨制，改为物业属地管理，条块结合，以块为主的管理模式。我们众兴镇以高度的责任感，积极参与，着力规范物业管理，提高物业服务质量，维护业主利益，创建满意社区、和谐家园。收到了显著成效，物管办现管理74家居民小区，总建筑面积 平方米，入住人口近10万人。11年，被县政府授予“先进集体”荣誉称号，先进经验多次受到市、县新闻媒体的关注。

积极推行“局主管、镇负责”体制，镇政府设立物业管理办公室，各社区成立“两站一中心”，即：应急维修站、业主诉求调解站和社区物业服务中心，为加强物业管理，提供了强有力的组织保证。

制定出台了、、、、等一系列文件，为提升物业服务质量奠定了铁的制度保障。

物管办实行“棋盘式”、表格化的督查考核制度，使考核工作形成制度化、常态化、网络化，为物业服务不断上水平，提供了较为科学、完善的考核体系。

为使广大市民理解物业、支持物业、关心物业、共同参与物业，我们定期编印，刊载物业动态，学习园地，还编排在电视台播放，为全面提高物业服务质量夯实了理论基础。

环保管理工作汇报篇八

农村财务管理是农村经济管理的一项重要内容，也是当前农村工作的热点和难点之一。它事关农村经济的和谐发展，事关农民群众的切身利益，事关党在农村执政地位的巩固强化。近年来，我县从农村改革、发展和稳定的大局出发，充分认识农民财务管理工作重要性和必要性，把农民财务管理当作新农村建设的一件大事来抓，切实抓紧抓好。

一、当前我县农村财务管理基本现状

**县地处浙皖赣三省七县交界处，县域面积2236平方公里，辖18个乡镇和1个工业园区，255个行政村（村规模调整前449个）。20xx年村级集体经济总收入达到5160万元，比上年增长7.1%；村级集体总资产38124万元，比上年增长8.3%。自20xx年全面推行会计委托代理制以来，紧紧围绕“四不变、五统一”原则，不断深化会计委托代理制改革，农村财务管理进一步完善，农村财务公开进一步规范，农村集体经济进一步发展壮大。

差旅费等村级非生产性开支实行“定性、限额、分类”管理，实现非生产性开支管理的规范化、制度化、科学化。

2、建立了一套规范运转的农村财务管理体系。通过全县上下的共同努力，目前，我县已建立起一套以农村会计委托代理制为核心的农村财务管理体系，全县18个乡镇和工业园区全部建立了会计代理中心，共配备了43名代理会计及出纳，255个行政村的帐目全部进入了代理中心，实行规范化管理。华埠、村头、苏庄、长虹等7个乡镇还实现了村级财务会计电算化管理。20xx年还结合村经济合作社换届选举，对村级集体资

金帐户进行更新，全面实行支票户管理，对村级集体资金往来进行监管，逐步实现帐目、资金双代理。使我县农村财务彻底告别了原来的“袋袋帐”、“包包帐”，农村财务管理逐渐走上规范化轨道。

3、构建了一套周密完善的农村财务监管机制。一是随着会计委托代理制的不断健全和完善，农村会计由乡镇会计代理中心代理，代理会计不受村干部约束，有效地发挥了会计监督作用。二是近年来农村基层民主进程不断进步，由村民代表会议选举产生的村务监督委员会发挥民主理财作用，有效实现了村民自治、民主理财、民主监督。三是全县各乡镇都成立了农村财务审计小组，配备专兼职审计人员，对各村财务制度执行、集体资产保值增值、收支及分配等情况进行全面审计，实行“三年一轮审”，充分发挥了审计监督作用。近三年来县乡镇共组织农村财务审计464个，查出违纪单位45个，违纪金额115万元。

4、培养了一支忠于职守的乡村财会人员队伍。农村财务管理工作能否真正落实到位，关键是有没有一支专业高效的财会人员队伍。

多年来，我们通过各类会议、培训班和现场指导等，不断对我县的乡村财会人员进行业务知识培训和思想道德教育，打造了一支专业、敬业、实干的农村财会人员队伍，正是通过他们的默默耕耘、埋头苦干，确保了各项财务制度的贯彻执行，保障了农村集体资产的安全和保值增值。今年，我们又结合全县村规模调整，通过公开招考、组织考察、能力测评等多种方式，淘汰了一批年龄偏大、文化水平低、工作能力差、群众影响不好的村财会人员，选拔了一批文化程度高、工作能力强的人才充实进农村财会队伍，使农村财会人员队伍整体素质和能力水平进一步提高。

二、当前农村财务管理存在的主要问题

一是部分财务管理制度执行不到位。在贯彻落实农村财务管理制度上，乡镇村各级均存在“重管理、轻监督”的现象，总认为只要抓好代理记账工作，把村里的帐目管好就行了，而忽视了各项监督制度的落实。如收支预决算制度各村基本没有实行，使村级开支不能做到“量入为出、量力而行”；又如财务审批制度，限额审批制没有执行到位，大额支出不经集体讨论；还有财务公开制度也没有真正落到实处，公开程序是能省则省，公开内容是能不公开尽量不公开或模糊公开。

二是非生产性开支急剧增加，缺少监管。随着党中央和各级部门对农村扶持力度的不断加大，我县农村集体经济也不断发展壮大，但由于村干部开支随意性大，造成近几年来我县农村非生产性开支急剧增加。从监测情况看□20xx年招待费、礼品、差旅费三项开支合计1400万□20xx年招待费、礼品、差旅费三项合计1980万元□20xx年招待费、礼品、差旅费三项合计2255万元□20xx年招待费、礼品、差旅费三项合计达3179万元，已经是20xx年的2.27倍，增长幅度远远超过集体经济收入增长幅度。还有从每年村级招待费礼品前1-10名的支出数额也可以看出来□20xx年村级招待费1-10名最高14万，最低9.2万□20xx年达到最高19.24万，最低13.1万□20xx达到最高26.85万，最低13.47万□20xx年更是达到最高82.98万元，最低33.53万元。而面对这一现象，县乡村各级却缺乏有效的监管办法。

容易受村主要干部制约，只会做“老好人”、“人形图章”，难以真正发挥民主理财、民主监督作用。

五是农村财会人员队伍建设滞后。县乡村各级对农村财会人员队伍建设的重视程度还不够，农村财会人员职能逐步被削弱，工资报酬也与村主要干部距离不断拉大，目前，我县村文书报帐员工资普遍只有村书记主任的8折左右，甚至还有林山乡村文书报账员的工资报酬只有村主要干部的50%，严重影

响了他们的工作积极性。

三、下一步加强农村财务管理的打算

针对不断出现的村级财务管理方面的新情况、新问题，下一步，我们要根据上级文件精神，结合我县实际，研究制定加强和改进财务监管的对策措施，促进农村财务管理的民主化、制度化、规范化。