

# 2023年医院法务工作内容 企业法务部实习报告(模板5篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。报告的格式和要求是什么样的呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 医院法务工作内容 企业法务部实习报告篇一

首先，我想向所有为我的实习提供帮助和指导的愉悦家纺有限公司的工作人员及我的老师致谢，感谢你们为我的顺利实习所作的帮助和努力。

通过实习，我在我的专业领域获得了实际的工作经验，巩固并检验了自己四年来本科学习的知识水平。实习期间，我协助健全愉悦家纺有限公司法律事务管理制度，持续改进完善；协助愉悦家纺有限公司知识产权业务中涉及法务方面的内容，提出法律建议，并协调做好申报工作和纠纷处理；负责联络、协调律师事务所和相关方，配合处理愉悦家纺有限公司重大法律事务、为愉悦家纺有限公司重大决策提供法律意见，维护愉悦家纺有限公司合法权益；收集、整理、公布与愉悦家纺有限公司有关的法律法规及相关信息等等。在此期间，我进一步学习了相关法律知识，对法律的重要性有了更深的理解，同时注意在此过程中将自己所学理论与实习实践有机结合起来。实习结束时，我的工作得到了实习单位充分的肯定和较高的评价。

### 一、 实习简要介绍

实习地点：武汉宏元商务大厦\*\*科技有限公司

实习时间：2015.1.6——2015.2.6

公司简介：武汉\*\*科技有限公司于2015年9月在中国武汉成立，是全国首家致力于saas云端技术的crm客户关系管理系统的研发、生产、销售于一体的高新技术企业。主创人员由海外归国团队构成，自成立以来，已与国家电网、中铁集团、三江集团等大型企业建立了长久、良好的合作关系。旗下产品“亿客”本着“客户至上”的服务宗旨，以客户为出发点，紧紧围绕客户需求进行产品设计研发，创造了全球首款客户自行开停账户的saas crm软件，简单易用、同时又有着完美的用户体验，解决企业销售管理所面临的各种问题。亿客还拥有最灵活的软件消费模式——全球首创的“按月付费或充值消费”，满足企业、组织、个人以及世界各地用户的消费需求。

## 二、 实习主要内容

法务的职责，在于将企业经营管理行为与法律有机结合起来，以全面提升企业管理人员的综合素质，增强企业风险防御能力，确保企业资产的安全和完整，减少经营损失。在很多企业特别是在规模巨大的世界五百强企业中，“顾问”这个字眼在每个部门都存在，但是几乎除了法律顾问以外，“顾问”这个词更像是一个无用的代号。而法律顾问则不同，在社会主义法治社会里，法律是每个企业防控风险的必备武器，没有它，企业的经营运转可谓险象环生，举步维艰，可见法律顾问的地位与重要性。

实习期间，我协助健全\*\*科技有限公司法律事务管理制度，持续改进完善；协助\*\*科技有限公司在预上市过程中涉及法律方面的内容，提出法律建议，并协助做好申报工作；收集、整理、公布与\*\*科技有限公司有关的法律法规和相关信息等等。在此期间，我进一步学习的相关法律知识，对法律的重要性有了更深的理解，同时注意在此过程中将自己所学理论知识和实习实践有机结合起来。实习结束时，我的工作得到了实习单位充分的肯定和较高的评价。

在实习的第一周，我的主要任务是调整心态，尽快进入工作状态。了解\*\*科技公司的经营范围、业务往来以及以往的相关案例。由于法务是一个需要与领导层及各个部门(如销售部、研发部、财务部等)通力合作的职位，所以打下良好的人际关系基础必不可少。因此，我很注重和各位前辈的沟通交流，虚心请教不懂的问题。

(一)、参与、协助了公司工会的建设和完善，参与公司相关规章制度的起草和出台，结合\*\*科技有限公司的实际情况，深入开展了依法治理工作，充分调动公司内外各种资源，力求使公司在法治范围内做到规范运作，努力达到依法治企的目的。

\*\*科技有限公司建立时间比较晚，2015年开始运作，由于公司规模较大，汇集了行政类、研发类、产品类、销售类的各色人群，人员组合比较复杂，此外由于公司发展比较迅速，而相关规章制度和工会建设没有相应的跟上公司发展的步伐，在处理员工关系方面存在很多问题，公司人力资源部在意识到这个问题后，积极地进行改进和完善，先后出台了《\*\*科技有限公司工会规程》、《\*\*科技有限公司员工违纪处理办法》等文件，在规范企业管理等方面迈出了重大的一步，使公司员工有自己维权的途径，也是公司有规范员工行为的准则。

(二)、夯实基础，加大了合同管理制度

1、夯实基础，使合同基础材料、合同专用章的管理得到加强。建立合同管理台账，实行分类、分期管理;建立合同动态数据统计分析制度，定期分析合同履行情况，及时发现合同管理中存在的问题，提出改进意见和建议。

2、除了各种经济合同外，把员工保密协议合同、劳动合同等纳入到\*\*科技有限公司合同管理工作的范围之内，使合同管理更加恰当的为\*\*科技有限公司服务。

### 三、 实习心得总结

(一)、法律工作参与\*\*科技有限公司的深度和广度都不够。作为法治国家的一个现代化企业，法律工作的中药性是不言而喻的。在\*\*科技有限公司的中心工作中，可以说随时随地都要与法律打交道，特别是在知识产权和技术服务方面体现得非常明显。但是按照\*\*科技有限公司目前法律工作开展的情况来看，法律工作仅仅局限于合同管理、纠纷处理等少数事务性工作;从深度来看，也仅仅是做一些简单的程序性工作，很难从实质上起到维护\*\*科技有限公司权益的目的。

(二)、法律工作人员的数量和质量有待改善。随着规模的扩大，人员的增加，公司开始关注法律工作，但由于时间和精力有限，在很到程度上影响了法律工作的深入开展。另外，由于实际工作经验不足，也在一定程度上影响了工作的开展。

(一)、强化法治意识，加大-法律工作的力度。\*\*科技有限公司领导很支持法律事务工作，在今后的工作中，要加大-法律工作的力度，通过深入开展普法活动，使全体员工逐渐培养起自觉学法、守法、用法的意思。法律事务工作者要更加积极地参与到\*\*科技有限公司的日常经营管理活动中，配合各部门，在产品研发和上线、合同签订和履行等工作中严格把好法律关，完善工作的各个环节和流程，使法律工作能从实质上维护\*\*科技有限公司的合法权益。

(二)、通过各种手段提高法律工作人员的综合素质。通过自学、参加培训等手段，提高法律工作人员的综合素质，特别是实际应用方面的能力，这样才能更好的维护\*\*科技有限公司的利益。

实习期间，在公司运行、管理及其他方面我也受益匪浅。一个月下来，我基本掌握了公司法律制度完善、合同管理、纠纷处理等工作具体操作细节，实践中巩固了一些法律文书如劳动合同、保密协议，销售合同等的起草，进一步巩固了具

体法律知识，提高了自身的法律素养。

这次实习是我学习生涯中不可缺少的重要经历，其收获和意义可见一斑。通过一个月的实习，我的法务工作专业水准得到了稳步的提升。通过观察、参加、提问，再到参与、发表意见、做记录，我的每一步都积累下了“经验”二字。在提高咨询的过程中，我体会到了“教学相长”的内涵，别人向我提出的问题，我未必都知道答案，但是那些被经常提到的热点问题我会牢牢记在心里。我相信，这次充实而愉快的实习，将为我未来的法律职业生涯打下良好的基础。

最后，我在此衷心地感谢武汉\*\*科技有限公司的曾飞鹏曾总，给了我这次实习的机会；同时，感谢李老师及所有同事在这一个月中给我的指导和帮助，谢谢你们！

## 医院法务工作内容 企业法务部实习报告篇二

法律的生命力在于法律的实施，如果一部法律不能实施，那么这部法律便仅仅是一行行的法条，而不具备任何的生命力，所以法律只有经历 社会实践 才能激发自己的生命。法律如此，法学专业的学生更是这样，只有把在学校学到的法理知识和法律条文应用到实践中，才能提高自己的法律素养，真正成为法律人；如果仅仅是学到理论知识，而没有相应的法律实践经验，只能是会背一些法条，懂一些法理知识的学生，只能是夸夸其谈，而不可能娴熟地解决一些法律问题，至于解决一些司法案件，那就更难了。

这次实习，很多同学都去了法院或者是律师事务所，但我以后想去企业工作，便选择了到企业的法务部实习，我实习的单位是深圳市合盛兴业贸易有限公司，实习期间主要是完成公司法务部的工作，偶尔为公司的人力资源部、财务部、规划部等部门提供法律咨询，工作虽然不难，但是毕竟是自己第一次从事法务工作，适应公司法务部的工作便是头等问题，

工作上手之后，专业问题往往是迎刃而解。在很多人看来，公司法务工作人员就是合同保管员，公司不是十分重视也没有什么地位。但是经过两个月的实习，完全推翻了这种看法，尽管在公司的法务部实习不能像在法院一样接触到各种各样的案件，但是法务部依然有很多东西值得自己去学习，尤其是很多有关经济、商业的法律问题，值得自己不但思考和推敲。

两个月的实习生活，获益匪浅，无论是理论知识的提高，还是实践技能的进步，都使自己的法律素养得到不同程度的提升，更重要的是心态和思维方式的变化，使得自己在解决法律问题的时候变得成熟和稳重。总结自己两个月的实习经历，有付出也有收获，但有两个方面自己感触最深，这些道理可能是司空见惯，可能是老生常谈，但只有在实习的时候亲身经历过，才会真正体会到其中的真谛。

首先，对于一个法学专业的学生来说，经过三年的学习，每个人都认为自己的法律知识是足够的了，缺的仅仅是实践经验而已。然而，这两个月的实习经历，我发现自己缺的不仅仅是法律实践经验，理论知识也需要提高。在学校的三年，感觉自己学到不少的法理知识，也背了不少的法条，自认为理论知识已经足够，没想到在公司法务部实习，公司员工来咨询的时候，自己的理论知识是如此的捉襟见肘，这种场面让自己非常尴尬。实际上，相比去法院、律师事务所实习，在公司的法务部实习，虽然不能接触到形形色色的案件，但是公司法务人员要求有非常扎实的民法基础，尤其是《合同法》、《物权法》、《担保法》等方面的法律知识，如果这些部门法的理论知识不扎实，可能会贻笑大方，甚至让自己陷入尴尬的境地。所以在实习中，认真对待法律事务固然重要，但是也不要忘了加强提高自己的理论知识，因为法律理论知识是从事司法工作的基础。

我们学校的法律专业教育，法律的核心课程都涉及到了，但是并没有为学生提供明确的方向，容易导致学生对各个部门

法都有所理解，但是没有特别精通的一个方面，这种培养方式提高了学生的综合能力，但是学生往往博而不精，不够深入，不能培养学生的一技之长。在两个月的实习中，我在公司法务部常常接触到合同、担保、抵押等方面的法律问题，由于我对这个方面研究得不够深入，应对这些问题，显得很吃力。所以对于在校的法学专业学生来说，掌握法学各个核心课程的知识是基础，但仅仅这样还不够，最好是有一门自己特别感兴趣、研究得很深入的课程，这样才能有自己的一技之长。

其次，不能好高骛远，应该脚踏实地。对于一个实习生，公司不可能把很重要的事情交给你去处理，交给你的往往是一些很繁琐很单调无味的事情。在公司的法务部实习，接触得最多的便是合同，面对几百份千篇一律的合同，极度的单调乏味，很多法学实习生往往便是应付任务了事，虽然这样也是无可厚非，因为完成任务便已经达到了要求，但是换一个角度看待问题，如果想在实习中接触到尽量多的事情，尽可能提高自己的能力，便不能放过公司里的每一份法律文件。

这三百多份的合同文件，我花了一整天的时间才整理好，其中也有厌烦的时候，但是我都坚持了下来。回过头来再看看自己的工作成果，还是很有成就感的。可别小看这简简单单的工作，首先，它需要一丝不苟地对待，因为稍微粗心大意，就可能会把编号排错，一个错了就会像米诺骨牌一样都错下去，所以在工作中容不得半点马虎。在学校学习过程中出现了错误，老师指出来改正就是了，或许没有太大的关系，但是在公司就不一样了，每一个人都要对他自己的工作负责，任何一个细节的疏漏都有可能导致全局的失败，因此一定要慎之又慎。

最后，在实习中要重视调整自己的心态和转变自己的思维方式。在学校学习的时候，老师在教授法律知识的时候会结合案例进行讲解，但是课堂毕竟是课堂，不会涉及实践技能，在课程上，每个人都可以就相关的法律条文夸夸其谈，但是

一到公司法务部工作，环境变了，心态都会变，因为到公司的法务部是要解决实际的法律问题的，不是来谈理论的，而且要给出准确可行的意见，这种压力之下，刚刚走出学校的学生可能会慌乱，尤其是在公司其他部门的员工来咨询法律问题的时候，对实习生来说，这种压力更加明显。面对这种情景，不少的实习生手足无措，不能很好为公司的员工提供咨询。

实际上，刚刚进入公司的法务部工作的时候，第一次为别人提供法律咨询，大多数实习生显然会有点紧张，除了对自己的能力不够自信之外，心态是一个关键的因素，应当相信自己能够解决相关的法律问题，如果连自己都说服不了自己，肯定说服不了别人。还有一个就是实习工作的时候，要适时转变自己的思维方式，作为一个学生，理论思维可能比较僵化，比较擅长纯理论的思考，但是实习的时候，面对的是实实在在的工作，适时转变自己的思维方式就很重要了。譬如在我的印象中，法院是庄严肃穆的，法官是严肃的、冷冰冰的，往往让人不寒而栗，这也是在大学学习的时候形成的思维惯性，但是在实习中，一次出庭的经历彻底改变了我的观点，或者说是我对法院和法官有了更为客观的认识。法官首先也是一个普通人，审判案件的时候，法官也不是冷冰冰的，只是很专注，注意力非常集中，认真地倾听原告和被告双方的庭辩；此外，走下审判席主持调解的法官也是非常平易近人的。

可见，在学校学习法律知识的时候，某些先入为主的思维往往会导致错误的结果，通过实习可以发现自己知识和思维的某些短板，然后通过自己认真工作不断弥补，这也是一种收获。

法学是一门需要深厚理论知识的学科，同时也是一门应用性非常强的学科，法学的这种学科特点要求学生在学校期间一定要扎实掌握理论知识，不能似懂非懂，同时在掌握法学各个核心基础课程的同时，要找一个感兴趣的法学领域进行深



入的思考和研究，最后这个领域是自己以后工作想要从事的领域，这样对自己的就业将会有很大的帮助。此外，法学的高应用性要求法学专业的学生不能仅仅满足于掌握理论知识，更需要在工作中不断实践，培养法律思维，提高自己的运用法律解决实际问题的能力，只有这样不断努力，才能提高自己的法律素养，正所谓一分耕耘一分收获。

## 医院法务工作内容 企业法务部实习报告篇三

我是xx大学旅游管理专业20xx届毕业生，在临近毕业之际，我满怀对未来的渴望与期待，向您自荐。

“生活是一条船，我们每个人都要做好撑船的准备。”

从跨入大学殿堂的那一刻起，我深刻意识到，昔日天之娇子的光环早已失去，危机意识深埋于心，更明白了什么是努力和坚持，也懂得了如何“享受过程”，所以，我快乐而积极地享受着从容与忍耐带来的乐趣。

我在学好专业理论知识及技能的同时，也涉猎其他学科领域的书籍，观注各档新闻类、科教类电视节目，用最新信息武装自己的头脑，紧跟时代步伐。

同时，我还积极参加各种实践活动和公益活动，并利用寒暑假到用人单位实习，将知识转化为生产力，形成“个人品牌”，为就业增添竞争力，也为自己成为一个“社会人”打下坚实基础。

初出茅庐的我还很稚嫩，但玉不琢不成器，我会用十分的知识，二十分的努力，带给您成功的喜悦。我的工作我负责，我的角色我扮演，我的位置我承担！

## 医院法务工作内容 企业法务部实习报告篇四

20xx年是紧张、充实、不平凡的一年，正如罗总在年初工作报告中所讲，是集团公司攻坚克难、逆境求强的一年。同时20xx年也是中央企业推进法制工作三年目标“大考”验收的一年。如何把法律服务与集团公司“两提一降”这个中心工作有机结合起来，如何通过全面防范法律风险，为企业创造直接和间接价值，是法律事务部全年工作的着力点20xx年我们以服务企业“两提一降”为目的，以完成三年目标为抓手，坚持“点面结合、防治结合、学用结合”，扎扎实实做好法律服务。一年来，在集团领导、各部门、各出资企业的支持下，经过部门同志的共同努力，全面完成部门年度工作指标，较好地完成了20xx年工作任务。

所谓点：就是指作为总部职能部门，必须要履职尽责，有效防范集团公司改革发展中的每一个法律风险点，帮助部门把好法律风险关，让领导决策、签字无法律上的后顾之忧。

我们认识到，如果放过一个法律风险点，就可能给企业带来一个出血点。防住法律风险点，就是堵住“出血点”，就是为“两提一降”做贡献。

20xx年，我们主要从以下三个方面抓好“点”的工作。

法律事务部按照“抓工作从制度入手、抓制度从工作出发”的思路，严格执行三项法律审核制度，充分发挥了法律保障作用。

我们提出每份法律审核意见，一要有效防范法律风险、二要体现央企法律服务的质量、三要禁得住历史检验的工作标准，继续强化经济合同“双流程”管理，实行经济合同审核书面及网络同步流转20xx年我们审核的合同，无论标的额大小都“一视同仁”，严格落实《合同订立审批单》制度。

为进一步提高合同审核质量□20xx年我们制定了《合同审核任务清单》，列出了八个方面的审核项目，实行审核人、合同处、部门的三级把关，做到审核工作不漏项，确保审核质量。

20xx年度，法律事务部参与集团公司及相关出资企业重大项目、专项法律服务17项。每个项目因情况不同、特点不同，法律需求也各不相同，法律事务部注重通过沟通协调，与承办部门、中介机构形成合力，充分发挥法律风险的识别、提示、预警和防控作用。

20xx年，对于聘请外部律师的项目，我们有两个改变，一是从“跟着走”向发表“独立意见”改变，二是由“一聘了之”向“全程监管”改变。通过与承办部门沟通，提前了解项目法律需求，采用我方拟定的法律服务合同将外部律师的工作量化、标准化。要求律师对每份法律意见必须“咬牙印”，通过合同的“硬约束”保证外部律师服务质量。

对于出资企业的法律事务，我们主动提供服务，尽我们所能帮助企业防风险、降成本。

一年来，我们感到大家的法治意识加强了，对我们的工作也更信任了。不但总部的同志有问题愿意咨询法律部，二级甚至三级出资企业的同志也愿意向我们咨询法律问题；不仅出资企业法律人员愿意向我们征求法律意见，出资企业的领导也愿意向我们咨询、交流法律问题。甚至有的企业法律力量较为薄弱，干脆把总部法律事务部当成了企业法律部。只要有利于“两提一降”，有利于防范法律风险，我们都会提供专业、热心的法律服务。

所谓“面”，就是建立全集团的法律工作体系，有效防范全系统的法律风险。

20xx年，我们主要从三个方面做好“面”的工作。

建立全覆盖的法律工作体系。通过实地调研、逐家落实，集团公司所有二级企业都建立起“领导主抓、总法牵头、部门承办、人员落实”的法律工作体系。100%的企业都设立了总法律顾问，总法律顾问数量达32名；100%的企业都配有专兼职法律人员，全系统法律人员数量达到90名。86%的企业将法律事务机构作为一级职能部门，三家企业虽然未设立法律事务机构，但是企业法律工作都有人落实、有人负责。

建立突出境外特色的法律工作体系。境外投资运营是集团公司的主要赢利点，在开展“面”的工作中，法律事务部始终注意突出“境外”这一重点。法律事务部通过实地调研，帮助境外企业建立、完善法律工作体系，实现制度到位、总法到位、人员到位，确保境外投资运营依法合规。到20xx年底，二级境外企业100%设立了总法律顾问，100%建立了完善的法律审核制度，100%配备专人负责法制工作，三项法律审核率始终保持100%。

建立以集团公司为枢纽的法律工作体系。法律事务部认真贯彻国务院国资委法制工作要求，定期汇报沟通三年目标工作进度。在深刻领会国资委有关要求的基础上，法律事务部结合集团公司实际，制定具体方案，向出资企业宣贯落实。法律事务部以三年目标为抓手，逐家、逐条、逐项落实指标，形成了以法律事务部为枢纽、上通下达的法律工作体系。

通报进度，形成压力。自20xx年起，为了帮助出资企业了解差距、明确任务，法律事务部每半年向出资企业通报三年目标进展情况。营造了出资企业积极对标先进，自我提升标准，相互追赶、彼此竞争的工作氛围。有的企业在通报后一个月内立即设立法律事务机构，有的企业在通报后立即招聘法律人员。在定期通报的推动下，各出资企业圆满完成三年目标各项指标。

纳入考核，形成动力。为了使各出资企业切实重视法制工作，增强工作动力，20xx年集团公司首次将法制工作纳入出资企业

绩效考核□20xx年3-4月份，法律事务部依据客观公正的原则对各出资企业开展评价，无论企业规模大小，都按统一标准打分，如实报告、公布评价结果。考核评价结果公布后，很多企业纷纷询问扣分项，对照短板，快速整改。

开展述职，增强干劲。为保证总法律顾问发挥作用，在20xx年成功开展述职的基础上□20xx年又组织所有出资企业开展总法律顾问书面述职。通过述职，引导、督促各位总法律顾问“在其位、谋其政”，在三项法律审核、法律纠纷案件处理、机构建设等方面切实发挥带头作用，保障企业依法决策、依法经营。

加强督导，壮大队伍。法律事务部通过文件、会议、调研等形式，督促出资企业不断加强法律人员的充实配备，以满足企业快速发展的需求。三年来，企业总法律顾问从16名增加到32名，企业法律人员从60名增加到90名。专职法律人员的持证率已经达到80%。

加强学习，提升队伍。为了提升法律人员业务素质，3月，法律事务部举办了法律业务网上培训，共100余名法律人员及其他业务人员通过网络参加了培训，深入学习了民商法、企业法律顾问实务、企业管理等知识，强化了业务素质□20xx年3月开始，法律事务部指派专人通过微信及qq以“每日一题”的方式，帮助法律人员学习相关法律知识。

明确职责，发挥作用。总法律顾问是企业法律工作队伍的“带头人”，是保障企业依法合规的核心岗位。我们建立了30多人的总法队伍，有了“量”的保证，还要在“质”的提高上下功夫，提升总法素质，保证发挥作用。7月，法律事务部举办了为期四天的出资企业总法律顾问履职能力培训，着力解决了总法律顾问“干什么、怎么干、如何干好”的问题。三年来，在总法律顾问的带领下，各出资企业三项法律审核率始终保持100%。

企业法律工作的真正价值不在于“救火”，而在于“防火”。企业的法律风险防范工作，应防治结合，以防为主。

### 1. 主动查找风险。

发动企业，查找风险□20xx年，法律事务部连续四年开展“企业法律风险防范之我见”论文评比活动，共征集论文百余篇。这些来自出资企业、来自生产一线的论文，有对矿业并购防止矿业权隐匿风险的分析，有对国际工程项目法律风险的解读，有对建筑施工企业招投标、劳动用工等方面法律风险的剖析，还有对已办诉讼案件的经验总结。大家在查找风险的基础上，提出了相应的对策建议，对防范法律风险具有重要参考意义。

### 2. 主动研究风险。

编写赞比亚法律风险防范国别指引。根据国务院国资委的要求，集团公司与中石化、中石油等8家中央企业开展《企业境外法律风险防范国别指引》的编写工作。我们克服人手少、任务重等困难，完全依靠自身力量，利用业余时间进行编写，数易其稿，形成11万字书稿。这本指引为在赞企业合规经营、防范风险提供了有效支持。

编写7国境外投资指引。法律事务部结合集团公司投资区域，编写了赞比亚、缅甸、刚果(金)等七个国家的境外投资指引。根据国务院国资委国别指引的编写要求，对缅甸、刚果(金)的投资指引进行修改、完善，为集团公司在这些国家投资运营中防范法律风险提供参考。

### 3. 主动防范风险。

一是制定合同标准文本，防控合同风险□20xx年，法律事务部根据集团公司合同签订情况，形成委托合同、技术合同等共计12大类、29种合同示范文本。其中，法律服务合同、技术

服务合同、审计委托合同等类别已逐步使用我方文本签约，有效防范了风险。

二是开展普法活动，打造全员工程。自20xx年12月开始，法律事务部每周开展“送法上门”网络普法工作，截至目前，已开展“以案说法”158期、“普法小课堂”173期。结合首个国家宪法日，法律事务部通过网上宪法问答、发放书籍、电子屏等三个途径开展宣传工作，营造了浓厚的宪法学习氛围，强化了依法治企的意识。

## 医院法务工作内容 企业法务部实习报告篇五

自20xx年7月份进入集团公司工作，一年的见习期马上就要结束了，这一年我不断重新定位和转变思维方式，实现了心态上从学生到职员、思维方式上从理论到实践、生活重心从学习到工作的转变。在领导、同事的关心帮助下，我的工作、生活已经逐渐迈入新轨道。

一、参与集团公司及所属各单位的合同谈判、负责合同文本审查工作。

二、参与项目招标评标工作，负责招标程序的公开、公正性审查。

三、参与集团公司各类投资项目的前期尽职调查工作，负责出具项目尽职调研阶段的法律意见书。

自己，慎之又慎对待合同中的每个问题点，努力做到碰到一个彻底弄透彻一个，把每次工作任务当作一次学习、提高的机会，并在平时合同审查工作中，要求自己做个有心人，多看，多想、多听，时刻对新的法律法规、业务相关内容保持敏感性，不断充实自己的知识结构，使得自己的合同审查能力得到了快速提高，较迅速适应了这一项工作。

见习期间我有幸全程参与了资源整合工作。在此期间，我一直积极参与并主动承担尽职调查、资产评估、资产交接、新设合资公司各阶段的相关工作，参与制作了包括尽职调查报告书、合资合同、合资公司章程、合资公司的租赁合同、合作方内部程序性文件、授权性文件、资产承诺书及送往有关单位、部门的函件、法律事务汇报材料等相关文件。

通过参与资源整合工作，我熟悉了资源整合项目的运作流程，了解了煤矿并购过程中法律事务的工作重点、难点。在资源整合各环节的实际工作中，沟通、协作、组织能力得到了充分的锻炼。见习期的这一年，我通过努力很快适应了本职工作，工作能力不断提高，这与公司领导、同事的热心指导帮助、以及集团公司业的崇高企业理念深深的影响是分不开的，在这样的良好企业氛围中，我的思想觉悟和工作能力都不断提高。

一、搜集关于上市公司法律业务的相关资料，了解公司ipo□借壳上市等业务的基本原理，熟悉公司上市各环节的法律相关业务。

二、加强管理学、财务管理等与法律相关的学科的学习，拓展综合业务知识。

三、对于刚参与的“三会”议案管理工作，要做到细心、用心，多与主管这方面业务的同事及集团公司下属各单位人员交流，努力使该项工作做到规范化、流程化，以适应集团公司现代化管理的需要。

四、提高公文写作水平及语言表达能力。公文写作是公司机关工作人员一项重要的日常工作，由于我缺乏这方面的锻炼，写出的公文存在重点不突出、言语不精练等问题。在今后的的工作中我要勤学、多练，将法律思维的严谨性、逻辑性与公文的规范性结合起来，有效提高公文写作水平。



在公司日常业务中，有效的沟通能缩短人与人之间的距离，节约时间，提高集体工作效率。今后我要加强这方面的锻炼，努力做到适时、正确的表达自己的观点，同时虚心听取他人的意见，加强与集团公司各部门及所属各单位同事的交流学习，在团队合作中锻炼、提高自己。

五、提高执行力和应变能力。在处理公司具体业务时，我存在思维定势，容易造成行动的僵化、模式化、不利于应对多变、发展的时势。在今后的工作中应该调整心态，化繁为简，把握工作重点，提高执行力和应变能力。

## 六、提高时间管理能力

工作后，学习、充电的时间比较分散，需要协调分配务，要做到有技巧的“挤”，才能保证充电时间。工作后的学习、充电更需要技巧与毅力，我决心以后要进一步加强时间管理能力，适应工作后的不断变化的环境。

在集团公司工作的这一年，我收获了很多，在集团公司这样高速发展的企业平台上，在学校期间获取的专业知识得到了充分的发挥，个人能力与综合素质得到了很大的提升。作为一名新进世界五百强企业的员工，我深感荣幸和自豪，希望通过自己的劳动回馈公司，为企业发展贡献薄力！