

2023年怎样做好公司财务工作报告心得体会 公司工会财务工作报告(模板7篇)

在平日里，心中难免会有一些新的想法，往往会写一篇心得体会，从而不断地丰富我们的思想。记录心得体会对于我们的成长和发展具有重要的意义。那么下面我就给大家讲一讲心得体会怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

怎样做好公司财务工作报告心得体会 公司工会财务工作报告篇一

工作总结(job summary/work summary)[]以年终总结、半年总结和季度总结最为常见和多用。下面是小编整理的关于公司个人工作报告的范文，欢迎阅读。

工会经费收缴工作和加强工会经费审计工作是工会工作的重要组成部分。工会经费收入多少，管理工作强弱，经费使用趋向都直接制约着工会整体工作的开展，体现着工会整体工作的重心和政策水平。因此，进一步做好工会财务工作是工运事业发展的客观要求。当前应注意抓好以下几项工作。

一、依法收好

工会经费，保证工会经费的持续增长

工会经费收缴工作，始终是财务管理工作的首要任务。随着市场新经济体制的逐步建立，工会经费收缴工作遇到了许多新的困难河和问题。这些问题既有主观的原因也有客观的因素。从客观原因讲：一是随着国有企业产权制度改革的发展，绝大部分中小国有企业转为非国有企业，工会组织解体或名存实亡，缴费收缴的基数减少；二是新建企业发展较快，即使建了工会的大多数单位还未能依法拨交上解工会经费；三是我

区经济欠发达，各级财政都比较紧张，行政事业单位的工会经费拨交不足，甚至不拨。从主观讲，我们有些领导和财务干部畏难情绪较大，创新意识不够强，工作不到位；有法不依，执法不严的问题仍然存在。因此，必须站在维护职工利益的高度做好工会经费收缴工作。首先要克服畏难情绪，增强创新意识，坚持依法收缴原则，要从各地、各单位的实际出发，既要总结成功做法，又要学习先进经验，重点，克服经费收缴难点，开发新的增长点。三、继续强化经费收缴工作力度，创造新的收缴方法。在以往的工会经费收缴工作中，各级工本站会强化法律、政策宣传积极征得政府、人大等有关部门的支持、加强执法检查，审计帮收、银行代收等行之有效的方法，以促进和保证工会经费收入的增长。但是随着金融、财政体制及事业单位改革的发展，过去许多行之有效的好方法，也会遇到新的问题。为了保证工会经费收入稳定增长，各级工会必须研究新问题，及时提出新的措施和办法，进一步强化收缴经费工作的力度，逐步把经费收缴工作纳入依法治会，依法收费的轨道。

二、要进一步加强财务管理工作

1、要加强预算管理。各级工会必须增强预算管理的法规观念，严格执行《预算法》。年度预算必须按规定程序报批，要坚持先报批后使用的原则。经过上级工会批准的预算计划，必须严格执行，不得随意变动。为了保证年度预算的正常执行，要正确运用预备费和预算周转金科目，既要保证非开支不可的不可预料的开支项目，又不至于频繁追加预算，保持预算计划的严肃性。凡是未经批准的大项开支，各级工会都不得先斩后奏，也不能列入决算，上级工会更不得批准。凡是给工会事业造成重大损失的必须严肃查处。

2、要加强票据管理。

各级工会必须严格执行票据的发放范围，凡是没有专职财务机构和专职财务人员的单位，一律不得领取和使用不规范票

据。必须严格票据的使用范围，专票专用，不得相互替代。坚决禁止用工会经费专用收据和工会内部往来收据用于事业性收费。对于违犯规定，擅自改变票据用途的必须严肃查处，并停止票据领用。

3、要加强现金管理

国家财政和银行对现金库存和现金的使用范围及额度都做过严格的规定。各级工会对本级所辖财务核算单位的现金使用情况必须进行一次认真的清理，并针对问题，充实和完善现金管理制度。

4、要严格经费开支的报批程序和手续

各级工会必须健全经费支出报销审批制度，强化内部约束机制，杜绝或减少随意性，严格开支范围和标准。要完善报批手续，经办人、财务审核、物品验收、领导审批必须健全。原始单据必须合法，坚决杜绝白条报账。对于实现在无法取得原始单据的个别开支项目，必须由经办人提出书面说明，审核人、验收人、领导签字盖章后，可视同原始单据，否则一律不得报销入账。要使用全区统一规定的工会报销单据。

5、要加强民主理财，自觉接受经费审查委员会的监督。各级工会及直属的事业单位年度预决算计划，必须报经同级经费审查委员会审查通过，年度计划的执行情况必须自觉地接受同级经费审查委员会的审查监督。各级工会领导要增强群众观点，树立民主意识，正确处理民主理财与坚持一支笔审批原则的关系。工会经费的重大开支项目必须在广泛听取群众意见的基础上，集体研究决定。已经集体决定，并报上级批准的经费计划，在执行中必须坚持一支笔审批，以确保计划的统一性和严肃性。

三、要搞好调查研究，加强政策指导

1、在经费收缴管理上，要研究经费收缴的方法和标准。研究解决适应市场经济要求，坚持依法治会原则，坚持依法收缴经费的方法和渠道仍是各级工会的一项长期任务。

2、在经费管理体制上，需要研究以下几个方面的问题：

一是要研究企业行政管理体制的变化。

二是新的会计制度已经执行，总的看执行的比较顺利。

三是进一步搞好工会企业单位的财务工作。

四是进一步加强工会资产管理，防止工会资产流失。

四、要树立全局观念加强财务纪律

各级工会必须坚持统一领导分级管理的财务管理体制，经费留成比例未经批准一律不得擅自改动。

五、要加强财务干部的培训

培养造就一支政治敏锐，业务精炼，懂经营会管理，能吃苦，事业心强的财务干部专业队伍，是做好财务工作的组织保证。

一、工会会员会费收缴及使用情况

根据《工会法》的有关规定，工会会员每月按工资收入的5%缴纳会费，本年度各分工会共缴纳会费：100,243.87元；各分工会用于慰问生病教师及开展文体活动等支出25,711.32元，本年结转74,532.55元，注：会员缴纳的会费由各分工会自主支配使用）。

二、工会经费收入及支出情况：

(一)本年工会经费收入：609,845.22元，上年结转经

费：331,480.36元；共计：941,325.58元。

1. 会费收入：100,243.87元；
2. 市教育工会拨入120,000.00元；
3. 学校拨工会经费；230,000.00元；
4. 学校拨竞赛奖：100,000.00元；
5. 教育工会拨基层工会留用款：58,606.68元(汇通公司)；
6. 银行利息994.67元。

(二) 本年工会经费支出：463,987.60元

3. 用于教师技能竞赛、教学基本功竞赛的组织：94,522.40元；
5. 用于慰问生病、困难教职工、订阅资料杂志等：43,674.70元。
6. 教职工生日蛋糕、“五一”节日慰问品：228,100.00元。

(三) 上年结转经费：331,480.36元，本年工会经费收入：609,845.22元，两项合计：941,325.58元。

本经费结余：145,857.62元，历年滚存结余：331,480.36元(其中含工会会员会费100,243.87元)。

一、 加强政治理论学习，提高全员的思想素质。

工会以《监督之@》为载体，深入学习公司管理息息相关的各种知识，工会基本理论《工会法》、《劳动法》等法律知识。

二、 做好工会工作计划、发展新成员，加强工会自身建设。我们在工作中深深地体会到，要把企业做大做强，必须培育一支政治素质高，业务技术精的员工队伍，实现这一目标，最有效的途径就是组织企业工会，为公司的稳定发展、健康、快速提高销量起到了保驾护航的作用。

三、 落实“关心”二字，维护员工切身利益，增强企业凝聚力。

公司工会干部关心员工生活，为员工办好事，工会委员把关心做到“家”，利用节假日时间与员工谈心，认真了解员工家庭生活，工作状况，努力为员工排忧解难，“三八”妇女节慰问工作，降温费的及时发放，将组织的 送到员工心坎，这些工作既维护企业的整体利益，又维护了员工的利益。

四、 开展丰富多彩的问题活动。

五、 为了丰富员工的业余文化生活，公司充分听取了广大员工的合理化建议，对本站的工作特点，开展了员工规范化服务、乒乓球、唱歌、跳棋一系列的问题活动比赛，通过这些活动的开展，不仅陶冶了员工的情操，增强了工会的活力，而且跳动了员工的工作热情。

六、 明年工作打算。

一、 围绕企业中心工作，积极探索加强和改进新形势，不断的学习其他站组长的工作经验和办法，加强工会的组织、作风及制度建设。

二、 树立和落实以人为本的科学发展观，以发展为第一要务，不断创新，打造学习型、开拓型、务实性的工会。

三、 以培育“四有”员工队伍为目标、积极制定各项工作目标，定期举办岗位技术、技能比赛、优质服务竞赛等活动，

充分调动员工的积极性和创造性，不断提高员工优质服务水平，促进企业发展利益提升。

工会年度财务工作总结范文

x厂创建于x年，是我国较早开发生产以塑料机械为主导产品的专业厂，是xx省高新技术企业，全国诚信守法乡镇企业□xx省乡镇企业管理示范企业□xx省塑料机械行业的龙头骨干企业和xx市重点出口创汇企业。企业现有职工131人□20xx年1-10月产值达9208万元。综合经济指标居全省塑料机械行业前茅。产品销往全国三十多个省、市、自治区，并远销尼日利亚、韩国、意大利、俄罗斯、东南亚等二十多个国家和地区，经济和社会效益显著。在塑机这样一个科技含量高、社会知名度高的非公企业，如何加强工会建设，并通过工会组织卓有成效的工作，贯彻落实“三个代表”重要思想，保证企业的健康发展，这是我们工会自成立至今始终思考和探索的问题。在多年的工作实践中，我们深深体会到，工会组织只有根据企业自身的特点开展工作，牢牢把握科技型企业科研、开发、推广、服务“一体化”的运行规律，把工会组织的优势和特殊作用转化成推动企业发展的现实生产力，才能赢得各级部门及企业员工的拥护、支持和信任，进而增强工会工作的活力，促进企业发展。

一、加强工会组织建设，积极创办职工之家

塑料机械厂是从密集型生产小厂一步步发展起来的股份制企业，我们在工作中深深地体会到，要把企业做大做强，必须培育一支政治素质高、业务技术精的员工队伍，实现这一目标，最有效的途径就是组织企业工会，依靠工会组织的特殊作用，为企业的稳步、健康、快速发展保驾护航。企业党组织对这一问题高度重视，针对老一届工会组织人员变动等问题，在党支部的支持和配合下，我们于3月份召开了工会代表大会，进行了工会组织的换届工作，选举产生了强有力的新一届工会领导班子，工会工作得以深入地展开。

为了提高工会组织的工作能力和业务水平，我们积极参加上级工会举办的培训学习活动，参加了在雁荡山举办的工会主席培训班和在福建厦门举办的职工之家创建培训，增强了工会领导的业务素质和工作水平，工会主席吴小明当选为锦湖街道工会委员会委员。

企业的安全工作是工会工作的一项重要内容，在过去的一年里，我们十分重视这项工作，工会主席亲自兼任厂安全生产领导小组的副组长，多次对职工进行安全培训，制订切实可行的措施，层层落实安全责任制，并每月深入车间进行安全检查，发现存在问题和安全隐患认真落实整改，把事故隐患消灭在萌芽之中，确保了企业的安全。

为了进一步提高工会的凝聚力，我们努力开展职工之家建设，千方百计整理场地，购置了书籍音响、影视设备，购置了乒乓球桌、羽毛球、象棋等体育设施，并规范地建立了工会档案，使工会组织有了一个理想的活动场地，使工会工作开展得有声有色。

二、大力开展工会活动，切实提高职工素质

工会活动的总原则是要围绕企业的大局，服务企业的中心工作，设计载体，开展丰富多彩的活动，努力倡导职工爱本职、敢争先、有作为、作贡献的进取意识，加强职业道德教育，营造良好的文化氛围，同时适应知识经济、知识企业、知识工人的时代要求，深入开展“创建学习型企业，争做知识型员工”活动。

本厂工会组织根据这一思路，鼓励职工提合理化建议，参与产品开发，工会领导班子成员同时也是新产品开发的得力干将，使本厂科技开发取得了显著的成绩。20xx年，我厂共有三项新产品通过省级技术鉴定，两项产品分别被认定为国家重点新产品计划项目和国家火炬计划项目，1项产品获中国包装总公司科技进步奖，并获得了6项国家专利。还有一个项目获

得了国务院设立的中小企业技术创新基金立项，得到了科技部50万元资金支持。

开展丰富多彩的活动是提高工会凝聚力的有效途径，为了增强企业的凝聚力，工会在一月份开工时开展了卡拉ok比赛，三八节时组织女职工参加锦湖街道举办的登山活动，五一劳动节时组织新会员到铜溪旅游，在十一期间，我厂配合锦湖街道办事处、街道党工委组织举办了非公企业文艺汇演，我厂工会组织50多人参加了活动，并以优异的成绩，获得了比赛的金奖和银奖。十一国庆节，我们组织了车间主任、技术骨干、工会积极分子等一行共28人，赴太姥山旅游。最近，我厂免费参加电脑培训的四名学员，都顺利通过了技能考核。通过这些活动的开展，大大增强了工会组织的凝聚力，为各项工作的开展奠定了扎实的基础，使会员感到工会真正成为职工之友，感到工会的温暖。

三、努力维护职工权益，切实解决职工困难

职工是企业的主体，职工队伍的稳定与否直接关系到整个企业生产和发展的前景，在过去的一年里，我们十分重视维护职工的合法权益，千方百计为广大职工群众办实事，工会干部深入车间征求职工的意见，认真听取职工的呼声，帮助职工解决实际困难。本厂要求全厂职工都要签订劳动合同，刚开始有一部分职工对这一工作认识不够，与厂部形成对立情绪，通过工会组织的多次教育和分析，使这些职工认识了劳动合同对维护职工合法权益的重要性和必要性，使合同签约率达到100%。本厂还为职工免费进行了工伤保险，发放了厂服，并为愿意参保的职工都办理了养老、医疗等保险。

本年4月份，本厂职工汪春明生了阑尾炎，需要住院手术治疗，工会立即派人到医院为其办理手续，在住院期间全程照顾，使他感受到企业的温暖，他逢人便说，我们厂的工会干部，比自己的亲兄弟还要亲。

四、今后的工作的打算

一是计划在适当的时候组织职工进行岗位比武，车工、焊工、电工焊接等都可以进行操作技能竞赛，调动职工的劳动积极性，进一步提高职工的操作技能。

二是计划分期举办乒乓球赛、象棋赛、拔河赛、书法比赛，丰富广大职工的业余文化生活，增强广大职工的体质，增加职工的知识面，培养良好的业余爱好和综合素质。

三是计划举办征文比赛和演讲比赛活动，初定征文题目有《我与企业共成长》、《怎样当好车间主任》、《打工者心声》等，引导职工积极参与企业管理，培养职工的主人翁责任感，激发职工的工作热情。

四是理顺企业与职工的关系，积极为职工群众谋利益，维护职工在劳动工资，福利待遇等方面的合法权益，同时要保障企业的生产经营顺利进行，形成企业爱职工、职工爱企业的良好氛围，使企业和职工实现“双赢”。

我们在20xx年的工会工作中，开展了一些活动，积累了一些经验，取得了一定的成绩，但离上级工会组织和企业管理部门对我们的要求还有很大的差距，我们必须清醒地认识到工作中的不足，努力找出差距，完善各项制度，做好各项工作，在新的一年里，争取各项工作有新的进展和突破，为企业的健康发展，为职工的合法权益而努力工作，请上级工会组织对我们的工作多提宝贵意见，对我们今后的工作多作指导，谢谢各位对我们工作的大力支持。

各位代表：

大局，开拓进取，按照省公司“三抓一创”的总体要求，全面落实“依靠”方针，突出维护职工权益，在财务管理上求规范，在经费、资产管理上求实效，保证了经费足额及时拨

缴，圆满完成了省电力工会、市总工会上解经费的目标任务，为工会开展好各项职工活动奠定了坚实的基础。工会财务工作连续六年分获河南省电力工会财务竞赛一等奖、**市总工会财务工作先进单位等荣誉称号。借此机会，向一贯支持和关心工会建设的各级领导、各有关部门和全体会员表示衷心的感谢！

一、工会经费收支使用情况

1. 拨缴经费收入**万元，包括行政和三产。
2. 会员会费收缴**万元。
3. 上级工会补助**万元，主要是：补助购车、办公费等。
4. 行政补助收入**万元，主要是：补助购置文体活动场地器材及大型文体活动等。
5. 银行存款利息收入**万元。

(二)经费支出情况。经费合计总支出为**万元。其中：

1. 上解经费。按照拨缴经费收入30%的比例上解省电力工会、10%的比例上解**市总工会，共计上解经费**万元。
2. 会员活动费支出**万元，其主要用于基层分会开展活动。
3. 职工活动费支出**万元。其中：
 - (1)职工教育费。主要用于购职工学习书刊等，支出金额**万元。
 - (2)文体活动费。主要用于组织职工参加省公司文体活动和市总工会举办的职工运动会、“文化体育活动月”、“双节”文艺晚会、重大节日文体活动等，支出金额**万元。

(3) 宣传活动费。主要用于制作宣传板面和宣传条幅，举办摄影展等费用，支出金额**万元。

(4) 其它活动费。慰问一线职工和“三八”节等活动，支出金额**万元。

4. 工会业务费支出**万元，其中：

(1) 会议费。用于职代会及工运理论研讨会等，费用**万元。

(2) 培训费。主要用于职工代表培训、摄影培训及女职工健康培训等，费用**万元。

(3) 专项业务费。主要用于劳动竞赛活动支出等，费用**万元。

(4) 其它业务费。主要用于工会自身建设方面。包括给基层分会购照相机、购置必要的办公用具及办公用品、接待兄弟单位等，费用**万元。

(三) 经费结余。截至xx年底经费滚动结余**万元。

二、七年来工会财务工作回顾

(一) 密切联系群众，保持经费拨交渠道的畅通。

工会经费是工会工作的物质基础，确保经费收支主渠道的畅通是工会财务工作的重中之重。为了圆满实现工会经费的收缴目标，工会先后制订了《关于加强工会财务管理的规定》、《工会经费上解季度考核管理办法》、《**公司工会经费管理办法》等，积极指导协调基层分会会费收缴和工会经费收缴工作，将会员会费按80%返还基层，有效提高了基层分会收缴会费的积极性；工会还加强对多经企业经费拨缴的规范化管理。在多经经费收缴方面，七年来，我们加大宣传力度，使多经各单位从领导到职工真了解工会经费收缴的依据，通过

基层分会的作用，向职工宣传《工会法》和有关工会经费管理规定，使每个职工明白工会经费的真正意义和上缴会费是每个会员应尽的义务，打消了模糊概念，收缴率达到了100%，从而使职工支持工会工作变为现实，为工会工作开创了新的局面。

(二)服务中心工作，努力管好、用好工会经费。

本着“统筹兼顾，量入为出，收支平衡，略有结余”的原则，工会始终坚持四个服务的导向。一是为企业中心工作服务；二是为职工身心健康服务，使职工健康生活，快乐工作；三是为基层分会组织建设服务，有计划的对基层工会开展活动进行补助；四是为企业凝心聚力服务。把资金的重点用在促进企业和谐发展、维护职工合法权益，开展好职工各项活动、为基层服务、为职工办实事等方面，坚持做到支出合理，职工满意。

(三)科学管理，努力提高经费管理水平。

一是强化工会经费的预决算工作。年初周密预算，年中对照检查，年末认真决算，保证有计划、有步骤的合理使用经费；二是坚持民主理财，增强经费使用的透明度，面向基层，服务职工。坚持“一支笔”审批制度，重点开支由工会委员会集体讨论决定，经审委对工会经费的使用、管理情况进行定期检查、督促，在每年的职工代表大会上公布工会经费的收缴、使用、管理和经审情况，自觉接受各级组织和广大会员、职工的监督；三是加强财务人员的专业培训，积极应用省电力工会开发的财务管理软件，实现工会资产的信息化管理和工会财务规范化管理，工作效率大幅度提高，财务管理水平明显提升，连续多年在全省电力系统工会财务审查评比中名列前茅。

三、今后五年财务工作的重点

随着工会工作整体水平的不断提高，工会财务工作任务将更

加艰巨。工会财务在工会工作中的经济保障作用将更加显现。我们将在上级工会的领导下，坚持科学发展观，依法聚财、科学理财、有效用财，全面加强工会财务工作建设，为工会各项工作开展提供坚实的物质保障。

(一) 工会要进一步加强对财务工作的领导。

重视工会经费收缴工作，坚持工会经费独立管理和工会主席“一支笔”审批制度，抓好财务内部控制制度的建设，把握好经费使用的原则、方向和重点，将工会经费用于为职工群众服务上，用于工运事业发展上。关心、帮助、支持财务人员履行职责，大胆探索做好工会财务工作的新方法。

(二) 坚持依法收缴工会经费，加大对工会财务工作的考核力度。

继续加强对多经企业工会经费的收缴管理力度，搞好工会财务工作的季度考核，确保工会经费收入的稳定增长。按照省公司工会财务工作考核细则，即时、足额上解经费。

(三) 进一步加强工会预算管理制度管理，更好地管好、用好工会经费。

科学编制预算直接影响着工会经费的使用和管理。今后要努力探讨如何根据形势收好、管好、用好工会经费，自觉接受同级和上级经费审查委员会的监督。强化预算约束，不断调整和优化支出结构，让有限的资金发挥出的效能，为工会自身建设和工运事业发展提供有力保障。

(四) 认真学习，不断提高工会财务人员业务水平。

不断提高财务人员的业务水平，是工会财务工作今后五年的重中之重。财务人员在做好本职工作的同时，要认真学习业务，努力掌握业务技能，严格按照省公司工会关于工会财务

管理的具体要求，做好各类报表。虚心向兄弟单位学习，向专业人员学习，取长补短，使工会财务工作再上一个新台阶。

各位代表，今后五年，我们将紧紧围绕公司工会的中心工作，以服务为宗旨，进一步加强工会财务管理，竭尽全力收好、管好、用好工会经费，为开创工会财务工作新局面做出新的贡献！

汇报如下。

一、理论学习和思想政治表现

1. 继续深入学习*理论、“三个代表”重要思想和科学发展观，并重点学习党xx届四中全会、五中全会精神，努力保持思想上与党员央的一致。通过学习党性修养进一步提高，对党的宗旨、党在当代的中心任务和主要政策方针、基层党员职责等有了更深、更全面的理解。

2. 认真学习国土部4+2文件，对行业发展趋势、国家政策走向有更好的理解。结合自身工作实际，撰写调研报告2篇，通过调研报告的写作，促使对公司所处行业环境、如何应对环境变化等方面进行了认真的思考。

3. 认真阅读《中国速度——ece样本》，该书以华东地勘局近几年的改革与发展为线，在理论上进行了高度归纳。通过该书的阅读，对华东地勘局的战略调整路径、近几年重大变革的由来、未来发展战略图景等有了全面的理解，使自身全局观念有了进一步的提高。

二、勤恳认真，较好地履行了自身职责

20xx年，金东公司按照华东地勘局的决策，稳定生产经营，实施重大资产重组，积极推进上市进程。作为公司董事会和经营班子成员，配合主要领导较好地完成了本职工作。

(一)人事、财务工作：分管公司人事、财务工作。推动了公司薪酬制度改革，进一步规范公司人事管理制度，激励员工更好地为公司工作；按计划引进多名大学毕业生，为公司生产经营培养人才。严格财务核算，按审计要求规范财务管理制度，加强财务对生产经营全过程的监督，努力节约成本提高经营效益。

(二)董事会的日常工作：作为董事会秘书，保证了董事会日常工作的顺利开展，保持了公司相关信息的准确有序公开；有效地组织了董事会、监事会及股东会，负责相关文件的起草，保证了相关议案的顺利通过。及时向证监局等主管部门报送相关材料，与证券公司、律师事务所、会计师事务所等中介机构保持良好沟通，协调好相关机构的工作。

(三)参与重大资产重组：参与公司收购浩泽矿业有限公司资产的重大资产重组的全过程，负责相关资产评估，与律师沟通协议及有关财务处理工作。配合董事长开展上市有关工作，与战略投资者进行多次洽谈，接待多家战略投资者到公司考察。

(四)党支部的日常工作：兼任公司党支部副书记，负责公司党支部的日常工作，按计划发展新党员2名，并吸收6名入党积极分子；主持拟定全年学习计划，并按公司要求组织学习。作为公司兼职纪检监察员，按上级要求开展党风廉政、廉洁从业的检查及有关领域的专项治理，公司全年未发生违规违纪现象。

(五)主持工会工作：兼任公司工会主席，团结带领工会委员会全体委员，发挥与职工联系的纽带作用，积极推进和谐劳动关系建设；组织职工到世博会考察，开拓了职工的视野；积极帮助困难职工解决生活困难，对特困职工进行定期走访、帮扶；组织多项文体活动，丰富员工的业余生活，增强员工团队精神和凝聚力。

三、保持品质，做到廉洁从业

(一)认真学习《中国*党员领导干部廉洁从政若干准则》、《国有企业领导人员廉洁从业若干规定》、和华东地勘局《关于严格禁止利用职务便利进行关联交易谋取不正当利益的规定》等有关廉政从业的文件，领会文件精神实质，熟知文件条款细则。

(二)按上级组织要求，对照文件进行自我严格检查，全年未发生一起利用职权为个人或家人谋取私利、公款支付个人消费等方面的违纪违规事项。

(三)遵守社会主义社会公德，尊老爱幼，较好地处理好家庭和工作的关系，做到了家庭和睦。

四、存在的不足

总结20xx年工作还存在以下主要不足：

(一)学习不够系统深入：目前在公司的的工作涉及多个领域，虽然也有计划地进行了学习，但不够系统深入，还不能作到融会贯通。

(二)党务工作经验不足：对于党务工作特别纪检监察工作经验不足，没有较好的工作方面，只能达到完成上级任务的层次。

(三)下基层不够：由于工作分工的原因，下矿山、选厂生产一线次数相对较少，对一线生产单位的新情况掌握不够及时。

怎样做好公司财务工作报告心得体会 公司工会财务

工作报告篇二

1、开展财经纪律自查工作。认真贯彻落实国家财经法规及集团各项财经制度□a公司组织财务部进行了财经纪律的自查工作并针对存在的问题和薄弱环节进行了相应的整改工作。

2、积极推进资金决策的民主化、科学化。认真贯彻落实“三重一大”制度在大额资金运作方面的要求，积极推进资金决策的民主化、科学化。

3、加强付款回票制度执行力度，强化成本费用管理。认真执行付款回票制度，规范项目成本管理。进一步细化可控经营费用项目、开支标准，努力缩减不必要的经营费用。

4、加大应收账款的清欠力度，强调项目自身的资金平衡。继续推进应收款的回收工作，包括在建项目应收进度款的催收以及完工项目应收款的清欠工作。继续加强项目自身的资金平衡，包括收付款比例以及收付款方式的平衡。

思想汇报专题工作，并针对治理工作中发现的隐患采取了一些有针对性的防范措施。

怎样做好公司财务工作报告心得体会 公司工会财务工作报告篇三

在为自己做职业规划时要考虑以下几个相关因素：你具备怎样的实力，你有怎样的素质，你自身潜力在哪里等等。

有些人性格内向整天郁郁寡欢，使人望而生畏，无形之中与人产生距离。人际关系淡化，缺乏必要的适时沟通，久而久之脱离了群体。在今天这个强调团队精神的职场里，他们能不“掉队”吗?人要学会合作，要学会融入群体，因为只有这样，才能集思广益取得胜利。否则，孤芳自赏只能孤掌难鸣。到

头来一无所获，两手空空。永远不能适应变化的时代需求，适应变化的职场需求。

二、信息因素信息时代的到来，就在眼前，这一点您清楚吗？我们每个人都生活在一个信息社会里，感受于信息带给我们的便捷。无论您承认与否，信息无时无刻不在影响着我们每个人生活的方方面面。这一点从某种意义上讲，对选择理想职业显得至关重要。有针对性地广泛收集来源于不同渠道的职业信息，通过理性分析及时做出科学决策，从而取得理想职业打造属于自己的一片理想天空。有人把握契机先行一步，而胜人一筹。而有人错失良机与机遇擦肩而过，抱憾终身。

三、判断因素就像赛场上一个优秀的足球运动员一样，他的门前一射对于取得胜利来说至关重要。同样有针对性地收集于特定的相关职场讯息，经过理性的、科学的分析后，如何因地制宜、把握时机，占据主动性及时出击，适时做出抉择，而不至于错失良机追悔莫及。这一点您能深切体会吗？判断来自于对各种信息要素做出适时分析，有的放矢对症下药，将有利于自己的一些信息要素加以提炼，得出最后结论，直至取得一个令人满意的结果来。

四、潜力因素就象一个教练选择运动员一样，他首先需要了解该运动员是否符合该项目的标准，是否有潜力可挖，是否是可造之才，在做了相关综合测评后，才能决定是否培养他。选择理想职业，同样也需具备潜力因素。因为人是最大的资源，如何有效地利用和开发人的潜力，最大限度地发挥人的效应，使人在一定意义上保持长久的职业竞争力，让自己永远走在职场的前列，领先于他人。这就需要我们无时无刻都要充分挖掘自身的潜力，成为我们取得职业成功的法宝。

五、学习因素一个人的学历在很大程度上讲决定着其个人的未来发展方向，也决定着其本人能否适应本职工作，能否在本职岗位上做出一些成绩，取得一些成就，开创自己的美好前程，走好自己的美丽人生。学习在今天看来是一个终身的

话题，面对日益加剧的职场竞争趋势，只有不断学习有针对性地充电，不断补充新的“血液”才能满足不断变化的职场需求，避免遭遇淘汰的厄运，驰骋于风云变幻。

怎样做好公司财务工作报告心得体会 公司工会财务工作报告篇四

大家好，很高兴今天能有这个机会向在座的各位领导和同志们汇报一年来的学习、工作情况。一年来，我在局党组和局领导的正确领导下，团结和带领财务科全体同志，精诚团结，开拓创新，圆满完成了全年的各项工作任务。现将我一年来的学习和工作情况向在座的述职，请予以评议。

加强理论学习，提高自身政治素质和业务素质是确保工作取得成效的基础。财务部门是一个单位的重要部门，国家有关财务方面的法律法规时常在修改或在更新，这就从客观上要求我们财务部门的领导和同志必须加强学习，在学习不断提高自己，才能更好地履行好职责，一方面让领导放心，另一方面取得大家的信任。因此我始终把学习放在重要位置。加强业务知识的学习。财务工作是一项专业性很强的工作，特别是近几年来预算体制改革，新政策、新规定不断出台。为了充分将工作做好，我除了积极组织科室同志们及时认真的学习国家和省、市新出台的有关财经、财务方面的政策、法规外，还利用业余时间自学了计算机操作等方面的知识，提高了自身的业务素质，为做好本职工作奠定了坚实的基础。

财务工作是保障性的工作，对推进整个单位工作的发展具有举足轻重的作用，一年来，我团结社保局的中心工作，在强化财务管理，提高后勤保障水平上下功夫，扎实抓好以下工作的落实，有效地提高了财务管理水平。

（一）积极协调，努力争取争取财政部门的资金、政策支持

一年来，我们始终坚持把广大干部职工的根本利益作为财务工作的出发点和落脚点，为了保证系统广大干部职工正常工资及增资能够及时足额发放，保证局机关干部各种福利、奖励逐年提高，我们审时度势，认真研究、积极协调，得到了同级财政和上级财政的大量资金支持，为推进全局工作奠定了坚实的基础。一是积极争取，得到了财政厅的大力支持，为我局划拨了万元的就业社保工作经费；二是多次协调，得到同级财政的支持，把以前未纳入预算的人头经费和车辆运行经费共万元纳入了同级财政预算，减小了单位的经济压力；三是多方协调，得到了地方财政的关心，强化了对我局项目资金的管理审批，及时划拨我局的项目资金。

（二）强化项目资金的监督管理，确保资金使用规范

我局的项目资金主要有：再就业资金、职业培训专项资金、技工学校助学资金三种，共万元。地方财政把项目奖金划拨到我局帐户后，我们向局党组和局领导提出建议，得到采纳，局党组下发了项目资金管理使用规定，要求项目实施部门严格要求、规范操作，同时强化了资金使用的监督管理，做到了事前管理和事后监督相结合，确保了项目资金使用的安全有效，得到了全局上下的好评，在审计部门组织的年终审计中，顺利通过了审计，使我局得到“项目资金使用信得过单位”的荣誉称号。同时，圆满完成了小金库自查清理工作，按财政部门的要求，根据局领导安排，我带领财务科的同志们，加班加点，按时圆满完成了全局和所属二级局的小金库自查清理工作，写出了报告上报有关部门，得到了有关部门的好评。

（三）合理安排收支，切实有效地保证资金供应

单位财务部门是全局的管家，掌握着全局的钱袋子，这就要求我们必须认真研究，严格规范收入管理，把钱用在刀刃上，用在最需要用的地方，推动全局工作的发展。一是用制度管钱。为了达到推动全局这个目标，我们多次向局领导建议，

出台下发了《机关管理规定》、《干部职工出差管理规定》、《财务管理规定》等制度，有效地规范了我局的财务管理，提高了财务管理水平；二是实行收支两条钱，杜绝坐收坐支现象，提高了资金使用的有效性；三是实行账务公开，定期对财务管理、资金使用情况进行公开，让领导做到心中有数，让干部职工清楚，真正做到了资金的使用公平、公正、公开，也让领导对我们信任、职工对我们放心。

一是对理论学习认识还不够深刻，还存在重业务学习，轻理论学习的问题；二是工作开拓、创新意识还不够强烈；三是对本科室的同志们交任务多，关心、帮助不够；四是工作方法特别是对有些不能开支、不能报销的事项，给同志们的解释工作做的还不到位。在此，诚恳地欢迎各位领导和同志们给我个人和处提出宝贵意见，我将虚心接受，努力改进，为推进下步工作而努力奋斗。

此致

敬礼！

述职人□xxx

20xx年x月x日

怎样做好公司财务工作报告心得体会 公司工会财务工作报告篇五

一、会计工作质量

1、根据会计结算部的统一要求，坚持每日、每周、每旬、每月、半年的检查工作，按照检查计划和市行的检查要求，认真履行会计基础规范常规检查职责，做好内控自查，对支行的重要物品管理、印章管理、查库状况、录音电话管理、会计档案管理、单位账户资料、个人开销户资料、查询查复、

挂失业务、网银业务、托收业务、_收缴、各类资料打印状况、个人存款证明、询证函、单位资信证明、代发业务、信贷资金流向、理财业务、大额款项支付核实制度执行、反洗钱工作进行了全面的检查和梳理，对检查出的问题坚决予以整改，督促柜员养成良好的柜面操作习惯。

2、提高会计核算质量。

现前台柜面共有柜员11名，3人上岗不到一年，其中柜员__6月底刚刚上岗，对公柜员__由于调岗也是2月底刚刚从事对公业务。

在工作中我采取前期由老柜员帮新柜员看票，后期业务较熟悉后，新柜员之间互相看票，这样不仅仅降低了差错率，同时也从他人的传票中学习到了新业务。

在二季度核算中有8名柜员差错为0,大提高了柜员的核算质量，保障支行业务的健康发展。

二、员工管理及培训

1、在7月末，对公会计柜员__调至滨海东路支行，柜员__由__路支行调到我行，柜员__由__柜员调岗到会计柜台。一系列的调整对柜员的心理影响较大，情绪波动不稳定。针对这种状况，我及时与柜员逐个进行沟通，经过大家的共同努力，柜员已能熟练掌握所在岗位的技能，实现了业务的平稳过渡。

2、由于总体柜员从业时间不长，他们的操作风险意识较淡薄，我利用市行财会部举行柜面合规操作竞赛之机，结合合规执行年活动，利用班前晨会和每周例会带领柜员采用领讲、讨论、提问等多种形式学习省市行制定的各项会计结算制度，会计风险管理及相关操作流程要求，并重点学习《__市行柜面操作风险管理工作指引》以及柜面操作风险题库等资料，

对员工进行了操作风险防范的宣贯，使柜员的操作风险意识有了一个较大的提高，在20__年__季度__市行柜面合规操作竞赛中支行取得了三等奖的好成绩。

3、在业务培训方面，我精心组织前台柜员开展业务知识学习，在内部举行业务练兵活动，用心调动大家的主观能动性。

二季度学习任务较重，会计证考试，反_考试及三季度理论知识考试，二季度我行新增两名柜员取得会计证，一名柜员取得反假资格证，并且经过我与支行柜员的共同努力，在二季度理论考试中支行取得第一名的好成绩。

三、反洗钱工作

1、加强反洗钱内控管理。从反洗钱内控制度建设、尽职调查、数据的上报质量、客户资料及交易记录保存、培训制度及宣传各个方面进行严格要求。

2、指定专人负责个人开户资料的保管整理工作，按时将个人批量开户风险等级评定单独专夹保管，作为反洗钱资料。做好临时身份证及即将到期身份证管理，编制临时身份证及即将到期身份证表格，及时联系客户，完善后续手续。

3、向市行反洗钱工作办公室报送20__年二季度客户洗钱风险等级划分报告和非现场监管分析报告，二季度识别对公新客户57家，对私新客户3579户。

四、其他主要工作

1、补充制定工人路支行前台业务柜员绩效考核实施细则

2、按时准确报送市行各项报表

3、配合会计部进行二季度会计检查，及时上报整改报告

4、组织召开支行季度风险分析会议并上报风险分析报告

5、配合市行各管理部门进行检查存在的问题：

首先是管理水平有待进一步提高，要转换视角，以一个基层管理人员的角度看待问题和解决问题；再者业务水平需要进一步的提高，会计暨合规主管需要掌握更加全面更加细致的业务知识。

这些都需要我在以后的工作中多学、多问、多总结，认真加以改善和完善，按照市行要求及委派会计主管的职权范围，严格履行岗位职责，努力做好分支行交办的各项工作任务。

下一步工作计划：

1、进一步梳理、规范会计基础管理工作，为支行会计管理打下坚实基础。

2、按时做好会计主管日常检查工作，对于工作中存在的问题要做到早发现、早整改。

3、加强人员管理，继续加强柜员培训，结合总市行各项规章制度、操作流程等对柜员开展会计基础培训，进一步提高柜员的工作效率和业务素养，用心为大家创造一个良好的工作氛围。

4、加强柜员的道德风险警示教育，使每一位柜员都紧绷风险这根弦，时刻不松懈，杜绝风险隐患。

公司财务的工作报告4

怎样做好公司财务工作报告心得体会 公司工会财务工作报告篇六

1、加大力度争取财政投入，提升预算管理水平和

一是加大民政事业经费争取力度。科学编制部门预算，挖掘政策依据，争取资金超额到位，确保传统项目经费的递增和新增项目经费的落实，重点争取解决民政工作经费，确保单位人员经费和正常运转。同时，积极配合相关科室和二级单位，做好各项专项资金和项目资金的争取、分配和拨付工作。

二是提升预算管理水平。要加强预算实施管理，确保预算执行进度。按部门预算执行进度严格资金划拨、发放程序，增强预算执行的时效性和均衡性。预算执行中要进一步加强会计核算和财务管理基础工作，强化预算执行分析，积极开展支出绩效评价工作，促进支出结构优化，提高预算管理和决策水平，通过加大治理“三公”经费支出力度等措施，努力降低行政成本，提高预算执行率和资金使用效益。

2、高标准起步，全面提升民政统计质量

加强对基层民政统计人员的培训。进一步修订完善《黄冈市民政统计工作评价办法》，将财务统计工作纳入全市民政工作先进单位的重要考核指标。创新统计日常工作管理机制，加强民政统计分析，不断提高统计数据质量。

1、抓建章立制，规范各项民政资金管理。从制度上、程序上规范各项民政资金的管理、使用和发放。进一步健全完善机关财务管理制度，加大对各项制度的执行力度，以制度管人管事。

2、抓指导培训，提高基层财务管理水平。采取以会代训，现场培训的方式加强对二级单位财务人员以及县市和基层财务人员的业务培训和指导。

3、抓监督检查，确保专项资金合法使用。加强民政专项资金在分配、使用和发放环节的管理与监督，加强对二级单位财务管理的指导、监督和年度审计。

1、推动规划项目落实。加强与发改委在项目立项、审批方面的联系与沟通，加强项目资金的管理，指导做好项目前期工作。

2、加强在建项目监督管理。加强项目管理的政策和业务知识的学习，组织开展组织项目实施、进行项目监管及项目评估等方面的培训。建立切合实际的项目管理模式，推进项目管理规范化、制度化。

3、健全完善项目储备库。项目数据库的建设和项目集中储备，是项目申报和项目实施的一项重要基础工作。要做好民政公共服务设施建设项目储备库数据的录入工作，及时申报民政公共服务设施建设项目，并于省厅规划项目储备库实现了有效对接，为有效争取民政项目打下了较好的基础。

我国公司法明确规定，股东有权查阅股东会记录和公司财务会计报告。在法学界，这被称为股东的知情权。然而，在现实中，股东这种法定的权利却并没有得到尊重。近来，侵犯股东知情权的案件频频见诸报端。12月10日，北京市第一中级法院审结了一起股东诉公司侵犯知情权的案件，支持了股东要求查阅公司财务报告的诉讼请求。

20xx年1月，北京汉邦软科数码技术有限公司（以下简称汉邦公司）注册成立，注册资本为20xx万元，北京正有微系统有限公司（以下简称正有公司）为汉邦公司的股东之一，出资240万元。正有公司与汉邦公司的其他股东共同签订了公司章程。

公司章程中规定，公司股东享有查阅股东会会议记录和公司财务会计报告的权利。然而直到20xx年6月，汉邦公司从未向

正有公司提供过年度财务报告。正有公司作为有1/4股权的股东，对公司的经营情况、财务状况及利润分配等一无所知。在多次交涉未果的情况下，正有公司诉至法院，请求判令汉邦公司提交财务报告。

法庭上，汉邦公司辩称，正有公司承诺增资共228万，却一直未予以兑现。因此，汉邦公司认为不应向正有公司交付财务会计报告。

法院经审理认为，汉邦公司未能按照公司章程的规定向其股东正有公司履行送交财务会计报告的义务，正有公司有权依照法律及公司章程的规定向汉邦公司主张知情权，故正有公司要求汉邦公司向其提供20xx年、20xx年度公司财务会计报告的诉讼请求有事实及法律依据，法院予以支持。汉邦公司称正有公司作为其股东，未依照股东会决议履行增加出资的义务，故拒绝向其交付财务会计报告。法院认为，公司侵犯股东知情权纠纷与股东出资纠纷、股权转让纠纷等并非同一法律关系，正有公司无论是否履行增资义务，不影响其作为汉邦公司股东行使知情权，故汉邦公司的辩称理由法院不予支持。

据此，北京市第一中级法院作出终审判决，判令汉邦公司向正有公司提供20xx年、20xx年度公司财务会计报告。

怎样做好公司财务工作报告心得体会 公司工会财务工作报告篇七

x月已悄悄离我们远去□x月的到来告诉我们□201x年已经过去一大半了，在上个月底我毛司也开了半年的销售会议，公司领导在会议上也做了半年的工作总结，给我们更深的了解了我毛司半年来的工作情况，还总结了一些经验供我们分享□xx年度销售半年工作总结。所以在这会议之后，领导要求我们也来给自己半年的工作做个总结，希望通过总结我们能够更

好的认识自己和向优秀的同事学习经验，从而更好的开展下半年的工作。

现在我对我这半年来的工作心得和感受总结如下：

一、塌实做事，认真履行本职工作

首先自己能从产品知识入手，在了解技术知识的同时认真分析市场信息并适时制定营销方案，及时的跟进客户并对客户资料进行分析，其次自己经常同其他业务员勤沟通、勤交流，分析市场情况、存在问题及应对方案，以求共同提高。

要经常开发新客户同时要不断的对手中的客户进行归类，把最有可能用到我们产品的客户作为重要的客户，把近期有项目的客户作为重点跟进客户，并根据他们的需求量来分配拜访次数。力求把单子促成，从而达到销售的目的。

分析客户的同时，必须建立自己的客户群。根据我们产品的特点来找对客户群体是成功的关键。在这半年来我手中所成交的客户里面，有好几个都是对该行业不是很了解，也就是在这个行业上刚刚起步，技术比较薄弱，单子也比较小，但是成功率比较高，价格也可以做得高些。像这样的客户就可以列入主要客户群体里。他们一般都是从别的相关行业转行的或者是新成立接监控项目的部门的，因为他们有这方面的客户资源，有发展的前景，所以如果能维护好这部分客户，往后他们走的量也是比较可观的。

二、主动积极，力求按时按量完成任务

每天主动积极的拜访客户，并确保拜访质量，回来后要认真分析信息和总结工作情况，并做好第二天的工作计划。拜访客户是销售的基础，没有拜访就没有销售，而且因为人与人都是有感情的，只有跟客户之间建立了感情基础，提高客户对我们的信任度之后方有机会销售产品给他们。

主动协助客户做工作，比如帮忙查找资料，帮忙做方案，做预算，这都是让客户对我们增加信任度的方式之一，也是推我们产品给他们的最好机会。即使当时没有能立刻成交，但是他们会一直记得你的功劳的，往后有用到的都会主动找到我们的。

三、做好售后服务

不管是多好的产品都会有次品，都会有各种各样的问题出现，如此售后就显得尤其重要，做好售后是维护客情的重要手段，是形成再次销售的关键。当客户反应一个问题到我们这里来的时候，我们要第一时间向客户详细了解情况，并尽量找出问题的所在，如果找不出原因的，也不要着急，先稳定客户的情绪，安慰客户，然后再承诺一定能帮他解决问题，让他放心，再把问题跟公司的技术人员反应，然后再找出解决的方案。

在我成交的客户里，有反应出现问题的也不少，但是经过协调和帮忙解决以后，大多客户都对我们的服务感到很满意。很多都立刻表示要继续合作，有项目有需要采购的都立刻跟我们联系。

四、坚持学习

人要不断的学习才能进步。首先要学习我们的新产品，我们的产品知识要过关；其次是学习沟通技巧来提高自身的业务能力；再有时间还可以学习一些同行的产品特点，并跟我们的作个比较，从而能了解到我们产品的优势，从而做到在客户面前扬长避短。

五、多了解行业信息

了解我们的竞争对手我们的同行，了解现在市场上做得比较好的产品，了解行业里的相关政策，这些都是一个优秀的业

务员必须时刻都要关心的问题。只有了解了外面的世界才不会成为坐井观天的青蛙，才能对手中掌握的信息做出正确的判断，遇到问题才能随机应变。

六、后半年的计划

在半年销售总结会议上，我的数据跟同部门的同事数据差距很大，她半年的销售额是15万多，回款是8万多，而我只有两万多的销售额，远远的落后了，所以我要在下半年迎头赶上。虽然她比我早一段时间进公司，但是大家面对的同一个人市场，手中也是同样多的客户，这之间的差距只有人与人之间的差距，往后我要多向她和其他同事学习销售技巧，要努力提高自己的销售量，争取赶上他们。

我要给自己定一个明确的目标，在后半年里争取做到15万，即每个月要做3万左右。同时要制定一个销售计划，并把任务分配到手中的客户里面，大方向从行业分，小到每一个客户。这样才能每天都明确的知道自己的任务，才能明确自己拜访客户的目的，提高拜访的质量。由于我上半年工作计划做得不详细，拜访客户比较盲目，对产品也不是特别熟悉，以至销量比较少，所有在后半年要改变办法，要努力提高销量，要努力完成公司分配的任务。

最后我要感谢我们的领导和我们同事在上半年对我工作的支持和帮助，希望往后通过大家一起努力，让我们能够在下半年再创佳绩。