

最新党委会筹备工作报告 党委筹备工作报告(优秀5篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

党委会筹备工作报告篇一

本次党代会我们是于xx年8月向分局请示召开的，经分局党委同意我们进行筹备，经多方努力各项筹备工作业已就绪。

一、选举产生了这次代表大会的代表

根据上级党组织有关规定，经分局党委批准，我南铁集团第一次党员代表大会的代表为57名，占党员总数的24.6%。集团在下发的《关于做好召开第一次党员代表大会筹备工作的通知》中，确定了代表的构成及代表名额分配比例，提出了代表的条件、产生办法等方面的具体要求。按照集团党委的部署，各选举单位党组织按照民主程序，自下而上酝酿提名，根据多数党组织或党员的意见，按照多于应选人数20%的比例提出了代表候选人预备名单，对代表候选人的政治表现、思想品德、工作业绩和廉洁自律等方面的情况，进行了认真考察，特别是在对“”斗争中的政治表现进行了认真审查，同时征求了集团纪委的意见。代表候选人预备名单报经集团党委审查原则同意后，各选举单位先后召开了党员大会，采取候选人数量多于应选人数的差额选举办法，以无记名投票方式选举产生了出席集团第一届党代会的代表。

这次选举的57名代表，具有广泛的代表性和先进性。代表的构成为：各级领导干部包括公司经理23名，占41%，管理干部和专业技术人员21名，占36%，工人党员9名，占16%，离退休

党员4名，占7%。各级各类先进模范人物52名，占90%；妇女代表6名，占10%；大中专以上文化程度的48名，占83%，代表的平均年龄为44岁。集团党委代表资格审查小组对代表产生的民主程序和资格进行了认真的审查，准备提交大会预备会议审议通过。

二、认真起草了集团党委、纪委的工作报告

党委工作报告和纪委工作报告的起草工作，是在集团党委的直接领导下进行的。为了起草好两个报告，集团党委、纪委主要负责同志亲自主持。组成了专门写作班子，在深入调查研究，广泛听取各方面意见的基础上，进行了报告起草工作。第一，确立了起草两个工作报告的指导思想及总体要求。党委报告的指导思想是：以党的xx大精神为指针，高举邓小平理论伟大旗帜，忠诚实践“三个代表”重要思想，牢记“两个务必”，充分发挥政治优势，大力加强领导班子建设、党组织建设、思想政治工作和职工队伍建设，坚定不移谋发展，义无反顾求创新，与时俱进，奋力争先，在深化改革中创造我集团公司两个文明建设新业绩。纪委报告的总体要求是：高举邓小平理论伟大旗帜，全面实践“三个代表”重要思想，认真学习贯彻xx大精神，坚定信心，扎实工作，加大力度，推进党风廉政建设和反腐败工作上台阶，为促进集团公司的改革发展稳定和物质文明、政治文明、精神文明建设的顺利进行，提供有力的保证。第二，组成了专门起草小组。在深入调查研究，广泛听取各方面意见的基础上，进行了起草工作，初稿形成后，集团党委多次召开会议进行讨论，反复修改，并及时印发给有关部门和所属各党组织及部分党员代表手中，广泛听取修改意见。通过集思广益反复修改，最后经集团党委会议讨论通过，形成送审稿。

三、酝酿提出了第一届党委会、纪委会成员候选人预备名单

经分局党委同意，我集团第一届党的委员会由7人组成，设书记1人，副书记2人(兼职)；纪律检查委员会由5人组成，设书

记1人。根据中央和上级党组织的有关规定和要求，结合集团的实际情况，集团党委下发了《关于推荐中共山西南铁集团有限公司第一届委员会和纪律检查委员会候选人的通知》，规定了两委候选人的条件、结构要求和推荐程序。按照候选人数多于应选人数20%的要求，经过自下而上的酝酿提名，集团所属13个选举单位推选出党委委员候选人8人，纪委委员候选人6人。集团党委对两委候选人进行了认真的考察，又将名单返回所属各单位党组织和党员中广泛征求了意见。报分局党委原则同意后，集团党委讨论确定了两个委员会候选人预备名单和书记、副书记及纪委书记候选人预备名单。

在8名(含差额1人)党委委员候选人预备人选中，集团领导班子成员7人，党委助理员1人。其中：党群干部4人，占50%；行政干部4人，占50%；上届党委委员6人，占75%；新提名人选2人，占25%；大学文化程度的2人，占25%；大专文化程度的5人，占62.5%；具有中级职称的4人，占50%；平均年龄47.6岁。

在6名(含差额1人)纪委委员候选人预备人选中，纪委1人，集团党委助理员1人，集团劳人、财务、行管等部门负责人4人。其中：本届纪委委员3人，占50%；新提名的3人，占50%；大学文化程度的4人，占66.6%；大专文化程度的2人，占33.3%；具有中级职称的3人，占50%；平均年龄43.3岁。

四、关于这次大会的规模、议程、时间和组织机构

出席这次党员代表大会的代表有57名，列席人员7名，组成5个代表组。

大会议程有四项：

- (1) 听取和审查上届党委会工作报告；
- (2) 听取和审查纪委会工作报告；

(3) 选举中共山西南铁集团有限公司第一届委员会；

(4) 选举中共山西南铁集团有限公司纪律检查委员会。

大会共开1天半，预备会议半天，正式会议1天。

大会的各项工作，在大会主席团领导下进行。设大会秘书组、组织组和会务生活三个组，负责大会的具体工作。

各位代表、同志们，南铁集团第一次党员代表大会是在深入学习贯彻“十六”大会议精神，全面落实分局“四五”育人工程和集团职代会精神，建立商贸基地，兴办煤化实体，实现集团跨越式发展的时刻召开的，大会将动员全体党员和广大干部职工进一步振奋精神，扎实工作，夺取“政治文明、精神文明、物质文明”建设的新胜利。让我们团结一致，与时俱进，开拓创新，共同努力，圆满完成大会的各项任务。

党委会筹备工作报告篇二

在中国xx集团党委、中国xx集团党委的正确领导和指导下，经过精心组织、认真筹备，投资公司召开第一次党员大会的各项准备工作已经全部就绪。受公司临时党委的指派，我向大会报告投资公司第一次党员大会的筹备情况。

一、上级党组织的批复意见

投资公司自20xx年9月成立以来，取得了较为快速的发展。目前，公司职工总人数180余人，从业人员220余人；基层党支部10个，党员总数58人(其中，正式党员53人)；拥有9家子公司，总资产亿元。随着公司生产经营规模的不断扩大，党的组织逐步建立健全，公司先后成立党支部、临时党总支[20xx年3月，经中国x集团党委批准成立临时党委(?20xx?39号)[20xx年5月，中国x集团党委任命了投资公司临时党委书记、副书记(中党?20xx?73号)。

委员会的请示[]（x党委?20xx?46号），经xx集团党委报中国xx集团党委，中国xx集团党委于20xx年11月13日批复，同意投资公司20xx年底或20xx年初召开第一次党员大会，选举产生第一届党委、纪委。第一届党委委员由7人组成，候选人9人，选举中差额2人；第一届纪委委员由3人组成，候选人4人，选举中差额1人（党?20xx?245号）。公司临时党委从20xx年11月下旬开始，按照《中国共产党章程》、《中国共产党基层组织选举工作暂行条例》等有关规定，进行第一届党委委员、纪委委员（以下简称“两委”委员）候选人预备人选的酝酿、推荐和召开第一次党员大会的筹备工作[]20xx年11月30日，召开由各党支部书记参加的党员大会筹备会议，就开好第一次党员大会进行安排部署。

二、大会筹备工作的组织领导

投资公司第一次党员大会的筹备工作在中国xx集团党委[]xx集团党委的领导、指导下，由投资公司临时党委负责组织实施，公司党群工作部负责具体日常事务。临时党委先后召开6次会议，听取汇报，研究相关问题，对做好筹备工作进行具体安排。专门成立会务组，落实各项任务，确保会议按期顺利召开。

三、第一届党委委员、纪委委员候选人预备人选产生情况

公司临时党委严格按照《中国共产党章程》、《中国共产党基层组织选举工作暂行条例》等有关规定，印发了《关于召开中共中国xx集团投资有限公司第一次党员大会的通知》（水电投党委?20xx?62号），制定并随文印发了《中国xx集团投资有限公司第一届党委委员、纪委委员候选人推荐产生办法》，对“两委”委员推荐产生的原则、候选人条件和产生程序等作出了明确规定。

公司系统9个基层党支部（注：当时德昌公司党支部尚未成立）

认真按照临时党委的部署和有关规定，组织广大党员在对“两委”委员候选人预备人选充分讨论酝酿的基础上，形成民主推荐意见报临时党委。临时党委根据多数党支部和党员的意见，经过充分讨论酝酿和研究，提出了“两委”委员候选人预备人选建议名单，提交各党支部征求意见。各党支部再次组织党员进行充分讨论酝酿，对临时党委提出的“两委”委员候选人预备人选建议名单提出意见，报临时党委。在此基础上，临时党委再次研究，确定了“两委”委员候选人预备人选名单。“两委”委员候选人预备人选“两下两上”的推荐产生过程严格履行了组织程序和民主程序。

公司临时党委于20xx年12月12日将“两委”委员候选人预备人选名单上报xx集团党委，并经xx集团党委报中国xx集团党委。中国xx集团党委于20xx年1月4日批复同意投资公司第一次党员大会“两委”委员候选人名单(中党?20xx?1号)。

四、会议文件准备情况

认真准备会议文件□20xx年1月10日，临时党委召开扩大会议，听取了党员大会筹备工作的汇报，审定了党员大会议程，讨论通过了题为《围绕中心工作，加强党的建设，为推动投资公司科学发展而努力奋斗》的党建工作报告，《中共中国xx集团投资有限公司第一次党员大会选举办法(草案)》，《中共中国xx集团投资有限公司第一次党员大会决议(草案)》，选举总监票人、监票人建议名单，提交大会讨论。

各位党员同志们，中共中国xx集团投资有限公司第一次党员大会的筹备工作已全部完成，完全具备开会的条件。在此，我代表临时党委对参与和支持本次大会筹备工作的全体同志和有关部门表示衷心的感谢！

党委会筹备工作报告篇三

中国社会福利协会经过半年多的筹备，各项准备工作已就绪。下面我受协会筹备委员会的委托，向各位代表做筹备工作情况报告。

一、协会成立的时代背景

(一)适应我国社会福利事业迅速发展的需要。改革开放三十年来，社会福利作为我国的一项基本政策，适应社会主义初级阶段的基本国情和人民群众的需求，在扶老、助残、救孤、济困方面取得了显著成效。近年来，在国家宏观政策的引导和社会需求的带动下，社会福利日益引起党和政府以及全社会的关注和重视，我国社会福利事业得到了较快发展，居家、社区、机构相衔接的福利服务体系基本形成，社会力量兴办福利机构的积极性日趋高涨。截止20xx年，全国城乡共有社会福利服务机构42057家，其中，综合性社会福利机构，也就是说既面向老年人，同时面向残疾人和孤儿的有1522家，老年福利服务机构 35632 家、各类福利企业 23067家。社会福利事业快速发展的趋势和全社会不断扩大的服务需求，迫切需要借助社会中介组织作为联系政府与服务机构之间的桥梁，配合政府推进福利事业有序发展。

(二)搭建社会各界参与发展社会福利事业平台的需要。

由于社会福利事业的迅速发展，社会各界要求参与社会福利事业建设的呼声不断增高，各类社会福利服务机构期待有一个协会组织来协调推进行业交流、规范化建设、人才队伍建设和行业自律建设，成立协会搭建合作交流平台，促进社会福利服务行业建立自主发展、自主运行、自我管理、自我约束机制，增强服务社会的能力，成为事业发展的内在需求。

(三)构建适应我国经济发展水平的新型社会福利服务体系的需要。

当前，我国的社会福利事业正处在前所未有的机遇期，国家经济实力的不断增强，提供了强大的物质保障，公共服务型政府职能的不断完善，提供了根本的政治保证。人口的快速老龄化和人民生活水平的不断提高，提供了巨大的服务需求；社会建设的不断推进，提供了有利的社会环境。20xx年，国家在编制“十二·五”工作中，已将建立新型社会福利服务体系列为重点项目，将加大对社会福利服务设施投入的力度；全国的社会力量也以空前的热情投身社会福利服务机构建设，以适应巨大的市场需求。建立与之相适应的社会福利服务标准化管理体系和人才培养体系，迫切需要政府、协会组织和福利服务机构密切配合、共同推进，实现中国社会福利事业的跨越性发展。

中国社会福利协会是在部党组和主管社会福利工作的窦玉沛副部长亲切关怀下、部民间组织管理局、社会福利和慈善事业促进司大力支持下，开始进行筹备的。

(一) 部党组高度重视，主管部领导及时部署。20xx年5月，部党组召开会议，就组建中国社会福利协会进行部署，明确要求筹备工作由社会福利和慈善事业促进司、社会福利中心和中国社会工作协会负责。20xx年6月，窦玉沛副部长来社会福利中心开展调研工作，就做好中国社会福利协会的筹备工作进行了全面部署，提出了“高度重视、组织力量、全力筹备、尽早成立”的工作目标。按窦部长的要求，我们起草了《中国社会福利协会章程》(草案)及筹备协会的有关文件，多次征求部民间组织管理局的意见进行修订，达到了符合申请筹备成立的条件。

(二) 部主管司局全力支持，申报工作积极推进。20xx年8月我们向窦玉沛副部长提交了《关于成立中国社会福利协会的请示》，窦部长批示：“成立福利协会，部党组议过。该协会拟加入国际社会福利协会。请抓紧给予支持指导，尽快进入审批程序”。从9月16日社会福利中心作为协会发起单位，

正式上报《关于筹备成立中国社会福利协会的申请》，到民政部于20xx年10月12日以(民发[20xx]138号)文件正式上报国务院，国务院10月30日批复同意，民政部11月23日下发《民政部关于中国社会福利协会筹备成立的批复》(民函[20xx]296号)，仅用了三个月时间，期间国务院办公厅、部社会福利和慈善事业促进司、民间组织管理局给予全力支持。

(三)各方力量密切协作，大会筹备工作进展迅速。20xx年11月底，正式成立了以民政部窦玉沛副部长为主任委员、原中纪委驻民政部纪检组长刘光和为副主任委员的协会成立大会筹备委员会。筹委会委员由部社会福利和慈善事业促进司、福利彩票发行管理中心、社会福利中心的领导担任，协会组建筹备和成立大会筹备工作由社会福利中心承担。两个月来，在刘光和组长的带领下，多次召开筹备工作会议，邀请各方代表集思广议，研究起草相关文件，落实各项会务任务；福利中心领导班子多次召开办公会研究，积极落实经费、办公场地和筹办人员，为大会的成功召开打下了良好基础。

三、关于《协会章程》起草情况

在起草章程过程中我们坚持了四个原则：

一是按规定的范本起草的原则。《章程》(草案)主要依据1998年国务院颁布的《社会团体登记管理条例》和民政部颁发的“社会团体章程范本”起草。

二是充分协商的原则。在起草过程中，就协会宗旨、业务范围等重大问题，协会筹委会副主任委员刘光和多次召集部有关司局、事业单位领导、从事社会福利政策研究的专家和社会福利服务机构管理者进行讨论修改完善。

三是符合实际的原则。在我国，社会福利是社会保障的一个组成部分，与其他国家对社会福利的涵盖范围有所不同，因此

《章程》(草案)主要结合我国的实际需要进行制定,同时对今后与世界社会接轨也预留了衔接的空间。

四是便于操作的原则。协会工作点多、线长、面宽,在今后的组织运作过程中,既有一定的形式,也不能完全追求形式,例如有些事项因召集理事会议比较困难,《章程》(草案)规定可以利用通信形式进行理事议事。

整个《章程》(草案)主要内容共八章四十九条,已经社团管理部门逐章逐条逐句地审查。

业务范围在《章程》(草案)中暂时归纳为8项,可以在今后的实际工作中按规定程序不断修改和完善。

四、关于会徽的设计

会徽的主题构成□logo的主体是由协会英文china association of social welfare名称缩写字母casw托底,上部图案由四个手挽手的人形、四颗心型图案和中心圆点构成。

会徽的寓意:手挽手的人形表现社会各界团体、个人自愿结合的协会性质;以及团结、互助、联合、奋进、维护等理念;心型图案寓意爱心、炽热,图案中交叉的线条给人以丝带搭扣而成的视觉感受,由此表现博爱、关怀、救助善举等理念;中心圆点则表示宗旨、目标、向心力等概念。整体而言,全面体现协会的奉献爱心、团结协作、共创未来的精神!

会徽的主色调□casw托底为黑色,上部整体为红色,色彩反差明显,吸引人的视觉;红色表现炽热的心、蒸蒸日上和蓬勃发展的事业。

五、关于会费标准

交纳会费是国务院颁发的《社会团体登记管理条例》和民政

部颁发的《社会团体章程示范文本》的明确规定，是协会办事机构开展工作所需经费的重要来源。关于收取的会费的标准，国家财政部、民政部于20xx年7月30日发布了95号文件规定：“经社会团体登记管理机关批准成立的社会团体，可以向个人和团体会员收取会费，社会团体可以依据章程规定的业务范围、工作成本等制定会费标准”。我们考虑到作为社会福利协会的会员单位，大部分都是一些社会福利机构，属社会公益性单位较多；福利企业虽然是企业，但因其特殊职能，国家都给予优惠待遇，我们更要如此。基于上述原因我们拟定了如下的收费标准：常务理事所在单位每年5000元；理事所在单位每年3000元；其他单位会员每年1000元；个人会员每年100元起。同时起草了《中国社会福利协会会费收缴及管理暂行办法》（草案），请大会审议。

六、关于机构设置

（一）协会常设机构：本着精简、高效的原则，结合协会的实际工作需要，协会内部常设机构为办公室、外联部、会员管理部、财务部四个部门，明确了工作职责，将上报民政部和社团管理部门核准。

（二）协会专业委员会：主要根据目前社会福利工作所涉及的工作领域和工作对象，拟设立社会福利政策研究专家工作委员会、行业评估和规范化建设工作委员会、宣传推广和项目合作工作委员会、老年福利服务工作委员会、儿童福利服务工作委员会、精神康复福利服务工作委员会和社会福利企业工作委员会。我们将依据实际需要和工作进展情况逐步设立。

对内设机构和专业委员会的工作职能，我们已向每位代表印发放了草案，请大会提出修改完善意见。

七、关于代表名额和理事、常务理事人选的确定

（一）代表名额。国务院《社会团体登记管理条例》第三章第

九条规定：成立社会团体应当有50个以上的个人会员或30个以上的单位会员；单位会员和个人会员合计总数不少于50个。截止会前，已经提出书面申请入会的有团体会员350名，个人会员370名，包括理事、常务理事提名人，还在陆续增加。

在确定第一届代表大会会员代表名额时，我们充分考虑了单位会员和个人会员单位、部门和专业的分布，同时也考虑到理事会成员的分布，确定了300名正式代表。

(二)理事人选、常务理事人选。考虑到参与福利事业的社会组织的广泛性和推进工作的覆盖面，我们按行政管理部门、专家学者、服务机构、社会其他热心组织及人士等四类划分，各省市确定的理事人选相对具有代表性；截止大会前，提出理事人选254名；按常务理事应占理事比例1/3的要求，提出常务理事80名，今后随着协会的业务拓展还会逐步调整增加。

(三)协会拟任领导人选。协会的主管部门是民政部，因此提出一名在民政系统有较高声望、又离开领导工作岗位的老领导任会长，各位副会长、秘书长也充分考虑到协会宗旨、业务范围和今后的发展，提出由相关单位的领导和在社会福利领域著名的专家学者、热心于社会福利事业发展的企业家担任，经协会筹委会研究并报民政部主管领导审核，提出刘光和同志拟任中国社会福利协会第一任会长，王振耀、鲍学全、冯晓丽、孟钧、郑功成、张秀兰、方嘉珂、李建军、袁祥拟任为中国社会福利协会副会长，冯晓丽同志拟兼任协会秘书长和法定代表人。由于协会领导是在理事会进行选举，每位同志的简历已列入理事会的会议文件，请理事会审定。

协会的筹备工作特别得到了国务院办公厅的关心和支持，得到民政部领导、有关司局、各省市自治区民政厅局、各会员单位、各位会员的支持和帮助，也得到了众多热爱社会福利事业社会人士的积极参与，保证了协会各项筹备工作的顺利进行，在此，我谨代表中国社会福利协会筹委会全体同志，对大家表示衷心的感谢！我们相信，在各级领导的支持和各位

会员朋友的共同努力下，中国社会福利协会第一次会员代表大会将会圆满成功！

党委会筹备工作报告篇四

今天，我们在这里隆重召开邵阳市煤炭运销行业协会成立大会暨第一次会员代表大会，这是我们期盼已久的愿望，也是我们邵阳煤炭运销行业的一件大事。首先，请允许我代表邵阳市煤炭运销行业协会筹备工作领导小组，向出席今天会议的各位领导、各位代表，同志们和朋友们表示热烈的欢迎和衷心的感谢！

半年多来，在市煤炭局党委、局行政、市民政局、市民间组织管理局大力支持下，在广大煤炭运销企业的积极参与下，邵阳市煤炭运销行业协会的各项筹备工作全部完成。

受协会筹备组委托，现在我向大会作协会筹备工作报告，请各位代表审议。

一、起草《邵阳市煤炭运销行业协会章程》(草案)

章程是协会成立的依据，是协会具体工作职能的定位，也是协会工作的准则。《邵阳市煤炭运销行业协会章程》(以下简称《章程》)(草案)成文经过了草拟初稿、向主管局呈报送审稿、根据各方意见修改完善形成提请大会审议的《章程》(草案)稿三个阶段，历经近七个月时间。我们在起草过程中，参照《湖南省煤炭运销协会章程》，结合邵阳实际，注重突出煤炭运销行业特色。从首批会员的反馈意见看，大家原则同意《章程》(征求意见稿)，认为它反映了社会主义市场经济体制下对社会团体的基本要求，定位准确，业务范围符合我市煤炭运销行业企业的实际情况和发展趋势。

一是明确了协会的宗旨和定位。

《章程》(草案)第一章第二条、第三条明确提出,邵阳市煤炭运销行业协会是在党和政府的领导下,由本市范围内煤炭生产、经营企业单位为主体,行业内自愿参加联合组成的非营利性社会团体法人组织。邵阳煤炭运销协会的宗旨是:遵守宪法、法律、法规和国家的政策,遵守社会道德风尚,贯彻国家的产业政策,合理利用煤炭资源,做好煤炭运销协调工作,为政府决策服务,为行业和企业服务,维护行业和企业合法权益,促进煤炭事业健康持久的发展。为政府制定政策措施提供建议,在政府与煤炭运销企业之间发挥桥梁和纽带作用。引导煤炭运销企业诚信守法,积极承担社会义务。

二是突出了以服务为宗旨的业务范围。

我们坚持以服务于煤炭运销企业、服务于会员为主线,根据煤炭运销企业的现状和需求,对协会业务范围进行了反复研究、修改。现提供给大会审议的协会业务范围共有八项,涉及对煤炭流通方面的政策,宏观调控;研讨煤炭产运需衔接情况的营销策略,向政府部门和煤炭企业建议;并提出建立、培育全市煤炭市场体系,促进煤炭市场化交易机制的建立和完善;提出行业规范标准,行业自律;协调煤炭生产与经营企业的运输、销售和价格,促进煤炭生产、经营企业之间销售联合;推广煤炭运销工作新方法、新技术、新经验,提高煤炭运销工作管理水平;收集整理煤炭市场信息和会员单位经营情况,创办信息刊物;办理政府部门委托交办的其他工作,接受会员单位和社会的委托,提供有关专项服务;较好地体现了协会“促进、服务、维权、自律”的功能。

三是强调了公开透明的民主程序。

所以煤炭运销协会作为社会团体,必须坚持公开的民主原则。

《章程》(草案)明确规定,协会的最高权力机构是会员代表大会,会员代表大会每届四年,最多不超过五年。协会设立理事会,理事会是会员代表大会的执行机构,对会员代表大会负责;协会还设立常务理事会,在理事会闭会期间行使理事

会职权。《章程》(草案)明确了理事会与常务理事会议事规则,对理事长、副理事长、秘书长等负责人的任职条件、权利义务、推选程序也做了具体规定。

二、完成了成立邵阳煤炭运销协会的报批手续

1、根据主管局的有关工作部署,今年9月12日,“邵煤字[20xx]135号”对筹备成立煤炭运销协会批复。

2□20xx年10月28日市煤炭局“邵煤字[20xx]第154号”作了成立邵阳市煤炭运销行业协会的批复。

3□20xx年12月8日市民政局“邵民民字[20xx]18号”作了成立邵阳市煤炭运销行业协会的批复。

4、局党委于10月28日批复,同意肖卫星同志为筹备成立的邵阳市煤炭运销行业协会理事长、法定代表人拟任人人选。

5、经诚恳邀请,市煤炭局王中洪局长和陈世美书记分别同意担任协会的顾问委员会顾问;戴宜芳副局长同意担任协会的名誉理事长;法规科龙新民科长同意担任协会名誉副理事长。并且主管局均已复函表示同意。

三、积极筹措协会筹备及开会的工作经费

邵阳市煤炭运销行业协会筹备组利用各种渠道,积极筹措启动资金。公司等一批企业积极捐赠,热情支持协会的筹备成立工作。在此,我代表协会筹备组向为协会的成立做出重要贡献的领导及有关企事业单位表示崇高的敬意和衷心的感谢!

四、提出协会组织机构设置方案

协会组织机构是协会工作运行的载体,也是实现协会宗旨的组织保证。在研究机构组建方案时,我们坚持三个原则,一

是符合社团规则，力求实际、精干、高效；二是根据煤炭运销协会工作需求设置相应的服务机构；三是逐步到位，成熟一个成立一个。

邵阳市煤炭运销行业协会的组织机构目前只拟设为办事机构，以后再根据需要逐步健全。

综合办公室在秘书长的领导下负责协会主要工作安排及协会重大决策事项的组织落实和协调督办；编制年度工作计划和年度工作总结等重要文件，检查年、季度工作计划执行情况。负责协会发文核稿，收发公文，做好协会各类基础资料的收集与归档工作。负责协会法人证照年检、使用管理和公章用印登记。组织协会重要会议的文件起草；会员、理事单位的服务。向会员单位传达贯彻国家政策、法规以及上级主管部门和社团组织有关教育培训工作的精神。根据会员单位的需求，开展岗位培训、继续教育等业务培训，组织企业管理、专业技术知识和标准规范的讲座；负责会员大会、常务理事会年度例会的会议组织工作；负责会员单位的发展和日常管理工作，做好资格审查和登记发证，督促会员单位缴纳会费；开展本行业的信息收集分析，建立会员单位基本情况数据库。组织会员单位交流经营管理和改革的成功经验，推动行业管理。财务管理部负责财务管理工作。严格执行社团组织财务管理办法，合理使用经费，做好成本核算；协会资产管理，建立协会固定资产登记和使用管理制度；委托和协助办理协会年度财务审计工作。

根据协会《章程》确定的业务范围，逐步成立为会员提供具体服务的、不以盈利为主要目的的经营实体。如：会员发展、理事单位服务、企业管理与技术创新服务、政策研究、法律事务、对外联络、信息搜集与发布等。这些都是兼职工作，其人员编制和待遇，都只按公司制的体制和经营机制进行管理。职责是开展为会员单位服务工作。

根据协会业务发展的需要，以后再逐步设立分支机构，代表

机构和实体机构。日常工作由协会相关办事机构承担。

五、合理选任协会的工作人员

协会的常设办事机构的负责人及工作人员选任的第一阶段工作基本完成。部门的负责人和部分工作人员已有了基本合适的人选。

六、策划协会成立大会召开之后尽快开展的各项工作方案

邵阳市煤炭运销行业协会暂行拟设立的办事机构：综合办公室、财务管理部等，都已制订出初步工作方案。再经过一、二次讨论、修改、完善，至协会成立大会召开后，即可陆续开展工作。协会的综合办公室、财务管理部等办事机构的工作职能、岗位责任及相关的工作制度也都有了基本成熟的方案。

七、发展协会的首批会员

在主管局、民政局、民间组织管理局和煤炭运销行业协会各发起人的支持下，在各会员单位的积极参与下，协会的首批会员发展工作进展基本顺利。

邵阳市煤炭运销行业协会筹备组先后调研走访了7个县（市）、8个市直煤矿和各类具有煤炭经营资格证的煤炭经营和运销企业75家，其中批发18家、零售48家、型煤加工9家。通报了协会运行情况，广泛接触了各会员单位。调研组向当事人介绍了为什么成立邵阳市煤炭运销行业协会；这个协会的职能和作用；协会成立后计划陆续开展的有关活动、协会的优势、协会工作的亮点、协会的核心竞争力、协会的文化；协会为广大会员、理事、常务理事、副理事单位提供哪些服务。通过广泛地调研走访活动，增加了协会会员单位之间的相互了解，建立了广泛的相互联系。

八、基本具备了协会办公条件

协会办公地址设市煤炭局办公二楼(建筑面积25m²), 办公家具和办公设备均已购置妥当, 办公条件已经基本具备。

九、筹备第一次会员代表大会

一是确定第一次会员代表大会代表以及理事、常务理事候选人名单。

根据邵阳市民间组织管理局有关申请成立社会团体登记须知及指南, 各会员单位的推荐, 出席第一次会员代表大会代表93人, 推荐理事长候选人1人、副理事长候选人8人(副理事长单位6家)、秘书长候选人1人、常务副秘书长候选人1人、副秘书长候选人1人、常务理事候选人20人(常务理事单位8家)、理事候选人45人(理事单位25家)。

经协会筹备组研究, 报请主管局审议, 上述推荐符合规定程序, 因此, 所荐会员代表全部被邀请出席第一次会员代表大会, 所荐理事、常务理事候选人全部列入会员代表大会理事、常务理事候选人选举名单。

二是提出理事长、副理事长和秘书长、副秘书长候选人名单

依照《社会团体登记管理条例》有关社团组织拟任负责人需经业务主管单位批准的规定, 提出了拟任协会理事长、副理事长和秘书长和副秘书长等候选人建议名单。

这些拟任人选, 依照法定程序, 还要提请协会第一届理事会第一次全体会议选举产生。主要考虑到领导协会工作的需要和协会工作的代表性。选举当中, 采取举手表决的方式进行, 每一项议程均一次举手表决确定, 即同意、反对、弃权。

三是考虑到协会的权威性和社会的影响力, 协会筹备组聘请

的协会顾问委员会顾问、名誉会长、名誉副会长，依照法定程序提请协会第一次理事会第一次全体会议审议通过。

四是《章程》(草案)等各项工作文件均已起草完毕，并征求了有关部门的意见，提请会员代表大会审议通过。

这里，我就《邵阳市煤炭运销行业协会会费标准及管理暂行办法》(草案)作一简要说明。

根据民政局、民间组织管理局有关精神，我们充分考虑了会员单位的具体情况、协会活动工作成本等因素，同时参考了部分同行业协会的会费标准，起草了《邵阳市煤炭运销行业协会会费标准及管理暂行办法》(草案)，提交大会审议通过。与有关同行业协会会费标准相比较，邵阳市煤炭运销行业协会普通会员会费标准属于低档；理事和常务理事单位会费标准适中；副理事长单位会费标准采取的是高端。

按照“取之于会员，用之于会员”的原则，协会会费主要用于为会员提供服务和按照本会《章程》规定的业务范围开展的各项业务活动及本会工作正常运行的部分开支。协会会费将按照国家统一的会计制度进行会计核算，定期向会员公布会费收支情况，接受会员代表大会的审查，并在年检时向民政部门报告会费收支情况。

各位代表，在筹备成立邵阳市煤炭运销行业协会期间，市煤炭局、民政局、市民间组织管理局等政府部门给予了热情指导，各县(市)煤炭局(公司)等相关单位给予了大力支持，在协会筹备组即将完成历史使命之际，我代表协会筹备组全体成员，再次感谢大家对协会筹备工作的关心和支持！

各位代表，邵阳市煤炭运销行业协会即将正式成立，这是一件在我市煤炭运销发展历史上具有里程碑意义的大事。省煤炭局、省煤炭运销协会及各有关部门十分重视，各有关方面也非常关注。市煤炭局和市民政局、市民间组织管理局等领

导亲自出席协会成立大会，并讲话和授牌授章等重要仪式。我们在协会筹备过程中深切地感受到，邵阳市煤炭运销行业协会的筹备和成立，省局、市局和煤炭运销企业对邵阳市煤炭运销行业协会寄予厚望。下面我们即将选举产生市煤炭运销协会第一届理事会。让我们在首届理事会的领导下，真抓实干，开拓创新，全面实施煤炭运销协会成长工程，促进邵阳市煤炭运销行业经济做强做大、又好又快地发展，共同开创我市煤炭运销服务工作新局面。

党委会筹备工作报告篇五

酒店筹备是根据酒店开业筹备需要和相应酒店的星级要求，采取酒店专业人士定期或不定期到现场的方式，全方位协助业主筹备酒店开业前从工程验收到开业庆典的一切工作。下面是本站小编为大家搜集的酒店筹备工作报告，希望你喜欢！

一、工作总结：

(一)、筹建办的前期工作：

1、由于公司前期没有进行专业的酒店可行性详细分析，原有方案对公司酒店项目定位不清，欠缺准确，因此，筹建办开始运作初时，首先对毕节市的酒店行业进行了多方面的市场调研，对毕节在营的三星级以上酒店和比较有特色的商务酒店进行了实地考察，对已立项、在建、即将立项的新酒店项目进行信息搜集。通过实地的酒店市场考察和相关行业数据的分析，对毕节市目前酒店行业的经营情况做出了合理的评估，对毕节市酒店行业未来的发展趋势进行方向性的预测。

2、根据对毕节市酒店行业的调研和发展趋势的预测，与公司领导及各相关部门进行多次反复的探讨和论证，对酒店项目的市场定位进行了重新调整，确认“商务·休闲·娱乐”的主题，致力打造毕节市杜鹃花城最具特色的商务度假酒店。

3、制订了酒店项目的总体筹建计划书，对项目筹备各阶段的工作进行了细分，初步拟定了各阶段的工作任务和时间进度安排，并持续跟进。

4、根据公司确定的酒店项目大部分项目以招租经营为主的经营模式，结合当地市场的需求和发展预测，以及酒店项目的区域特色，与公司领导及各相关部门共同对酒店项目的经营项目和功能分区进行反复论证和规划，确定了以复合商务办公、复合休闲娱乐、复合餐饮为主体，配以设计装修精美商务客房的复合型四星级商务酒店的酒店定位。确定了客房、休闲桑拿、特色餐饮三大经营板块以招商形式经营的前期策略。

5、为了更高效地开展酒店项目筹建工作，成立了跨部门的筹建工作小组，明确工作分工，主导统筹酒店筹建工作。

1、对酒店项目工地进行实地勘察，将现场勘察与原有图纸中出现出入的问题汇集后，与各部门进行磋商和确认，并根据未来酒店项目经营和管理的实际操作需要对相关问题提出了多项修改建议。

2、根据筹建计划书，对酒店项目的消防、给排水、中央空调、机电、室内外装修等工作，从酒店设计和未来经营的角度提出了专业性建议，根据公司的部门分工，协助工程部做好相关工作。

3、根据筹建计划书，起草制订了酒店项目的智能化系统工作，制订了酒店智能化系统设计任务书和招标文件，明确了智能化系统集成需求及设计要点。根据需求，多方联系专业公司，寻求解决方案，通过努力，已有多间专业公司提供了设计方案，为设计及工程招标做好了准备工作。

4、根据招商和装修工作的需要，对黔西周边城市最具特色的酒店和娱乐场所进行考察，对酒店项目各经营场所进行具体

的细分设计，做好了招商谈判准备工作。

5、根据筹建计划书，跟进了酒店项目中酒店大堂、酒店客房和后勤区域的设计要求。

6、对酒店项目项目的停车场设计进行了重新的调查和论证，制订了酒店停车场的需求量分析。

7、根据筹建工作的需要，初步草拟了未来酒店的组织架构和人员编制计划，制订了未来酒店的运作管理模式。

8、根据筹建工作的需要，逐步草拟未来酒店运作的各项规章制度和操作流程。

9、根据筹建工作需要，逐步收集未来酒店经营和管理需要的相关信息和资料。

10、根据筹建工作计划书，进行了酒店智能化系统集成设计及工程、室内装修设计招标准备工作。

1)对酒店软、硬件进行投资经营估算；

2)对酒店室内装修和工程费用进行估算；

3)对酒店经营费用进行估算和营业收入的预测；

4)对酒店配套经营性收入进行估算。

12、根据筹建工作进度，广泛收集配套设备厂商资料并与厂商洽商，为下一步过渡到开业筹备阶段做准备。

(三)酒店项目招商方面：

1、跟进酒店项目的招商工作，对项目的租金进行广泛的市场调查和论证，制订了招商方案和租金处置方案。进行了相关

的信息发布，跟进、联络和洽谈工作，逐步筛选合作经营商家，并按酒店功能分区分类进行重点谈判。

2、为突出酒店项目的特色，制定了经营项目、经营品类和营业比例的方案。

3、确定招商对象和招商工作执行：

1)确定招商档次；

2)寻找招商客户，对目标客户和上门客户进行区分；

3)逐步与客户联系沟通合作方案；

4)多渠道发布招商信息。

4、根据招商工作进度及需要，完善酒店项目招商手册，包括招商优惠方案、装修期、租金标准等，为下一步招商工作做好准备。

二、存在问题：

1、筹建办本来应该作为酒店项目的专责部门，负责整个项目的统筹工作，担当对酒店项目的各项相关工作决策性建议的角色。在筹建办成立运作之前，公司的机电、水电工程师已经跟进了部分酒店项目的机电和给排水的前期计划工作，为保证工作的延续性和人员的综合使用，酒店项目机电和给排水的筹备工作继续由公司原有的水电工程师跟进。由于部门分工、部门职权、沟通协调等多方面因素，筹建办无法对机电、水电项目的推进真正发挥统筹和决策性建议的角色，从而也出现了目前机电和给排水等在实际操作中项目冲突，进展缓慢甚至停滞的局面。

2、招商工作是酒店项目工作的重中之重，从正常的运作角度，

招商是属于营销部的专项。目前，招商由筹建办负责，由于专业性、招商人员、招商推介力度等多方面因素，导致招商工作进展缓慢。

3、酒店项目的筹建工作是一环扣一环的衔接过程，任何一个项目的拖延都会影响到下一个衔接项目的进展。土建项目是基础，由于土建工程变数过多，土建主体工程一直未能开工，其它各配套项目一直处于观望和等待状态，导致后续工作无法有效推进。

三、工作建议

1、希望能明确酒店项目土建工程的具体工期，土建工程能尽快开工，以便后续工作能够有效推进。

2、为确保酒店项目筹建工作的顺利推进，筹建办希望筹建工作小组各工作分工人员能统一由筹建办负责安排和协调相关工作任务及进度要求，提供决策性建议方案报公司做最终审批。

3、在酒店各项设施设备的招标工作中，建议公司重新制订招标程序，首先细化和明确并向竞标商传达自身的需求及目标，由竞标商做出符合公司要求的方案，经过初审-方案修改-复审-方案完善-终审的程序，为公司获得最优化和最具性价比的方案。

四、进行中的工作

4、制订了酒店管理手册及各种单据的印刷，与公司领导联系并确定了酒店所有开业物品采购。

5、对员工进行了招聘并开展了酒店新员工入职前系统培训工作。

(1) 协调施工方保证工程建设能够按计划进行，并确保工程质量；

(2) 由于酒店的内外装修时，专业性很强，筹建办将会主导提出各专业意见，监督工程实施，提高质量，为公司节约费用。

2、组建酒店开业管理班子，建立酒店经营团队，确定酒店经营管理模式。

(1) 经营管理组织机构；

(2) 人员编制配备、工资水平；

(3) 各部门经营管理程序；

(4) 制订经营管理的方针和政策。

3、进行酒店市场营销及销售的前期准备工作。

(1) 调查研究，进一步确定酒店的目标客源结构与市场定位；

(2) 组织酒店对外宣传；

(4) 建立销售网络。

4、筹备酒店经营管理物品。

(1) 客房用品、设施；

(2) 大堂吧餐厅用品，设施；

(3) 办公用品、设施；

(4) 其它的基本物品筹备；

5、编制酒店经营预算。工作内容包括：

- (1) 试营业预算；
- (2) 正常营业预算；
- (3) 五年营业规划与测算。

6、招聘人员与实施培训。

- (1) 继续招聘中、高级酒店经营管理人员；
- (2) 继续招聘酒店基层服务人员；
- (3) 继续实施全员培训。

7、进入酒店试营业阶段。

酒店管理者在做好上述各项准备工作基础上，对酒店设施、设备进行验收、接管，然后着手酒店的试运转，逐步过渡到酒店的正式开业。

20xx年，筹建办将按筹建工作进度计划，优选地、按部就班地完成各项工作，为以后客房、休闲开业经营打下坚实的基础。

筹建办的工作目标，不单是建起一间酒店，更重要的是要将酒店打造成一间具有鲜明经营特色、具有先进经营理念、具有高度核心竞争力的行业标杆；不但要在筹建的过程中用最少的钱做最好效果的酒店，而且更要确保在未来的持续经营中最经济的经营成本达到最大化的经营利润。

认真作好筹备工作，确保大酒店早日试营业。从集团董事会确定筹备运作大酒店至正式试营业中，在大酒店内部装

修“一片空白”“一无所有”的情况下，员工需要、招聘，物品需要采购，各项规章制度及工作流程需要建立。面对这些方方面面的大量准备工作，加之筹建人员又缺乏经验，可以说是时间紧，任务重。能否早日试营业，像一块石头压在大酒店领导一班人的心上，但又毫不犹豫的达成了共识，集团董事会的决定就是命令，时间再紧，任务再重，一定要确保大酒店早日试营业。为此大酒店领导一班人积极动脑筋想办法，认真研究领会筹备方案，夜以继日的开展工作。一是成立了筹备运作领导机构。先后多次召开会议，研究制定了筹备工作方案；研究制定了采购物品计划；研究制定了员工招聘和培训方案；制定了人员的工资标准；制定了当前一段时间的工作重点和工作思路。并将这些工作分阶段制定出时间进度表，逐日抓落实，保障大酒店早日营业。二是成立了物品采购领导小组。具体负责物品采购方案的落实。在集团董事会的支持帮助下，在短短时间里，大酒店的筹备物品进行集中采购，按照集团公司规定的要求，对需要采购的大宗商品，严格按照规定实行标准采购，并组织人员及时安装放置到位。三是按时完成了员工招聘工作。员工招聘是大酒店筹备工作的重头戏，能否招到较高素质的人员并及时到位，是大酒店能否早日营业的关键，也是大酒店以后能够顺利发展的保证。为此，我们认真作了以下工作：1. 通过多方了解、接触交流，聘请了酒店总经理杨继斌及餐饮部、客房部、财务部、保安部等部门管理人员和厨师长等人。2. 在漫川周边村镇张贴员工招聘广告200多份，广泛宣传，尽可能让更多的人知道*大酒店的招聘事宜；3. 认真了解应聘人员的基本情况，按照酒店要求严格把关；4. 组织员工体检，确保受聘人员身体健康；5. 对招聘的新员工进行了军训，主要目的就是为了强化员工的整体观念和组织纪律性，经过军训取得了较为明显的效果。6. 组织新员工进行岗前业务培训，经过20天的学习培训，新聘员工初步掌握了规定岗位的业务知识，增强了工作能力。整个招聘培训前后历时40天，共招聘培训各类普通员工90余人，为酒店的运营奠定了良好的人才基础。四是岁末年首，对酒店员工进行慰问。酒店虽然在试营业中，员工也是刚刚招聘的新员工，但是在春节即将到来之际，为了使大家能够感受到浓

浓的节日气氛，为了鼓励大家在新的一年里有个好兆头，具体由杨经理向所有员工发放慰问品。目的是祝愿大家新年有个新气象，共同为我们*大酒店美好的明天努力奋斗！

正视运营存在问题，努力提高酒店管理水平。酒店在试营业期间发现存在的问题：一是员工素质整体水平不高，特别是缺乏具有专业水平的部门管理人才，造成日常管理上的漏洞，服务质量有差距，服务意识不强；二是规章制度落实的不够坚决，有随意性和面子的现象，管理机制上还有待于进一步完善；三是员工培训还要加强，员工规范管理不到位；四是需要管理费用和营业外费用仍然偏高，成本核算。上述问题的存在主要是领导层缺乏酒店经验，业务技术不够熟练，管理工作没跟上所造成的，在新的一年里要转变观念，加大力度，克服存在问题，使酒店的工作再上一个新的台阶。

服务效益同等重要，高点起步谋划来年工作□20xx年的任务目标是计划争取实现营业收入550万元，保证500万元，计划实现净利润55万元。1、全方位加大管理力度，按照星级酒店的标准，努力完善各种规章制度，工作流程，逐步建立起以“制度管人”和以“工资拉开档次”为主要内容的奖罚管理机制。为了让酒店不局限在本地这个小的范围之内，在酒店正式开业后，根据经营管理长期发展的需要，向有关部门申请“三星级旅游涉外酒店”，通过检查和评定，尽快挂牌，为今后进一步开拓市场奠定良好的基础。2、加大培训力度，采取走出去请进来的办法进一步对酒店员工进行在岗训练，个别中层骨干还要有计划的外派培训学习，同时要举行岗位大练兵，每月每季进行考核考试，以竞赛活动树立岗位标兵，巩固业务技能，提高服务质量。开展明星和优秀服务员评比活动，在员工中树立“服务质量第一”的思想，激励员工的工作热情，弘扬努力学习、钻研业务、规范服务的良好风气。3、准确定位，转变观念，加大宣传和营销力度，积极寻找培养客源，努力提高服务意识，全面树立酒店的良好形象。提高酒店的知名度和培植自己的固定客源，是酒店生存和发展的基本前提。要根据不同季节制定营销计划，注重稳定地方客户，联系固

定客户，发展新的客源。并建立起符合酒店实际的奖励机制，最大限度地调动每一个员工的工作积极性。要抓住“春节”“五一、国庆、黄金周”等机遇，开展活动，树立古镇接待服务的良好形象。4、认真做好财务核算，努力增效节支。一是抓好财务管理。

财务工作是酒店经营中的一项非常重要的工作，为此，要使财务部门确保每一个数据和财务资料的准确、真实、及时、完整、可靠，使酒店领导能及时了解酒店的经营情况，针对收入及成本费用率合理确定资金的使用，制定酒店的经营方向，保障酒店生产经营的正常运行。二是要抓好节支，减少费用就是增加利润，增收固然很重要，但节支同样必不可少。酒店将号召全体员工都要把自己当作主人，树立以店为家的思想，从节约一滴水、一度电开始，除了客人使用以外，做到人走灯灭，水管用完及时关掉，平时注意维护各种设施设备，发现问题及时报修，不因为无人管理而造成酒店的能源浪费。三是要严把进货关。物品采购要一个执行集团公司规定，采取横向比较，货比三家的办法，尽量减少在物品购进过程中的损失。四是对一次性消耗品，实行配备回收管理制度，要求楼层卫生服务员在配备一次性物品过程中，未使用过的不再补充，客人不退房的继续使用。5、认真做好安全保卫和设备保养维修工作。酒店作为一个公共场所，安全经营是压倒一切的工作责任，为了保障酒店经营工作顺利进行，保障宾客、酒店和员工生命及财产安全，“安全重于泰山”。切实加强了对设施设备的维护保养，保证大故障不过天，小故障不过时，确保酒店水、电的正常供用。认真抓好防火、防盗、防食物中毒、防安全事故，充分发挥酒店领导层的作用，最大限度地提高每一个员工服务水平。6、开展文化娱乐活动，为了使酒店员工工作愉快，朝气蓬勃，酒店将在“五一”“七一”“国庆”等重大节日期间举行文化娱乐活动，努力营造一个团结和谐、健康向上的工作环境。

各位员工，金龙辞旧岁，银蛇迎新春。我们在新的年里，振奋精神，扎实工作，为*大酒店美好的发展前景而努力奋斗。

在此，我代表酒店向全体员工拜个早年，祝大家新年愉快，工作顺利，身体健康，合家幸福。谢谢大家！

一、解决前期工程遗留问题，组织图纸会审，重新确定思路，加快主体工程建设，目前各项工程处于收尾阶段。

1、弱电工程：电话线、视频线、网络线铺设；消控室和总机房静电地板项目。有线电视设施完成90。目前唯有卫星接收系统项目处于洽谈中。

2、设备工程：完成空调主机安装、水泵安装、锅炉、别墅热水器的安装。目前未完成项目有电源、煤气设备。

3、装修工程：完成别墅外墙油漆及90别墅装修；主楼装修完成90(包括水、电、地、墙、天花)；酒店外墙大理石完成80。

x年8月，酒店确立全体人员编制为307人。结合酒店特点搭建组织架构，制定人员工资标准体系。目前亚洲海湾大酒店确立为总经理领导下的各部门相互分工合作的有机整体。在人员的招聘上，为确保各项工作高效进行，节约控制人力成本，海湾大酒店采取分步有序，逐步到位的办法进行人员的招聘。对于职位缺口较大的部门，采取了多种的招聘方法来尽快补足，除了人才市场招聘、劳动力市场招聘外，还通过网上发布招聘信息，请劳动职业介绍所帮忙发布信息和推荐人员，通过劳动局关系和同行协助寻找和推荐酒店所需的人才等方式，目前酒店到职人员共222人，主要为：行政办7人，财务部28人，前厅部32人，管家部36人，餐饮部36人，营销推广部9人，人力资源部5人，厨房31人，采购部3人，工程部10人，保安部25人。以上数据未包含20xx年元旦后入职的部分员工和已经落实的四十名实习生。

目前与与酒店签定“校企合作协议”的大中专院校有“天津商学院”、“厦门南洋学院”和“海峡工贸学校”等三所。实习期从x年1月3日至x年6月30日止。本批实习生都是经过人

人力资源部挑选和相关部门面试，从中挑选的，基本上都达到了酒店培训的要求。在所有实习生入店实习后，人力资源部除了作好完善的食宿、津贴及工作安排外，还将与每位实习生签定“实习协议”，用以保证我们酒店实习生的稳定性。现在南洋学院和海峡工贸的学生已经来我酒店开始实习了。酒店现有的员工人数已经达到编制(307人)的85左右，已经能够保证酒店试营业的员工数量，除了管家、餐饮和工程等三个部门因酒店是逐步开业而不需要按编制全部到位外，其他部门的员工均已达到部门人员总数的96以上。接下来，由于已经临近年关，人力资源部主要通过知会同行，了解过后一些高星级酒店欲跳槽的人员的去向，为我们酒店所需人员做好后备人选。

为了能够跟上酒店进行试营业时新入店员工的培训，海湾大酒店着手开展了两次共八节培训课，对所有已入店员工进行系统的培训，培训内容涉及：酒店软件和硬件的介绍、酒店的仪容仪表规范、礼貌礼仪的重要性、酒店英文、个人素养、职业道德、消防安全知识及全员销售技巧等，不仅从全方位加强了员工对酒店的认识和拓展知识面，也大大提高了员工的工作积极性。

四、规范管理，完成建章立制，实现办公电子化

经过近半年的努力，亚洲海湾大酒店已制定一套比较完整的管理制度、岗位责任制以及操作流程。全面完成中餐、西餐、大堂吧的标准成本菜单核算。全面清查酒店资产，建立一套完整的资产实物台帐及制度，保证酒店资产的安全。完成财务后台电脑软件的初始化工作，保证电脑建帐使用的稳定性。

五、确立市场定位，加强营销推广，开展市场调查，提高酒店知名度

随着旅游经济的复苏，厦门星级酒店逐步完善与增多，并陆续有国际品牌酒店进驻，厦门酒店行业面临严峻的市场竞争。

根据本酒店情况，确定酒店的市场定位为商务旅游度假酒店，客源定位为跨国企业、外资企业、大型企业、政要客人、本地公司及海外公司等层次与消费能力高的群体。为做到“知己知彼，百战不殆”酒店组织营销人员开展对周边区域的市场调查、上门拜访与洽谈沟通，对环岛内高级写字楼及各家国际旅行社与网络订房中心商谈合作。目前已签协议单位有419家，旅行社56家。

通过开展对各大型企业、跨国集团、外资企业、上市公司的重点销售回访，得到反馈信息有：亚洲海湾大酒店定位五星级酒店较合理，房价也可以接受，地理环境得天独厚，适合接待高级客人。别墅型酒店在厦门少有，较有吸引力。旅行社及网络订房对亚洲海湾大酒店也非常感兴趣，已有多家旅行社来参观酒店并表示满意，以后将把日本、韩国、欧美等国团队安排亚洲海湾酒店。这说明各企业、旅行社对酒店的期望值较高，将酒店定位为高档、集商务、休闲一体商务旅游度假酒店的思路是正确的。