

# 政府工作报告排版格式 发表论文排版格式 (汇总5篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 政府工作报告排版格式篇一

题目应当简明、具体、确切地反映出本文的特定内容，一般不宜超过20字，如果题目语意未尽，用副题补充说明。

署名的作者只限于那些选定研究课题和制订研究方案、直接参加全部或主要研究工作、做出主要贡献，并了解论文报告的全部内容，能对全部内容负责解答的人。其他参加工作的人员，可列入附注或致谢部分。

## 政府工作报告排版格式篇二

市场营销专业实习报告

### 一、\*\*\*\*集团经营及采购现状

\*\*\*\*集团是生产加工销售羽绒服装、家纺、时装、饰品的多产业企业，旗下有丽水、平湖、安徽六安，三大生产基地，和一个位于上海的研发中心。2010年\*\*\*\*丽水采购部辅料组采购金额为40700916元，其中拉链类17980293元，罗纹类9858215元，扣类12862409元，2010年羽绒服买断数量

为300多万件。2011年\*\*\*\*丽水采购部辅料组采购金额为67295961元，其中拉链类21287992元，罗纹类13791163元，扣类32216806元。2011年的数据是4月25日晚上，根据今年买断数量400万件预估出来的。一年单单我们辅料组的采购金额就高达数千万，其中大多数进了我们一级供应商伟海集团的账户。伟海集团提供的是服装辅料一站式的服务，\*\*\*\*拉链和扣类的采购金额，伟海企业分别要占2/3和3/4。剩下的就是别家供应商的了，其中扣类的供应商在广东，因为广东的电镀工艺在全中国是领先水平，其环保电镀工艺达到欧洲标准。罗纹供应商集中在平湖，都是一些中型企业，但其产品能达到我司要求。由于采购部的员工id没有权限进入销售部门的服务器，所以无法提供利润等数据，表示遗憾。

二、采购分析在\*\*\*\*集团经营中的地位

三、采购分析在\*\*\*\*集团采购业务中的应用

(一)采购分析的作用

采购是各个企业所共有的职能，是企业经营的起始环节，同样也为企业创造价值。特别是对于\*\*\*\*这样的生产型企业来说，通常要用销售额的40%~70%来进行原材料的采购。采购的速度、效率、订单的执行情况会直接影响到企业是否能够快速灵活地满足下游客户的需求。举个例子：今年的4月19号，\*\*\*\*举行了2011年冬季羽绒服订货会，买断衣服数量就达到400万件，保守估计后期还有50万件的追单。这个量是相当巨大的，如果不进行合理的采购分析，那么后期的发货和到厂物料的堆放，都会出现问题。因此，生产型企业在运做之初就必须意识到：作为整个供应链管理的重要一环，采购分析对于企业成本控制相当重要。采购分析没有做好，意味着企业的供应链和成本没有控制好，企业的经营、生存和发展就存在问题。

国内许多中小型规模的企业并没有采购分析的概念，为了降

低单次采购价格，往往会采取一次性大量订货的方法。这样做的结果一方面可能造成采购的原材料太多，占有的库存资金巨大，同时仓储管理成本过大，另外一个方面可能造成的结果是，如果生产的产品销售不畅，原料可能就会贬值，同时当需要生产新产品的原料时，可能就必须采取紧急采购，从而使企业在采购新原料过程中，供应商的选择以及议价能力方面都受到限制。

\*\*\*\*是在2008年开始的采购分析这个环节的，为什么会  
在2008年开始呢？听经理介绍的是：2007是一个暖冬，全国所有的羽绒服企业都是一场灾难，羽绒服大量积压，\*\*\*\*也不例外。由于以前没有进行很好的采购分析，为了降低价格，采取了大批量进货，自己公司的物流中心都堆放着物料，导致后期要租仓库堆放积压的羽绒服。所以在2008公司对采购进行了大改革。

## (二) 采购分析的原则

会给企业带来一定的好处，但是企业在获得一定优势的同时，势必会带来物流成本的成倍增加，因此如果可能采用本地化采购的话，最好还是采用要求本地化的采购，只有这样供应商和采购商的整体竞争力才能得到加强。采购商要从长远出发，多考虑整个供应链的成本。让供应商赚到足够的利润，才会有长远的合作关系。

上面说的全球采购可能听起来比较远，或者是比较夸张，但是\*\*\*\*的. 确有全球采购，虽然量不大，但也确实确实是国外采购。其实我们也可以理解成就是一个运输成本，只是一个距离的远近关系罢了。距离远了物流成本上来了，总成本也上来了，意味这单价就高了，采购成本也随之水涨船高了。羊毛出在羊身上，最后还是我们自己对高成本掏了腰包。虽然从采购成本中省下的钱就是企业的净利润，但是我们要考虑到供应商也是企业，人家也要生存，所以给予供应商一个合理的利润空间是很有必要的。因为我们大家都希望大家的合

作关系是长远的。

### (三) 采购分析的实施

在分析采购时，一定要结合库存情况。现在绝大部分的产品一生产出来就在跌价。产品放在仓库里面，就相当于钱一天天在损失，厂商所担的风险也越高。因此，零库存的概念大行其道。许多生产商都开始实行本地化采购，并力求越来越多的元件实现即时(jit, just in time)采购，一点点把库存减到最小。jit采购的优点是降低成本，缺点是对应变能力提出了过高要求。企业在进行采购分析的时候，就应该针对jit采购类物资认真选择。

\*\*\*也在努力做jit采购，努力控制自己的库存，对于jit采购的缺点，\*\*\*采取了很聪明的做法，与一家很有实力的供应商合做，而且是一种合做已经十几年的关系。伟星集团在服装辅料这一块，其品牌知名度和规模在东南亚已经是佼佼者了，其产能的庞大为\*\*\*实现零库存提供了坚强的保障。有些交期很急的订单，伟星集团也能为\*\*\*这位a级客气进行加班加点赶制。

究竟该买多少才算合适？什么时候下单最好呢？\*\*\*在解决这一问题通常需要考察两个方面。首先是考察自己所接收到的订单情况，通过参考过去物料使用量的平均值和变化的幅度，把这两个值进行加权计算，来得到未来的计划。其次需要考察供应商的历史供货情况，即供货数量的平均值和变化的幅度，以计算出对供应商比较合适的交货周期和交货数量。

## 3

### (四) 通过采购分析选择供应商

在解决完上面两个问题之后，需要分析该向谁下单的问题。采购清单通常会被划分为二个小部分：传统的采购订单和jit订

单。传统订单就是该物料在企业里面通用，用量巨大，或者是其价值不高的物料。例如\*\*\*\*的羽绒，胆料，普通商标四合扣，普通气眼每件衣服和裤子都能使用到，价格便宜不会过时的□jit订单通常是针对一些适用性不高，只能针对性的使用，流行性很强的，而且该物品价值很高。例如拉链的拉片，装饰性四合扣，各种各样的皮带，罗纹这些物料跟着流行趋势走，可能今年很流行，明年流行趋势一变，就一文不值了，所以 他们是jit订单。

同样为了降低采购成本，\*\*\*\*在供应商选择的时候，必须根据已有的供应商基础，对供应商进行分析。供应商审查一般包括供应商的基本信息，包括公司组织结构是否健全、财务状况是否稳定、生产的品种和产能如何、有哪些客户群体等。审查合格后，再派出由研发、采购、生产、品管等相关人员组成的团队对其进行现场审查，做详细的认证。之后，供应商开始产品送样直到供应商的产品通过批量认证。在对现场审核是\*\*\*\*采取比较多的是突击向的审查，这样才能更加真实的了解供应商的各项指标是否达到合格供方的要求，在审查时还要学习其生产流程中区别于别家的工艺，当然这往往涉及到机密，所以还是很有困难的，当然在我方要求下还是有企业让步的。这对于我们了解分析物料出现异常时的原因有很大的帮助。

上述流程的基础在于稳定的市场供应。面对垄断的物料时，我们就没有什么选择了。供应紧张时又当如何?供应断链的情况一定会发生，当预感供应开始紧张时，通常要做两件事：提前备料和生产周期的排整。供应紧张时还需要分析成本与货源的问题。虽然采购行为日趋理性，但采购决策人士仍需要敏感的把握整个市场的供需状态。

#### 四、总结

总地说来，通过采购分析，\*\*\*\*的采购员可以从源头上控制企业的物流成本和仓储成本。

5

1.实习报告 格式

2.实习报告格式

3.生产实习报告格式，实习报告

4.实习报告的格式

5.通用实习报告格式

6.认知实习报告格式

7.参观实习报告格式

8.会计实习报告格式

## 政府工作报告排版格式篇三

会议纪要是很重要的，下面小编整理了会议纪要格式样本排版，欢迎阅读！

xx年2月2日上午，市政府办公厅主任主持召开会议，协调解决沙面大街56号首层房屋使用权问题。参加会议的有省政府办公厅交际处、广东胜利宾馆、市商委、市国土房管局、二商局、市外轮供应公司等有关部门的负责同志。

会议认为，沙面大街56号首层房屋使用权的问题，是在过去计划经济和行政决定下形成的历史遗留问题。早几年曾多次协调，虽有进展，但未有结果。最近，按照省、市领导同志“向前看”、“了却这笔历史旧账”的批示精神，在办公厅的协调

下，双方本着尊重历史，面对现实，互谅互让的原则，合情合理地提出解决这宗矛盾的方案。

经过协商、讨论，双方达成了一致的认识。会议决定如下事项：

市政府会议纪要格式范本 市政府会议纪要格式范本

一、市外轮供应公司应将沙面大街56号房屋的使用权交给胜利宾馆。

二、考虑到市外轮供应公司在56号经营了30多年，已投入了不少资金，退出后，办公地方暂时难以解决，决定给予其商品损耗费、固定资产投资和搬迁费等一次性补偿费用共95万元。其中省政府办公厅和广东胜利宾馆负责80万元；考虑到省政府领导曾多次过问此事和省、市关系，另15万元由广州市政府支持补助。

三、省政府办公厅和胜利宾馆的补偿款于1994年2月7日前划拨给市外轮供应公司。市政府的补助款于3月5日左右划拨，市外轮供应公司应于2月15日开始搬迁，2月20日前搬迁完毕并移交钥匙。

四、市外轮供应公司原搭建的楼阁按房管部门规定不能拆迁。空调器和电话等2月20日前搬迁不了的，由胜利宾馆协助做好善后工作。

会议强调，双方在房屋使用权移交中要各自做好本单位干部群众的工作，团结协作，增进友谊，保证移交工作进行顺利。

xx市政府办公厅

市政府会议纪要格式范本默认分类

x年xx月xx日

## 一、相关科室及部门的职责划分：

2、信息中心主要职责：负责宜昌农业各信息化服务平台的建设、运行、管理和维护；负责公务员办公平台及电子政务建设中的软硬件维护及运行管理，负责市农业信息网公开内容的审核发布，承担12316农业服务热线和三峡手机报惠农版编辑管理工作(日常具体工作由市农技中心承担)。

3、调研科主要职责：拟订农业农村经济发展战略和中长期规划，组织起草局有关综合性文件及其它重要文稿；承担农业产业发展政策的研究，提出产业保护和发展的政策建议；组织开展农业农村经济发展与农村经济体制改革重大问题调研，提出政策建议。

## 二、相关科室及部门工作及人员安排：

1、信息科、调研科与信息中心合署办公，由王相兴同志牵头负责，人员有王相兴、李伟、曹小群3人，毛豫鸣同志仍然抽调办公室。

2、信息中心的自身建设相关事宜由田丹同志负责。

3、田丹同志牵头负责经作科相关工作。

4、原科教科承担的“承担电子政务建设中的硬件维护、承担12316、手机报、综合信息平台等项目建设及农村网格化管理相关事宜”不再承担。

5、调研科从办公室划出，与信息科合署办公。

二〇一五年二月二十八日



# 政府工作报告排版格式篇四

## 党委会议纪要〔2011〕第3号

一、会议听取了王兆立同志关于2011年度党员发展计划安排意见的汇报。会议原则同意汇报意见。会议强调，发展新党员是加强党的建设的重要工作举措，要采取切实有效的方法确定好党员发展对象，具体做到：一是严把党员质量关，确保新发展党员整体素质高、工作能力强；二是发展方向要向一线倾斜，注重在生产工作一线、青年、高知识群体和各类人才中发展新党员；三是发展党员过程要全程公开，自觉接受职工群众监督，确保发展结果民主科学。会议议定：将市委组织部今年分配给我局的18个发展名额按照各单位的原有党员比例进行统筹分配，其中，局机关计划今年发展1人；环翠局计划今年发展2人；高管处计划今年发展5人；烟威路计划今年发展1人；设计院计划今年发展1人；抱海酒店计划今年发展3人；监理公司计划今年发展4人；正路公司计划今年发展1人。

效率，提升服务水平。会议强调，一是要严格执行车辆管理办法，该办法一经通过，就要严格执行，局办公室车辆管理中心要科学调度好公务车辆，提高车辆使用效率，确保不因车辆使用问题耽误公务办理；二是局班子成员要树立大局观念和榜样意识，自觉遵守车辆使用规定，不仅要在行动上执行，还要在思想上支持，为分管科室和基层单位带好头、做表率，领导出差后，车辆及时交由办公室负责统一管理；三是要不断完善车辆管理办法，随着时间推移，要将暴露出来的问题做及时调整，原则上，全局车辆总数不再增加，确需有新增用车的，实行内部调整。会议议定：一是要认真研究，科学调度，分别从各项目办抽调一部车，从高管处调整3名人员到局机关，由局办公室车管中心统一管理，项目办所在基层局要与项目办做好沟通协调，科学处理好因抽调车辆而产生的车辆使用问题，办公室车管中心要切实加强管理和调度，

确保车辆管理办法落实到位；二是机关车辆管理情况意见反馈表必须按规定收缴，作为加强车辆管理和考核驾驶员的依据，由办公室负责及时汇总；三是路政车辆管理由席琳军总工程师牵头，路政科负责，按原有办法坚决执行下去，尤其是安装gps定位系统后，要加强监管，严肃处理违规车辆，路政执法车辆不得在酒店、娱乐场所等门前停放，避免造成不良影响；四是要解决好财务委派人员车辆使用问题，财务科、审计科以及委派财务人员本人要加强与所委派的基层单位沟通联系，切实解决好委派人员的上下班问题；五是局属各单位要参照本办法执行，制定出各自单位的车辆管理办法，作为一个议题在下次行政办公会议上进行汇报。

三、会议听取了冷毅同志关于2011年工程、养护建设计划的汇报。会议指出，今年，我局争资立项的力度很大，从省局计划安排来看，总计划投资15亿多元，其中新增6.3亿多元，当年计划项目资金5亿多元，在全省17个地市当中排名第一，但个别项目还存在资金不足等实际问题，下一步要召开专题会议进行研究部署。会议议定：一是由工程科负责，抓紧完成已建工程计量；二是由孙勇主席牵头，工程、养护、计划等相关科室参与，对每个项目认真进行研究和梳理，对于具体问题做到提前介入，心中有数，在专题部署会议上，各分管领导负责具体汇报。

四、会议听取了郭建军同志关于《全市公路改建及养护施工交通组织管理实施方案》的汇报。会议原则同意汇报意见。会议指出，做好公路改建和养护工程施工现场和交通组织管理是贯彻省局要求和满足人民群众安全便捷、舒适出行的迫切需要，是全面提升全市国省干线公路建设、管理和服务水平，展示负责人行业新形象的有力举措，要采取有力措施规范组织好，做到有法可依、有法必依，切实贯彻下去。会议议定：由董礼文副局长牵头，相关科室参加，搞一次专项集中治理活动，抓紧将该方案落实到位。

会议还研究了其他事项。

局党委委员董礼文、毕建华、于新政、王文敏、王兆立、林仲松、孙勇、席琳军、徐法政、郭有辉参加了会议，有关科室和单位负责人列席了会议。

## 产学研讨论会议纪要

时 间：20\*\*年2月16日上午

主 持 人：毛大龙

出 席 人：黄立鹏、王梅珍、陈星达、陈运能、张福良、黄炜

一、毛大龙同志传达了全国第二次产学研工作会议精神和20\*\*年全省教育工作要点。要求要结合上级指示精神，创造性地开展工作。

二、会议决定，王梅珍同志协助毛大龙同志主持学院行政日常工作。各单位、部门要及时向分管领导请示、汇报工作，分管领导要在职权范围内大胆工作，及时拍板。如有重要问题需要学院解决，则提交办公会议研究。

三、毛大龙同志再次重申了会议制度改革和加强管理问题。毛院长强调，院长办公会议是决策会议，研究、解决学院办学过程中的重大问题。要形成例会制度，如无特殊情况，每周一上午召开，以确保及时研究问题、解决问题，提高工作效率。具体程序是，每周四前，在取得分管领导同意后，将需要解决的议题提交办公室。会议研究决定的问题，即为学院决策，各单位、部门要认真执行，办公室负责督促检查。

毛院长就有关部门反映的教学管理中的若干具体问题，再次重申，一定要理顺工作关系，部门与部门之间、机关与分院之间、分院与分院之间一定要做好沟通、衔接工作，互相理解，互相支持。机关职能部门要注意通过努力工作来树立自

己的形象。基层分院要提高工作效率，对没有按时间控制点完成任务的要提出批评。要切实加强基础管理工作，查漏补缺，努力杜绝教学事故的发生。

三、会议决定，要进一步关心学生的生活问题。责成学生处结合教室管理等工作，落实好学生的勤工俭学任务。将教工餐厅移到二楼，一楼餐厅全部供学生使用，以解决学生就餐拥挤问题。针对校外施工单位晚上违规施工，影响学生休息问题，会议责成计划财务处立即与高教园区管委会反映，尽快妥善解决。

四、会议决定，要规范学生的技能鉴定工作。重申，学生毕业之前须取得中级以上技能证书，才能发给毕业证书。由产业园设计中心（考工站）具体组织学生的报名、培训和考核工作。

五、会议决定，要加强对外交流和学习。争取利用暑假期间，组织教工到境外考察学习。

六、针对今年的招生工作，会议决定，召开一次专题会议，统筹解决今年招生中的重大问题。

山西厚生矿业集团有限公司综合部

会议议题：关于优化组合后需要明确的几个问题 会议内容：

一、关于优化组合后工薪发放问题

1. 机关及各矿从9月1日起执行新的工薪标准，具体明确如下：

（1）各矿副矿级以上人员和公司安全生产系统部长，月薪标准按年薪的十二分之一发放。

（2）公司安全生产系统科长，工薪按优化组合方案所确定的

月工资水平标准执行。

(3) 机关非矿类部（科）长，工薪均按照优化组合方案所确定的一级标准执行。

(4) 集团公司科员的工薪级别，由各部领导组织考核，根据能力和成绩提出工薪级别标准，经分管副总审核后，报公司领导批准执行。

2. 机关和各矿九月和十月份工薪不再追溯考核，十一月和十二月份公司要对工薪实行考核发放制。

3. 公司副总理级领导已有工薪待遇的，暂按原有标准发放。暂还没有确定工薪的，等董事长回来确定。

4. 关于各矿停产期间工薪管理办法

(1) 在停产期间，未开展任何有效的工作来启动、恢复生产工作的，整个矿井领导的'工薪按70%发放。

80%、85%或90%发放。

5. 关于公司机关值班及下井补助标准

(1) 参加公司安全生产值班的人员，建议每人每班补助80元。

(2) 集团公司人员下井补助，建议部长50元、科长30元、科员20元。

二、关于下一步绩效考核办法

1. 公司对各矿后二个月考核办法，由总工程师吴志祥、基建副总郑成樑、总经理助理任恩昌根据《煤矿安全生产质量标准化考核办法》进行修订补充，作为公司11、12月份对各矿副矿级以上人员考核依据。

2. 公司对机关安全生产部门人员的考核办法，由总工程师吴志祥、基建副总郑成樑、总经理助理任恩昌，抓紧制定安全生产系统人员的考核细则办法，从11、12月试行，年底修订后正式推出考核制度文件。

3. 非矿类机关人员考核办法，依据已定考核标准执行。

### 三、关于员工工休问题

会议明确，从现在到年底，员工出勤、请销假及工休暂定为：

1. 省内员工工作26天为全勤，省外员工工作24天为全勤。

2. 各矿、各部门在保证不影响工作的情况下，可合理安排员工轮流工休。

3. 因工作原因工休日无法安排休息的，经考勤部门核实后，

对超出天数按当月日工资水平予以补助，因个人原因达不到全勤天数的，按员工的当月日工资水平予以减薪。

4. 会议明确必须严格执行请销假制度，公司副总、各矿矿长（副矿长）、部门经理请假必须报总经理批准，一次违反规定的，罚款500元；两次以上违反规定的，停职检查。其他人员的请假按照公司相关规定执行。

2. 矿级领导矿长每月下井次数不得少于12次，副矿长不得少于18次。

3. 安全生产系统部门领导每月下井次数不得少于20次。

2015年11月3日

主题词： 优化组合 工资 工休 确定 纪要

呈 报：郭董事长

主 送：各煤业公司、机关各部门

抄 送：公司各副总 留存 共印16份

## 政府工作报告排版格式篇五

### 一、思想方面

重视理论学习，坚定政治信念，积极参加局机关组织的各项活动，能够针对自身工作特点，学习有关文件、报告和辅导材料，通过深刻领会其精神实质，用以指导自己的工作。20××年在全国范围开展了“保持共产党员先进性”的理论学习，作为一名党员，在学习过程中认真按照支部的要求深入学习其内容，掌握其精髓，把理论知识践行到实际工作之中。

### 二、工作方面

认真做好本职工作，做到腿勤、口勤，笔勤，协助领导圆满完成各项工作。11月份前在办公室工作，作为单位的窗口科室，一言一行都代表着单位的整体形象。因为是服务部门，每天都会有部分群众来访，对待他们，我始终遵循一个原则“一张笑脸相迎，一把椅子让座，一杯热茶相送，一个满意答复”，每次看着来访的群众满意而归，作为工作人员的我，心里总会有小小的成就感。不是有句歌唱的好吗？“你快乐所以我快乐”，小我之后要成就大我，“群众满意”，我们的价值也就得到了体现。

#### 一、站的高，看得远

今年的网络研修培训，把我引入了全新的学习氛围。昔日的

我，一度认为教育工作，只要能“跟紧管严”，班级里能出更多优秀的学生，即为优秀教师。因此，在实际操作中，对稍有过错的学生，进行严加管教；对表现优秀的学生，给予大力表扬；优生成绩稍微下降，则毫不客气的批评，差生稍有进步就及时表扬周而复始随着网络研修的不断深入，我渐渐地认识到：一名教育工作者缺乏一定的教学理念和教学反思，他的教学工作在达到一定高度后，就难再继续提高了。因此，通过网络研修，促使我更加努力，不断搜集教育信息，注重更新教育观念，改变传统的工作模式，从而更快更好的达到真正提高自己之目的。

## 二、勤反思，多思考

的基础，是提高教学水平的关键，是创造性实施新课程的保证。

## 三、活到老，学到老

俗话说“活到老，学到老。”随着知识更新急剧加快，教师如果不进行不断的知识更新，就无法胜任教师工作。欲在教育工作这片热土上有点成绩，欲成为一名优秀的教育工作者，就要努力提高自身知识素养、教学能力。时代在发展，学生的水平也在不断提高，我们教师只有不断地完善自己，学习新知，才不会被淘汰。学生渴望获得知识，教师的知识水平和专业技能面临的挑战要求我们活到老学到老。“欲穷千里目，更上一层楼”。网络研修平台像一架云梯，让我能不断的向上攀登。看到了有那么多的学员才思敏捷，学识渊博像磁石一样吸引了我，令我感慨万千，羡慕不已，顿觉“山外青山楼外楼”，“强中自有强中手”，仿佛又回到了学生时代，充满了孜孜以求的激情；仿佛打了一剂强心剂，开启了自身向上不断攀登的动力，变“要我学”为“我要学”。作为一名教师要求学生勤奋好学，自己首先要做到学无止境，要求学生动口、动手、动脑，自己也要边学、边思，不浅尝辄止，不固步自封，勇于探索，学有所获！总之心中的千言



万语总结成一句话：兢兢业业工作，踏踏实实研修。