

统计报表整改报告 安全隐患整改工作报告 (实用8篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写,我们一起来了解一下吧。

统计报表整改报告 安全隐患整改工作报告篇一

校园安全涉及到千家万户,牵涉到社会稳定。我校于2013年1月1日起进行了校园及学校周边环境的安全检查。一是我校做到了安全工作警钟长鸣,常抓不懈。二是健全了组织,细化了安全制度,层层签定责任书,层层落实了责任制。三是排查全面,检查细致,整改认真。

- 1、严格加强门卫管理。坚持来客登记制度,严把大门关口,严禁社会闲杂人员进入校园,避免侵害师生事故发生。
- 2、加强值班巡逻。我校实行24小时值班制度,每组由1名值班领导和3名值班教师组成,轮流值班,值班期间实行每隔1小时巡视校园1次,并做好详细巡视记录。
- 3、加强用电取暖管理。我校建立健全了宿舍管理制度,清理了教师宿舍内的杂物,各房间重新清理了烟筒中的灰尘,切断了学校原来的用电线路,重新铺设了值班室的用电专线,对宿舍的通风、用电、取暖、卫生、床位安全等定期检查,严禁教师宿舍使用电热毯、电炉子、电饭锅等存在安全隐患的用电设备,发现隐患及时进行了整改。
- 4、全面排查了学校校舍安全隐患。对教室门窗、玻璃、门锁、各功能室里的灯泡、插座进行了全面检查,对教室里的桌凳,

炉子集中存放，发现问题及时排除，彻底清理了安全隐患。

5、对师生进行了安全教育。在放假前夕，各班主任对学生进行了假期安全教育，学校通过《致学生家长的一份信》切实加强家长对学生的安全监督，要求学生不私自外出，对学生进行如何预防溺水、食物中毒、疫情、交通等安全事故的教育以及应对地震、洪水、火灾、雷电等突发事件的安全知识教育，切实增强了广大学生的安全意识和自救自护能力。要求教师在假期注意交通安全、不准参与赌博活动。

总之，安全工作的落实，并非阶段性的，而是一件长期的工作，但我们深感肩上安全责任的重大，我校要以这次安全隐患排查治理专项行动为契机，进一步健全安全工作各项规章制度，深化管理，努力杜绝校园安全事故的发生，为广大师生创造一个安全和谐的工作、学习和生活环境。

统计报表整改报告 安全隐患整改工作报告篇二

一、我园的基本情况我园位于 ，办学许可证登记时间2013年3月，占地面积400平方米，户外活动面积200平方米，教室3间，厨房1间，厕所2间，有大班1班，中班1班，小班1班，在园幼儿56人，班额人数控制在规定范围内，每个幼儿有桌椅1张，单人床1床，均达到标准，教学设备包括电子琴1架，电脑1台，教具3套，照相机1个，饮水机2个，电风扇2个，保健箱1个。厨房有冰箱、消毒碗柜和必需的炊具餐具。

我园园舍坚固。园址附近无污染、噪音及危险，空气良好，日照充足，排水通畅；建筑设施，布局合理，园内环境达到净化、美化、儿童化、教育化，积极为幼儿创造良好的环境，适合幼儿在园学习生活。我园设园长1名，教师3名，炊事员1名。其中大专学历1名，幼师毕业教师3名。教师、园长均有多年学前教育及管理工作经验，对幼儿有很强的责任心和爱心，并能根据幼儿身心发展的实际情况制定计划、进行保教。

我园按国家规定办园，并根据上级收费文件规定收取教育费和生活费，将费用进行合理合法而有效的开支。

二、安全工作我园始终把安全工作放在工作的首位。为保证校园安全，学校严格按照有关要求，做好各项工作。建立了安全领导小组，制定了严格的安全防护措施，对各种活动设施定期检查和维修，发现问题及时解决；采取多种形式，经常性地对幼儿进行安全教育，增强师生的防范安全意识，提高幼儿的自我保护能力，确保幼儿的安全。制定了安全事故应急处理预案，并进行了防地震、防火灾现场演练。坚持晨检，检查幼儿随身携带物品，及时消除危险。经常与家长保持联系，共同做好幼儿安全工作；坚持接送幼儿家长确认，确保幼儿安全离园。

厨房按规定设置，并经有关部门检查合格，获得“食品安全许可证”。建立食堂食品安全制度，食品、餐具、炊具均按规定消毒。炊事员体检合格才上岗。

我园还与派出所、村委会建立长期和经常性的联系，配备防爆器材，参加消防部门组织的学校安全工作的学习和考核，制定了各种应急方案，以确保及时处理突发事件。

三、卫生工作幼儿园严格执行晨、午检，尤其是春夏季手足口病流行期间，对幼儿每天进行两次观察并记录，发现病情及时向上级部门报告。做好了常见病的预防工作；对于有些特殊的情况，及时与家长联系，做好处理工作。教师每年体检一次，做到持健康证上岗。教师和幼儿个人符合卫生的要求；能做到幼儿一人一杯、一巾，流水洗手，严格消毒。幼儿园室外环境达到了美化、绿化、干净整洁的要求，活动室内光线充足，空气流通，做到了定时打扫，保持干净，定期消毒的要求。使幼儿处于一个整洁、优美、富有儿童情趣的环境中，使幼儿产生轻松、愉快、积极的情绪。

四、教育教学工作切实提高幼儿园保教工作质量，是幼儿园

提高整体办园水平的重要标志。我园始终坚持“一切为了孩子，为了孩子的一切”为宗旨，尊重幼儿身心发展的规律和学习特点，充分关注幼儿的经验，引导幼儿在生活和活动中生动、活泼、主动地学习。同时重视幼儿的个别差异，为每一个幼儿提供发挥潜能，并在已有水平上得到进一步发展的机会和条件。健康、社会、科学、语言、艺术等五个方面，各方面的内容都以发展幼儿的知识、技能、能力、情感态度等为目标。

良好的集体教职工能紧紧凝聚在一起，有效地促进幼儿园各项工作的开展。在幼儿园里，奉献、创新、协作是必不可少的，同时坚持学习与交流。在政治修养、专业理论、文化技能、管理水平等方面严格要求自己，不断增强自身素质，提高自身修养；认真学习教育管理理论，实施科学的工作方法，努力做好教职工的思想工作。狠抓班级常规管理，结合《纲要》要求定制度，组织教师讨论《幼儿园一日活动保教工作常规细则》，使教师进一步明确了保教职责，对常规管理形成了正确的认识。结合各年龄段幼儿的特点，我园确定了各年龄班常规教育重点，小班重点抓生活卫生习惯和自理能力，中班抓游戏活动常规，大班抓学习习惯培养。

扎实开展教育教学研究活动，深入实施幼儿素质教育和特色教育，促进了师幼共同发展。让教师们相互观摩评比，课后总结探讨，听课教师相互进行评课，上课的老师进行反思，找到自身的不足，努力学习他人的优点、长处，发挥自己的长处，改进自己的教学方法，促进自身专业素质的提高。

四、存在的问题和今后的措施存在问题：

- 1、办学条件还有待改善，没有专用功能室，教具、学具、图书不足。
- 2、有些幼儿行为习惯不够好，有待改正。

3、不开展心理保健工作。

今后的措施：

1、加大资金投入，增添玩具、学具、教具和图书，改进办学条件，扩大办学规模。

2、加强幼儿行为习惯养成教育。

3、开展幼儿心理保健工作，促进幼儿心理健康发展。

时代在发展，幼儿的生活环境日新月异，“与时俱进、因人制宜、提高素质、保教并重”是我们一直坚持并将继续努力的方向，来年我们有决心和信心在上级部门的指导下，发挥我园优势，为幼儿教育事业做出我们的一份贡献。

统计报表整改报告 安全隐患整改工作报告篇三

1、成立县统计法制工作领导小组，实行局长负责制，局分管领导具体抓，专业负责人全力抓的责任制度。把依法统计法制工作作为当前的一项全局性中心工作来抓，采取有力措施，提高了依法决策、依法管理、依法办事的能力和水平，提高了统计数据质量。

2、制定统计行政执法责任制。明确行政执法职责，在完成梳理统计行政执法依据，分解统计行政执法职权的基础上，进一步明确行政执法责任；健全和完善行政执法考核机制；建立案件审议小组，推行案件处理的集体研究制度；加强统计行政许可工作，提高服务质量。

按照统计“六五”普法规划，制定年度普法工作计划。针对不同的普法对象，确定不同的普法内容，提出切实可行的方案，有计划、有步骤地推进统计普法工作。

1、深入开展《统计法》宣传工作。采用多种多样的形式广泛宣传统计法律法规知识。一是在电视台滚动播放统计宣传口号；二出动宣传车巡回宣传；三是印刷宣传资料，广泛散发宣传；四是悬挂横幅80多条；五是在led屏播放宣传标语不断提升统计法规知晓率；六是利用3.8（妇女节），3.15（消费者权益日），12.4（统计法颁布日），12.8（宪法颁布日），等多次上街宣传。

2、建立领导班子和干部学法制度。认真贯彻《省统计局关于进一步加强各级统计局领导干部学法用法，提高依法行政、依法统计能力的意见》，加强领导干部学法、用法。建立统计系统领导干部法律知识考核制度，坚持和完善领导学法制度，并将学法情况作为统计系统公务员年度考核的重要依据□20xx年，领导班子集体学习法律、法规12次。

3、举办《统计法》知识讲座，宣传法律、法规知识□20xx年，我局举办《统计法》知识讲座培训班，参加人员121人，通过培训使基层统计人员能学法、懂法、守法。

4、印发《统计法》和《国家统计局10号令统计从业资格认定办法》宣传单，宣传《统计法》和《国家统计局10号令统计从业资格认定办法》。上半年，印发了《统计法》和《国家统计局10号令统计从业资格认定办法》宣传单1000份。

年初，我局对统计执法工作进行了认真研究部署，不断完善统计执法基础工作，加大统计执法检查力度，依靠法制手段推进统计改革，维护统计数据的真实性。

1、抓好专业法制基础工作。做好统计继续教育和统计从业资格培训和考试工作。超额完成统计从业人员报名考试工作。

2、开展统计执法。局统计执法人员对全县部分企事业、及行政单位进行统计法制工作专项检查，把检查的情况向局领导汇报，对有统计违法的单位列入案源，组织力量按法律程序

进行查处。统计执法严格按程序办事,做到从检查、立案、调查、处理、结案全过程行为规范。进行了统计执法检查25个单位。通过检查发现有统计违法行为的5个单位,立案查处5起,结案5起,其中通报批评2起,警告并罚款3起,罚款1.8万元。有力的纠正了个别单位在统计数据上弄虚作假的违法行为,增强了基层统计人员的法制观念和工作责任心。

1、加大统计法律、法规的宣传力度,通过各种途径来提高领导干部和广大统计员的统计法律意识,牢固树立统计法制观念,在社会上营造一个依法统计的良好工作氛围。

2、按照年初安排,继续做好统计执法工作,为统计业务工作创造一个良好的氛围。

总之,一年来统计法制的各项工作取得了一定的成绩,使统计地位和各单位对统计工作重视程度有所提高,今后我们将通过各种形式继续,加大新《统计法》和《统计违法违纪行为处分规定》宣传力度,强化全县统计人员和业务知识培训,不断开创我县统计工作的新局面。

统计报表整改报告 安全隐患整改工作报告篇四

县纪委纠风室:

一、认真部署,及时整改

一是召开会议,安排部署。x年9月6日,及时组织全局干部职工召开了专题会议。会上,局党委书记传达了学习了会纪发〔〕16号文件精神,并要求全局干部职工要以此为契机,在加强自身修养、提升工作能力、强化为民服务理念、促进作风上下功夫,做好服务群众满意民政。会议强调,全体干部职工要以《x县企业评价公共服务部门工作实施方案》中所反馈的意见建议和共性问题,认真进行对照检查,找准差距,

集中时间和精力，着力解决评价中反映出来的问题，充分认识了开展企业评价部门工作的重要性；二是成立整改督查领导小组。为切实抓好意见建议的整改落实工作，县民政局党委迅速成立了以局主要领导为组长，班子成员为副组长，机关各科室、局属各单位负责人为成员的领导小组，为整改工作提供了组织保障；三是明确整改方向和目标，制定了整改措施，抓好整改落实。在整改活动中，依据《x县民政局x年企业评价公共服务部门评价结果及意见建议整改方案》，本着突出重点、注重实效、逐项整改、责任到人的原则，对反馈的意见建议，能立即整改的，迅速进行安排布置，抓好落实。对不能立即整改的，定出计划措施，明确目标，逐步整改，以确保整改取得实实在在的效果。

二、企业评价公共服务部门公开测评结果整改落实情况

根据会纪发〔〕16号文件企业评价公共服务部门五个方面测评满意程度，局机关各科（室）和局属各单位在召开全局会议的基础上进一步分析研究，认真查找工作差距，正视存在问题，分析原因，确保意见建议有效落实。

（一）提高信息公开力度。坚持依法公开、真实公开、注重实效和方便监督的原则，把便民、实用、实效放在工作首位，扎实推动信息公开力度。具体要做到：一是突出重点。凡运用行政权力办理与社会、及群众利益相关，群众普遍关心的事项，容易产生不公开、不公正，甚至腐败问题的权力运行环节都实行公开。二是讲求时效。信息公开时间与内容相适应，做到经常工作定期公开，阶段性工作逐段公开，临时性工作随时公开。三是易于操作。政务、党务、信息公开工作从实际出发，不搞形式主义，真正做到便于群众知情，方便群众办事，利于群众监督。

（二）强化依法行政水平。突出重点，严格要求，严格管理，严格监督，促进依法行政，提高行政效率，自觉接受社会监督，增强工作透明度，营造“阳光民政”，打造法制民政，

主要做好以下几方面：一是加强组织，健全工作机制。把依法行政工作摆上每年的重要议事日程，结合工作实际情况，成立领导小组，定期研究部署，积极开展随机性的检查督促，形成一把手亲自抓、负总责，分管领导具体抓，日常工作有人落实的工作机制。二是抓好制度建设，强化监督机制。坚持党内民主生活制度、议事制度和领导班子工作制度，不断推进政务、党务公开工作。完善重大事项集体决策制度，落实决策后跟踪反馈制度，不断提高民政决策水平，促进科学、民主、依法行政。三是全覆盖提高行政执法力度。为确保行政执法水平得到提高，在局机关组织培训的基础上，及时组织全体在职人员参加县政法委组织的行政执法培训，并取得相应执法证。

（三）端正服务态度。以“满意在民政”活动为载体，以深入开展党的群众路线教育实践活动为平台，切实解决机关效能中存在的突出问题，使局机关和广大干部职工在履行职责和改革创新上有所突破，在服务质量和办事效率上有新的改进，在人民群众对机关工作的满意度上有新的提高。努力做到“八个不让”，即：不让办事的人员在我这里受到冷落；不让工作的事项在我这里积压延误；不让工作的差错在我这里发生；不让工作的机密在我这里泄露；不让影响团结的言行在我身上出现；不让违法违纪的行为在我身上发生；不让机关的形象因我受到影响；不让群众的利益因我受到侵害，使服务水平明显提高、服务态度明显转变。

（四）促进作风转变。以开展党的群众路线教育实践活动为契机，着力解决“四风”问题为根本，深化“作风转变年”活动成果，狠抓班子、队伍作风建设，强化行政责任，提高工作效能，按照“建一流班子，带一流队伍，创一流业绩，树一流形象”的工作目标，开展围绕工作落实促进作风转变活动，切实增强民政系统党员干部的政治意识、责任意识、创新意识和服务意识，牢固树立正确的世界观、权力观和事业观。始终保持自我加压、争创一流、开拓创新、昂扬向上的精神风貌。通过整治整改，使民政行业的岗位职能明晰化，

办事程序精简化，业务办理便民化，工作考核百分化。使民政干部队伍在面貌上有新气象，工作上有新起色，机制上有新创新，成绩上有新突破。

（五）加强廉洁履职。以风清气正为基本要求，教育干部职工树立正确的人生观、价值观、廉洁观，保持艰苦奋斗的优良品质，在重要事项决定、民政资金使用、人事任免等重大问题上坚持公开、公平、公正的原则，充分发扬民主，公正用人、秉公用权，严守纪律，以廉洁自律促进机关作风的全面好转。一是强化教育提醒，提高领导干部自我约束意识。教育领导干部严格遵守廉洁自律的各项规定，从严要求、从严管理，把规范领导干部子女亲属从业的有关法纪制度纳入领导干部廉政教育培训的重要内容。二是加强监督检查。除纪检监察机关落实监督外，充分发挥民主党派、人民团体、人民群众和网络舆论的监督作用，对违法违纪行为要依照有关规定给予批评教育、组织处理或者纪律处分，发现问题的，整改。

三、企业评价公共服务部门问卷调查结果整改落实情况

（一）公众评议提出的关于“通过连续两年的评价，对代表提出的问题整改不到位，效果不明显”的意见建议□x年办理来信来访750件、建议提案9件，满意率100%□x年我局收到人大、政协意见、建议11件，截止目前，各项办理工作正有序进行。局党委针对代表提出的意见、建议，局党委书记主持召开专题会议研究部署，并做出整体规划，落实整改措施，把责任落实到个人，进行监督办理，但有的问题需要上级政策相符、对口，要经请示上级部门，经上级部门同意后，还要根据具体的实际情况，进行安排部署，协调办理；有的国家没有政策、跟政策不相符，不能满足代表的要求；有的提出乱收费，但是民政所有业务都没有收费。总之，我局本着有则改之无则加勉的原则，努力把每份工作做好，努力做到人民满意。

（二）公众评议提出的“关于未公开服务依据、流程、收费、时限等内容”的意见建议。本着优化服务、提升效率、改进工作、促进发展的宗旨和有则改之、无则加勉的原则。一是在机关各科室制作、悬挂服务流程，服务依据的基础上，进一步在党务公开网络、政务公开网公开各项办事流程10余项；二是一次性投入10万元，在局机关设置一个6平方米的电子屏显示器，10平方米的党务展板和20块廉政标示牌，10块群众路线教育实践活动展板，在移动公司及时开通了企信通进行短信公开；三是专门设立党委公开办公室并长期保留，配套电脑三台，打印机二台，设立0874-5128318为党务公开热线电话，在单位设立公开意见箱的同时，以为党务公开网络举报邮箱，x年度被评为党务公开示范点先进单位。四是充分利用民生资金监管平台，把涉及群众关心的热点问题，资金文件、资金发放等环节及时进行网络公开，截止目前公开涉及资金文件4个。

（三）公众评议提出的“未严格实行一次性告知制，对前来办理业务或咨询的服务对象，未一次性告知需要准备的材料，让服务对象多次往返”；“未严格实行首问负责制，首位受到咨询或接待办事的工作人员，未做出办理、指引或答疑等服务”的意见建议。一是我局以创建学习型机关为目标，以深入开展党的群众路线教育实践活动为载体，以为民服务、为民解困为宗旨，积极开展争当“一面旗”活动，全面提高人员素质和服务质量。坚持学习制度，用党的最新理论成果武装头脑，强化理想信念、宗旨意识、党纪党风，全面提升了干部职工的政治素质、理论功底、工作水平和业务能力，增强为民服务本领。二是进一步强化把“以人为本、为民服务、为民解困”作为工作的出发点和落脚点，要求督促干部职工结合岗位职责，严肃纪律，严格执行首问首办责任制、办结制、服务承诺制、责任追究制，不断查找存在问题和不足，明确自身努力方向，针对服务考核评价进行跟踪问效，形成长效机制。三是把民政审批事项办事流程进行网络公示。不断完善各种防范措施35项，工作流程图20多个，每个科室相关办事流程都进行上墙、入网。截止目前，政务网上公示

事项17项，办理云南政务信息在线解答问题7条，回复“96128”专线电话信息查询4人（次），党务公开20余条。

（四）公众评议提出的“服务意识不强，服务态度差”的意见建议。一是进一步加强民政队伍建设，提高素质。在全县民政系统开展业务培训，狠抓行风建设，加强对改进作风有关规定的监督检查，把机关作风建设纳入年度工作目标考评的一项重要内容来抓。二是强化责任意识和宗旨意识。进一步明确民政工作职责和干部的岗位职责，实行三项制度，以制度管人，用制度管事。三是进一步深化政务党务公开、规范各种办事流程和公开透明运行，畅通举报渠道，严肃查处群众举报反映的问题。四是引导干部职工做表率、树标杆，在本职岗位上争创一流业绩，争当先锋模范。制作了“城乡医疗救助程序”、“城乡最低生活保障审批程序牌”等在民政政务、党务网上公开；五是全面推行阳光服务、微笑服务、规范服务、高效服务、廉洁服务活动，坚持“来人一把椅子、一杯茶水、一句问候、一个微笑”，做到“来有迎声、问有答声、去有送声”，努力提高服务质量；六是组织全局干部职工进一步学习了x县民政局《推行行政人员规范化服务守则实施方案》并发放到机关各科室、局属各单位。将服务承诺制、首问责任制和办结制细化成具有可操作性的规范化服务的制度体系固化下来，形成推进的长效机制，建立人民满意的民政服务模式，塑造具有亲和力的优质公共服务形象，促进我县民政事业再上新台阶。七是学习完善了[x县民政局行政人员规范化服务守则]和x县民政局干部职工《常用文明用语示例》。五是要求全局干部、职工要进一步转变工作作风，努力做到“八个不让”，即：不让办事的人员在我这里受到冷落；不让工作的事项在我这里积压延误；不让工作的差错在我这里发生；不让工作的机密在我这里泄露；不让影响团结的言行在我身上出现；不让违法违纪的行为在我身上发生；不让机关的形象因我受到影响；不让群众的利益因我受到侵害，使服务水平明显提高、服务态度明显转变。

四、企业评价公共服务部门代表反映意见建议整改落实情况

一名公众评议提出的“希望安置科发放一些费用太慢，由于朋友今年刚当兵退伍回家，安置考试没有考上，急需用钱去做生意，但安置科一再打电话询问都是一句“不知道”，致使我朋友灰心丧气，望各位领导看在他们为祖国流血流汗几年的份上，督促一下他们的退役士兵安置费用发放效率，因据我了解，他们很多退役士兵都急需那笔钱来自谋事业，请各位领导和相关责任人能对此事上点心，尽量早点把这笔费用发放到他们手里”的意见建议。

退役士兵安置工作分为三个阶段：准备阶段（接收准备每年的10月至11月；接收报道、档案审核、组织培训12月至翌年5月底）、实施阶段（“双考”公示、择优选岗公示、统计上报等6月至7月底）、总结阶段（资金核发、工作收尾、部门总结8月至9月底）。

做好退役士兵安置工作，事关经济发展、国防建设、和谐稳定的大局，是保障退役士兵权益、鼓舞部队士气的必然要求，是化解社会矛盾、维护社会稳定的重要举措。县民政局作为全县退役士兵安置工作的重要部门，在退役士兵安置政策新老交替过渡时期，面临着前所未有的新情况和新问题，全县退役士兵安置工作，严格按照新修订的《中华人民共和国兵役法》和新制定的《退役士兵安置条例》加强组织领导、开展宣传培训、妥善协调安置、积极为兵服务、按时圆满完成。

该同志反应的问题属于“双考”安置享受自谋职业一次性经济补助费，根据《退役士兵安置条例》和相关政策程序，发放补助费工作属于第三阶段工作，在择优选岗公示期过后开展，需要本人填写退役士兵就业安置申请表、退役士兵自谋职业审批表、退役士兵自谋职业协议书，经县退役士兵安置办公室核定人员、金额数量，上报县财政局后拨款到县民政局，通过银行转账的方式发放给本人，并不是考试结束选完岗位就发放，而是要统一组织实施。去冬今春，我县共接收

退役士兵、转业士官共191名，其中：转业士官14人，自主就业的167人，符合条件参加“双考”安置的5人，各项安置工作正有序推进。

通过深入开展党的群众路线教育活动和各项整改措施的贯彻落实，我局的纪律作风、工作作风、思想作风、服务态度、责任意识、工作效率得到明显提高。但距离上级的要求、群众的期望还有一定的差距。仍然存在一些问题：一是人员编制紧张与日趋繁重的民政工作不适应；二是工作方式方法与推动民政工作发展还需要加以改进；三是民政人员综合素质与人民群众所需、所盼还有一定的差距。今后，我们要在此次整改的基础上，举一反三、集思广益，把群众的意见建议作为我们提高服务质量、提升服务水平的动力，结合我局工作实际进一步修订和完善各项工作制度、简化办事程序、规范工作流程、加强队伍建设、提高综合素质、振作精神，采取得力措施，扎扎实实抓整改，营造优质高效的服务，全力为我县科学发展、和谐发展、跨越发展服务，通过扎实的工作，使我们的业务能力、队伍素质、部门形象、服务水平再上新台阶，以实际行动来回报社会各界对民政工作的关心、支持和帮助。

统计报表整改报告 安全隐患整改工作报告篇五

在二月份的合规检查工作中，本人因在营业前的现金与凭证盘点工作上出现流程不合规而被扣分，经过相关文件的学习以及合规经理的指导和监督，现已认识到错误，并在后来的工作中都做了整改，一切严格按照流程执行，确保接下来的工作操作规范完整，在自己的前台柜员服务工作中力保做到一丝不苟，严控风险。

现将工作整改的具体内容报告如下：

一、先留意寄库袋是否完好，在检查完好后，要把全部现金

及凭证一一摆放在前台监控镜头下，确保监控录像能为所有的问题做个证明。

二、盘点现金时，要细点到分位，包扎好的残钞也必须拆开清点全部，不能单纯计算大致金额。

三、要对凭证做到根据实物编号录进轧帐系统，轧帐完成后系统打出来的轧帐单，要对着轧帐单和凭证一一勾对，确保凭证交接的数量和编号都正确无误。

四、在一切清点和凭证勾对都完成后，才能把凭证和现金放回保险柜和抽屉。

统计报表整改报告 安全隐患整改工作报告篇六

关于2016年度审计整改工作情况的报告

闵行区审计局局长王敏

主任、各位副主任、各位委员：

我受区人民政府的委托，向区五届人大常委会第十五次会议，作关于2016年度审计整改工作情况的报告。

于进一步加大审计监督力度的审议意见，区政府及时作了部署，各相关单位积极采纳审计意见和建议，主要领导亲自抓，指导协调督办审计整改事宜，强化整改主体责任，注重从源头上分析问题产生的原因，尤其是反复出现、屡审屡犯的问题，不断规范财政财务收支行为，加强制度建设。各联席会议成员单位按分工负责、分类督办的原则，形成监督合力，抓好审计整改责任落实，强化对重大审计项目审计结果的跟踪检查和重点督查，注重审计结果的运用，强化责任追究，提高整改实效。

促进被审计单位建章立制相结合，切实提高审计整改质量和效果。

一、区本级预算执行审计整改情况

区财政局根据审计报告指出的有关问题，多次召开专题会议研究，明确牵头部门，将审计问题逐一分解、落实到科室；在整改过程中注重与延审审计发现问题的单位进行沟通，认真研究落实整改措施，规范管理，提高财政资金使用效益。

关于对区本级各主管部门预算批复工作缺少监督、预算批复项目有遗漏的问题。区财政局一是进一步加强了部门预算批复的管理工作，督促区本级各主管部门以正式文件形式批复各所属单位的部门预算，并报区财政局备案。二是进一步完善了部门预算调整批复前的核对机制，对年中发生的预算调整项目指标做好审核及科室间的核对工作，确保下达的预算调整项目无遗漏。

关于区对镇、街道(莘庄工业区)转移支付中存在部分测算数据未及时更

新、个别计算数据设定不合理的问题。区财政局将进一步完善转移支付具体操作办法，及早启动转移支付因素数据征集工作，与相关职能部门加强沟通，更加科学合理的确定转移支付因素，并督促相关职能部门按时提供转移支付因素相关数据。

关于个别预算资金安排的使用单位发生变化区财政局未能及时调整的问题。区财政局将进一步加强与区发改委的沟通 and 对接，及时了解政府投资项目计划的变化事项，督促相关单位根据政府投资项目计划实际发生的变化，按照本区规定的程序及时申报调整预算，并经审批后严格执行。

关于个别部门预算指标再结转及年内预算指标未细化结转次

年金额较大的问题。区财政局将在今后的工作中督促预算单位及时上报预算细化方案，同时进一步做好意见征询工作，优化操作流程，加强预算资金使用的全过程监督管理。

二、区级部门预算执行审计整改情况

关于部分专项资金使用与预算编制内容不一致的问题。区文广局针对部分专项资金子项目间调剂使用，造成一些子项目超预算的问题，修订完善了局《经费报销管理办法》，明确要求报销时应注明项目编码及项目明细，提高预算执行的准确率。同时，指导下属区群艺馆修订了《闵行区群众艺术馆财务管理制度》，强化制度约束力。区工商联加强了对本单位专项资金的管理，将严格按照规定用途使用资金。区妇联、原区招管办及归口管理的区招投标中心将在今后工作中进一步加强专项经费的管理。区绿容局主要领导召集局财务部门及各业务科室召开专题整改会议，强调在完善内部控制制度的同时，对重要的经济事项资料都应建立档案，妥善保管的要求，保证会计核算信息真实、完整；对于涉及“虚增整治改造面积，多拨付补贴资金”的三个镇的万元补贴资金均已收回，并于9月5日上缴区财政。同时区绿容局加强了部门预算的编制工作，在编制2016年、2016年“景观灯光电费”预算时，根据实际运行情况，将预算分别调减为188万元、100万元，以提高预算编制的准确性。

统计报表整改报告 安全隐患整改工作报告篇七

武汉建筑机械厂以3000万元的价格出让亩土地给某房地产公司，比土地中心摘牌价3200万元低200万元的问题。在审计查出后，该厂已与房地产公司签订补充协议，目前该厂正在依法依规追索200万元转让差额款。

武汉建筑机械厂瞒报资产总计632万元的问题。其中，瞒报下属劳动服务公司净资产447万元；未将同益大厦5间商用房合计价值185万元纳入资产评估范围。市国资经营公司于2004

年11月委托中介机构对该厂进行了全面的责任审计，督促整改，将瞒报的632万元资产已纳入账内并进行了重新评估。

对洪山商场瞒报欠税200万元的问题，洪山区政府将督促企业于2005年6月底前将所欠的200万元税款上缴国库。

6. 武汉制药机械厂改制中存在问题的纠正情况

武昌区武汉制药机械厂188名职工未领到补偿金的问题已全部解决。截至2004年12月底，188名职工中，有95名成为新公司股东，其补偿费已作为入股资金；78名由新公司作为内退职工安置发放内退工资、交纳社保医保等；15名已支付了补偿费。

审计办：

一、工作开展情况。

统计报表整改报告 安全隐患整改工作报告篇八

校园安全涉及到千家万户，牵涉到社会稳定。我校于2013年1月1日起进行了校园及学校周边环境的安全检查。一是我校做到了安全工作警钟长鸣，常抓不懈。二是健全了组织，细化了安全制度，层层签定责任书，层层落实了责任制。三是排查全面，检查细致，整改认真。

1、严格加强门卫管理。坚持来客登记制度，严把大门关口，严禁社会闲杂人员进入校园，避免侵害师生事故发生。

2、加强值班巡逻。我校实行24小时值班制度，每组由1名值班领导和3名值班教师组成，轮流值班，值班期间实行每隔1小时巡视校园1次，并做好详细巡视记录。

3、加强用电取暖管理。我校建立健全了宿舍管理制度，清理了教师宿舍内的杂物，各房间重新清理了烟筒中的灰尘，切断了学校原来的用电线路，重新铺设了值班室的用电专线，对宿舍的通风、用电、取暖、卫生、床位安全等定期检查，严禁教师宿舍使用电热毯、电炉子、电饭锅等存在安全隐患的用电设备，发现隐患及时进行了整改。

4、全面排查了学校校舍安全隐患。对教室门窗、玻璃、门锁、各功能室里的灯泡、插座进行了全面检查，对教室里的桌凳、炉子集中存放，发现问题及时排除，彻底清理了安全隐患。

5、对师生进行了安全教育。在放假前夕，各班主任对学生进行了假期安全教育，学校通过《致学生家长的一份信》切实加强家长对学生的安全监督，要求学生不私自外出，对学生进行如何预防溺水、食物中毒、疫情、交通等安全事故的教育以及应对地震、洪水、火灾、雷电等突发事件的安全知识教育，切实增强了广大学生的安全意识和自救自护能力。要求教师在假期注意交通安全、不准参与赌博活动。

总之，安全工作的落实，并非阶段性的，而是一件长期的工作，但我们深感肩上安全责任的重大，我校要以这次安全隐患排查治理专项行动为契机，进一步健全安全工作各项规章制度，深化管理，努力杜绝校园安全事故的发生，为广大师生创造一个安全和谐的工作、学习和生活环境。