

最新公务员工作报告题目 多省公务员考 试行测逗比题目(实用5篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

公务员工作报告题目 多省公务员考试行测逗比题目 篇一

例.《自私的基因》出版于1976年，但这本书的魅力、争议和影响力却_____。有趣的是，这本书初版时学界还有反对之声，公众则高兴地_____了它。几十年过去，书中理论在学界越来越少争议，公众反而_____般开始担忧这本书“太过极端”。

依次填入画横线部分最恰当的一项是

- a.大放异彩 接收 恍如隔世
- b.历久弥新 接纳 醍醐灌顶
- c.如日中天 接手 茅塞顿开
- d.与日俱增 接受 如梦初醒

入选理由：答案为d。首先锁定第二空，“公众则高兴”明显是一个转折的语义，是公众发自内心的认可，即心理感受。“接收”和“接手”指的是具体的行为，予以排除。第三空，“醍醐灌顶”指的是比喻听了高明的意见使人受到很大启发。此处不涉及高明的意见，故排除。所以选择“如梦初醒”，答案为d选项。考生看到这么逗逼的题，“高兴”、“担忧”

反反复复，也是醉了。

公务员工作报告题目 多省公务员考试行测逗比题目 篇二

【参考答案】

小张的这种行爲不妥当。虽然直接领导没有重视这份很有市场潜力的计划，小张也不应该直接把计划交给公司总裁，因为按规定，计划只能逐级上报，否则就是越级，是对直接领导的不尊重。小张认为该计划很有市场潜力，可能他的直接领导站在别的立场认为该计划不妥故未采纳，或时机不成熟暂未采纳。因此小张正确的做法应该是及时与他的直接领导进行认真沟通、仔细探讨，如果是他的直接领导故意刁难而把这份很有市场潜力的计划束之高阁的，小张此时再把计划交给再上一级领导或总裁也不迟。

【参考答案】

首先对领导的批评应该认真接受，不能因为领导严厉的批评而产生逆反心理，以致影响工作；其次可以私下找机会和领导沟通，向领导反映下属因此产生的意见和情绪，婉转地说明这种情绪可能会影响工作的正常开展，至于是否接受建议、改变方法，由领导自己决定。

【参考答案】

找机会与他沟通，谢谢他帮我找到了缺点，让我可以更加正确、全面地认识自己。工作中积极改正缺点，更加精益求精。同时主动帮助他提高工作水平，大家相互学习、共同提高。

【参考答案】

(1) 我相信，我在工作中，不会碰到这样的领导。

(2) 去找这位领导沟通，当然，注意要有理、有利、有节，让他认识到自己的错误。这样，他会主动弥补这个过失的，比如，向刊物更正。

(3) 如果这位领导一意孤行，我也必须对此表明自己的态度，不能一味去迁就，甚至有必要，我要向上级领导或者这个刊物提出来。

(4) 当然，如果我的方案本来就不够完美，现在经领导的指导变得完善，那么就要根据具体情况，署我们两个的名字，并且根据对方案的贡献，决定谁先谁后。

(5) 无论发生什么情况，我都不会让这件事情影响我的工作情绪。出于做下属的本分和职责，我还是会尊重、服从领导。

【参考答案】

第一，我不是在背后议论领导的人。

第二，如果遇到这样的情况，我会诚恳地对张局长说，张局长，对不起，我正在背后议论你呢，我知道这样做是不对的，请你原谅我，我下次再也不这样做了。你工作认真负责，我们在你手下工作是我们的幸运，能学到很多东西。可是张局长你也太严格了，批评我们经常不留面子，我们都知道你的批评是对的，我们都知道你批评我们是为了我们好，可是我们年青人都特别要面子，如果考虑到我们的面子就更好。再诚恳说一句，今天我在背后议论你，请你原谅我，我知道我错了。

第三、在今后的工作中，绝不能在背后议论别人，同时听到别人议论我，有则改之，无则加勉。

公务员工作报告题目 多省公务员考试行测逗比题目 篇三

申论考试给出的材料都是很长的，考生一般都要读完材料才考试作答。这也就意味着考生要快速阅读材料，这样才不会影响作答的时间。那平时考生就要进行快速阅读训练，让自己的阅读速度变快，最好是一目十行。考生可以掐着时间阅读，让自己在限定的时间内读完材料。当然，考生读材料的时候要记得抓重点，不然读完材料也没弄清楚题目再讲什么，就需要重新再读一遍了。总之，这都是需要训练的，训练自己的阅读能力尤为重要。

二、去押热点

申论是可以押热点的，这种情况也比较常见。那考生在考试之前，就可以押一些热点。虽然不一定会押中，但是万一押中了，考生答题也能顺利一点。那至于如何押热点，考生还是要看申论今年的热点素材是什么。在确定了押那些热点素材之后，考生就可以把这些热点素材先记下来，并且找资料仔细的分析一遍。最好是自己练练手，结合热点写一篇文章，不一定要写的多好，把整体的框架写出来就可以了。毕竟，老师阅卷的时候，主要看的是文章的框架，具体的内容反而看的马马虎虎。

三、把答题模板记下来

对于普通的考生来说，记答题模板是很有必要的。虽然没办法拿高分，但也能保证考生不出错，如果发挥的稳定，分数还是较高的。考生可以把一些常见的模板记下来，例如应用文写作的模板又或者是议论文写作的模板。其中应用文写作的重点就是格式和内容，格式可以不那么纠结，但是内容一定要写好。当然，如果是倡议书、宣传稿之类的，格式就要完整，即标题、称谓、落款、日期，少一个都不行。

公务员工作报告题目 多省公务员考试行测逗比题目 篇四

近些年的公考面试中，越来越注重对考生开展实际工作的能力，这时候计划组织协调能力题型的考察就显得尤为重要，考生需要重视，并且要做好充足的准备。很多考生在学习完调研、宣传类题型后，对计划组织类型题的考察有了一个大概的认识，也能按照理论思路完成基本的作答，但是遇到活动策划类题目的时候，往往是一头雾水一团迷雾，今天小编就来聊一聊“活动类”题目，并拨开这团迷雾。

活动策划类题目的提问方式比较灵活，一般会问你“这个活动由你负责，你会怎么组织”，“请你拿出活动方案，谈谈工作思路”，“你认为工作有几个重点的环节”等等；还有活动类题目的考察范围较为广泛，常见形式有会议，培训，采访，晚会，比赛，参观，公益活动等等；再有就是这种题目更贴近生活，很多活动就算我们没有真的组织过，大多也参加过，至少我们都应该听过，区别就是一些题目添加了一些政府工作的相关知识。

活动策划类题目的特点很明显，考察灵活，广泛，贴近生活，一些考生觉得无从下手，不知在哪个角度下手作答，还有一些基础不错的考生，想要答出新意，答的出彩，这时候会常常纠结是该用要素去作答还是用流程去作答。其实，无论是哪种形式，如何作答，我们首先要明确的一个问题就是题目要我们干嘛，题目的主要任务是什么，再灵活，再广泛，我们从题干出发，有针对性的解决问题，完成任务就是一个饱满的答案；同时，答题要素是我们作答的内容，不可缺少，流程呢是我们作答的结构，可有可无，二者不可割裂，具体作答呢又没必要明确区分，要具体题目具体分析；往往这些题目源于生活，所以我们在解答这类题目的时候要联想实际，做到知识迁移，经验借鉴，注意审题，有针对性的完成题目中工作的重点，达到题目的目的，难题就迎刃而解。

4月23日，某省为期五个月的第十一届读书节拉开帷幕。a局为推动全局人员多读书，读好书，用好书，打造“书香机关”，局领导要求抓紧策划相关具体活动，请你负责拿出活动方案，请谈谈工作思路。

读完题目我们可以发现，题目让我们组织一个跟读书相关的活动，并且拿出活动方案。这时候我们不妨问自己几个问题，谁读书？为什么读书？读什么书？怎么读书？读完会怎样？其实这些问题就是我们在生活中解决问题的常见思路，而且如果你注意审题会发现题目中已经提供了很多的关键信息供我们分析，帮我们解答。

首先，为期五个月的活动，我们可以发现这是一个周期较长的活动，那么就需要我们在计划方案的时候要注意活动的丰富性，也要多样化，可以让活动更有趣能持续；然后，可以看到是第十一届的活动了，也就是说此前已经做过十次，说明我们在这方面有着较为丰富的经历，那就提醒我们在策划时有很多经验可以借鉴学习；接着呢，多读书，也就是说我们要有书可读，有地方能读书，那么这就涉及到读书平台的搭建；读好书，这就是告诉我们不仅要读书还要读精品书籍，可以与工作相关，与生活相关，也可以是一些经典书籍，那么我们就可以通过荐书，分享书来实现；用好书，当然也就是说读完书之后要学以致用，那么我们就能通过读书交流分享大家的读书心得，并总结经验感悟应用到工作生活中去；最后，打造书香机关，我们发现这也就是读完书的效果了，也可以说是我们举办这次活动的目的意义，提升全局人员的知识，素质，能力，营造书香氛围的工作环境。

通过以上的分析我们看到，其实这类题目关键就是我们通过审题找到主要的工作任务，要完成什么事，并且找到工作的目的意义，比如此题的“打造书香机关”，当然可以具体展开说一下，然后完成这项任务的重点工作内容，当然这是通过审题得到的，不同的题目重点当然有区别，所以我们在平时学习的过程中要加强自己的审题能力，抓住题干的关键点，

核心信息，将问题一一击破。

公务员工作报告题目 多省公务员考试行测逗比题目 篇五

在题目中已经明确告诉大家宣传的范围“单位”、宣传的时间“一周”、宣传的对象“单位全体员工”、宣传的活动内容“绿色环保”，而且又给出了两个限制性要素“缺少专项经费”、“无纸化办公”。我们知道，要想做好一个宣传活动，我们需要考虑宣传的内容、方式、对象、时间、地点、效果等要素，但并不是说这些要素我们必须要在宣传活动中体现出来，要根据题目要求，具体问题具体分析。由此可以看出，关注题目信息，我们就能抽丝剥茧，找出对答题有用的要素。

2、关有效拓展答题内容，凸显个性化

在很多题目当中，由于题目所给信息有限，我们无法在题目当中找到答案，这就需要我们根据题目的要求去拓展答题的内容，充实我们的答案。很多考生之所以答题会出现套路化、千篇一律，那就是没有根据题目要求有效拓展答题的内容，而内容的拓展需要我们具有很丰富的知识储备或者对时事有系统的关注和了解，所以功在平时。就上述题目而言，宣传内容需要我们根据机关单位的实际工作情况来展开，“绿色环保”就是我们要展开的内容，在单位工作中，怎么做才能算绿色环保呢，题目中已经给我们指明了一个方向，那就是节约纸张无纸化办公，我们的宣传内容就可以以无纸化办公的好处及意义，如何实现无纸化办公、宣传无纸化办公的替代物电子办公等为主导。

除此之外，我们还可以有效拓展宣传的内容，从绿色环保入手，在单位工作中怎么做才能算绿色环保呢，其实我们可以从电视的公益广告中获得启发，公益广告中节约用水、节约用电、节约粮食等，我们都可以拿来充实我们的答题内容，

可以宣传水资源的紧缺、水污染的现状、火力发电的不足以及如何节约资源等。如果是知识面比较广的考生，答题内容也可以从中央颁布的文件、下发的通知、制定的方案草案等方面进行拓展。

[返回目录](#)