

监督局检查工作报告 检查工作报告(汇总10篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。那么报告应该怎么制定才合适呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

监督局检查工作报告篇一

为保障冬季道路运输安全，构建__平安交通，__市运政管理处深入全市道路运输企业开展安全生产大检查活动，排查治理安全隐患。

一是明确分工，责任到人。及时安排部署，制定责任分解表，成立由处长及两位副处长分别牵头，各科室相关成员组成的三个检查小组，明确联络员，加强各检查组工作的协调与信息反馈、汇集等。

二是严格检查标准，落实主体责任。严厉监督各县区运政所狠抓落实，加强辖区道路运输安全生产督查，检查各县区运政所贯彻《道路运输车辆技术管理规定》(交通运输部20__第1号令)的执行情况。

1、安全机构设置、安全人员配备情况；

4、乘运人险、应急救援预案及营运客车破窗装置推广情况；

5、落实车辆技术管理的主体责任情况。检查危货企业：

1、安全机构设置、安全人员配备；

3停车场管理，应急演练及电子运单执行情况；

4、落实车辆技术管理的主体责任情况。

四是跟踪落实整改，健全长效机制。针对检查中存在的诸如个别车辆安全带为两点式，存在隐患;2a厕所改造存在异味;从业人员教育与培训记录、企业自检自查记录不全;gps监控记录尚未健全等问题。要求各辖区运政部门监督企业落实安全主体责任，完成隐患整改，并做好部门检查总结，建立健全跟踪问责机制。

监督局检查工作报告篇二

为了加强对本单位行政执法的监督检查，保证质量技术监督法律;法规和规章的贯彻实施，特制定本办法。

一、局执法领导小组有权对本部门执法单位的具体行政行为的合法性和适当性进行监督检查。

二、对社会上或者其他组织对具体行政执法人的投诉，举报属实的，应及时予以查处纠正。

二、局执法领导小组有权就法律、法规和规章的执行情况进行查询，有权调阅行政执法案卷和其他相关材料。

1、截留、私分、使用、损毁罚没物品的;

2、对不使用省统一制定的罚没款发票和没收财物单据的:

4、执法人员利用职务上便利，收受他人贿赂，截取私分罚没款的。

五、行政执法人员必须严格遵守局制定的其他各项规章制度□

监督局检查工作报告篇三

引导语：企业职业卫生自查工作能够进一步建立健全职业卫生管理机构并加强对职业卫生的管理。下面是小编为大家精心整理的企业职业卫生自查报告范文，欢迎参考！

一、职业卫生基础建设活动开展情况

1、建立健全职业卫生管理机构

为加强对职业卫生的管理，任命安全生产监督管理部门为公司职业卫生管理工作的归口管理部门，负责本单位职业卫生管理体系的建立和运行，并配备了专职职业卫生管理人员，负责工作场所职业卫生监测和职工职业健康监护，在各基层单位设立了兼职职业卫生管理人员。

2、建立健全职业卫生管理档案和培训情况

书。公司利用每周四安全学习日，组织作业人员学习职业卫生相关知识。

3、作业场所职业卫生管理情况

井下的粉尘和噪声主要来源于打眼放炮，所以打眼放炮后必须充分通风4h后并充分洒水才能进行出矿作业，打眼工使用的凿岩机自带注水阀，实行同时打眼同时注水；凿岩机装置消音器可有效降低噪声。

地表的粉尘和噪声来源于选矿厂的碎矿车间和磨浮车间。为有效防治粉尘公司在中碎机、细碎机、振动筛以及皮带机头(尾)装置防尘罩和通风除尘系统。每班组工作结束后及时冲洗地面积尘。为降低噪声，公司在球磨机、破碎机、皮带电机等设置减震底座，减少因振动而产生的噪声，并设置控制室、操作室及工人休息室，实行巡检制，有效减少工人接

触噪声时间。

4、职业病危害警示标志和中文警示说明设置情况

我公司在作业场所醒目位置设置了粉尘、噪音警示标志，在放射源旁边设有电离辐射标志。在产生粉尘和噪声的作业岗位设置职业危害告知牌和佩戴口罩、耳塞的警示标牌等，提醒职工佩戴个人防护用品。

5、配备防护设施及个人防护用品

为减轻职业病危害因素对员工的影响，公司建立了《劳动防护用品管理制度》，定期为员工发放防尘口罩、耳塞等职业防护用品。

6、职业健康监护情况

我公司认真做好职业健康监护工作，按规定组织了上岗前、在岗时、离岗时的职业健康检查。在岗时的体检为两年一次，对体检中发现员工受到职业危害的，立即安排其进行复查，对于确诊患职业病的根据情况调整岗位。公司为妥善保管每位职工的健康监护资料，建立了职业健康监护档案。

二、职业卫生建设存在问题及解决措施

1、公司职业卫生建设处于起步阶段，部分规章制度制定不够完善、考虑不够全面，现将修订、完善各项规章制度及操作规程的，并由各单位负责人负责督促落实。

2、在检查过程中发现，发现部分现场作业人员在作业时不能按要求佩戴职业卫生防护用品，没有按职业卫生操作规程进行作业。在下一步工作中，对于违反操作规程的员工将按照《安全生产奖惩条例》给予处罚，对于表现好的，给与奖励。根据实际情况，任命班组长为兼职职业卫生管理人员，负责

检查、督促本班组作业人员按要求佩戴职业卫生防护用品，提高现场安全管理水平。

3、部分员工对职业卫生工作的重要性认识不足，职业卫生健康的意识还需进一步加强。我公司将利用宣传栏、黑板报等加大职业卫生宣传力度、通过安全培训等方式让员工及时了解、掌握其所在岗位的职业危害因素的种类、危害程度、危害后果及防护措施，提高员工对有害作业岗位职业病的认识，增强自我保护意识。

4、我公司对20xx年新发现的职业病患者，及时向劳动保障行政部门报告，积极安排劳动者进行职业病诊断和鉴定，定期安排其进行治疗、定期检查和康复，并将其调离原工作岗位进行妥善安排。

监督局检查工作报告篇四

为了认真做好会计信息质量检查工作，在接到市财政局文件后，我局立即进行了研究部署，并成立检查领导小组，由分管财政监督检查工作的副局长牵头负责，从监督检查法制股、会计股、农业股、行财股、企业股、国库股、社保股、国资股等相关股室抽调了1名业务骨干，共组成了三个检查组，对县移民局、妇幼保健站、威远供水有限责任公司三个单位实施了检查。为了充分认识到本次检查的重要性，全面提高每位参检人员的思想觉悟和业务水平，7月14日集中全体参检人员强调了检查纪律，并就具体的检查方法、步骤、具体检查中应注意的问题等进行了辅导培训。

每位参检人员都以高度的责任心，全身心的投入到本次检查中去，对被检查单位的会计凭证、会计账簿、财务报表和其他会计资料的真实性、完整性进行了全面的检查，包括会计核算是否真实、合法，会计信息披露是否充分、完整，是否存在会计造假行为等。在检查过程中，检查人员严格按照财政部《财政检查工作规则》的要求，以《中华人民共和国会计法》、

《国务院违反财政法规处罚的暂行规定》、《会计基础工作规范》、《行政事业单位会计制度》、《企业会计准则》、《企业会计制度》、《现金管理暂行条例》、《关于全省规范机关津补贴实施工作有关问题的紧急通知》等法律法规为依据，严格监督检查程序，切实履行监督职责。一是按规定下发检查通知书。二是制定检查实施方案。检查方案包括被检查单位名称，检查组成员名单及分工，检查步骤，检查的主要内容及检查纪律和检查中的注意事项等内容。三是召开被检查单位相关人员见面会。首先由被检查单位负责人或财务人员介绍单位的财务收支状况，其次是由检查组长布置相关事宜。四是认真填写工作底稿，搜集证据资料，被检查单位对每笔检查事项签字认可。五是如实撰写检查报告。根据检查工作底稿等检查资料，由检查组长在规定的时间内撰写检查报告和财政检查征求意见函，并将函件送交被检查单位，被检查单位收到后，在规定时间内及时将意见反馈回来，作为研究处理处罚的参考依据，确保处理处罚质量。

通过检查发现我县会计工作还存在很多问题和不足，会计基础工作还比较薄弱，主要表现在以下几个方面：一是取得原始凭证不合规定，内容不完整；有的支出凭证未经领导签批，有白条抵账的现象。二是记账凭证的填写不规范，个别单位使用会计科目有差错，造成资产不实，债务不清。三是账簿体系不健全、不完善，固定资产明细账、卡片账大多数未建立；个别单位未按会计制度设置会计账簿，主要是总账不全，明细不明，存在账账不符，账证不符，账表不符等现象，造成账务管理混乱。四是内部会计管理制度不完善，存在出纳员与仓管员混岗的现象。五是有的单位政府非税收入不按规定缴存财政专户，坐收坐支，不实行收支两条线管理。六是会计报表不能真实、完整的反映单位财务收支情况，单位负责人不在财务报告上签字盖章。

对于本次检查发现的问题，我局要求必须在规定的期限内，认真整改，完善单位内部控制制度，加强对财务人员业务素质的培训，并要求被检查单位今后严格按照各种法律法规，

依法执政。同时，财政部门将加强同有关部门的协助，形成监管合力，综合治理会计信息失真问题，为会计行业的健康发展营造良好的外部环境。我们将坚持并不断完善跟踪回访制度，进行跟踪检查，如再发现违规现象，将根据《会计法》等有关财经法规，从严进行处理；对整改措施得力，效果明显的予以肯定，总结宣传其改进财务会计管理的经验，以有效巩固会计信息质量检查成果。

监督局检查工作报告篇五

1、师资队伍建设方面

教研室的工作主要是完善日常的教学工作，其中包括师资队伍的建设。本学期外语教研室虽然聘任教师的人数不多，但80%以上是以科院为第一职业的专职教师，教师队伍相对稳定。本学期是第二学期，没有新生入校，所以教师方面没有什么大的变动。我们保证了原有的专职教师充分发挥作用，保证了教学中的稳定因素，同时也使兼职教师尽职尽责。

2、教学质量的监督与提高

为了完善教学工作，提高教学质量，我们从检查授课计划，教案，举行公开课，教研室听课多方面着手来监督和提高教学质量。本学期按学院的规定教研室每周听两次课，并提出相对的指导性的建议。听课过程中我们总结了一些教师的许多值得学习，值得广泛推广的教学方法。当然听课过程也发现了许多问题，大多数问题都已在当堂的课下与教师沟通得到了及时的更正与解决，有的在教研会上大家共同商讨解决。

3、教研活动

到目前为止我们已经组织了五次教研活动。每双周的星期一下午3:00-5:00。本学期的教研活动仍以规范日常教学，组织公开课，提高教师的教学水平及质量为主，同时还增加了

提高教师个人素质方面的内容。我们在三月二十日的教研活动上集中学习了人民大学金正坤教授讲解的社交礼仪，目的其一是提高教师个人素质和修养，使教师的行为举止更加规范化；其二是教师在授课过程中能有意无意地把某些内容渗透到教学中。四月三日的教研活动我们学习了两篇文章：教师对学生的期待效应和教师教风的几点建议，对教师课上、课下与学生沟通，教学中进行素质教育，提高教学质量都有很大的提高。五月十五日的教研活动我们就出题，打印，交盘，批卷等各方面做了具体的安排和强调，并把交题时间定在了6月10日。在期末考试环节中我想不会出现什么大问题。到目前为止我们进行了一次公开课：王海鹰老师的商务英语课。这给讲课者提供了锻炼的机会，也给其他教师提供了学习的机会，效果很好。

每月进行一次的教案检查目的是让各位教师课前做好充分的准备，课后做详细的总结。对教案多少有不合规范的教师我们指出其不足，同时把比较好的教案互相传阅，以使年轻的教师更快更好地写好教案。教研室的另一项工作是对教师进行月考评，本着对教学工作，对老师的负责，我们事实求是地给出每位教师的分数。对教师的答疑情况我们进行抽查。本学期在教案检查方面我们加大了力度，为期末进行教案评比做好前期工作。

5、对毕业生的实习及论文指导工作

毕业生的实习已于四月末结束，我们四位指导教师已根据学院的要求把学生的实习日记、实习报告、实习鉴定收缴上来。撰写论文也已接近尾声。

1、教研活动有的老师不能按时参加，以至于不能即使安排工作或得到教学反馈，而使得工作有疏忽、漏洞之处。

2、我们在本学期初就已将本学期所进行的公开课安排下去，计划期中工作前进行两次，但只进行一次。

3、没有很好地组织教师集体备课。

在一如既往地做好以上所提的各项本职工作以外，更应抓好以下工作：

1、组织两次公开课。

2、更好地开展教研活动，使每次教研活动都有目的、有内容。

3、有目的、有计划地组织教师集体备课。

4、做好毕业生论文收尾工作及论文答辩工作。

5、做好期末出题、考试、批卷等工作。

6、做好期末教案评比工作。

5月27日

监督局检查工作报告篇六

为深入贯彻落实国家、省、市统计执法大检查会议精神，实施好《中华人民共和国统计法》和《统计违法违纪行为处分规定》，更好地营造我镇有利于统计事业发展的氛围，根据县统计局4月28日统计执法大检查工作会议精神，从4月29日起在全镇范围内开展统计执法检查工作的组织领导。

一、建立组织机构，镇党委政府研究决定成立了以镇长为组长，由纪委书记、司法所、派出所、统计站和各村书记组成的镇统计执法大检查工作领导小组，具体负责全镇的统计执法大检查自查自纠和整改工作。

二、利用广播、有线电视站发放宣传材料等方式广泛宣传《统计法》和《处分规定》，动员社会公众参与和支持统计

执法大检查工作。通过多种形式的宣传，在全镇范围内形成了各单位、各企业高度重视统计执法大检查，认真开展自查自纠和整改工作的良好氛围。

三对镇政府、统计站、各有关部门和企事业单位广泛开展自查自纠工作，切实查找影响本镇、本部门和本单位统计工作的突出矛盾和问题，及时进行整改。通过自查，发现了一系列问题，并及时进行了整改：一是对不完整的各类统计报表、档案进行了健全和完善；二是对一些不重视统计执法工作的单位和企业提出了整改意见，限期整改，并跟踪督导检查落实情况；三是各单位和各企业确定了一名专职统计人员并集中到镇政府统一进行了业务培训，提高了全镇的统计执法工作水平。四在做好自查自纠工作的基础上，迎接好市、县统计执法检查组的抽查工作。

在自查自纠阶段，县督导组共来我镇检查指导工作三次，及时对在自查自纠工作中遇到的问题给予了指导和帮助，并充分肯定了我镇在统计执法大检查自查自纠和整改方面所做的工作。

监督局检查工作报告篇七

(一)统一思想认识，细化明确责任。切实做到三落实：一是责任落实到人，要求分管领导切实履行检查职责，完善工作方案，提升档案管理工作水平；二是任务落实到人，要求专职档案人员按照通知，逐条自查，及时查漏补缺；三是制度落实到人，要求领导干部以身作则，严格遵守档案工作管理制度，配合此次档案行政执法检查工作。

(二)健全管理制度，强化档案管理。为更好地开展各项工作，我局制定了《档案人员岗位职责》、《档案收集归档制度》、《档案整理制度》、《档案查(借)阅制度》、《档案保管制度》、《档案保密制度》等制度，城建档案管理工作逐步走向制度化、规范化、科学化。

(三)加强开发利用，发挥档案作用。为充分发挥档案的作用，更好地为住建局各项工作服务，我们将档案的开发和利用工作作为我们工作的新起点，特别是编研工作，随着室藏档案规模的不断扩大，档案管理工作的逐步规范，我局把编研工作作为主题和难题来突破。

(四)加强工作对接，按时完成任务。一是根据县档案局《关于做好20__年文件材料立卷归档工作的通知》(档〔20__〕14号)文件精神，20__年1月22日我局行政办公会研究决定:聘请档案整理公司专业技术人员对我局20__年形成的档案资料进行整理、归档及录入。局属各股室迅速办理档案移交，已于20__年4月底全面完成档案整理工作。二是根据县档案局《关于做好档案移交进馆工作的通知》(档〔20__〕28号)文件精神，已于9月底完成20__年度形成的各类永久、长期档案移交进馆工作。

二、存在的问题

一是在归档工作中，重视文书档案的归档，对声像、科技、实物档案的归档工作重视不够。二是部分同志档案工作意识有待加强，为了自身工作的便利性，将文书材料交由股室自己管理。三是档案信息化建设有待进一步加强，检索体系、目录不够完善。四是办公场地分散，办公条件有限，城建档案数量较多，暂借县档案馆库房安装档案密集架，部分业务档案存于县档案馆六楼，给档案管理和查阅利用工作带来不便。

三、整改措施

一是加强档案安全意识、档案设施建设及档案信息系统的安全管理，规范操作。二是认真落实档案安全保管、保密制度的建立及执行，确保安全。三是加强工作岗位职责建设，完善档案管理措施，认真抓好落实，严防泄密。四是继续加强对档案工作的领导和重视，做好归档工作，不断丰富库藏。

五是积极协调档案库房及办公场地。

针对此次档案行政检查自查自纠中发现的问题，我局将严格按照制定的整改措施，扎实推进整改，推动城建档案工作再上新台阶。

监督局检查工作报告篇八

依据上级管理要求，我们落实专人负责此项工作，规范建立了考勤台账，熟悉人员基本信息，并与从业人员签订了地质灾害监测员公益性岗位合同，制定了本单位地质灾害隐患点监测员公益性岗位管理办法。

地质灾害隐患点监测员公益性岗位共计15名建档立卡贫困户，注重过程管理，坚持做到一人一岗，没有冒名顶岗、一人多岗、换岗现象，并严格落实了监测员的岗位职责。

对地质灾害隐患点监测员完成考核合格后，将补助资金打入监测员的一卡通账户，无虚报冒领、骗取岗位的问题，坚持做到专款专用。

公益性岗位人员十分珍惜来之不易的工作机会，充分认识自己工作的重要性，在各自的岗位上辛勤工作，任劳任怨。但也存在着一定的问题；一是有些监测员文化程度不高，监测日志记录还不规范；二是有请销假制度落实不到位现象，出现人员私自外出，未实行请销假。对于存在问题将结合实际情况，认真整改落实，严格按照监测员管理制度，加强管理；确保监测工作落到实处。

1. 进一步加强对所有地质灾害监测员日常监督管理和技能培训，以提升地质灾害监测员胜任本职工作的能力。

2. 增强群众防灾意识，加大宣传力度。

监督局检查工作报告篇九

（一）开展脱贫攻坚监督检查2次，发现问题2个、发出整改通知书2份、整改问题2个，挂号0个，规范脱贫攻坚制度1个；开展重建、脱贫攻坚干部作风效能监督检查2次，发现违纪违规问题0人，问责0人，移送0人。

（二）本月我乡召开乡干部会4次，就困难帮扶和脱贫等工作进行了安排部署。脱贫攻坚工作要求：项目资金分配要合理，工程进度要加快；系统数据录入要真实，并由户主签字确认，各项资料档案严格按照相关要求完善；扶贫项目完工后要求施工方及时提供报销依据进行财务报销，扶贫项目资金使用情况要及时公示；干部要加强自身建设，全心全意为人民服务。

截止7月20日，我乡脱贫人数已达46户117人。

截至7月20日，接到群众反映灾后重建、脱贫攻坚方面问题的信访举报共0件（不含上级纪委下转件）；已办理0件。经查证：属实的0件，不实的0件；正在办理的0件。

（一）干部作风效能方面无违纪违规处理情况，包括批评教育等轻微处理；

（二）无对脱贫攻坚违反合同约定和相关规定给予行政处罚和合同处罚情况。

脱贫攻坚工作建议帮扶工作人员每月定期对困难农户进行走访，并根据农户实际情况进行产业发展和技术等方面的咨询和帮助，使农户从根本上致富起来。

监督局检查工作报告篇十

一是领导重视，计划科学。为确保此次大检查不流形式、不

走过场，实实在在地查找出当前粮食行业安全生产上的隐患，从严落实大检查“强化‘两个安全’责任”、“建立‘两个安全’台账”和“如实反映检查情况”工作要求，坚决做到“不找出安全隐患不松手、不解决事故苗头不放手、不落实安防措施不撒手”，并成立了由局长任组长的大检查工作领导小组，研究制定了《区粮食局粮油安全大检查实施计划》，明确检查时间、人员、内容和责任，由于计划科学可行，有力地确保了大检查工作的有序展开和顺利实施。

二是组织严密，重点突出。整个大检查严格按照“听取单位自查情况介绍、实地全方位排查、召开检查情况见面会、签订整改落实责任书”的步骤组织实施，按照检查内容划分两个小组，分工负责，谁检查、谁签字、谁负责，由于任务分工和责任区分明确，有力地确保了检查活动忙而不乱、紧张有序。按照《通知》明确的检查内容，重点对储粮安全和生产安全进行全面检查。储粮安全方面：突出对仓储库房的机械设备性能、粮情检查登记和粮情处理预案等进行了全面细致的排查；生产安全方面：突出熏蒸药剂管理使用和火灾防控，熏蒸药剂管理使用重点检查是否落实双人双锁、监控系统是否完好、贮存是否符合技术要求、使用是否严格规范等。火灾防控重点查看出租仓房有无存放烟花炮竹、严格出入库人员火种检查、告诫仓房周边住户严禁对着仓库燃放烟花炮竹，同时要求公司职工冬季严格禁用大功率用电器以防引发输变电路起火，同时针对冬季严寒天气要求受检单位要及早包裹外露水管、及时清理仓房瓦面积雪等。

三是整治及时，成效明显。此次安全大检查局领导明确要求“检查发现隐患不是目的，目的是整治隐患，要确保粮食行业生产的绝对安全”。为此，整个检查活动以“解决整改安全隐患”为抓手，发现一起安全隐患或事故苗头，能现场解决的现场解决，不能现场解决的，指定责任人限期解决，检查小组届时组织“回头看”和“再检查”，保证不留任何死角隐患。同时，检查小组认真总结排查经验做法，进一步梳理粮食行业安全生产的规律和特点，研究和制定有效防范

措施，杜绝各类违法、违规、违章生产作业行为，坚决防范和遏制安全生产事故。经检查整治，一定程度上促进了受检单位的安全生产能力提升。

针对此次大检查活动暴露出的个别安全隐患，粮食局举一反三，积极借鉴其他单位安全生产的经验做法，紧紧抓好安全生产这根弦不放，一抓到底，常抓不懈：一是迅即研究制定并下发《区粮食行业冬春火灾防控实施方案》；二是扎实做好冬季临储粮油供应保障工作，确保遇有冰雪天气储粮正常供应；三是坚持定期组织安全形势分析和安全生产排查，促进冬春安全生产工作扎实落实。