

最新交通运输疫情防控工作汇报 医院疫情防控闭环管理制度(汇总8篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

交通运输疫情防控工作汇报 医院疫情防控闭环管理制度篇一

为确保公司采购、生产销售等各个环节在疫情期间正常运行，防止新型冠状病毒传入或感染，根据《__市__区新型冠状病毒感染的肺炎疫情处置工作领导小组（指挥部文件）》以及《关于大汶口工业园企业复工疫情防控工作方案》，特制订我公司疫情防控管理制度。

一、目的

规范采购、运输、物料仓储、销售、生产加工、办公、就餐、接访、员工上下班等公司运行以及与公司运营有关等各个环节的疫情防控管理，确保疫情期间的工作真长安全运行。

二、适用范围本制度

适用于公司运行的各个环节以及职工疫情期间的规范。

三、组织管理体系

(1) 成立公司新型冠状病毒疫情防控领导小组，认真执行《__市__区新型冠状病毒感染的肺炎疫情处置工作领导小组（指挥部文件）》等法律法规，落实上级疫情防控部[对我公司疫情防控具体监管要求，全面负责复工前准备、复工期间管理制度的制定、培训、及整个过程的监督及管理。

（2）公司新型冠状病毒疫情防控领导小

组成员名单：

组长：

副组长：

组员：

四、工作职责

（一）领导小组工作职责：

1、贯彻执行上级疫

情防控法律法规等规章制度，提高企业员工的风险意识、防疫意识，严防外来人员未明疫情情况人员进入公司接触传播。

2、负责组织实施和监督各项关于公司生产生活各项疫情防控管理措施的执行，心得体会范文加强对各个环节疫情防控的管理。

3、根据管理制度，定期检查公司各个部门疫情管控及执行情况。

4、密切配合。上级检验检疫机构监督人员对公司疫情防控管理工作进行监督、指导、帮助和协调。

（二）办公室负责《疫情防控管理制度》、《公司疫情防控应急预案》等文件的制定及培训；负责《防控手册》的发放、培训；负责返工人员的将康状态摸排及。上报工作；负责组织厂区卫生消毒、安排门卫对外来人员的体温检测、消毒、摸排并做好台账；建立员工疫情期间“一人一档”“并进行查档存档管理等；组织好本部门职工每天不少于2次的体温检测

并做好台账。

（三）、仓储采购负责对往来公司货物以进行消毒并对运送货物的司机按进门流程进行管控并做好台账；对公司发出的货物进行全面消毒；对准入车辆进行全面消毒；对公司现有货物安排人员定期消毒；负责对疫情所需物资严格规定发放并对本部门员工疫情防护物资的使用方法进行培训；组织好本部门职工每天不少于2次的体温检测并做好台账。

（四）安保部”]负责在厂门口设立专门的检测工作台，准备好口罩、防护服、红外体温计和相关登记台账，对进入厂区的每一位职工尤其是外来人员进行台账式登记、测量、消毒后符合条件才准许进入，否则一律不允许入内；负责厂区内一天不少于2次的消毒；组织好本部门]职工每天不少于2次的体温检测并做好台账。

（五）运营部负责对来访客户进行调查，符合条件的才允许到公司洽谈业务并做好客户健康台账；制定内部客户招待防控体系，避免到人员密集区活动；负责疫情期间老客户业务的合理沟通安排，避免参与与疫情有风险的活动；组织好本部门职工每天不少于2次的体温检测并做好台账。

（六）加工车间、电气部、设计部负责对各自部门员工身体健康状况建立台账。

交通运输疫情防控工作汇报 医院疫情防控闭环管理制度篇二

1. 各小区(村组)原则上只保留一个出入口，必须保证所有出入口均有不少于2人值班值守，值守人员做好自我防护。
2. 所有进入小区(村组)人员一律戴口罩、测体温、出示健康

码，体温异常人员、“非绿码”人员不得进入。非本小区人员严控出入，非本小区的疫情重点地区人员一律不得进入。快递、外卖人员实行无接触配送。

3. 进入小区(村组)车辆必须逐车核查登记、消毒，对车内人员进行测温、验码，非本小区车辆一律严控，非必要不得进入，特殊情况由管理人员做好登记备案。

4. 加强消毒工作，坚持对内部道路、活动广场、健身器材、小区电梯、楼道等公共场所每天至少消毒1次。

5. 禁止人员聚集类活动，暂时关闭小区(村组)内的公共活动场所，由社区(村)组织巡逻队伍对公共区域进行巡检，确保人员不扎堆。

6. 尽量减少外出活动，无事不出门，亲友少聚会，严格禁止聚餐、打牌等各种形式的聚集活动，“红事”缓办，“白事”从简，并提前报社区备案。

7. 优化管理网格，在社区、小区、村组、单元门口等显要位置公示网格管理负责人、社区(村)24小时值班电话等信息，确保沟通联络顺畅。

8. 加强群防群控，鼓励广大社区工作者、楼门长、单元长、物业人员、志愿者等力量积极参与疫情防控工作，加强防疫人员与人民群众的协调配合，确保管控到位、防控无死角。

9. 提倡广大市民加强居家防控，养成良好个人卫生习惯，出门戴口罩，主动配合做好防疫工作，如实报告个人有关事项。

10. 各级各部门要严肃纪律规矩，落细落实疫情防控责任。各级督查部门要深入基层疫情防控一线，监督检查各项疫情防控措施落实情况。

各县(市、区)要抓好相关措施的贯彻执行，可根据本通告，结合实际进一步作出相关规定。

本制度自颁布之日起施行，我市中高风险地区清零后自行解除。

农村社区疫情防控工作制度范文

村社区疫情防控工作汇报

农村疫情防控工作制度

村疫情防控实施方案

村疫情防控工作总结，

交通运输疫情防控工作汇报 医院疫情防控闭环管理制度篇三

一、员工在食堂就餐以餐票结算，就餐人员应提前购换餐票，食堂拒收现金，不赊不欠。

二、晚餐就餐人员应提前登记预约，一旦登记不得以任何理由退餐，以杜绝浪费。

三、员工就餐需自备餐具，或自费购置公司餐盘，所有餐具需妥善保管，不得随意放置。

四、外来人员就餐，需由关系人提前到企管部办理客饭手续并通知食堂，凭客饭条就餐。由食堂配备餐具，餐后进行消毒、清洗并保存。

五、食堂设有通知板，食堂管理人员每日公布当天菜谱，就餐人员进行晚餐登记，公司发布有关通知，全体员工应予以

关注和爱护。

六、员工应按公司规定的时间顺序排队就餐，提倡文明礼让，对不遵守公司就餐规定扰乱秩序者，食堂工作人员有权予以制止，不听劝阻性质恶劣的交由公司对其进行相关处罚。

七、就餐员工对食堂膳食的意见建议可向食堂主管或有关领导反映，不得与食堂工作人员纠缠，以免影响其他员工正常就餐。

八、就餐人员应厉行节约，杜绝浪费，严禁乱倒剩饭和洗餐具水，养成良好的卫生习惯，保持食堂环境卫生。

九、爱护食堂一切设施，个人原因造成损坏需视情况赔偿。

20__年10月25日

交通运输疫情防控工作汇报 医院疫情防控闭环管理制度篇四

由**院长任组长，各业务副院长任副组长，门诊主任、综合病房主任、妇产科主任、药房主任、防保组长及防保组疫情管理人员等组成传染病疫情报告管理领导小组。领导小组负责对传染病管理工作进行日常监督检查，每年对上年度传染病管理工作进行总结，根据最新情况制定单位传染病有关制度。

(一)根据《中华人民共和国传染病防治法》规定的39种报告病例；

(二)卫生部决定列入乙类、丙类传染病管理的传染病；(三)省人民政府规定的本行政区域内常见、多发的其他地方性传染病及重点监测传染病。

(一)每年新职工岗前培训必须学习《中华人民共和国传染病防治法》的相关内容，学习结束必须进行考试。

(二)要求卫生院职工每年至少学习传染病防治法一次，并有签到及学习后测试成绩存档，每个科室的主任为传染病监控医师。

非传染病项目包括姓名、性别、年龄、主要症状和体征、诊断、就诊日期；

处方项目登记齐全、不能缺登。

(四)住院病人登记本的使用。病人入院后，必须填写完整的相关内容：病人的姓名(14岁以下儿童必须填写家长姓名)、性别、年龄、职业、详细现住址(现住址必须到村民组或街道门牌号，学生必须填写学校班级，有工作单位填写工作单位名称，工地的填写工地段名称)、入院日期、入院诊断、出院日期、出院诊断、转归情况、传染病病人必须登记发病日期，出、入院诊断必须依据病案所写的诊断进行填写，不能写同前或以两点代表。

放射科医生、检验科医生发现传染病病例除出具报告单外，应2小时内将信息反馈给开单医生并签字备查。

(六)传染病报告要求：门诊医生、综合病房医生、妇产科医生及办理健康体检的医生严格按《中华人民共和国传染病防治法》规定执行首诊医生负责制，发现报告病例后，按传染病报告卡填写要求(报卡相关内容与门诊日志、住院登记本相应内容必须吻合一致。)填写后将报卡(甲类传染病立即电话通知，10分内报出卡片。乙、丙类传染病3小内报出卡片)送至防保组办公室，由防保组疫情管理值班人员按传染病防治法规定的时限进行网络直报(网卡内容必须与纸卡内容一致)。

疫情管理查询人员及业务副院长或各科室负责人在查询登记

本上签字备查。

(八) 药房值班人员每日统计门诊处方数量登记备查，各门诊处方医生每日下班前或下班后与药房核对当日处方登记情况，并必须于当日查缺补漏。

(九) 疫情管理人员每月将疫情分析(包括疫情动态、迟报、漏报的检查结果等)上报院长，由分管业务副院长作出处罚通告。

根据疫情管理内容及具体实施办法制定以下奖惩条款。

处方漏登的每张扣除x元，处方项目登记不全的每张扣x元。

第二条：住院病人登记本使用：登记项目缺登的、登记内容不全或登记内容不准确的每例扣x元。

发现传染病报告病例未出具报告单的扣x元；

未在规定时间内将阳性结果信息反馈给开单医生签字备查的每例扣x元。

出现迟报病例的，扣罚首诊医生x元；

如出现漏报病例的，扣罚首诊医生x元，并在医院会议中进行通报批评，是在编首诊医生的当年年度考核为不合格，不得参加本年度评优评先活动，晋升一律推迟一年，是招聘医生的一律解聘。

第五条：疫情领导小组每年对上年度传染病报告管理工作进行总结，对传染病防治工作有突出贡献的、对传染病疫情管理制度执行好的医务人员和疫情管理人员进行物质及精神奖励。

交通运输疫情防控工作汇报 医院疫情防控闭环管理制度篇五

为进一步做好冬春季新冠肺炎疫情防控工作，最大限度减少新冠肺炎在院内的传播风险，推进疫情防控工作顺利进行，落实各项疫情防控救治任务，保障医疗质量和医疗安全，特制定此制度。

主任：

副主任：

成员：

1. 新冠疫情防控办公室负责疫情防控日常工作，收集国家、省、市、县疫情防控指挥部、县卫健委、县医疗健康集团下发的关于疫情防控的文件、规范、救治指南等资料。
2. 负责学习上级关于疫情防控的各项文件和要求，因地制宜制定或修订我院的相关防控制度、流程，报请上级领导批准后下发各科室执行。
3. 负责疫情防控各类各版诊疗指南、感控标准的培训和技术指导工作。
4. 负责对卫健委等上级部门的督导意见及时出具疫情防控整改事项交办通知书，报请上级领导批准后实施，并督促各科室、各部门对上级部门督导意见的回复及整改落实情况。
5. 负责对院内感控措施、预检分诊、发热门诊、病区防控、核酸应检尽检、数据上报、院内所有区域的防控落实情况等进行督导检查，并出具疫情防控整改事项交办通知书，报请上级领导批示后，及时整改，并留存整改报告。

6. 收集各项工作资料，留档备查。

疫情防控办公室实行全流程、全区域督导机制，一周召开2次全体会议，总结经验和不足，每周向疫情防控领导小组汇报1次，以达到新冠肺炎疫情防控应急处置的统一领导、统一指挥的目的，使防控方案、制度和流程等落到实处，保证各项应急措施顺利实施。

交通运输疫情防控工作汇报 医院疫情防控闭环管理制度篇六

一、 本单位疫情防控工作基本情况

为有效预防和新型冠状病毒感染的肺炎疫情，从元月26号接到市职成教处第一个通知后，我校高度重视，迅速成立了疫情防控领导小组，召开了领导工作电话会议，安排部署工作，要求各科室、各位教师积极配合，层层落实，制定周密方案，做了新型冠状病毒疫情防控工作应急预案。

二、 组织落实疫情防控措施工作中的做法

1、首先排查了鄂籍或常住地在湖北省，在本校就读的基本情况，寒假期间到湖北省探亲、旅游学生情况，20_年12月以后在湖北省企业实习、实训的学生。

2、要求全体教职工做好本职工作，保证信息畅通，在保护好自身安全的情况下配合学校工作，做好防控工作。

3、学校开学日期延后，要求学生等候通知，各班主任在群里发“给学生的一封信”，要求学生不聚会、不外出、不探亲访友，做好本人及家人的防疫工作，有事上报，不得隐瞒不报。

4、积极做好宣传，通过学校微信群、班级群等，向学生和家长宣传普及疫情防治知识和防控要求，要求学生疫情时期不

出门，不探亲访友、不聚会、不到人多的地方。做好学生本人和家人的. 安全预防措施，安排好在家的学习和生活，有什么问题及时通信。

5、随时做好学校疫情防治工作，尽管学生不在校，但要时刻保持高度紧张，做好学校内部消毒防病准备工作，无关人员一律不准进校园，学生不准提前返校，每天安排一位领导值班，遇到情况随时上报。

三、下一步工作安排和措施

随时疫情高发期的到来，学校要高度重视此次疫情，把全体师生的生命安全和身体健康放到第一位，全体师生和学校保持高度一致，保证信息畅通，有问题做好及时反馈，做好疫区学生的统计工作，班主任和学生要保持信息畅通，有问题及时汇报，每天让学生在班级群里上报在家情况，告诉学生要做到三不准：不准出门、不准返校、不准有问题不报告。

交通运输疫情防控工作汇报 医院疫情防控闭环管理制度篇七

疫情防控期间食堂管理制度 为科学有效地应对突发新型冠状病毒肺炎疫情，预防和控制病毒在食堂蔓延，确保员工的生命安全。食堂作为人员密集场所，容易发生疫情感染，根据中国新兴建筑工程有限责任公司相关通知要求，有效的落实好疫情防控工作，特制定本制度。

1、食堂管理员、采购人员、厨师，上班进入食堂前测量体温、洗手消毒；如身体不舒服、体温不符合要求严禁上班。

严格从业人员健康管理。要严格排查从业人员及其家属是否有发热、咳嗽症状；要对从业人员进行岗前防疫知识培训，

确保具备餐饮从业人员防护技能。从业人员必须严格执行每日晨检测量体温上岗制度，并做好记录。从业人员有乏力、发热、咳嗽等症状或者有碍食品安全病症的，应立即调离工作岗位。从事食品加工操作从业人员，要全程佩戴口罩和一次性手套，最大限度降低疫情传播风险。

2、每天对食堂操作间、餐厅等食堂公共区域餐前餐后进行消毒，尽量使用喷雾消毒门把手、地面、出餐窗口、水龙头等使用酒精擦拭（见附件：项目部食堂消毒登记表）；餐桌椅使用后进行消毒。每个区域使用的保洁用具要分开，避免混用。

规范出餐、操作场所管理。食堂启用前，要对就餐场所、操作场所、设施设备等进行全面有效的清洗、消毒。食堂启用后，要每天对食品处理区、出餐区域、人员通道、食品货梯等场所的通风、清洁和消毒。

3、食堂管理员、采购人员、厨师，保持良好的个人卫生，上班期间全程佩戴口罩、防护帽、工作服进行加工制作和服务，并及时更换口罩、防护帽及工作服。

4、勤洗手，烹饪前、烹饪过程中接触不洁物品及便后、烹饪完后等均要用流动水、洗手液（肥皂）充分洗手。

5、采购食品及原料应严格执行进货查验和索证索票制度。尽量采取定点配送方式，供应商配送食材的人员须佩戴口罩，对其体温测量，避免与其近距离接触，禁止采购、经营野生动物或野生动物制品；严格落实餐饮具清洗消毒制度；严格落实食品留样制度；严禁在食品加工场所饲养畜禽和宠物，严禁采购、宰杀、加工野生动物，不得采购活禽进行加工制作。

食堂采购人员或供货人员须佩戴口罩和一次性橡胶手套，避免直接手触肉禽类生鲜材料，摘手套后及时洗手消毒。

6、食堂操作间、公共场所餐前，餐后必须保持清洁、卫生和空气流通。

7、做好厨具及餐具的消毒处理；一次性的用品必须集中抛弃，重复性防护用品必须集中消毒处理，禁止未经消毒反复使用。

七、餐厨废弃物应分类管理、按规定处置，设有专用带盖垃圾桶，做到日产日清 8、食品加工过程要做到生熟分开、荤素分开。所有菜肴必须烧熟煮透，疫情防控期间，原则上不得提供冷食类、生食类等高风险食品。从业人员操作前，必须洗手消毒，一律着工作衣帽、戴口罩和一次性手套，防止交叉污染。

严禁生食和熟食用品混用，避免肉类生食，做到营养配餐，清淡适口。食材选择荤素搭配、粗细搭配，蛋奶兼并，多吃新鲜水果蔬菜，均衡营养有助于提升免疫力和抵抗力，减少基础疾病。

9、不囤积食物，易腐烂的果蔬应现吃现买；为了减少外出，可适量储备耐储存的冷冻肉类制品、根茎类蔬菜等；按照各种食材适宜的保存条件贮存，不吃超过保质期的食物。

10、肉蛋禽和水产品等食物需彻底煮熟，剩菜剩饭再次食用前要彻底加热，疫情期间尽量不制作凉拌菜。

11、做好的食物尽快食用，若不能及时食用，熟食在室温下存放时间不超过 2 小时，并保持其中心温度维持在 70 摄氏度。

12、加工过程中应使用两套刀具、砧板、盛放容器等生熟分开，避免交叉污染。

13、合理膳食，饮食要荤素搭配，谷豆混吃，蛋奶兼并，果蔬充足，少吃肥肉、烟熏和腌制肉制品，少吃高盐和油炸食

品。足量饮水，促进机体的新陈代谢，增强机体的免疫力和抵抗力，减少基础疾病。

14、用餐前请洗手消毒；除用餐外请勿摘下口罩；按批次分时进行就餐，保持一定距离，不面对面用餐；用餐时请勿交谈、缩短时间；不传递、不接受他人传递的菜肴；用餐结束，尽快离开餐厅。

15、采用分时就餐，延长供餐时间，按照班组房间分时段进食，避免人员密集，用餐期间不得面对面就餐，严禁边就餐边聊天。所有员工必须定点投放餐余垃圾，由清洁人员统一收集处理。

附件：项目部食堂消毒登记表 中国新兴建筑工程有限责任公司

食堂疫情防控 具体措施：

1、食堂内工作人员，每日进行体温检查，体温超过 37.3℃，劝其进行治疗，进行自我隔离。

2、食堂工作人员，每日工作前，戴好医用口罩，并对手部采用 75%酒精消毒。一次性的必须集中扔弃，重复性防护用品必须集中消毒处理，禁止未经消毒反复使用。

3、食堂工作人员，每日在 7:00、11:00、17:00，对地面、桌面使用 84 消毒液进行喷洒。

5、食堂内餐具：不锈钢碗、盘、盆、筷子，每日早中晚，对清洗后餐具进行高温消毒（100℃消毒 20 分钟），未消毒的餐具禁止使用。

6、餐具统一由员工自配，禁止自行取拿公共餐具，不要用自己的筷子和餐具来从公碗和盘子里夹菜，饭菜统一由食堂工

作人员分餐取菜。食品留样按照规定执行。

7、食堂工作人员工作服、手套清洗后使用 200-250ppm 次氯酸钠消毒，烹饪工具：不锈钢刀、铲、盆、盘进行高温消毒（100℃消毒 20 分钟）；菜板、操作台、洗菜框等每次使用前和使用后，清洗干净、擦干采用 75%酒精喷洒消毒；毛巾、抹布、清洗槽使用后采用 100ppm 次氯酸钠浸泡消毒。

8、食堂禁止采购未经宰杀未经检疫的活禽活鱼肉品，禁止提供生菜，餐具蒸汽消毒。加工环节严格生熟分开。

9、采用分餐进食，按照班组分时段进食，避免人员密集，用餐期间不得面对面就餐，严禁边就餐边聊天。

中国新兴建筑工程有限责任公司

2021疫情防控期间食堂管理制度

疫情防控管理制度

疫情防控环境管理制度

疫情防控期间门卫管理制度

学校疫情防控期间管理制度

交通运输疫情防控工作汇报 医院疫情防控闭环管理制度篇八

1. 校园环境卫生。加强人员密集场所卫生管理，每日对教室、功能室、宿舍、教室办公室、食堂、厕所等校舍进行清扫与消毒。适时开窗，保持室内空气流通，每日不少于三次以上，每次至少30分钟，课间尽量开窗通风，暂停使用中央空调。

2. 校园室内外公共场所卫生。减少室内外公共场所的使用，必须使用的公共上课场所要坚持使用一次消毒一次。室外公共场所每周消毒一次。
3. 校园内公用设施卫生。安排专人保洁，对门把手、电梯、楼梯扶手、课桌椅、讲台台面、电源开关等公用设施进行消毒，每日1-2次，在放学前后进行，可用有效氯250-500mg/l的氯消毒剂进行擦拭，也可以采用消毒湿巾进行擦拭。
4. 食堂工勤人员卫生管理。加强学校食堂疫情防控，每天对食堂工勤人员进行晨检和餐前检查，做好记录和建档工作。所有食堂工作人员应全程佩戴口罩、帽子手套上岗，且按规定及时更换口罩，疫情期间不得佩戴pe材质敞开式透明口罩。抓好食堂人员个人卫生，严格按规范洗手消毒。
5. 餐具清洁消毒使用。餐具应当一人一具一用一消毒，鼓励学生自带餐具。餐具去残渣、清洗后，煮沸或流通蒸煮消毒15分钟；或采用热力消毒柜等消毒方式。
6. 校园内厕所消毒管理。厕所要保持清洁无异味，每日消毒。如为旱厕，需有漂白粉覆盖消毒，每日不少于三次。
7. 车辆出入管理。严禁车辆出入校园，教职工或因工作需要进入校园的车辆必须在校门口进行消毒处理后方能进入校园。
8. 消毒剂管理使用。专人保管消毒剂，标识明确，避免误食或灼伤。实施消毒处理时，操作人员应当采取有效的自我防护措施。