

最新幼儿园庆三八烧烤活动方案设计 幼儿园三八活动方案(优秀9篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。那么什么样的报告才是有效的呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

党政机关工作报告 党政机关通报批评篇一

检查情况表明，近年来，我市按照《政府采购法》的要求，不断推进政府采购制度改革，市级政府采购已全面涉及工程、货物和服务类采购项目，采购规模逐年增长，在优化财政支出结构、规范财政支出管理、节约财政资金、促进党风廉政建设等方面取得了明显成效。41个单位200*—200*年年初采购预算共计3679.35万元，实际执行采购预算1.31亿元，实际采购支出1.18亿元，节约资金1300多万元，资金节约率为9.69%。

在检查中也发现，有31个单位不同程度地存在政府采购违规行为，违规采购金额共计855万元，其中违规采购金额均在10万元以上的单位有：市建设工程质量检测中心、市农业局、市中医院、泸州老窖天府中学、泸州职业技术学院、市电视台。这些单位违规采购情况在类别上主要表现在一是对集中采购目录内的采购项目擅自实施采购，二是对分散采购限额标准以上的项目未按法定程序办理，脱离财政部门的监管；在项目上主要表现在违规采购办公自动化设备93万元，违规采购修缮装饰装修工程212万元，违规采购苗木390万元，违规采购专用设备45万元，违规维修车辆34万元，其他违规采购81万元。

这次重点检查，突出反映出目前市级部门政府采购工作存在两方面的问题。一方面，政府采购项目预算年初到位率较低，

在年度中追加政府采购项目和预算的现象比较普遍。41个单位年初政府采购预算仅占执行数28.09%。这里面既有部分项目资金到位较晚或年度中工作实际情况变化较大，从而造成年初预算编制时难以准确确定政府采购项目及预算的客观原因，也有部分单位预算意识淡薄、工作计划性不强、对年初政府采购项目预算编制不够重视的主观原因。政府采购预算年初小，也严重影响到政府采购的计划性管理、影响到政府采购效率的提高、影响到政府集中采购规模效益的实现。

另一方面，一些单位政府采购管理还存在薄弱环节，部分采购行为还不规范，在一定程度上还存在化整为零、规避集中采购甚至违规采购的问题。主要反映出这些单位依法办事、依法采购意识淡薄、内部管理制度和监督机制不健全、对政府采购法律法规及政策、程序不熟悉，对违法、违规采购的相关后果和责任认识不到位，对政府采购工作在党风廉政建设和反腐败斗争中的重要意义认识不到位。

根据《政府采购法》有关规定，责令以上单位进行认真整改并予以通报批评，并将整改情况报市级政府采购执行情况专项检查领导小组办公室(设在市财政局)。

希望市级各部门引以为戒，牢固树立依法采购观念，一是要严格采购预算，在编制年度部门预算时，凡支出预算中符合本级政府集中采购目录及采购限额标准要求的项目，必须单独编制年度政府采购预算；采购人确需调整政府采购预算的，必须依法履行调整手续，并根据批复(调整)的采购预算实施采购。二是要提高业务水平，组织有关人员学习政府采购法律法规政策，建立健全内部管理制度和监督机制，严格遵守政府采购法定程序，坚持按照公开、公平和公正的原则开展政府采购活动。

市财政、监察、审计部门将针对政府采购工作的薄弱环节，建立健全有关制度和程序，推动市级各部门不断规范政府采购行为，切实提高资金使用效益，维护国家利益和社会公共

利益,保护政府采购当事人的合法权益,更好地从源头上预防和治理腐败,促进市场经济良性循环。

年月日

党政机关工作报告 党政机关通报批评篇二

这个问题其实没想象那么严重,着装恰当体现出一定的职业感即可,太讲究反而显得太做作,很可能让考官不舒服。大方得体、符合身份环境就可以了。男生着装能显示阳光整洁的精神气儿即可。女生可以稍微有点讲究,但不要太刻意打扮。大方得体即可。一般是套装、正装。颜色为黑、白、灰、蓝即可。不要穿过于艳丽或奇装异服,不要化浓妆,佩戴过多首饰,面试场合追求的职业感,着装最好符合机关单位的工作环境,端庄感很重要,要符合自己的职业身份,建议不超过三种颜色为好。

在面试过程中我们要清楚,你的“对手”不仅仅是和你竞争岗位的考生还有决定你前途命运的考官,考场如战场,如何征服考官、获得考官的认可和肯定才是你首先要面对的问题。知己知彼才能百战不殆。一个人的长期的工作身分、工作阅历往往形成特有的“角色”形象,这就是形象特征,包括他的价值观、用人观,审美观和看问题、评价问题的个性特点。所以了解考官什么人担任非常重要。考官通常是由组织人事部门的工作人员、党政机关的分管组织人事工作的局长们、人事处(科)长们和相关官员担任,他们要经过专门的培训和考核并获取考官资格证才能进行公职面试。换句话说是由“老公职人”给“新公职人”评分,他们是机关人,有着特定的政府思维和机关表达方式,他们并不是知识型的专家、学者、博士后。他们最清楚需要什么样的人来当其下属,什么样的人最适合在机关工作,因此对机关工作背景以及机关人的了解是必不可少的。在准备过程中最好多了解机关工作实例,请教有机关管理经验的人士,掌握与所报岗位相关的

工作内容与工作流程是致胜法宝。

“大道至简”，最高效的，往往是最简单的。参加有资质、实力雄厚、有一定权威的培训机构进行面试培训是快速提升语言表达能力的最佳捷径。在专业人士的指导下，以及全真模拟的仿真环境下，能快速熟悉面试流程、尽快掌握面试技巧、迅速提升面试能力的最佳方式。

面试并不像演讲、朗颂一样是语言的表演。面试的根本目的是让你解决工作中可能出现的各种各样的问题。如何解决?如何更有效地解决?如何创新式的解决?是测试考生解决问题能力的三个阶段。因此，没有任何工作经验的考生要注意，尽量从面试题目中获取解决问题的能力，要高强度进行真题演练，掌握答题规律。最好的方式是直截了当，直奔主题。同时还是进行“角色扮演”。把自己当做刚入机关的“新人”，而考官就是你的领导。当让你解决实际问题时，你就用你认为最好的解决办法来向领导汇报，突出重点、抓住要害，切不可没话找话、绕来绕去。你要明白考官都是现实中真正的“官”，你既无办法、又无思路，还啰啰嗦嗦，想要得高分就很难了。因此在实战演练时尽量保持言简意赅的风格，善于化繁为简，惜言如金。

结构化面试中，面试题目中的答题要点是考官测评的重要标准之一。考生能否找到答题要点，即关键的几句话、几个字，是你获取高分的关键之处。因此你要善于敏锐地发现题目想要考核的要点，透彻了解题目所设置的陷阱以及背后想考查的真实用意，然后用最简洁有力语言直接切中题目要害，简洁明了地解决题目中的问题。

与简单地以纸作答为形式、以行政职业能力和申论为考试重点的笔试相比，面试无论在测评要素、考试形式上还是考前准备上都有自身的一些特点，可以说面试是以面谈为主要形式的考试活动，在通过与考官的面谈中，言辞、声音和体态三种载体传递着考生的素质和能力，决定着考生的分数高低。

因此，如何将一个个问答题用自己的言辞、声音和体态有条理地、周密地、形象地表达完整就显得尤为重要。

1、条理性。任何一个考官都不喜欢考生将一个问题讲得颠来倒去，丈二和尚摸不到头脑，他们希望你用最清楚的几条（或几层意思）把问题说明白。比如有这样一道题：“你作为一名公务员在某项工作中如果与科长发生了意见分歧，将如何处理？”可以从以下三个方面来清楚地表述：一是冷静对待，正确分析；二是按组织原则服从科长的决定；三是如果是重大原则问题或者按科长的决定办可能会导致不好的后果，则可向上级反映。

2、周密性。考虑问题要周密，不可顾此失彼、丢三拉四。比如去年面试中有一道题“你上班后桌上有两部电话，一部是对外公开的咨询、投诉电话，一部是带录音和传真的电话。一天，你接连接到几个电话：一是有人咨询办事程序（公开电话）；二是上级机关告知调研组一小时后到达本地（传真电话）；三是外省同系统告知明天有人要来交流工作和学习取经（公开电话）；四是有人投诉，要找领导（公开电话）。对这几个电话你如何处理？”像这样的问题处理就要既热情、灵活，处事有节奏，又要考虑周密，不遗漏一件事。

3、形象性。面试中，考生在有条理地、周密地回答问题的前提下，最好能够通过自己丰富的想象力和良好的文字驾驭能力把语言表述得丰富多彩、生动形象，给人一种美感，这样无疑会赢得高分。

4、展示性。在回答问题的过程中，有意无意的、巧妙的穿插一些能够展示自己优点特长、成功经验等值得自豪的一些东西，让考官觉得你是一位非常有素质的最适合拟任职位的人。当然切不可过分自诩，给人产生哗众取宠之感，这里面的“运用之妙”，就在于“存手一心”了。

5、关联性。对一些自己不熟悉的问题，如何回答，就要展

开关联想了，比如去年杭州机关有一道考题“谈谈你对党政机关效能的看法”。可以通过企业的效率和企业需要政府机关如何办事等来联系党政机关办事效能，这样你就不会面对考题束手无策了。

党政机关工作报告 党政机关通报批评篇三

撤销榆林地区设立地级榆林市的批复

国函〔1999〕141号

陕西省人民政府：

一、同意撤销榆林地区和县级榆林市，设立地级榆林市。市人民政府驻新设立的榆林市。

二、榆林市设立榆阳区，以原县级榆林市的行政区域为榆阳区的行政区域。区人民政府驻北大街。

三、榆林市辖原榆林地区的神木县、府谷县、横山县、靖边县、定边县、吴堡县、米脂县、绥德县、清涧县、子洲县、佳县和新设立的榆阳区。

榆林市的各类机构均应按照“精简、效能”的原则设置，所需人员编制和经费由你省自行解决。

国务院

一九九九年十二月五日

党政机关工作报告 党政机关通报批评篇四

x同学的父亲，现年xx岁，高中学历□x单位职务。

拥护中国xxx□坚持学习马列主义□xxx思想□xxx理论和“三个代表”重要思想，自觉执行党的路线、方针、政策，政治立场坚定，在大是大非面前保持政治上的清醒与坚定。

该同志现实表现好，品行端正，无不良习气，为人忠厚老实，作风正派，有较强的组织纪律观念，工作兢兢业业，勤奋努力，无违规违纪行为。

该同志在“xxx”期间，无政历问题；在“八九”政治风波期间，不参与动乱活动；对“”等反动组织态度鲜明，立场坚定不参与。除此之外，也无其他问题。

综上所述，我们认为政治审查是合格的。

特此证明。

党政机关工作报告 党政机关通报批评篇五

20xx年3月12日上午10时左右。

1、镇机关、镇直各单位、工业区管委会、青年志愿者：锦南路段。

2、各村，各中小学、幼儿园：自行选定义务植树地点。

镇机关、镇直各单位全体干部职工，工业区管委会全体干部职工，各村两委及工作人员，各中小学、幼儿园教职员工、青年志愿者等。

1、植树现场组织：锦南路段由镇农业服务中心负责场地布置，镇党政办负责人员安排；各村，各中小学、幼儿园自行组织。

2、造林苗木准备：锦南路段由镇农业服务中心负责组织，并

送到栽种地块，苗木全部采用带土蔸的绿化大苗。

3、植树工具：由镇农业服务中心负责锦南路段植树工具80把，其中锄头30把，铁锹50把，各村，各中小学、幼儿园自行负责。（工具包括锄头、铁锹、水桶等）

4、技术指导：由镇农业服务中心负责组织技术人员进行指导。

5、宣传报道：各单位义务植树地点都要悬挂有关造林绿化的横幅一幅、标语若干条，镇农业服务中心负责几个主要路口的横幅、标语，镇党政办负责联系电视台、石狮日报社，务必将此次造林绿化活动的声势造大造强。

6、秩序维持：派出所、边防所负责植树节活动期间的安全保卫工作。

1、体弱病残者不宜参加此次活动；

3、各村要在3月15日前上报义务植树活动情况，镇政府将根据活动开展情况给予资金支持。

党政机关工作报告 党政机关通报批评篇六

党政机关公文是党政机关在处理党政事务过程中形成的、具有法定效力和规范体式的公务文书，是传达贯彻党和国家的方针政策、进行依法行政和公务活动的重要工具。在党政机关公文写作中，由于写作目的、写作内容、文种使用的不同，其结束语也应有所区别。下面谈谈常用党政机关公文结束语的写作。

01通知

通知适用于发布、传达要求下级机关执行和有关单位周知或

者执行的事项，批转、转发公文。

通知的种类不同，其结束语也有一些细微的差别。

批转、转发性通知只要在正文说明批转或转发的文件名称和发文机关的意见等基本事项就可以了，一般不需要再写结语；如果要进一步阐明发文机关的具体指导意见和要求则以“请按通知要求办理”“请认真贯彻执行”“请研究贯彻”等为结束语。

发布性通知主要用于发布有关的行政法规和规章、办法、措施。正文内容写完即结束，可以不单独写结语。

指示性通知主要用于上级机关要求下级机关办理某些事项，在通知中要交代任务，提出工作原则和要求，让受文单位贯彻执行，具有强制性与行政约束力。因在内容上已有具体要求，所以不用单独写结语。

一般事务性通知主要用于告知某一事项或传达某一信息或通知有关单位或人员参加一些重要会议。如需要强调时最常用的结语是“特此通知”“以上通知，望遵照执行”；结尾处还可以再次明确通知主题或作必要的说明，如“,,,的具体办法另行通知”；有的事务性通知在正文事项写完就可结束。

02通报

通报适用于表彰先进、批评错误、传达重要精神和告知重要情况。

表彰性通报主要用于表扬先进人物、推介先进经验。表彰性通报要表明行文机关对通报表彰对象的态度，提出表彰决定，发出号召或提出要求，常用“,,,决定给予,,,通报表扬，并号召向,,,学习”，“要求,,,”等结尾。

批评性通报用来批评单位或个人影响较大、典型性较强的错误或问题。结尾处要提出告诫，引申出应当吸取的经验和教训，加强整改，以防类似事件再次发生或有的放矢地提出希望和要求，如“望有关部门引以为戒，防止,,,”；也可用“特此通报”作结。

情况通报用于传达重要精神或知照重要情况。一般在正文末尾提出指导性意见，或针对情况提出希望和要求，可以不单独写结语。

03公告、通告

公告与通告都属于周知性公文。公告的作者通常是国家领导机关，而通告的作者可以是各级政府及其职能部门，也可以是企事业单位和社会团体，作者范围比公告广泛。

公告适用于向国内外宣布重要事项或者法定事项。

无论是知照性公告还是祈使性公告，都具有发布的内容重要，时限比较紧急，发布机关级别高的要求（如全国人民代表大会，国务院、各省市人民政府及人大等，级别不够的单位只有获得授权后才能发布公告），所以在公告的正文之后，一般都用“现予公告”“特此公告”作为结束语，除了以此表示发布的是重要重大事项外，祈使性公告还有要求遵守有关规定的意思。

通告适用于在一定范围内公布应当遵守或者周知的事项。

规定性通告是向社会有关方面公布应当遵守的事项，对公众有一定的制约性。常用“特此通告”“此告”作结。

知照性通告是向社会有关方面公布需要周知的事项，并不提出具有约束性的执行要求，只在结尾写明执行日期、要求或希望。

禁管性通告公布一些令行禁止类事项，常以“特此通告”作结语，以示强调，引起公众注意的效力。

04报告

报告适用于向上级机关汇报工作、反映情况，回复上级机关的询问。

工作报告主要汇报一个单位、一个地区、一个系统的全部工作情况或某一方面的工作情况，常用“特此报告”“以上报告，请审阅”“以上报告如有不妥，请指示”作结。

情况报告即向上级机关反映情况的报告，一般用来汇报本地区、本单位发生的重大性、特殊性、突发性事件，在一定范围内带有倾向性的情况等，可用“以上报告妥否，请指示”“特此报告”“有何指示，请电告”作结。

答复报告用于答复上级机关的询问。这类报告的内容要体现针对性，上级询问什么，就答复什么。答复报告结尾一般用“专此报告”。

意见、建议性报告提出建议，要求上级机关批转给下级机关的工作报告，常以“以上报告，如无不妥，请批转各部门执行”“请予批转”“如无不妥，请批转”等请求式用语作结。

报送报告是下级机关向上级机关报送物件或有关材料的报告。结尾用“请审阅”“请审阅批准”“请查收”。有时报告结尾也可以省略习惯用语。

05请示、批复

请示与批复是党政机关公文中为数不多的双向对应文种，只要下级部门有请示，上级部门就一定会有批复。

请示适用于向上级机关请求指示、批准。下级机关在遇到超出自己权利范围、超出自己能力范围、超出自己认识范围的事项时，都要及时向上级部门请示，以求获得批准、帮助。下级机关提出请示是为了使请求事项得到答复，因此在正文之后，要以期复请求语来结尾，这是请示必不可少的内容。

请求指示的请示是当下级机关对该不该办、该怎么办某件事没有把握时，就要请求上级给予指示。常用“以上请示当否，请指示”，“是否妥当，请批复”作结。

请求批准的请示，如项目、方案、规划、审批指标、费用、物品等是下级机关办理公务时在物质上、权限上感到不足无法办理时，请求上级给予人、财、物方面的帮助。结尾用“特此请示”，“请批复”。

如果是情况紧急的请示，应在标题上写明“紧急请示”，在提出请求事项后，常以“专此请示，恳请批复”作结，以表明事情的紧迫性。

请示结束语必须规范、醒目。常用的还有：“妥否（可否、是否可行），请批示”、“如可行，请批转有关单位执行”、“以上请示，请批准”、“请予审批”、“请核批”、“特此请示”。

批复适用于答复下级机关请示事项。

只要有请示，无论是请求指示的、请求批准的，上级机关不管是否同意下级机关的请示事项，都必须在审核后给请示单位一个回复。

批复常用结语为：“此复”、“特此批复”。有时也可省略，自然收尾。

06意见

意见适用于对重要问题提出见解和处理办法。

意见的使用范围比较广泛，可用于上行文、平行文和下行文。作为上行文，主要是对某一主要问题或某一方面的工作提出建议、看法，呈报上级批准或批转执行；作为下行文主要是对工作作出部署安排，阐明指导方针，提出具体意见；作为平行文，主要是向平行机关和不相隶属机关提出咨询，阐明主张或征求意见，提供建议给对方作为参考。因此，意见的种类不同，则需要根据不同的内容选用适当的结束语。

如果是指导性意见、实施性意见，通常采用“以上意见如无不妥，建议批转各地执行”“以上意见，请结合实际情况贯彻执行”作结。

呈报性意见、建议性意见结束语一般用“以上意见供领导决策参考”“以上意见供参考”。

商洽性意见通常采用“以上意见，如无不妥，请批转各地各部门执行”作结。

鉴定性意见通常写完主体部分的结论即可结束，不再另写结语。

07决定

决定适用于对重要事项作出决策和部署、奖惩有关单位和人员、变更或者撤销下级机关不适当的决定事项。

部署性、法规政策性决定由于政策性强，有明显的规定性和指导性，事项具体，要求坚决贯彻执行，结语常用“本决定自公布之日起生效”。

处置性决定，就是处理、布置并告知具体事项的决定，其内容如表彰先进、处理问题、设置机构、安排人事等。有些表

彰先进的决定要在正文的末尾发出号召，提出希望；处理问题的决定则以指出教训作结，起到警戒作用。

08函

函适用于不相隶属机关之间商洽工作、询问和答复问题、请求批准和答复审批事项。

按照函的用途可分为申请函、商洽函、询问函、答复函和告知函。

申请函在告知请求事项后要提出请求，大多采用“可否，请复函”“请予支持”“请予批准”“请核准”作结语，也可用“请大力协助为盼”“望准予,,,是荷”。

商洽函在提出问题或就某一问题提出协商解决办法后，常用“请研究函复”“以上意见，请予函复”“请函复”作结，以期待得到对方的答复或帮助。

询问、答复函：这是一种上下级之间或同级之间都可以使用的函。询问函一般用“特此函达”“恳请函复为盼”“请复函”“盼复”“请即复函”作结；答复函则用“此复”“专此函复”“特此函复”“谨作答复”作结。

告知函只是让对方了解事情的进展情况，一般不需要答复，结尾常用“特此 函告”“特此函达”。

09纪要

纪要适用于记载会议主要情况和议定事项。

由于纪要需要准确概括会议内容，向有关部门如实反映会议精神，所以在纪要的结尾部分一般要包括纪要上报和下发的单位，以便相关部门及时了解和掌握会议内容。

纪要的结尾要根据实际情况确定有无。若正文部分文意已尽，可不再另写结尾。有的结尾常常列出尚未解决的问题，或指出今后工作的努力方向，或向有关单位和人员表示谢意等。

由此看来，党政机关公文的写作比一般的应用文更加严谨、规范，其语言表达更加庄重、洗练，在公文的专用词语中，就有一类是结尾用语。在党政机关公文写作实践中，大多数的结语与发文机关的行文目的、行文要求有密切关系，它表明了发文机关的意愿，如上行文的结语往往是向上级机关表达请求指示批准，下行文的结语要求下级机关办理执行，平行文结语更多带有商榷的意思。特别是“请示”这样的呈报性上行文，结语是正文不可或缺的重要内容。因此，了解常用党政机关公文结语的写作要求，是写好党政机关公文的基础。

党政机关工作报告 党政机关通报批评篇七

党政机关，狭义上是指中国共产党机关和国家行政机关。广义上包括党的机关、人大机关、行政机关、政协机关、审判机关、检察机关。也包括各级党政机关派出机构、直属事业单位及工会、共青团、妇联等人民团体。下面是本站小编给大家整理的党政机关会议讲话材料，仅供参考。

同志们：

县直机关处于全县工作的中枢，机关党组织和党员的创造力、凝聚力、战斗力如何，直接关系到党的路线方针政策在全县的贯彻落实，关系到党和政府在人民群众中的形象和威信，关系到改革发展稳定和党的执政地位的巩固。因此，县直机关各部门要充分认识做好机关党建工作的重要性，坚持把党建工作作为机关的重大事项来抓，确保党建各项工作有效有序开展。一是要树立大局观念。牢固树立服务全县工作大局的理念，紧扣科学发展、富民强县主题和加快转变经济发展

方式主线谋划和做好党建工作，推动解决事关全县经济社会发展的重点热点难点问题。二是强化责任意识。部门主要领导要牢固树立“不抓党建是失职，抓管党建是本职，抓好党建是称职”的理念，严格落实党建责任制，认真履行“第一责任人”责任。三是发挥引领作用。县直机关广大党员干部要牢固树立表率意识，自觉加强党性修养、理论学习和实践锻炼，不断提升能力、素质和作风，永葆先进性和纯洁性，确保县直机关党建工作走在全县前列，充分发挥示范引领和辐射带动作用。四是强化领导机制，根据中省市关于进一步改进和加强新形势下机关党的工作的精神，县委对机关党建领导机制进一步明确，即：县直机关党建工作由机关工委牵头抓总，机关各级党组织要自觉服从领导，积极配合工委开展各项工作，真正形成县委抓工委，工委抓党委，党委抓总支，总支抓支部，重点抓支部，一级抓一级，层层抓落实的党建领导机制。

二、围绕服务中心，找准机关党建工作结合点

围绕中心、服务大局，是机关党建全部工作的着力点。机关党建要切实做到“县委想什么，机关工委就抓什么”，“县委部署什么，机关工委就落实什么”，确保党建工作与中心工作同轨并向、同频共振。一是科学谋划机关党建工作。谋划机关党建工作，必须妥善处理务虚与务实、内涵与外延、当前与长远、点上和面上的关系。积极创新创优党建项目，增强党建工作的影响力、渗透力。着眼于打基础、管长远，努力打造机关党建品牌，扩展工作领域和空间，使机关党的建设更加富有生机活力。二是充分发挥业务促进作用。要把协助完成本部门业务工作作为切入点，根据业务工作目标，确定党建工作内容；围绕业务工作任务，落实党建保证措施；针对业务工作难点，明确党建工作重点，实现党建工作与业务工作的深度融合和相互促进，着力破解党建工作与业务工作“两张皮”难题。三是切实履行凝心聚力职能。发挥好机关组织优势和思想政治优势，及时宣传贯彻党的路线方针政策和重大决策部署，切实增强广大党员干部对中国特色社会主

义的道路自信、理论自信、制度自信。认真做好宣传、组织、团结群众工作，充分调动党员干部群众干事创业的积极性、主动性，为事业发展凝聚强大力量。

三、适应新的要求，不断加强机关党的自身建设

按照党章和《条例》要求，着力加强基层党组织和党员队伍建设，进一步增强机关基层党组织的凝聚力、战斗力。

1、加强班子建设。严格执行有关规定，加强党务干部队伍建设，努力把守信念、讲奉献、有本领、重品行的党员干部选拔到机关基层党组织书记队伍中来，任用素质高、能力强的同志担任党务干部，提高党务干部履职能力，发挥好党务干部的骨干带头作用。

2、加强党员教育管理。强化理论武装和党性教育，引导机关党员干部坚守共产党人精神家园。进一步深化学习型党组织建设，加强党员干部教育培训，提高党员干部工作能力和综合素质。健全党内激励、关怀、帮扶机制，调动广大党员的工作积极性和主动性。严格按照党章规定的标准发展党员，提高发展党员质量。健全党员能进能出机制，按照规定及时处置不合格党员，使党员队伍更加纯洁。

3、强化制度和经费保障。坚持和完善党的组织生活制度，积极探索“四型”党组织建设长效机制，形成结构完整、配置科学、程序严密、制约有效的制度体系，加大对党建工作的经费支持力度。

4、完善考核评价机制。科学设置考评指标体系，引导党组织和党员干部集中精力解决重点热点难点问题。健全考评制度和内容，完善机关党建目标责任考核机制。健全考评结果运用机制，坚持把考评结果作为评优树模的重要依据。

5、注重党建品牌创新。坚持用科学方法和现代手段创新党建

工作，不断赋予机关党建新内容。要搞几个有分量、有特色、有影响的活动，开展几个县委认可，党组织需要，党员欢迎的活动，今年，要重点搞好建设“四型”机关，争做“四有”干部创建活动，通过这个活动，把机关党的工作搞得更活，把“四型”机关、“四有”干部创建活动打造成为机关党建和作风建设的品牌，围绕“创”字抓机关建设，围绕“争”字抓干部素质。

四、落实从严治党，持之以恒，抓好作风建设

机关作风是机关工作人员综合素质的外在表现，是对机关工作效率和服务水平的外部评价，直接影响党和政府的形象。反对“四风”没有“休止符”，作风建设永远在路上，各级机关党组织要在巩固、拓展、深化教育实践活动成果上下功夫，锲而不舍、永不停步地推进作风建设。

1、要在全面落实整改上见成效。继续抓好群众路线教育实践活动“回头看”工作，既要查漏补缺、补偏救弊，又要建章立制、狠抓落实，确保每项整改承诺都真正落到实处，绝不允许出现“烂尾工程”或“形象工程”。要持续抓好“四风”整治，大力弘扬勤俭节约、艰苦奋斗的优良传统和作风，自觉遵守廉洁从政各项规定，牢固树立为民务实清廉的良好形象。以开展“三严三实”专题教育活动为契机，对机关作风进行再排查、再检修，对党员干部思想进行再教育、再洗礼，让“三严三实”成为党员干部修身做人、干事创业的行为准则，内化于心，外化于行。

2、要在严肃党内政治生活上见成效。严格党内政治生活是我们党增强自我净化能力、保持先进性纯洁性的优良传统，也是党员干部培养良好党性党风的重要途径。要坚持和运用好民主集中制、批评与自我批评、严格党内生活、加强党的团结统一的“四大法宝”，把严格党内生活作为管理约束党员干部的重要方式，督促推动党员干部接受教育、严守纪律。要认真贯彻民主集中制，严格遵循组织程序，重大问题该请

示的请示，该汇报的汇报。要坚持用好批评与自我批评的武器，落实民主生活会制度，不断提高解决自身矛盾和问题的能力。要开展经常性谈心谈话活动，特别是对来信来访比较多、群众意见大的党员干部，要及时谈、重点谈。要严格落实民主生活会和组织生活会制度，开好以践行“三严三实”为主题的民主生活会和组织生活会，各级党组织书记上一次专题党课。

3、要在改进机关作风上见成效。首先，落实党风廉政建设和反腐败工作的主体责任、监督责任，各党支部要认真履行对党员干部严格教育，严格管理，严格监督的职责，抓好班子，带好队伍，管好门户，确保所属人员不出问题。要加强廉政文化建设，广泛开展廉政示范教育、警示教育、岗位廉政教育，营造风清气正的机关氛围。其次，机关党建要走在党的基层组织前头，务必要求机关党员干部要当好作风建设的表率，在提高执行力上下功夫，做到县委、县政府有号召，机关党组织和党员干部就有响应，县委、县政府有部署，机关党组织和党员干部就有落实。要求人家做的机关党员干部首先做好，规定他人不能做的，机关党员干部坚决不做，要以良好的机关作风推动各项工作发展。

同志们□20xx年机关党建工作任务艰巨，责任重大。让我们在新的一年里，认真贯彻落实全面从严治党的要求，积极履行管党治党责任，推动机关党建工作再上新台阶，把党建优势转化为推动发展优势，为安塞经济社会发展作出新的贡献。

同志们：

今天的会议是经市委会研究同意召开的一次重要会议，主要任务是贯彻落实中办、国办《关于党政机关厉行节约若干问题的通知》、《关于深入开展“小金库”治理工作的意见》和上级相关会议精神，部署我市厉行节约和开展“小金库”治理工作。等会，还将做重要讲话，请同志们认真领会，抓好落实。下面，我讲三点意见。

一、充分认识做好厉行节约和“小金库”治理工作的意义 做好当前厉行节约和“小金库”治理工作，责任重大、意义深远。一是中央、省、**市对这一工作空前重视。今年以来，中央已就厉行节约、规范公费出国境、治理“小金库”等一连下发了三个文件，提出了明确的纪律要求。省委、省政府也下发了厉行节约、严格财政支出管理的文件，5月26日还召开了全省“小金库”专项治理工作电视电话会议，省治理“小金库”将派出督导组，对全省的治理工作情况进行检查。**市委建立了厉行节约监督检查联席会议制度，并要求各市市区上报了厉行节约承诺目标；承诺目标没有完成的，主要负责人要进行诫勉谈话，绩效考核和党风廉政建设目标管理考核要扣分。由此可见，中央、省、**市对厉行节约工作的要求很高、指标很硬、措施很严。我们必须认真做好工作，确保完成任务。二是厉行节约是我市快速发展的重要保证。受到国际金融危机冲击和国内诸多政策性减收增支因素影响，地方财政增收空间非常有限，今年我市经济发展形势非常严峻。同时，我市改革和发展的任务很重，工程项目建设及民生保障资金需求大量增加，财政支出尤其是刚性支出增长过大，收支矛盾十分突出。全市上下务必进一步增强大局意识和忧患意识，牢固树立节支就是增收和过紧日子的观念，大力开展增收节支、勤俭节约活动，自觉主动地压、减、缓、停非紧要事项支出，坚决制止铺张浪费，千方百计降低行政成本，把节省下来的资金更多地用在解决困难群众生产生活上，用在经济社会发展最急需的地方，集中有限的财力和资金保增长、保稳定、保重点。三是做好当前厉行节约工作需要付出艰辛的努力。一直以来，市委、市政府对厉行节约工作非常重视。相继实行了政府集中采购、会计集中核算等制度，推行了国库集中支付、乡财市管乡用、规范津补贴等改革措施。今年4月，我市下发了《厉行节约严格财政支出管理的通知》，提出了压缩公务消费开支，制止奢侈浪费行为的要求，对会议经费、公务接待费用、培训费用、外出学习考察费用、公务用车、党政机关楼堂馆所等办公用房建设、各类一般性支出及临时性支出等方面提出了明确的经费压缩的刚性目标。

要完成这些目标任务，有着不小的困难。全市上下务必从讲政治的高度，进一步统一认识、克服困难，结合本单位的实际情况，将本单位承诺的目标进行分解、细化，确保完成任务。

二、准确把握工作重点，力争厉行节约取得实效

总的来讲，党政机关厉行节约是有潜力可挖的，是有所作为的，关键是要抓实，着重要抓好六件事。

一是加强预算管理。实行部门预算以来，各级人大加大了监督力度，预算执行逐渐刚性化，预算管理得到加强。但预算外追加仍普遍存在。在一些单位，在部分领导同志心目中，认为能批到预算外追加奖金是本事、是能力，不论是开个会，还是领导交办一项工作，都要提交解决经费的报告。每个单位都有自己的职能，开会或是完成领导交办工作，都是履行职责，履行职能所必需的经费已经列入预算，在通常情况下没有要求追加的理由。尤其是在目前财政状况比较困难的情况下，对一些非紧要、非“三最”的事项，能压则压、该减则减、当缓则缓，从严控制一般性支出，确保预算平衡。从现在开始，除法律规定增长的支出、民生项目支出和市委政府确定的项目等重点支出外，原则上不再开大的支出口子。

二是暂停办公楼等楼堂馆所建设。从现在起到20xx年底，各级党政机关一律不得新开工建设办公楼等楼堂馆所，一律不得新批立项办公楼等楼堂馆所项目，在建项目要严格执行已批准的投资计划，一律不得追加投资。这是中办、国办、省政府文件明确规定的，是中纪委、省纪委文件突出强调的，我们必须严格遵照执行。市发改委要会同建设、财政、审计等有关部门严格把头，加强对在建项目的经常性监督检查，发现问题，坚决纠正。各级领导干部要继承艰苦奋斗的优良传统和作风，带头抵制在办公用房建设上的贪大求洋、铺张浪费等不正之风。

三是严格控制公务车辆购置。近几年来，领导干部在配备公务车辆上出现了不同程度的跟风、攀比、要求越来越高等不正常现象。人民群众对公务用车数量增长过快，领导干部相对固定用车数量增长过快等问题反映强烈。为了确保购置公务车辆经费压减目标的实现，全市各级各单位要按照市委、市政府的要求，今年内一律不得新增购置公务车辆，以后换购公务车辆按行驶里程30万公里严格控制。有关部门在审批公务车辆处置更换时要严格把关。公务车辆购置和运行经费的压减，责任主体是各级领导干部。在这方面，涌现了一些好典型，要加以宣传。在这里，我还要重申不准领导干部私驾公车的纪律。领导干部私驾公车问题，前两年有所好转，近来又有所抬头，市纪委监察局要开展经常性监督检查，发现问题，严格问责。

四是严格控制外出学习考察。除非因重要工作、招商引资等特别需要外出的，原则上不予审批。严禁借考察、学习、培训、研讨、招商、参展之名变相外出旅游。符合外出条件的，必须按规定事先报批，并从严控制费用开支。严格执行公款报销程序、范围和标准。财政部门在报销外出学习考察费用时，要仔细核查审批机关规定的费用标准或上限，超过标准或上限的不能报销。要严格控制公务出(国)境学习考察。凡未经财务部门经费审核认可的公务出(国)境申请，外事主管部门一律不予批准。各单位不得擅自参加各种协会、民间团体、中介机构组织的公务出(国)境考察活动，不得向企事业单位转嫁公务出(国)境开支。

五是接待经费要压减20%。要坚持既热情大方，又勤俭节约的接待原则，做到内外有别；要坚持同城不吃请的接待原则，尽可能减少直属部门单位之间的接待开支；要坚持接待经费总额控制的原则，加强公务接待管理。各级领导干部要严格要求自己，不私客公请，不铺张浪费。在公务接待中严禁以任何名义和理由进高消费娱乐活动和赠送现金、有价证券、支付凭证或贵重礼品。各单位要建立接待经费开动情况内部公示制度，主动接受群众的监督，确保接待经费压缩20%目标的实

现。

六是会议经费要压减20%。要严格控制会议规模、数量和开支，减少会议开数和参会人数，降低会议成本。从现在起，部门如开的会议原则上只安排半天，不安排食宿，市区内与会人员不安排食宿。要提倡开短会，开工作会，开解决问题的会。要尽量减少会议资料的发放，压缩领导讲话的篇幅。要尽量合并工作内容相近的会议。市级单位在市区开会，承办单位要在会议经费限额内做预算、控制开支，不得向下级或地方单位转嫁会议费负担。会议不得以任何名义发放误餐费和礼品等。要严格控制各种庆典、节会等活动，经批准举办的要从严控制规模和经费支出，领导干部不得擅自接受邀请参加此类活动。

(二) 纠建并举，认真开展“小金库”治理工作。

厉行节约必须从资金源头抓起，“小金库”的存在，往往成为铺张浪费、贪图享乐和违法乱纪重要的资金来源。从近年来查处案件的情况来看，少数单位及内设机构违规设置“小金库”、账外账逃避财政监控的现象仍然存在。全市上下要以此次“小金库”治理工作为平台，严格按照实施方案的要求予以落实，坚持清除“小金库”。

一是要抓住治理重点。这次治理的重点是党政机关和财政金额拨款事业单位。重点检查20xx年底“小金库”资金滚存余额和已形成的资产；20xx年至20xx年底止的各种“小金库”资金的收支情况；对设立“小金库”数额较大或情节严重的，应追溯到以前年度。

二是要紧扣治理内容。凡违反国家法律法规及其他有关规定，应列未列单位账簿的各项资金(含有价证券)及其所形成的资产，均列入重点范围。主要内容包括：违规收费、罚款及摊派设立的“小金库”；用资产处置、出租收入设立的“小金库”；以会议费、劳务费、培训费和咨询费等名义套取资金设

立的“小金库”；经营收入未纳入法定账簿核算设立的“小金库”；虚列支出转出资金设立的“小金库”；以假发票等非法票据骗取资金设立的“小金库”；上下级单位之间相互转移资金设立的“小金库”；以学会、协会、科研所等名义收取或摊派所取得的资金设立的“小金库”；单位违规以其他方式设立的“小金库”。

三是要把握方法步骤。一是要认真开展抓紧自查自纠。各级各部门要实施方案的要求，认真组织开展自查，主动纠正存在的问题，做到不走过场、全面覆盖，自查面必须达到100%。各单位负责人对自查自纠情况负完全责任，对自查出来的违纪问题必须及时纠正，如实上报，不得隐匿不报或少报，否则，一经查出，将追究主管和其他直接责任人责任。为保证自查效果，二是要点面结合，做好重点检查。要在全面组织自查自纠的基础上确定重点检查对象，检查面不得低于治理范围单位的5%，重点领域、重点部门和重点单位的检查面不得低于20%。重点检查要与规范津补贴、规范行政事业单位经营性资产管理、节约和控制行政成本支出、加强银行账户监管，以及行政事业单位发票管理检查、救灾资金管理使用情况检查、扩内需保增长政策落实情况监督检查等工作相结合，整体推进，综合实施。三是要把握政策界限，整改落实到位。对发现的问题，各级各部门要在把握政策界限的前提下，分类进行处理。对自查发现的问题从轻从宽处理。凡自查认真、纠正及时的，对责任单位可以从轻、减轻或免于行政处罚。对被查发现的“小金库”，除依法进行财务、税务处理外，还要对责任单位和责任人予以行政处理，并追究行政责任。对走过场的部门和单位，给予通报批评并责令整改，问题严重的要追究主要负责人的责任。对弄虚作假、压案不查、对抗检查、拒不纠正、销毁证据、突击花钱、打击报复举报人的，或“小金库”数额巨大、情节严重的，要从严处理。涉嫌犯罪的依法移交司法机关处理。实施方案下发后再设立“小金库”的，对主要领导、分管领导和直接责任人，先予免职，并按党纪政纪与法律追究责任。

四是要建立防治“小金库”的长效机制。一是要更加注重制度建设。针对检查发现的新情况和新问题，及时制定有关制度规定，完善管理、强化制约。二是要更加注重改革创新。采取各级稳妥的措施，逐步深入财税、金融、国有资本运营等管理制度的改革，创新体制机制，加快建立并完善长效机制，在源头上防止并杜绝“小金库”问题的发生。三是要更加注重日常监管，不断加大“小金库”的日常治理力度，防止纠而复生。

四、切实加强对厉行节约和“小金库”治理工作的领导 做好厉行节约工作和“小金库”专项治理工作，关键在领导。只要各级领导节约意识强，并带头严格执行各项制度，各项任务就一定能够完成。各单位的行政主要负责人是第一责任人，负责抓好责任范围内的厉行节约工作；单位内部负责财务工作的副职是具体承办人，具体落实厉行节约的各项工作；纪检监察机关要充分发挥组织协调作用，协助单位抓好厉行节约和治理“小金库”各项措施的落实。各乡镇、各单位今年的厉行节约工作目标，必须向市纪委书面承诺；书面承诺的各项任务，必须召开党组会或党委会进行研究，细化措施，明确责任，并上报详细的工作方案；工作开展和完成的情况，必须在7月20日前书面向市委、市政府及市纪委报告。市纪委、市监察局将会同市委、政府督查室，以及财政、审计、发改、机关事务局、接待办、外事办、作风建设办公室等部门，组织经常性的监督检查，确保厉行节约的数据摸底准确、台账登记及时、指标制定合理、措施具体有效。今年，凡是厉行节约承诺的指标没有完成的，党政领导班子绩效考核要酌情扣分，党风廉政建设目标管理责任考核要一票否决，党政主要负责人要由市委、市政府主要领导进行诫勉谈话，并取消单位和个人当年的评先评优资格。在做好厉行节约工作的同时，广大党员干部要妥善处理厉行节约与促进发展的关系，大胆、务实地开展工作，确保我市经济、社会在厉行节约的氛围中继续快速、健康发展。

同志们，厉行节约和治理“小金库”工作责任重大，意义重

大，我们一定要按照中央、省委、省政府和**市的要求，按照有关文件要求，迅速行动，全面实现各项工作目标，为推进我市科学发展、加速超常发展作出新的更大贡献。

同志们：

今天，我们召开全县机关党建工作推进会，目的是传达省、市机关党的工作会议精神，总结去年经验，表彰先进，部署和推进今年的机关党建工作。县委、组织部长对这次会议很重视，等一下将作重要讲话，大家要贯彻执行，现在我讲三点意见。

一、去年的简要回顾

去年以来，全县机关各级党组织以深入学习宣传贯彻党的精神为主线，着力提高机关党的建设科学化水平，在深化思想政治工作、落实党建工作机制、改进机关作风、推进机关精神文明建设、强化机关党风廉政建设、加强机关干部队伍建设，服务基层、服务机关等方面取得了显著成效，为争创“两个县”，打造“五个瓷都”全面建成现代化绿色瓷都提供了坚强的组织保证。

1、坚持抓载体、创特色，机关党建活力得到提升。一是全面推进“1263”机关党建工作机制建设，全县机关党组织“1263”机制建设完成率达到100%。向省、市选送高质量推进“1263”机制建设的信息31篇。同时，按照“一个行业一个特色，一个领域一个特点，一个时期一个主题”的原则，培育24个不同类型党组织的“1263”机制建设示范点。二是深入开展机关事业单位党组织和社区党组织结对共建活动。在县直机关事业单位党组织，以文明片区划分为依据，形成以牵头单位为主，理事单位辅助的模式，与12个社区开展结对共建活动，实现机关事业单位与社区党组织“班子联优、实力联强、党群联心”的目标，增强“三级联创”的针对性和实质性。三是加强机关文化为主题丰富实践活动。

根据不同时期的中心任务，不断创新活动载体。分别与县委组织部、宣传部、团县委、县妇联开展了“歌咏比赛”、“趣味运动会”、“红歌音乐会”、“学习贯彻精神理论征文比赛”等活动。

2、坚持抓基层、打基础，基层组织建设扎实推进。一是狠抓《条例》的贯彻落实。举办党务干部知识培训班，大力宣传中央《条例》及相关配套文件，确保《条例》的各项规定落到实处。二是抓好发展党员工作。严格按照发展党员的标准、程序、手续等材料上严格把关。三是强化党建工作考评。加强对县直各系统创建“六个好”党委和“五个好”党支部活动的领导，注重加强对创建活动的督促指导和跟踪检查工作。年终考评成绩居前五名的林业系统、宣传系统、党群系统、政府综合系统、地税局党委报由县委表彰。

3、坚持抓重点、转作风，机关文明建设持续深化。一是做好县直机关党群系列29个单位的绩效考评工作。二是深入推进廉政风险防控工作。三是扎实推进党务政务公开。四是全县机关党建工作例会常抓不懈。

二、当前和下阶段的工作部署

1、深入开展党的群众路线教育活动。全县机关各级党组织要在开展教育实践活动中做到“五个一”，把握“六个核心点”，承诺“七个带头”。“五个一”即：党员领导干部上一堂党课，组织一次专题辅导，组织一次先进典型报告会，组织一次党日主题活动，组织一次群众路线教育专题学习交流。牢牢把握“六个核心点”：一要牢牢把握“照镜子、正衣冠、洗洗澡、治治病”的总要求，二要牢牢把握“五个坚持”（坚持正面教育、批评和自我批评、讲求实效、分类指导、领导带头）的基本原则，三要牢牢把握学习焦裕禄、谷文昌精神，践行“三严三实”要求，四要牢牢把握集中解决“四风”问题重点任务，五要牢牢把握坚持走群众路线这个法宝，六要牢牢把握加强制度建设这个根本。承诺“七个带头”：

带头参加学习，带头深入基层群众，带头听取群众意见，带头深入查摆问题，带头对照焦裕禄、谷文昌精神，自觉践行“三严三实”要求，带头开展批评与自我批评，带头抓好整改。

2、开展党员干部进村入户活动。机关各级党组织要以“三访四解”、“四进五服务”为主要内容，结合我县实际，按县委要求、落实“驻进帮”八项长效制度，进一步推动党员进村入户摸实情、办实事、求实效，进一步转变党员干部的工作作风，进一步密切党群干群关系。

3、持续推进机关反腐倡廉工作。全县机关各级党组织要认真贯彻执行中央“八项规定”、《党政机关厉行节约反对浪费条例》及公务接待、会议费管理等有关规定，着重改进文风会风。开展形式多样的机关廉政文化创建活动，营造崇廉尚洁的良好风尚和“以廉为荣，以贪为耻”的机关氛围。

4、要做好党建信息的报送工作。特别要向省、市机关党建网报送高质量的信息。

5、做好机关党建调研文章和“群众路线教育活动的征文比赛”活动。

6、继续做好机关党建“1263”工作机制的建设，机关事业单位党组织与社区结对共建工作。

7、结合工作实际，开展一系列的机关党建活动。以小型化为基础，结合各系统，各单位的实际，开展符合时代要求，符合现代党员心理的一系列活动。

1、增强党建自信。就是坚定理想信念、提振做好机关党建工作的信心。提出：“机关党建工作必须适应新形势新任务的需要，走在党的基层组织建设的前头”。的论述，肯定了机关党建工作的重要性，也是对机关党务工作者殷切期望。当

前，我县机关党务工作者要深入贯彻系列重要讲话精神，按照中央、省、市、县关于加强党的建设的新要求，切实做好机关党建工作。

2、紧贴服务大局。服务大局是机关党建工作的核心任务，也是机关党务工作者的作为所在。机关党务工作者要以解决大局中的热点难点问题为导向，谋划党建工作的内容和形式，有针对性加强党员干部群众的思想政治教育，促进和保证本部门中心工作的顺利开展，唯此才能获得领导和群众的一致认同。机关党建工作有否作为，机关党务工作者有否奔头，取决于能否与大局契合，怎样为大局服务。

3、致力改革创新。改革开放是党在新的时代条件下带领人民进行的伟大革命、机关党建工作必须融入这一“新的伟大革命”，才能跟上时代，充满生机。机关党务工作者要顺时代潮流而动，认真探索机关党建工作的改革创新，包括如何更新理念、拓展思维、改进方法使各项党的活动与全面深化改革、与科学发展构建和谐社会的相适应，在继承传统中创新。开展“三会一课”以及各类党的活动，既要突出鲜明的政治主题，也要因地制宜、因时制宜、因人制宜，分类指导，体现特色，鼓励创造性，避免一刀切。

4、抓牢机制建设。健全机制制度是做好机关党建工作的可靠保证的长远之策。我们就是要落实好全省推行的机关党建“1263”工作机制建设，各机关党委抓协调，基层支部抓实施，全体党员共参与。

5、务实履职尽责。一方面，发挥机关党建工作的作用，事在人为，机关党务工作者的思想境界和作风风格是决定因素。另一方面，履职尽责要有好的收效，工作方法必须求实得当。要善于“抓手”，扎实开展党建、文明、绩效等方面的创先争优活动，严格考评，奖优罚劣，导向激励，促使全体机关党员在党建工作中人人担责、刻不松懈。

党政机关工作报告 党政机关通报批评篇八

今天的会议是经市委会研究同意召开的一次重要会议，主要任务是贯彻落实中办、国办《关于党政机关厉行节约若干问题的通知》、《关于深入开展“小金库”治理工作的意见》和上级相关会议精神，部署我市厉行节约和开展“小金库”治理工作。等会，还将做重要讲话，请同志们认真领会，抓好落实。下面，我讲三点意见。

一、充分认识做好厉行节约和“小金库”治理工作的意义 做好当前厉行节约和“小金库”治理工作，责任重大、意义深远。一是中央、省、**市对这一工作空前重视。今年以来，中央已就厉行节约、规范公费出国境、治理“小金库”等一连下发了三个文件，提出了明确的纪律要求。省委、省政府也下发了厉行节约、严格财政支出管理的文件，5月26日还召开了全省“小金库”专项治理工作电视电话会议，省治理“小金库”将派出督导组，对全省的治理工作情况进行检查。**市委建立了厉行节约监督检查联席会议制度，并要求各市市区上报了厉行节约承诺目标；承诺目标没有完成的，主要负责人要进行诫勉谈话，绩效考核和党风廉政建设目标管理考核要扣分。由此可见，中央、省、**市对厉行节约工作的要求很高、指标很硬、措施很严。我们必须认真做好工作，确保完成任务。二是厉行节约是我市快速发展的重要保证。受到国际金融危机冲击和国内诸多政策性减收增支因素影响，地方财政增收空间非常有限，今年我市经济发展形势非常严峻。同时，我市改革和发展的任务很重，工程项目建设及民生保障资金需求大量增加，财政支出尤其是刚性支出增长过大，收支矛盾十分突出。全市上下务必进一步增强大局意识和忧患意识，牢固树立节支就是增收和过紧日子的观念，大力开展增收节支、勤俭节约活动，自觉主动地压、减、缓、停非紧要事项支出，坚决制止铺张浪费，千方百计降低行政成本，把节省下来的资金更多地用在解决困难群众生产生活上，用在经济社会发展最急需的地方，集中有限的财力和资金保增长、保稳定、保重点。三是做好当前厉行节约工作需

要付出艰辛的努力。一直以来，市委、市政府对厉行节约工作非常重视。相继实行了政府集中采购、会计集中核算等制度，推行了国库集中支付、乡财市管乡用、规范津补贴等改革措施。今年4月，我市下发了《厉行节约严格财政支出管理的通知》，提出了压缩公务消费开支，制止奢侈浪费行为的要求，对会议经费、公务接待费用、培训费用、外出学习考察费用、公务用车、党政机关楼堂馆所等办公房建设、各类一般性支出及临时性支出等方面提出了明确的经费压缩的刚性目标。

要完成这些目标任务，有着不小的困难。全市上下务必从讲政治的高度，进一步统一认识、克服困难，结合本单位的实际情况，将本单位承诺的目标进行分解、细化，确保完成任务。

二、准确把握工作重点，力争厉行节约取得实效

总的来讲，党政机关厉行节约是有潜力可挖的，是有所作为的，关键是要抓实，着重要抓好六件事。

一是加强预算管理。实行部门预算以来，各级人大加大了监督力度，预算执行逐渐刚性化，预算管理得到加强。但预算外追加仍普遍存在。在一些单位，在部分领导同志心目中，认为能批到预算外追加奖金是本事、是能力，不论是开个会，还是领导交办一项工作，都要提交解决经费的报告。每个单位都有自己的职能，开会或是完成领导交办工作，都是履行职责，履行职能所必需的经费已经列入预算，在通常情况下没有要求追加的理由。尤其是在目前财政状况比较困难的情况下，对一些非紧要、非“三最”的事项，能压则压、该减则减、当缓则缓，从严控制一般性支出，确保预算平衡。从现在开始，除法律规定增长的支出、民生项目支出和市委政府确定的项目等重点支出外，原则上不再开大的支出口子。

二是暂停办公楼等楼堂馆所建设。从现在起到20xx年底，各

级党政机关一律不得新开工建设办公楼等楼堂馆所，一律不得新批立项办公楼等楼堂馆所项目，在建项目要严格执行已批准的投资计划，一律不得追加投资。这是中办、国办、省政府文件明确规定的，是中纪委、省纪委文件突出强调的，我们必须严格遵照执行。市发改委要会同建设、财政、审计等有关部门严格把头，加强对在建项目的经常性监督检查，发现问题，坚决纠正。各级领导干部要继承艰苦奋斗的优良传统和作风，带头抵制在办公用房建设上的贪大求洋、铺张浪费等不正之风。

三是严格控制公务车辆购置。近几年来，领导干部在配备公务车辆上出现了不同程度的跟风、攀比、要求越来越高等不正常现象。人民群众对公务用车数量增长过快，领导干部相对固定用车数量增长过快等问题反映强烈。为了确保购置公务车辆经费压减目标的实现，全市各级各单位要按照市委、市政府的要求，今年内一律不得新增购置公务车辆，以后换购公务车辆按行驶里程30万公里严格控制。有关部门在审批公务车辆处置更换时要严格把关。公务车辆购置和运行经费的压减，责任主体是各级领导干部。在这方面，涌现了一些好典型，要加以宣传。在这里，我还要重申不准领导干部私驾公车的纪律。领导干部私驾公车问题，前两年有所好转，近来又有所抬头，市纪委监察局要开展经常性监督检查，发现问题，严格问责。

四是严格控制外出学习考察。除非因重要工作、招商引资等特别需要外出的，原则上不予审批。严禁借考察、学习、培训、研讨、招商、参展之名变相外出旅游。符合外出条件的，必须按规定事先报批，并从严控制费用开支。严格执行公款报销程序、范围和标准。财政部门在报销外出学习考察费用时，要仔细核查审批机关规定的费用标准或上限，超过标准或上限的不能报销。要严格控制公务出(国)境学习考察。凡未经财务部门经费审核认可的公务出(国)境申请，外事主管部门一律不予批准。各单位不得擅自参加各种协会、民间团体、中介机构组织的公务出(国)境考察活动，不得向企事业

单位转嫁公务出(国)境开支。

五是接待经费要压减20%。要坚持既热情大方，又勤俭节约的接待原则，做到内外有别；要坚持同城不吃请的接待原则，尽可能减少直属部门单位之间的接待开支；要坚持接待经费总额控制的原则，加强公务接待管理。各级领导干部要严格要求自己，不私客公请，不铺张浪费。在公务接待中严禁以任何名义和理由进高消费娱乐活动和赠送现金、有价证券、支付凭证或贵重礼品。各单位要建立接待经费开动情况内部公示制度，主动接受群众的监督，确保接待经费压缩20%目标的实现。

六是会议经费要压减20%。要严格控制会议规模、数量和开支，减少会议开数和参会人数，降低会议成本。从现在起，部门如开的会议原则上只安排半天，不安排食宿，市区内与会人员不安排食宿。要提倡开短会，开工作会，开解决问题的会。要尽量减少会议资料的发放，压缩领导讲话的篇幅。要尽量合并工作内容相近的会议。市级单位在市区开会，承办单位要在会议经费限额内做预算、控制开动，不得向下级或地方单位转嫁会议费负担。会议不得以任何名义发放误餐费和礼品等。要严格控制各种庆典、节会等活动，经批准举办的要从严控制规模和经费支出，领导干部不得擅自接受邀请参加此类活动。

(二) 纠建并举，认真开展“小金库”治理工作。

厉行节约必须从资金源头抓起，“小金库”的存在，往往成为铺张浪费、贪图享乐和违法乱纪重要的资金来源。从近年来查处案件的情况来看，少数单位及内设机构违规设置“小金库”、账外账逃避财政监控的现象仍然存在。全市上下要以此次“小金库”治理工作为平台，严格按照实施方案的要求予以落实，坚持清除“小金库”。

一是要抓住治理重点。这次治理的重点是党政机关和财政金

额拨款事业单位。重点检查20xx年底“小金库”资金滚存余额和已形成的资产;20xx年至20xx年底止的各种“小金库”资金的收支情况;对设立“小金库”数额较大或情节严重的,应追溯到以前年度。

二是要紧扣治理内容。凡违反国家法律法规及其他有关规定,应列未列单位账簿的各项资金(含有价证券)及其所形成的资产,均列入重点范围。主要内容包括:违规收费、罚款及摊派设立的“小金库”;用资产处置、出租收入设立的“小金库”;以会议费、劳务费、培训费和咨询费等名义套取资金设立的“小金库”;经营收入未纳入法定账簿核算设立的“小金库”;虚列支出转出资金设立的“小金库”;以假发票等非法票据骗取资金设立的“小金库”;上下级单位之间相互转移资金设立的“小金库”;以学会、协会、科研所等名义收取或摊派所取得的资金设立的“小金库”;单位违规以其他方式设立的“小金库”。

三是要把握方法步骤。一是要认真开展抓紧自查自纠。各级各部门要实施方案的要求,认真组织开展自查,主动纠正存在的问题,做到不走过场、全面覆盖,自查面必须达到100%。各单位负责人对自查自纠情况负完全责任,对自查出来的违纪问题必须及时纠正,如实上报,不得隐匿不报或少报,否则,一经查出,将追究主管和其他直接责任人责任。为保证自查效果,二是要点面结合,做好重点检查。要在全面组织自查自纠的基础上确定重点检查对象,检查面不得低于治理范围单位的5%,重点领域、重点部门和重点单位的检查面不得低于20%。重点检查要与规范津补贴、规范行政事业单位经营性资产管理、节约和控制行政成本支出、加强银行账户监管,以及行政事业单位发票管理检查、救灾资金管理使用情况检查、扩内需保增长政策落实情况监督检查等工作相结合,整体推进,综合实施。三是要把握政策界限,整改落实到位。对发现的问题,各级各部门要在把握政策界限的前提下,分类进行处理。对自查发现的问题从轻从宽处理。凡自查认真、纠正及时的,对责任单位可以从轻、减轻或免于行政处罚。

对被查发现的“小金库”，除依法进行财务、税务处理外，还要对责任单位和责任人予以行政处理，并追究行政责任。对走过场的部门和单位，给予通报批评并责令整改，问题严重的要追究主要负责人的责任。对弄虚作假、压案不查、对抗检查、拒不纠正、销毁证据、突击花钱、打击报复举报人的，或“小金库”数额巨大、情节严重的，要从严处理。涉嫌犯罪的依法移交司法机关处理。实施方案下发后再设立“小金库”的，对主要领导、分管领导和直接责任人，先予免职，并按党纪政纪与法律追究责任。

四是要建立防治“小金库”的长效机制。一是要更加注重制度建设。针对检查发现的新情况和新问题，及时制定有关制度规定，完善管理、强化制约。二是要更加注重改革创新。采取各级稳妥的措施，逐步深入财税、金融、国有资本运营等管理制度的改革，创新体制机制，加快建立并完善长效机制，在源头上防止并杜绝“小金库”问题的发生。三是要更加注重日常监管，不断加大对“小金库”的日常治理力度，防止纠而复生。

四、切实加强对厉行节约和“小金库”治理工作的领导 做好厉行节约工作和“小金库”专项治理工作，关键在领导。只要各级领导节约意识强，并带头严格执行各项制度，各项任务就一定能够完成。各单位的行政主要负责人是第一责任人，负责抓好责任范围内的厉行节约工作；单位内部负责财务工作的副职是具体承办人，具体落实厉行节约的各项工作；纪检监察机关要充分发挥组织协调作用，协助单位抓好厉行节约和治理“小金库”各项措施的落实。各乡镇、各单位今年的厉行节约工作目标，必须向市纪委书面承诺；书面承诺的各项任务，必须召开党组会或党委会进行研究，细化措施，明确责任，并上报详细的工作方案；工作开展和完成的情况，必须在7月20日前书面向市委、市政府及市纪委报告。市纪委、市监察局将会同市委、政府督查室，以及财政、审计、发改、机关事务局、接待办、外事办、作风建设办公室等部门，组织经常性的监督检查，确保厉行节约的数据摸底准确、台账

登记及时、指标制定合理、措施具体有效。今年，凡是厉行节约承诺的指标没有完成的，党政领导班子绩效考核要酌情扣分，党风廉政建设目标管理责任考核要一票否决，党政主要负责人要由市委、市政府主要领导进行诫勉谈话，并取消单位和个人当年的评先评优资格。在做好厉行节约工作的同时，广大党员干部要妥善处理厉行节约与促进发展的关系，大胆、务实地开展工作，确保我市经济、社会在厉行节约的氛围中继续快速、健康发展。

同志们，厉行节约和治理“小金库”工作责任重大，意义重大，我们一定要按照中央、省委、省政府和**市的要求，按照有关文件要求，迅速行动，全面实现各项工作目标，为推进我市科学发展、加速超常发展作出新的更大贡献。