

最新沟通协调和工作报告机制 沟通协调机制(模板5篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

沟通协调和工作报告机制 沟通协调机制篇一

提出本科或相关科室在信息工作中存在的问题，进行分析讨论，制定出解决方法或方案，最终使问题得到解决。

开局部讨论会。全院性协调会每年两次，局部讨论会每2月一次。

间直接联系，相互协调解决。

联络员。联络员的职责：负责向信息科反映或报告本科室信息系统应用中出现的的问题和需求；负责向本科室传达医院信息化建设协调方面的任务部署、信息及通知。

六、医院信息化建设，需要各科室紧密配合，相互支持。各科室要顾全大局，通力合作，解决存在问题时，应做到不抱怨、不敷衍，不推诿、不扯皮。

作中存在的不足，提出意见和建议，共同推动医院信息化建设进程。

八、信息科设有专人负责全院各科室信息化工作沟通协调事宜

沟通协调和工作报告机制 沟通协调机制篇二

为进一步加强水利行政审批窗口建设，规范水行政审批工作，结合我县水利实际，我窗口按照职责，认真开展各项工作。20xx年20xx年共审批取水许可39件，占用水域91件，水土保持方案36件，河道采砂4件，累计审批170件，取水许可证年审188件。取得较好成绩，现将有关工作总结如下。

20xx年，完成执法与审批依据清理；对本部门所有的行政行为进行规范。共清理规范了专业执法依据55件、水行政许可29项、行政监管26项、行政处罚53项、行政强制11项、行政征收8项、行政给付1项、行政裁决3项、其他具体行政行为7项。下一步，要在进一步清理规范行政许可事项及非行政许可事项基础上，按照“应进尽进”、“能进则进”的要求，将本部门承担的所有行政许可事项和非行政许可事项进县行政审批服务中心窗口统一集中对外办理。

1、规范行政审批程序。严格按照《行政许可法》及有关水法规等法律法规的要求审批各类行政许可事项。认真遵守行政审批中心与水利部门制订的各项规章制度。规范与细化非行政许可事项，并进行政务信息的进一步公开。

2、严格执行“收支两条线”管理规定，实行票款分离，窗口建立了规费收取的台账。

4、完善制度建设。建立健全了“内部流转单制度”、“承诺办理制”、“限时办结制”、“首问责任制”“ab岗工作制”、“一次告知制”、“办事公开制度”、“否决事项报告备案制度”、“水政执法过错责任追究制度”等一系列水行政审批的相关工作制度。

1、加强窗口工作人员的培训，提高对窗口工作人员的教育和管理，强化窗口工作人员的政治理论和业务学习，提高综合素质，适应工作需要，以优良的素质、能力和饱满的热情，

为企业、群众服务。

2、完善管理考核制度，加强对窗口工作人员考勤情况、工作情况、服务质量、工作效率等方面的督办和检查。加强工作人员管理。

3、不断强化与承办科室的定期交流与意见反馈，提高行政审批服务的工作效率与工作水平。

沟通协调和工作报告机制 沟通协调机制篇三

按照制定的《办税服务厅窗口职能整合方案》全面推行“一站式”服务，通过窗口功能的整合，设置综合服务窗口3个和发票管理窗口2个，“综合服务”窗口职能是为纳税人提供发票验旧、申报征收、认证、报税、清卡等涉税事项，并且负责车购税征收及开具车购税完税证明等全套服务。“发票管理”窗口工作职能是为所有的纳税人提供各类发票的发售及代开。包括企业及个体所有的发票发售、专用发票及普通发票的代开。20xx年3月底完成窗口整合工作。通过窗口整合，打破原有的专业窗口分项目、单职责开展服务的局限，实现每个窗口能办理所有涉税事项的工作目标，全面实现所有涉税事项统一由办税服务厅受理，同时建立纸质资料内部传递制度，将纸质资料随同工作电子信息在内部各职能部门、各岗位间流转，一律不得上申请涉税事项的纳税人自行拿着纸质资料在各职能部门中传递签批。一年来受理各类文书1396笔，基本实现“窗口受理、内部流转、全程服务、限时办结”的“一站式”办税方式，做到为纳税人办理纳税事项“一次性申请”、“一次性受理”、“一次性办结”。

准确的数据录入和操作是确保综合征管软件正常运转的关键，在日常工作中坚持树立“第一次就要把事情做好”的质量观念，严把数据录入关，加强基础数据管理。主要从完善管理制度入手，制定了《xx县国税局办税服务厅数据管理办法》，规范数据的审核和录入，以求实现综合征管软件数据操

作“零差错”。每个操作员做到按天自我核查，月终进行严格考核，对操作错误的操作员坚持处罚到位，从而保证了整个征管数据的真实、准确、全面和实用性。一年来办税服务厅人员操作各类数据91949笔。其中税务登记类4575笔，文书1385笔，发票7439笔，申报征收76684笔，税收法制(违法违章)1846笔。实现全年实现了省局通报无差错，确保了我局综合征管软件正常运转。

一年来，办税服务厅牢牢盯住让纳税人满意这个目标，按照管理正规、运转协调、服务规范的工作思路，牢固树立纳税服务理念，做到规范与创优结合，管理与服务并重，全面提升纳税服务层次，纳税服务实现由“督促型”向“主动型”、由低层次向高层次的“两大转变”，结合税收工作实际，根据纳税人不同需求，提供不同类型纳税服务，让纳税人实实在在地得到活动实惠。

一是提供“前置服务”。主要是为新办企业和个体工商户提供办税指南、各类税务咨询等，解决办税过程中遇到的各种问题，在办税服务厅发放各类税收宣传单1200余份，为258余户新办企业和个体工商户提供纳税咨询。

二是提供“即时服务”。针对纳税人反映的少数征收单位和个人存在办事拖拉推诿、工作效率不高的问题，县局统一规定了税收征管各个环节的服务时限，工作人员必须在规定时限办结，否则将受到责任追究，有效地提高了办事效率。一年来共办理各类涉税文书1396份，没有一份涉税文书超过规定的时限审批。

三是提供“延时服务”。办税服务厅实行值班制度，既负责处理日常突发事件的情况报告、处置，还负责解答或转接纳税人的政策咨询，同时，在征期最后一天负责征收管理工作的全体工作人员，延长30分钟的工作时间，既方便纳税人办税，同时，也有效地避免了纳税人多跑路、加收滞纳金问题。据统计，我局办税厅在休息时间解答或转接纳税人咨询180余

次。

一是要坚持发票超过定税补税的规定，规范发票发售、缴销各环节的管理制度；全年实现窗口发票补税365万元。二是要规范对使用发票比较多的纳税人的发票使用和征税的管理，对开票量超过一般纳税人标准的，及时报送管理科；三是规范对城镇和农村纳税户发票定期交旧领新的管理办法；对城镇发票用户按两个月缴销，对农村发票用户按年缴销，方便了纳税人。五是规范了代开窗口普通发票管理制度，实行票款分离，全年窗口代开普通发票4851份，征收税款146万元，六是规范了窗口代开的管理制度；对小规模纳税人到窗口要求代开的条件进行严格审核。对不符合代开条件的坚决不予开具。一年来，共为35户小规模纳税人，开具了187份增值税专用发票，征收税款万元，无一份出差错。

按照综合征管软件操作要求使用所有税务文书，其按照综合征管软件环节要求实施所有执法程序，在办税服务厅推行执法责任制和执法过错责任追究制，规范税收执法流程，实现税收执法的规范化管理，全年办税服务在日常征管共有发主涉税执法行为17364笔，无一笔差错，全年实现税收执法无一错误。

沟通协调和工作报告机制 沟通协调机制篇四

20xx年我区知识产权工作在区委、区政府领导下，在xx市知识^v^的指导下，在全区有关单位和部门特别是在区教育局及广大中小学校的大力支持下，各项工作取得了一定的成效。但xx市各兄弟单位相比，我区的知识产权工作还有较大的差距和不足。今年，我区知识产权工作将紧紧围绕全区中心工作，进一步加大实施知识产权工作。

一、做好专利申请、授权工作

2、做好企业和个人的专利申请工作。随着“退城进园”的实施，我区的专利申请企业越来越少，困难很大。但我区对专利申请和授权工作高度重视，今年将对全区有关单位和个人进行详细调查，积极做好专利申请和授权的有关宣传和辅导，积极实施鼓励专利申请的优惠政策，对各街道制定目标考核任务，充分调动各方面的积极性和责任心。我们还将在广益家俱设计园引进专利代理机构，重点在家俱设计企业中做好专利申请的宣传、培训、发动等工作，力争培育新的一大批专利申请企业。

二、“正版正货”推进计划工作

积极做好知识产权保护工作，在全区努力推行“正版正货”活动。在市科技局的指导下组织辖区主要商贸企业在中山路建立“正版正货”示范街，争取xx省里的计划项目。

三、做好各项保证措施

1、加强领导。区成立知识产权工作领导小组，全面加强知识产权工作的领导，整合和发挥各部门的积极性及主动性，在全区形成良好的工作氛围。各街道也要相应成立领导小组，配备专门人员从事知识产权工作。

2、加大投入。区财政要拨出专款，用于知识产权工作，知识产权专项经费要在今年的基础上，有较大幅度的增长，引导和鼓励申请专利，对应用专利产生较大经济和社会效益的项目，要进行重奖。

3、完善政策。要进一步落实区对知识产权的各项政策措施，对申请发明专利的要加大扶持，确保专利申请的持续进行。

4、严格考核。要将知识产权工作列入重要的考核目标中，将有关指标落实到区有关部门和各街道中，切实xx市下达到我区的各项任务的完成。

5、加强知识产权的宣传培训工作。要把知识产权宣传活动推进到社区、学校、企业，做好“世界知识产权日”的宣传活动，开展知识产权的培训工作。

xx市崇安区科学技术局

20xx年1月26日

沟通协调和工作报告机制 沟通协调机制篇五

一、常规工作紧抓不懈

我院在学校党委领导下，认真贯彻“推优”工作部署，扎实工作，开拓创新，“推优”工作取得了成效。为保证让品学兼优的同学能够顺利地成为党组织的后备军，辅导员指导各班学生干部将推优工作做到了有序化、规范化、公开化，所有的环节都能处于严格的管理与监督之下，收到了良好的效果。

际运用价值的宝贵财富，对自己未来的发展明确了努力的方向，激发了同学们的好奇心和探求欲，对巩固专业思想、学好专业知识打下了坚实基础。

通过职业生涯设计、素质拓展训练、建立科学评价体系和强化社会认同等四个环节建立全方位工作体系，着眼于培养具有较强实践能力和创新精神的高素质人才，调动学生的积极性、主动性、创造性，摸索出一套适合医学院校特点的工作运行机制，全面提高我校学生的综合素质。通过开展鲁抗、鲁南等大型医药公司的专场招聘会，及时发放就业信息，依托组织学生实习、挂职锻炼，为大学生提供稳定的就业实习岗位，不断提高青年学生的择业水平和就业能力。

通过走访困难家庭、发放助学贷款，提供勤工俭学岗位，为家庭困难的同学缓解了经济压力，并积极组织动员学生爱心

捐款。使学生在付出中提升境界，在实践中传播雷锋精神，进一步推动和深化了我院大学生志愿者社区援助活动，进一步传承“明德仁爱 博学至善”的校训精神，为构建和谐社会、和谐校园打下坚实的基础，为评建创优做出应有的积极贡献。

二、努力加强学生思想工作

政策理论水平、创新能力、实践能力和组织协调能力，使他们进一步坚定跟党走中国特色社会主义道路的信念，成长为中国特色社会主义事业的合格建设者和可靠接班人。

在日常工作中通过“三抓”即抓载体、抓重点、抓导向，不断加强学生的思想政治教育。我院围绕学生的思想政治素质提升，实施主题调研，把握学生的思想动态，收到实效。在组织实施过程中，我院本着力求调研切合实际，同时体现参考价值的原则，如本学期的调研工作，以“我们在关注着”为主题的活动，通过分层次的调查，了解大一、大二、大三、大四的同学们都在关注着什么，哪些事物成为不同年级同学的焦点、热点、看点。“实践与创业”主题探索社会实践和校园活动的实效与拓展。“大路”立足于听听同学们怎么说思想政治教育的有效途径。

辅导员深入教室、宿舍开展谈心活动，与学生交流思想，及时了解学生思想动态，解决学生关心的热点、疑点和难点问题，因势利导地将其消极思想和认识转化为积极力量，对学习生活中有困难、违纪受过处分的学生存在的思想问题或模糊认识给予及时教育或疏导，从而引导学生积极追求进步。

三、全面活跃校园文化生活

历，为大一新生上了一堂别开生面的入学指导课。第二届药学专业知识竞赛让同学们在自己寻找答案中加深对专业的认识，增强专业意识，激发学生学习热情，将科学发展观学习实践活动引向深入，贯彻落实学风建设年活动。合理经营人

生，展望美好未来，药学院首届职业规划设计大赛成功举办，其主旨并不是一味追求比拼，关键是让每个人都能找到自己的位置，明确人生目标及方向，科学的帮助其他同学们自我完善、自我提高、科学规划，以便更好的把握未来的发展。

“青春荣‘药’放飞梦想”文艺晚会喜迎药学院20xx级新生，进一步巩固和增进了全体师生的团结力、向心力，彰显了药学院大学生积极向上的良好精神风貌。迎新杯篮球赛、“凝心聚力”拔河比赛丰富我院学生的课余生活，强健学生的体魄，增进师生间的交流与友谊，各参赛代表队本着“友谊第一、比赛第二”的原则，发扬了勇于拼搏，团结进取的竞技精神，展现了我院强劲的体育实力和高尚的比赛风格。

第六届“dorm—我的家”宿舍装饰大赛意义深刻，趣味性强，各院系的众多宿舍参赛。各参赛宿舍展现的主题丰富多彩，装饰的形式各式各样。变废为宝的创新，手工制作的精巧，剪贴画的绚丽，都为宿舍营造出了家的温馨。这些精美的装扮为同学们营造了更加优美舒适的学习生活环境，并加深了宿舍成员之间的友谊，同时促进了和谐校园的建设，相信有了良好的宿舍环境作保障同学们的学习和生活会更加美好。

四、加强学生管理建设

以“优秀班集体”“先进团支部”评比为契机，加强对班级工作的指导和考核，在全院掀起一股工作争先进热潮，充分调动了各班学生干部的工作活力和激情；加强对干部队伍的建设和培养，指导帮助学生组织发挥作用，独立自主的开展工作。对学生干部培训采取“两手抓”的工作模式，一方面强化理论学习，通过开展学生干部培训班等活动将日常工作提升到理论层面，并加强学生干部的理论研究、材料撰写等方面的能力，另一方面拓展工作思路，开拓校企联合新局面，鼓励学生干部走出校门，体验社会。要提高理论研究水平和社会调查能力，就要拓展专业知识、提升人文素养，还要提高身心素质、加强时间管理、充分整合资源。

五、不足之处：

1□20xx级新生对学校各方面情况了解较少，很多做事习惯还处于中学阶段，还不适合我校的生活，导致对一些活动性质和内容不能完全理解，但积极性还可以。

2、部分学生干部自我认识不够、缺乏工作主动性、时间观念差、责任意识淡薄，导致平时做工作有时有些无所适从，出现了当事者迷，旁观者清的现象，这点需要我们在今后的工作中重点改进，以便使以后班级工作能够顺利进行。

3、有些同学对各项活动的积极性不高，尤其是大三、大四的同学参与程度不够，没有形成集体荣誉感，担心会影响学习成绩，喜欢独来独往，这些方面有待于我们进一步改进和加强。