

每年的审计报告(实用10篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

每年的审计报告篇一

一、基本情况：

该村辖 个村民小组，农业户数 户，农业人口 人，村支两委干部 人，共产党员 人，耕地面积 亩， 年人均纯收入 元。

二、工作程序：

1、镇审计组于 年 月 日送达了审计通知书。

2、村委会接到通知后，财会人员整理了相关会计凭证帐本及其财务资料，经民主推荐产生的群众代表和民主理财小组成员共 人会同镇政府审计组参加财务审计。

3、工作人员进村之日召开了全村党员、组长、村民代表会议，宣传发动广大群众积极支持配合财务审计，张贴了审计公告。

4、工作人员在账面审计的同时，下组入户了解情况，走访了部分离任村干部和人大代表，针对群众反映比较强烈的问题进行专项调查。

5、审计中发现的经济违纪和经济遗留问题，经逐项复查核实后，由镇政府分管领导牵头召开村支两委、全体审计工作人员会议，逐笔作出处理并形成书面结论，做到全部退赔兑现。

6、审计结束后，将审计结果在党员、组长、村民代表会上通

报，并张榜上墙向全村人民公布。

三、村财务资产负债4变化及期内收支平衡情况：

1、资产负债变化情况：（期初为 年 月，期末 年 月）

a□村财务资产期初总额为 元，期末资产总额为 元。期内增加（减少） 元。其中固定资产增加 元。

b□村财务负债期初总额为 元，期末负债总额为 元。期内化解（增加）债务 元。

c□所有者权益期初总额为 元，期末总额 元，期内增加（减少） 元。

2、村财务期内收支平衡情况：（期内指 年 月至 年 月）。

a□村财务总收入 元，其中：经营收入 元，发包及上交收入 元，补助收入 元，其它收入 元。退耕还林补助款 元，一事一议筹资 元。

b□村财务总支出 元，其中：经营支出 元，管理费支出 元，其它支出 元，工资及补助支出 元，退耕还林支出 元。一事一议专项支出 元。

c□村财务期内收支核算结果盈余（亏空） 元。

四、审计中发现的问题和群众反映强烈的问题落实和处理情况：

1、财务制度不完善。有的村没有制订财务管理制度，有的村财务管理制度与现行实际情况不适应、不配套，出现脱节，有的村虽有财务管理制度，但缺乏资金收入、使用及效益措施，导致村级财务管理制度不够完善、健全、规范，接受群

众监督乏力。村干部往往都掌握有一定的经济大权，既管钱又用钱，收不入账，公款私存私用。有些村随意借村集体收入，借钱后给一张白条，有的甚至连白条也不给，不断出现违纪现象。

2、账簿设路不规范。一些村会计各自为阵，会计科目随意设路，记帐方法不统一，账账不符、账款不符、账实不符、有账无证、有证无账现象较为普遍，有些村资金来源、资金占用和专项支出等项目记录不全。因没有完整的财务记录，既不能进行规范的账务处理和全面反映本村的财务活动状况，也不利于财务公开和财务监督。

3、会计手续不齐全。有的村财务原始凭证不规范，无经手人，无证明人，无事由，无审批人签字。一些出纳收付款后不及时记账，仅凭脑子记忆，甚至凭印象自制凭证，盘点库存时，现金不是多就是少。

4、凭证审核不严格。财务开支本应由分管领导“一支笔”审批，而有的村支书签、主任也签，签批不问清红皂白，来者不拒，明知超标准或开支范围不合规，因怕得罪人，故意大开“绿灯”。

5、财务收支无预算。有相当部分村年初资金收支无计划，往往是有钱乱花，无钱借花，拆东墙补西墙，寅吃卯粮，结果是年终决算一片“红”。

6、会计档案不健全。许多村根本没有村级档案室，会计档案资料无法集中管理，会计资料只好长期放于会计或出纳家中。一些会计人员不按规定装订发票，年终将帐本和单据用报纸一包，随便乱丢。换届后干部变动时不办理移交手续，各管各的“包包账”，造成账簿和凭证丢失、鼠咬、虫蚀和霉烂。

7、资金使用不合法。有的请客送礼，有的公款旅游，有的滥发实物、补贴、资金，甚至还存在着干部挪用、侵占公款的

现象。特别是一些经济状况较差或较好的村，问题尤为突出，支出结构既不合理也不合法。

8、会计队伍不稳定。有的财会人员工作一段时间后选为村干部，有的不愿挂个会计把自己捆在家里，而外出打工不愿从事会计工作。加之村会计一般随主要干部变动而变动，一任书记，一任会计，变更频繁。且相当一部分村财务会员文化水平低，知识面窄，业务素质差，缺乏科学的财务管理知识和综合分析核算能力，因而在实际操作中漏洞百出，难以起到监督管理财务的作用。

五、对该村财务进一步加强管理，严格执行制度，规范业务操作的建议：

1、加强领导，强化法制意识。领导重视是抓好村级财务工作的关键，各级领导要进一步提高村级财务管理工作的认识，特别是乡村主要领导应把村级财务管理工作列入重要的议事日程，积极支持财务工作，为农村会计人员撑腰壮胆，解决一些实际问题。同时，要认真学习《会计法》、《会计基础工作规范》，严格执行财经纪律，增强法制观念。

2、明确归属，强化监管职能。《会计法》第五条明确规定：“国务院财政部门管理全国的会计工作。地方各级人民政府的财政部门管理本地区的会计工作”。乡财政既有分配职能又有监督职能，由其监督管理村级财务工作是顺理成章的。其理由是：一是乡财政所作为乡财政的综合部门，大部分工作都要与村组打交道。因此，对其财务进行监督管理是切实可行的。二是村财务是农业财务的组成部分，纳入乡财政管理，有利于对会计人员进行业务指导、培训、监督和考核。三是乡财政所有相对充足的人力，并在经济管理、财务处理等方面具备一定的知识和经验，监督管理村财务工作是完全可行的。

3、完善制度，强化约束机制。一是完善村级财务管理制度，

应着重抓好从村级收入计划到资金使用、资金监督等一体化的管理制度建设。包括资金财务管理制度，民主理财管理制度，定期向财政部门报表制度，收入、支出帐目公开制度，会计、出纳岗位责任制度等。二是严格管理制度。要坚持“钱帐分管，会计管帐，出纳管钱”的原则，严格审核原始凭证的手续是否齐全(事由、经手人、验收人、审批人)，内容是否真实合法，做到帐款相符，帐物相符，帐帐相符，日清月结。三是要坚持支出一支笔与村委会集体审批相结合的方法，彻底杜绝人人用钱、个个批钱的混乱现象。四是完善农村财务收支预决算制度和资金使用效益审批制度。财政所应依据有关政策、规定，分析测算村级当年预算收支情况，形成收支计划报同级党委、政府、人大审批下达，村级必须遵照执行，并定期向群众公布，接受群众监督。要加强农村财务监督，重点检查是否有擅自立收费项目，财政部门审批的资金是否专款专用；是否私设“小钱柜”；是否坚持一支笔审批原则。同时，要实行干部离任必审，财务人员交换必审，群众反映强烈的热点问题必审，有重大问题的人或事必审的“四审”制度。每审必须一查到底，弄个水落石出。对审计查出的问题，要根据情节严重，依法对责任人进行处理，触犯刑律的，应追究法律责任。

4、规范管理，实行“专户储存”。向农户收取的水费以及各种代收款必须统一使用财政所下发的收据。支出应依据规定的使用范围编报用款计划，经财政所审批后拨款，由农村合作银行监督支付，以防止使用的随意性。同时，对村会计档案和会计人员变更要进行管理和监督。

5、强化素质，提高会计水平。一是要对现阶段的村级会计进行一次清理，把思想素质好、政策水平高、业务技术精、有开拓进取精神、责任心强的中青年聘到村级会计岗位上去。二是实行会计人员凭证上岗制度，有计划、有步骤的对村级会计队伍进行理论水平和业务能力培训，经过培训、考核合格的颁发会计证，凡未取得会计证者一律不能上岗。符合报考会计职称条件的，可以参加考试，不断提高他们的政策、

业务和职业道德素质，产生的费用由乡村两级共同分担。三是要建立村级会计队伍激励制度，对会计工作中有突出贡献的，要在政治上、经济上给予奖励，对工作拖拉、不负责任的要及时给予批评和适当处罚，造成重大损失和责任事故的，依照有关法律法规追究责任。通过建立村级会计培训、奖惩机制，增强农村会计的责任感、紧迫感，不断提高村级会计队伍的整体素质。

每年的审计报告篇二

一贯性的例外事项

重大不确定事项

强调某一事项

涉及其它注册会计师的工作

带说明段的无保留意见的审计报告

此外，正如会计报表附注20所述，贵公司存货的计价方法由先进先出法改为后进先出法，影响本年度利润增加200万元，流动资产增加200万元。

每年的审计报告篇三

我们审计了后附的股份有限公司(以下简称xx公司)财务报表，包括20×1年12月31日的资产负债表，20×1年度的利润表、股东权益变动表和现金流量表以及财务报表附注。

按照企业会计准则和《××会计制度》的规定编制财务报表是xx公司管理层的责任。这种责任包括：(1)设计、实施和维护与财务报表编制相关的内部控制，以使财务报表不存在由于舞弊或错误而导致的重大错报；(2)选择和运用恰当的会计

政策；(3)作出合理的会计估计。

我们的责任是在实施审计工作的基础上对财务报表发表审计意见。我们按照中国注册会计师审计准则的规定执行了审计工作。中国注册会计师审计准则要求我们遵守职业道德规范，计划和实施审计工作以对财务报表是否不存在重大错报获取合理保证。

审计工作涉及实施审计程序，以获取有关财务报表金额和披露的审计证据。选择的审计程序取决于注册会计师的判断，包括对由于舞弊或错误导致的财务报表重大错报风险的评估。在进行风险评估时，我们考虑与财务报表编制相关的内部控制，以设计恰当的审计程序，但目的并非对内部控制的有效性发表意见。审计工作还包括评价管理层选用会计政策的恰当性和作出会计估计的合理性，以及评价财务报表的总体列报。

我们相信，我们获取的审计证据是充分、适当的，为发表审计意见提供了基础。

我们认为□xx公司财务报表已经按照企业会计准则和《××会计制度》的规定编制，在所有重大方面公允反映了xx公司20×1年12月31日的财务状况以及20×1年度的经营成果和现金流量。

××会计师事务所 中国注册会计师：×××

(盖章) (签名并盖章)

中国注册会计师：×××

(签名并盖章)

中国××市

二零××年×月×日

每年的审计报告篇四

我们受黑龙江省天源食品有限公司委托，对其番茄红素加工项目专项资金、配套资金、使用情况和产值利税情况进行了专项审计。

一、审计依据

《黑龙江省发展高新技术产业专项资金项目验收管理办法》和《黑龙江省高新技术产业专项资金项目计划任务书（合同）》，及国家有关财务会计制度。

二、管理层的责任

按照《黑龙江省发展高新技术产业专项资金项目验收管理办法》编制的专项资金项目验收收支决算表、项目验收收支决算明细表、企业资产负债表、损益表、现金流量表是贵公司管理层的责任。这种责任包括：对提供的相关资料的真实性、完整性及合法性负责。

三、注册会计师的责任

审验程序后，对这些财务资料发表审计意见。在审计过程中，我们结合贵公司的实际情况，实施了包括抽查会计记录等我们认为必要的审计程序。

四、审计内容

（一）项目投资及资金来源情况

1、项目投资：总投资1,000万元，其中：固定资产投资700万元，流动资金300万元。

2、项目资金来源

自筹资金：670万元：其中□20xx年项目实施前银行存款300万元□20xx年7月前陆续投入上年和本年企业利润370万元用于项目建设。

专项资金□20xx年1月获得项目专项资金30万元。

自筹资金：670万元：其中用于土建工建设270万元，用于设备购置358万元，用于研发设备等费用支出42万元。

专项资金：30万元：用于生产设备采购。

我们认为，黑龙江省天源食品有限公司项目总投资、新增投资及其投资来源和项目资金用途与项目计划任务书相符。

在项目资金管理和核算上，资金是纳入单位财务统一管理，并实行单独核算，没有挪用专项资金现象。

在经济效益指标完成上，虽然项目红素产量没有达到设计要求，但总体经济接近项合同要求。

此报告仅限于本项目验收使用。 附：

附表1：

项目承担单位基本情况表

图片已关闭显示，[点此查看](#)

图片已关闭显示，[点此查看](#)

项目验收收支决算总表

(单位：万元)

图片已关闭显示，[点此查看](#)

注：项目总投资（合计）=项目资金来源（合计）=项目申报前已完成投资（合计）+项目新增投资（合计）

项目验收支出决算明细表

(单位：万元)

图片已关闭显示，[点此查看](#)

每年的审计报告篇五

abc股份有限公司全体股东：

我们审计了后附的abc股份有限公司(以下简称abc公司)财务报表，包括20xx年12月31日的资产负债表□20xx年度的利润表、现金流量表和股东权益变动表以及财务报表附注。

(一)管理层对财务报表的责任

编制和公允列报财务报表是abc公司管理层的责任，这种责任包括：(1)按照企业会计准则的规定编制财务报表，并使其实现公允反映；(2)设计、执行和维护必要的内部控制，以使财务报表不存在由于舞弊或错误导致的重大错报。

(二)注册会计师的责任

我们的责任是在执行审计工作的基础上对财务报表发表审计意见。我们按照中国注册会计师审计准则的规定执行了审计工作。中国注册会计师审计准则要求我们遵守中国注册会计师职业道德守则，计划和执行审计工作以对财务报表是否不

存在重大错报获取合理保证。

审计工作涉及实施审计程序，以获取有关财务报表金额和披露的审计证据。选择的审计程序取决于注册会计师的判断，包括对由于舞弊或错误导致的财务报表重大错报风险的评估。在进行风险评估时，注册会计师考虑与财务报表编制和公允列报相关的内部控制，以设计恰当的审计程序，但目的并非对内部控制的有效性发表意见。审计工作还包括评价管理层选用会计政策的恰当性和作出会计估计的合理性，以及评价财务报表的总体列报。

我们相信，我们获取的审计证据是充分、适当的，为发表保留意见提供了基础。

(三) 导致保留意见的事项

abc公司20xx年12月31日资产负债表中存货的列示金额为xx元。管理层根据成本对存货进行计量，而没有根据成本与可变现净值孰低的原则进行计量，这不符合企业会计准则的规定。公司的会计记录显示，如果管理层以成本与可变现净值孰低来计量存货，存货列示金额将减少x元。相应地，资产减值损失将增加x元，所得税、净利润和股东权益将分别减少x元、x元和x元。

(四) 保留意见

我们认为□abc公司财务报表在所有重大方面按照企业会计准则的规定编制，公允反映了abc公司20xx年12月31日的财务状况以及20xx年度的经营成果和现金流量。

二、按照相关法律法规的要求报告的事项

(本部分报告的格式和内容，取决于相关法律法规对其他报告责任的规定。)

会计师事务所 中国注册会计师：

有限责任公司

中国注册会计师：

中国北京市

20xx年x月x日

每年的审计报告篇六

自20xx年1月新聘期以来，审计处泰安校区审计部在学校和校区各级领导的大力关心、支持下，在各职能部门老师和同事们的帮助下，一如既往地贯彻和落实《审计法》、《审计署关于内部审计工作的规定》和国家相关法律法规，以科学发展观为指导，紧紧围绕学校中心工作，结合内部审计工作实际，服务大局，坚持做到为防范学校经济风险服务，为提高资金使用效益服务，积极开展各项审计工作，较好的完成了工作计划，充分发挥了监督和服务职能，起到了经济卫士和参谋助手的作用。

一、积极主动、扎实有效地开展部门工作

1、在政治思想上，始终以马列主义、*思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，认真践行科学发展观，政治上与党中央保持高度一致，贯彻落实好学校党委和校区(学院)党委的决议决定，令行禁止，加强组织纪律性，积极参加学校和校区(学院)组织开展的各项学习和教育活动，进一步提高思想政治觉悟。从部门负责人到普通党员干部，要求始终保持强烈的事业心和责任感，讲党性，顾大局，坚持原则，清正廉洁，公道正派，严以律己，以身作则，不计较个人得失，敢于担当责任，积极做好与其他职能部门的工作协调与沟通。

2、坚持雷厉风行的工作作风。内审工作的性质决定了审计工作必须坚持监督与服务并重，寓监督于服务之中，必须着眼于为学校 and 校区的中心和重点工作服好务，在做好监督的同时为领导提供可靠的决策依据。实际工作中一直注重审计工作关系的建设，严格落实“首问负责制”，待人热情周到、耐心细致，不推诿，不懈怠，力求工作的高质量和高效率，进一步优化了审计工作环境，赢得了对审计工作的广泛支持。

(1) 参与学校审计处派出的审计工作组对侯印浩、刘卫国、门德良等3名同志进行了干部离任经济责任审计。为不影响正常的财务工作，集中有限的时间组织和完善相关的审计资料，查阅十多年来的财务账目，抱着对被审计单位和被审计人高度负责的态度，认真细致地斟酌字句，提出合理化建议，提交详实的审计报告供学校决策。

(2) 参与了校区(学院)和继续教育学院15项大型基建修缮、校园绿化等工程项目，从论证、立项、招投标到施工管理全过程进行审计监督，从技术上、程序上等各个方面及时提出合理化建议，避免出现重复作业、加项、漏项、隐瞒工程量等不合理因素，一定程度上规避了部分风险。

(3) 参与了校区(学院)、继续教育学院5项大宗设备采购的招投标、7项小型物资设备采购的询价及所有现场验收、审计结算工作，力求做到事必躬亲，掌握全局。

(4) 对所有固定资产的入账、处置等进行了审计鉴证。认真审查单据的完整性、真实性和合理性，对出现的问题及时提出修改意见；会同其他部门对所要报废处置的固定资产种类和数量等进行严格核实，一律通过比价方式选择收购厂家，保证资产残值足额缴纳财务。

(5) 对验收合格的所有工程项目组织了结算审计，全年共审结62项，总金额达720万元。通过严格细致的现场审核，对工程量逐一审验，对已签证的隐蔽工程做二次复核，对没有招

投标定价的增加项目进行充分的市场调研和多次询价，做到合理合规，全年共审减工程造价62万元，为学校节约了有限的资金，取得了良好的经济效益。

(6)及时做好各类审计档案的归档管理工作。对外送审的工程，审计报告及时留存，内审项目原件入财务档案，部门留存复印件并装订成册，做到随用随查，保证信息的完整性和保密性。

(7)针对部门审计工作实际情况，坚持内部审计与社会审计相结合的原则，适当引入社会资源参与，将运动场改造等7项大型工程委托具有甲级资质的会计师事务所进行审计，有力保证了审计工作的质量和效率，成效显著。同时，社会审计力量的参与，可以相互学习，促进和推动了校区(学院)审计队伍建设和审计工作的深入开展。

(8)继续做好西校园新建两栋青年教工周转住房的竣工验收工作。按照校区领导的安排，自20xx年至今一直负责除现场施工以外的相关工作，包括相关文件的制作、报送、管理，设计方案的论证、报送等，二十多项建设手续的报送审批、工程质量验收等全过程。本年度主要工作是向规划局、住建委和质检站报送材料，进行规划验收、节能检测验收并初步完成，还参与了工程最终结算、尾款支付等相关工作。

(9)受学校和校区指派，完成了花园街校园和泰山大街校园与相邻单位的土地确界工作。认真细致地核实相关文件，多次到现场踏勘和丈量，与相邻单位数次沟通，全面、及时地向主管和分管领导汇报，征求每一位相关见证人的意见，做到准确无误，丝毫不让学校利益受损失。

二、按照要求认真开展自查自评

在认真听取了校区《关于进一步加强机关作风建设的实施意见》以后，按照本部门的工作职责，仔细对照有关要求，从

政治思想、部门工作、勤政廉洁、文明办公等几个方面进行了自查和自评。本部门整体政治思想素质较高，严格遵守劳动纪律，工作认真负责，工作效率高，无推诿现象，严格执行上级关于勤政廉洁的各项规定，倡导节约，无铺张浪费现象，没有涉及安全稳定的事项发生。

三、工作中存在的问题及改进措施

1、到集中结算时，部门审计力量稍显不足，平时对现场的跟踪审计有不到位的地方。工作中力求从时间上加以保证，加班加点，提高效率，不影响各相关使用部门的工作和学校的财务结算。

2、促进职能部门对程序和制度上的遵守有不到位的地方。工作中注意加强与职能部门的及时沟通，把审核关口前移，让相关的程序保持顺畅与协调。

3、审计队伍的业务素质和能力还不能完全满足学校快速发展的内部审计工作需要。平时注意加强各类业务学习，参加高水平培训班，进一步增强了创新能力和管理能力，为教学科研工作服好务，为学校的“名校工程”建设做出应有贡献。

每年的审计报告篇七

1、直径1.2m的孔桩无完整勘入层应作1根钎探；

2、直径1.4m的孔桩无完整勘入层应作2根钎探；

3、直径1.7m以上的孔桩无完整勘入层应作3根钎探；

4、电梯井按2m×2m梅花状布置钎探；

根据设计要求，每根钎探深度应不小于5m□

钎探数量现场收方为准,市场价钎探每米45元。

经勘察单位、设计单位、监理单位、建设单位及质监单位验收合格,该钎探工程按照项目要求现已全部完成,为此,特申请工程审计。

中国十九冶有限公司白岩脚尾矿区

移民安置工程项目部

20xx年x月x日

每年的审计报告篇八

下面是本站为你整理的审计实习报告2000字,欢迎阅读。

今年暑假,我在海南省三亚市恒誉会计师事务所进行了审计实习,这是我第一次在会计师事务所进行课程实习。在这短短的一周当中,我从对会计师事务所的一无所知,到对事务所的审计工作有了一定的了解,从一个什么都不会做的实习生,到能为所里做一些力所能及的工作,我觉得自己成长了许多。

我是在年后开始联系的实习单位。2月7日,我给三亚市的各个会计师事务所打电话。开始的几个事务所都说刚过完年,业务不多,不需要实习生,或者是说实习生已经很多,不再招人了。当我打给恒誉会计师事务所的时候,是一个姐姐接的电话,她说可以帮我问问所长。我很兴奋,终于有希望了!所长说我可以带上简历下午去面试。

那天下午我很早就去了,上午接电话的那个姐姐给我倒了一杯水,让我可以先看看报纸。到了三点钟,进来了一个个子不高的大叔,那个小吴姐姐说他就是所长,我跟着进了办公

室，递上了我的简历。所长看了看，跟我简单解释了一下事务所所承担的业务都有哪些，然后说我第二天可以来实习，还给我安排了一位“师傅”——慧芳姐，我以后就跟着她，让她给我安排任务。我就这样开始了我的事务所实习。

海南恒誉会计师事务所注册资本30万，现有注册会计师12人，注册资产评估师5人，现有的工作人员共21人。主要承担的业务可从事财务审计、资产评估、办理企业合并分立清算事宜中的审计业务、注册资本验证、基本建设年度财务决算审计、财会人员培训、代理记账等多种业务，是本市一个中等规模的事务所。

开始的几天，慧芳姐让我先看一下他们做的审计工作底稿。审计工作底稿是审计证据的载体，是注册会计师在执行审计业务过程中形成的全部审计工作纪录和获取的资料。包括注册会计师在制定和实施审计计划时直接编制的、用以反映其审计思路和审计过程的工作纪录，审计工作的全部内容是注册会计师形成审计结论、发表审计意见的直接依据。审计业务有一定的连续性，同一被审计单位前后年度的审计业务具有众多联系或共同点，审计工作底稿对未来的审计业务具有参考备查价值。审计工作的整个过程就反映在工作底稿中。如果能把工作底稿看明白，那就能理解审计是怎样完成的了。

以前年度的审计工作底稿要整齐的装订，然后装在牛皮纸盒子里。大部分企业单位的工作底稿很厚，要订成2—4本，一些事业单位如小学医院的审计工作底稿就是一本。审计工作底稿包括七个部分，一、初步业务活动工作底稿，二、风险评估工作底稿，三、进一步审计程序工作底稿，四、其他项目工作底稿，五、业务完成阶段审计工作，六、实质性程序工作底稿，七、附录。

审计工作底稿是审计人员记录审计工作的轨迹，审计证据是被审计单位提供的原始资料，如原始凭证、合同等。因此每一个审计过程所需要的审计证据是不同的。例如关于库存现

金，核对现金日记账与总账得到货币资金审定表，抽查大额收支得到货币资金收支检查情况表，对其他应收款采用了替代测试，后面要附上记账凭证的复印件。资本公积对企业至关重要，也是经常容易出现问题的地方，因此需要资本公积审定表，追加投资款的记账凭证，收款收据和记账凭证，电子汇划划(收)款补充报单。还有要附上一些许可证的复印件，比如“琼海大兴实业投资有限公司”以房地产开发和旅游项目为主营项目，那么就要附上房地产开发企业暂定资质证书，建设用地规划许可证，税务登记证，公司章程，在涉及到某个审计期间签订了合同时，要有设备合同复印件等等。

在看审计工作底稿的过程中，我也只能是从表面的层次上去了解某个程序需要的证据，知道他们之间存在着相互关联的关系。但是如果让我去决定某个程序到底要查哪些证据，我就不知从何下手了。这需要清楚的了解审计准则，也需要实际工作经验的积累。

开始的这几天，我大部分的时间是在看工作底稿。刚刚过完年，每天来的客户非常少。其实是否有客户也与被审计企业的注册时间有关。事务所还承担着审计局给的工作，为各行政事业单位进行验资。事务所对行政事业单位的审计软件是审计局自己研发的一个小软件。我帮助小许姐姐录入三亚市各中小学的固定资产的信息。包括固定资产的类别，存放地点，原值，折旧，净值。行政事业单位不用计提折旧，因此只要是在用的，原值和净值永远相等。之后要把汇总得到的固定资产净值总额与该事业单位当期的资产负债表的固定资产数额进行核对，如果想等就证明正确了。有两次我录入的错误了，原因是我没有看到备注里面的“已停用”，都当成在用的输了进去，结果对不上。我对了好几遍找不到原因，还是小许姐姐发现的这个问题。其实这不是很复杂的工作，需要的是耐心和细心，因为大量的数据发生一点错误就会“前功尽弃”。

到了第五天，有一家名为“北狼房地产”的公司注销，要对

他们的资产负债表进行审计，出具一个报告。事务所的资深注册会计师阿孙叔负责这个业务。我帮他复印各种票据，像记账凭证、银行对账单、收款凭证等等。我以前没有用过复印机，慧芳姐说按那个键就可以了。我开始的时候做的很慢，尤其是几张小的收款凭证要印在一张纸上，比较麻烦。阿孙叔比较严厉，他就很着急说为什么还没有印好。我知道他说的对，本来我就是做的慢嘛。在印一张对账单时，原件本身就很浅，慧芳姐教我怎样加深颜色。后来我印的熟练了许多。一般他们有什么要复印的就由我来印。

在这一周的实习当中，我做的工作比较零散，但就是从这点点滴滴中我了解到了在事务所工作是怎样一种状态，也让我对审计工作有了一个直观的了解。这是我第一次在事务所工作，这次实习经历一定会对我以后的求职和工作有帮助的。

每年的审计报告篇九

审计重点：账务处理的规范性、经济业务的真实性

审计结果：通过这几天对集团公司下属单位的账务审计，首先对公司的整体框架和业务性质有了一定的认识，同时也发现了各单位的一些问题，主要包括账务处理和经济业务的规范性(问题见附件)。

本次内部审计是在未完全熟悉公司业务基础上进行的，审计标准是依据企业会计准则和个人以往工作经验，具体操作过程中的审计遗漏在所难免，但本次审计操作是在较全面、认真、仔细的情况下进行的，审计问题真实反映了集团公司的各项经济业务得失，同时也为以后内部控制提供操作基础。

20xx年x月x日

每年的审计报告篇十

(企业名称):

一、企业及项目基本情况

项目基本情况：(简述项目基本情况)

二、基金合同有关规定

(一) 贵公司于*年**月**日申报项目，并与科技部科技型中小企业技术基金管理中心于*年**月**日签订了《科技型中小企业技术基金无偿资助(或贷款贴息、资本金注入)项目合同》，立项代码：，取得基金总额为**万元人民币的无偿资助(或贷款贴息、资本金注入)，用于项目的投入。

(二) 项目投资总额为*万元，在基金合同签订时，已完成投资额*万元，计划新增投资*万元，其中基金资助**万元(先行拨付**万元，剩余的**万元将视项目进展及验收情况再予拨付)。

(三) 基金用途规定：基金必须用于购置生产用配套仪器设备、新产品的开发及研制等。

(四) 项目执行阶段的经济指标：

合同规定，*年应实现年销售收入*万元

年交税总额*万元

年利润总额*万元

三、基金合同中各项经济指标的执行情况

经审计，合同执行情况如下：

(一)项目投资到位情况:

我们根据银行存款账、进帐单及银行对帐单,确定项目投资到位情况如下:

基金*万元

企业自筹资金*万元

(二)项目资金支出情况:

我们根据相关帐簿及凭证,确定项目资金支出情况如下:

项目产品开发及试制*万元

其中:购置仪器、设备*万元

购置生产设备*万元

流动资金*万元

销售费用*万元

基建*万元

其他*万元

合计*万元

(三)经济指标完成情况:

截止*年**月**日,贵公司各项经济指标完成情况如下:

1、项目实现收入:

项目销售收入

技术服务收入

合计

2、项目成本：

项目销售收入

3、项目税金

增值税

营业税

城建税

教育费附加

企业所得税

合计

4、项目应承担的期间费用：

管理费用

销售费用

财务费用

合计

5、项目实现利润：

网通分公司