

最新学校矛盾纠纷排查情况报告 基层社会矛盾纠纷排查化解工作情况报告(模板6篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

学校矛盾纠纷排查情况报告篇一

1、基层社会矛盾纠纷的类型趋向多样化。基层社会矛盾纠纷从传统的婚姻家庭、邻里关系、小额债务、轻微侵权等向拆迁安置、征地补偿、劳资纠纷、环境保护、交通事故、医患纠纷等社会热点、难点扩展，且比例明显扩大。

2、基层社会矛盾纠纷的表现形式趋向聚众化。不少基层社会矛盾由过去的多为个人行为转变为现在的聚集行为，各类社会矛盾纠纷涉及面更加宽泛、复杂。拆迁安置、征地补偿、企业改制等涉及群体性利益产生的纠纷，使各类利益“抱团”群体不断增多，极易由一般性纠纷演变为群体性矛盾。聚众反复信访乃至缠访、闹访、越级访现象不断增多。

3、基层社会矛盾纠纷的诱发原因趋向复杂化。各类社会矛盾纠纷中，既有因执行政策不一致、工作措施不到位而引发，如有些地方拆迁安置、征地补偿方面政策保障前后不一致、区域不平衡，事业单位改革政策执行不一，企、事业单位退休人员收入差距逐年拉大等；也有在政府投入环保等公共设施建设带来的民意纷争而造成；还有因经济利益冲突所引发，如企业受国际金融危机和市场环境影响出现经营困难、资金链断裂而导致拖欠职工工资、银行贷款、民间借贷，部分群众因参与非法集资造成经济损失而将矛头指向政府监管不力

等；更有大量因突发性事件而引发，如交通事故责任认定和赔偿、医疗事故纠纷和意外人身伤害等。4、基层社会矛盾纠纷的发展过程趋向对抗化。一些群众处在矛盾纠纷中往往极不理性，在涉拆涉迁、医疗事故等纠纷中脱离实际、盲目攀比、误解强求，如达不到其诉求目标、满足不了其畸形利益欲望，便对政府产生强烈的对抗情绪和对抗行为。一些群众由于贫富差距、观念冲突、社会公平等因素引起心理失衡，产生仇富、仇官甚至仇恨整个社会的不良心理，遇到矛盾纠纷时情绪容易失控，采取极端手段，使矛盾趋向激化。部分群众法律意识淡薄，存在“大闹大解决”心理，认为只有闹到省里、中央才有可能迫使基层解决问题。甚至，有的居心不良者勾结境内外敌对势力或借助网络将社会上发生的各类敏感事件和传闻迅速见诸网络媒体，或歪曲事情真相渲染炒作，或传谣生事混淆视听，煽动不稳定情绪，制造不稳定事件。

1、立足源头预防，实现社会管理从被动维稳向主动创稳转变。坚持从治本的高度，着力构建源头治理体系，前移社会管理关口，优化基层社会管理的宏观环境，通过保障和改善民生、优化公共服务体系、促进社会公平正义、健全科学民主合法的决策机制，最大限度地防止、减少和弱化社会矛盾和社会冲突的产生。

2、畅通诉求表达，实现社会治理从行政管制向民主协商转变。坚持以保障各种利益主体的表达权为前提，建立利益表达和协调机制，不断扩大群众在公共政策制定和公共事务决策中的参与度，在畅通民意渠道、完善基层民主和充分民主协商的基础上，全面落实群众的知情权、选择权、参与权、监督权，按照民主程序维护权益，化解利益冲突。

3、强化矛盾排查，实现社会矛盾从事后处置向事前防范转变。坚持预防为主、调解为先、争取主动、防止激化，通过建立健全社会矛盾预警机制、社会矛盾排查机制和社会治安防控体系，把社会矛盾消灭在萌芽状态乃至未萌之前，最大限度

地降低维稳成本，实现社会管理的最高境界。

4、规范矛盾调处，实现维护权益从依靠信访向依据法律转变。切实树立法律权威，把解决社会矛盾纳入法治轨道，使法治成为解决社会矛盾和冲突的长效化、制度化手段。对各类社会矛盾纠纷，要引导群众依法理性反映诉求，通过法律程序、运用法律手段维护自身权益，推动形成办事依法、遇事找法、解决问题用法、化解矛盾靠法的社会环境。

5、着眼多元化解，实现矛盾化解从单一模式向综合联动转变。着力构建以人民调解为主，司法调解、行政调解、仲裁调解等手段为辅的“大调解”工作体系，通过创新设置调解组织、完善联调联解机制和加强建设应急管理体制，综合运用法律、政策、经济、行政等手段和教育、协商、疏导等方法，鼓励民众合理选择矛盾纠纷解决途径，规范相关调解程序，实现矛盾纠纷化解机制多元化、合理化和制度化。

学校矛盾纠纷排查情况报告篇二

随着现代社会信息化水平的快速提高，对档案的开放利用工作既带来了机遇，也带来了挑战。而信息化环境下档案开放利用对经济水平产生了更大的影响力。为了增强档案开放利用水平，提高经济效益，在分析信息化环境下档案开放利用时，必须要站在实际效益的基础上进行分析，保证了档案开放利用的安全性，提高社会经济效益。

（一）多维性。档案信息资源的开放利用具备多方面的作用。比如企业可以利用产品档案，根据档案中所提供的产品数据，进行产品的再生产。同时在开发改善技术和产品时，也可以作为科学的参考依据，另外，在将产品档案投放技术市场时，产品档案可以作为技术转让和投资等。档案信息资源开放利用的多维性，主要是由于信息化网络的快速发展，提高了档案信息资源共享率。档案信息的共享性，使档案开放利用效益具备着多维性，可以实现有效的经济效益。

（二）间接性。档案的开放利用并不能直接创造财富价值，但是开放利用的档案资源信息却是创造财务价值的重要因素，其创造的实际效益具备着间接性。企业通过财务档案信息，进行企业年度财务报告的编制，财务报告没有具备明显的效益，但是企业在作出决策信息时，能够根据年度财务报表进行制定，保证了决策的正确性和准确性，为企业带来了更多的经济效益。

（三）长效性。档案保存的信息资源具有长久性，并有着长期和短期的保存价值。在开放利用保存的档案时，主要是为了更好地应用档案本身所具备的价值。档案信息在保存时期，一直具备着开放利用价值，提高了企业的经济效益。

（四）可扩散性。档案信息资源具备共享性，能够间接地利用档案，使多个使用者可以直接和间接地使用档案信息，其本身所具备的可扩散性推动了企业更好地发展。

（五）档案开放利用与总体效益具备着不可分性。档案开放利用效益，包含着总体效益。总体效益和档案开放利用效益是无法分离的。

（一）档案数据的开放利用，没有结合档案的实际效益。档案管理部门在了解档案利用情况时，只是统计几个利用数据，没有对档案信息资源的开放和利用进行全面分析，只是统计利用档案的人数、档案卷数、页数以及复印数据等，而这些无法更好地反映档案开放利用情况，而产生的社会效益和经济效益也难以反映。全面收集档案的利用数据，虽然能够在一定程度上统计档案的利用情况，但是却不能为经济效益带来促进作用。

（二）档案的开放利用没有得到更好的反馈作用。通常在查阅和利用档案时，相关查阅人员在填写单位、姓名和相关资料、身份号码之外，还要填写档案开放利用目的。但是一部分人员并没有重视档案反馈的重要性，只是寥寥数字解释档

案开放利用目的，比如工作需要等。没有深入了解档案信息，使档案失去信息反馈作用，导致档案的开放利用失去了本身的利用价值，降低档案的实际经济效益。

（三）档案开放利用有一定的实例，失去利用价值。有些地区档案部门重视档案利用信息的反馈作用。在收集有价值的档案时，也存在着相关实例。但是相关实例只是作为档案目标管理认证和达标的依据材料，使档案开放利用具备了实例后，没有汇编进入社会，无法有效地开放利用档案信息资源，无法充分发挥档案的利用价值，降低了经济效益。

（四）档案编研工作无法实现档案信息资源开放利用的需求。一些档案部门没有全面了解档案资料，无法充分开放利用档案资源。

（一）掌握档案开放利用的实际效益，能够掌握档案的利用价值和作用。在了解档案的实际效益后，档案所呈现的文字、图表等历史记录，使档案具备了利用价值，对社会和企业的经济效益提高能够起很大作用。

（二）掌握档案开放利用的实际效益，有利于鉴定档案工作。在保管档案的时间上，主要分为：长久、长期和短期三种保存时间。当档案保存时间到了规定的保管时间后，就需要相关人员对档案进行有效鉴定，确定档案的实际效益，以此确定档案是否进行销毁，还是将档案的保管时间进行延长。当档案具备较高的实际效益，利用频率高，利用时间长，这时此类档案在到规定的保管时间后，应该将保管时间进行延长。当一些档案仅有较低的利用效率，没有保存价值时，这类档案即使没有到保管时间，也应该将档案保管时间缩短。对档案的实际效益进行调查和分析，提高档案工作的鉴定效益，增强档案工作的利用价值。

（三）掌握档案开放利用的实际效益，能最大程度地发挥出档案的开放利用价值和作用。工作人员在调查和收集档案的

实际效益时，社会、市场和企业对档案开放利用有需求，工作人员可以进一步进行了解，获得用户开放利用档案的心理情况。这时工作人员可以改善档案开放利用服务形式，扩大档案利用范围。而相关人员在利用档案时，也可以更好地了解 and 掌握档案的实际情况，提高档案的利用效率，充分发挥档案的利用价值，促进社会的经济效益。

（四）全面掌握和了解档案开放利用的实际效益，有利于编发档案利用实例，增强档案宣传水平。在全面了解和调查档案利用的实际效益，获得档案开发利用实例时，将档案的开放利用价值进行充分体现，并有效筛选这些档案实例，对筛选出的实例进行整理，然后编制成小册子，对部门所有人员发放，使所有人员全面了解档案的作用，增强人员认识档案的重要性。小册子能够加强对工作人员档案开发利用价值的宣传和教育工作，使工作人员通过档案开发利用的实例，了解档案，充分发挥档案的实际作用，推动社会和企业经济效益。

（一）工作人员要做好档案查阅和借阅的登记工作。使用者在档案馆查阅和借阅档案时，做好查阅和借阅的登记工作是不可忽略的。在登记工作中，工作人员首先要认真负责登记，按照登记项目内容，认真填写借阅和查阅的目的，不可遗漏填写内容。其次，使用者在填写查阅和借阅档案的资料时，要仔细填写，尤其是查阅和借阅的目的。比如在填写工作要求时，应该填写某一项工作需要参考。同时要将档案在某项工作中起到的作用和效益进行填写，这样有利于为档案的实际效益提供有力的线索，并确定档案是否应该进行跟踪和调查。

（二）建立有效的用户联系制度。在查阅和借阅档案时，通常是不会直接产生效益的，尤其是经济效益。只有档案得到实践应用后，才能产生实际效益，而这时就可以显示出档案的实际利用价值，档案的社会效益和经济效益就会体现出来。这时，就需要建立有效的用户联系制度，及时获取档案的利

用信息。将用户的姓名、公司地址、联系电话以及邮箱等进行登记，便于与用户取得相关联系。而档案部门也可以将自身的联系方式告知用户，用户可及时与相关人员取得联系，并将档案利用信息及时反馈。另外，档案部门也可以定期开展座谈会，加强工作人员与用户的沟通和联系工作，这样在很大程度上可以改善档案开放利用工作的方法和服务态度，为社会、企业和个人提供更好的服务，提高整体的经济效益。

（三）积极开展档案利用的实地调查和电话采访工作。相关工作人员可以按照用户查阅档案时登记的资料，及时进行实地调查和电话采访，全面了解和掌握档案开放利用效果所产生效益。这样可以节省用户通报档案利用效益的时间，提高工作人员的服务水平，主动上门服务，及时掌握和了解档案开放利用后所带来的社会效益和经济效益，以此更好地促进档案的使用，为社会带来有效的经济效益。

（四）及时发放有效的档案开放利用信息反馈表。用户在查阅和借阅档案后，档案部门可以给用户发放档案开放利用的信息反馈表。在信息反馈表中，要将用户的姓名、单位、时间等进行说明，同时将用户查阅和借阅档案的案名进行填写，并将档案开放利用后带来的社会效益和经济效益重点写入反馈表中。在信息反馈表中，最重要的就是详细描述档案信息所带来的社会效益和经济效益，所产生的效益描述中主要包括：时间、地点、事物以及人物等因素。

（五）及时编发档案开放利用所产生的社会效益和经济效益实例。在编发档案开放利用所产生的社会效益和经济效益实例后，要将实例及时重返社会。这样社会公众可以了解档案的重要性，而档案的作用和价值也可以得到更好地宣传。档案的作用和价值在得到社会公众的认识和了解后，社会、企业以及个人就可以更好地利用档案，将档案的作用和价值充分体现出来。相关部门领导在看到档案开放利用所产生的社会效益和经济效益实例后，能够加强对档案开放利用的关注，使档案工作可以得到顺利开展。而这时档案的作用和价值就

可以得到较好发展，更好地服务社会和公众，促进社会和企业更好发展，提高经济效益。

（六）充分发挥电子化档案的作用和价值。电子化档案能够确保档案的质量和安安全，同时可以节省纸质档案老化采取人工修复而产生的费用以及降低档案复印费用。在开放利用档案时，用户可以登陆网址，同时要输入相关的身份验证，才能进入档案系统，在档案工作中，只需要投入较少的资金，便可获得巨大的经济效益。

学校矛盾纠纷排查情况报告篇三

学校实行矛盾纠纷排查调处工作责任制。按照“谁主管、谁负责”的原则，实行分级负责，归口到处，责任到人，定期排查，限期解决。学校各部门党政主要领导是维护学校稳定工作的第一责任人，对可能影响学校稳定的重大矛盾和突出问题，亲自协调，督促解决；对可能引发群众性事件的倾向性，苗头性问题，要千方百计地解决在基层，解决在内部，解决在萌芽状态；对因排查工作不细致，调处工作不到位导致矛盾激化，发生*，造成恶劣影响的，严肃追究有关领导和责任。

为了把各种矛盾解决在萌芽状态，学院广开信息来源，拓宽信息渠道，及时发现“萌芽”。通过谈心、交流及情报信息报送制度和节假日各部门领导值班制度等形式广泛获取有关内幕性和预警性信息，切实做到上下联络畅通，信息传递及时准确。

此外，学院还十分注意掌握广大师生员工的思想动态，通过定期召开有关的座谈会、分析会，了解各种动向，研究应对措施；通过领导深入基层和校领导每月一次的师生接待制度，广泛听取师生员工的意见和要求，认真解决问题。对于反映出来的各类矛盾和纠纷落实化解责任，做好疏导工作。据不完全统计，学院去年调解较大的内部纠纷2起，有效地防止了

矛盾激化，维护了学院稳定。

学院各职能部门在对本单位的矛盾纠纷排查调处工作中，能够从学院的安定稳定大局出发，各司其职，各负其责，加强沟通和协调，齐抓共管，充分发挥职能部门作用。充分发挥党办、工会、学工、保卫等职能部门的作用和基层单位处理本单位矛盾纠纷的优势，运用政策、法律、经济、行政等手段，努力把矛盾和问题化解在本单位。以党委办公室为主，负责调解党员干部之间的矛盾；工会负责调解校内教职工之间的矛盾；保卫处、学生处负责调解学生之间、学生与校外人员之间发生的矛盾纠纷。

自去冬今春以来，学院各部门按照中央和省、厅的统一部署和要求，认真开展矛盾纠纷集中排查调处工作，取得了较好的效果，有力地维护了学院的安定稳定，为学院师生的学习、工作和生活创造良好的社会环境。

学校矛盾纠纷排查情况报告篇四

开展矛盾纠纷排查调处工作是贯彻三个代表重要思想，维护广大人民群众根本利益的一项重要举措。实践证明，开展矛盾纠纷排查调处工作，是变被动为主动，变滞后为超前，变消极为积极，防止矛盾激化，维护稳定的有效途径，应该而且必须深入持久地开展下去。为使这项工作能够规范化、制度化、经常化，根据上级有关文件精神，结合我镇实际，特制定本方案。

以党的十六大精神为指针，以维护社会稳定为目标，不断完善矛盾纠纷排查调处责任制，建立健全各项工作制度和工作职责，进一步加大社会矛盾纠纷调处力度，充分发挥各职能部门和各村调委会的中坚力量，全面掌握了解我镇存在的各种不稳定因素和群众反映强烈的热点、难点问题，及时化解各类矛盾纠纷；尽最大努力杜绝群众集体上访、越级上访、重复上访；不发生影响稳定的重大群体性事件。矛盾纠纷排

查调处工作要坚持依法调处，保护人民群众根本利益和把矛盾纠纷解决在基层，解决在萌芽状态的原则。做到小事不出村，大事不出镇，为我镇的经济建设和社会发展创造一个良好的社会环境。

组，由镇长***同志任组长，副书记***同志任副组长，有关单位负责人任成员。各村、镇直各单位都要明确专人负责矛盾纠纷排查调处工作。

1、矛盾纠纷调处责任制度。实行首问责任制，就是第一个接待矛盾纠纷的人员必须负责落实该矛盾纠纷的受理、登记、汇报工作。凡属村委会辖区内的纠纷，村委会必须明确专人进行调处。但如果调处未能达成协议，可上交镇调处。重大疑难复杂的矛盾纠纷由镇党政班子领导包案处理，需要上报县的，要及时上报办理的进度和结果。

2、定期召开会议制度。每月召开一次矛盾纠纷排查调处工作领导小组成员会议，及时解决当月发生的矛盾纠纷。因工作需要，也可随时召开。

3、领导接访制度。在工作日期间，每天至少有一名党政班子领导成员在镇信访办值班，负责接访，并及时进行交办，限期结案。

4、信息报送制度。村委会、镇直各单位每半月要书面向镇领导小组报告一次矛盾纠纷排查调处情况，镇领导小组每半月也要向县报告一次矛盾纠纷排查调处情况，遇有突发性、群体性和其他影响社会稳定的重大矛盾纠纷，随时向镇政府汇报，镇政府根据情况向县政府汇报。经排查没有发现矛盾纠纷的，也应当记录在案，并实行零报告。

5、重大矛盾纠纷领导包案制度。对去县及县以上越级上访、上级部门要结果的案件实行党政班子成员包案制度，并限期解决。

1、强化部门责任。镇直各部门要切实重视矛盾纠纷排查调处工作，按照谁主管、谁负责的原则，充分发挥职能作用，积极主动做好本单位的矛盾纠纷排查调处工作。

2、强化基层责任。要大力加强以党支部为核心的村级组织建设，党支部、村委会要有专人抓矛盾纠纷排查调处工作，治保会、调解会要把排查调处工作纳入工作职责，广泛发动群众参与，使每一起矛盾纠纷都能做到早发现、早报告、早控制、早化解。

学校矛盾纠纷排查情况报告篇五

信访工作是一项政治性很强的群众工作，起着密切联系群众，充分调动广大师生和家长关心学校、热爱学校、建设学校的积极性，维护安定团结的^v^面的重要作用。一年来，学校认真做好信访工作，取得了可喜的成绩。

我们牢固树立“稳定压倒一切”和“安全第一”的思想，高度重视学校安全稳定工作，建立和健全畅通的信息渠道，广泛听取师生和学生家长的意见和要求，充分调动广大师生和学生家长的积极性，不断改进工作作风，提高信访工作效率，为学校事业发展创造和谐向上的工作环境。

我们认真执行党的政策、国家法律、法规，实事求是，实行统一领导与分工负责相结合的办法，将解决实际问题与思想政治工作相结合，提高认识，从“三个代表”的高度认识信访工作的重要意义，从社会稳定的大局对待信访工作，把教职工及学生和学生家长的疾苦放在心上。学校主要领导亲自抓安全稳定工作，对安全稳定工作负总责，切实解决群众反映的各种困难，切实落实“分级负责，归口管理”和“谁主管，谁负责”的信访工作原则，保证及时、正确处理教职工、学生及学生家长上访的问题，树立学校良好的形象，确保政令畅通和社会政治稳定。

学校矛盾纠纷排查情况报告篇六

矛盾纠纷调解组由综治办、派出所、司法所、信访办、维稳信息督察员和治安巡防队组成，组长由分管综治副书记担任，副组长由派出所长担任。

- 1、接受指挥中心的指挥和调度，帮助群众化解各种矛盾纠纷。
- 2、指导督察村级矛盾纠纷的调处工作。
- 3、服从指挥中心的统一指挥，积极配合县、乡、村各联动小组做好工作。

1、严格接处案件时间。矛盾纠纷调解组在接到指挥中心的指令后，必须在20分钟内赶到现场，距离较远的应在40分钟内赶到，及时制止矛盾纠纷激化扩大，并将到达现场时间及情况及时报指挥中心。

2、严格案件办结时间。原则上一般性问题应当当场解决，最迟不得超过3天；比较重大、疑难复杂纠纷，应负责地向当事人承诺调处时限。跨乡镇、跨区域、跨行业的纠纷，调解组工作人员应及时将情况报告指挥中心由指挥中心指令县直机关应急联动小组协助其解决；对县直应急联动小组化解不了的矛盾纠纷，调处组可引导群众通过司法渠道解决问题。

3、矛盾纠纷调处终结后，应制定统一规范的调解协议书，并将处理情况及时反馈给指挥中心。