

# 2023年反洗钱案例分析题及答案 宿州洗钱类型分析报告(优秀5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

## 年度工作汇报ppt篇一

任何一份工作在开始之前，我们都需全面、细心的做好计划，制定合理的工作计划，其中包括对工作时间与工作人员的安排，以及工作任务的分配。以下是本站小编为大家搜集整理的财务年度汇报ppt欢迎阅读！

转眼间xx年就过去了。

工作量已经基本饱和，每发做资的时候，我都会主动加班，保证及时将工资发放给员工。

2xx年9月我被调至江西xx项目继续担任出纳工作，此项目由于前期管理方式和合作伙伴的选择，显的较为混乱。

我这个项目一切都是从零开始。

助指导下，从不熟悉到熟悉，我逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

而随后我的努力，更是加速了因为我中途来到这个项目由不熟悉到熟悉的过程，使我能更好，更有效的投入到工作中去。

### 3、主要经验和收获

3、只有坚持原则落实制度，认真理财管账，才能履行好财务职责；

4、只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好；

5、只有保持心态平和，“取人之长、补己之短”，才能不断提高、取得进步。

1、加强政治学习，注重提升个人修养。

在政治思想上，我矜持社会主义道路，拥护共产党的领导，认真学习党的重要思想，深入把握其精神实质。

我积极参加思想政

治学习，提高自己的政治理论水平和综合素质，并在实际工作中，根据自身岗位特点，切实做好本职工作。

通过学习，进一步

提高了思想政治觉悟和道德品质修养，做到了与人为善，和睦相处。

增强了在思想上、政治上同党中央保持高度一致的自觉性，提高了对发展是第一要务的认识，有效地增强了工作的系统性、预见性和创造性。

三、xx工作计划

财务工作象年轮，一个月工作的结束，意味着下一个月工作的重新开始。

1、协助财务负责人做好财务工作计划，以预算为依据，积极

控制成本、费用的支出，并在日常的财务管理中加强与各部门的沟通，充分发挥预算的目标作用，不断完善事前计划、事中控制、事后总结反馈的财务管理体系。

2、实抓应收账款及往来帐的管理，预防呆账，减少坏账，保全项目的经营成果。

以上是我对自己工作的总结汇总，敬请各级领导给予批评指正。

在今后的工作当中，我将一如既往的努力工作，不断总结工作经验；努力学习，不断提高自己的专业知识和业务能力，以新形象，新面貌，为公司的辉煌发展而努力奋斗。

20xx年对于我们xx物业公司来说是不平凡的一年□20xx年我们接收了近80万平米的小区，在接收二片区的初期，我司亏损了100多万，面对如此大的压力，在各部门的支持与配合下，经过本部门全体同仁艰苦不懈的努力，狠抓收费率，使收入大大的超出预算指标。

对维修成本和费用的控制非常严格，使全年利润超出预算50%。

在经营走上正轨的同时，部门员工综合素质明显提高；精神面貌焕然一新。

20xx年，我部门共制定工作目标计划52项(其中月计划工作42项，总经理督办工作10项)，完成 52 项，工作计划完成率达100%。

### (一)完成的主要工作回顾

1、科学编制经营预算，加强预算执行管理。

按照集团的要求□20xx年我司开展了全面的预算管理工作，根

据公司经营计划，科学地编制了20xx财务预算报告。

为确保预算能够顺利执行，降低偏差，财务部以小区为利润中心，小区主任为责任人，参考各小区收入、成本费用的历史数据，将预算的各项指标分解到小区，每个月对各小区预算执行情况分析、通报、考核，按季度进行奖罚。

从今年全年的执行情况来看，这种层层分解落实到人的预算执行方式效果显著，今年各小区都顺利完成指标，公司完成了预算收入的105%，利润完成了预算的150%。

各小区主任的工作积极性大大提高同时公司的利润也得到了保障。

## 2、发挥财务审核监督作用，促进公司的经营规范发展

为控制维修费用，规范维修项目和价格，总经理在财务部设置了两名核算员，分别对一二片区的各类维修维护费用进行审核，通过财务的现场勘查和认真审核，严格控制了维修成本。

报销审核要规范后，财务部严把财务单证、票据关，报销严格按照先审批，后办事”的原则，不符合财务制度及公司报销制度的报销，坚决予以退单，杜绝了随意性，真正的起到财务监督的作用。

由于平时的点点滴滴积累，在集团的规范化检查中，财务层面的检查获得了97分的好成绩，在海口市小金库检查中被审计事务所评价为：规范细致，无任何违规行为。

## 3、加强团队建设，提高整体素质

随着公司业务的拓展，对收银员业务熟练程度和工作强度的需求有所提高，针对这种情况财务部对收银、出纳人员开展

了业务操作技能培训□20xx年不仅针对新招收银员一对一培训外，对公司25名收银员还开展了三次大型全员参与的专业培训，二次技能与业务知识考试，并将成绩优秀者公示奖励，以提高大家学习积极性。

通过这一系列的举措，目前收银员都完全能够胜任收银工作。

财务部还针对收银这个窗口岗位，增加了仪容仪表及礼貌用语的培训，在工作中要求使用相请语、询问语。

例如：“您好”“请问有什么事情需要帮忙”等，并将此项内容作为工作职责必须遵守。

#### 4、加强欠费收取工作

从7月份开始，财务部每周都通过收费系统统计各小区的历史收费情况、当月收费情况，并将该数据每周通报给小区主任，以便他们随时掌握小区欠费情况，增加催缴力度，并将收费率情况列入考核指标中，通过以上举措迅速降低了各小区的历史欠费，例如阳光a小区仅有7万元左右的欠费。

全公司的欠费金额也达到历史最低点。

##### (一)业务量增加与部门管理能力不匹配

解决措施：

##### (二)加强服务意识，为各小区提供最完备的服务

由于处在公司总部，我部门会有优越感，有时会有不耐烦的情绪，从而影响对各小区服务态度，未能提供最优质的服务。

解决措施：加强与各小区沟通，经常下到小区查看实际情况，对各小区反映的情况及时进行改进，对公司的各种规定耐心

解释，定期提醒各小区欠费情况，争取做到让各小区都满意。

(一)协助公司完成20xx年的经营目标和计划，开展全面预算管理，使公司本年收入达到 万元。

(二)协助公司完成各小小区的内部承包数据统计，使公司利益最大化的同时承包者能够盈利的双赢局面。

(三)根据各小区实际情况和历史数据拟定及落实各小区指标，为公司目标责任书提供数据支撑。

(四)对收银员及部门人员进行专业知识和提升

(五)配合公司加速整合后企业文化建设，落实和完成五年战略目标。

(六)加强内控管理和财务审核的职能，对各类显性和隐形收入要认真盘查，做到对各小区情况了如指掌。

(七)提高财务预警能力，通过财务数据的分析，找出公司经营上存在的问题，并向管理者提出预警。

1.财务年度ppt

2.公司年度汇报ppt

3.年度汇报ppt模板

4.ppt模板财务汇报总结

5.财务年度ppt模板

6.财务年度规划ppt

7.行政部年度汇报ppt

8.社团年度汇报ppt

## 年度工作汇报ppt篇二

### (一)加强企业内部管理，不断提高企业管理水平

企业内部管理是企业生存和发展的基础。今年以来，公司在x总的正确指导下，在x总的领导下，以理顺关系为重点，以制度建设为根本，以提高服务质量为抓手，不断加强人员、车辆和物资管理。始终把管理工作放在中心位置来抓，以管理出效益，以管理促发展。坚持制度化管理与人性化管理相结合，分工协作，密切配合，不断修改完善各部门各岗位管理制度，适时组织全体员工学习体会。了解掌握人员动态和思想状况，加强沟通协调，及时解决矛盾和问题，决不允许任何人以任何借口或理由在工作中相互推诿，更不允许任何人把个人之间的恩怨或思想情绪带到工作中去。有力地增强了企业的凝聚力和战斗力。定期召开工作会议，相互交流探讨，互相查找问题、剖析原因，及时制定改进措施，做到了小问题当场解决，大问题限期整改。有力在保证了全年工作的顺利开展。

### (二)团结协作，密切配合，顺利完成全年各项生产任务

加强生产管理，完成生产任务是企业工作的核心所在。20xx年以来，公司各部门紧密配合，相互协作，围绕“强管理，抓安全，保质量，讲信誉，扎实高效”的工作思路狠抓生产任务的按时完成，得到了各施工方的一致好评。

1. 加强了与各工地的配合协调力度，本着“平等互利、相互尊重，及时沟通”的原则，确保混凝土浇注的顺利进行，要

求前场工长工作要深要细，提前做好工作安排，注重每一个环节，确保前场施工安全、高效、无误。

2. 加大质量管控力度，努力实现节能降耗。公司自成立以来，始终坚持“以质量求生存，以信誉谋发展”的指导思想，大力加强质量建设。从源头抓起，严把原材料进货关，加强砼的生产、出厂、运输、和泵送等每一个生产环节的控制和要求。做到了批批送样检测，时时观察调整。20xx年，试验中心共进行砂、石、水泥等各种原材料检测173次，外加剂复检27次。发现问题迅速纠正，有力地保证了商品混凝土的质量。同时，为了降低生产成本，试验室工作人员，在充分保证质量的情况下，全年共进行了87次试配，27次混凝土试验。对不同气温条件下、不同标号的混凝土对塌落度及和易性的不同要求，适时调整配合比，使其达到最佳级配要求。既保证了混凝土质量又尽可能地降低了生产成本。

3. 加强对操作人员的调配和管理，严格操作规程，不断培养新的技术能手，相互取长补短，努力提高操作室的操作技能。为公司储备人才打下基础。

4. 加强车队管理，有力保证了混凝土运送工作的圆满完成。尤其是全体驾驶员发扬连续作战的工作作风，克服天气寒冷带来的不利影响，加班加点，任劳任怨地完成各项运砼任务。

20xx年经过全体员工的共同努力，在各部门的相互支持配合下，公司全年完成生产方量75789米<sup>3</sup>，实现产值2700多万，保障了各工地混凝土的需要。

(三) 狠抓安全工作，实现了全年安全事故为零的良好局面。安全工作是企业的命脉，是公司管理的重中之重，它直接关系到企业的生存和发展以及每个员工的切身利益。为此公司领导一班人高度重视，始终把安全工作放在头等大事来抓，取得了良好效果。实现了全年无重大安全事故的良好局面。



1、加强安全领导。年初公司即成立了以x总为组长的安全工作领导小组，加强安全监督检查，及时发现和消除安全隐患，不断修改和完善安全工作制度。

2、注重安全教育，提高安全意识。适时组织安全知识培训，定期讲评安全工作情况。时刻提醒广大员工“安全工作无小事，小隐患也会酿成大事故”的道理。坚持警钟长鸣，常抓不懈。

3、上下一心，齐抓共管。严格执行“安全第一，预防为主”的方针，紧紧围绕“人身安全、财产安全、施工安全”的目标，形成“人人讲安全，事事讲安全，时时讲安全”的安全工作氛围。绝不允许不讲安全的人和事存在。对忽视安全工作的部门，发生安全事故的责任人坚决处理，决不姑息迁就。

4、成立应急小分队，制定应急预案。当发生紧急情况和安全事故时，保证及时有效的处理，最大限度把损失降到最低程度。

5、加大设备的维修和保养力度，确保安全运行□20xx年公司在资金十分紧张的情况下，仍保证了设备维修和保养开支37万余元，充分说明了公司对设备安全运行的高度重视。真正做到了发现问题及时修理，定期组织检查保养，不允许带故障车辆上路，不允许设备带故障作业，将安全隐患消除在萌芽状态之中，有力保障了车辆和设备的运行安全。

#### (四)加强纪律建设、提高广大员工的主人翁意识

公司的绝大部分员工能严格要求自己，工作积极主动，认真负责，服从公司安排和调度。积极参加公司组织的清理洗车池、操作室下的水池及料场暗沟的排污等工作，不怕脏不怕累，认真负责，得到了公司领导的高度肯定。

1.各部门之间配合协调力度还有待进一步加强，效率有待进

一步提高。主要表现在工作人员对某些工作认识不足，导致工作“能拖就拖，能缓就缓”的现象时有发生，有时不是这个没到位就是那个没有到位，在一定程度上影响了工作进度。

2. 前场与施工方和生产部门的衔接还不够。主要表现在：施工方配合力度有待进一步沟通和加强；生产、运输、泵送等环节配合力度需进一步提高，管道架设时有延后的现象发生等。

3. 个别员工集体主义观念淡薄，工作怕脏怕累，只要组织照顾，不要组织纪律。不服从工作安排，工作斤斤计较，相互推诿扯皮的现象在一定程度上存在。这也不关他的事，那也不关他的事。为此，新的一年，我们要加强纪律整顿，对不服从工作安排的，公司将实行经济处罚和行政处罚。

4. 少数员工安全防范意识不高，还有待进一步加强，主要体现在技术还不过硬，处理紧急情况的能力还有待提高，不能提前发现问题，发现问题后又不能正确处理问题。据统计20xx年共发生各类安全事故隐患14余起，处罚20余人次。

5. 工作不深不细的现象还比较突出，主要表现在怕麻烦，敷衍了事，不想做，不会做，有的是教他他也不做，这样的员工公司是要清理的。

6. 极个别员工特殊思想严重，不服管，认为公司不敢管，拿他没有办法等思想严重存在。

7. 工作流程有待制定，以避免造成职责不清，分工不明。

(一)紧紧围绕“抓质量、抓安全、抓成本”这一宗旨，严格管理。

首先，要从原材料质量抓起，不定期、分批次对进场的原材料进行检测，努力控制好水泥强度和稳定性，掌握沙石的含泥量是否超标等；试验中心还应把握好混凝土的塌落度和和易

性。

其次，继续加强安全生产监管力度。一是前场工长要加大泵工和管工的监管力度，督促管工加大对泵管的巡查力度，在注意安全的同时合理布管，注意泵管的加固工作，二是要求车队要提高安全意识，严禁超速行驶，严禁酒后驾车，要清楚的认识安全驾驶的重要性和必要性，同时要认真负责装料，运料及收好小票，不允许把料拉错工地，否则必须严肃处理。

再次，继续提倡全员动员参与公司管理，尤其是试验中心要多做试验，优化混凝土配合比，从各个环节控制好产品成本，以使企业达到产品最大利润化。

最后，除着重抓好以上三方面的工作之外，还应搞好后勤保障工作。一方面要抓好原材料的供给与保障工作，杜绝停产待料的现象发生，否则，会给公司带来一定的`负面影响，或者说有损公司形象和社会信誉。

## (二)努力拓展商混市场，提高方量和经济效益

目前，我们公司现有的商混业务偏少，每天的生产方量远远不能满足现有设备，由于商混市场竞争比较激烈，为此，我们应制定一套切实可行的销售方案，多发展业务，只有这样，才能提高生产方量，从而提高企业经济效益。

(三)完善管理制度和 workflows，加强作风纪律整顿，提高广大员工的工作积极性。

20xx年，公司将在原管理制度的基础上不断修改，并利用一定的时间组织大家学习。

新的一年意味着新的开始，新的机遇和新的挑战，为此□xxxx全体员工，一定会精诚团结，努力奋斗，争取新的更大的胜

利。

成立以局长为组长、分管领导为副组长、相关股室为成员的“双随机一公开”工作领导小组，加强对“双随机一公开”工作的领导部署。制定《\*\*县民政局“双随机一公开”工作方案》，对随机抽查的项目、时间进行统一细化安排，并就抽查中发现的问题及时进行通报整改。

一是利用每周例会的时间组织学习的相关法律、法规和文件进行统一培训，促使我局执法人员全面掌握执法的相关法律规定。二是针对执法中出现的新问题、新矛盾，及时组织执法人员进行讨论，研究解决方案，交流工作经验，使执法人员的执法水平得到进一步提升。

坚持将群众利益放在首位，把群众关切作为工作的重点，针对群众反映和关心的问题进行抽查，合理规划抽查工作的时间、范围和频次，改变陈旧的执法模式和观念，形成机动灵活的工作状态，既提升了执法工作水平，同时也提高了群众满意度。

2016年上半年，县民政局已针对我县各乡镇的殡葬工作情况、殡葬服务机构的服务情况和社会组织开展活动情况等开展了多次随机抽查工作，处理了多起乱埋乱葬、殡葬服务乱收费和社会组织违规开展活动现象。同时将随机抽查与社会和群众反映的问题相结合，更好的发挥执法部门的作用，突出了“双随机、一公开”工作的优越性和实用性。下一步，我局将进一步做好“双随机、一公开”工作，继续简政放权和优化服务水平，进一步完善执法随机抽查工作机制，改进工作方式，提高工作效率，解决群众突出矛盾，提高群众满意度。

## 年度工作汇报ppt篇三

半年度汇报ppt模板就是关于半年的工作总结，下面为大家带来了两篇范文哦！

五、资金动向—— 每日制作资金报表，了解资金的来龙去脉

六、资金计划——基本能及时做好资金提醒计划，做好封敞口的准备，这是所有工作中，失误做多的，因为自己的不细心，总会出现资金计划提醒不够及时，无法让经理控制好资金的周转性，严重影响了工作效率。

七、其他业务工作——均能按照理想中的状态顺利完成

这些就是我半年工作以来的总结，有成功有失败。

工作完成的出色，我亲爱的同事和领导会给我鼓励，出错了，领导会训斥，但更多的是教导与帮助和包容，让我更加正确的认识自己的工作，以更好的状态融入，我感谢我的同事及领导，你们亦友亦姐妹，帮助我关心我。

以后的工作，我会做的更好！因为记得沈大人说过：你要知道你的人生目标定位在哪里。

一、遵守公司各项规章制度，严格要求自己，在坚持原则的情况下敢于创新，更快更好地完成工作任务。

二、 掌握各类房屋的分布状况，房屋内外结构，附属设施各水、电气、消防系统的管线走向，分布状况以及管线主控制位置，以及设备的性能和使用状况。

三、严格遵守安全生产条列和操作规程。

佩戴工作牌、穿工作服，上门维修佩戴工作牌，态度热情、服务周到，具备熟练的施工技能。

在熟练自己专业的基础上，学习水、电、土建等基本知识和规范操作，适应住宅区维修工作的需要。

四、经常巡视住宅区，掌握公用设施的运行和完好状况，以确保公共设施完好，设备运转正常。

在工作中准确的'找到维修的真正原因，做到一次修好，少返修或不返修。

五、爱护工具，在每次使用之后，对领出的工具的性能、机具配件等进行检查，是否完好无损。

六、加强自身学习，提高业务水平，经过不断学习、能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。

积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

下半年的工作将从零开始，认真提高业务、工作水平，为公司发展，贡献自己应该贡献的力量。

一、加强学习物业相关知识。

加强对同行业发展的了解、学习，要对公司的统筹规划、当前情况做到心中有数。

二、团结一致，勤奋工作，形成良好的工作氛围。

不断改进工作质量、服务水平。

遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司出谋划策。

回顾上半年的工作，虽然自己在尽全力的工作，但工作成绩与领导的要求还相差很远，在下半年自己将更加努力的工作，认真完成领导安排的各项任务。

## 年度工作汇报ppt篇四

以下xiexiebang小编为大家收集整体年终工作总结ppt模板

1. 内容：多使用图形少用术语

大标题 44点粗体

标题一 32点粗体

标题二 28点粗体

标题三 24点粗体

西标出来，人家会觉得省省事。别写那么多字，没人看，除非你打算照着念。要想办法让人知道你的ppt还有多少，或者告诉人家你要说的条理和结构。这非常重要，对自己好也对观众好。不要用超过3种的动画效果，包括幻灯片切换。好的ppt不是靠效果堆砌出来的，朴素一点比花哨的更受欢迎。多用口语，放在一些类似tips的地方，效果往往加倍。

2. 花样：正式场合不使用任何ppt动作非要使用最多不超过三种。

ppt的流程：

1、最开始什么都不要想，不要去查资料，也不要接触电脑，而是用笔在纸上写出提纲，当然，能简单的划出逻辑结构图最好了，越细越好。

2、打开ppt□不要用任何模板，将你的提纲按一个标题一页整出来。

号”的要点.当然在查阅资料的过程中，可能会发现新的资料，非常有用，却不在你的提纲范围中，则可以进行调整，在合适的位置增加新的页面。

4、看看ppt中的内容哪些是可以做成图的，如其中中带有数字、流程、因果关系、障碍、趋势、时间、并列、顺序等等内容的，全都考虑用图画的方式来表现。如果有时候内容过多或实在是用图无法表现的时候，就用“表格”来表现。实在实在是不行了，才用文字说明。所以，最好的表现顺序是：图--表--字。这个过程中图是否漂亮不要在意，“糙”点没关系，关键是你用的图是否准确。

5、选用合适的母版，根据你的ppt呈现出的情绪选用不同的色彩搭配，如果觉得office自带的母版不合适，自己在母版视图中进行调整，自己加背景图□logo□装饰图等。

6、在母版视图中调整标题、文字的大小和自体，以及合适的位置。

7、根据母版的色调，将图进行美化，调整颜色、阴影、立体、线条，美化表格、突出文字等。注意在此过程中，把握整个ppt的颜色不要超过3个色系！否则你的ppt就显得特别乱而且“土”。

9、最后在放映状态下，自己通读一遍，哪里不合适或不满意就调整一下。



10、这时候就好了吗?还没有，务必要注意错别字!

密技真言：

尽量用1种字体，最好不要超过3种

ppt的灵魂-----“逻辑”

ppt的恶心-----“错别字等于苍蝇”

3色原则：“不要超过3种色系”

6字解码：“大化小，小化图”-----提纲时，用逻辑树尽量将大问题分解成小问题，小问题用图表现。

12字真言：“能用图，不用表;能用表，不用字”

只要掌握如上原则□ppt肯定不会很“糙”或“土”，而且具有专业感。

另附一个较常用的模版，背景可根据个人喜好换。

2014财务工作总结ppt模板范文

管，在这里非常感谢董事长和王经理给我这次机会，谢谢他们的信任和鼓励，也谢谢各位同事对我工作的理解和支持，谢谢大家!

首先，在客观、严谨、细致的原则下，截止到20xx年12月底，审核各类单据19000余份，制作凭证2800余份，编制各类报表百余份，准确率均达到99%以上。

其次，在公司的支持下，财务部与外部建立并保持了良好的联系，友好妥善地处理了各单位的往来款项的收支，同时与

银行建立了优良的银企关系，与税务机构建立了良好的税企关系，并圆满完成了对统计、工商等各部门有关资料的申报工作，为公司下一步更好的完成财务工作，打下了良好的基础。

尤其今年完成了几项重要的工作：

在新的年度中，财务部的工作还有很多地方有待改进，财务制度要逐步完善，执行力度要更加强大。

好范

文网本站

在下一步的工作中，我们要虚心向同行和同事学习工作和管理方面的经验，借鉴好的工作方法，同时努力学习业务理论知识，扩大猎取知识的范围，不断提高自身的业务素质和管理水平，使财务的全面素质再有一个新的提高，以适应公司的发展和需要，可以为领导排忧解难，做到让领导省心，公司放心。

总之，在这一年的工作中，有成绩和喜悦，也有不足之处，但我们会在今后的不断努力、不断改进。我确信公司财务部是一个团结、高效的团体，每位成员都能够独挡一面，我有信心协同财务部全体人员与安都共同走向辉煌！

谢谢大家！

我在这里所说的ppt主要是针对跟老板汇报工作时所使用的ppt也许并不适合于其他场合的交流，各位看官稍安勿躁，待我细细道来。

身边有很多的同学如此埋怨：老板

不管我，一年到头见不到老板几面。诸如此类数不胜数。我曾经也抱有此种想法，直到去年底和带过我三个月的一位老师一起吃饭，我和他谈到这个问题，他说：那不是老板的问题，是你的问题。简单的一句话让我想了很多，作为学生，我们总是惯性思维的让老板来指导我们，却从来没有换一个角度思考：何不主动骚扰老板？这就涉及到一个主动和老板沟通的问题，我想，没有老板会反感学生找他讨论问题，当然，前提是在找老板之前自己一定要先思考一番，想明白自己课题的进展情况，有哪些突破？有哪些困难？遇到了什么样的瓶颈？陷入了什么样的困境？在老板眼里，可以容忍一个犯错误的学生，但绝不会对一个没有思想的学生有好感。我曾经当着我大老板的面说*i'm a student here, in some sense, my job is to make mistakes*老板听后完全没有对我有任何不满，相反，他给了我更多的信任和鼓励。

问题的关键在于：思考。尽量深刻的分析自己的实验结果，有理有据的对各个结果进行关联，一些问题可以没有答案，但万万不能没有思考。激动了，说远了……对于工作汇报，我一位师兄如是说：“一定要重视，一定要好好准备，一年和老板见不了几次，这种机会一定要抓住。”我不喜欢人云亦云的大道理，但这几句话中的深意，还请各位虫友自己体会。

个人认为，一个组内汇报的ppt具有如下的特点：

## 1、简约，严谨的风格

以在做ppt的时候不断的按shift+f5来全屏演示，从而修正字号。最后，所有的图表都使用正式文章的格式，带frame刻度inside表采用三线式。

## 2、明确的表述

何做，还有什么需要。按照这样的方法，我可以很清楚的表

达自己的想法，而老板也对我的课题日益重视，在至今的两年时间里，已经先后置办了固定反应器、真空干燥箱、质谱仪等tpr等一系列设备，至于我实验中签的表征许可单，就数不清了。当然，老板不在乎花钱，但是这钱一定要花的值得，我所置办的设备都在经常运行并得到良好的维护，我所做的表征很少有废掉没有用的，几乎每一个数据都反映在了汇报ppt中。

### 3、阶段工作的体现

1、自己觉得一些结果不好，2、在结果的表达方式上有问题。

点：现在的科研不论是非，而论原因，用我常说的一句话来说：你说自己的催化剂多好多好是发不了好文章的，只有说出为什么好才有可能成为一篇好文章。

其次，结果的表述问题。一组结果如何表达是很有讲究的，如折线图适宜表达变化趋势，饼状图有利于表达相对份额等等。通过合适的表达方式，往往能够是自己的结果一目了然，有助于发现实验结果之间的规律。

### 4、个人思考的展现

写到这里，不知不觉发现本来应该放在这里的东西有很大一部分已经在上面的内容中说过了。回头看看上面的内容，其实一直再说的就是思想二字。一定要通过恰当的方式表达出自己对课题的思考和结果的分析，以及对这些分析结果的思考。

直箭头还是弯箭头都太太难看了，我个人推荐画直线或自由曲线后，双击曲线，然后在顶端、尾端加箭头状，然后通过设置线条的粗细来控制箭头的大小，这样做的原因在前面提到过，能够造成一种手绘的印象，从而给人以思考过程的感觉，大家可以尝试一下。

## 5、简洁，明快，美观

这里主要涉及的是美术方面的问题，也是最最仁者见仁的地方。我个人认为工作汇报的ppt应该使用浅色背景，最好是白色的背景，用我们老板的话说：“白色是最容易配色的颜色”。在ppt的左上角做一条直线，加粗一点，然后使用颜色渐变，将整个页面分成上下两部分，上面写一些标题性内容，下面则是正文。

言，其实说来倒去就一句话，反差要大。

少。经常是下了一百多个模板，删到最后只剩一两个。当然，对于模板个人有个人的爱好，总的来说，绝大多数老板都不喜欢颜色太过丰富，结构太过复杂的模板。

最后素材的问题，网上的素材库其实不少，但是精美的不多，我在这里推荐一个：罗兰贝格的精美ppt图库，我也是取自小木虫的：。另外，之前提到的一些不好的模板中往往会带有一些不错的素材图案，可以保留下来。

洋洋洒洒，熬了两个通宵写出的东西，看了看乱七八糟的，就这样吧，希望对有耐心看完的和不太有耐心跳着看的以及没有耐心看了几个字的朋友有帮助。

演讲没有配备优秀的演示，那么汇报将变得索然无味！一次汇报，有时候决定着个人的前途、组织的命运，工作汇报ppt制作，工作汇报《工作汇报ppt制作》。而汇报的关键有时不在内容，往往在于领导的感受。如果您还是两手空空对着领导滔滔不绝，你已经跟时代脱节了两拍，因为没有领导喜欢不被重视的汇报。如果还是拿着稿子对领导纸上谈兵，你仍然跟时代脱节了一拍，因为没有领导喜欢听你抽象的概念。用ppt作汇报——正成为主流。把你的重点凸显出来，把领导的兴趣调动起来，让汇报的内容清晰起来，让汇报的气氛轻松起来，时间再长领导也不觉得累，内容再多领导也不觉得

烦。

建筑工程汇报总结ppt模板

## 年度工作汇报ppt篇五

光阴似箭，转眼在××公司迎来了第二个春天，转眼已由新员工变成了老员工。

今年在财务方面变化最大的莫过于4月份金蝶软件。由财务单机版转换为先进的erp系统。

“工欲善其事，必先利其器”，作为财管人员，我始终非常感激公司能高度重视财务类软件的配制，对此大力投资，它所带来的工作上的高效性、准确性等恐怕没有谁能比我的感受最深。

对erp系统的掌握是我今年最大的收获。

erp系统毕竟跟单机版的软件在操作上有很大的差别(操作人员多，关联性强)，在其运用的最初三、四个月中不断磨合，为此我付出了大量时间和精力去熟悉、了解系统，分析问题产生的原因，并做了不少的笔记。

我乐此不疲，在用中学，在学中用，知识一点一滴地积累起来，之后终于能熟练操作并能带新人了!不可预见将来在操作中还会出现什么问题(主要是物流方面)，学习是持续的。

全面掌握金蝶的每个部分，是我对自己的要求，它有助于日常的运行和财务管理工作。

随着财务管理的加强和金蝶服务人员对我们公司经营运行的逐渐深入的了解，金蝶将被调整得越来越适合我们公司内部

管理的要求，例如还会将各直营店科目明细由原来的挂3级明细项目改为挂核算项目。

金蝶是我们理财的好帮手，它使我们的工作如虎添翼！

05年的××公司处于高速成长期连开了三家直营店，同时下半年在内部管理上渐渐更正规更细致了，财务管理紧跟着公司发展的步伐：建立和完善了直营店的账套和合并报表，编制各种分析表格；欠款的回收加快，总欠款下降……06年有待加强的方面主要有：按付款给总公司总金额的4%计算的辅料的详细核算和千店报销的适时统计(均为总公司和客户两方面)、公司和直营店的费用控制、总公司应付账款的月度报表等等。

财务将更加充分地发挥它的反映、监督、决策、预测、控制、分析等职能，为公司的发展作出它应有的贡献。

由于经验不足和精力有限，我前期对仓库的监管力度不够，货品的账实不符现象较严重。

通过公司对仓库人事的调整、重新制定流程和立账，今后将从货品的单据到账实数严格去监控，防止公司流动资产的流失。

另外，在熟悉货品方面，我不可能在很短的时间内就达到非常熟练的程度，只能在今后逐渐加强，毕竟对财务的钻研才是我最本职最基本的能力要求。

我始终将办公室的管理工作看作是为大家服务的性质。

今年建立了劳动合同制和完善了各项福利制度，这对加强员工的稳定性、鼓舞士气有着重要意义(05年全年因各种原因离职的员工共计11人)；熟悉公司和国家有关政策，为员工们解答、做领导的参谋；尽力节约办公成本，采纳了建议，变更电

话费交纳方式;创造良好的办公环境,绿色植物给我们带来了生机,报刊杂志充实着我们的精神世界;办公设备的'维护使同事们的工作能顺利进行……但还有很多工作有待完善,如企业文化尚未建设起来,作为公司和员工桥梁的我任重道远!

在金蝶新旧软件的交替、磨合期间,公司同时在高速地发展,使身兼财管和办公室工作的我工作量大增,倍感时间紧张,加班加点是常事。

领导们体谅我的难处,于8月下旬增加了名助手,减轻了我的工作量。

我的财务工作重心由原来操作基础的制证工作转移为财务账表的审核、日常工作的指导和问题的处理、金蝶的维护、费用的控制、整套外账的管理等,以公司的发展远景作为航标,导引着自己的团队前进!

10月中旬,我倍感压力:我担心对货品的监管成问题,我害怕陷入复杂的人际关系之中而无法安心工作……几经犹豫后提出了辞职。

是领导们排除了我的顾虑给了我信心,使我坚持了下来。

回顾历史展望未来,明天总是充满着希望。

我们这个朝气蓬勃的团队同年轻的××公司一起成长,共同奋斗,一定能实现公司的目标和个人的理想,一定能!

今年,是本人在参加财务工作的第二年。

按说,我们每个追求进步的人,免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点。

这也是对自己的一种鞭策吧。



在一年的时间里，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。

为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将xx年的工作做如下简要回顾和总结。

今年的财务会计工作总结可以分以下三个方面：

一、加强财务会计工作学习，注重提升个人修养。

一是通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，以邓小平理论和“三个代表”重要思想为行动指南，积极参加政治学习，遵守劳动纪律，团结同志，热爱集体，服从分配，对后勤工作认真负责，在工作中努力求真、求实、求新。

以积极热情的心态去完成园里安排的各项工作。

积极参加园内各项活动，做好各项工作，积极要求进步加强政治思想和品德修养。

二是认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

三是努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照胡\_锦涛同志提出的“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则；始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作；四是不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工

作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

二、爱岗敬业、扎实财务会计工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

1、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。

今年以来，由于教育系统财务规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大。

除了完成报账工作，本人还同时兼顾园里的后勤工作及其他业务。

为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。

在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。

在完成报账任务的同时，兼顾后勤工作，出色地完成各项工作任务。

2、顾全大局、服从安排、团结协作。

今年，根据园内的工作安排，本人从原来的记账岗位上调整到报账岗位上。

在岗位变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，很快适应了新的工作岗位，熟悉了报账业务，与全员同志一起做好财务审核和监督工作。

### 3、坚持原则、客观公正、依法办事。

一年以来，本人主要负责财务报账工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。

在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。

通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续完备、规范合法，确保了我园会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

### 4、爱岗敬业、提高效率、热情服务。

在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。

在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。

努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了园内教职工的好评。

三、遵纪守法、廉洁自律，树立起财务会计工作者的良好形象。

本人作为教育系统的一名财务工作者，具有双重身份。

因此，在平时的工作中，既以一名人民教师的标准来要求自己，学习和掌握与幼儿教育有关的教育教学知识，做到教学

相长，为人师表。

又以一名财会人员的标准要求自已，加强会计人员职业道德教育和建设，熟悉财经法律、法规、规章和国家统一会计制度，树立了幼教教育工作者人民教师和财务工作者的良好形象。

四、努力学习，增强业务知识，提高财务会计工作能力。

为了能够适应建设现代化文明幼儿园和实现我园会计电算化的目标，xx年，本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。

通过学习会计电算化知识和财务软件的运用，掌握了电算化技能，提高了实际动手操作能力；通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

五、在财务会计工作总结之中也存在很多不足，主要表现在：

- 1、服务上还达不到要求，有时态度生硬，不使用文明用语。
- 2、在本职工作上，由于经验和专业水平不足，有很多地方做的不到位，不够熟练。

总之，在财务会计工作总结中我享受到收获的喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。

在今后的财务会计工作总结中我应不断地学习新知识，努力提高思想及业务素质。

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。

## 年度工作汇报ppt篇六

我在这里所说的ppt主要是针对跟老板汇报工作时所使用的ppt，也许并不适合于其他场合的交流，各位看官稍安勿躁，待我细细道来。

感学生找他讨论问题，当然，前提是在找老板之前自己一定要先思考一番，想明白自己课题的进展情况，有哪些突破？有哪些困难？遇到了什么样的瓶颈？陷入了什么样的困境？在老板眼里，可以容忍一个犯错误的学生，但绝不会对一个没有思想的学生有好感。我曾经当着我大老板的面说“i'm a student here, in some sense, my job is to make mistakes”老板听后完全没有对我有任何不满，相反，他给了我更多的信任和鼓励。

问题的关键在于：思考。尽量深刻的分析自己的实验结果，有理有据的对各个结果进行关联，一些问题可以没有答案，但万万不能没有思考。激动了，说远了……对于工作汇报，我一位师兄如是说：“一定要重视，一定要好好准备，一年和老板见不了几次，这种机会一定要抓住。”我不喜欢人云亦云的大道理，但这几句话中的深意，还请各位虫友自己体会。

个人认为，一个组内汇报的ppt具有如下的特点：

### 1、简约，严谨的风格

以在做ppt的时候不断的按shift+f5来全屏演示，从而修正字号。最后，所有的图表都使用正式文章的格式，带frame，刻度inside，表采用三线式。

### 2、明确的表述

何做，还有什么需要。按照这样的方法，我可以很清楚的表达自己的想法，而老板也对我的课题日益重视，在至今的两年时间里，已经先后置办了固定反应器、真空干燥箱、质谱仪等tpr等一系列设备，至于我实验中签的表征许可单，就数不清了。当然，老板不在乎花钱，但是这钱一定要花的值得，我所置办的设备都在经常运行并得到良好的维护，我所做的表征很少有废掉没有用的，几乎每一个数据都反映在了汇报ppt中。

### 3、阶段工作的体现

1、自己觉得一些结果不好，2、在结果的表达方式上有问题。

首先第一个问题，结果好不好。结果好不好？其实充某种意义上来说，好结果和坏结果都是“好结果”，或者说都是“真结果”。我一直有一个不成熟的观点：现在的科研不论是非，而论原因，用我常说的一句话来说：你说自己的催化剂多好多好是发不了好文章的，只有说出为什么好才有可能成为一篇好文章。

现实实验结果之间的规律。

### 4、个人思考的展现

写到这里，不知不觉发现本来应该放在这里的东西有很大一部分已经在上面的内容中说过了。回头看看上面的内容，其实一直再说的就是思想二字。一定要通过恰当的方式表达出自己对课题的思考和结果的分析，以及对这些分析结果的思考。

箭头是一种非常好的表达思路的符号，但是我个人十分的不推荐powerpoint软件中的箭头工具，不管是直箭头还是弯箭头都太太难看了，我个人推荐画直线或自由曲线后，双击曲线，然后在顶端、尾端加箭头状，然后通过设置线条的粗细

来控制箭头的大小，这样做的原因在前面提到过，能够造成一种手绘的印象，从而给人以思考过程的感觉，大家可以尝试一下。

## 5、简洁，明快，美观

这里主要涉及的是美术方面的问题，也是最最仁者见仁的地方。我个人

认为工作汇报的ppt应该使用浅色背景，最好是白色的背景，用我们老板的话说：“白色是最容易配色的颜色”。在ppt的左上角做一条直线，加粗一点，然后使用颜色渐变，将整个页面分成上下两部分，上面写一些标题性内容，下面则是正文。

对于一些高亮的文本框，最好使用浅色背景，如浅红色，浅蓝色，浅黄色，这时的字体颜色最好还是使用黑色，如果有非常重要的信息，如比较重要的实验发现等，可以使用较深的蓝色背景配亮黄色的字体，会非常醒目。就配色而言，其实说来倒去就一句话，反差要大。

少。经常是下了一百多个模板，删到最后只剩一两个。当然，对于模板个人有个人的爱好，总的来说，绝大多数老板都不喜欢颜色太过丰富，结构太过复杂的模板。

最后素材的问题，网上的素材库其实不少，但是精美的不多，我在这里推荐一个：罗兰贝格的精美ppt图库，我也是取自小木虫的：。另外，之前提到的一些不好的模板中往往会带有一些不错的素材图案，可以保留下来。

洋洋洒洒，熬了两个通宵写出的东西，看了看乱七八糟的，就这样吧，希望对有耐心看完的和不太有耐心跳着看的以及没有耐心看了几个字的朋友有帮助。

喜欢听你抽象的概念。用ppt作汇报——正成为主流。把你的重点凸显出来，把领导的兴趣调动起来，让汇报的内容清晰起来，让汇报的气氛轻松起来，时间再长领导也不觉得累，内容再多领导也不觉得烦。

## 一、明确事项

1、这是一个工作汇报ppt，所以ppt内容需要明确，更不能像流水账一样前天、昨天、今天都干了什么简单地进行汇报，要分类分项有条理的汇报。

2、将自己置于一个汇报者的位置，面对评委、观众，自己将会怎样汇报这50页的材料，这汇报的思路就是ppt制作的思路，ppt是辅助工具，是ppt跟着语言走，而不是语言跟着ppt走。

3、本材料第二点是对整个汇报材料的分类分点，这里没有给出具体的每一点的命名，需要你们进行理解斟酌，自行命名。

## 二、ppt制作、封面

1、使用符合主题的背景，不宜太过阴沉或太过艳丽。

2、文字为“文学院网络信息部2014年工作报告”。、目录页

1、可在目录页前插入提纲挈领的一页，用一句话或者两个短句概括整年工作。该页右下角插入文字“汇报人xxx”

2、从模板里找一个适合的对目录进行设计，成单独一页。

按照工作汇报的内容充实量以及观众评委的接受耐心，一般分点在4~6点之间最为合适。

把第一部分的目录照搬。可以用一张幻灯片简单介绍本部门，描述职责工作，文字简练。同时可以对部门介绍的相关材料



截图并辅以文字。

2、最能体现一个部门特色的是其活动，部门活动须成为一个独立板块，且重点阐述。

1) 首先须强调的是工作汇报ppt所以活动策划之类的是必须不能要的，总结也最好不要。但是可以在这一大点的最后用一张幻灯片对一年的活动进行适当总结，文字简练，不宜过多。

2) 这一点需要把上半年和下半年结合起来，把其中的活动拎出来，进行相应调整设计，使其适合在公众场合汇报演示。

一页幻灯片以摆放两张图片为佳。图片摆放不宜斜放、倒放。图片之间要留有空隙，同时图片不能贴边，与幻灯片边框留有空隙。选择图片时要注意图片是否符合主题、是否清晰，如图片上有破坏整体、主题的文字或图案，应进行清理后使用。

4) 文字叙述需特别注意，图片展示页的文字应是点睛之笔，起到解释图片、阐述主题的作用，语言要极其精炼。

3、新媒体的建设与发展是我们部的新特色，所以要着重阐述。

新媒体工作主要是新浪微博的发展，点数少但又要突出，所以应适当增加幻灯片张数，而不能简单带过。

1) 具体阐述需要微博的相关截图，需要对文学院学生会新浪微博有个直观的展示。

1) 而后可以向大家相应地介绍微博方面的相关工作

3) 同时需要向大家表现我们在微博作为新媒体建设主要阵地的成绩。

4) 最后可以谈谈本部对新媒体发展的一些规划，未来的展望。

4、部门的主要工作都在前面二点进行的详细的汇报，最后一点可以将部门一些零散的但有实质意义的工作放在一些进行汇报。

最简单的结束，即用略不同正文背景的背景，辅以“谢谢”二字即可。工作汇报类ppt可以在前加入工作总结、展望一页。

### 三、整体要求

1、大小结构合理，数标使用正确

1□2□3??

2) 整体层次不应分的太细太多，以1—3层为佳。

2、文字字体、大小、颜色、粗细合理

1) 作为汇报ppt□字体选择应以清晰为第一原则，常用为黑体、宋体、楷体、仿宋等。

2) 文字大小合适，不得少于24号。

3) 正文文字颜色一般为黑色最佳，如需使用其他颜色，应以清晰度为第一原则。

4) 标题与正文字体、颜色、大小须有一定的区分，正文一般不使用黑体，可按情况决定是否加粗。

5) 各同等级标题格式须相同，正文文字一般情况下格式也须前后相同。

3、模板、背景及图形结构等使用

合理

- 1) 模板、背景及图形结构等使用应以符合主题为第一原则，兼顾美观、简洁。
- 2) 图形内文字不宜过多，图形结构和文字搭配使用合理，文字颜色须照顾到图形模板的颜色，反之，模板颜色不适合则需自行修改。
- 3) 图片使用、摆放前文已经叙述。

年终需要总结、项目需要总结、活动需要总结、课题需要总结、学习需要总结、执行更需要总结……有工作，就需要总结；有总结，自然要汇报。

我们已经告别了对着领导念稿子的年代，那是呆板、落后、枯燥、平淡的代名词。信息化让我们正迎来工作汇报的ppt时代，而首当其冲的，自然是政府、大中型企业、公用事业单位，目前的工作汇报ppt的应用也主要限于以上几个类型。

用色传统一些

商务蓝、中国红、简洁灰，是中国的大众色，也是领导比较容易接受的颜色。

背景简洁一些

因工作汇报ppt的内容较复杂，所以背景一般都是由色块、线条以及简单点缀图案组成，部分领导也喜欢有一些亮光之类的点缀色。放置内容的空间尽可能开阔。

框架清晰一些

工作汇报一般由这几部分组成：前言或背景、实施情况、成

绩与不足、未来规划等。

文字保留一些

经常情况下，工作汇报ppt的制作人不是汇报人，所以要尽可能根据汇报人的演示特点制作，有时候会出现汇报人会不熟悉内容、心理紧张、应对领导深入提问等情况，所以，在前言、内页、图表等要尽可能保留一些提示性文字。

图表丰富一些

政府、国有企业、事业单位领导一般喜欢丰富的图表，以彰显专业性和严肃性，同时也避免了传统ppt的呆板；这些图表，更倾向于艳丽的图表色彩、立体的图表质感、内容与背景高度对比的画面风格。

图片多样一些

背景图、点缀图标、衬托图片等适当放置，“眼见为实”是人的普遍心理，图片的大量应用会大大增加业绩的说服力。

动画适当一些

传统观点认为，工作汇报ppt简洁明了，无需动画。近年来ppt动画的应用已经深入人心，特别是逻辑动画的应用，不仅仅让ppt变得鲜活，更有利于理清思路、强化ppt的说服力。在国有单位，不要动画是不行的，但动画过花也是万万不能的。

政法学院新生入学教育特色工作汇报ppt解说稿

尊敬的各位领导、老师：

大家下午好！

我是政法学院兼职辅导员，受学院委托，下面由我向大家汇报政法学院开展2014级新生入学教育工作的有关情况。

今年，我院录取思想政治教育专业本科生104人，法学专业本科生51人，共155人。新生入学后，我院始终坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，认真学习贯彻学院《关于认真做好2014级新生接待和入学教育工作的通知》等相关文件精神，结合今年我院新生的实际情况，我院开展了内容丰富、形式多样的入学教育活动，其中包括校史院情教育、适应性教育、专业教育、校纪校规教育、安全意识教育、感恩教育、心理健康教育及榜样教育等系列活动。

## 一、校史院情教育

校史院情教育、组织新生学唱校歌、参观校园、定向越野等活动全面准确地向新生介绍了学校及我院的历史、现状及发展前景，在较短时间内增强了学生们的自豪感、荣誉感、凝聚力和向心力。

## 二、适应性教育

为了让新生更好的转变角色、适应大学生活，我院特组建辅导员、班主任、班主任助理“三进”小组，并通过开展新老生联谊晚会、学习生活交流会、新老干部茶话会及各项文体活动，力争培养新一代“有纪律、有文明、有诚信、有理想、有信心、有计划、有热情、有肚量、有记性、有警惕”的“十有”大学生。

## 三、专业教育

“多读书、多思考、多动笔”的三点希望，激励新生刻苦学习争做一名合格的政法人。

## 四、校纪校规教育

我院以集中宣讲与新生自学相结合的方式，通过开展知识竞赛、有奖问答、校纪校规考试等形式强化学生对《海南师范大学学生手册》、《海南师范大学学籍管理手册》的学习，使学生及时了解和掌握学校的各项规章制度，加深新生对校风学风建设的理解与认识，不断强化新生的自律意识、诚信意识、法制观念以及道德规范，使其明确一名合格大学生日常行为的基本要求。

## 五、安全意识教育

等方面的专题教育，大大增强了我院新生的安全和防范意识。

## 六、感恩教育

为加强和改进我院新生思想道德建设，感知美好，提高感恩意识，我院团委学生会以感恩故事会、感恩晚会、辩论会、电影观摩、演讲比赛、诗歌朗诵比赛、小品表演、海报设计大赛等多种形式来表达对祖国、学校、老师、父母、社会及他人的感激之情，本次活动亮点通过“感恩记录本”使学生真正懂得人与人之间需要相互关心与扶持，学会回报，学会感恩。

## 七、心理健康教育

负面情趣等。

## 八、榜样教育

榜样的力量是无穷的。我院一直把“榜样教育”作为德育教育的重要方法，组织开展了一系列形式多样、深入扎实的榜样学习活动。感恩学子张九精、文明学子苟思、自立学子张永星及获得“十佳百优”的优秀学子的先进事迹生动的诠释了“励学?砺志?力行”的政法学子风采。他们或成绩优异，屡获殊荣；或执着理想，越挫越勇；或运用所学，躬身社会。

经过我们的努力，榜样的力量也已深深地扎根在学生心中。

自从学校撤系建院后，政法学院由最大的系变成最小的学院，但是，在近两年的各项评比中，我们都屡屡榜上有名，有人说，那是因为政法有着一个好的传统，也有人说，那是因为政法有着张九精精神的影响，其实，都不尽然。应该说，政法学院之所以屡屡获得成功是因为拥有一种精神，那就是政法精神，政法人都具有的精神！

政法精神是一种团结向上、奋发弘毅、刚硬坚卓、励志图强的拼劲儿……

政法精神是一种敢于挑战极限、超

越自我、不抛弃、不放弃的卓越品质……

政法精神是一种诚朴忠信、明德求真、至诚、至坚、至信的正气……

我们有感恩学子张九精、文明学子苟思、自立学子张永星等一批优秀毕业生的事迹激励着新生，我们有一种榜样的力量引领着新生，我们有一次的成功鼓舞着新生……最重要的是我们拥有只有政法人才能深刻体会，只有政法人才能延续与传承的政法精神！

我的汇报完毕，谢谢大家！

~ 26 ~

## 年度工作汇报ppt篇七

一、加强学习，注重提升个人修养。

一是通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，认真学习

贯彻党的路线、方针、政策，深入学习领会党的十九大、十九届五中全会精神，努力践行“三个代表”重要思想，不断提高了理论水平。加强政治思想和品德修养。

二是认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

三是努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照胡锦涛同志提出的“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则；始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、此文文秘家园扎实、求实处，脚踏实地工作。

四是不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

## 二、严格履行岗位职责，扎实做好本职工作。

一年来，本人以高度的责任感和事业心，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，按时间性，全年的工作如下：一季度，完成年财务决算收尾工作，办好相关事宜，办理事业年检。认真去年的财务工作，并为年订下了财务工作设想。对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。对财务专用软件进行了清理、杀毒和备份。完成年新增固定资产的建账、建卡、年检工作；二季度，按照财务制度及预算收支科目建立年新账，处理日常发生的经济业务。

按工资报表要求建立工资统计账目，以便于分项目统计，准



时向主管部门报送财务、统计月报季报；充分发挥了会计核算、监督职能。及时向相关单位、站领导提供相关、资料，以便正确决策。主动与局计财科及时保持联系，提出用款申请，以达到资金的正常周转。在对外付款方面，严格把关，严格执行和遵守国家财经制度，账务做到日清月结、账实相符、账账相符。

办理行政事业性收费年度审验，为贯彻落实行政许可法，及时报送“收费项目、标准、依据、金额”、等自查清理情况表，报送上半年医保软盘、按医保规定缴纳上半年保费、三季度，根据xx精神的要求，用近一个月时间对年以来的账目按《中华人民共和国会计法》及《某省省会计管理条例》进行对照自查，完善了财务手续，写出了自查情况、经验体会、内部控制制度建设情况及会计制度执行情况，进一步规范了会计行为。办理职工增资事项。四季度，为审核认定免交残疾金报送了劳资表、残废证、工资领取单。申报缴纳合同工养老保险、失业保险，下半年医保，住房公积。按规定录报财政供养人员信息。办理人事工资审核等。

### 三、勤勤恳恳做好后勤服务

作为一名财务工作者，我在工作中能认真履行岗位职责，坚守工作岗位，遵守工作制度和职业道德，乐于接受安排的常规和临时任务，如为执法人员考试报到、做考前准备工作，完成廉政专项治理自查自纠情况报告及党风廉政工总结等文字材料的撰写。

在这一系列的工作中，我深知：作为一名合格的财务工作者，不仅要具备相关的知识和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时体会到，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都应该用心做到，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。

## 年度工作汇报ppt篇八

酒店的前进离不开每位员工凝成一股绳的向心力，更离不开拉着这股绳前进的领导人，因为大家坚信有了方向和目标才能走得更远。

### 一、现在进行大会第一项

有请酒店总经理xx女士为大家回顾总结xxxx年年度酒店运营情况和未来的经营方向。

### 二、大会第二项

各部门负责人进行xxxx年第x季度工作汇报，下面首先有请行政总监xx先生为大家做行政办工作介绍，大家掌声欢迎。

感谢各位负责人发言，大家相信能够及时的总结与展望才能看到更好的未来

三、下面进行大会第三项本季度重要制度及下一季度员工活动。

## 年度工作汇报ppt篇九

大学生体育俱乐部由生物工程学院体育部组织成立，有体育爱好的大学生组成的学生业余体育文化团体，俱乐部以“发展体育运动，增强学生体质”为活动宗旨，以“重在参与，友谊第一”为活动指南，努力为学生营造良好的运动、锻炼环境，在开展活动的同时，增强俱乐部成员之间的竞争意识和团队精神，已达到共同提高的目的。

组织学生，积极开展群众性体育活动，丰富大学生业余生活，促进学校精神文明建设，培养身心健康的德、智、体全面发

展。

我社注重加强自身建设与学校发展相统一。

统一思想，凝聚力量，振奋精神，努力抓好各项工作，积极配合学校搞好社团工作，保证社团活动顺利开展。

活动中我们深刻领会到体育俱乐部“开展优秀活动，发展十佳社团，培养学生素质”的宗旨，不仅秉承了以往的优良工作思路和方式，还在新的环境下提出了新的要求，有了新的突破和发展。

特别是在响应校团委“办特色活动，争当优秀社团”的政策方针中，我们积极做了活动调整。

在使我社的各项工作保持了良好的发展势态的基础上，全体社员保持着良好的精神状态，取得了可喜的成绩，保证了社团各项工作的顺利开展。

## 二、 活动自我评估

### 1、 活动准备较充分

“凡事预则立，不预则废”在活动中得到了充分体现，活动之初我们就有了详细的计划及活动部署。

正是因为有了详实的`考虑、周全的计划和充分的准备，社团活动才有了成功开展的前提。

### 2、 密切配合

多方面的积极协助和努力，是活动得以完成的保证。

### 3、 分工具体，安排合理

在活动期间要注意沟通，任务分工要明确。

活动之前，注意宣传组织及工作时间和各部人员的协调。

#### 4、活动全面深入

活动举办结束并不是真正意义上的结束，活动后期我们会总结讨论，充分做到了理论联系实际，并且升华理论，提高同学们的思想认识。

#### 6、注重社团内部建设。

制定和完善社团的制度，比如：例会制度、社员管理制度等，并对个人和部门要奖罚分明，并对干部定期的进行一些关于社团发展的交流，有利于我们思想一致，共同努力为社团贡献自己的力量。

在成功的背后，我们也认真反省思考了我们的不足

协会存在的问题及解决办法：

1、 社团活动与系里一些其他的活动冲突，致使活动更改活动日期，甚至改变活动内容。

2、 活动娱乐性太小。

我们社团是一个学术性比较强的社团，大多举办的都是一些辩论赛，演讲赛，时政讲座等，有一些会员就反应我们的活动娱乐性太小。

#### 3、 社团分歧和矛盾问题

大家在一个社团共事，性格各异，沟通和磨合需要时间洗礼，矛盾与分歧不可避免。

### 三、今后措施

- 1、更进一步加强社团干部作风建设，组织社团干部成员学习，提高自身修养与素质。
- 2、多开展实践活动，增加活动的娱乐性，如羽毛球比赛等，调动全体社员积极性。
- 3、聘请指导老师多给社员进行有关哲学知识的讲座，和组织社员进行学习，提高社团的宣传和影响力。
- 4、对自己的社团要有一个好的定位，清楚社团的性质、宗旨、工作原则、活动发展方向等，努力使社团向正规化和品牌化的方面发展，认真体会在每一次的活动中的经验和教训。
- 5、活动后要有总结，对活动要反思。

找出活动中存在的一些不足之处，力争在下次活动中改进。

对于一些好的方面，要继续保持。

- 6、协调活动时间，尽量避免活动冲突。

- 7、协调矛盾，遇到矛盾不要搁在心里，要想办法解决，反思自己换位思考，适当的找个台阶，也许一些小技巧就会使这些矛盾涣然冰释。

### 四、社团未来展望

社团活动既有成功，也同样存在着不足，面临的问题，我们不会气馁，而会脚踏实地，迎难而上，在保证社团宗旨的前提下，大家自由发挥创造力，努力使我们社团能为一个知行合一的学习型社团，风雨过后见彩虹。

相信大家携手共进，会有新的突破和发展，加油！

相信体育俱乐部的明天会更好!

相信终有一天，体育俱乐部将是运城学院一道别样的风景!

沉羽社团是郑州大学唯一一个以“励志”为办社理念和主题的公益性社团，具有社会实践和社会服务类社团优势的综合性社团。

在上级团委和软件学院学生会社团的关心和领导下，社团成立初期，本着负责态度社团领导层对社团的发展方向和社团活动做了详细讨论。

为了走正规化社团道路，社团在一开始就严格执行相关社团章程，通过实践摸索及学习优秀社团的管理工作经验逐步改进社团不合理的工作方式，并逐步学习探索适应社团发展的一些优秀精品活动。

一. 进行下学期工作会议。

社团主要负责人及各部部长参加讨论社团本学期的各项事务安排，进一步补充社团工作计划。

二. 全体会员聚餐。

社团采取自愿的原则，达到促进社团内部成员的交流，推进社团成员和谐相处的目的。

三. 进行社团换届选举会议。

社团自成立以来，在上届社长的领导和2007级全体社员共同努力下，社团不断发展和改善。

换届会议正式于20xx年3月1号圆满举行，社团由20xx级会员进行各种活动的组织和策划。

四. 举行新一任领导层会议，讨论下一步工作细节与步骤。

社团主要负责人和各部部长参加了这次会议，并一起商讨社团的发展方向和未来的工作规划。

五. 举行春游活动。

社团以“励志”为宗旨，通过组织社员参观黄帝故里，寻找我们祖先根源之所在，感受华夏儿女老家的魅力意志，从而达到励志的宗旨；通过爬始祖山锻炼社团成员的身体素质和意志力，丰富大家的大学生活，促进会员之间的相互了解认识。

六. 策划励志演讲活动。

由于资金缺乏等原因，活动最终没能如期举行。

七. 举办励志图片展活动。

为了弥补没能如期举行的励志演讲活动，社团决定改为“励志”图片展活动，使工学院的同学都能感受到“沉羽”带来精神上的震撼和心灵上的洗涤。

八. 举办5.12图片展活动。

值汶川地震一周年到来之际，通过展出地震后汶川照片的形式使广大同学铭记这段悲壮的历史的同时，增强同学们的爱心与社会责任感，并将精神动力转化为对现实生活的热爱。

九. 20xx年5月16日，与环保协会一起开展水池复活活动。

通过这次活动，不仅加强了与兄弟社团之间的联系，而且为工学院的环境保护贡献一份力量。

十. 召开社团学期工作总结会议。

分析、总结了本学期社团工作经验教训，初步确定了下学期工作计划。

工作总结与展望：

尽管社团的发展仍然面临着许多困难，社团的内部管理仍然存在众多亟待解决的问题，但相信通过一批批沉羽社团会员的努力，一定能够实现沉羽社团当初既定社团建设目标，相信一批批的“沉羽人”都能够通过脚踏实地的努力，在社团中得到锻炼，体会到“励志”精神，自强，自立！成为社会中真正的强者，成为真正的“沉羽”！

- 1.公司年度汇报ppt
- 2.财务年度汇报ppt
- 3.年度汇报ppt模板
- 4.行政部年度汇报ppt
- 5.社团年度总结ppt模板
- 6.半年度汇报ppt模板
- 7.ppt模板汇报总结
- 8.汇报总结ppt模板