

最新砂石公司年度总结(优秀10篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

砂石公司年度总结篇一

大家在工作中要用到工作总结的地方还是很多的吧，写工作总结有利于我们学习和工作能力的提高，不如我们来制定一份工作总结吧。那么工作总结有什么格式呢？下面小编给大家整理了公司出纳年度工作总结实用，希望大家喜欢！

光阴如梭，自__投资有限责任公司20__年x月成立已经有x个月的时间了，在领导的正确领导下，各项工作都在有条不紊地开展着，自己得到了充分的锻炼，并从中得到了很多收获，又了解到了自己的不足，可以说这段时间的工作经历对我来说是终身受益的。在这里我将自己的20__年工作做如下总结，以便于明年的工作能顺利地展开。

2、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行；

3、及时做好各项发生额的制单工作；

4、及时到银行缴纳公司各项税款；

7、每月及时地到银行进行对账工作。另外，由于领导的安排，我还负责鞍山达道湾中小企业担保有限责任公司的以上出纳工作以及每月到地税局办理担保公司个人所得税、工会

经费申报。在这些日常工作的处理中，我学到了很多知识。首先对与银行的业务往来有了深刻的理解。其次，熟悉了公司需要缴纳的税款的税种、税率。

同时也发现了自己的不足之处：

2、工作精神不是很饱满，有时候还会存在惰性心理；

因此，我要做好充分的思想准备，迎接新的挑战在新的一年里我要做到：

1、加强理论学习，进一步提高自身素质。通过对国家法律、法规以及金融业务知识、相关政策的学习，增强分析问题、解决问题的能力。多学习一些关于出纳方面的相关知识，提高自己的业务水平。

2、增强大局观念，转变工作作风，努力克服自己的消极情绪，提高工作质量和效率，积极配合领导和同事们把工作做得更好。

3、熟悉公司的主要业务。对公司的经营项目、经营范围以及业务重心的了解，可以帮助我更好地完成出纳的日常工作。

4、加强自身的修养。为了更好地为公司服务，更好地展示公司的精神面貌，就必须提高自身的修养。好的自身修养可以为公司树立好的形象，从而间接地为日常工作提供更加便利的条件。

20__年马上就要离我们悄然远去了。迎接我们的将是崭新的20__年。在这岁末年尾之际，我把本年度的工作做了以上总结。在新的一年里，我将在工作中不断学习，努力提高自身业务水平，使自身的工作能力和工作效率得到了迅速提高，在领导的帮助下，保持自己的优点，改进不足，使今后的工作能完成得更加出色，为公司的发展添砖加瓦。

一、工作态度方面

在工作上我一直都是保持着该有的正确态度，同时努力地让自己在工作中去成长，去更好地改变自己，就希望能够通过这样的工作方式来让自己的生活有更多的转变。对于每天的工作我都是有遵照着领导的要求，尽可能地让自己将每一份工作都可以做到完好。当然面对公司对每一位员工的要求，我都是有认真的做到，并且让自己在工作中去有更大的进步与成长。在工作的时间我基本都是在自己的岗位上坐着自己的事情，几乎没有做出任何的行为来让自己出现失误与不好的情况。

二、工作能力的提升

通过每天在工作上的成长与提升，我自然是有付出百分百的努力让自己在其中去学习更多的东西，尤其是在自己的出纳工作方面，我还是有较多需要其学习的地方，同时也是需要更加努力地去提升和改变自己。当然为了将我的这份工作完成好，我也是有付出自己非常大的心血，不断地提升个人的能力，在工作上不断地钻研，时刻保持着认真严谨的态度来面对每天的任务。从这一年的工作情况上来看，我的进步也是很大，在工作中出现错误的情况也是少了许多，当然在其他的方面我也是在努力去学习 and 改变。

三、个人的不足与改进方法

从对自己的分析中我也是有更加的明白自己在工作上的确还需要更多的去学习，毕竟在工作中只有不断地成长与提升才是能够让自己得到更多的转变。从我的个人能力来看，我确实还需要更多的去学习，更多的去成长与改变，所以对于下一年的我还需要在工作上去更加的努力。对于这份工作我也是仔细地想过了，我需要摆正自己的心态，在工作上去做出更多的努力，同时争取能够在这份工作上技能得到提升，当然我也非常的希望自己能够在这样的时光中去成长，去拥有

更大的收获。

在新的一年里开始后，我会更加投入地去完成自己的工作，尤其是那些自己不够优秀的地方，还需要我更多的去努力，去争取让自己收获到更大的成长与提升。当然我也很是渴望自己可以在工作中有更加优秀的表现，同时拥有到更多的成长。我相信通过我自己的不懈奋斗是可以将这份工作都完成好的。

一、组织财务人员参加上级组织的各种培训。

组织财务人员参加财务人员培训，提高认识，不断加强自身的业务水平。了解新准则体系框架，掌握和领会新准则内容，要点、和精髓。全面按新准则的规范要求，熟练地运用新准则等，进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。

二、进一步做好预算工作探索基层学校预算管理规律

按照上级财政部门的要求，总结大口径预算工作的规律，提高预算工作的预见性、民主性和科学性，做好学校部门预算的编制和落实工作。编制好年度预算，并力求切合实际。

三、加强规范资金管理。

1、根据新的制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好财务工作。

2、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。

3、做好正常出纳核算工作。按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的作用，为学校提供财力上的保证。加强各种费用开支的核算。及时进行记帐。

4、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。

5、完成领导临时交办的其他工作。

即将结束的20__年，却是我在__x公司工作的开始。20__年的4月，我有幸成为了__x公司这个“大家庭”的一员。新环境、新同事、新岗位、新职责，对我来说是一个良好的发展机遇，也是一个很好的锻炼和提升自己各方面能力的机会。在短短的九个月的时间里，我充分感受到公司里友好、和睦的团队合作氛围，并很快把自己融入到这个团队中。

作为公司出纳助理，我在本年度顺利完成如下工作：

一、银行业务方面

日常与各开户银行相关部门联系紧密。认真填写支票和进账单、汇款单等票据，每天按时准确无误地将支票送交银行，保证了公司资金运作的及时性。及时掌握我所负责的其他子公司的银行余额情况，逐笔登记所有账户的银行存款日记账，每月将子公司的银行日记账与银行对账单核对，及时查找款项不符的原因。按时将有关自己负责的关联公司的现金、银行日记账，上报公司财务总管。在这九个月的时间里，我独立完成了__笔，总金额达____万元的承兑汇票开具手续，以及__笔总计__x万元的流动资金贷款的申请手续，为公司的资金周转起了一定的作用。

二、现金业务方面

由于我还负责其他子公司的现金收付工作，所以在实际工作中，本人能严格按照财务人员的相关制度和条例去开展现金收支工作，在认真复核公司总经理审批的有关单据的前提下，按照业务的需要，及时准确地将款项支付。根据会计提供的依据，及时发放员工工资和报销。按时将有关公司财务数据

上报公司财务总监。

三、其他方面

本人能从质和量上完成了领导交办的各项临时性工作，维护并保持了与各银行的良好合作关系，认真处理好与部门其他员工的合作关系。由于我还负责公司汇款的确认工作，所以我每天都要与联络、统计、销售等部门人员打交道，尽管每天跑上跑下有点忙，但每当看到每一笔的汇款能准确地认领，我心里是无比的欣慰。

回顾这几个月来的点点滴滴，每当完成一项工作，即使忙一点，累一点，心理还是很开心很踏实。在新的一年里，我还需要在工作上更细心，更积极主动，态度上更加认真负责。我会为公司的进一步发展和壮大，发挥自己应有的作用。

时间过得很快，转眼间一年的时间就过去了，在20__年的出纳工作中，对出纳的岗位认识、工作性质、业务技能以及思想提高都是对我的职业生涯的填充和必不可少的弥补。

回顾20__年来的出纳工作，先是失误、还是失误，最后才有了小的成绩和经验。下面，我将出纳工作总结如下，敬请大家提出宝贵意见。

一、失误、缺点和经验简谈

以前在公司是做会计工作的，出纳的业务没具体操作和实践过，总认为是“调虫小技”，不以为然，可就是抱着这种心态刚开始干出纳工作出现不少的失误，比如一个失误就是开具支票上的错误。制度要求：开具支票必须字迹工整、无连笔、不能修改等。而我的正楷书法功底实在是太弱了，笔画不连，字就不会写；终于把支票抬头单位名称写工整了，盖银行预留印鉴时也是一门技巧，印鉴重压、重影、现象都会被银行退票，耽误工作。

基于上述业务需求，根据自己在软件公司的软件实施经验和电脑知识，为自己的岗位需求开发了excel系统的交行票据套打系统，解决了在实际工作中出现的缺点问题，提高了工作效率。

由此可见，虚心的、积极的心态是干好一切工作的根本；学习和实践相互融合才能产出成果。在大学里，学习的知识不能用在具体解决问题上，空洞无味，就是因为没有问题摆在我们面前，成果都是面对一个一个具体问题而存在的。

二、取得的成绩

在这期间，在财务和内勤上我作了如下具体工作。

- 1、 严格按照财务制度的要求，办理费用报销，现金、支票的收付业务。
- 2、 每月第八个工作日按时作好单位职工的薪金发放。
- 3、 及时登记现金、银行存款日记帐。月末编制银行余额调节表。
- 4、 起草财经公文、人事公文并及时发放、传阅、存档、保管。
- 5、 监督人员考勤登记，办公饮用水的安排。
- 6、 开具日常收款业务发票，并保管好空白发票和其它支票。
- 7、 开发了excel平台票据套打系统。
- 8、 填写地税申报表。
- 9、 完成财务经理交待的工作。

出纳工作看似简单，做起来难，成绩的取得离不开单位领导的耐心教诲和无形的身教，这一年的岗位实战练兵，使我的财务工作水平又向前推进了一步。知道了要作好出纳工作绝不可以用“轻松”来形容，绝非“雕虫小技”，它是经济工作的第一线，财务收支的关口，占有重要的地位。

三、今后的努力方向

作为一个合格的出纳，必须具备以下的基本要求：

- 1、学习、了解和掌握政策法规和公司制度，不断提高自己的业务水平和知识技能。
- 2、学会制订本职岗位工作内部控制制度，发挥财务控制、监督的作用。
- 3、出纳人员要恪守良好的职业道德。
- 4、出纳人员要有较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制。

以上是我20__年工作以来的一些体会和认识，也是我不断在工作中将所学的知识与实践相结合的一个过程。在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，做好出纳工作计划，认真工作，努力实现自己的人生价值。

在此，我要特别感谢公司领导和各位同仁在工作和生活中。

时间如梭，转眼20__年就要过去了，为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将今年的工作做如下简要回顾和总结：我在财务部从事出纳工作，主要负责各项现金收付和跟深圳总部财务的对账以及资金结算等工作。

首先我感谢公司各级领导对我的认可和信任，我深知出纳工

作责任重大，需要高度的责任心和熟练的理论实践经验，所以在平时的工作中我边做边学，认真遵守财务规章制度，严格执行现金管理和结算制度，做到日清月结，定期向会计核对现金与帐目。根据会计提供的凭证及时发放工资，谨慎支付各项报销费用，严格审核有关原始凭据，月末结帐后盘点现金流量及银行存款，归档当月原始凭证。按时定期的提报客户欠费名单，与项目组通力合作，共同完成欠费的催收工作，保证公司在最短时间里的最大收益。由于我项目部跟总部这种特殊的管理模式，导致了本工作在具体操作过程中比较繁琐复杂，而和总部的沟通又非常频繁且难度较大，所以可能出现有个别方面不够到位，在这里请领导和同志们依据问题提出指导和建议，以便我更进一步努力调协，力争把我们的工作完成的更加尽善尽美。

以上是我今年工作以来的一些体会和认识，也是我在工作中取得成绩和遭遇挫折的一些感想。在以后的工作中我将继续加强学习和掌握财务各项政策法规和业务知识，不断提高自己的业务水平，加强财务安全意识，维护个人安全和公司的利益不受到损失，做好自己的本职工作，和公司全体员工一起共同发展，为公司创造更进一步的利益而努力。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。

一、爱岗敬业

扎实搞好医院财务核算及管理工作，不怕困难，热情服务，在本职岗位上发挥应有的作用，随着医院业务量不断攀升，出纳核算和工作量也随之不断加大，接手以来我加班加点认真对1—x月份的账务进行了认真处理并及时做完。迅速熟悉自己的工作任务，学习医院管理方案，并按要求对一季度浮动工资进行核算按时发放。我每月21号开始对结帐出院病人逐个分项目分科室录入汇总完成后打印出来交由各科护士长、药房、医疗股长每人一份进行核对，确认无误后方记入住院收入。

每月5号之前要把上个月的账务处理完毕，打印出记账凭证、财务报表后装订成册然后归档保管。5号之前向主管局上报上月财务收支月报表，向院领导提交上月业务收入报表及收入汇总对比表。同时对新增的固定资产进行录入，保持固定资产管理软件中的固定资产和财务账上一致，年终要及时向县国资局上报固定资产年报。每季度要统计各科室收入和个人收入，根据医院管理方案真实准确、实事求是地进行各科室人员浮动工资的核算，形成草案后交由院领导审批后按时兑现全院人员浮动工资。

在做好以上工作的同时，加强对票据的管理，对收款室、护理部、出纳等领购发票严格实行缴销管理。对学生交来的学费按票及时录入电脑备查，学生领证时逐个核清学生学费。对每一个查询学费的学生我都热情接待，始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。时刻把自己的岗位作为医院一个服务的窗口。财务部的工作象年轮，一个月工作的结束，意味着下一个月工作的重新开始。

虽然繁杂、琐碎，也没有太多新奇，但是作为医院正常运转的命脉，我深深地感到自己岗位的价值，所以在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，我养成了严谨细致务实的工作作风。在办理每一笔出纳事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，对要求我签字审核的支出进行认真审核，确保出纳信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

二、工作中存在的不足之处

- 1、在业务知识和管理经验上与自己的本职工作要求还存有一定的差距。
- 2、开展工作的思路还不够宽广，缺乏创新精神。
- 3、日常工作中有些做的不够细致、深化，管理只停留在表面，

没有起到真正的作用，针对这种情况以后如何将工作做细做深，加强财务监督管理职能，应是我今后工作中的重点。

砂石公司年度总结篇二

来到店工作已有两年之余，今年是最艰难的一年，同时对我个人而言也是最有意义的一年，在逆境中前行，成长、锻炼了许多。经过商场的一系列的促销活动、商家自行组织的联盟活动、欠费的收缴、合同续签、商家抗阻的事务，使得这一年的工作我对商家、商场及市场有了重新的定义，重新认识。不仅是对工作认识的提高，更重要的是心态的成熟，与商家日常工作交流、处理问题的能力与技巧有极大的提升。

工作中存在的不足

1. 在工作中缺乏创新精神，思维拓展有限，对日常工作的展开新颖性较少。
2. 对楼层内商家所经营产品及品牌相关知识掌握较为薄弱，专业性较差，需努力认真学习，能更好的帮扶商家及更好的服务商家、导购人员。
3. 业务能力还有待进一步提高，很多工作还不能游刃有余，需要不断继续学习以提高自己各项能力。

20x年工作计划

1. 加强部门内部员工团结与合作，互相沟通，互相帮助，取长补短，共同进步、共同成长，集思广益，共同协作完成日常工作中出现的疑难杂症。
2. 学习相关的业务知识，掌握所管辖区域商家所经营产品及经营品牌的有关知识，更好的帮扶商家及更好的服务商家、

培训导购人员，带动销售业绩。

3. 加大招商和清缴欠费力度，将其列入工作中的重点，将公司利益损失降到最低，最大化的创造公司利润，从前期做好准备、准好积淀。

4. 及时准确的掌握市场信息，有效开展各项业务工作。

对公司的几点建议

1. 财务部门与业务部门及业务部内勤之间部分工作连接性较强，建议专门培训业务人员学习部分财务erp系统知识、及内勤相关知识，业务人员办理相关手续或查询相关数据时，节省时间，提高工作效率，有效避免推诿，耽误工作。

2. 多组织员工学习相关业务知识、接受行业内新鲜事物、学习新知识，采取引进来和走出去的方式，为员工视野的拓展提供渠道。

3. 商场当天顾客的销售小票及销售合同应加盖当日的合同签订日期，避免顾客恶意更改日期套取商场奖品及赠品，以免造成不必要的损失。

4. 针对商户逃单、顾客不积极交单，可以有针对性的为只要交够全款的顾客凭销售合同、销售小票等凭证领取有意义的带有店logo纪念礼物，吸引顾客积极签订销售合同，同时发放出去的礼品也可以积极的宣传我卖场。

总结

最后，非常感谢公司给我提供的学习、成长平台，使我得到了历练，让我学会了思考、学会了有的放矢，同时也认识到了责任的意义，使我的人生在这里更加的完美。

砂石公司年度总结篇三

回眸过去的xx年期间，我很荣幸在广告装饰公司工作，感谢公司，感谢公司的每一位成员，让自己得到了更好的发展平台与方向。在工作期间中，对公司的工作安排与管理都是相对满意的。对自己的评价有满意的、也有相对不满意的，另一方面来说，就是想的方面还不够周到，做的还不够好！对于自己好的方面就继续保持与不断发展，不好的就要丢弃，调整好心态！

对于自身不足的地方，相对来说就是不够认真，不够细心，太过心急，处于大局面，容易紧张，表现的不够稳重！相信随着时间的流逝，将会改变自身的状况，从身边的一点一滴小事做起，将不好的方面更进一步的提升，向更专业的一层发展。

处于当今的社会，广告无处不在！然而公司从经营广告这方面业务开始，证明公司正在不断得到了提升与发展。作为广告装饰工程部的我，仍需更努力的去开拓创新，去拼搏，认真的去对待任何一份工作安排，将心比心！尽力了，那就问心无愧！公司要肯定实施工作的合理安排，临时紧要的工作，我们都会紧要的做起来与谅解这紧要的安排！当公司要紧急采取意见或方法时，作为员工的我们，更要积极的思考与借鉴好的意见与方法！然而我们做的开心，我们的生活才会过的更舒心！

在新的一年里（xx年），我希望在工作时能每天都怀着一种积极向上的心态。心态固然重要，然而在专业技能与工作能力上更能有突破，效率与品质成正比。对于公司的安排与自身的业余时间安排要错开，尽量做到两互不相乱。合理的安排自己，做到有抱负，有决心，有志向，有目标！不管实现与不实现，我们都要有一个目标，一个值得追求的目标！

世上无难事，只怕有心人！我很肯定的相信这句话。

预祝电脑、电脑培训中心、广告装饰工程部所有成员事业腾飞、蒸蒸日上，行运一条龙！

砂石公司年度总结篇四

公司年度环保工作总结 20__年以来，公司环境保护工作在市委、市政府、市环保局的领导下，取得了一定的成绩，实实在在地做了大量、细致的工作，公司综合环境得到了进一步的改善，没有发生一起环境污染事件。

现就一些环保具体工作总结如下：

一、完善环境保护管理网络

加强责任制建设。公司投产以来，十分关注环保达标情况，严格按照《环境空气质量标准》、《城市区域环境噪声标准》、《工业企业厂界噪声标准》、《地表水环境质量标准》、《大气污染物综合排放标准》和《锅炉大气污染物排放标准》、《中华人民共和国清洁生产促进法》、《危险废物转移联单管理办法》等政策法规进行监督完善，真正做到外请监督、内抓管理。

二、加强宣传、培训工作强化环境保护的意识。

组织人员参加了有关部门组织的环保专题会议；并在公司内部做了大力宣传。在全公司营造了保护环境、全民参与的浓烈氛围，让环保走进了我们的生活、生产，让大家更深入全面地了解环保部门的职责、环境质量的状况、环境保护工作的任重道远。同时我们以“4 22”地球日、“6 5”世界环境日、科普宣传周为契机，广泛开展了环保宣传工作，悬挂横幅，制作了环保宣传站牌，张贴环保宣传标语等。

三、坚持环保工作，做好外请监督内抓管理。

20__年，我公司邀请组织人员对我公司现场进行环境影响考察，并做了职业病危害控制效果评价等工作。

砂石公司年度总结篇五

a□年度重点突破工作

结合公司年度□xxx□和《关于xx建议方案》的文件精神，人力资源部计划于xx月份完成《英语应知应会》课件的编辑、修订和完善，并落实印刷制作，确保公司全员人手一册。人力资源部本着对全员负责的态度建立部门常态化培训机制和定期考核机制。

1、常态化培训机制

人力资源部将协助各部门（或板块）组建部门及板块内部英语培训小组，由部门（或版块）内部英语小组负责本部门员工的日常培训，必要时人力资源部将协调安排英语教师力量推进部门（或板块）内英语的强化培训。

2、定期考核机制

人力资源部计划于xx月组织公司内部英语培训小组开展部门基础英语培训情况的摸底、抽查，并于月底汇总抽查结果上报xxx□此后形成定期考核机制，组织公司内部英语培训小组对各部门员工按照一定比例每季度进行抽查。

第一阶段主要帮助讲师掌握如何在表达前梳理自己的思想和知识结构，然后运用听众最容易接受的方法呈现出去，有效地控制在讲台上的紧张感和陌生感，使自己的用语言表达技巧和肢体语言能够很多好的得到呈现。

第二阶段主要以提高内训师的专业授课技巧，通过专业教学

方法、专业应答技巧、课堂互动技巧、服饰形象技巧、肢体语言技巧、培训设备及ppt的制作等专业工具和方法的学习与应用，帮助讲师快速与授课对象建立共同的语言和交流方式，从而确保课程的生动、易懂、有效。

结合公司国际化发展方向的需求，人力资源部在年度中吸引、招聘、留用了大批量高学历人才，整体提升了新员工的文化素质水平。但在调研过程中发现，很多新员工投身于现有环境后，原有工作热情和工作效率会随着现有工作环境的融入逐步消减。而工作环境是吸引员工保留在公司以及激励员工敬业的重要因素。员工能在公司中呆多久，以及在工作中是否敬业，很大程度上取决于员工直接的工作环境。

人力资源部为积极引导员工正面、向上的工作环境，首先从员工的对客礼仪方面着手，提升员工对客服务中的礼仪礼节，同时提升景区的对外公众形象。

从员工与游客接触机率、对客服务质量的重要性、游客心中感受等方面出发，人力资源部将从酒店板块入手，建立酒店专项培训小组，在公司内部树立礼仪礼貌服务模范榜样和优质服务标杆。

在调查、了解入职3个月之内的新员工高离职率的过程中发现，大部分员工离职时对于所在部门的各项事务的了解存在很大的偏差与误解。有时不知道部门的主要框架、不认识部门的主要管理人员、甚至不清楚部门的只要运营业务等。从中不难发现，存在的这些问题与部门对新员工的关注程度高度相关。

现为使新员工对公司的企业文化有进一步深入地了解，减少新员工与企业间的陌生感，提高新员工对企业的忠诚度，从而减少新员工的流失率，达到吸引人才、保留骨干的目的，人力资源部计划在入职培训中丰富培训课程、培训环节、培训方式等，重点加入部门培训环节。

其中人力资源部主要负责公司层面的企业文化的灌输与引导、明确公司规章制度、熟悉景区公共知识、教授新员工基础礼仪知识等方面。各部门的入职培训中需要有专人负责，根据入职人数酌情安排部门入职培训的相关工作。带领新员工了解本部门的组织框架、主营业务、经营目标等；认识本部门的主要管理人员；引荐相关业务部门；使新员工重点了解其岗位职责和工作内容，快速融入企业并胜任本职工作，提升员工的留用率。

为选择更为合适核心员工的培训资料，增强培训资料的适用性和培训结果的实际应用性，保持核心员工的稳定性，提升核心员工对企业的忠诚度，帮助员工排解自满情绪，适当调节工作压力，并为其注入新鲜血液等。人力资源部计划通过对授课内容和授课员工进行评估调研，适当调整以往培训资料。

人力资源部计划在原有课程的基础上，在2月中下旬设计《年度基层管理人员培训需求问卷》，结合主管、二级经理自身培训需求和部门长对其业务能力需求，加强对基层管理人员培训工作的针对性和实效性。

培训问卷的具体设计、调研、总结、以及课程的具体安排在征求公司各版块、部门相关管理人员沟通协调后上报xxx审批。

人力资源部计划将公共大课按照授课讲师的类别分为内部讲师类和外聘教师类。

外聘教师类主要结合员工培训需求和公司业务发展需求聘请国内一流的专业讲师讲授新兴旅游管理、时代前沿知识、以及素质拓展等暂时无法通过公司内部现有资源解决的类别。

砂石公司年度总结篇六

转眼间20xx年即将结束，再回首，思考亦多，感慨亦多，收

获亦多。“忙并收获着，累并快乐着”成了心曲的主旋律，常鸣耳盼□20xx年对我来讲是印象深刻的一年，我来贸易部整整一年多，一切都是从零开始的。总结自己在这一年的工作情况，总的来说xx年是我成长的一年，学习的一年。压力带来了累的感觉，累中也融进了收获的快乐。

在公司领导的调动下，逐渐的融入公司的工作氛围，比较顺利展开各项业务工作，从中自己总结发现我们公司存在的问题，如何去开展接下来的工作。

作为一个贸易型公司，在业务方面加大开拓力度，但是收效甚微。

- 1、 由于对客户单一化的原因，在创维公司销售停滞不前的情况下，同样影响到我们公司的业绩。所以公司走多元化发展是必然的趋势。
- 2、 现在客户大多数要求供应商是直接厂家，相对于我们贸易商来讲加大了竞争力度，所以在业务开展受到一定的阻力。
- 3、 对于我们材料的采购成本需要加强控制，寻找多家供应商价格对比，开拓良好的采购渠道。
- 4、 服务好我们客户，加强与客户的沟通，与客户之间建立良好的感情，有利于我们的工作支持。
- 5、 加强我们内部管理工作，合理分配每个人的工作，参透工作中的每一个细节。
- 7、 我们应该发展一个属于自己优势的产品，成立自己的销售团队，加强专业知识的培训，对外拓展业务。
- 8、 改善公司机制，吸引人才，定位好产品方向。

9、 巩固好与发展好原本的客户，整合资源平台，吸取外界信息。

一直在工作中学习成长的我，时时刻刻叮嘱着自己，做好自己本职工作。加强与客户之间的沟通，以公司的发展为中心，提升自己的工作激情，给自己树立自信心。

对于下一年工作，我感到非常的期待。新的一年工作充满挑战性，面对现在不景气的市场环境，给自己一份从容心态。希望在新的一年里展现出一副新的脸孔，给自己下定目标，认真规划分析好公司的发展方向，降低成本，加强业务拓展。让我们抓住机遇，开拓创新，拼搏进取，在为实现20xx年经营目标与发展目标而努力奋斗，创造更好的成绩。

砂石公司年度总结篇七

20xx年已经过去□20xx年我将严格要求自己用心做好每一项工作任务，虽然我还有一些经验上的不足和能力上的欠缺，但我相信努力就会有收获，只要公司之间彼此多份理解与沟通，相互配合，相信xx的明天会更好。

前台是公司运转的一个重要枢纽部门，对公司内外的许多工作进行协调、沟通，做到上情下达，这就决定了前台工作繁杂的特点。每天除了本职工作外，还经常有计划之外的事情需要临时处理，而且通常比较紧急，让我不得不放心手头的工作先去解决，因此这些临时性的事务占用了很多工作时间，经常是忙忙碌碌的一天下来，原本计划要完成的却没有做。但手头的工作也不能耽误，今天欠了帐，明天还会有其他工作要去处理，因此尽我的能力去做好本职工作。

1)、用微笑接待每一位到访的客人，有礼貌的进行问候和引导，客人离开时礼貌送行，让客人在我公司有宾至如归的感觉。

2)、做好文档打印及复印工作，公司不同的科室有不同的文件和文档，因此需要我仔细分清科室，及时无误的在最快时间内将相关文档送至各个部门手中。

3)、负责办理各类文件的收发、登记、清退、整理、归档、管理好上级下发文件以及公司内部文件的目录以及存档工作，到年底做好各类文档的归档工作。

4)、负责办公室的日常管理工作，负责受理投诉和来访接待、收发传真、考勤登记、接听电话等工作。

5)、每个季度的办公用品费用统计以及纸张使用统计。

在工作中难免会有磕磕碰碰的事情发生，在做本职工作中难免会遇到临时任务下发，工作任务紧等因素导致未处理事项，望领导和同事谅解。

砂石公司年度总结篇八

很庆幸自己能够有机会加入北京__，在这样一支充满活力，充满自信，充满浓厚感性文化的大家庭里，让自己拥有良好平台来展现自己；发挥自己的长处，弥补自己的缺失；不断的积累自己的业务经验与做人道理，为北京__添砖加瓦！至此，心里充满无限感激与期盼！

一、系统产品知识积累

由于自己刚刚加入建材销售这个行业，对于公司产品项的认识与了解有一个基本过程，从管材管件，到水暖挂件，以及地暖的发展趋势，更到沃菲尔德卫浴产品项的拓展，都在不断的说明一个问题：公司的良性发展与发展壮大！

二、业务渠道的摸索与建设

我所负责的销售区域为：迁安，古冶，开平三个区域，从开始的初次进店拜访，到二次进货渠道店，共累计有效客户27家，其中a类店面8家，其余为b类客户□a类店面里有一家为大客户，总共半年进货额为十万余元，以温控阀单项为主，计划年底或明年初做水暖系列。27家客户的客情建设相对稳定，更会在明年的产品销售中增加产品项。

三、品牌的建设尤其重要

__的系列产品中，“我们只做高品质”的产品定位无论是对客户的承诺还是对产品质量的保证，都充分说明公司在向前看向远看，对此，客户也给予了较高的评价，每一款地漏，每一条软管，每一个角阀，每一米管材都体现了公司从生产到销售再到售后服务每一个环节的自我监督与对客户的保障。当然品牌不是朝夕就能建立的，靠的是执行，靠的是口碑，靠的是我们__团队的拼搏与努力！

四、客户永远是上帝

在保证公司利益的前题条件下，每一个客户所提出来的每一个问题我们都待为金子，弥足珍贵！无论是产品改进，还是市场推广，客户都会帮助我们提供宝贵意见，因此，在遇到问题的时候我都会站在客户的角度去试想一下问题的解决办法，当然客户会感激，同时也更增加了与客户之间的客情关系，自然进货是必然的。

五、销售数据统计

截止到__年12月25日，我所负责的区域累计销售回款余万元，同时所销售产品在当地区域也得到了一定的市场份额，得到了经销商的满意。

综上所述为我本人近半年来对公司的认识，对市场的了解，对客户的开发等方面的工作总结。诚然，自己在工作当中有

着很多的不足之处，在公司企业文化的积极影响之下，在同事们的帮助中使得自己都有所改进，不断的将自己更好的融入到北京__大家庭中，成为一位合格的家庭成员。

7月份的新客户不多，老客户购买同时也降低。新客户开发的少，有的还处于了解阶段，对于这个情况今后我们要从不同的渠道入手。现在就是重点的培养有潜力的客户，使他们对我们更有信心和认知度，去挖掘客户更深的信息。我们的销售技能还存在欠缺，基础功底薄弱，所以我们还要加强学习。不找借口找方法，这个是我们公司和我个人一直崇尚的，现在我的能力还不足，所以我要一直在努力，努力学习，努力工作，努力生活，让每天都是充满希望的。

有人说过“态度决定一切”，简单而言，我对工作的态度就是选择自己喜欢的，既然我们选择了这个行业，可能是没有办法，但现在这是我们惟一喜欢的工作，对于自己喜欢的事情要付出最大的努力，在这段工作中，我认为一个积极向上工作态度是成功的一个必要前提，所以我们要用百分之百的激情投入到工作中去。

砂石公司年度总结篇九

(1)抓内强素质外树形象工作。公司按照出租车管理处行业主管部门的要求和有关文件精神，公司狠抓内强素质和外树形象工作，改变从以往出租车公司重服务，轻管理现象。公司加大对本公司出租车车辆和司机驾驶员的管理力度，为加强和适应形势发展的需要，加强规范化管理力度，在硬件上，公司添置了一台电脑、打n□复印机设备，实现联网办公，微机操作。加强对本公司车辆的各项技术指标信息的统计，电子归档工作，加强了对本公司出租车车辆和车主包括付晚班司机资料和个人信息，加强了管理工作。

(2)按照行业主管的的要求，每月及时用电子表格上网申报本

公司车辆燃油消耗数据，上网传输各种信息和数据，极大的提高了管理和办公的效率。并在电脑上实现了gps定位系统监控了解出租车运行状况等。

(3) 公司按照出租车管理处的阎茫对本公司全体司机驾驶员，包括付晚班司机驾驶员进行了上培训学习和考核，参学参考合格率达百分之九十九以上。

(4) 公司加强了对出租车驾驶员的安全学习教育，公司将全体驾驶员分十个学习小组，每月不少于一次学习，通过学习交通法律法，道路运输管理条例、九江市城市客运驾驶员诚信考核实施办法出租车服务条例评分细则等项内容，出租车驾驶员，安全文明服务经营意识明显提高。

(5) 公司狠抓出租车驾驶员深刻学习领会星级出租车的评分细则，使全体驾驶员高度重视，对照评分细则进行整改达标。

(6) 公司对出租车驾驶员包括付晚班司机，分别签订了驾驶员管理合同协议。进一步明确了公司和驾驶员的权利、义务、职责，出租车驾驶员文明、安全规范合法运营行为明显好转。

(7) 20xx年度公司广大驾驶员文明规范经营，好人好事不断；例如车号7777司机段少华，拾到价值一万贰千元的钱物，主动送到失主手中。得到失主和电视台的表扬宣传。另还有许多司机拾金不昧的事迹，据不完全统计20xx年内共有二十多件，公司收到表扬的锦旗一面。

(9) 广大出租车司机驾驶员能自觉接受公司和出租车行业管理部门的的监督和管理。违规违章，宰客、甩客、乱收费现象明显减少。

(10) 在20xx年七月，公司在出租车党员司机中选了兩名司机作为创先争优活动，党员示范车，并配有标志放在前排，接受乘客的检验，取得了示范带头作用，和初步的社会效益。

(11)20xx年公司车号7129等九辆出租车司机获得九江市百名优秀文明示范车称号和表彰。

公司全体员工，决心在新的一年里，发扬成绩克服缺点，狠抓拒载不文明服务经营的现象，减少乘客投诉率。

进一步加管理水品和服务质量，力争在各项工作中，走在全市出租车行业的前列。为九江和谐、繁荣、发展而努力！

砂石公司年度总结篇十

20xx年已经过去，回顾这一年来的工作和生活，我收获颇多，作为一名鞋厂员工，我的成长离不开领导的培养和同事们的支持。也是鞋厂给予了我一个发挥自己的平台。

使我在人生中有了一个新的转折点。在此感谢！在年终的时候写出自己的心理感受和总结，用来给明年我以激励和鼓舞，我相信我能够做到最好。

回顾来到鞋厂工作的这段时间里，感受很多，收获很多，这其中包含了公司里领导的培养、教育，同事们的帮助、关心，也包含了自己辛勤耕耘、不懈努力的辛酸。

工作以来，自己始终坚持“用心做人、用脑做事”这一宗旨，认真履行自己的本职工作。

记得刚刚来到公司时候，自己好多事情都做不好，多亏了公司安排的岗前培训，使我快速地融入了工作岗位，学会了如何使用。

通过不断的实践，技术水平在不断的提高。在工作期间，与同事的不断接触中，我发现大家都是非常好相处的人，我们在一起工作十分的愉快，这样大家的工作热情也蛮高，在不知不觉中，就能把工作做完做好。

在这一年多工作中，我接触到了许多新事物，产生了许多新问题，也学到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷，为企业的发展增砖添瓦。最后，祝愿大家新年快乐！身体健康，万事如意！