

# 最新最简单的年度工作报告 年度工作报告 (汇总8篇)

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

## 最简单的年度工作报告 年度工作报告篇一

和提高技术装备水平作出了应有的贡献。对我科全年的工作现作如下简要的总结。

1、在人员的管理方面，我科充分调动员工的积极性，激发员工的主观能动性，从而提高了员工的工作效率。在极有限的机电人员情况下，除完成了全厂生产设备的修理维护工作外，还完成成品车间的线路改造及电器线路安装和改造等工作。

2、对主要生产设备的维护保养，我科坚持执行主要生产设备的维护保养检评制度，鼓励和促进职工积极做好设备的维护保养工作，使全厂的生产设备满足了生产要求。

3、在降低成本方面，我科对于设备维修和技术改造所需要零部件，力求能自己加工的尽量安排自己加工，减少了委托外厂加工或购置的数量，为厂节省了不少的开支。

1. 1#洗瓶机改造. 材料费8000元

2. 5台电梯保养费15000元

3. 维修机械等：共74000元

4. 新购进一台污水泵共4900元

我们时刻不忘“安全第一”，经常对属下职工进行安全生产教育，使全体员工牢固地树立安全生产的指导思想。我们厂属易燃的生产企业，因此我科非常注意在设备安装、维修、割焊的过程中采用防火安全措施。在易燃地段施工时，必定提出动火报告，报经厂安全生产部门审查、监督，采取必要的防范措施，现场备好灭器材，以防万一，我科有关人员及厂安全生产领导小组成员现场监督。今年在各项工程的施工过程中未发现不安全的问题。对于电器元件以及供电线路，我科经常派出电工检查，以防电器线路因老化、鼠咬或潮湿而造成不安全事故，发现问题或事故隐患及时处理，因此今年从未发现供电用电不安全的事故。除注意防火和安全供电用电外，我科还认真抓好了锅炉的安全运行和生产设备的安全操作工作，保证了全年供汽和无重大设备不安全事故发生。

在建设物质文明的同时，我科同样重视精神文明的建设，我们遵照厂部制订的“加强职工精神文明建设规划”的要求，组织员工认真学习，并积极贯彻执行，督促员工以文明员工的准则来规范自己。因此项工作我科做得较勤、较细，在我科及属下班组人员中，从未发现有违犯党纪国法的行为，人人讲文明、懂礼貌、政治思想先进。

为了提高我们厂职工的专业技术水平和工作能力，我科积极组织职工进行各类技术工种培训和复审。今年参加各类专业技术培训和复审和合计十六人次，这对提高我们厂职工的技术素质，对我们厂的发展和安全生产都起到了促进和保障作用。上述是我科今年主要工作的总结。在这即将过去的一年里，我科在厂党总支部、厂领导班子的领导和指引下，科内全体员工积极努力工作，保证了厂生产设备的正常运转，为厂的生产发展起到了不可估量的作用。自感今年我科的工作比往年前进了一步。但与领导和形式发展的要求还有差距，工作上肯定还有疏漏和缺点，总之好的继续发扬，缺点认真克服。在新的一年里，在党总支部和领导班子的领导和指引下，我科继续努力，积极工作，力争把各项工作任务完成得更好。

## 最简单的年度工作报告 年度工作报告篇二

这一年，我站在学校教育教学工作的最前沿，陪伴一群资质颇佳、个性鲜明同时又问题重重的学生度过他们初中生活中许多珍贵的时刻。为了不辜负学校的重托，更为了不辜负课堂上一双双求知的眼睛，我尽己所能、潜心钻研，在语文教学上作出了自己应有的贡献。

这一年，为了不断增强语文课堂的生命力，也为了让学生对我们的课堂、对我们的学校有持续不断的兴趣与热情，我冥思苦想、精益求精，上出了一节又一节我和学生都满意而且难忘的好课。

这一年，为了随时掌握当前最新最好的教育教学理念、知识与经验，我继续保持高涨的学习热情，并注重内化、形成特色、结出成果：保持勤于练笔、坚持写作的习惯并分别有文章获奖与发表；注重课堂教学研究，在集体备课中发挥应有的作用；参加无锡大市级赛课取得优异成绩。

这一年，为了做好33名学生的引路人，我在班级管理上花费了大量的时间与精力，思索创新的管理模式、营造积极的舆论导向、倡导优良的学习风气、形成浓郁的文化氛围，我尽己所能的让这个有着光荣传统的团队中的每一个人通过不懈的努力越来越接近自己的梦想，通过多彩的活动越来越丰富集体的内涵。

积极做好各级各类教师论文评比的宣传、组织与上交工作；

积极高效、保质保量的完成上级有关部门与刊物的约稿；

## 最简单的年度工作报告 年度工作报告篇三

(一)落实各项税收政策，服务经济发展有了新作为

\*\*市国税系统始终把服务经济发展作为一项重要职责，发挥税收的杠杆作用和服务功能，促进地方经济发展。一是大力组织税收收入。面对复杂形势和严峻挑战，全市国税系统坚持组织收入原则，通过深化预测分析、强化税收征管、统筹免抵调库等措施，实现税收与经济的协调增长。\*\*年，\*\*市共组织税收收入259.35亿元，同比增长4.78%，增收11.83亿元，完成年度计划的101.82%。其中不含调库组织收入214.26亿元，比上年增长10.27%。调库收入比上年减少8.11亿元，同比下降15.25%□20xx年免抵调库高基数影响了税收收入的增幅。二是扎实推进“营改增”试点工作。做好“营改增”政策宣传工作，解决实际操作过程中遇到的各种问题，组织开发代开货运业增值税专用发票预警监控软件，防控“营改增”企业的风险，周密部署全市66户广播影视服务业纳税人“营改增”扩围工作，积极做好铁路运输和邮政服务业“营改增”各项准备工作。截至去年12月底，全市共有19215户纳税人纳入“营改增”试点，\*\*年试点企业共实现销售115.44亿元，入库增值税3.96亿元，共计减税8556万元，全市增值税一般纳税人增加抵扣4.46亿元，两项合计减税5.3亿元，有力地促进了企业转型升级和经济的发展。三是落实各项结构性减税政策。一年来，全市国税系统累计落实税收减免优惠49.41亿元，比上年减少3.93亿元，主要是受所得税内外资统一五年过渡期结束的影响。

其中：增值税转型新增固定资产抵扣22.53亿元，增值税小规模纳税人征收率下调减征增值税1.18亿元，个体工商户起征点上调减征增值税1.36亿元，月销售额小于2万元企业免征增值税284万元，办理其他各类减免退税6.96亿元，对进一步支持区域性产业结构调整发挥了积极作用。四是加快出口退税进度。创新推行出口退税专业化管理，深化应用无疑点申报处理信息系统，继续实行出口退税“天天退”，出口退税速度明显加快，有力地支持了外贸经济的协调发展。诸暨市局还实行免抵比重预警管理，加强免抵调库资源监控。去年全市累计办理出口退(免)税227.71亿元，同比下降4.87%，主要是受出口单证申报期限拉长和20xx年免抵调库高基数的影响。

五是发挥国税参谋作用。坚持从税收看经济、看社会、看发展，围绕经济社会发展大局积极建言献策。市局撰写的《跨境人民币结算面临的主要障碍》被国办录用。上虞市局撰写的《上虞市积极推进企业股改打造经济转型升级版》得到朱从玖副省长的批示。

## (二) 推进执法风险防控机制建设，依法行政工作取得新进展

全市系统继续深化和完善税收执法风险防范机制，税收法制环境持续优化。一是依法行政工作进一步深化。制定《\*\*年度依法行政工作计划》，推动全市系统积极争创依法行政示范单位。二是税收执法风险防控机制建设深入推进。开展税收业务文件清理，共清理业务文件488件，其中废止、修订文件91个。举办以“税收渎职犯罪预防及自我保护”为主题的全员执法风险法制教育培训，认真做好重大税务案件审理工作。做好税收执法管理信息系统考核工作，\*\*年平均实际执法准确率为99.99%。严格实施过错责任追究，\*\*年全市共追究执法责任77人(次)，经济惩戒37350元。三是稽查效率不断提升。组织开展积案清理和办案质量年活动，重点打击出口骗税和虚开发票违法行为。\*\*年，全市稽查部门共实施检查520户，检查发现有问题的501户，补税罚款2.25亿元，向公安机关移送涉嫌犯罪案件78件，进一步整顿和规范了税收秩序。

## (三) 实施税源专业化管理，征管质效迈上新台阶

一是实施税源专业化管理。制定下发《\*\*市国家税务局深化推进税源专业化管理工作指导意见》，以“明责、规范、降险、提效”为目标，全面推进税源专业化管理。市本级于\*\*年5月20日全面推行，各县(市)局也已正式实施。一方面，充分发挥办税大厅的窗口服务功能，实现纳税人涉税申请事项“好找”、“快办”。另一方面，打破管理员管户制度，实现税源管理从管户向管事转变。实施税源专业化管理后，纳税人办理涉税事项的承诺办结时限大大缩短，税务人员结构

分布更加科学，征管功能大大提升。二是强化税源风险管理。按照省局要求，做好重点税源风险分类应对任务。\*\*年共对638户企业进行了风险应对，其中预警提醒467户，纳税评估168户，税务稽查3户，共计补缴税款滞纳金8122万元，核减亏损3.02亿元。三是加强各税种管理。按照区域划转要求，精心做好孙端镇、陶堰镇、富盛镇等三个镇纳税人的管辖权划转工作2019团委工作报告2019团委工作报告。配合做好“个转企”工作。根据《浙江省福利企业监督检查办法》完善福利企业监督检查制度。加强与行业协会联系，形成资源综合利用企业集体协商机制。在全省率先创新推行车购税自助办税机。组织开展年度所得税汇算清缴，抓好后续管理。深化大企业个性化服务，加强非居民税收管理，制订《“走出去”企业税收服务与管理工作指引(试行)》，指导和规范全市“走出去”企业税收服务与管理。四是推进信息管税。深化网络发票综合应用，推广普通发票网上真伪查验。开发数据管理平台，充分利用税收征管信息以及第三方信息，为日常管理、税源监控、税收经济分析提供强有力技术支持。\*\*年全市共评估纳税人841户，共入库税款1.65亿元。\*\*县局探索实施纳税评估“三分离”管理模式，有效提高评估质量。

#### (四) 坚持需求导向，纳税服务实现新优化

以专业化管理为契机，以满足纳税人合理需求为目标，整合运用各类服务措施，提升服务效率。一是优化纳税服务平台建设。推进办税服务厅规范化建设，经过努力，在20xx年\*\*县局、嵊州市局办税服务厅被省局认定为“示范厅”的基础上，系统其他全职能局办税服务厅均通过省局“标准厅”考核。积极落实办税厅激励措施，市局邀请专家教授为窗口工作人员作压力管理辅导讲座。继续推进网上办税厅建设，\*\*年网上认证率、网上抄税率分别达到95.71%、94.01%。二是探索专业化服务举措。按照省局要求，做好纳税服务岗位职责体系和质量标准建设工作。配合专业化改革，全面修订《办税服务指南》。贯彻落实市局税企例会指导意见，建立

健全税企例会的组织体系，逐步建立起例会师资人才库，利用内部培训师队伍提升政策辅导水平。与滨海产业集聚区举行以“助力产业集聚 国税服务同行”为主题的税收服务签约仪式。组织企业参加全省企业报税收宣传评比活动，并获优秀组织奖。上虞市局推行纳税服务综合绩效考评体系，实现干部自我管理，提升纳税服务水平，提高纳税人满意度。三是推进纳税服务社会化建设。联合市地税局出台《关于进一步支持和促进注册税务师行业规范发展的补充意见》，在加强行业执业质量监管的前提下，明确了汇算清缴、财产损失税前扣除项目出具鉴证报告的相关标准。会同地税部门做好20xx-20xx年度纳税信用等级评定工作。新昌县局组建由事务所工作人员、企业财务人员等组成“红背心”志愿服务队，开展宣传、导税、授课等志愿服务，并以“积分制”管理方式建立服务长效机制。

#### (五)加强干部队伍建设，国税队伍呈现新面貌

\*\*市国税系统坚持“公正·人本·卓越”的国税核心价值观，大力加强队伍建设，凝聚发展正能量。一是加强领导班子建设。严格科级干部选拔和管理，选拔产生市局正科级干部7人、副科级干部1人、股级干部6人、县(市)局副科级干部4人。开展对诸暨市局的巡视检查和上虞市局的巡视回访及离任审计。二是加强人才队伍建设。制定专业人才库建设管理办法和专业人才库人才集中选拔工作方案，做好\*\*市系统专业人才库人才选拔工作，全市系统共有198人入选16个专业人才库。举办全市系统领导干部读书班、综合线股级干部及岗位能手培训班，进一步加强干部能力建设。三是加强党建和国税文化建设。深入学习宣传贯彻党的xx大精神，组织开展xx大精神微型党课比赛、知识竞赛、征文比赛等活动。开展“三型”基层党组织建设。举办“道德讲堂”17期，成立学雷锋志愿服务队，参加各类志愿服务活动。举行全市国税系统排舞比赛，进一步丰富干部职工的文化生活。市局获\*\*年市十佳学习型机关和市“先进职工之家”称号。四是加强文明创建。制定进一步深化文明单位创建工作的实施意见，积极引

导各单位创建各级文明单位。\*\*年，市局直属分局办税服务厅、市局信息中心、\*\*县局办税服务厅、诸暨市局办税服务厅被评为省级青年文明号。新昌县局办税服务厅成功创建全国巾帼文明岗和全国青年文明号。

## (六)切实改进工作作风，工作效能得到新提升

\*\*市国税系统认真贯彻落实中央“八项规定”和省委“六个严禁”，切实改进作风，全面加强惩治和防腐体系建设。一是深化科技促廉。积极探索廉政建设管理电子化，协助省局开发廉政风险信息管理系统，坚持每月两次和节假日向市局本级全体干部职工及县(市)局科级以上领导干部发送廉政短信，全年已累计发送廉政短信近7000条。新昌县局应用廉情管理信息系统，提高反腐倡廉的科技含量。组织参加全省廉政知识考试，继续开展廉政文化进机关示范点建设工作，\*\*县局被评为省级廉政文化进机关示范点。\*\*年全市国税系统共有87人次上缴确实无法退还的礼金、礼卡合计45.35万元,港币5000元。二是强化政风行风建设。继续加强机关效能监察，做好对各项规定和制度执行情况的监督检查，努力把问题消灭在萌芽状态。\*\*年全市系统效能责任追究147人次，经济惩戒72840元。深入开展行风政风评议活动，\*\*县局办税服务厅被评为省级群众满意基层站所，\*\*县局“24小时自助办税服务”获得省政风行风建设评比争优奖。三是细化内部管理。按照“营改增”试点工作要求和税源专业化管理方案，优化完善税收执法与效能管理系统(lep系统)，通过调整岗位设置、明确岗位职责，重新修订内部管理制度和工作规程，建立工作规程与支持性文件、文书表单的超链接，开展常用应用系统和日常性工作代办事项提醒，组织对全市稽查工作和税源专业化管理工作进行内审，有效提升了工作效能。完善工作目标考核办法，加强重点工作督办，推动工作落实。\*\*市局被评为\*\*年度全省国税系统工作目标综合考核先进单位。\*\*年6月，因管理创新工作成绩显著，市局被省局记集体二等功，\*\*县局和新昌县局受到省局的集体嘉奖。加强信访和涉税舆情管理，开展全市系统安全大检查，深入排查

安全隐患。加强经费预算管理，规范政府采购行为，做好办公用房清理，进一步压缩“三公”经费。继续推进节约型机关建设，为干部职工提供安全、优质的后勤服务保障。

在肯定成绩的同时，我们也要清醒地看到工作中存在的问题和不足，主要是：面临复杂严峻经济发展形势和税收环境，依法行政有待进一步推进，纳税服务体系尚需进一步深化，税源专业化管理有待进一步完善，干部的执行力需进一步提升，党风廉政建设仍需进一步加强等。对于这些问题，我们要高度重视，采取有效措施，认真加以解决。

## 二、20xx年重点工作

### 最简单的年度工作报告 年度工作报告篇四

我所在的岗位是保险内勤，日常工作主要为建立和管理中介档案、营销员培训档案，营销管理平台的维护，相关数据报送、人员培训及合规管理等。除此之外还包括与银行相关部门、寿险公司中介部及银保部的日常沟通，配合上级公司追踪银保和综拓业绩，公司大项目基金的申报，以及协助营业单位制作提议书及标书等。为加强中介业务规范管理，我在平时的工作中会不断学习合规文件，并及时与领导及上级公司沟通，在实践中总结经验，确保中介业务依法合规。

为提高自我的写作本事，我在日常工作中勤于动笔，在工作之余，很多翻阅公司的文件资料，虚心学习，将学到的知识应用到实际工作中。一年来，我起草总结类材料9份，自查报告12份，调研信息10篇，合规征文8篇。

在认真完成本职工作的同时，我还积极参加公司组织的各种活动，在今年公司的职工代表大会晚会及五周年庆典晚会中，我与同事一齐主持并参与晚会节目编排，在组织与语言表达等方面锻炼了自我。

作为一名中共党员，我应当时刻坚持努力学习的劲头，学无止尽。在工作中学习，在书本中学习，在实践中学习，将学习作为一种良好的生活习惯，在学习中不断提升自我的认知本事和认知范围，不断提高自我的综合文化素质和应对各种复杂情景的本事。仅有经过不断学习才能做到与时俱进，才能掌握的`技术和最有效的方法，才能在本职岗位上创造出新的成绩。

在工作中，领导和同事们起到了很好的模范带头作用，很多很好的工作方法和在工作中体现出来的敬业精神值得我去好好学习，我在实际的工作中也发现自我很多的不足：一是动笔本事较差，写作本事有待进一步学习和提高。二是工作创新不够，不善于思考和发现问题，不善于把工作情景经过文字提炼总结等等。这些不足很大地制约了我在今后工作中本事的体现和提高，在今后的工作中，我必须更加认真学习，努力提高自我的思想觉悟和工作本事，争取更大的提高。

## **最简单的年度工作报告 年度工作报告篇五**

大家好！转眼间20xx-20xx学年上学期工作的结束了，在过去的一学期中，我认真履行职责，以“质量效益双高”为工作出发点，推进幸福教育工程，以“现代学校管理制度构建、课程建设、课堂教学改革、学校文化提升”为重点，不断优化教育发展方式，深入推进教育教学改革，全面深化素质教育，不断丰富我校内涵发展，努力开创我校发展新局面。

围绕教育质量持续提升，我们主要在四个方面改革创新：一是构建和谐高效的现代课堂，促进教师专业发展和学生自主发展；二是构建满足学生发展需求的多元课程体系，促进学生全面个性发展；三是构建科学民主的现代学校管理制度和运行机制，促进学校创新发展；四是构建具有现代教育理念的学校文化，促进学校特色发展、内涵发展。

专业引领：聘请教研室领导到校开展教育教学改革专题讲座；

深挖内部潜力，选出在课改中表现突出的教师或在五项全能大比武活动中成绩优异的教师担任主讲人，讲示范课，利用课外活动时间对专任教师进行系统培训。

网络学习：学校将把关于“课堂改革”的学习视频或文本材料及时上传校园网资源库，鼓励老师们通过校园网开展自学活动，并要求做到三个及时：及时整理笔记、及时发表心得、及时跟帖交流。

主题教研：每周以教研组为单位，开展以课堂改革为主题的研讨活动，针对课堂改革中遇到的疑难问题，交流讨论，解疑释惑，互促互进。

校际交流：充分利用每次外出学习、研讨的机会，向兄弟单位取经学习，取长补短；主动邀请兄弟单位名师、骨干教师来校指导。

名师带动：进一步完善名师活动章程、活动计划、活动制度、外出学习交流制度、奖惩制度等，学校将设立专项资金为名师工作室征订教育教学期刊等。

帮扶结对：鼓励新教师、青年教师和经验丰富的老教师、骨干教师以学科教研组为单位结为师徒对子，签订帮扶结对责任书，明确责任和目标，以老带新，新老互动，教学相长，共同进步。

评价促进：学期末，学校积极组织精品学案评比、优秀校本课程评比、优秀教学案例评比、优秀教学反思评比、优秀家访案例评比等。以评促建，以评促改，让教育教学改革的成效在每位教师头脑中全新建构，为新学期改革提供样板。

组织建设：成立以校长为组长的深化教育教学改革领导小组和以业务校长为组长的工作小组，规划引领、统筹安排改革工作。

严查常规：对于教学常规做到“六必查”：查“363生态课堂”教学模式的落实、查导学案的使用、查主题教研的开展、查集体备课制度的落实、查教教学反思的撰写、查教师作业设置的实效。

学案研究：以级部为单位，抓实集体备课，加强学案研究，落实学案备课组长审核、包保干部审批制度，严把学案质量关。

干部调研：为推动教育教学改革的深入开展与落实，实行学校领导“教学全日跟踪制”。学校领导抽取一个班，进行全天候跟踪听课，调研“教”和“学”的情况，活动结束后，及时与授课教师进行交流。

培训学习：继续组织骨干教师赴名校开展“驻点学习”活动，强化学习辐射作用；深挖内部潜力，结合教育形势和我校实际积极开展各种校本培训；开展专题博客建设活动，引导教师结合自身专业发展需要和学科特点，开展专题阅读、网上读课和周反思活动，利用网校博客展示、交流、分享改革感受和收获。

学校唱响“教育即服务、质量即生命、安全即根本”的教育主旋律，严格落实“严细实恒新”的总要求，创新实施精细化管理，学校家访工作、科技创新能力培养、毕业生管理、家校共育等多次在中学生报、山东科技信息报、泰安日报专题报道。

各位领导、老师们，回顾半年来的工作，在各级领导的关怀下，在所有老师的支持配合下，我所负责的工作虽取得了一些成绩，但还有很多地方需要改进、充实。在今后的工作中，我将认真听取各级领导、老师的意见和建议，不断充实自己，完善自己，进一步把我的本职工作做得更好，为学校的进一步发展贡献出更大的力量。

以上汇报，敬请各位领导、老师们批评指正。

谢谢大家！

本学期，我在上级的正确领导和关心下，在全体教师的支持下，忠于职守，务实工作，认真贯彻执行教育方针和党的各项政策、法规，坚持正确的办学方向，结合学校实际，制定了详细的工作计划，并组织人力、物力和财力认真实施。履行校长职责，依法治校、以德治校。努力完善学校各项硬件建设。各方各面工作在一年来又取得长足的发展，下面，就半年来的工作情况汇报。

为把工作做好，我创设和谐稳定的工作环境作为做好各项工作的基础，学期初，我就在全面征求教师意见的基础上制定详细的工作计划，我和老师们之间是一种合作共事的关系，在认真学习各级文件和教育理论的基础上，尽最大努力找时间与教师沟通，对于工作中出现的问题，始终把倾听、沟通作为解决问题的主要方法，尊重每位教师的建议，及时调整工作方向，力求创设一种积极、向上、乐观、和谐、轻松、愉快的工作氛围，使每位教师每天做到身心愉快，做到“高高兴兴来上班、轻轻松松回家去”，正是正是这种良好的工作心态的存在，全体教师的都能敬业爱岗，无私奉献，具有强烈的事业心和责任感，在工作中遵守劳动纪律，团结同事，服从上级的各项工作规定，正是我校有这样一支稳定的教师队伍，才使得我校有一个和谐稳定的工作环境。

教学教研工作是学校的中心工作，只有抓好这个中心工作，才能不断提高教学质量。

1、认真做好教学常规工作。严格执行课程计划，开齐课程开足课时，严格执行《小学管理规程》，教学常规工作进一步规范、制度化。特别是对老师的备课、课堂教学、作业批改、定期进行检查，老师们都能扎实做好教学常规工作，为完成本学年的教学任务打下良好的基础，管理实现了制度化、

科学化。

2、通过加强学习、提高教师的教学理念。教师的教学理念直接影响着教师的教学质量，因此，在充分进行业务学习的基础上，动员教师通过网络、备课组等多种形式进行业务交流，不断提高教师的课堂教学水平，使教师逐步更新教学观念，改进教学方法，为提高教学质量夯实基础。

3、坚持以研促教、提高课堂效益。继续开展群众性的教研活动，积极上报教研课题，并努力把专题实验形成科研成果。尽最大努力同老师研究解决在教研中碰到的一些困难和问题，带头积极撰写教学论文和教学案例，开展课题研究。

4、增强质量意识，培养高素质的学生。实施素质教育的目的在于培养合格加特长的学生，提高教学质量仍然是素质教育的初衷，全体教师始终把提高教学质量作为自身工作的出发点和落脚点，质量意识强，今学期，通过年前期末检测看，在六个兄弟单位中，学校整体教学成绩在全镇处于第二、三名的位次，成绩的取得，是全体教师共同努力的结果，在此，我向辛勤工作的全体教师表示衷心的感谢。

本学期，在继续巩固好校园文化的建设成果的基础上，为顺利创建泰安市规范化学校，继续增加了学校建设投入，新建体育器材室一口，对教学楼和院墙进行了全方位粉刷，为学生创设了一个良好的育人环境。为顺利通过办学条件标准化验收，今学期，又充实了部分音体美器材，为学生的成长提供了一个良好的学习和生活环境。

本学期，根据上级要求，各项评比检查工作比较多，工作头绪也比较多，按照上级要求，主要做好了迎接了泰安市规范化学校创建、年终综合督导评估工作。其余就是教育办公室和镇教研室的分项检查工作及过程性管理工作，在迎检工作中，由于全体教师的共同努力，各项迎检工作为全镇教育事业增了光、添了彩，受到了教育办公室的充分肯定。

安全责任重于泰山，是学校的首要任务，我始终把学生安全渗透于各项工作中，特别是在今学期安全维稳工作中，严格按照上级的要求开展安全工作，更换移动网，全面落实了天网工程，实现了校园24小时全覆盖。在分管同志的努力下，安全档案管理规范，受到了上级的好评，在全体教师的共同努力下，学校没有出现任何安全事故。

通过上学期的工作，我校的整体工作有了更大幅度的提高，成绩的取得，是全体教师维护的结果，我的工作也存在不足之处，在此，我也恳请全体教师对我的工作提出意见，达到共同提高的目的，我深信，有上级教育行政部门的亲切关怀，通过全体教师的大力支持，我校的整体工作水平还会有进一步的提高。

## 最简单的年度工作报告 年度工作报告篇六

xxxx是一家提供全球无船承运业务的综合性集团公司总部位于xx□xxxx拥有xx的独资公司，以及在xx公司。不仅如此□xxxx还建立了一个拥有一百六十多个全球合作伙伴的国际性网络□xxxx的宗旨是客户至上。致力于为客户提供后续跟踪和处理服务。为了能够完成这样的服务，在亚洲和欧洲地区已经成立了自己的公司，并拥有自己的工作团队。在任何时候xxxx为客户提供全方位的货运信息。中国已核准获发营业执照，并且由专业人士组成了九家分公司。

本人在工作岗位是负责集团财务部门工作。集团财务有三个人，信贷经理xx□财务xx和我，她们负责带我，她们对我特别照顾，我很幸运，跟了两个从业10多年，财务会计经验丰富的财务会计师。虽然自己也是财务会计专业，但缺少实践经验，而且有一些就算是在学校也学不到的。就是一种对事业的专注和勤奋的精神。我们三个组成了一个小团队□xx先带领我去熟悉周围的环境，她乐此不疲地逐一将我介绍给公司不同部门的职员。

在回到办公室时，她语重心长地教导我说，人际关系不能只局限于这小小的办公室，就算办公室很大，也要走出去接近外面的人，尤其是经常跟自己打交道的人！人认识的多了，事就好办多了！刚来的第一天，她就给我上了一课。她英语很好，我把她作为我的榜样。她告诉了我团队的重要性与人际关系的重要性！她给我印象最深刻的就是她告诉我虽然他可以教我每天需要做的流程但经验是需要我自己去积累的，这句话让我在以后的工作中也真正体会到了。经验是非常重要的，而对于财务会计来说经验更是重要。我还是在学习的阶段，所以一般比较简单的工作都是由我负责，比较复杂的都会交给部门的老前辈们来做，主要还是以学习的态度来进行实习。我们主要的工作流程也就是做好公司每个月的账目，并且核对账目，让公司领导知道每个月所得的利润和亏损。

本人于20xx年xx月xx日至20xx年xx月在xxxx公司进行实习，主要提高自己的实际操作技能，学习、丰富实际工作和社会经验。财务会计是以货币为主要计量单位，反映和监督一个单位经济活动的一种经济管理工作，财务会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开财务会计，经济越发展财务会计工作就显得越重要。

针对于此，在进行了三年的大学学习生活之后，通过对《会计学原理》、《中级财务会计》、《高级财务会计》、《管理财务会计》、《成本财务会计》及《税法》的学习，可以说对财务会计已经是耳目能熟了，所有的有关财务会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。自认为已经掌握了一定的财务会计理论知识在这里只能成为空谈。于是在坚信实践是检验真理的标准下，认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的财务会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。

1、负责编制公司财务会计凭证，审核、装订及保管各类财务会计凭证，登记及保管各类账簿。

2、按月编制财务会计报表(资产负债表、损益表等)，并进行分析汇总，报公司领导备案决策。

3、负责监督公司财务运作情况，及时与出纳核对现金、应收(付)款凭证、应收(付)票据，做到账款、票据数目清楚。

(1)原始凭证的核签；

(2)记账凭证的编制；

(3)财务会计簿记的登记；

(4)财务会计报告的编制、分析与解释；

(5)财务会计用于企业管理各种事项的办理；

(6)内部的审核；

(7)财务会计档案的整理保管；

(8)其他依照法令及习惯应行办理的财务会计事项。

各项财务会计业务应包括预算、决算、成本、出纳及其他各种财务会计业务。机关中报表的编制也是一项非常重要的事务，财务会计报表的目的是向机关信息的使用者提供有用的信息。财务会计信息要准确、全面、及时，然而当前的财务报表有很多的局限性。在电子商务时代，基于网络技术平台的支持，报表的生成将呈现自动化、网络化和非定时性，突破了时空的限制。电子信息的迅猛发展，人类正疾步跨入信息社会。网络经济正以人们始料不及的速度迅速发展，在短短的几年时间里，作为网络经济重要组成部分的电子商务已经走入人们的视野并对传统财务会计产生了深刻的影响□XXXX

基本上结合信息时代的要求实现管理的信息化、自动化和网络化。

为期一个月的实习结束了，我在这段实习中，学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益匪浅，以学习注册会计师专业的我们，可以说对财务财务会计已经是耳目能熟了。所有的有关财务财务会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。

财务会计需要好的表达能力才能给他们解释清楚是怎么回事。财务会计人员不仅要和学院内部人进行交涉还要同银行、财政局等机构进行交涉，所以对交际能力要求很高。他们要有好的语言表达能力，要有一个好的服务态度，有一个好的心态，这样才能胜任自己的工作。

通过这次实习，让我更加懂得学习知识的重要性，也让我发现自己身上的不足之处，所以我不会再像从前那样等待更好的机会到来，要建立起边学习边就业的就业观，敢于参与，敢于承受压力，使自己在社会实践中快速成长。

## **最简单的年度工作报告 年度工作报告篇七**

从刚开始来公司到现在的这段时间里，先参与了英伦湾售楼部项目，然后又参与了天悦城小区绿化项目。

由于自己刚从学校走到工作岗位，刚开始有许多的不适应，而后经过自己慢慢的努力逐渐适应了这份工作，从中了解到了园林土建技术人员的工作内容。

- 1、熟悉施工图纸，了解工程概况，绘制现场平面布置图，搞好现场布局。对设计要求、质量要求、具体作法要有清楚的了解和熟记，组织施工单位认真按图施工。

俗话说“兵马未动，粮草先行”。图纸是施工的依据，所有的工程都是照图施工的，所以在英伦湾项目开始时，经理首先要我做的就是熟悉图纸，了解图纸上的一些做法和质量要求，然后再根据图纸进行实地考察。

2、全面负责工程施工项目的施工现场勘察、测量、施工组织和现场交通安全防护设置等具体工作，对施工中的有关问题及时解决，向上报告并保证施工进度。

现场勘查也是项目开始时十分重要的一环，英伦湾项目开始时在项目经理带领下，我们对此项目进行实地勘测和测量，此项工作可以发现图纸上的一些问题并及时更改，做到心中有数，提前做好施工前的准备工作。

3、参加图纸会审，审理和解决图纸中的疑难问题，碰到大的技术问题与地勘和设计部门联系，妥善解决。

图纸会审就是提前发现图纸上的一些问题，在图纸会审前，我们一直在研究图纸，然后把其中的一些问题汇总，在会审时把问题都提出来，然后和设计或者甲方沟通。试想如果在工程进行中再发现问题，那得需要和甲方或者设计沟通。再改动就肯定耽误了工期。

4、参与施工单位技术交底、工程质量、安全生产交底、操作方法交底。严守施工操作规程，严抓质量，确保安全。

在项目开始时，我们必须把施工的一些注意的事项和施工单位沟通好，比如安全问题，施工问题我们都要和施工单位交代清楚，争取做到安全施工，文明施工等。而且不是只交代清楚就完了，还要在实际的工作中跟踪、检查，发现未按技术交底施工的工人，要耐心的讲解和指导，这样才能把工作做到位，避免返工的发生，保证施工进度的同时也保证了施工质量。

5、填写施工日志和隐蔽工程的验收记录，配合质检员整理技术资料 and 施工质量管理，负责安排各分部分项的检测。

写好施工日志可以更好的了解整个工程的进度和做法等，项目经理为了更好的锻炼我让我负责写施工日志，对于刚毕业的我来说，无论在工程进行中还是结束后都可以更好的回顾整个项目的运作情况，可以从中更好的汲取养分，学到的东西也会更快，感觉每一次写施工记录和整理资料都是一次收获的过程。

6、负责施工计划的安排和实施，根据总工期和总施工进度计划编制月或日施工计划进度表，并组织安排相应施工单位根据计划施工，保证工程如期完成。

施工计划对于按期完工来说尤为重要，在英伦湾项目，在项目开始就制定了每项工作的计划，并在实际工作中在做调整。使得英伦湾项目能够按时完工。所以制定切实可行的计划对于整个工程按时来说都有很重要的作用。

7、按照安全操作规程规定和质量验收标准要求，开展质量及安全的自检、互检、交接检三检制度，努力提高工人技术素质和自我防护能力。对施工现场设置的交通安全设施和机械设备等安全防护装置经组织验收合格后方可进行工程项目的施工。

质量的检查是技术员最主要的工作之一，所以我在这两个项目中努力学好技术知识，负责一些对施工工作中的质量检查工作，有不懂的就虚心请教，使得自己的专业知识有了很大的提高。

施工现场的工作更使我深深明白，在学校学习的东西和自己翻看的规范等的知识不如自己实际经历的记得牢固。而且好多学问都是书本中学不出来的，完全是凭自己的经验。所以在工作中更能锻炼自己的许多能力。

## 1、不足之处

(1) 由于工作经验不足，在工程管理方面不能做到面面俱到。

(2) 对工作程序了解的少，不能提前预见一些事情，许多事情不能做到事前控制，导致了一些错误的发生。

(2) 专业知识不扎实，如cad操作有时不是很熟练，需要加强这方面的学习。

(3) 现场突发状况，自身处理能力不够。

## 2、发现的一些问题

(1) 各部门配合不够，导致一些部门只顾自己的事情，出现一些问题。

(2) 发现问题应该及时处理，不要拖沓。

## 四、工作展望

作中加以强化；处理现场突发能力不够，这方面就要在实际工作中锻炼自己的处理能力。另外对工程建设当中的各个环节有了整体的认识，在了解的同时，也在逐步的提高自身对工程技术的认识和学习，在工作的这段时间内我的个人工作能力有了一定的提高，这和领导的关心以及身边同事的帮助是分不开的，在今后的我会继续努力，再接再厉，严格要求自己，不断求实创新，不断磨练自己，尽我所能把工作做好，争取取得更大的成绩。

对公司的建议：

### 1. 提高工地办公环境

2. 晋升机制希望更健全些

3. 更好的完善福利制度

## 最简单的年度工作报告 年度工作报告篇八

1、蒲公英助学项目启动，已完成蓝田第一批8个孩子的资助，目前第二批考察已安排在本周六。欢迎参与一对一助学，各地的贫困学生资料正在逐步收集整理中。

现存困难：

1、缺少爱心车辆进行考察工作，严重影响工作进展2、缺少网络宣传员，进行广泛宣传；3、缺少考察的志愿者；4、意愿资助人只有30多名，人数太少，今年目标500名。

2、帮助长安区孤寡老人及6户贫困家庭活动已经结束，为需要的人送去物资。各项活动正在密集开展中。

3、联盟办公室运转已经走入正轨，工作人员共5名。办公室各项制度及职位职责已经清晰，整体规划已经完成。

目前最大的困难：缺少维持机构运转的持续收入，还在依靠捐助和负责人支出。无企业捐助、个人捐助十分有限，月捐成员太少。希望有实力成员和企业可以定期月捐或是提供产品进行义卖。

5、招募全职义工工作有所进展，目前已有一名研究生有意做全职义工，正在进一步商谈中，另有一全职义工参与外联工作。

联盟长期招募全职义工来办公室负责日常各项工作，特别需要有资源的外联工作人员。

6、外宣工作取得重大突破。广播电视报、阳光报、西部网、xx晚报等媒体均有意合作，电视台第一新闻、电视台直播均进行了报道，之声dv工作室进行了蒲公英助学专题报道、商洛电视台已取得联系；有企业已经开始关注联盟，正在商谈资助贫困大学生项目。

7、省民政厅注册工作取得一定进展，因为属于陕西省第一例，目前民间组织管理局正在研究注册事宜。相信通过大家的一致努力，终会完成民政注册，取得正规单位的资质。

8、下来重点工作：继续全力完成蒲公英助学项目年500—600名的目标，大力发展爱心车队和企业成员，广泛招募全职义工，改革现有组织机构、完成百姓公益册、制作公益网新主页、广泛进行宣传工作、增加全面的合作伙伴、第一批志愿者转正、进行xx年志愿者培训工作、适时启动“新朝阳”大学生公益社会实践教育项目、继续完成“唱响今朝”志愿者唱歌比赛、扶持高校志愿者社团项目拟启动。

公益联盟自x年11月成立以来，经历了若干的困难，我们的负责人和志愿者始终乐观面对，踏实做事，真心公益，不图名利、出钱出力，这才有了今天的良好发展。所以，今天虽有困难，但只有我们时刻努力，团结一致，发挥每个人的力量，相信所有的困难都不是困难，所有的难题也一定会迎刃而解。自力更生、艰苦创业，这将是公益联盟一直坚持的原则。