

# 试用期述职报告与总结 试用期工作报告 (优秀7篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。那么什么样的报告才是有效的呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 试用期述职报告与总结 试用期工作报告篇一

### 一、基本情况

,男(女) 年 月出生，族□xx县 乡人，毕业□xx年xx月参加工作□xx年xx月任□x年拟任副主任。

### 二、德才表现、工作实绩和主要特长

- 1、思想政治素质较好。思想上与党中央保持一致，贯彻执行党的路线方针政策，遵守各项规章制度和法律法规，作风正派。
- 2、自觉学习政策理论和业务知识，业务水平提高较快，完成各项工作任务。
- 3、工作积极主动，认真负责，业务精通，踏实肯干，经常加班加点完成工作，尽职尽责。
- 4、团结协作，尊敬领导，服从安排。
- 5、廉洁自律。在考察中没有发现有违法违纪行为。

### 三、不足之处

理论知识不够扎实，有待加强学习。

#### 四、民意测评情况

通过发放民主测评表和个别谈话两种方式进行。

1、发放民主测评表x张，收回x张，优秀x票，称职x票，基本称职x票。

2、个别谈话x人参加，同意任职x人，占x%□

#### 五、考核结果建议

考察组一致认为：工作努力，品行兼优，胜任职位。考察组建议，任职试用期一年已满，正式任职。

### 试用期述职报告与总结 试用期工作报告篇二

经过这段日子的工作，对于自己要做的事情能熟练的做好，而自己也是彻底的融入到公司的工作氛围里面来，能干好自己该干的事情，同时对于领导布置的任务，我也是能出色的完成，和同事的配合也是默契，而试用期的结束，得到认可，能转正，我也是知道肩上的责任更重了，自己也是会继续的努力，而这段日子的一个工作，也是要来回顾下，做好一个总结。

进入公司，能得到这份工作，我也是知道是领导给予了我机会，我也是要抓住，不能松懈了下来，毕竟自己是个新人，而且之前也是没有做过这类的工作，新的开始，那么就要有成绩才行，我也是没有辜负，自己也是努力，不但是工作认真，自己也是积极的去学，从岗前的培训到而今自己不断的思考，去优化工作，学到的不仅仅是做好事情的经验，同时也是很多的方面让我对于这个行业都是有了进一步的熟悉，我明白到一个新的地方，从事新的工作，那么做好事是一方面，同时也是要不断的学，只有如此，自己的储备丰富了，那么无论在这个行业干什么都是可以更好的做，能取得一些

成绩，学习也是不可松懈的，无论是在哪里，只有不断的学，自己的能力才有长进。

工作中，我也是会和同事多交流，一个是学习，另一个也是配合做好一些事情，而自己的工作也是得到了认可，开始还有些生涩，但做得多了，也是顺利了，而自己优化的方法也是在工作之中去得到了体现，让自己能更好的完成该做的事情，一些任务甚至做得比老同事更出色，这也是自己的能力体现，同时也是看到自身的一个发展是怎么样的。配合的方面我也是会更积极，多做事情，让自己更熟悉，去让领导更认可。不过也是在工作里头，我也是看到自身的一些不足，这些也是会影响到自己以后的发展，我也是不断地去改，去让自己能力是更出色的，只有如此，才能把工作做得更好，很多的方法也是在同事的指引下，然后自己再理解，去优化，找到合适自己的，那么才能去做好，而不是简单的完成任务就够了，而是要尽力做到更好。

转正，是对于我工作的信任，同时我也是知道肩上的责任更重了，不能犯错，把事情也是要做好，同时不断的去提升，去学习，来在岗位立足更稳。

## **试用期述职报告与总结 试用期工作报告篇三**

我于20xx年7月16日成为公司的试用员工，至今6个月试用期已满，根据公司的需要，目前担任研发员一职，负责消毒剂的研发工作。

不知不觉中来到公司已经快6个月了，六个月说长不长说短也不短，足够我去了解周边的环境以及熟悉身边的'同事，当然最主要的是熟悉我所负责的工作。

能进入公司工作的我是幸运，当初我怀着努力工作、体现自我价值的决心踏进公司的大门。在这里我感受到了一个成熟

的公司现代化的管理模式以及鼓励自我增值的个性化的人才培养机制。我特别希望通过自身的努力能够得到公司的认可从而在更广阔的领域发展自己的职业道路。

其实作为一个应届毕业生，初入社会，进入公司，心底总会有些忐忑，但是公司融洽和谐的工作氛围让我感受到温馨，团结向上的企业文化让我很快完成了从学生到职员转变。

到公司的这六个月，我本着一颗进取的心，严格要求自己，认真工作，多看多听多问多思考；怀着一颗负责任的心，认真及时做好领导交代的工作，学会与同事团结协作，不懂的问题虚心请教，积极汲取知识，注重自身发展与进步，努力地提升自己。在领导和同事们的帮助下，我慢慢熟悉我的工作内容和职责。现在我已了解研发工作的主要内容，并学会了如何运用手中的资源。在此，我真诚的感谢领导和同事对我的指导和帮助。

当然，初入职场，难免会出现一些小差小错需要领导指正，但前事之鉴，后事之师，这些经历也在让我不断的成长起来，在处理各种问题时考虑的更全面一些，杜绝类似的失误发生。我坚信自己能够在今后的工作中会表现得更好。在此，我要再次真诚的感谢领导和同事们对我的入职指引和我工作中失误的提醒与指正。

公司在不断的进步发展，为此我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，和公司一起成长，体现自己的人生价值。在此恳请领导给我继续锻炼自己的机会，我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起为中国养殖业保驾护航！

## **试用期述职报告与总结 试用期工作报告篇四**

一个人面对新的城市、新的工作，一切都将是新开始，都有

一个从生疏到熟悉及精通的过程，万事开头难，一个良好的心态——虚心的、积极的心态是干好一切工作的根本。刚开始的几天是关键，于是我努力把自己的心态调整到最佳，以适应新的环境、应对新的工作挑战。

- 1、严格按照财务制度的要求，办理费用报销，现金、支票的收付业务。
- 2、每月第八个工作日按时作好单位职工的薪金发放。
- 3、及时登记现金、银行存款日记帐。月末编制出纳报告单。
- 4、填写税务申报表。
- 5、完成财务负责人交待的工作。

经过两个月的试用期，我在工作中也取得了一些成效。出纳工作看似简单，做起来却难，以前的工作经验对我从事新的工作有一定的帮助，但很多事情还需要重新认识和体会，学习和实践相互融合才能产出成果，成绩的取得离不开单位领导的耐心教诲和无形的身教，离不开公司同仁的关心和支持。

要作好出纳工作绝不可以用“轻松”来形容，绝非“雕虫小技”，它是经济工作的第一线，财务收支的关口，在公司的经营管理中占有重要的地位。

作为一个合格的出纳，必须具备以下的基本要求：

一. 学习、了解和掌握政策法规和公司制度，不断提高自己的业务水平和知识技能。二. 学会制订本职岗位工作内部控制制度，发挥财务控制、监督的作用。三. 出纳人员要恪守良好的职业道德。四. 出纳人员要有较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制。四. 很好的沟通能力。特别是和工商、税务、社

保等单位的外联沟通能力。当然，在今后的工作中除了恪守以上的基本四点外，我还要不断的努力学习国家出台的新的财经法律法规和先进的企业管理制度，以适应不断变化的社会环境和今后公司开展的工作。

以上是我对本人两个月工作的一些体会和总结。在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，与时俱进，做好本职工作，与公司的发展同步。同时，我要特别感谢公司领导和各位同仁在工作和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作最大的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢！

述职人□xx

20xx年xx月xx日

## 试用期述职报告与总结 试用期工作报告篇五

时间如梭，昨日收到公司人力部门的邮件提醒我申请转正，恍然时间已过去两个多月，我并不习惯于写正式的公文文体，所以这份试用期的‘自我总结我决定用我自己一贯的写作方式完成。

1、业务人员每月的日常费用报销，这是每月工作的重中之重，\_\_\_\_部在全国各地都遍布着渠道销售经理，每月几十号兄弟姐妹的报销收据将快递到我这里统一整理、粘贴、填报销单、审核单据合格性，报批，直至最终与业务人员核对报销款。这项工作并不难，在这方面我也有丰富的工作经验，唯一的小不同是各公司对于费用处理都有自己的方式，大同小异，前期有些地方做的不到位，经过与导师和相关部门的沟通，个人简历现在这部分工作已经熟悉可独立完成。

2、每月终端推广员打款，这个工作相当于出纳的工作，唯一不需要的就是记账，每月初会有终端推广部的同事负责提供打款清单，按照清单认真打款即可，需要注意的是要仔细，

每一笔款的汇出都不能出错。

3、代理商激活奖励的复核，公司业务模式，签约一代和联盟商，对于每月完成提货任务的代理商和联盟商将给予一部分的奖励，此奖励以返利的形式出现，每月商务人员会在系统中调出数据，并根据奖励标准计算奖励，我所负责的工作即将商务人员提供的奖励清单邮件给各办经理进行核对，并收集反馈意见，本人在此属于桥梁纽带的作用。在此提出建议，建议公司的系统研发部门继续优化改良系统，因在系统使用过程中时常会出现数据当日和他日查询不一致的情况，对于客户来说数据前后不一会给造成不良的影响。

4、窜货以及业务经理激活增长奖励的核算，这部分也是对代理商和业务经理工作的一种督促，在系统中调出数据，按核算标准列表，后交相关人员核对，最终报批。

5、办事处行政预算审核，每月根据年初的行政预算分解预算表提交各办事处做预算，收集预算表签批，每月做费用报销以备查用，严禁超预算报销。

时还会有临时性的工作，比如给\_\_\_\_行动的中奖人员打款，代理商会议信息的搜集整理等等。上述的这些工作我都能够适应，在工作前期工作过程中难免出现焦躁的情绪，工作总结经过沟通与自我调结，已无碍。

在这里工作的两个多月中，与同事相处融洽，工作顺利，心情愉悦，希望自己今后在工作过程中要戒骄戒躁，细心，专注，为人着想。现试用期已到，有决心并有信心希望留在公司以期待创造更多价值，完成自我和公司价值的双重提升。请公司批准转正！在此先谢过培养我的领导，导师和关心并帮助过我的同事们！

## 试用期述职报告与总结 试用期工作报告篇六

我班共有幼儿xx人，其中男孩xx人，女孩xx人，经过一学期的幼儿园生活和有计划的常规训练及教育，孩子们在各方面都有了很大的提高，求知欲也有了相对增强，对唱歌、跳舞有必须的兴趣，并能用简单的语言表达自己的愿望。

我热爱群众，用心参加园内组织的各项活动，不迟到不早退，不缺勤，服从领导分配，团结同事，爱岗敬业，热爱幼儿，做孩子们的朋友老师，妈妈老师，细心周到的照顾幼儿，做到既教书又育人。

在对幼儿进行生活照顾的同时，我在日常生活中也重视提高幼儿的身体素质，用心为幼儿带给户外活动的机会与空间，鼓励幼儿用心与材料互动。利用每一天晨检的时间，组织丰富多彩区域活动，有计划地锻炼各种基本动作，同时制作了布飞盘和扣子毽子等体育玩具，用心参与幼儿的活动，和幼儿一齐跳，一齐玩，我的热情和投入感染了每个幼儿，大家都能用心愉快地参加户外活动，幼儿的动作更加协调和灵敏。本学期我以园的指导方针，结合本班幼儿发展状况，透过一日活动各个环节来促进每个幼儿富有个性的发展。开展了多种形式的活动来引导幼儿认识、体验并理解基本的行为规则，学会了自律，树立了规则意识。并结合了日常生活，开展安全教育，提高了幼儿的自我保护的意识和潜力。帮忙幼儿学习正确的阅读方法，培养幼儿阅读的兴趣。引导幼儿在人际交往中，懂得尊重他人，对人有礼貌，诚实、守信。培养了幼儿用心主动参加各项体育活动。使每位幼儿原有的层次上得到全面的发展。

一个班的工作能否得以顺利开展，离不开老师们的密切配合和努力，更重要的是要得到家长们的支持和配合，家长工作是教学中的重中之重。幼儿年龄小，自理潜力较差，家长们不放心是在所难免，为了使家长信任、支持和配合我的工作，我采取了以下措施：教师与家长构成教育合力，做到家园同



步，因此我把家长工作当重点来抓，培养幼儿的自理潜力和良好的行为习惯单靠教师在幼儿园引导，取得的效果必须不会很明显，只有家长在家中配合老师继续进行教育、引导，才能到达真正的目的。我就透过家长园地、及孩子入园、离园的时间将必须的教育方法、经验介绍给家长，以便让他们在家中能够正确的引导、教育幼儿。有时还向其他老师讨教，争取给家长带给育儿经验，有的家长反映自己孩子的表现，有的家长讨教育儿的科学方法，还有的家长把自己的成功经验拿出来与其他家长共享透过这个平台使家长和老师间的距离拉的更近，以求到达家园共赢。

幼儿园里无小事，安全职责重泰山。我尽量排除身边存在一些不安全因素，并让幼儿学会简单自我保护方法，在班内构成互帮互助的良好氛围。今年在我的高度警惕和细心照顾下，无任何事故发生，使我感到十分欣慰。也使我感到保教工作不容松散，以后还要加强安全教育工作，使孩子安安全全、快快乐乐在幼儿园度过每一天。

1、个别幼儿挑食，有的不爱吃肉，有的不吃蔬菜，还有的幼儿不吃水果。一些幼儿进餐注意力不集中，速度慢，进餐习惯还有待改善。

2、学习习惯上，有的幼儿注意力不易集中。有的幼儿乐意发言，但不爱动脑筋，依样画葫芦。还有的幼儿爱插嘴，回答问题声音不够响亮等。

以后的工作中，在加强对幼儿的观察与指导，培养幼儿自我管理的意识同时，我要在家长的共同配合下让孩子多了解一些新鲜的事物，以此来增长幼儿的知识。有了前行的目标，加上大家的努力，相信孩子们能健康地成长，明天我们将创造更灿烂的阳光！

述职人□xxx

20xx年x月x日

## 试用期述职报告与总结 试用期工作报告篇七

我于\_\_年1月9日成为公司的试用员工，到今天6个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的变化。

在轮岗实习期间，我先后在工程部、成本部、企发部和办公室等各个部门的学习工作了一段时间。这些部门的业务是我以前从未接触过的，和我的专业知识相差也较大；但是各部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。工作总结当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这六个月，我现在已经能够独立处理公司的帐务，整理部门内部各种资料，进行各项税务申报，协助进行资金分析，从整体上把握公司的财务运作流程。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

这是我的第一份工作，这半年来我学到了很多，感悟了很多；

看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！