

2023年企业领导干部个人总结 领导干部 帮扶企业总结(通用10篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。大家想知道怎样才能写一篇比较优质的总结吗？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

企业领导干部个人总结篇一

一年来，我办努力建设和谐文明新村，以扶贫开发构建和谐社会xx为契机，使xx的扶贫开发工作取得了突破性进展。现总结如下。

为尽快改变老区落后面貌，创造贫困地区扶贫开发典型经验，汇报了xx这些年来的扶贫工作和自然、经济、社会发展情况，既使上级领导了解到xx的有利条件，同时也表明了xx为搞好扶贫开发构建和谐社会xx的信心和决心。为了使上级领导进一步了解xx□我们多次邀请上级领导来xx考察调研。

为了使xx项目尽快得到上级批准并迅速启动实施，我们明确了xx的指导思想、总体目标、范围对象、基本原则、实施步骤、工作重点、配套政策和组织领导等。经数易其稿报省办和国务院扶贫办审批。为了提高扶贫开发的可持续性，使扶贫开发的目标瞄向更为准确，贫困群众参与扶贫工作的积极性和主动性更高，扶贫资金的中间渗漏更少，使有限的扶贫资源更好地瞄准真正的穷人，有效地解决贫困村的脱贫和发展问题，我们进行了村级扶贫规划培训。

在坚持贫困人口优先受益、村民广泛参与、综合设计和全面治理、资金捆绑使用和发挥整体效益、可持续发展、量力而

行和实事求是原则的前提下，全面掌握制定村级规划的要领，科学规划方法，重点学习制订村级规划的要求、重要工具、实施步骤、重点环节，要求对每一个实施扶贫项目的重点贫困村做到规划先行。我办主要领导亲自带队，办公室除留值班人员外，全部到xx参加培训和现场搞点，深受贫困村干部群众的赞扬和好评。

为了使xx早启动、早实施、早见效，我们一手抓前期准备，一手抓项目启动。办公室主要领导多次带队前往今年启动的xx县指导xx工作，帮助协调和落实具体工作，帮助制定方案和确立工作重点，由于各级扶贫部门指导协调到位，使xx县从全面启动了xx个重点贫困村的项目建设。同时制定了xx工作职责，明确了工作目标，严格目标考核制度，对xx情况10天一通报，及时总结先进典型，查找不足。

下基层调研不够。今年由于示范点项目投入大量的精力和时间，加之机关事务性工作的繁杂，对下基层调研相对不够。对构建乡村扶贫开发模式的总体思路、工作和机制的创新还有待在实践中进一步探索、完善和加强。对扶贫项目资金的管理还需进一步加强。加强扶贫工作管理的核心内容是项目和资金，特别是对项目资金的跟踪、督察、检查、指导、调研，以及典型推广、重点解剖等方面还需加强。

对xx扶贫机构的职能有待强化，扶贫队伍的干部素质有待进一步提高。由于扶贫工作的体制性障碍，出现重点贫困县工作体制不顺的现象，因而出现了机构职能弱化的现象。加之扶贫工作任务繁重、责任重大、经费奇缺、条件艰苦、待遇低下，因而又出现了干部职工队伍人心不稳、活力减弱、工作积极性和创造性下降的现象。这些都与艰巨的扶贫工作责任和任务极不相适应。

总结过去的工作，我们要杜绝随意调改、增加扶贫项目，严禁各种违规违纪行为，确保扶贫项目资金的规范使用。对扶

贫资金使用管理中出现的问题，各级各有关部门要高度重视，采取相关措施，切实整改到位，确保对扶贫资金审计检查不出任何问题。努力把我们的工作做扎实！

企业领导干部个人总结篇二

一、落实党风廉政建设责任制情况

(一)高度重视，强化责任。对党风廉政建设责任制的贯彻落实，把它当作每天的“必修课”，摆上了每天的日程安排，坚持在分管单位和辖区每季度召开一次负责人党风廉政建设专题工作会议，对落实党风廉政建设责任制进行专题部署。根据班子分工，对我本人职责范围内的党风廉政建设负有直接领导责任，坚持把党风廉政建设责任制与工作实绩考核有机结合。及时下发了《党风廉政建设责任书》，进一步明确了基层站所和农村基层党风廉政建设的工作目标、责任要求，形成了党委统一领导、党政齐抓共管、纪委组织协调、部门各负其责，依靠群众的支持和参与的领导体制和工作机制。

(二)以防为主，重在落实。利用党员现代远程教育平台，组织分管单位干部职工、辖区村组干部统一收看反腐倡廉警示教育片；召开廉政工作例会，开展自评、互评，进一步落实党风廉政工作。

(三)加强学习，提高素质。进一步认识到党员领导干部廉洁从政是党的性质和宗旨的基本要求，是全面贯彻党的路线方针政策的重要保障，也是正确行使权力、履行职责的重要基础。本人平时能认真学习党的路线、方针、政策，做好学习笔记。注意学习研究经济知识、法律知识、金融知识、科技知识、管理知识、领导知识，不断丰富自己的知识面，拓宽自己的视野。坚持每天抽出一定时间看阅党报、党刊，学习有关文件、时事政治和业务知识。经常深入基层，深入一线，调查研究，虚心向同志们学习基层工作方法，提高分析问题、解决问题能力。

(五)防微杜渐，执政为民。作为一名领导干部，正确对待和行使手中的权利，淡化“官念”和权欲，用平常心看待官位，用责任心看待和运用权力，做到立党为公、执政为民。工作期间我从未谋取规定以外的非法利益，不贪钱财、不贪享乐、不贪图名利地位，俭以养德，保持良好的品行和高尚的情操。时时刻刻从大处着眼，小处着手，见微知著，防微杜渐，力争做到大事不糊涂、小事不马虎，不越雷池一步。同时，在廉洁自律上做到了表里如一，任何时候、任何情况下，都自觉以党性原则和道德规范衡量、约束自己，没有人前一套、人后一套，严格进行自我监督。

二、个人履行“一岗双责”情况

一是坚持服从集体领导，全面贯彻民主集中制原则。麻坪镇党委政府始终把维护团结、带好队伍作为镇党委政府自身建设的首要任务来抓，重视做好表率，带头贯彻民主集中制。本人作为整个班子的一员，认真按照民主集中制原则，坚持做到公道正派、讲大局、讲党性，在大是大非问题面前立场坚定，观点鲜明。

二是坚持服从命令，全面落实领导干部廉洁自律的各项规定。镇党委班子成员认真学习领会xx大及五中、六中全会精神和上级关于党风廉政建设和反腐败斗争一系列重要论述，进一步增强廉洁从政和自觉接受监督的意识，自重、自省、自警、自励，始终保持谦虚谨慎、不骄不躁艰苦奋斗的作风，自觉过紧日子、自觉抵制和反对各种消极腐败现象，在公务活动和社交活动中严格遵守廉洁自律的各项规定。本人也坚持履行好“一岗双责”，既对麻坪的经济和社会各项事业发展完成情况负责，又对分管单位及辖区的党风廉政建设和发扬艰苦奋斗作风负责。同时，加强对自己配偶、子女的教育和管理，从不以权谋私。

三、自身不足及产生的原因

在学习和工作中，我也发现了自身的一些不足。一是理论学习不够，对廉洁从政反腐倡廉的重要性认识不够。工作中我降低了搞好党风廉政建设和反腐败工作的主动性，存在老好人现象，愿对党风廉政建设方面个人存在的问题提出意见和建议。二是平时重事务、轻学习。认为自身工作主要是抓好落实，不要求有多高的理论水平，缺乏学习的压力感和紧迫感。从客观上总是强调工作忙、任务重，没有处理好工作与学习之间的关系。三是重指导、轻实践。

自身存在的作风不够扎实、工作不够深入等问题，认为每一项工作都有专门的同志去做，不必每项工作都亲历亲为，缺乏深入实践考察研究。

四、整改措施及努力方向

本人将以科学发展观为指导，保持与时俱进的良好状态，廉洁从政，忠于职守，力争早日改正缺点，弥补不足。

一是深入学习贯彻党的xx大、xx届五中、六中全会精神，切实抓好领导干部作风建设，为全面贯彻落实科学发展观，构建社会主义和谐社会，实现经济社会又好又快发展提供坚强有力的政治保证。二是坚持不懈地加强领导干部廉洁自律工作，增强带头严格执行党纪法规和各项制度的自觉性。三是严格执行廉洁自律规定，自觉抵制各种腐朽思想的侵蚀。坚持学习《中国共产党党员领导干部廉洁从政若干准则》，通过加强理论学习，夯实自身的思想政治基础，筑牢反腐拒变防线，不断提高自身素质。工作中少琢磨组织上给了我什么，时刻想着我为党和人民做了什么。正确看待自己的不足，真正做到清清白白做官、老老实实做人、踏踏实实做事。四是坚持廉洁从政，自觉接受群众监督。更加坚定地和各种腐败现象作坚决斗争，虚心听取党员干部和人民群众的批评意见，自觉接受全镇广大干部和人民群众的监督，始终保持共产党人的蓬勃朝气、昂扬锐气和浩然正气，为全镇的经济发展和社会稳定贡献自己的力量。

企业领导干部个人总结篇三

今年，现任突泉县委副科级组织员、干部科科长。她以一个普通共产党员的实际行动，她始终严格要求自己，用自己严谨细致的工作作风，赢得人们的一致好评。她坚持从一点一滴的小事做起，用“党的利益、群众的利益高于一切”来规范自己的一言一行，谦虚谨慎，刻苦学习，恪尽职守，爱岗敬业，廉洁奉公，勤奋工作，用她自己的话来说：就是“踏踏实实做事，清清白白做人”。她是这样想的，也是这样做的，在组织战线上一工作就是十六年，充分展示了新时期组工干部的新形象。

做心明眼亮的组工干部

为使自己真正成为组工干部队伍中的行家里手，不辜负组织和群众对自己的期望，针对自己工作时间短，实践经验不多，政治理论基础、政策水平和业务能力相对薄弱的实际，多年如一日，总是再忙再累也要挤出时间，认为，只有理论基础扎实了，才能站得高看得远，才能心明眼亮，工作中才不会迷失方向。在实际工作中，她坚持向老同志请教，从中掌握工作方法，积累工作经验。为不断完善自己的知识结构，她参加了长春师范学院本科班的在职函授学习。在学习中，始终坚持读书有笔记，学习有总结，刻苦钻研，做到学有所思，学有所感，学有所获，学有所用，使自己的政治理论水平和业务能力不断得到强化，从而进一步增强了党性意识，牢固树立起正确的世界观、人生观、价值观，为做好本职工作打下了坚实的思想基础。

无怨无悔地做好本职工作

年月，从县农电局调到县委组织部工作。先后在办公室做过文书工作，并担任打字员和政工员。无论岗位的怎样变动，她兢兢业业、踏实工作的作风不变；无论任务如何繁简，她认真负责、待人诚恳、热情周到、不求索取，乐于奉献的品质

不变。在办公室工作的年时间里，无论是上级还是下级，无论是熟人还是生人到办公室办事，她都以灿烂的微笑，迎接每一个人，为他们让座，为他们倒茶，仔细地倾听或记录来访者反映的情况。特别是对一些来要求落实政策的老同志，即使他们火气再大，她宁愿自己受委屈，也不得罪任何一个老同志，并根据情况给予耐心细致的解答，使他们真切地感受到组织部门的关心和温暖。

办公室工作，事无巨细。她每天都是提前上班推迟下班，当天的事情当天做完，从不拖办。每天都主动打扫办公室和走道卫生，为组织部营造一个整洁干净的工作环境。这些看似小事，但对于一些人来说却难以持之以恒，对于她来说，却成了习惯，真正体现了“细微之处见精神”。她办事认真细致，原则性强，任何事情总是“丁是丁卯是卯”。办事讲究效率，领导交办的任务，总是不折不扣地努力完成。

几年来，她先后具体负责过文件收发、文书归档、干部档案管理、拟文稿写总结等工作，常常是几人的担子一人挑。无论怎样苦，无论怎样累，她都无怨无悔地把工作做好，使她所在部门充分发挥承上启下的桥梁和纽带作用，保证了县委组织部工作的正常运转。年，她接手干部档案管理工作，每年归档材料多达几千份，她常常一个人加班加点在办公室工作到深夜，对每一份档案材料进行仔细的鉴别、分类、组卷。同时，还指导人事和教育部门做好干部档案整理工作。

在工作中，努力做到“三勤”，这就是勤预测、勤思考、勤总结。在“三勤”中，“预”字领先，任何事情她都要提前考虑及早安排，在自己职责范围内大胆管理，主动处理问题和承办事务，当好领导的助手，保证了领导把更多的精力放在考虑重大问题上。在领导的指导下，她和其他同事一起制订、完善了单位的各项规章制度，进一步规范了会议、档案管理、文字保密、干部人事制度建设等工作，使组织部内部管理实现了制度化、规范化，保证了部门工作协调、高效地运转。

不该说的话一句也不说

每当干部调整时，少数干部总想从那里打探到一点“消息”，她始终坚持原则，严格执行有关的规定和制度，做到不该说的坚决不说，不该做的坚决不做，严守工作秘密。

严谨的态度和扎实的工作，的工作业绩赢得了各级领导和同事的充分肯定，也获得了众多荣誉。在荣誉面前，说：“荣誉只说明过去，而且那里有领导和同事的功劳，我不应该一个人拥有。作为个人，荣誉是一种激励，是一种鞭策，而不是骄傲的资本。自己的道路还很长，还需要高标准、严要求，努力做好本职工作，才能不辜负组织的期望。”这些语言尽管很朴实，但却真实地展示了新世纪新时期一位基层组工干部的不懈追求。

企业领导干部个人总结篇四

20xx年，在县委、政府的正确领导下，以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，全面贯彻落实科学发展观，深入贯彻落实党的十八大会议精神，紧紧抓住市、县委主要领导的讲话精神，在各相关单位的关心、支持、帮助下，实施“集团帮扶，整村推进”，以农民增收为重点，以全面脱贫摘帽为目标，团结和带领全村广大人民群众开拓创新，真抓实干，奋力拼搏，安口镇吴坪村精准扶贫工作取得阶段性成效。

围绕精准扶贫工作要求和省、市、县精准扶贫会议精神，我们及时调整工作思路和举措，制定有力的措施，实行挂图作战，下大力打好这张扶贫“精准牌”。

按照国家和省、市、县对贫困户、贫困村进行识别和建档立卡的工作要求，我们严格执行识别标准，把最贫困的户纳入帮扶范围，科学合理制定帮扶计划。分社逐户建立了基本情

况数据库，并按照“规划到社、帮扶到户、责任到人”的总体思路，精心编制了吴坪村精准扶贫实施方案，确立了贫困户主导产业，填写发放了贫困户登记表、扶贫手册，制定了贫困户脱贫计划，真正做到“有卡、有簿、有册、有档”，对贫困人口、贫困家庭实行信息化管理。并对识别出来的贫困户制定帮扶措施，通过分析致贫原因，对扶贫对象逐户确立帮扶项目，建立脱贫规划明白卡、台账，明确帮扶责任单位、帮扶人员。具体采取扶贫项目拉动、合作社捆绑发展、就近务工等扶贫模式，集中力量予以扶持。

深入开展大走访、大调研，认真倾听贫困群众诉求，耐心询问每户家庭情况，深挖致贫根源，逐户走访建档，与贫困户交心谈心、算账对比，制定帮扶计划，谋划布局产业项目，推进精准扶贫。切实把村民组织起来，把致富能手培育起来，把大学生村官、驻村工作队合理利用起来，摸清贫困底数，分析致贫原因，制定帮扶计划，把产业培育起来，把土地流转起来，把群众带动起来，把医疗体系完善起来，把发展环境优化起来，把村社两级干部积极性调动起来，着力推动贫困户的经济和产业健康发展起来。

按照精准扶贫的要求，抓好双联行动与精准扶贫攻坚行动确定的目标任务对接工作，强化各双联单位和领导干部的主体责任，组织引导他们共同担负起扶贫攻坚任务，动员更多的非公企业、个体工商户等社会力量参与，深化拓展定点帮扶、社会帮扶等帮扶模式。同时加强扶贫项目和相关涉农项目资金的整合力度，统筹安排整合资金。集中向重点产业、重点项目、扶贫重点倾斜，激发群众发展活力，着力解决资金分散、重点不突出、效果不明显的问题，使有限的资金、项目和政策能够进村入户精准实施。

为了抓好落实精准扶贫工作，我们成立了精准扶贫工作领导小组，重点要求要把全村贫困人口核实好，在核实贫困人口工作中，要把民政部门的低保人口衔接起来，通过认真相对比较，做好贫困农户的识别工作。

1、根据精准扶贫建档立卡工作实施方案，认真按照贫困农户建档立卡的工作方法和步骤，做好贫困农户的统计工作。

2、召开村民代表大会，评议和初选出本村贫困农户名单。并且通过村级公示初选贫困农户名单。

3、做好精准扶贫“四法”工作

一是明晰“一条路径”，即力量法。按照省委、市的要求，增强减贫脱贫的内生力量；创新城乡互动发展机制，增强减贫脱贫的拉动力量；创新基础设施建设机制，增强减贫脱贫的支撑力量；创新公共服务供给机制，增强减贫脱贫的保障力量；创新扶贫开发工作机制，增强减贫脱贫的领导力量”的要求，以改革统揽、开发扶贫、拔掉穷根为总攻方向，以“五个机制撬动五个力量”为总攻路线，以脱贫致富奔小康为总攻目标，以“往前冲”的精神、“敢探路”的勇气、“一起上”的格局、“认真抓”的劲头为总攻要求来贯彻落实省委、市、县的要求。

二是构建“一套机制”，即十子法。探索构建“十子”机制，推进精准扶贫。具体是瞄靶子，建识别机制。梳辫子，建分类机制。结对子，建驻村机制。理路子，建规划机制。想法子，建帮扶机制。甩膀子，建动力机制。强班子，建引领机制。凑份子，建联动机制。造册子，建管理机制。

三是突出“一个抓手”，即抓手法。围绕目标具体、措施具体、进度具体、责任具体“四个具体”。

四是实现“一个突破”，即产业链法。要在产业链上发展，依靠市场激发内生动力上突破。通过产业链生成和发展要素的主动链接，链动农户、合作社、企业、基地核心要素和科技、教育培训、融资、特色品牌4个保障性要素，有效整合产业扶贫的资源 and 力量，促进农民尤其贫困农民持续增收，实现稳定脱贫。

要整合资金和项目，本着缺什么补什么的原则，推进小康路、小康水、小康房、小康电、小康讯、小康寨“六项行动”创建工作，大力改善农村生产生活条件，美化亮化农村环境。要结合贫困户的具体情况，着眼市场需求、可持续发展和生态环境承受力，按照“宜工则工、宜农则农、宜商则商、宜游则游”和“一村一策、一户一法”的要求，找准产业发展和增收路子，制定和完善村级产业发展规划，做到“规划到村、辐射到户、带动到人”。实施好当前的项目，同时要积极争取各类项目资金的投入，做到项目到村到户，资金到村到户，进一步做好精准扶贫“四法”工作。

企业领导干部个人总结篇五

在街道党工委领导下，在_村党支部及村委会的具体指导下，在各位领导和同事的支持下。半年来，我积极工作，努力完成了上级领导所交付的工作任务。

1、_村务工作，有项目实施，就帮着打打报告；和村水里专管员巡查畷湾水库；协助妇女主任做好清洁卫生工作；平时做好“上策下达，下情上传”工作，以及协助村完成上级部门下达的各项任务。

2、计生办工作，我的主要工作就是统计，也就是街道计生月会后，核对各村上报各项计生数据，输入电脑，并生成月报表；业务的不熟悉，电脑中以前的数据信息错误，这都给统计工作带来一定的难度。平时也和x主任跑企业，宣传计生、流动人口政策，发放计生宣传资料、外来育龄妇女免费服务券等；对各村重点育龄妇女进行随访，宣传政策，做好记录等；我的感受就是计生工作“繁、杂、细”。

3、食品安全工作，这块主要是协助街道食品安全专管员建立各项台账资料，按照上级文件精神，协助起草适合本街道的工作方案、计划，平时按照年初制定的工作计划进行日常检查等工作，如到街道辖区内4所幼儿园检查厨房、饮水等设备

的消毒情况，还有食物的新鲜卫生状况，并告知负责人要高度重视食品安全工作，以及手足口病的最新情况；还和专管员一起对人口多的行政村的食杂店进行检查，告知食品安全相关事项，需重视卫生，保质期等。在做好这些工作的同时，及时向市食品药品监督管理局报送当月所做工作。

4、十小行业整治工作，这项工作去年在_镇试点，今年在全市开展。我的工作是联络，做好“上策下达”；根据上级要求，部署工作计划，进行日常工作。

总之，在半年多工作中，有失误，有收获。在接下时间我一定会更加热情地投入到工作中，尽快掌握先进的工作经验和方法，熟悉每项工作的流程和要领。踏踏实实、兢兢业业，努力做合格的村干部；为和谐新_的灿烂辉煌做出贡献！

企业领导干部个人总结篇六

一、领导重视，措施到位。

局党委高度重视干部作风建设活动，为确保作风建设工作落到实处，年初我局成立了由局长谢茂生任组长，纪委书记文学、监察室主任覃雪娇为副组长，办公室为成员的领导小组，制定了作风建设工作实施方案和各项工作制度，保证作风建设工作落到实处。一是加强作风建设工作重要性的认识，把作风建设的落实情况纳入年度工作目标内容；二是把作风建设工作纳入多个单位和科室工作的目标管理考核，由作风建设领导小组具体抓落实，把责任明确到单位和个人，并明确奖罚责任，通过以上措施，使作风建设工作走上了制度化的轨道，收到了较好的效果。

二、查找问题，整改提高。

“查找问题”是作风建设的重要阶段。作风建设领导小组对此十分重视，要求各级各单位干部职工对照作风方面存在的

问题，结合自身实际，认真查找。首先，查找问题形式多样，扎实有效，局领导亲自到联系单位或分管部门参与座谈会，虚心听取干部职工和群众的意见或建议，结合自身的工作实际，带头认真查找工作态度、工作方法、纪律作风和自身的带头作用等方面存在的问题。

在充分自查的基础上开成书面剖析材料，限期纠正。其次，创新工作方法：发出书面征求意见函和征求意见表；召开党员、职工代表、所辖行业个体工商户代表等座谈会，听取意见。再针对征求到的意见和反映的突出问题，制定整改措施和整改方案、开展集中整改，建立长效机制，深入推进整改提高。狠抓建章立制，进一步建立健全了学习、考勤、廉政建设、财务管理、岗位职责、工作流程等方面的规章制度，严格了工作人员的日常监督管理，促进了干部职工队伍管理的制度化、规范化、科学化。

三、加强督查，多管齐下。

较真动硬，是确保作风建设活动有条不紊开展的主要手段。我局坚持把阶段验收、举报监督、明查暗访和宣传造势，贯穿作风整顿建设的全过程，正确把握工作动态，强化领导责任，纵向沟通，横向联络，形成了开展干部作风整顿活动的强大合力。

一是加大宣传力度。局作风建设领导小组编发了督查通报公布各单位作风整顿的典型做法以及工作中发现的问题，全面反映了作风建设工作动态，有力地促进了作风整顿活动的开展。

二是开展明查暗访。不定期派员到各单位进行明查暗访，时时督促各单位自觉地按照自己的公开承诺，认真履职尽责，努力搞好本职工作，向组织和群众交上满意的答卷。

半年来我局作风建设虽然取得了较好效果，但与上级党委的

要求、人民群众的期望相比，还有一定的差距，主要表现在：少数干部对开展作风建设仍存在一些模糊认识，作风建设活动的深度和广度不够；个别单位重视不够，虚于应付；少数部门和干部查摆问题随大流、一般化，缺乏深度。这些都有待于我们在今后的工作中加以改进。

企业领导干部个人总结篇七

我的工作职责是配合局领导班子和其它业务科室及机关工作人员共同来完成全年各项民族宗教工作目标，当好局领导班子的助手，做好各业务科室的后勤保障服务工作，做好外事协调和宣传工作。做好上情下达，将上级及局领导指示及会议精神及时传达贯彻，对基层反映的问题及时整理和上报，完成局党务、政务所需的文字材料的起草工作，完成上级部门交办的各项工作和任务。

一、努力学习，不断提高政治理论水平和业务素质

书到用时方恨少，我越来越深刻地认识到知识的欠缺，只有抓紧一切可利用的时间努力学习，才能适应日趋激烈的竞争，胜任本职工作，否则，不进则退，终究要被环境所淘汰。努力学习理论知识，学习党的民族宗教政策法规，领会上级部门重大会议精神，在政治上、思想上始终同党中央保持一致，保证在行动上不偏离正确的轨道。同时，结合本职工作，我认真学习有关的民族宗教知识、管理知识、法律知识，不断武装自己的头脑。并根据工作实际情况，努力用理论指导实践，解决自己在工作出现的问题。希望，将来回首自己所做的工作时不因碌碌无为而后悔，不因虚度时光而羞愧。

二、脚踏实地，认真做好本职工作

我深深地感触到办公室综合性协调部门的重要性，办公室的工作担负着参谋，监督，协调，服务的职能，半年来的工作

实践使我体会到，干好办公室工作并不是一件容易的'事情，要干好工作就要首先清楚自己所处的位置，清楚自己所应具备的职责和应尽的责任。按照分工，摆正位置，做到不越位，不离任、不超位，严格遵守职责，完成本职工作。只有把位置任准，把职责搞清，团结同志、诚恳待人，脚踏实地，忠于职守、勤奋工作，一步一个脚印，从小事做起，老老实实做人，认认真真工作，才能完成好本职工作，进而创造性地开展工作。

一、在党务政务工作方面，我负责起草局机关党政工作有关文件、会议纪要、调研文章、工作总结、领导讲话、对外宣传材料和局本身的通知、信息等文件近百份。安质按时地完成了各项工作，保证了全局工作的正常进行。做好了我局机关各类规章制度的制定工作，坚持二、五中心组学习和政治学习，按照年初制定的学习计划，认真准备好学习资料，按时组织学习。在日常的工作中注意搜集、汇总、反馈及时上报各方面的意见和材料，为局领导班子更好地决策，服务与业务科室提供参考依据。通过半年实践，使我不仅在政治上得到进一步锤炼，文字上得到提高，而且在个人整体素质上和工作能力上得到了强化训练。

二、对外接待工作是一项重要而又繁杂的事情，要加班加点，有时节假日、双休日也不能休息，要安排客人的吃、住和行程，同时也要回答客人提出的各种问题，在今后工作中必须进一步加强对全局总体工作、具体情况的了解和掌握。

三、在信息管理工作中，我注意从工作实际、从基层等各个渠道了解情况，捕捉重要信息，及时上报，搞好宣传。做好内部局域信息网络实现了我局内部的资源共享。接通启用了、市政府电子公文传输系统，使无纸办公和有纸办公相结合，提高了工作效率，减少费用，加强了我局办公自动化建设。

四、做好局机关印章管理工作，捉到了各类签章，记录详实，严格把关。对打印、复印文件和张数按要求审批，减少浪费

现象。对社会市民和外单位等来电询问和来人咨询做到态度热情，耐心解释。

三、严格要求自己，时刻警醒要做好任何一项工作，都要付出辛勤的劳动。在工作中，我努力从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量，因为自己是新同志，在民族宗教工作和其他方面经验不足，平时我能够做到虚心向老同志学习，汲取他们的人长处，反思自己不足。我认为无论是在工作中和生活中只要多想他人长处，多想自己不足，就能不断提高政治业务素质。只有尊重他人，就是尊重自己，不论上级、领导交待的任务，还是同事、基层人员以及外来人员办事，我时刻提醒自己，要诚恳待人，态度端正，积极想办法，无论大事小事，都要尽最大能力帮助。平时要求自己，从遵守劳动纪律、团结同志、打扫卫生等小事做起，严格要求自己。做好办公室工作主题是不求有功、但求无过、积极热情、坦诚相待。

四、存在问题

半年来，我自己努力做了一些工作，但是还存在着不少不足之处，有些是急待解决、不容忽视的问题，在自己主观思想上希望多深入多了解和全面掌握情况，在工作中也努力争取去做，但由于同事之间缺乏沟通交流，在某种程度上给自己和工作造成了不利的影响，在今后需要也必须注意和克服；在工作方法上还需要更加扎实，更加细致，把原则性和灵活性很好地结合起来，提高工作质量；学无止境，一个人的能力和水平是有限的，只有不断学习才能完善提高。在工作中，我时常感到能力和知识的欠缺，需要进一步提高政治业务素质和理论水平，提高文字水平和综合素质，使自己圆满出色地完成本职工作；有时工作方法欠妥当，考虑欠周到，在这里我向领导和同志们道个歉，希望有不到之处给予原谅。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索领导干部考核个人总结。

企业领导干部个人总结篇八

我的工作职责是配合局领导班子和其它业务科室及机关工作人员共同来完成全年各项民族宗教工作目标，当好局领导班子的助手，做好各业务科室的后勤保障服务工作，做好外事协调和宣传工作。做好上情下达，将上级及局领导指示及会议精神及时传达贯彻，对基层反映的问题及时整理和上报，完成局党务、政务所需的文字材料的起草工作，完成上级部门交办的各项工作和任务。

一、努力学习，不断提高政治理论水平和业务素质

书到用时方恨少，我越来越深刻地认识到知识的欠缺，只有抓紧一切可利用的时间努力学习，才能适应日趋激烈的竞争，胜任本职工作，否则，不进则退，终究要被环境所淘汰。努力学习理论知识，学习党的民族宗教政策法规，领会上级部门重大会议精神，在政治上、思想上始终同党中央保持一致，保证在行动上不偏离正确的轨道。同时，结合本职工作，我认真学习有关的民族宗教知识、管理知识、法律知识，不断武装自己的头脑。并根据工作实际情况，努力用理论指导实践，解决自己在工作中出现的问题。希望，将来回首自己所做的工作时不因碌碌无为而后悔，不因虚度时光而羞愧。

二、脚踏实地，认真做好本职工作

我深深地感触到办公室综合性协调部门的重要性，办公室的工作担负着参谋，监督，协调，服务的职能，半年来的工作实践使我体会到，干好办公室工作并不是一件容易的事情，要干好工作就要首先清楚自己所处的位置，清楚自己所应具备的职责和应尽的责任。按照分工，摆正位置，做到不越位，不离任、不超位，严格遵守职责，完成本职工作。只有把位置任准，把职责搞清，团结同志、诚恳待人，脚踏实地，忠于职守、勤奋工作，一步一个脚印，从小事做起，老老实实做人，认认真真工作，才能完成好本职工作，进而创造性地开展工作。

一、在党务政务工作方面，我负责起草局机关党政工作有关文件、会议纪要、调研文章、工作总结、领导讲话、对外宣

传材料和局本身的通知、信息等文件近百份。安质按时地完成了各项工作，保证了全局工作的正常进行。做好了我局机关各类规章制度的制定工作，坚持二、五中心组学习和政治学习，按照年初制定的学习计划，认真准备好学习资料，按时组织学习。在日常的工作中注意搜集、汇总、反馈及时上报各方面的意见和材料，为局领导班子更好地决策，服务与业务科室提供参考依据。通过半年实践，使我不仅在政治上得到进一步锤炼，文字上得到提高，而且在个人整体素质上和工作能力上得到了强化训练。

二、对外接待工作是一项重要而又繁杂的事情，要加班加点，有时节假日、双休日也不能休息，要安排客人的吃、住和行程，同时也要回答客人提出的各种问题，在今后工作中必须进一步加强对全局总体工作、具体情况的了解和掌握。

三、在信息管理工作中，我注意从工作实际、从基层等各个渠道了解情况，捕捉重要信息，及时上报，搞好宣传。做好内部局域信息网络实现了我局内部的资源共享。接通启用了市委、市政府电子公文传输系统，使无纸办公和有纸办公相结合，提高了工作效率，减少费用，加强了我局办公自动化建设。

四、做好局机关印章管理工作，捉到了各类签章，记录详实，严格把关。对打印、复印文件和张数按要求审批，减少浪费现象。对社会市民和外单位等来电询问和来人咨询做到态度热情，耐心解释。

三、严格要求自己，时刻警醒

要做好任何一项工作，都要付出辛勤的劳动。在工作中，我努力从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量，因为自己是新同志，在民族宗教工作和其他方面经验不足，平时我能够做到虚心向老同志学习，汲取他们的人长处，反思自己不足。我认为无论是在工作中和生活中只要多想他人长处，多想自己不足，就能不断提高政治业务素质。只有尊重他人，就是尊重自己，不论上级、领导交待的任务，还是同事、基层人员以及外来人员办事，我时刻提醒自己，要诚恳待人，态度端正，积极想办法，无论大事小事，都要尽最大能力帮助。平时要求自己，从遵守

劳动纪律、团结同志、打扫卫生等小事做起，严格要求自己。做好办公室工作主题是不求有功、但求无过、积极热情、坦诚相待。

四、存在问题

半年来，我自己努力做了一些工作，但是还存在着不少不足之处，有些是急待解决、不容忽视的问题，在自己主观思想上希望多深入多了解和全面掌握情况，在工作中也努力争取去做，但由于同事之间缺乏沟通交流，在某种程度上给自己和工作造成了不利的影响，在今后需要也必须注意和克服；在工作方法上还需要更加扎实，更加细致，把原则性和灵活性很好地结合起来，提高工作质量；学无止境，一个人的能力和水平是有限的，只有不断学习才能完善提高。在工作中，我时常感到能力和知识的欠缺，需要进一步提高政治业务素质和理论水平，提高文字水平和综合素质，使自己圆满出色地完成本职工作；有时工作方法欠妥当，考虑欠周到，在这里我向领导和同志们道个歉，希望有不到之处给予原谅。

半年来，我认为自己从思想认识上、业务及理论知识上有了明显提高，这些进步是全局新老同志们对我极大的支持和帮助的结果，从老同志身上我学到了吃苦耐劳的敬业精神，从充满活力的新同志身上也增添了我积极努力、奋发向上、勤奋工作的信心和力量。在此，我从内心深处表示衷心的感谢和致敬，也真诚地希望在今后的的工作中，局领导、局老同志、新同志对我一如既往给予关怀和支持，在工作、生活及其他方面做得不妥之处请同志们给予原谅。最后，再次请同志们对我个人在工作生活中存在的问题和不足之处给予批评和指正。

企业领导干部个人总结篇九

我一直重视加强学习和党

性修养，努力提高理论素养，要求自己精神境界要高，政治上要强，树立正确的世界观、人生观和价值观。做到了严格

遵守党的政治纪律，以大局为重，以党和人民的利益为重。

(一) 理论学习求深求真

一是认真学习了马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想以及党的xx届三中、四中全会精神，还学习了雍宗满同志先进事迹和《中国共产党纪律处分条例》、《中国共产党党内监督条例(试行)》，学习了《中华人民共和国宪法》、《中华人民共和国行政许可法》、《中国人民政治协商会议章程》、《达州市关于行政机关行政过错责任追究制暂行办法》以及其它林业法律法规及业务知识。在学习中突出系统性，掌握其科学体系；二是积极参加县委中心组的学习和讨论，并撰写学习心得体会；三是平时尽量减少事务应酬，不管工作再忙，每天都要挤出时间学习，特别是利用晚上和节假日学习。br在学习和工作中，我运用邓小平同志实事求是的立场、观点和方法，研究新情况，解决新问题，坚持不唯书、不唯上、只唯实，用理论指导实践，在实践中得到了较大提高，从理论上的成熟走向了政治上的成熟，增强了执行党的基本路线的自觉性和坚定性。

(二) 党性锻炼求严求强

我坚持党性锻炼，按照领导干部要讲政治的要求，在政治上始终与县委保持高度一致，在大是大非问题上，做到头脑清醒，政治坚定。坚持顾全大局，主动积极向党组织领导和县委请示汇报工作。通过认真严格的党性修养，增强自己的政治素养，自觉做到个人服从组织，下级服从上级，尊重爱护同志，努力维护党的团结和统一。

二、坚持民主集中制

坚持“集体领导、民主集中、个别酝酿、会议决定”的民主集中制原则，凡重大事宜都经集体研究作出决定，并坚决贯彻执行，没有特殊更没有特权。一是彻底改变了多年以来班

子成员团结不够、合力不强的状况，形成了相互支持、团结协作，密切配合的良好局面。二是根据工作需要，对班子成员进行了分工，实行分工负责制，明确了分管工作和职责。三是工作分工不分家，相互支持，团结协作，密切配合，形成整体合力，将林业事业推上了新的台阶。四是经常开展批评与自我批评，按时召开民主生活会，在领导班子中形成了大事讲原则，小事讲风格，思想上常交流，工作上常商量，感情上常沟通的科学管理和民主决策的良好氛围。

企业领导干部个人总结篇十

时间过的好快，转眼又一个半年过去了，在这个半年中，我全力深入群众、调查研究、开展工作，认真学习科学发展观及先进工作事迹，做好自己在农村中的本职工作，努力完成上级领导交办的各项任务，现将本人20nn年上半年在工作、思想等方面的情况做下总结，敬请评议。

一、深入农村

二、展开工作

1、科学发展观学习活动

自科学发展观活动开展以来，我和村两委干部进行了认真学习，并参加了我村召开的科学发展观民主生活会，总结分析了科学发展观的学习情况，提出了学习中的不足和今后改进努力的方向。

2、村里沼气验收工作

我和村长马长清配合县农业局人员挨家挨家查访，完成了村里的沼气验收工作，经验收，全部合格，沼气验收工作圆满完成。

3、“一事一议”项目清算工作

“一事一议”项目是一项惠民项目，自开展以来，我村完成了道路硬化、路灯亮化等工作，受到了老百姓的称赞。我和会计姜振煌完成了去年的“一事一议”项目的清算工作，配合县经管局工作人员顺利完成了“3.25农村财务大公开”的检查工作。

4、我村突发事件信息汇报工作

按照镇党委、镇政府的要求和指示，我每天下午3点以前准时向镇政府办公室汇报我村突发事件信息情况，到目前为止，我村未发生一例突发事件信息。

在植树节来临之际，我与其他大学生村干部一道参加了贾令镇政府组织的义务植树造林活动，为我镇的绿化事业尽了自己的一份微薄之力。

6、参与制定了我镇“一事一议”五年规划

为使我镇“一事一议”工作顺利有序的开展，立足我镇各村的村情和“一事一议”开展的情况，我与经管员李保英认真制定了我镇18个村的“一事一议”五年规划。

7、在镇政府做了述职报告

在镇政府二楼会议室，按按照镇政府的要求，我认真做了述职报告，总结了去年的工作和学习情况，对今年的工作和学习制定了具体的计划。

8、整理镇政府档案

为使我镇的档案管理工作有序进行，我与经管员李保英对贾令镇的各类信息、文件进行了分类整理，共整理了5本案卷。

9、参加了贾令镇人民代表大会第十四届五次次会议

经领导安排，我与杨治敏书记等领导人员一道负责会场的布置工作和会议选举的发票、收票、计票工作。

10、看望留守儿童

在六一儿童节来临之际，我们贾令镇大学生村干部全体人员给贾令村留守儿童王飞同学送去了爱心，送去了一些学习用品，希望他能好好学习、早日成才。

11、参加了龙城高速贾令段工作协调组

按照领导的指示，我被安排参加了龙城高速贾令段工作协调组，负责龙城高速工程公司与各村征地的协调工作，妥善做好各村的征地补偿工作。