

银行机关年中总结工作报告 银行工作报告总结(汇总10篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。报告的格式和要求是什么样的呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

银行机关年中总结工作报告篇一

今年，我行运营管理工作在支行党委的正确领导和省行运营管理部门的精心指导下，通过不断完善考核细则、规范管理、加强培训提高风险防范意识、加强力度考核、加快实施集中授权、集中作业、集中对账工作；积极组建运营管理组织体系，实施业务流程再造，夯实运营管理基础，不断强化业务操作风险管控，进一步优化网点作业流程规范操作，把内控管理各项制度真正落到实处。同时建立健全运营业务规章制度，坚持质量控制、风险管理和考核评价多策并举，制定和完善了《集中对账管理考核办法》、《运营业务考评实施细则》等制度。在这些努力下我行的运营成绩也得到了了一定的提升，在全省支行运营管理成绩排名也比往年有了很大的进步。

虽然管理有了改进，成绩有所提升，但在运营管理方面还是有很多不足的地方。一是制度执行不到位。个别主管和柜员风险防范意识不强，在业务操作中因为方便、习惯造成制度执行不到位的现象时有发生。柜面实行产品计价，柜员对计价业务积极性高，而对于特殊业务仅是疲于应付，业务处理效率低，甚至有推脱行为。二是没有专职大堂经理。在银行大堂经理则是一个极其重要的岗位，有句话说的很好“赢在大堂”。因为大堂的工作不仅仅是指导客户填填单，向客户营销我行的产品。大堂经理是属于一个营业网点管理团队的一员，要担任起营业网点大堂的管理工作，当客户对我们的服务不满意出现激动情绪闹事时，大堂经理要起到缓解客户

情绪的作用。当客户多的时候大堂经理要引导客户有序的、更快的、更便捷的办理业务。不仅仅这些，同时大堂经理还要扮演起侦查员的角色。在日常的营业期间大堂里都会有很多客户陆陆续续过来办理各种各样的业务，在这期间大堂经理还要注意观察大堂里有没有行动举止怪异的客户，防止客户被不法分子诈骗、传销等情况。

而现在我行的大堂人员则是一些做兼职的大学生。一是造成大堂人员变动大难于管理，加上没有经过正规的培训，风险防范意识不强，业务知识不扎实，导致误导客户、教错客户，使客户觉得我们工作人员业务不专业，对我行失去信任造成客户流失。二是兼职大学生毕竟临时工不是我行的正式员工，在日常工作中避免不了会接触到很多有关我行内部信息或是一些客户信息，如当中有人拿这些信息动起了歪脑筋，则这是一个很大的风险点。

所以我们要加强运营基础管理，全面提升运营工作管理水平。一是坚持深入开展“三化三铁”创建工作，组织并督促全行员工要把“三化三铁”创建工作与营业网点日常管理相结合、与监管履职相结合、与重点问题落实整改相结合。力求通过创建工作带动基础管理水平的整体提高，带动部分屡查屡犯问题的彻底消除，带动风险防范能力的提高，带动所有柜员行为规范和素质提高。加大力度考核，确保运营工作有所改进、有所提高。

银行机关年中总结工作报告篇二

一、成立专项领导小组

为了确保活动的有序推进并取得实效，我行高度重视，严密部署，成立了打击银行卡网上非法买卖专项行动领导小组，由_____主任任组长，全体员工参加，在辖内组织开展主题为“非法买卖银行卡、害人害己祸无穷”的公众金融知识普及活动。

二、开展形式多样的宣传方式

为扩大我社金融知识的宣传面，让辖内村民、客户更多的社会公众得到金融知识普及，我社充分利用自身各种资源开展了形式多样的宣传活动。

大的危害。二是采用横幅、折页开展宣传，活动期间，我社向辖内客户发放宣传折页，用通俗易懂的内容向广大客户讲解非法买卖银行卡的买卖内容有哪些并且此举对自己及社会带来的危害有哪些，引导客户如何来维护自身安全，比如应妥善保管身份证、银行卡、账户存取工具、个人信息、手机卡等，不能出租、出借、出售，及时处理废弃银行卡，不要随意丢弃等，持卡人一旦发现买卖银行卡和身份证的犯罪行为，应及时向公安机关举报，配合公安机关或发卡银行做好调查取证工作，共同维护公平诚信的良好社会秩序。三是临柜人员、大堂经理充分利用营业厅内柜台及填单台处为客户进行宣传与普及，成为了宣传活动的主阵地。

三、宣传活动取得的成效

1、提升了我行社会形象。

通过本次与客户近距离的接触，进一步提高了社会公众认知，使客户了解非法买卖银行卡对自己和社会带来的危害，树立了我行品牌银行的良好形象，获得了辖内广大客户的欢迎和好评，取得了预期的效果。

2、引导了客户观念的有效转变。

通过本次活动有效开展，全面提升了公众金融安全和金融知识水平，积极引导客户提高防范意识做到安全用卡，为社会公众营造了一种科学金融、懂金融、用金融的良好氛围。

银行机关年中总结工作报告篇三

(一)脚踏实地，努力工作。一是积极配合办公室主任逐步完善办公室各项管理制度，规范了工作程序；二是认真做好行内文案工作和会议组织工作，确保管理行、支行决策的贯彻落实，协调管理行及支行各部门工作，加强信息反馈；三是做好督促落实、支行人事档案管理、用印管理、对外联络和接待，文明创建资料的收集、整理和归档工作；四是注意形象，无论是接个电话还是迎来送往，我时刻注意自己的言谈举止，不因为自己的过失而影响到整个机关的形象。

(二)积极主动，撰写材料。完成了全年工作计划、各种请示、报告、通知等文件材料的起草工作；配合管理行办公室领导完成“中国银行业文明规范服务千佳示范单位”、“市级巾帼文明岗”、“四星级标准化支行”的创建工作。

(三)认真学习，努力提高。时代在不断发展变化，我们所做的工作也随时代的变化而变化，要适应工作需要，唯一的方式就是加强学习。在20xx年董事长倡导地“四个一”读书活动基础上，努力学习与工作相关的各种知识，使自己在工作中不掉队、不落伍，能够更好地胜任本职工作。特别是通过学习《做最好的银行职员》一书，自己的思想素质、道德品质和工作能力都得到了一定的提高。

1、对学习的重要性和紧迫性认识不够，对金融知识、社科知识缺乏系统的学习，钻研不够，学习形式化。

2、工作中不够大胆，创新意识不强。总是在不断学习的过程中改变工作方法，而不能在创新中去实践，去推广。

3、经验不足，处理问题表面化，对一些关系全局的工作理解不透，有时会犯想当然的错误，在工作压力大时也会有急躁情绪。

1、加强对金融业务知识、经济知识及我行各级领导推荐书目的学习，积极主动学习结算及信贷等各类业务知识，并进行实际操作。不断提高学习的主动性，不断提升个人思想内涵及修养，力争20xx年通过剩余两门从业资格考试，并在职称和银行相关专业认证考试上取得成绩。

2、提高创新能力，加强主观能动性。时刻锻炼自己的听知能力。在日常工作、会议、领导讲话等场合，做到注意集中、反应灵敏、理解深刻、记忆牢固。善于表达自己的智慧和意见，不断地在工作中发现问题、研究问题、解决问题，在心理素质、思维方法和组织协调能力各个方面提高自己。

3、积极主动，当好“五员”。一是努力当好一名通信员。较好地完成上传下达工作，确保各项决策得以贯彻落实，在第一时间把领导的精神和要求传达到部室；二是努力当好一名办事员。主动工作，克服办公室人员较少的困难，较好地完成了领导交办的各项工作；三是努力当好一名信息员。积极了解、掌握各方面动态、信息，加强信息工作；四是努力当好一名协调员。为各科室服务，尽力有效协调各部门及科室工作，使各项工作达到整体推进的目的；五是努力当好一名勤务员。无论左右科室，全力协助，热心服务，按时、按质、按量完成领导各项工作。

二〇xx年对于我来说是意义非凡的一年，这一年，我拥有了自己的小家，既然已经成家就应当立业，新的一年，我会更加成熟，更加努力，迎接一切新的挑战。

银行机关年中总结工作报告篇四

一、做好2011年财务工作计划，重视内部管理，做好机关后勤保障工作。多年来，受地方财力制约，州财政对我院的经费预算严重不足，难以保障我院各项工作的正常运转。xx年我院搬迁工程进入实施阶段，基建投入很大，大宗装备建设任务繁重，加上维持正常运转需要，使得我院长期存在的收支

不平衡的矛盾更加突出，为此，我院本着“以收定支，量入为出，保证重点，兼顾一般”的原则制定了经费管理实施细则，实行领导及科室经费包干的办法，在对过去几年经费使用情况进行统计分析后，给领导及各科室分配一定数额的经费指标，实行限额包干、超支自负的方法，突出了重点工作和重点开支项目，合理安排经费支出，提高了资金使用效益，克服了大手大脚和铺张浪费的做法，对经费使用从严控制，从而使得有限的资金用在刀刃上，保证了我院各项工作的顺利进行和检察事业的发展。此外，我院还加强了对财务管理的监督机制，院财务定期通报全院各类经费的开支情况，并自觉接受财政、审计、纪检监察和有关部门的监督。通过我们的不断努力，我院的财务工作未出现任何差错及违规事故，并得到州财政及州会计核算中心的一致好评。

单位的关系，并做好联系工作，以保障干警应该享受的福利待遇能够得到保障。

一、努力学习，全面提高自身综合素质

学习是永恒的主题，具备良好的政治和业务素质是做好财务工作的必要条件，也是作为一名合格共产党员的基本前提。一年来，我不断加强政治理论和方针政策的学习，通过参加学习活动和坚持自学等多种形式，认真学习了党的路线、方针、政策，尤其是深入学习领会了党的“十八大”精神，用理论知识武装头脑，指导各项工作。同时，重点学习了财务工作相关规定，自觉按照国家政策和程序办事。努力钻研业务知识，积极参加部门组织的各种业务技能培训，充分利用业余时间，加强财务知识学习，保障了财务知识不断更新，工作水平有效提高。

二、严格履职，扎实做好本职工作

一年来，我能认真履行岗位职责，自觉服从组织和领导安排，脚踏实地、忠于职守、尽职尽责，按时、保质保量的完成了

本职工作，合理合法的处理了相关财会业务。一是认真做好财务报账工作。工作中，我本着客观、严谨、细致的原则，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化要求进行财务报账。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续完备、规范合法，确保了我所会计信息的真实、合法、准确、完整。同时，定期向领导汇报财会业务执行情况，积极协调财务室与其他科室关系，认真完成领导交办的临时性工作任务。

二是有效加强日常财务收支管理。在校期间，本人系统全面的学习了财务知识，工作中做到了学以致用。一年来，我能积极主动的完成各月记账、结账和账务处理工作，准确无误的填报月度、季度、年终各类统计报表，并按时报送。较好的完成了往来银行间业务、税务申报与缴纳及其他各类日常费用的缴纳工作。在完成本职工作之余，积极参与工作。

三、存在的问题及下一步工作打算

总结一年来的工作，虽然取得了一定的成绩，但仍存在一些问题和不足：

一是工作开展多，经验总结少，导致效率低下，事倍功半现象时有发生。我将虚心学习周围同事先进的工作经验，勤于思考、加强总结、提高效率，以便更好的开展工作。

一、加强学习，注重提升个人修养

一是通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，认真学习贯彻党的路线、方针、政策，深入学习领会党的十六大、十六届五中全会精神，努力践行“三个代表”重要思想，不断提高了政治理论水平。加强政治思想和品德修养。·版权所有
二是认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的

财经政策和程序办事，三是努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照*****同志提出的“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则；始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作；四是不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

二、严格履行岗位职责，扎实做好本职工作

一年来，本人以高度的责任感和事业心，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，按时间性，全年的工作一季度，完成年财务决算收尾工作，办好相关事宜，办理事业年检。认真总结去年的财务工作，并为年订下了财务工作设想。对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。对财务专用软件进行了清理、杀毒和备份。完成年新增固定资产的建账、建卡、年检工作；二季度，按照财务制度及预算收支科目建立年新账，处理日常发生的经济业务。按工资报表要求建立工资统计账目，以便于分项目统计，准时向主管部门报送财务、统计月报季报；充分发挥了会计核算、监督职能。及时向相关单位、站领导提供相关信息、资料，以便正确决策。主动与局计财科及时保持联系，提出用款申请计划，以达到资金的正常周转。在对外付款方面，严格把关，严格执行和遵守国家财经制度，账务做到日清月结、账实相符、账账相符。办理行政事业性收费年度审验，为贯彻落实行政许可法，及时报送“收费项目、标准、依据、金额”、等自查清理情况表，报送上半年医保软盘、按医保规定缴纳上半年保费、三季度，根据甘人财号文精神的要求，用近一个月时间对年以

来的账目按《中华人民共和国会计法》及《某省省会计管理条例》进行对照自查，完善了财务手续，写出了自查情况、经验体会、内部控制制度建设情况及会计制度执行情况，进一步规范了会计行为。办理职工增资事项。四季度，为审核认定免交残疾金报送了劳资表、残废证、工资领取单。申报缴纳合同工养老保险、失业保险，下半年医保，住房公积。按规定录报财政供养人员信息。办理人事工资审核等。

三、勤勤恳恳做好后勤服务. 版权所有

作为一名财务工作者，我在工作中能认真履行岗位职责，坚守工作岗位，遵守工作制度和职业道德，乐于接受安排的常规和临时任务，如为执法人员考试报到、做考前准备工作，完成廉政专项治理自查自纠情况报告及党风廉政工总结等文字材料的撰写。在这一系列的工作中，我深知：作为一名合格的财务工作者，不仅要具备相关的知识和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时体会到，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都应该用心做到最好，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。

银行机关年中总结工作报告篇五

为纪念“想雷锋同志学习发表五十周年”，开展深入持久的学雷锋活动，佳木斯市中心支行开展了“学雷锋、树新风”活动。坚持不懈学雷锋，将雷锋精神在每一位青年员工心中根深蒂固。

一、领导高度重视我行收到共青团中央《关于“3.5”期间集中开展学雷锋活动的通知》后，行领导亲自组织各位青年员工学习上级通知精神，布置落实上级的通知要求，制定本行的工作方案，使得我行此项活动能顺利开展。

二、营造气氛深入宣传在接到上级的通知后，每位党员都在

胸前佩戴了党徽并利用晨会期间进行了雷锋故事宣讲雷锋生平简介雷锋日记摘抄等等使全体员工耳濡目染营造了良好的学习氛围也使青年员工对雷锋精神内涵有了更深入的了解。我行青年文明号根据市行的布置制订了“学雷锋、树新风”的活动方案。

三、开展丰富多彩的学雷锋活动(1)我行组织了以“弘扬雷锋精神，学习雷锋好榜样”为主题的知识竞赛。还就现在怎样理解“螺丝钉”精神；“雷锋叔叔为何三月来四月走”等问题展开了激烈的讨论。本次活动，使青年员工进一步理解了学雷锋不仅局限于做好事，也要与自己的日常生活学习习惯，与自己身边的种种现象结合起来，不断赋予新的形式、新的内容，更要对照雷锋精神，明确生活处处无小事，躬行事事皆雷锋，努力工作，树立时刻严谨的工作态度，做一名优秀的青年员工。

(2)结合实际工作，开展“帮助每一位客户”的亲情活动。主动帮助老年人填写凭证，“争做一名感恩的工对残疾人及特殊群体多一份关心与慰问。行员工”。

(3)净化、美化工作环境。全面实施禁烟活动，还工作环境一片洁净。组织志愿者建立卫生监督岗的学雷锋活动小队，在行里内开展清扫卫生死角、清洁墙壁脚印、保持行里清洁卫生的美化支行活动。

(4)在员工中开展“一言一行见公德”的道德实践活动，结合“员工行、为规范”“员工守则”加强员工的常规教育，培养全行员工做习惯良好、文明守纪、遵守道德规范的“青年文明号”。

银行机关年中总结工作报告篇六

一、加强管理、保障安全

银行科技工作中，安全为首要任务，科技工作的成果就在于各种银行业务都能正常无事故的顺利开展。首先，保障安全的最有力手段就是制度，我本着这一原则，制定了我行计算机方面的各种制度和措施，强调了科技工作的必要性和重要性，将制度、责任细化，责任到人，在管理层面有了明确的管理分工，使科技工作在有序的环境下进行。并且，在各部门共同配合下，保障了各项制度的贯彻执行。全年没有发生一起重大计算机安全责任事故，各项系统运行平稳，运行质量明显有所提高。

二、科技项目、重点实施

随着推广的应用系统和新产品的不断增多，保障各项系统安全平稳运行成为我们的基本工作任务，我们始终把计算机系统安全运行管理摆在各项安全生产工作的首位，加大了对系统运行的技术支持力度，一是我行的网络线路已全部更新为光纤(双回路)线路，从很大程度垫定了我行业务系统的稳定和高效运行的基础。二是加大了对我行计算机安全工作的检查的力度，从管理和技术着手，切实保障了系统、设备的安全。三是针对目前运行中存在的问题，自己能解决的马上解决，解决不了的及时市分行科技处反映帮助解决。四是规范运行维护流程，全面提高了应用水平，确保了各项应用系统安全、平稳、高效运行。

20__年自助查询机、pos机、网上银行等这些新产品得到了及时的上线，丰富了我行的产品线，增强了服务功能，逐步建立了一定的市场竞争优势，对于将来改善我行的客户结构起到了重要的推动作用和支撑作用。

网络和信息系统的安全稳定运行是科技工作的命脉，只有整个信息系统保持稳定、连续、高效的运行，我们才能在这个基础上谈下一步的发展，才能够充分发挥已有的和新开发的业务产品的作用。

三、内强素质、外树形象

一直以来，我十分注意提高自己的业务能力，不断培养自己做到思想上自律、学习上主动、工作上富有创造性。平时在工作中做到勤于实践，敏于思考，勇于创新。作为一名科技人员，要求我针对事务实事求是，要有脚踏实地的工作作风和务实的工作态度。始终坚持自警、自励、自省、自勉。事事服从行领导的安排，将行里的精神和工作指导思想落实到工作中。努力在工作中提高自己，完善自己，丰富自己的工作经验，在工作中寻找到自身的社会价值。

四、总结经验、改进不足

经过四年多的工作，使自己的能力提高了不少，但是还存在很多不足的地方。

- 1、由于我参加工作时间不长，社会经验还不是很丰富，业务能力还有欠缺的地方。希望以后，领导多多指出，多多批评，使我能够逐渐的完善自己，提高自己的工作水平。
- 2、深入各网点了解业务系统运行情况，及时处理各种隐患问题，为客户提供稳定的系统环境。加大系统安全管理力度，保障系统稳定运行，提高业务系统的运行效率。
- 3、加强计算机设备及微机使用的管理，为计算机设备建立档案，规范计算机操作。
- 4、普及业务人员的计算机知识，加强对业务人员的计算机应用培训。

回顾过去，展望未来。坦率地讲，我在行领导的培养下，在同志们的支持和配合下，做出了点滴的成绩，但这都是微不足道的。由于自己水平有限，能力有限，所以在工作和学习中仍有许多不尽人意的地方，仍有这样或那样的缺点和错误。

我决心在今后的工作中，一方面发扬成绩，再接再厉，一方面自省、自警、自强、自励，望各位领导和同事批评指正。

银行机关年中总结工作报告篇七

一、努力学习，全面提高自身综合素质

学习是永恒的主题，具备良好的政治和业务素质是做好财务工作的必要条件，也是作为一名合格*员的基本前提。一年来，我不断加强政治理论和方针政策的学习，通过参加学习活动和坚持自学等多种形式，认真学习了党的路线、方针、政策，尤其是深入学习领会了党的“十八大”精神，用理论知识武装头脑，指导各项工作。同时，重点学习了财务工作相关规定，自觉按照国家政策和程序办事。努力钻研业务知识，积极参加部门组织的各种业务技能培训，充分利用业余时间，加强财务知识学习，保障了财务知识不断更新，工作水平有效提高。

二、严格履职，扎实做好本职工作

一年来，我能认真履行岗位职责，自觉服从组织和领导安排，脚踏实地、忠于职守、尽职尽责，按时、保质保量的完成了本职工作，合理合法的处理了相关财会业务。

一是认真做好财务报账工作。工作中，我本着客观、严谨、细致的原则，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化要求进行财务报账。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续完备、规范合法，确保了我所会计信息的真实、合法、准确、完整。同时，定期向领导汇报财会业务执行情况，积极协调财务室与其他科室关系，认真完成领导交办的临时性工作任务。

二是有效加强日常财务收支管理。在校期间，本人系统全面的学习了财务知识，工作中做到了学以致用。一年来，我能积极主动的完成各月记账、结账和账务处理工作，准确无误的填报月度、季度、年终各类统计报表，并按时报送。较好的完成了往来银行间业务、税务申报与缴纳及其他各类日常费用的缴纳工作。在完成本职工作之余，积极参与工作。

三、存在的问题及下一步工作打算

总结一年来的工作，虽然取得了一定的成绩，但仍存在一些问题和不足：

一是工作开展多，经验总结少，导致效率低下，事倍功半现象时有发生。我将虚心学习周围同事先进的工作经验，勤于思考、加强总结、提高效率，以便更好的开展工作。

二是日常事务性工作多，深入学习研究财务相关管理办法及工作制度少，工作有广度，没深度。今后的工作中，我将更加严格要求自己，进一步加强业务知识学习，努力提高工作水平，以对工作高度负责的态度，解放思想、实事求是、发奋努力，力争更好地完成各项目标任务，不辜负领导和同志们对我的期望。

一、自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟进一步提高

今年我由一名预备党员转成正式党员，又恰逢*员先进性教育的开展，通过这一系列党性知识的系统化学习，我进一步明确了作为一名党员干部只有牢固树立共产主义的理想信念，全心全意践行为人民服务的根本宗旨，才能真正做到思想上入党，对得起*员的光荣称号。基于这种认识，我坚持用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义和谐社会的建设认真做好本职工作。工作积极主动，尽职尽责，努力创新，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

为了适应新形势下的工作需要，贯彻“实践以理论为先导”的理念，始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。

一是在认真学习“三个代表”重要思想□xx大及五中全会精神，深刻领会其重要思想科学内涵的基础上，结合机关工作还认真学习了《公务员法》、《公务员依法行政读本》和《行政许可指南》等法律书籍。从平时的工作中，我越来越清醒的认识到，要想成为一名合格的国家干部，更好的行使自己的职责，不仅要依法守法的模范，同时也要成为知法懂法的强手，这既有利于自身全面素质的提高，同样也是建设社会主义和谐社会对我们的必然要求。

二是认真学习工作业务知识。在单位的统筹安排下，能坚持认真读书看报，博览群书，做好学习笔记和培训记录，认真撰写学习理论文章、心得体会以及业务工作记录。通过理论学习，增强了自己的政治敏锐性和鉴别力，增强了贯彻执行领导决策部署的信心和决心，增强了用理论指导工作的意识和能力。还结合自己的工作实际，重点学习财务管理、统计学及会计电算化等相关知识，在学习方法上做到找重点，抓重点，并结合工作实际不断提高自己的业务能力。

三、努力工作，按时完成各项工作任务

一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况。今年撰写了我局“精神文明自查报告”、“妇女儿童xx规划纲要及十五规划终期评估报告”、“科普工作总结”、“办公室工作总结”等材料，还协同办公室同志共同起草了我单位《加班工资管理办法》，并已按程序顺利执行。

二是谨慎细致，顺利完成会计电算化过渡及其他财务工

作。1)按照财政局记帐电子化的要求，今年年初开始为期7个月手工帐和电子帐并行，在此期间我们克服工作量大，人手不够，不熟悉电子软件等困难，充分寻找问题、发现问题、解决问题、熟悉操作方法，并进一步完善了计算机记帐中的不足，相应建立起我单位会计电算化制度。在充分做好准备工作的基础上，顺利通过财政局检查。并以完善的财务体系迎接年底审计局同志的帐目抽查工作。2)为配合市里财政改革的深化，根据区里要求认真完成了我局住房情况的统计上报、事业单位基本情况普查、津贴补贴清理审核、公车情况清理整顿、公务员信息模拟备案等内容，为下一步工作的开展做好了充分准备。财务工作认真的态度得到了财政局业务科室的一致认可，去年的财务决算报表的编制工作为我局赢得了三等奖的荣誉。

三是针对办公室人手不够，工作繁杂的情况，和办公室的同志团结一心搞好配合，对领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。今年在保证财务工作不落空的情况下，还完成了区属各单位《公务员法》系列教材的征定和发放、体育盛会的报名落实、办文办会的组织协调等工作，并且注重总结经验教训，不断调整工作方法，进一步提高工作效率和服务满意度。

四是积极参加区里和本单位组织的各项活动。区里组织的各项活动：义务植树、羽毛球比赛、游泳比赛、反腐倡廉歌曲大联唱、摄影比赛都积极报名参加，为了能给我局争得荣誉，主动利用业余时间练习，并在各项比赛中取得了应有的成绩。在今年开展的多次为贫困地区捐助活动中，主动为灾区捐款捐书捐衣捐物，为实际行动为灾区的献上自己的一份爱心。

一、加强学习，注重提升个人修养

一是通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，认真学习贯彻党的路线、方针、政策，深入学习领会党的十六大、十六届五中全会精神，努力践行“三个代表”重要思想，不断

提高了政治理论水平。加强政治思想和品德修养。

二是认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事，三是努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照*****同志提出的“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则；始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作；四是不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

二、严格履行岗位职责，扎实做好本职工作

一年来，本人以高度的责任感和事业心，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，按时间性，全年的工作一季度，完成年财务决算收尾工作，办好相关事宜，办理事业年检。认真总结去年的财务工作，并为年订下了财务工作设想。对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。对财务专用软件进行了清理、杀毒和备份。完成年新增固定资产的建账、建卡、年检工作；二季度，按照财务制度及预算收支科目建立年新账，处理日常发生的经济业务。按工资报表要求建立工资统计账目，以便于分项目统计，准时向主管部门报送财务、统计月报季报；充分发挥了会计核算、监督职能。及时向相关单位、站领导提供相关信息、资料，以便正确决策。主动与局计财科及时保持联系，提出用款申请计划，以达到资金的正常周转。在对外付款方面，严格把关，严格执行和遵守国家财经制度，账务做到日清月结、账实相符、账账相符。办理行政事业性收费年度审验，为贯彻落实行政许可法，及时

报送“收费项目、标准、依据、金额”、等自查清理情况表，报送上半年医保软盘、按医保规定缴纳上半年保费、三季度，根据甘人财号文精神的要求，用近一个月时间对年以来的账目按《中华人民共和国会计法》及《某省省会计管理条例》进行对照自查，完善了财务手续，写出了自查情况、经验体会、内部控制制度建设情况及会计制度执行情况，进一步规范了会计行为。办理职工增资事项。四季度，为审核认定免交残疾金报送了劳资表、残废证、工资领取单。申报缴纳合同工养老保险、失业保险，下半年医保，住房公积。按规定录报财政供养人员信息。办理人事工资审核等。

三、勤勤恳恳做好后勤服务

作为一名财务工，我在工作中能认真履行岗位职责，坚守工作岗位，遵守工作制度和职业道德，乐于接受安排的常规和临时任务，如为执法人员考试报到、做考前准备工作，完成廉政专项治理自查自纠情况报告及党风廉政工总结等文字材料的撰写。

在这一系列的工作中，我深知：作为一名合格的财务工，不仅要具备相关的知识和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时体会到，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都应该用心做到，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。

银行机关年中总结工作报告篇八

一、主要工作内容及职责

本人从事综合柜员一职。平日工作主要有柜面对私业务、对公业务、代发工资、反洗钱信息补录等。看似简单的操作，却需要平日多积累多学习操作流程，日益更新，专注、仔细、耐心对待每一笔业务的发生与审核，尤其是对公业务。一个

月的支票处理量相对较大，为了减少退票率，也为了提高自己处理对公业务水平，我坚持对每一张票据各个要素进行认真审核，高标准严格要求自己及客户填写规范。伴随着每笔业务发生的同时，也将内部控制制度铭记于心，七步服务流程做到大方得体，将各项政策落到实处。

二、我的收获与成长

我很庆幸自己能够加入_行，成为其中的一员，上半年的时间里，我的价值观和人生观都有个较大的改变，她让我相信人生一切皆有可能，只要自己肯努力创造。当然也只有能为企业做出奉献，才能实现自己的价值。首先，在一个工作团体里，大家要团结一致，互助进取，因为团结是取得互利共赢的前提；其次，做好自己的本职工作是基本要求，作为一个柜员应该懂得自己该做什么，什么不能做，有主见有胆识。

客户是我们发展的主体，服务好客户是我们的职责，研究客户，通过对客户的研究从而达到了解客户的业务需求，力争使每一位客户满意，通过自身的努力来维护好每一位客户；当然，通过对业务的熟悉和对企业内部控制的了解之后，能为企业的一些潜在的漏洞或发展提出建设性的意见是我们份内之事，也是为企业能做的较好的贡献。

三、存在的不足和努力方向

回顾上半年的工作，虽然各项工作都能比较顺利的开展，但深知自身依然存在不足，需要进一步改善。其学习力度不够。以信息技术为基础的新经济时代，新情况新问题层出不穷，新知识新科学不断问世，面对严峻的挑战，加快学习的步伐迫在眉睫，不容迟缓。我始终相信机会是留给有准备的人，所以，在工作之余，我还在为考取基金销售资格、中级会计职称等证书做准备。个人情绪控制不佳。今后的努力方向是：加强理论学习，进一步提高自身素质；其转变工作作风，努力克服自己的消极情绪，用饱满的工作状态，提高工作质量和

效率，积极配合领导和同事们把工作做得更好。

银行机关年中总结工作报告篇九

1、受益匪浅，收获很大。这次公司体验锻炼活动，是为使机关人员更进一步了解一线、融入到基层厂点工作。不论是机关还是基层，安全首先是摆在第一位的，工人师傅们的教导也告诉了我，为了我们公司的安全稳定健康发展，一定要坚决执行好岗位标准流程操作法。

2、增进了我的工作实践水平。通过体验，深入职工群众中，不仅增长了知识，积累了经验和才干，更主要的是能把学习到的知识运用到实际工作中去。

3、倍加珍惜现在所在岗位，一定会学习基层员工那种为不辞劳苦、精业奉献的精神，在今后的工作中，我将进一步转变工作作风，立足基层，加强锻炼，提高素质，认真做好本职工作。使自己的精神面貌、服务效能都要转变提升，要以更加真诚的服务态度、饱满的工作热情、良好的精神风貌为职工提供更优质的服务，为公司的美好发展做出更多贡献。

根据的安排部署，从今年10月初开始，我到博望镇关王堡村参加“千名干部下基层”主题实践活动。参加工作20多年来，也曾几次下乡开展基层工作，但是这次意义不同，是新世纪新时期干部带着学习的目的、解决问题和创建和谐的任务到基层去的。通过1个多月的民情访谈，使我深深体会到关王堡村的村民很质朴，生产、生活积极向上，思想心态很“阳光”，从心底里感谢党的政策，感谢、县政府出台的惠农政策。与他们交谈犹如一股甘甜的清泉浸入心田，与他们交谈是一种无需投资的精神享受，与他们交流给人一种融入社会、回归自然、和谐发展的感觉，从他们身上使我收获了一笔不菲的人生财富。

一、只有沉下身子，深入群众才能了解民生所需。

在和1号文件政策的鼓舞下，应用现代科学技术发展橘柑、葡萄、枇杷、日光温室、拱棚蔬菜、奶肉牛养殖等，实现劳动效益最大化和土地资源利用最大化。关王堡村新农村建设刚刚开始就走在了全县前列，不论是在农田基础设施配套建设、村社道路硬化、能源沼气建设、设施农业发展、基层民主管理，还是农户门前绿化、家庭院落美化、村风民风转变、环境卫生整治等方面都总结和积累了不少经验，为全县新农村建设起到了引领示范作用。如今关王堡村的发展面临的困惑和难题是什么呢？通过对温室大棚种植户的走访中，我们了解到关王堡村的发展缺乏的是技术和信息，农户们渴望得到更多的科技培训，掌握多方面的现代科学技术，需要得到市场需求信息，为定值蔬菜品种和类别提供参考依据，需要一批技术过硬的农技工作指导队，指导农户提高生产效益。

二、只有深入一线，走进群众才能感悟生活真谛

得不到较好的监测和防护。我们利用慢性病危险因素监测调查的时间，进行了老年人易患疾病的基本知识讲座和如何自我生活干预的健康指导，有效的提高了他们对自身健康的重要性的认识。通过和这些困难群众的访谈交流使我深深体会到：这些贫困的群众不是因为他们不思进取，而是他们曾因各种各样的不幸原因致使生活陷入了困境，他们需要大家的关心来温暖，需要大家的帮助来鼓劲，只要用诚心和他们交流，他们才会敞开心扉接纳你。这次“千名干部下基层”主题实践活动，为我们深入基层，走进群众、融入百姓提供了难得的机遇和机会。我们抽调下基层的每一位干部更应该珍惜这次机会，珍惜这份来之不易的工作，用博大的胸怀去包容群众，用真诚善良的心去温暖群众，用自身的智慧和力量去回馈社会。

三、只有放下自我，深入基层才能体现自我价值

卓有成效地化解矛盾纠纷，使我学习和掌握了一些处理农村问题的经验和方法，提高了处理基层问题的能力。我认为每一个干部应该把握好这次下基层的机遇，沉下身子，真正把群众当作朋友、当成亲人，想群众之所想，急群众之所急，热心、尽心、精心地为群众服务。以务实的工作作风和严谨的生活作风积极投身农村工作，踏踏实实向群众学习，真真切切为群众服务，朴朴素素和群众交流，与农民群众打成一片，以群众满意不满意、答应不答应、高兴不高兴来衡量自己、要求自己，从工作、生活中的每一件小事做起，养成好习惯，培养优秀品质，展现良好形象，切实赢得群众的尊重和信赖，只有这样，才能使你的才华有施展的舞台，才能使你的能力得到体现。

四、只有贴近群众，树好形象才能密切党群关系

部门安排的工作都需要在村社一级落实和解决，而且需要广大群众的支持和配合才行，再好的决策和部署得不到群众的认可就失去了价值和意义。真是上面千条线，下面一根针哪。农村是一个广阔的天地，群众工作是党和政府工作的核心，党的各项惠民政策需要我们各级干部来宣传，农业科技技术需要我们来推广，农民群众的忧愁需要我们来分担，生活困难群众的问题需要我们来解决，和谐社会需要我们共同来建设。我们的工作还不适应形势任务的要求，工作作风与人民群众要求还有一定的差距，工作能力还有待于进一步提高。只有，而且只有广大机关干部情况熟了，作风好了，素质高了，技术硬了，能力强了，工作实了，群众听到的声音多了，干部和群众之间的“无形墙”才会消失，干群关系才会更融洽。

按照《中共榕江办公室关于印发榕江县开展“干部下基层，帮群众，促发展，保稳定”工作方案（榕党办发201140号）文件要求，我局以“关注基层，惠及民生”为主题，树立“真诚服务人民，真心帮助群众”的理念，坚持“领导带动，全员行动，左右互动，上下齐动”的工作原则，精心安

排，周密部署，扎扎实实推进万名干部下基层活动，活动开展以来初见成效。

主要成绩和做法：

一、统一思想，广泛发动

（一）召开了动员会。7月10日，局党组组织召开了司法系统全体党员干部职工参加的百日攻坚行动及万名干部下基层动员大会。局长涂瑶作了动员报告，对活动开展进行了周密部署，分管领导分别就自己分管的工作讲了具体实施意见。统一了思想，提高了认识，明确了任务，为推动该项活动奠定了坚实的思想基础。

（二）编制工作方案。思路清晰，方法对路，工作才会少走弯路，避免走错路。局党组要求：各乡镇司法所、局机关各股室处所对各项重点工作提前思考，拟定好工作方案。为了推动万名干部下基层等各方面工作，我局制定各类工作方案8个。

机关还在我县文物馆前增挂了标语3副，日前正在拟筹办万名干部下基层活动成果图片展和一台文艺宣传节目，在适时适地进行展演。

二、任务分解，落实责任

（一）排好队。我局将万名干部下基层的工作任务和司法行政工作年度考核目标结合起来。统筹兼顾，按照“轻、重、缓、急”的原则进行逐一排队，并张榜公布，设定“红、黄、绿”警示标志，随时提醒工作人员自觉完成任务。

（二）站好位。无论是领导和一般干部职工，还是股室处所，均按照工作内容和要求落实到人。并明确目标，限时完成。实行了“局领导包片，小组成员包户”的齐抓共管责任机制。

（三）定好调。按照万名干部下基层的要求，对开展全员大调研、一线大破难都定好了具体目标要求，工作措施，并把解决民生工程 and 帮扶工作量化到人到户，建好了台帐，实行销帐收兵制。

三、深入基层，务求实效

（一）领导带动，全员行动。7月10日，“干部下基层”动员大会后，局长涂瑶就带领工作小组的相关人员深入联系的寨蒿镇扒王村和平堡村进行为期2天的调研，形成初步相应的工作意见，7月20日提交到了局办公会研究。与此同时其他的领导也带着相关股室和人员深入学校、企业、乡镇（社区）等进行了调研。据不完全统计，一月来累计深入基层达102人次，出动车辆20余台次。特别是对基层司法所建设项目的有关情况，有了更深层次的了解和掌握，也带回来了不少在机关学不到的先进工作经验。

（二）解决急需，初见成效。一是各类投入共计6万余元。其中，给寨蒿镇扒王村、平堡村资助抗旱饮水等经费肆仟元，水泥十吨，大米200公斤；帮助古州镇司法所解决电脑2台、办公桌凳2套、防盗窗（门）、会议桌凳、水电和上墙材料等贰万伍仟余元；平阳司法所防盗窗、门、锁以及地面硬化、水电等贰万余元；两汪乡司法所的水电、防盗窗门等壹万伍仟余元；解决栽麻、忠诚、寨蒿、水尾、兴华、定威、八开、平江、平永等司法所维修等经费叁万余元。

（三）创新社会管理，成绩显著。由政法委牵头、我局起草相关实施办法和意见的“乡镇政法委（综治办）、司法所合署办公”事宜，自实施以来取得了巨大成效，不仅有效解决了乡镇政法力量不足、经费困难等问题，更是为广大群众带去了切实利益。“合署办公”以来，各乡镇共调解纠纷178起，成功178起，调解率达100%。其中，公民与公民之间纠纷31件，公民与法人及社会组织之间纠纷2件；婚姻家庭纠纷调解24件，邻里纠纷调解51件，合同纠纷调解1件，赔偿纠纷调解1件，

劳动纠纷调解3件，山林水土矿权属纠纷调解48件，房屋宅基地纠纷调解2件，其他纠纷调解3件，防止民间纠纷转化为刑事案件3件13人，防止纠纷激化18件，防止群体性上访1件24人。有力地促进了基层政府各项工作的顺利开展，充分发挥了我局维护社会稳定的“第一道防线”作用，作为活动开展以来的一项创新性事务，取得如此显著的效果，极大地鼓舞了全体政法干部干事创业的工作热情。

四、完善制度，强化督查

（一）健全完善制度。我局针对这次工作要求，制定了

专项工作制度2项，修订老制度7条，确保万名干部下基层工作的有序推进。

一、个别单位和个人认识不到位，工作不到位，思想麻木不仁，政治敏锐性差。

二、法律援助工作还需进一步宣传到位，部分群众还不清楚法律援助概念。

三、个别干部深入基层不实，敷衍塞责，作风漂浮。 下步工作重点

（一）继续督促纳入规划有办公大楼的乡镇综治办与司法局“合署办公”的事宜。

（二）积极开展司法行政办公大楼申报工作，按要求，完成六五普法、基层司法所建设、社区矫正试点等工作。

（三）创造性地抓好基层一线破难工作。帮助破解或配合基层破解1至3个难题。

（四）积极完成好、政府交办的其他事务。

榕江县司法局

二〇一一年七月三十一日

银行机关年中总结工作报告篇十

为客户提供文明规范服务是银行生存、发展的根本，也是社会文明的重要体现。____年__月__日，____省农村信用社挂牌成立。面临千头万绪的工作任务，我们把文明规范服务作为企业发展的推动力量，作为改善农村信用社社会形象、推动改革向纵深发展的基础性工作来抓。特别是自____年参加全国和全省银行业文明规范服务竞赛以来，我们积极开展创优工作，以“管理年”活动为载体，不断创新服务管理方式，完善服务创优措施，深入开展“服务创优工程”，叫响“____优质文明服务年”口号，使我省农村信用社服务工作初见成效。截至五月末，全省完成了文明规范服务“百佳营业网点和百名服务标兵”的评选表彰工作，其中有__×家网点分获全国银行业、省银行业文明规范服务示范单位、金牌单位和先进单位荣誉称号。

现将我们认真贯彻中银协工作安排，着力开展全系统文明规范服务工作，创建企业服务文化的主要做法汇报如下。

一、以企业核心价值观为统领，全面开展服务文化创建工作____省农村信用社经过__×多年的发展，在不断壮大自身的同时，为农业和农村经济发展提供了巨大的金融支持。但由于历史原因造成的管理体制不顺、资金运用效率低、服务手段落后等问题，严重制约着信用社的发展。省联社成立后，将“同生共赢”作为全省农村信用社的核心价值观，追求企业与员工的同生，创造企业与社会的双赢；把“笃学、厚德、自强、济世”传统文化精髓作为企业文化理念，构造了外层、中层、内层相结合的企业文化体系。我们把全省农村信用社服务文化创建，作为企业整体文化的重要组成部分，将其作

为企业核心价值观与企业文化理念的有效表现方式，进行典型引路，开展层级推进，在激烈的市场中得到了壮大与发展。

__以核心价值观为统领，高起点开展服务文化创建。认识到位，才能担负责任。企业服务文化创建，是一件长期而艰苦的工作，而其作用需逐步显现，只有对企业核心价值观深入理解，认识到位，才能担负企业服务文化创建的历史重任。省联社成立以来，着力开展企业核心价值观教育，采取报告会、人员培训、典型经验推广、举办企业文化节、统一企业外在形象等一系列有效方法，全面开展了企业核心价值观与企业文化理念的教育活动，认真贯彻《中国银行业文明规范服务工作指引》，践行《文明服务公约》，遵照“严格、规范、谨慎、诚信、服务”的十字行风，牢固树立“服务创造价值、服务实现效益、服务提升竞争力”的理念，使其深入人心，收到了较好的效果，有力地引领了企业服务文化的创建工作，做到了领导重视，群众积极响应，确保了组织有力，工作的持续推进。

__以企业文化理念为指引，准确定位服务标准。意识决定行动，自觉促进发展。省联社负债管理部以本系统形象大使为示范人员，以日常业务为题材，拍摄了《__省农村信用社优质文明服务宣传教育示范片》，撰写了《辽宁省农村信用社柜台人员优质文明服务手册》，突出了企业核心价值观和企业文化理念，通过“典型示范、层级推进、以人为本、应变创新”的工作方法，全面推进了全系统文明规范服务工作。将企业文化理念与服务文化创建进行了有机融合，准确定位了服务基本标准。“笃学”，全体员工要做有知识有文化的职业人，善于学习，深具文化修养，务必做到服务优质；“厚德”，全体员工要遵守职业道德，体现职业操守，严格工作流程，有效防范操作风险，务必做到服务安全；“自强”，全体员工要不断完善自我，追求更高、更好，争做业务与服务的排头兵，务必做到服务高效；“济世”，全体员工要胸怀全局，奉献社会，务必做到服务有益。这种将企业文化理念与企业服务文化的有机结合，起到了双向激励，互动明显的效

果，有力地促进了全省农村信用社的文明规范服务工作。

__以企业服务文化建设为动力，明确服务工作的目标与内涵。服务文化建设概念的提出，需要诸多的内在要求予以充实，文明规范服务是服务文化建设的出发点和落脚点。我们牢牢把握企业服务文化建设的最终目的是发扬企业核心价值观，展示企业的文化理念，打造企业的服务品牌，实施服务精品战略，推进行风建设，实现企业核心竞争力的不断提升这一主旨目标。丰富和完善企业服务文化的内涵，首先是从前台临柜人员的文明规范服务到中、后台的文明规范服务的延伸；从企业前台业务领域的文明规范服务到所有业务的全面服务优质化；从优质服务本身外在表现不断优化达到企业服务文化内在的不断优化；从“小服务”格局到“大服务”领域的不断发展，实现服务目标与内涵的不断丰富，使文明规范服务成为服务文化最有力的具体展现，塑造全省农村信用社优秀企业形象。

二、以教育培训为切入点，提高全员的文明服务意识

为推动全省农村信用社文明规范服务工作的深入开展，省联社按照“统一组织、分级负责、方式灵活、效果明显”的原则，着力加强对全系统柜面人员的制度及岗位技能培训工作。在新编制度的基础上，组织编写了近十三万字的《__省农村信用社负债工作管理手册》，建立了百套题库，认真组织了规章制度学习和岗位服务技能考试工作，一线参加培训和考的春节。日常工作中，员工们更是顾大家忘小家。有员工在结婚的第二天因为工作没有歇完法定的婚假就来上班；还有员工小孩出生都没守在妻子身边，坚持在工作岗位上。

员工们自觉培养起良好的职业道德。有一次，有位客户办完业务后拿着钱袋子急匆匆地走了，手提包却落在了柜台外，营业柜员发现后，及时根据包内身份证信息找到失主，并将放有信用卡、提货单，电话簿等重要物品的手提包还给失主。焦急的失主激动的对支行的营业柜员说：“信用社的人值得

信任”。还有一次，有个客户来取钱，临走时拉下一打百元钱币在窗口槽内，柜台员工发现后为其保存，并积极想办法与对方取得联系，将遗失的款项交给客户。客户非常感动。同时，以支行工会小组为依托，支行员工积极参加“献爱心、送温暖”活动，把团结、友爱向外延伸。