

最新行政工作创新点子 行政年终工作报告 (实用6篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

行政工作创新点子 行政年终工作报告篇一

根据工作需要，随时制作各类表格、文档等，同时完成各部门安排的打印、扫描、复印等文件处理工作。对公司所发放的通知、文件做到及时上传下达。及时的整理外来文件，做好文件登记、标注文号。

档案管理工作，是集团三令五申需要所有职员非常重视的工作，集团专门组织各公司档案负责人对xx等公司的档案管理进行学习，并且进行档案管理学习培训。在办公室主任的带领下，对历年档案进行了整理分类，按规定进行装订和归档，使各项档案管理正规化、规范化。及时对各部门上报的文件办理交接手续，按时归档，并建立了查借阅台帐，做好档案查阅、借阅等工作，务必做到细致并保证档案的完整，及时借阅、及时归还，不让公司的档案丢失和损坏。

接管资产已经一年了，从开始的生疏，到现在的熟练，我严格的要求自己，做好每一件物品的出入库。及时购买大家所需的物品，遵照公司物资管理规定，货比三家的去挑选既实际又实用的物品，尽量做到零库存；每月按时与财务盘点低值易耗物品，清点每一件物品，务必做到笔笔清楚，件件细致。

按照国家工商部门的规定，定期对xx和xx的组织机构代码证、营业执照进行年检。今年x月份主要是对xxx的房地产开发资质的延期，按照市建委的要求来整理资料，这期间由于我们

现有的资料不全面，所以出现了种种困难，但是我们不厌其烦的与市建委办公室的人员沟通，还借助了同事的帮助，最后圆满的完成了房地产开发资质的延期申请。

1、做好各项协助工作：积极参加集团，公司组织的各项活动和培训，协助办公室主任做好公司各种活动和答谢会准备工作。

2、在办公室日常接待及接打电话时，使用文明语言，说话和气、热情，礼貌地接待来访人员，对于遇到相关问题来咨询或者要求帮助的人员，我都会尽我所知给予解答或及时转达相关领导给予解决，维护公司形象。

在现有的工作基础上加强学习、不断积累经验，运用所掌握的知识弥补自身还存在的缺陷，进一步加强学习意识，根据形势的发展和工作的需要，完善自己，展现自己。20xx年将是项目大干快上的一年，我会遇到困难不低头，不逞一时之勇，用行动证明自己的信心和能力。用更积极的态度对待一切事务，其中主要工作集中在：收发文的管理、资产与物资的管理、工作检查督办、证照年检和房地产开发资质四级申请和配合领导做好各类活动的组织，加强团队建设。胸装谨慎的意识，外饰积极的作风，工作生活乐观谨慎，行为举止大方有礼，待人待事热情诚恳。

行政工作创新点子 行政年终工作报告篇二

现在，我向大会作行政工作报告，请予审议。xx年主要工作回顾xx年，我公司紧紧围绕处二届三次职代会确定的工作目标，把“提升企业核心竞争力，实现持续有效增长”作为总的指导思想，以提高企业核心竞争力实现持续有效增长为工作思路，经过全体干部职工的共同努力，在生产经营管理、基层建设工作以及党建思想政治工作等方面均取得了较好成绩，全面完成了处里下达的年度各项考核指标。公司连续第三年荣获处级安全生产、环境保护、质量管理先进单位荣誉称号。

各位代表□xx年我们大家一起经历和见证了公司成长和壮大的历程。

一年来，面对诸多困难，我们的干部职工充分发扬了迎难而上、不屈不挠的拼搏精神，心系企业、甘作奉献的敬业精神，勇于探索、敢于实践的创新精神和奋发忘我的工作热情，克服了技术人员少、两部修井机老化严重，大修辅助设备配套不足，司钻、井架工等关键岗位操作人员短缺等不利因素，保证了公司安全高效有序发展。同时，组建了三支小修作业队和三支大修作业队，接收了一支大修作业队，公司综合实力得到提升，并保持了良好的发展势头。据统计□xx年公司共作业交井***口，比上年增加**口，大修作业**口，同比增加**口。全年实现收入6663万元，成本支出****万元，上缴利润**万元，超交利润**万元，完成年度计划指标的144.8.%。

在此，我代表公司领导班子，向全体代表和在过去的一年里为公司发展壮大付出辛勤劳动、做出积极贡献的广大干部职工，以及支持我们工作的家属，致以崇高的敬意和衷心的感谢！回顾过去的一年，主要工作如下：公司从年初的五支小修队，两支大修队发展到了目前拥有***名职工，八个小修作业队、六个大修作业队具有综合实力的作业公司，我们紧紧把握住了各项业务有效发展带来的发展机遇，扎实有效地开展工作，促使小修业务和大修业务均呈现出了较好的增长和发展势头，大修收入进一步增加，抵御风险的能力得到加强，顺利完成了由常规小修作业向措施作业、大修作业的重心转移，有效地提高了作业施工质量和生产时率，挤灰、找漏、水平井等措施作业量有了较大的提高。在处里的大力支持下，投资***元维修了办公楼，更新了办公设施，新建了*个作业库房，大大改善了办公环境和生产条件。

一、加强组织协调，确保作业生产的连续性生产组织方面，公司严密组织，层次分明，秩序井然，信息通畅，指挥得力。做到施工井号随时到随时安排，尤其是处里安排上作业的重

点井、大头井，我们都能够及时优选队伍，突击抢上，公司工程、质量、安全、监督、资产等生产人员每天坚持巡回跑现场，加大夜间检查力度，发现问题后，当场能整改的就当场整改，现场整改不了的，停工整改，与相关部门协调及时解决。各区队都能采取科学有效的组织方式，提高作业时效。另外是认真开好每天的生产会，各队在汇报生产进度的同时，把遇到的生产问题一并讲出来，这样，公司不仅能全面地了解和掌握具体情况，同时有针对性地安排第二天的工作，保证了生产组织的连续性。

二、加强精细化管理，确保各项经营措施的可操作性今年以来，我公司紧紧围绕年度经营目标，实施精细化管理，强化经营手段，创新管理方式，向管理要效益。首先，我们将处下达的利润指标和成本指标分解并承包到每个小队，同时把经营指标和管理目标纳入承包考核范围，突出效益指标考核，激发了全员创效的积极性。其次，每月召开一次经营分析会，对各区队上个月完成利润的多少、成本节超情况以及存在的痼疾性问题进行综合评定和认真分析，逐项找原因、查不足、定措施，有针对性地制定出下个月的主攻方向和工作目标。第三，严格控制各项费用支出，预算管理与管理过程紧密结合。对油料实行动态管理，对材料消耗实行量化管理，对修理费实行定额管理，将成本控制情况与效益工资挂钩，节奖超罚。第四，狠抓单井成本核算工作，首先是公司和小队均建立《单井成本核算明细台帐》。其次是公司要求小队以“单井”为核算单元，把成本化整为零，使每个支出环节更加明了，增强了作业成本的可控性。

行政工作创新点子 行政年终工作报告篇三

主要做20xx年第二学期八年级数学教研组工作计划法和工作成效

由于我站启动农村公路路政管理工作时间不长，为此我们将农村公路路政管理宣传工作作为重点工作来抓，一是在年初

组织农村公路养护管理宣传车以播放录音、发放宣传材料和现场咨询解答等形式沿黄州区境内各乡镇村组进行广泛宣传；二是在居住集中的村镇，车流人流量较大和一些重要路段，特殊路段毁悬挂宣传横幅，对路政管理、治理超限的意义、政策、措施进行大力宣传。一年来，共出动宣传车10余次，发放宣传单100余份，接受群众咨询200余件，宣传里程500余公里，悬挂横幅20余条，竖立农村公路养管宣传牌5块。通过大力的宣传，增强了广大群众爱路护路意识，为开展农村公路路政管理创造一个良好的执法氛围。

今年以来，我站农村公路路政执法以“依法治路，保障畅通”为工作目标，本着“真抓实干，务求实效”为原则，确保农村公路的安全畅通。特别是自今年5月份成立农村公路路政执法大队后，加大了农村公路路政巡查和治理超限超载的力度，为了有效打击超限超载行为，路政执法大队采取了夜间蹲守和白天巡查相结合的方式，加大了超限超载情况严重路段的治理力度。截止到目前，共计查处超限超载车辆20台数，暂扣证照10余本。同时，教育和人性化处理了百余起轻微的损坏公路、擅自占用公路、倾倒垃圾、堆放物料的违法行为。通过加大农村公路路政管理工作，有效遏止了农村公路超限超载情况的发生，有效维护了农村公路路产路权，明显改善农村公路路容路貌，提高了公路的通行能力；延长了公路的使用寿命，保障农村公路的安全畅通和人民群众的方便出行。

抓学习，强素质。为进一步规范行政执法行为，提高行政执法人员的法律素质、依法行政能力和执法水平，建设适应农村公路路政管理工作需要的高素质执法队伍。今年我站先后组织全体路政人员进行法制培训两次，学习了路政管理等法律法规，并组织考试。以考试促学习，以培训长知识，明显提高了农村公路路政执法队伍的素质。特别值得一提的是，在今年参加区局组织的行政执法考试，我路政大队执法人员取得了个人并列第一，团体第二的好成绩。同时我站还规定该大队每星期要保证半天的学习时间，组织队员学习法律法

规知识和理论知识，保证及时充电，及时总结提高。以适应新形势下的农村公路路政执法工作需要。通过培训和学习，使我站路政执法人员能够熟练掌握并运用交通法律法规，确保执法程序合法，文书使用规范，执法技巧处理得当。

行政工作创新点子 行政年终工作报告篇四

这半年间，我不仅仅学会了基础的汽车知识，同时也对自己的品牌有了更深入的了解，使我深深的爱上了自己所从事的工作，自己所销售的汽车。在我心里只有热爱自己的岗位才能做好本职工作。

短短的半年时间，我明白了做汽车销售单凭自己的热爱是不够得，要学会如何进行客户谈判、分析客户情况的。这些是我一个刚入职的销售员从前所没经历过的，而我们老销售员在谈判的过程他们常常会带着我这个新人，学习谈判经验，这点我非常感谢我的同事们。所以，到现在我有难以谈的下来的客户，我会吸取老销售员的谈判技巧，来进行谈判。

现在嘉兴汽车销售市场竞争的日益激烈，摆在所有销售人员面前的是平稳与磨砺并存，希望与机遇并存，成功与失败并存的局面，所以拥有一个积极向上的心态是非常重要的。

而我每一天应该从清晨睁开第一眼开始，每天早上我都会从自己定的欢快激进的闹铃声中醒来，然后以精神充沛、快乐的心态迎接一天的工作。如果我没有别人经验多，那么我和别人比诚信；如果我没有别人单子多，那么我和别人比服务。这些一直是我的工作态度。我相信只有这样才能把工作完成的更好。

现存的缺点

对于市场的了解还是不够深入，对专业知识掌握的还是不够充分，在与客户的沟通过程中，缺乏经验。

在销售工作中也有急于成交的表现，不但影响了自己销售业务的开展，也打击了自己的自信心。我想在以后的工作中会摒弃这些不良的做法，并积极学习、请教老销售员业务知识，尽快提高自己的销售技能。

20xx年工作计划

;1;继续学习汽车的基础知识，并准确掌握市场动态 各种同类竞争品牌的动态和新款车型。实时掌握嘉兴汽车业的发展方向。

;2;与客户建立良好的合作关系，每天都建好客户信息卡，同时对于自己的信心客户务必做到实时跟进，对于自己的老客户也要定时回访。同时，在老客户的基础上能开发新的客户。让更多人知道与了解荣威车，并能亲身体验。

了解客户的资料务、兴趣爱好、家庭情况等，挖掘客户需求，投其所好，搞好客户关系，随时掌握信息。

行政工作创新点子 行政年终工作报告篇五

清查工作中各单位按照市财政局和市卫生局的清查工作要求开展工作，保证了此次行政事业单位资产清查工作的圆满完成。

通过本次清查各单位对资产进行了清理，将无使用价值的固定资产纳入待报废资产处理，对已转让资产未办理相关手续的进行了补办，根据清查的结果对全系统的资产情况有了全面、详细的了解。

本次单位资产清理，纳入资产清查范围的为市管局(接待办)本级，单位性质为行政，执行行政单位会计制度。单位公共预算财政拨款在职人数50人(其中员额内4人)，离休1人，退休28人□20xx年预算收支1737.32万元。

(一) 资产清查基准日：根据财政局(国资委)《关于开展20xx年全市行政事业单位资产清查工作的通知》(财资[20xx]18号)文件要求，此次我单位资产清查基准日统一确定为20xx年12月31日。

(二) 资产清查范围：局(办)各科室、市直机关事务服务中心、(市直公务用车管理服务中心)。

(三) 资产清查工作具体实施情况：1、为了保证固定资产清理工作高效有序进行，局(办)成立固定资产清查工作领导小组，局主要领导任组长，副局长(副主任)和纪检组长任副组长，各科室和部门负责人为成员，领导小组下设办公室，办公室设在财务管理科，负责固定资产清查工作具体的工作计划和实施方案。2、组织人员按照具体的工作计划和实施方案开展了单位基本情况清理、账务清理、财产清查。

(四) 资产清查工作取得的成效：

在清查中，做到清查全面彻底、不重不漏，账实相符，切实摸清了“家底”；对清查核实的固定资产，已按照有关制度规定建立健全了固定资产明细帐和固定资产卡片。对资产清查工作中发现的各项资产盘点问题，坚持实事求是的原则，如实反映存在的问题并提出了处理建议。

本次单位清查固定资产合计1820878.92元，共计卡片142张。经资产清查领导小组清查登记核对，最终确认在用资产卡片113张，在用固定资产1696715元，待报废处理固定资产卡片29张，待报废处理固定资产124163.92元。

(一) 存在的问题

1、由于单位人员调动或科室部门调整，资产使用人未能及时调整到位；

2、部分资产使用年限过长已损坏不能使用，没有及时报废处理；

(二)原因分析

1、资产的保管、使用等内部管理制度执行力度不强；

2、未指定专人妥善保管和维护资产；

3、待报废资产堆放杂乱，没有集中堆放场所。

(三)改进措施

1、建立健全资产的购置、验收、保管、使用等内部管理制度；

2、指定专人妥善保管和维护资产；

3、认真清理资产并整顿实物管理现场；

4、及时按规定程序处理帐务。

单位资产管理总体来说运作规范，固定资产信息平台 and 财务资产类账账相符、账实相符，资产采购能严格按照采购程序和制度办理，做到了资产采购、资产验收、资产使用的制度化。

需要补充说明的是：单位办公用房指标本次没有填制，主要原因是行政中心整个资产20xx年经市政府会议研究，将资产转移到市城投公司作融资担保使用，待以后归还再做调整。

行政工作创新点子 行政年终工作报告篇六

现在，我向大会报告学院工作，请审议，并请列席大会的同

志们提出意见。

一、20xx年工作回顾

20xx年，对于我们全体中国人来说，是不同寻常的一年。这一年，我们抗天灾、平人祸，我们圆了百年奥运梦想，我们跟随神舟七号神游太空……这一年，我们有太多的悲怆和喜悦。在这些悲喜之中，中国人用坚韧、勇敢、智慧、拼搏和自信向世界交出了满意的答卷。

而对于我们每一个“现代”人来说□20xx年，更是无法忘记的一年。一年来，我们高举中国特色社会主义伟大旗帜，坚持以邓小平理论、“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，以解放思想为先导，迎接挑战，知难而进，结合学院实际，创造性地开展工作，坚持落实发展第一要务不动摇，坚持狠抓安全稳定第一责任不动摇，坚持树立教学中心地位不动摇，坚持推进各项改革、努力提高管理服务质量不动摇，全面完成了各项工作任务，实现并超计划完成了预定的工作目标，学院各项事业取得新的重要进展，综合实力大幅度增强，办学质量和效益显著提高。

——全年招收新生7372人，超额完成招生目标并创历史最高；就业率92.98%，高出全省平均水平近11个百分点。

——与国家同喜同悲，勇于承担社会责任：抗震救灾做出极大努力，被国家人力资源和社会保障部评为“全国技工院校培训援助行动抗震救灾突出贡献学校”；积极支持奥运盛会，院长单津辉作为全省教育系统代表担任奥运火炬手，在社会上树立良好形象。

——内部管理进一步加强，被评为全省教育系统“规范管理年”活动先进单位；思想政治工作成效显著，被评为全省大学生思想政治教育先进高校；师德师风建设赢得赞誉，被评为全省师德建设先进单位。

——三十年校庆活动取得圆满成功，学院社会影响更加广泛，社会声誉显著提高。

——特别重要的是□20xx年，现代职业技术学院被国家教育部、财政部确定为国家示范性高职院校建设计划重点培育院校；现代技师学院被国家人力资源和社会保障部确定为第一批国家高技能人才培养示范基地。这两项重要成果，是几大国家权威部门和社会对学院学历和技能教育以及整体办学水平的充分肯定，是学院综合实力取得新突破的重要标志和集中体现！

各位代表，同志们！

回首20xx□对于我们的国家和民族来说，是不平凡的一年。我们经历了前所未有的自然灾害带来的悲痛和震撼，也体验了百年奥运梦圆带来的激动和喜悦。

回首20xx□对于我们学院来说，更是无法忘记的一年。这一年，我们的广大师生员工以对国家、对个人以及对事业、对理想负责的态度，团结一心，攻坚克难，奋发进取，用自己的努力和成绩去表现了一个普通公民、一个教育工作者应尽的社会责任。

回首20xx□我们感到，它既是国家改革开放三十年伟大实践经受大检阅、大考验的一年，也是我们学院三十年发展历程的总结之年，更是学院承前启后、继往开来，在新的起点上实现又好又快发展的奠基之年。

回首20xx□我们伟大的国家和民族经受住了考验，我们伟大的人民经受住了考验。今天，我们也可以无愧地说，我们“现代”人也经受住了考验，我们用自己的方式向国家和人民交出了一份满意的答卷！

回顾历程，我们应该骄傲和自豪，但我们更应该心存感激。

我们要感谢上级领导部门和社会各界的大力支持，是他们为我们创造了一个好的创业环境并给予了及时的指导，让我们在复杂的形势面前，始终做到了坚持以发展为主题不动摇；我们要感谢我们的前任班子以及已经离退休的老同志们，是他们为我们今天发展打下了坚实的基础，还有我们本届领导班子善于谋划、勇于创新、敢于负责，为我们的发展开拓了崭新的道路；我们更应该感谢我们勤奋敬业、无私奉献的广大教职员工，是他们为学院持续健康发展提供了永不枯竭的力量源泉！

各位代表，同志们！我院教育事业顺利，已经积累了相当的工作基础。但是，我们应该认识到，目前学院各项工作还面临一些突出的矛盾，存在不少的差距和不足。

一是作风建设有待加强，一些部门工作作风飘浮，执行规章制度不严，一些职工责任意识欠缺、服务意识不强，服务质量不高，遇到问题推卸、拖拉等现象还不同程度地存在。

二是干部队伍建设有待加强，尤其是关系到教育管理以及服务质量和水平的学生工作队伍有待加强。

三是师资队伍结构有待进一步优化。拔尖人才不足，学术骨干比例偏小，师资实力与国家示范性高职院校的要求还有一定差距。

同志们！勇于发现问题，敢于直面挑战，是务实和自信的表现，有助于我们“对症下药”，把今后的工作做得更扎实更到位。我们希望，本次大会，能开成一次真正解决问题，务实高效的大会。希望各位代表能实事求是、畅所欲言，针对面临的困难和问题深入讨论，全面研究，寻求对策。学院领导班子也一定会广开言路、集思广益，认真听取各位代表的建议和意见。我们相信，只要全院上下以学院发展为己任，保持创新意识和实干精神，多办创新实事，学院一定能在前进的道路上克服各种困难，解决各种问题，乘风破浪，勇往

直前，取得新的更大的发展！

20xx年，学院事业发展的总体要求是：把握新的发展机遇，确立新的发展目标，落实新的发展举措，开创新的发展局面。

根据这一要求□20xx年学院工作总的指导思想是：以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，全面贯彻党的十七大、十七届三中全会精神，以科学发展观统领学院各项工作，按照xx视察江西时“三保一弘扬”讲话精神要求，把保稳定，促发展作为当前的第一责任和第一要务，把建设特色鲜明、高水平的国家示范性高职院校作为战略目标，紧紧围绕“提升内涵，强化特色”这一主题，积极推进教育教学改革，稳步提高管理和工作效能，全面构建和谐平安校园，努力开创学院教育事业发展新局面。

20xx年，我们工作的总体目标是：党建工作有特色；毕业生就业率名列全省同类院校前三名；完成国家示范性院校建设阶段性任务。

一是要坚持科学发展。科学发展观，第一要义是发展，核心是以人为本，基本要求是全面协调可持续，根本方法是统筹兼顾。从学院三十年的历程来看，无论是改革、发展还是稳定，都很重要，需要统筹兼顾，但发展是第一要义，要摆在第一位，没有发展，一切都将无从谈起。近几年来学院取得的成绩，根本原因在于始终坚持发展是硬道理，将发展放在第一位，可以说，没有发展就没有今天的现代学院！现实和前景更告诉我们，发展还必须是科学的发展，发展要考虑到规模、结构、质量、效益的辩证关系，坚持科学发展才是学院全面协调可持续发展的根本保证。现在我们的办学规模、办学空间已经基本饱和了，学生规模不可能大幅度增加，专业数量也不可能迅速增长。我们必须坚持发展，而且要科学地发展，我们的发展要注意从外延式的发展向内涵式的发展转变，要在内涵的发展上狠下工夫。我坚信，一个坚持科学发展的国家大有希望，一个坚持科学发展的教育大有前途，

一个坚持科学发展的学校大有可为！

二是要坚持开放办学。历史证明，一个封闭、锁国自守的国家一定代表着贫穷与落后，一个固执、自我中心的人，一定代表着自大与无知。国家需要开放才能昌明，个人摆脱封闭才能贤达。与改革开放同行三十年，我们也深刻体会到开放办学的重要性。我们坚持对政府的开放，畅通学院与政府的交流渠道，争取最大支持。我们坚持对兄弟院校的开放，取他山之石以攻玉，学用结合，创新发展。我们坚持对市场的开放，以服务为宗旨，以就业为导向，把工学结合、校企合作进一步做大做实做深。让学生满怀希望而来，满怀希望而去。总之，坚持对外开放办学，不仅能够沟通校内、校外的两种资源，而且可以提高办学的水平，应当成为我们始终坚持的重要发展战略。

三是要坚持规范管理。去年是全省教育系统的“规范管理年”，我们被评为了全省先进单位。在“规范管理年”活动的基础上，今年全省教育系统又将开展“创新发展年”活动，我们也要力争先进。我们是国家示范性高职院校建设单位。要成为“示范”，首先我们的各项工作就要体现“示范”的要求，这应该成为我们今后工作中的一条普遍遵循的原则。因此，要坚持规范管理，把好事做好、把好事做实，同时注意在发展中创新，在创新中发展。

四是要坚持服务社会。高等学校具有培养人才、科学研究和服务社会的三大功能。学院这些年的快速发展得到社会的广泛支持，包括政策、物质、舆论等方方面面的支持。争取社会的支持，首先要积极服务社会，然后才能得到社会的回报，所以我们要认真做好服务社会这篇大文章。要用我们的研究成果、人才培养，事业发展以及方方面面的努力去服务社会。

五是要坚持和谐构建。和谐包括校内和谐、校外和谐，但在学校，最根本的是我们要依靠全体师生员工包括在职教职工和离退休老同志的力量。我们的事业之所以取得较大成功，

首先是全体师生员工团结奋斗的结果。从学院的院部机关到各分院，到每位班主任、辅导员，以及每位学生，他们都在为学院的发展尽他们最大的力量，这也是我们的事业取得成功的很重要的动力。

六是要坚持办高水平的职业教育。我们的目标就是办一个特色鲜明、高水平的国家示范性高职院校。入围国家示范性高职院校建设计划，无疑是学院发展史上的一件令人瞩目的大事，这是我们建校三十年，升格高职七年来所面临的一次最好的发展机遇。但我们必须清醒地认识到，三年乃至更长的建设过程中，会有更多的困难、更多的挑战等待我们。优势专业及专业群的建设、校内外实训基地的建设、师资队伍的建设等等，我们会遇到体制、机制、管理制度等方方面面的障碍，但我们没有退路，我们没有丝毫懈怠的理由。