

政工部门工作报告总结(优质9篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。那么报告应该怎么制定才合适呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

政工部门工作报告总结篇一

一、强化征管，着力完善社会保障体系。

一是狠抓社保基金的征缴。为确保全年社保基金及时足额征收到位，提高基金平衡能力，继续社保护面，新增近x万人，已完成年初扩面任务181%。对欠缴的社保费进行认真排查，分析原因，查找根源，落实清缴责任。通过各方努力，今年实现社保基金总收入_亿元，比上年增收x亿元，增长x%[]为社保基金的健康运行提供了资金保障。

二是进一步加强社保基金管理。为提高科学化、精细化管理水，进一步完善社会保险基金预决算制度。与相关部门密切配合，规范编制流程，按时保质地完成编报任务。同时，注重做好基金专户管理基础工作，严格基金支付审核程序，加强财政监管，确保规范操作。

三是努力提高社会保障水平。

2、及时调整企业退休人员基本养老金。对我市符合调整的_名企业退休人员月人均增发养老金x%[]即人均_元，每月增发养老金_万元。调整后，我市企业退休人员养老金人均月水平达到_元。

四是落实各项再就业优惠政策。首先，落实国有企业下岗职工基本生活保障资金，确保内退和协保人员生活费按时足额

发放。其次，进一步落实和完善各项再就业优惠政策。积极支持企业吸纳下岗职工，鼓励下岗职工自谋职业，在促进下岗职工失业人员实现再就业方面落实资金，完善政策，在对下岗失业人员再就业实行社会保险补贴和岗位补贴的今年市财政已审核发放社会保险补贴_万元，享受人数达_人，企业数达_户。

五是配合人社等部门做好绩效工资的实施工作。配合人社等部门研究制定我市事业单位绩效工资实施办法及操作口径，合理确定了规范后的津贴补贴水平。从今年的7月1日起全面实施了事业单位绩效工资制度，对公共卫生与基层医疗卫生事业单位、事改企事业单位实施绩效工资所需经费进行了测算审核，并保障落实所需经费。制定了事业单位实施绩效工资后有关政策和业务操作程序，全额拨款事业单位退休人员待遇统一由市财政发放，差额及自收自支事业单位退休人员待遇实行收支两条线管理，由人社局100%实行社会化发放，其中由所在单位承担的x%生活性补贴协调地税、社保部门与在职人员养老金一并征收。

六是全面推进我市“市民卡”工程。20_年2月到20_年上半年实施市民卡工程建设，首发市民卡功能实现社保、新农合、银联、公交等基本功能，能快捷地享受政府部门提供的各项服务，发卡总数达百万人。

二、完善机制，提高民政经费保障水平

一是进一步完善城乡低保、五保、孤儿、低保重残和物价补贴制度。确保城乡低保、五保、孤儿、低保重残和物价补贴所需资金按时足额发放。城乡低保标准两次提标，由去年的每人每月_元提高到_元，今年已下拨城乡低保、五保、孤儿、低保重残和物价补贴等资金_万元。

二是养老服务工作取得新突破。新增居家养老服务站点_家、省级居家养老服务站点3家（目前共5家），拨付奖补资金_万

元。市镇两级发放尊老金_多万元，_人。

三是做好免除殡葬基本服务费用的审核拨付工作。20_年1月起，除行政事业、企业人员享受国家养老政策规定外的本市户籍居民亡故后可免除一次性殡葬基本服务费_元。至11月已审核发放殡葬基本服务费_万元，_人。

四是城乡社区建设统筹推进。加大资金投入，保障社区工作经费。全市80%以上的农村社区和90%以上的城市社区达到无锡市和谐示范社区标准，80%以上的城市社区和50%以上的农村社区创建成了扁平化管理示范社区。拨付社区建设经费_万元。

三、积极参与，支持医药卫生体制改革

一是加大基本公共卫生服务经费投入和督查。今年投入基本公共卫生服务专项资金_万元，及时足额拨付专项资金，保证基层开展基本公共卫生服务。并对全市20_年度基本公共卫生服务专项资金的管理和使用情况开展了专项检查。

二是加强社区卫生服务中心（站）一体化管理。根据《关于进一步加强和规范社区卫生服务中心（站）管理的意见》文件精神，我局和市卫生局联合下发了《关于社区卫生服务中心（站）财务一体化管理的意见》文件，社区卫生服务站的业务收支从7月起全面纳入中心财务统一管理。为全面了解工作实施完成情况及财务一体化管理现状，市财政局、卫生局10月份进行了联合考核验收，各镇十分重视中心（站）财务一体化管理工作，安排财政所、中心、社管办相关人员组织实施，平稳过渡。验收结果总体情况比较好，但也发现了一些问题，已通知各镇（街道）尽快落实整改到位。

三是加强社区卫生服务站标准化建设。为全面推进全市标准化社区卫生服务站建设工作，市财政局和卫生局共同组成三个验收评审小组，分二次对各镇（街道）申请的社区卫生服

务站逐一进行现场验收，对照“宜兴市标准化社区卫生服务站现场验收表”进行现场验收。验收内容主要是标准化社区卫生服务站新改扩建情况，重点是建设面积、资金投入、业务用房设置、设备配备等情况。对各镇（街道）新、改、扩建的标准化服务站经验收合格后予以_万元/站奖补。验收结果总体情况较好，申报验收的_个社区卫生服务站有_个验收合格，综合评审后分为三档奖补，发放奖补资金_万元。

四、加大投入，提升老年教育水平。

为扩大老年教育覆盖面，提高老年教育水平，丰富老年文化生活，足额安排老干部大学日常运行保障经费和学员培训经费_多万元。现招收学员_名，_多人次，课程共开设了电脑、摄影、书画、二胡、英语、文学、太极、歌曲、戏曲等20门学科，_个班级以及_个兴趣小组。根据学员要求又新增了摄影基础、太极拳基础等。

五、积极探索，加快残疾人事业发展。

为保障特殊困难残疾人的基本生活，实现“托养一人，解放一家，造福一方”的目标。积极探索做好残疾人的托养服务工作，采用残联自办、扶持镇（街道）联办等方式在全市创建_个残疾人托养机构，其中机构建筑总面积_平方米，服务残疾人数_人，投入总资金_万元。市残疾人的托养中心已建成，投资近_万元、设置_张床位的残疾人托养中心占地面积_平米，建筑面积_平米，以五层托养护理楼为主体建筑，为我市残疾人提供生活照料、技能培养、康复养护、精神慰藉等服务。目前已经初步具备运行条件，近期符合条件的残疾人将入驻托养中心。

六、调查研究，加强联系基层实际。

围绕社会关注的热点和难点问题，我们深入基层，积极开展调查研究，了解基层百姓所关心的民生问题，研究新情况，

解决新矛盾。增强大局意识、服务意识、责任意识，在创先争优中提升服务能力。

政工部门工作报告总结篇二

一、重视理论学习，保持优良党风

党风是做好一切工作的前提和保证，是事业进步的原动力。在实际工作中，技术中心重视理论学习，坚持学习教育活动，让优良党风始终贯穿于工作之中。

上半年，中心按照机关党委的要求和部署，采取集中学习与分散自学相结合，研读文件与交流讨论相结合的形式，先后组织学习了，全区宣传思想文化工作会议、，自治区第十一次党代会、，勤政警示教育整改会议等会议精神。共组织集中政治学习9次，讲党课7次。通过学习，把组织的要求、党员的标准、干部的素质、自律的能力等，传达给给每一个党员干部职工，让大家时时保持一种清醒、不忘一种责任、坚守一种品质。中心内部工作作风得到了转变、交流合作得到了促进、党员干部素质得到了提高。

为了加强党员教育，做好发展党员工作，中心还在科室中间深入开展，我与书的故事、，我读书“我快乐”、，开卷有益“书香人生”等主题活动，积极营造中心党员队伍崇尚学习、勤学习、善于学习的浓厚氛围，提高党员队伍思想水平、增强工作能力、完善知识结构。中心以集中学习为引导，以平时自学为重点，要求每一名党员干部职工结合工作实际，在工作中自觉、主动、有针对性的抓好自学，并针对学习情况向支部提交学习心得和思想汇报。截止7月份，中心购买，六五普法、理论热点等书籍共100本，党员自购书50本，撰写心得体会170篇。

二、严格自律，坚持组织原则

作为中心的第一责任人，我能高度重视党风廉政建设工作，不论是党建活动经费还是学习活动时间都能给予大力支持。当然，作为中心主任，我始终以高标准严格要求自己，中心班子成员也能够团结协作，以良好品格感染职工、以敬业的精神引导职工。中心坚持重要保障期领导值班制度，重大活动现场指挥，6月份开始，每天重点时段中心班子成员轮流在机房带班，大大鼓舞了职工的工作热情。中心全体干部职工在中心班子带领下，日常工作中形成了作风扎实、党风纯洁的良好氛围；建立了团结协作、自觉履职的工作机制。

中心领导班子在工作中始终坚持民主集中制原则，重大事项集体研究决定，做到了决策、管理的科学、民主、公开、透明。在加强自身建设的同时，注重围绕发展抓党建，抓好党建促发展，团结和带领全体党员干部，出色地完成了各项任务。中心支部6月底再次被评为2012年度优秀基层党支部。

三、以党风促廉政，预防教育为主

在党风廉政建设方面，中心始终坚持‘预防为主、教育为先’的方针，严格贯彻执行机关党委下发的文件精神，积极开展以‘进一步营造风清气正发展环境和治理公职人员‘庸、懒、散、软’行为’为主题的专题民主生活会等，积极落实各项活动安排，旨在加强队伍建设、规范内部管理、加强技术保障等方面引导和督促干部职工深入学习。今年年初，中心班子成员与其分管的部门、科室负责人签订了党风廉政责任书，形成了一级抓一级、层层抓落实的工作局面。

目前，对于日常维护所需的备品备件，由各科室提出、中心批准后，严格按相关规定进行采购。日常办公用品按相关规定进行申领，坚决杜绝在物品采购上出现违纪违规现象。

中心还通过认真学习领导干部廉洁从政规定、组织观看先进事迹和警示教育片等方式，努力提高党员干部自省、自警、自励的能力，做到牢记廉政勤政，始终警钟长鸣。中心上半

年未发现任何违纪违规情况。

○一二年七月十三日

政工部门工作报告总结篇三

一年来，我部党风廉政建设工作，在市局的正确领导下，坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入学习、贯彻党的十六大精神和十六届三中、四中全会决定，围绕本部的中心工作，在搞好工程建设的同时，也认真抓好了廉政建设工作。

现将我部抓好廉政建设工作，总结如下：

一、建立了全方位的监督体系。

xx公路是交通部和省、市“十五”期间的重点建设项目，各级领导都非常重视。为了争创“双优”工程，部、省、市各监督单位在本项目共同建立起了一整套国家、社会、内部审计相结合的强有力的，行之有效的廉政、财务、审计、资金、技术、质量、安全、设计等全方位监督体系。

（一）成立执法监察室。

中共*市委、市政府、市局党委非常重视xx公路建设工程的廉政建设工作。中共*市纪委、市监察局以*纪监[xx]37号文，向*市xx公路建设指挥部派驻了以市纪委副书记、市监察局局长为主任，市监察局副局长、市*局纪委书记为副主任，市纪委执法监察室主任、市局监察科科长、市指挥部办公室主任为成员的执法监察室。执法监察室从工程的招投标之前便展开工作，全方位的控制工程的发展与变化，参加各关键与重要事项。负责对xx公路建设工程履行教育、服务、监督等职责。监督检查工程建设资金的管理和使用，工程质量，安全生产，招标投标，建章立制，履行职责等情况。查纠违规违章，查

处违纪违法等事项。

（二）派驻财务监督员。

市政府根据《*省重大基本建设项目财政委托管理试行办法》，向市xx公路建设指挥部派驻了财务监督员。作为市长特派员，在指挥部全天上班，全过程跟踪监督该项目财务及工程实施动态，参加工程建设的有关会议，检查财务的所有开支、工程变更，直接对市长负责，但不在指挥部拿工资和享受任何待遇。

（三）聘请审计监督。

市局聘请*华信会计师事务所，根据国家的政策法规，负责对该项目工程、财务进行全方位、全过程事前跟踪审计、监督。

（四）预防职务犯罪监督。

市检察院派出预防职务犯罪处人员负责本项目有关职务犯罪方面的监督、检查、预防、教育、查处。

（五）建立技术质量监控体系。

2、监理单位认真履行监理职责，实行24小时全天候，全过程傍站监控。按照监理规范严格对技术质量进行监控。

3、聘请西南交大负责大桥斜拉桥施工控制，健康监测系统研究，箱形主梁空间应力分析与试验研究。通过以上三大监控措施，以最小的代价来确保大桥施工期间的质量和安全。

4、市技术监督局负责对施工现场的一切机具设备进行技术鉴定，对试验室的主要试验仪器每年进行一次标定，确保施工安全和仪器的准确性。

5、市指挥部聘请我国著名桥梁专家、交通部公路科学研究所研究员楼庄鸿为技术顾问，指导和监督大桥施工质量和协助解决施工难题，为大桥建设保驾护航。

6、省公路设计院向大桥派驻了设计代表，全权代表设计单位处理施工中出现的变更，技术难点，施工难点，随时监控施工技术和施工质量、保证大桥顺利施工。

（六）行业监督。

为了加强行业管理，省交通厅、省公路局、省质监站、市交通局、市质监分站都把xx公路作为重点工程进行质量、安全、进度、投资、廉政建设等全方位监督。随时派员到施工现场检查，发现问题，及时处置，确保创优质工程。

二、建立了可操作的廉政建设规章制度。

为了用制度规范我部管理行为，保证工程质量，预防和杜绝不正之风，增强全体员工廉洁自律的自觉性，我部制定了《xx公路建设指挥部廉政建设十条规定》和《员工廉洁自律手则》。市指挥部规定指挥部的任何人员不准打麻将，不得干预施工单位的材料采购、工程施工；不得与施工单位有任何娱乐活动及请吃游玩活动，一经查出将予以开除。

建立了“指挥长办公会”、“指挥部全体成员会”、“工地会”、“安全工作会议”、“安全检查现场会”、“技术分析会”、“施工方案评审会”等会议制度。重大问题必须在会议上充分论证，集体决策，避免造成重大工作失误，产生腐败现象。市指挥部下发了各部门工作职责，建立了人事管理、财务管理、内部会计控制、保密、安全保卫、目标管理、车辆管理等制度，用制度管人，减少人为因素。建立了设计变更，工程支付“会审制”、“会签制”，杜绝了暗箱操作，产生腐败，给国家造成重大经济损失。

三、加强了廉政教育，提高了职工思想素质，预防职务犯罪。

“关于xx公路建设指挥部廉政建设的规定”，并张贴在廉政宣传橱窗上。

在党支部支委会、党小组会及中干专题会上，认真传达贯彻了中央纪委有关规定及省委电视电话会议精神，学习吴官正、张学忠、李崇禧、吴果行等领导同志关于廉政建设方面的讲话内容。通过学习，全体职工都认识到，省委召开全省电视电话会议的重要性及深远意义，特别是对党员干部收送现金，有价证券和贵重物品等问题有了新的认识。党支部在会上宣布：对当前仍顶风作案，严重违纪违法的领导干部，要坚决查处，从严惩治。

党支部非常重视对全体职工，特别是党员领导干部的廉政警示教育。一年来，组织职工观看反腐倡廉警示片8次。尤其是在大桥建设进入了紧张的施工阶段的情况下，也挤出时间，组织全体职工在指挥部会议室观看了《警钟——七名领导干部违法犯罪后的忏悔》和《反腐败典型案例警示录》的录像片，邀请市检察院预防职务犯罪处处长上法制课。按照市局党委的安排部署，组织党员领导干部听市检察院检察长钟长鸣法制教育讲座，组织职工听讲座汇报会，学习“两个条例”，参加“两个条例”知识竞赛，并获得三等奖，以此提高自身的警惕性和约束力，预防职务犯罪。

在全国各地都掀起认真学习郑培民同志的先进事迹和崇高品质的时刻。由党支部精心组织全体党员干部观看了大型话剧《郑培民》。大家观后，深受教育，立誓一定要做到“立党为公，执政为民”的指导思想，办好xx公路建设中的点滴之事。党支部还作出了五项廉政承诺。

为了增加廉政建设透明度，提高效应程度，预防职工工作违规，我部对外公开了举报电话和设立了举报信箱。

举办了廉政建设宣传橱窗12期，张挂廉政宣传画10幅。

四、对重大事项进行全过程监督。

（一）工程招投标。

工程招投标是最容易发生腐败事件的重要环节。从招标代理机构的招标评标，公开发布招标信息，资格预审，现场抽取专家进行评标，直到由***中得施工标，***公司中得监理标，都在省政务中心，由省招标办、省计委、省监察厅直接组织监督下进行，并在全中国范围内网上和报纸上公示。各监督单位都全过程地监督了整个招标过程，防止了腐败事件的发生。

（二）工程计量和变更。

工程计量和变更也是最容易发生腐败事件的主要环节，也是我部和各监督单位十分重视的事项。计量支付是工程造价管理的关键环节，也是业主和承包人经济利益的焦点和核心问题，它贯穿于建设项目的整个过程。因此，加强计量支付管理和监督，对加速建设资金周转，确保资金安全，确保工程质量，加快工程进度，降低工程造价，提高投资效率，预防职务犯罪等都具有十分的重要意义。

我部遵循国内公路建设的计量原则，以合同为基础，结合本项目实际，制定了工程计量支付及设计变更管理制度。从计量依据、计量程序、计量方法、设计变更程序等各个环节都制定了明确的规范，实行按月、按规范操作，计量支付。每期中间交工证书、中间计量表由监理、业主、中介监督机构层层把关，严格审核，符合合同工程量清单后才能办理支付手续。

设计变更除按照正常的程序之外，我部还增加了由设计、监理、施工、业主、监控、执法监察室、市长特派员、华信审计等各监督部门共同参加的会审制，力求变更合理、程序规

范、手续完善，防止暗箱操作，预防职务犯罪。计量时，以监理单位下达的变更令为计量依据。为了确保工程计量的准确性、合法性、真实性和建设资金的有效使用，必须做到透明，知晓，层层把关，仅在计量支付的单据上签字的人数就达50多人。凡是手续不齐，单据不清，财务部门将拒绝支付。

五、加强廉政检查监督。

为了把廉政建设工作落到实处，各监督单位加强了廉政建设，预防职务犯罪检查。执法监察室先后3次组织检查组，对施工单位材料招标采购过程，购进材料质量，及使用情况进行了全面检查。对施工现场的工程质量、安全情况进行了突击检查。

*华信会计师事务所工作人员除详细查看文件、合同、法规、资料等外，还参加了指挥部每次工地例会、技术方案评审会，工程变更会审会等重要会议。对每一笔支付，都要从单据审核，到现场检查核实，确定无误后，才同意财务支付。华信与我部的工作在两条线同时进行。所有的隐蔽工程，华信审计部不与我部施工、监理联系，而自行单独到现场进行测量、拍摄原始资料，收方取证。每一期的工程计量，是审计的重点。市指挥部都以华信审计确认的金额为准。对财务审计，除了对帐本、凭证的审计，华信审计还对指挥部的管理规章制度作出了要求；经常查阅物资出入登记等原始单据和报表，对不清楚的事，则询问经办人作进一步了解。华信会计师事务所对于工程、财务审计过程中所发现的问题，不管大小，及时向我们提出，指挥部则立刻整改。我部管理工程从三方面加强：一是我部派员24小时跟班作业；二是监理人员24小时旁站作业；三是华信作为另一条线亲自到现场核实工程数量。

共3页, 当前第2页123

经过多次检查，各监督单位对我部的廉政建设工作都给予了

肯定，也提出了许多好的意见和建议。

各监督单位依据国家投资项目管理与控制，建设资金筹集与监督，交通工程技术规范、标准与计价定额，基本建设财务管理规定及会计法规，施工及监理合同，采取现场检查，参加每月工地例会，查阅资料、凭证、报表和社会调查、计量支付审核等形式，做到事前控制与事中控制相结合，有效控制投资总额，确保工程质量和工程进度，有效防范建设过程中的舞弊行为，预防职务犯罪，确保了本项工程质量优良，队伍优秀的目标的实现。

通过设机构、建制度、抓教育、抓落实[]xx公路建设工程廉政建设工作取得了阶段性的成果。截止xx年底，市指挥部没有收到任何举报信，没有发生一起违纪违法的案件；工程质量没有发生大的事故，取得了工程优良，职工优秀的“双优”成果。但是，工程质量和廉政建设是xx公路建设工程永恒的主题，我们将在市局党委的领导下，在各监督单位的鞭策下，警钟长鸣，常抓不懈，争取在xx公路建成通车时，向党和人民交出一份满意的答卷。

共3页,当前第3页123

政工部门工作报告总结篇四

不知不觉20xx年的工作已经告一段落，回首过去的一年行政部的工作，内心不禁感慨万千，过去的近一年是忙碌而充实的一年，也是我加入行政部以来从陌生到熟悉的一年。这一年中工作的点点滴滴，让我不断地学习、成长着。虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

一、20xx年的工作回顾。

1、人力资源管理工作[]20xx年对于行政部而言是个不平凡的

一年，在公司领导的鼓励和指导下，调整组织机构，公司成立了运营部，更换了品管部主管、行政部主管，使公司各项工作展开了新的局面；优化人力资源配置，解聘个人素养、专业技能不达标员工20名，并通过电视广告、网络媒体和现场招聘等渠道在20xx年广纳社会各界精英，面试和应聘300余人次，不但引进了12名正在各个岗位发光发热的人才，同时也在承德地区乃至整个华北地区广泛宣传了公司，扩大了影响力。

2、后勤管理工作：致力于打造员工舒适整洁的生产工作环境和生活休息环境，做好安全保卫工作的同时还悉心做好厂区的卫生和绿化工作，春天平整土地、夏天浇水施肥、秋天清扫落叶、冬天防寒防冻，一年来兢兢业业悉心照料厂区内近300棵树、百平草莓、数百平草坪。通过我们的努力厂区内绿树成荫、鸟语花香，三季瓜果不断，四季景观别致；本着以人为本的原则，做好车辆管理工作，我们的司机不畏路途遥远、不畏起早贪黑，安全准时的把乘车人送达目的地，全年出车总里程20万公里，安全行驶无事故；三军未动粮草先行，食堂管理工作是行政部的工作重点，根据公司实际情况，及员工的出勤情况发放餐补57675元整。树立“做好各项接待和为员工服务是我们的本分”的服务意识，加强食堂卫生管理和菜品创新，让大家吃的放心，一年来普通员工招待1000次以上，外部招待358次，招待3232人次。

3、办公室的日常管理工作：切实做好公司的福利、劳保发放工作，按照采购计划，组织落实公司办公设施、办公用品、劳保福利等商品的采购、加强调配和办公用品管理工作，联系办公设备的维修保养合作单位，与饮用水公司洽谈优惠条件及赠品，（“三严三实”专题教育总结汇报）开拓办公用品的采购渠道，寻找高性价比供应商，在打印纸、办公耗材和名片等用品采购上为公司节约了资金；制定企业“vi”更换各科室门牌，更新企业宣传册，更新员工名片，进一步传播了企业经营理念、建立企业知名度、塑造了企业形象；行政部作为协调对外各单位的窗口，过去的一年始终积极参与各单位会

议和测评，认真整理上报各项数据报表，认真完成各单位要求落实的各项任务，理顺与各单位关系，始终与各职能部门保持良好的关系，在全*动会中取得了总分第四名的好成绩，在水务局“中国梦·赶考行”演讲比赛中取得第一名的好成绩；对内以沟通协调作为开展工作的切入点，更注重与各部门的协调和配合，保证了各项指令和任务目标的上传下达，有效的提高了管理效率；草拟综合性通知和报告等文字工作，负责办公会议的组织、记录、整理和会议纪要及重点的提炼，并负责对会议有关决议的实施；认真做好公司有关文件的收发、分递和督办工作；及时传达贯彻公司有关会议、文件、批示的精神；公司的重要文件资料、批文等整理归档，做好资料的归档管理工作。

4、证照的申报和管理工作□20xx年行政部完成了企业营业执照增资至一亿元、卫生许可批件地址变更等手续，通过了“iso三体系认证”、新华节水认证、辽宁省信用准入等认证的年度监督审查工作；办理了pe燃气管道生产许可证、餐饮许可证书、特种设备操作员证和特种设备安全管理员等证书；申报了“百名科技型民营企业企业家”、“河北省优质产品”、“河北省质量标兵”□“20xx年全民健康生活方式示范单位”等荣誉称号。

5、工程资料整理和预决算工作：实时跟进承德县南环路供水管网改造工程、承德县北环路供水管道建设工程的前期现场施工数据的收集整理和后期的竣工资料的编制工作；认真学习市政管道安装工程的预决算知识，并编制了木兰皇家现代农业综合示范园区供水工程的预算书，整理编制了承德县一中新校址片区供水管网改迁工程、承德县南环路供水管网改造工程等决算书，并跟进各项工程的审计决算工作的进行。

二、工作中存在的问题。

行政部对我而言是既熟悉又陌生的部门，说熟悉因为在三年前刚来到公司就是在行政部工作，从事的一些工作也是现在

行政部的职责，说陌生因为自我任职以来，才真正深切的体会到行政部正是公司各部门员工在公司的衣食住行坐卧走等相关活动的保障，也是一个公司承上启下、沟通内外、协调左右、联系四方的枢纽，面对后勤管理、车辆管理、人力资源、文书处理、档案管理、文件批转、会议及活动安排等等大量事务性工作，也让我认识了它的千头万绪，了解了它的繁杂琐碎。当我真正认识到它，我越发感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与公司的要求及想要达到的工作效果还有很大的距离。

1、身处在一个全新的部门环境，全新的团队，对工作的认识不足，工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高。对于各项工作的要求不够细化、不够敏感，监督检查工作做的不到位。

2、有些工作的协调不到位，处理对外关系、处理上下级关系，各部门关系，员工之间的关系，火候掌握的不到位，处理关系缺乏技巧，对部门人员的管理不够细致具体，考虑问题应该更周到详尽，与大家的沟通应该进一步加强。

3、自己的专业技能水平欠缺，一些专业性强的工作不能做到得心应手，自己的管理水平离公司的要求还有一定距离。以后应该努力学习专业技能知识，提高自身管理水平。

三、20xx年的工作计划。

1、加强学习，拓宽知识面。努力学习专业知识和相关法律法规常识。加强对行业发展的了解，加强对周围环境和同行业的了解、学习。要对公司的统筹规划、当前情况做到心中有数。为领导的决策提供一定的依据和参考。

2、本着实事求是的原则，强化协调能力，做到上情下达、下情上报。及时了解员工思想动态，正确引导，加强沟通，了解各人的工作进度和问题反馈给总经理，以便公司各主管及

总经理在此基础上进一步安排交付工作，真正做好领导的助手。

3、明确岗位职责，严明劳动纪律，初步建立绩效考核制度和办法。从劳动纪律、岗位职责、沟通协调等方面进行细化，提高落地性，为各部门的评价和考核提供有效的依据。加强薪酬制度改革创新，探索建立与企业发展战略相一致，以劳动力市场为参照，以岗位价值为基础，以工作绩效为导向，以企业效益为前提的薪酬制度和体系，稳定员工队伍，激发工作热情，提升执行力，创造高效益。

4、持续提升人力资源管理水平。加强现有人员的岗位优化，从人员素质、技能水平、综合能力等方面入手，科学合理的调配岗位，做到“物尽其用人尽其才”；加强人才引进培养机制创新，拓宽渠道积极做好招聘及录用等各项相关工作，从未来发展规划、现阶段福利待遇和人文环境等细节入手，创造“引得进人才、留得住人才”的大环境，保证企业人员因素的稳定性，提高企业竞争力；加强创新，多搞活动，搞活气氛，为企业营造良好的工作氛围；加强对后勤工作的指导和监督检查工作，强化后勤人员素质，提高办事的实效性，不断加强服务意识，持续改进行政部对其他部门的支持能力和服务水平。

5、建立员工教育培训体系，使培训工作实用化、常态化。行政部应该根据企业的实际情况，利用一切有利资源，加大全员培训力度，紧贴工作和岗位需求。认真落实培训需求分析工作，做好培训的设计和实施。将实现企业的经营战略目标和满足员工个人发展需要结合起来。传递企业文化与价值观等知识的培训。

6、建立安全生产责任制，制定安全管理制度和操作规程，排查治理隐患和监控重大危险源，建立预防机制，规范生产行为，使各生产环节符合有关安全生产法律法规和标准规范的要求，保证人、机、物、环处于良好的生产状态，并持续改

进，不断加强企业安全生产规范化建设。做好企业安全生产基础工作和基层工作，努力做到全员参与，实现安全生产标准化二级。

7、节约后勤运行成本，节省办公用品采购成本，采购方面既要货比三家又要保证质量，水电空调使用方面要科学规划合理利用，杜绝浪费，加强行政工作各环节的记录统计工作，并做好后勤费用、办公用品费用的报销审核。

四、新年展望和目标。

20xx年这是充满新意的一年、充满希望的一年，也是充满挑战的一年。对内我们要优化结构加强管理创新、对外我们要一步一个脚印的稳健发展，在新的一年里，我们决心开拓工作思路，创新工作方法，不断学习，认真提高工作水平，以崭新的工作作风、更高昂的工作热情和更敬业的工作态度投入到行政部的各项工作中，为整体推进公司的发展提供基础性服务，为公司年度整体工作目标的实现发挥行政部应有的作用。

政工部门工作报告总结篇五

一、加强组织领导，进一步促进党风廉政建设责任制的落实

党风廉政建设责任制是新时期、新形势下增强绿化系统领导干部责任意识，形成廉洁行政、恪尽职守工作作风的有效举措。根据局纪委深入推进党风廉政建设责任制的要求，我们认真抓了各项组织协调工作。我单位党风廉政建设工作，严格落实“一岗双责”，坚持党支部统一领导，党政齐抓共管，“一把手”负总责，分管干部各负其责的原则。一是加强组织领导。年初我单位成立了以xx为组长的党风廉政建设工作小组，从组织上保证党风廉政建设的落实。二是落实责任分工，按照“一岗双责”即“谁主管、谁负责”的原则和“既要抓业务工作，又要抓党风廉政建设”。结合我厂实际，制定

了党风廉政建设工作方案党风及岗位职责，并层层签订目标责任书，形成主要领导亲自抓，工作人员具体抓，层层抓落实，一级抓一级，一级对一级负责的责任网络体系，使责任制运行环环紧密相扣，确保了责任制的全面落实，推动了党风廉政建设和反腐败工作深入开展。

二、加强干部职工的教育管理，提高干部队伍整体素质

建立完善学习教育机制，把干部职工的思想教育和纪律教育纳入工作的全过程，总体部署，统一计划，分步实施。

1、结合创先争优活动建立每周一学习教育制度，做到定时教育随机教育相结合。采取集中学习、个人自学、组织讨论、做笔记、写心得、开座谈会、观看专题片等形式，认真组织学习了邓小平理论、“三个代表”重要思想、新党章、党纪党规和领导干部廉政“十不准”党员干部从政手册、《实施纲要》、《廉洁从政若干准则》等内容，强化了干部职工的党性观念和纪律意识，增强了清正廉洁，遵纪守法的自觉性，规范了从政行为。

2、通过深入开展发扬艰苦奋斗优良传统，组织观看正反两方面的典型专题片，使广大干部职工增强了忧患意识，牢固树立了居安思危，为党和人民事业长期艰苦奋斗的思想。

3、扎实有效地开展了落实的学习教育活动，提高了干部队伍素质，增强了干部职工的责任感和使命感。以效率是否提高，手续是否简化，服务是否到位，群众是否满意作为衡量工作成效的标准。

4、针对xx单位特点，开展树立正确的世界观、人生观、价值观、权利观教育，筑牢了广大干部职工的思想道德防线。

三、加强制度建设,结合廉政风险防控开展工作

作，并严格地从自身做起。

艰苦奋斗，勤俭节约，严格制止奢侈浪费行为；严于律己，勤政廉洁，洁身做事。主动做到廉政承诺，做好廉政述职，自觉接受群众监督；坚持全心全意为人民服务的宗旨，认真履行人民赋予的职责，坚持与群众打成一片，尽职尽责地为人民群众办事；不搞以权谋私，假公济私，钱权交易；坚持求真务实，言行一致的工作作风，注重实效，不搞形式主义。凡是要求别人做到的，自己首先做到；禁止不做的，自己坚决不做，时时事事以自身廉洁自律的行为带动班子和影响群众。

2、办事、办公透明化。坚持政务公开，促进党风廉政建设和行风建设工作。

展监督检查渠道，不断加强党的建设，强化党内监督，认真学习和贯彻落实《中国共产党纪律处分条例》，使每一位党员干部的言行都符合党章的要求始终做到“立党为公，执政为民，率先垂范”，全心全意为人民服务。

五、存在的主要问题

1、政治理论学习方面有待加强。由于我单位经营工作任务多而重，广大干部职工忙于事物性工作，在政治理论知识学习方面坚持得不好，以致于一部分同志出现了以工代学的倾向。

2、工作作风有待改进。表现在开展作风整顿和强化服务意识教育不够深入，有关规章制度抓落实、抓督促检查不够。

六、下一步的工作打算

认真贯彻上级党委的部署和要求，标本兼治，综合治理，立足于防范，加强教育和监督，为推我单位管理工作的稳定和发展提供有力的政治保证。

主要抓好以下几项工作：

1、强化学习意识，提高自身免疫力。继续开展党课教育，抓好超前教育、警示教育，把教育经常做、提前做，使党员干部时刻保持清醒头脑，提高自律意识。

2、强化监督意识，加强对党员干部的管理。总的思路是：从实际出发，认真落实上级党委有关规定，严格制度和纪律约束；从实际出发，重点解决党员干部在廉洁自律和用权行为上的突出问题。

3、公开办事制度、公开办事程序，并继续对具体事项进行承诺，方便广大群众的监督。减少办事环节，提高工作效率。

政工部门工作报告总结篇六

一、严格责任，圆满完成粮食直补工作

为切实做好20xx年的粮食直补工作，我们认真实行行政首长负责制和责任追究制，按照24小时值班制的要求，严格工作程序，切实做到“七不准、四到户”，群众对此非常满意，直补期间无一例上访事件发生，今年共发放补贴资金万元，其中：粮食直补资金万元，综合直补万元。

二、财政收入情况

今年县财政局年初安排税收任务万元，其中：国税万元，地税万元，截止到5月底税收已完成万元，占全年任务的%。其中国税：万元，地税：万元。今后一段时间在做好本职工作的同时，抽出人员，协同国地税部门，强化税收征管，广植税源，深挖税源，加大税收征管力度，严防“跑、冒、滴、漏”，确保全年财政收入圆满完成。

三、调整和优化支出结构，确保收入支出的平衡

千方百计筹措资金，搞好现金调度，保证政府机构的正常运转，保证各项支出预算的正常执行。逐步减少对一般性、竞争性领域的直接投入，严格控制和压缩一般性开支，重点控制临时性预算支出，确保收支平衡。大力倡导勤俭节约，坚持反对铺张浪费。要加大对社会保障、农业科技等重点支出项目的财政保障力度。认真落实对种粮农民直接补贴和对农村中小学贫困生“两免一补”政策，构建和谐社会。

四、加强财务管理，逐步规范会计核算与会计监督制

1、执行《会计法》、《预算法》，按照其规定的内容和管理要求，合理配置会计工作岗位，优化配置结构，相互分离，相互制约。一是按照《鄱陵县乡镇财政管理体制实施办法》，完善并创新了财政管理体制。二是强化会计监督与管理，保证会计资料真实、完整，上报数据及时、准确，规范全镇的会计工作。并接受上级财政和审计部门的监管。三是严格“收支两条线”管理，扩大预算外资金收入纳入财政预算管理范围，实行财政统筹政策，扩大政府统筹范围。

2、加大政府采购力度，做到单位购置交通工具、办公用品等按规定符合立固定资产的一律经政府采购统一购买，严格按照政府采购制度在采购环节上节约了不少费用，也为采购单位提供方便。

五、下一步工作计划

虽然，我们在上一段工作中取得了一定的成绩，但距领导的要求还有不少的差距，在下一步的工作中，我们要在镇党委、政府的正确领导下，克服不足，正视差距，制定出强有力的举措，拿出超常规的努力，努力圆满完成镇党委、政府安排的工作目标任务。

政工部门工作报告总结篇七

一、财政作业距财政办理的要求还有很大的距离。

第一、阳城的财政作业更多的仍是管帐作业，只是停留在事中记帐、过后算帐，对事务开展的预见性不行，不能将作业做在前面，往往是碰到问题解决问题，而不能做到防患于未然；别的作为财政负责人对企业经营活动的参加不行自动，不能深化的把握其经营活动的`特性，只能是依照公司或领导的要求报送数据、材料，在对企业经营进行剖析时往往会将企业实践丢在一边，只是依照理论上的目标去核算、去解说。所以这方面的作业距领导的要求还相差太远。

第二、管帐作业中仍有许多待改善之处上一年集团公司财政办理部下发了《大华集团财政办理准则》以及安排咱们学习了财政部《管帐作业根底标准》，对咱们的管帐作业提出了详细的要求。但在实践作业中还存在许多不足之处，尤其在一些小问题的履行上不行坚决，在对一些已构成习气做法的问题处理上，改动起来还有必定困难。

第三、办理作业的方式化、外表化有许多的日常办理作业作的还不行详尽、深化，往往只拘于方式或停留在外表，没有起到真实的办理效果，对照准则的要求，还存在问题，针对这种办理中存在的问题怎么将办理作业做细作深，应是往后作业中的又一要点。第四、缺少沟通，对相关信息把握不到位财政作业是对企业经营活动的反映、监督，对本部分以外的信息应及时了解，现在部分之间的协作没有问题，便是对财政暂时没用或是不相关的信息、常识没有自动与其他部分进行沟通、了解，到用时都不知该找谁；别的和公司领导的沟通还存在问题，对领导的作业思路及对财政作业的要求还不能完全把握，以至于使自己的作业有时很被迫。

二、鉴于作业中存在的几个问题以及个人的一些主意。

方案在20--年的作业中要点应在以下问题几个方面进行改善、进步：

1、在做好日常管帐核算作业的根底上，仍是要不断学习事务常识，针对自己的薄弱环节有的放矢；一起向其他公司做的好的财政主管学习好的办理、经历，进步本身的归纳办理能力。积极参加企业的经营活动，加强事前了解，把握经营活动的第一手材料，加强猜测、剖析作业，依照集团公司要求，仔细做好财政方案作业。在日常作业中依照财政方案，监督企业对资金进行合理、有效地运用，使企业效益最大化。在实践经营活动中发生与方案数较大差异时，及时与领导沟通，剖析查找原因，依据差异及其发生原因采纳举动或纠正误差，或调整已有方案，一起也为日后的方案安排堆集经历。

2、力求管帐核算作业的标准化、准则化依照财政部《管帐作业根底标准》和《大华集团财政办理准则》的要求，做好日常管帐核算作业。只要依照《作业标准》、《财政准则》做好日常管帐核算作业，做好财政作业剖析的根底作业，才能为领导供给真实有效的、具有参考价值的财政剖析及决策依据。也争夺在大华集团被评为财政信誉a类企业之后，阳城公司也能尽早取得这一荣誉。

3、做深、做细日常财政办理作业在接下来的一年，我方案多花一些时刻，多研讨研讨财政软件及出售软件中的功用模块，尽可能使现有的功用得到充分利用，让阳城的财政办理作业更上一个台阶，起到真实的操控、办理效果。

4、不断汲取新的常识，完善本身的常识结构，进步方针水平对财政常识以外的与房地产业、建筑业有关的常识把握不行，有时也会影响到自己的财政作业。所以在平常，除了加强本身的学习外，要多向其他部分的搭档讨教，尤其在作业中碰到非财政专业的事务事项时，不能单以自己的了解，应在完全搞清楚之后，进行处理。

5、加强内、外部的沟通，收集有关信息在新的一年里，对内需求财政和各部分之间常常进行沟通，构成一种联动效应，对企业的各种信息作一个动态的把握，对不一起期的各种信息材料不断更新，把握每一项意图发展、最新的信息。对外加强与当地财税部分之间的联络，及时把握有关方针信息，既依法交税又合理避税，为企业合法经营做好顾问。

除了咱们本身的尽力外，给集团财政部提两点主张：

首要，从集团外部请教师，针对咱们作业中一起的缺点，举行一些专题讲座、训练，关键是理论在实践中怎么运用，怎么进步财政办理水平。别的，也常常安排一些内部的学习沟通，把先进的办理经历让咱们咱们学习、共享。

其次，关于公司财政准则，是否可以也给项目公司的领导及部分经理进行学习，让他们以为必须按准则进行办理，怎么按准则进行办理，不然，只是财政上对他们进行要求履行起来太难。

最终，在往后的作业中，期望领导能自始至终地大力支持财政作业，我也会在作业中尽我所能，竭尽全力地作好财政作业。

政工部门工作报告总结篇八

上半年，紧紧围绕县局工作指针，力求工作有重点，有创新，有进步，达到各项工作更加精准化的目标，经过全所一班人的共同努力，取得了一定成绩。

一、严格监管农民负担

我镇紧紧围绕农民负担政策落实，全镇上下一心，立足一个“早”字，做到政策早宣传，工作早安排，早落实。4月份，镇及时组织召开村级农民负担专题会，严格统一各项费用的

收取使用范围，并安排财政专班负责对村级申报工作进行监督，统一印制各类申报表500余份分发到村，由于领导重视，财政专班督办有力，村级组织认真落实□xx年村级负担申报一次合格率达100%。

一是严格规范村级一事一议筹资，筹劳申报，审批程序，做到不违规收费，不超标准收费。

二是认真组织xx年农民负担计算到户工作。5月中旬，财政集中力量组织全所工作人员进行农民负担计算到户，做到责任到人，分工协作，确保准确无误，为下一步收费及公示打下了良好基础。

二、严格规范农村财务

在对xx年农村财务管理工作进行总结分析的基础上，针对薄弱环节主要从三个方面加强了管理。

一是完善制度促管理。镇委高度重视，纪委专门行文《关于违反我镇“三资”管理制度的若干处罚规定》，镇党政办行文《关于我镇农村财务管理的补充规定》。

二是严格预算强管理。为达到预算就是决算的目标，按照“一上一下”的方式，针对上年度管理薄弱的几员工资、包组干部工资、福利费支出等财务指标重点研究，定项限额，党政办行文以加强预算管理。

三是规范程序精管理。在收入管理上，督促及时激存，在支出审核上，参照预算规范条据，在资产资源处置和村级工程建设上，严格招投标流程，力争公开、公正、公平，确保资产资源保质增值，最大限度节约工程资金。今年，我镇“一事一议”财政奖补工程全部纳入“三资”交易平台进行监管。目前，我镇33个村的工程建设总投资615万元全部实行了招标、议标程序，节约资金60万元，最大限度地巩固了集体经济。

三、严格执行惠农补贴政策

从申报、审核、公示、打卡四个环节入手，落实各项惠农补贴。3月中旬申报惠农补贴面积中稻60086亩，晚稻64亩，小麦82598亩，棉花52105亩，油菜29932亩。按照综合补贴在18亩以上全部核查到户的原则，我们采取包村专管员各自负责的办法，4月上旬对所涉及到的999农户25118亩面积，其中中稻10953亩，小麦14165亩，展开了全面核实。通过核查发现申报不属实16户，核减综合补贴面积593亩，其中中稻300亩，小麦293亩，棉花79亩，油菜83亩。

4月中旬对惠农补贴情况按照公示到组原则，将补贴政策、补贴面积、补贴标准、补贴金额全部张榜公示，公示地点和公示影像资料全部归档。5月上、中旬信用银行系统升级，因身份证与一折通上姓名不一致，重新摸身份证号码更换一折通近八仟户，5月下旬按照县局规定将所有补贴资金全部打卡到户。

四、有序引导土地流转

1、详细规划，根据上级要求及精神，结合我镇实际制定了切实可行三步走工作方案。一是迅速成立工作专班。村级要成立以支部书记为组长的工作专班，认真开展工作。要提高认识，要把土地流转工作摆上议事日程，作为我镇的一个重点、亮点工作来抓，要打破原来搞农村工作的常规认识，突破农村三大管理范围，树立搞不好土地流转工作是害民，搞好了是利民的民心工程观念。二是做好宣传活动。采取分组开会、拉横幅、贴标语的形式，营造群众积极参与的氛围。三是对全镇各村现状进行全面调查摸底，掌握第一手资料，对已流转情况进行登记造册，并集中制定实施方案。

2、上下联动。我们对组织实施进展情况及时向上级相关部门汇报，对在实施过程中存在的问题采取集中会审的方式进行分类、剖析、逐一解决，并及时纠偏在实施过程中的一些可

能造成违规违纪和越权侵权行为。

3、虚心学习。5月上旬我们随县工作组分赴钟祥市、宜昌市夷陵区观摩土地流转工作。学习他们整体推进后规模经营模式和土地规范化管理模式及分层次流转办法。

由于我们组织得力，措施具体，执行到位，我镇的土地流转工作取得了可观的成绩。目前，我镇参照军堤模式、军台模式、曹咀模式已规范流转28600亩，惠及5116户。为6月27号全县土地流转现场会的顺利成功召开夯实了基础。

五、努力创新工作作风

以党的群众路线教育实践活动为契机，以巩固规范化创建“双争双带”活动成果及专管员制度落实为载体，以治庸问责为轴线，努力改变工作作风。一是以副所长轮流带班值班监督上班纪律，保证工作时间；二是抓专管员制度落实、创建活动落实，培养亲民为民，务实高效的工作作风；三是夯实党建基础，提升干部职工的人生观、价值观、强化为人民服务的理念，创新工作作风。

以上是我所上半年工作的重点，也是精力用得最多的地方，其他工作也统筹兼顾，一并进行。下半年，我们将一如以往地以饱满的热情、旺盛的状态、精益求精的态度圆满完成各项工作任务。

政工部门工作报告总结篇九

一、工作表现和收获：

1、工作表现：

b□懂得事情轻重缓急，做事较有条理；

c□能够较好地完成上级安排的任务；

e□与同事相处融洽，能够积极配合及协助其他部门完成工作；

2、工作收获：

a□工作敏感度有所提高，能够较积极地向领导汇报工作进度与结果；

b□工作适应力逐步增强，对后期安排的工作，现已得心应手；

二、工作中存在的不足：

1、工作细心度仍有所欠缺；

2、在协助销售部工作时，工作效率虽有所提高，但感觉有时各部门之间的配合仍有所欠缺，工作效率并非是最快的！

三、接下来的个人工作计划中：会根据以上工作中存在的不足，不断改进，提高自我工作意识及工作效率，努力做好工作中的每一件事情！

总的来说20xx年的工作是尽职尽责的，虽然亦存在着些许的不足，工作的确也不够饱和，时有不知道该干什么的感觉，但这一切的一切相信也会随着明年的到来而逝去。非常感谢公司领导及同事们对我工作的支持与肯定，在接下来的工作中，我会做好20xx年工作计划和总结，在行政这个岗位上会做得更好，发挥得更加出色。