

司法行政绩效工作报告(优质10篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

司法行政绩效工作报告篇一

自评自查报告

一、基本概况

潘营小学地处黄坪镇潘营村委会小营村，学校生源来自白莲村、大地、上坝、三家村、龙潭、水寨、窝铺、大营、小营等9个自然村，共有人口1876人，每学年的适龄人口都在160人以上。在项目改造前，由于学校教学楼属于d级危房，学校的自然教学仪器和远教设备都只能堆放在狭小的房间内，无法使其发挥应有的效益，严重影响了学校的教育教学的正常开展，因为教学用房的严重不足，不得不在上坝、水寨、白沙洞等自然村设教学点，这样一来，使教育资源和教师资源严重浪费，还影响了学校的教育教学质量的提升。经过维修改建后，学校的教学用房已达到575平方米，满足了学校教学的需要，同时撤销了上坝、白沙洞教学点，教职工也由原来的12人减少至现在的10人，这大大的减少了教育和教师资源的浪费，对提高教育教学质量提供了保障。使学校办人民群众满意的教育充满了信心，人民群众对学校的办学的满意度越来越高。

二、项目申报的绩效目标

益。也能使学生更好的学习，教师安心工作。从而使其充分

发挥了在教学上及其重要的作用。

三、项目执行基本情况

学校项目建设总目标为:教学楼建设575平方米,师生生活及行政用房为525平方米,根据实际情况,必须完成目标为教学楼的维修改造,经过多方的努力,该目标于2004年3月正式启动。自该项目启动以来,计划改造面积575平方米,预计投入38.88万元,实际改造目标为教学楼建设575平方米,实际投入资金38.88万元,在该项目实施期间较为顺利,达到了预期的目的。该项目总投入资金 38.88万元,实际支出 38.88万元,其中资金使用情况严格按照国家财经管理制度进行使用和支配。

四、绩效目标实现的评价

1、资金投入与使用: (1) 资金到位率100%, 自评得4分。

(2) 资金使用符合相关规定, 无违规, 自评得6分。

2、任务完成情况报告: (1) 竣工验收报告评定工程质量为优, 自评得7.5分。(2) 面积完成率为100%, 自评得10分。

(3) 抗震设防等级达到所在地区抗震要求, 自评得7.5分。

3、管理: (1) 学校制定了管理维护制度和管理维护措施, 自评得2.7分。(2) 项目建成后完好率为100%, 自评得2.7分。

(3) 学校执行了国家和省有关中小学校舍维修改造的相关管理制度以及州市县相关规定, 自评得3.6分。(4) 资金拨付率达100%, 自评得2.7分。(5) 学校进行了资金的预决算, 自评得2.7分。(6) 学校设立专账管理, 做到了专款专用, 自评得3.6分。(7) 工程建设管理实行了预决算制度、招投标制度、工程监理制度和竣工专项审计制度, 并进行了公示, 自评得6分。(8) 工程建设都按计划开工, 按期竣工, 自评得6

分。

4、效益：（1）在项目建设中单位造价节约率小于1，自评得1.75分。（2）排危率为100%，自评得10.5分。（3）修缮危房后，无行政用房面积，自评得1.05分。（4）修缮危房后，无学生生活用房面积，自评得1.05分。（5）人均占用教学用房达标率为100%，自评得8.75分。（6）适龄人口入学率为100%，自评得7分。（7）社会公众对危房改造很满意，自评得3.5分。

五、存在问题

由建设投资是按照小班额化进行规划建设，但实际要求却是按大班额化实施，致使教室内的学生较为拥挤，给教学和安全都带来了一定的影响。

潘营小学

2008-8-21

司法行政绩效工作报告篇二

以转变作风依法行政为主线 以规范法律服务行为为重点全面推进司法行政工作的新发展
自风评议工作开展以来，我市司法行政系统坚持以党的十六大精神和“三个代表”重要思想为指导，认真按照省、市关于行风评议工作的安排部署，结合我市司法行政系统的工作实际，紧紧抓住转变作风和依法行政这一主线，通过强化教育，严格自查自纠，狠抓法律服务行业治理整顿，加强制度建设，有力地促进了司法行政各项工作的不断发展，司法行政系统行风评议工作汇报。

一、强化教育，提高认识，营造行风评议工作的良好氛围
从行风评议工作一开始，我局党组就把做好行风评议工作作为落实“三个代表”重要思想，坚持立党为公、执法为民，进

一步转变行业作风的重要举措紧紧抓在手上，摆上了重要的工作日程。针对极少同志思想上存在的不重视、消极情绪，首先从提高强化教育入手，提高对此项工作的认识。坚持把学习教育活动贯穿于行风评议工作的始终，制定了详细的学习计划，采取了“一加强，四结合”的做法，一是加强班子的学习。局党组把行风评议规定的学习内容作为党组的必学课目，全体班子成员挤时间学，主动学，对照检查学，起到了表率作用。二是集体学习与个人自学相结合。我们充分利用雷打不动的周一下午的集体学习时间，组织全体干警开展行风评议学习活动，每人都写出了近万字的学习笔记和心得体会，并开展了“做好行风评议，争创十佳干警”大讨论等活动，全体干警人人踊跃发言，个个争谈体会，不断掀起学习热潮。三是行风评议学习与司法行政工作实践结合起来。全体干警自觉地把学习与实践融合在一起，通过加强学习促进了工作，又在实践中不断的强化学习，形成了一个良性互动的局面。比如，今年5月，我局对全市70多名基层法律工作者进行了业务学习、执业道德和执业纪律集中教育培训，法律服务素质和为民服务观念得到了提高。四是学习教育与多种形式活动相结合。我局先后在全系统开展了“赞行风”、“立党为公、执法为民”等演讲比赛活动，极大地激发了广大司法行政干警和法律服务工作者为民执法、热情服务的工作热情。通过学习教育活动的扎实开展，奠定了行风评议工作坚实的思想基础，始终保持了高涨的发展势头。

二、认真自查，虚心纳谏，从根源上找准了问题和不足

1、主动自查。一是党组自查。局党组多次召开党组生活会进行自查。局党组向全体工作人员发出了征求意见书，征集对班子和个人的意见，党组成员针对意见和建议不护短，不遮丑，开展了批评与自我批评，不仅主动就自身存在的问题进行揭摆，而且勇于指出班子成员工作中存在的问题和不足。二是个人自查。全局干警主动结合自身工作实际，敢于把自己摆进去，实事求是地查找问题和不足，认真客观地分析根源，寻找解决办法，人人写出了自查工作报告。三是召开民

主生活会。我局先后三次召开全体干部职工参加的民主生活会，广大干部职工畅所欲言，主动自省，敢于揭摆，既找准了行业存在的问题，又找准了自身存在的问题。全系统共召开民主生活会10多次。

2、畅通言路，虚心纳谏，广泛征求社会各方面的意见和建议。一是开展行风评议咨询活动，工作汇报《司法行政系统行风评议工作汇报》。全系统开展先后开展行风咨询活动30次，散发宣传资料20000余份，解答群众咨询 3000余人（次），重点宣传了司法行政系统承担的主要职能及行评活动开展的时间、安排和评议内容。此外还深入农户、企事业单位进行宣传 and 征求了意见。二是召开了群众对话会。我局先后两次召开声势浩大的群众对话会，市局党组书记、局长现场听取了群众的意见和呼声，主动对群众提出的问题进行答复和解决。两次对话会共接待群众万余人。三是召开座谈会。行风评议工作开展以来，全系统邀请人大代表、政协委员，纪检委、政法委、公、检、法及部分委托服务单位的领导和代表召开“诚实守信与管理”等各级各类座谈会30多次，与会人员对我市司法行政机关依法行政、法制宣传、基层基础设施建设、法律服务特别是律师队伍建设实事求是的提出了宝贵意见和建议。四是强化社会调查。全系统在社会上发放调查问卷、在报上登载公开承诺8000余份，局长在市电视台作了司法行政行风承诺和在我市组织的《行风大家谈》节目上和群众面对面回答问题，组织专人深入到市县两级政法部门特别是和律师接触多的法院、检察院、公安局，实地征求了他们对各所、对整个律师队伍的意见和建议，公布举报电话29部，设置意见箱58个。通过多种形式的征求意见，获取群众意见和建议300多条。

1、评议内容与司法行政工作实际相结合。我局把评议内容细化为依法行政和规范法律服务两个方面23项。依法行政方面十项：一是政（业）务公开的内容和要求是否落到了实处；二是能否做到坚持公开办事的要求；三是行政行为是否严格执行有关程序；四是是否在行政机关实行公示制、事业单位

实行承诺制、领导干部实行自律制；五是有无以公谋私、以权谋私的行为；六是有无“吃、拿、卡、要”行为；七是有无公务行为徇私舞弊现象；八是有无乱摊派、乱收费和旅游观光现象；九是是否做到热情服务；十是工作是否落到实处，违纪行为是否得到查处。规范法律服务13项，一是是否做到衣着整洁，挂牌上岗；二是是否做到了使用文明语言；三是有无私自接受委托的现象；四是有无私自向当事人收费；五是有无向法官等工作人员行贿或指使当事人行贿的问题；六是有无提供虚假证据等情况；七是有无违反收费标准的现象；八是有无采取不正当竞争方式承揽业务的问题；九是有无超越法律服务执业范围现象；有无办理“关系案”“人情案”的问题；十一是有无纵容、庇护违规违纪行为的现象；十二是有无违反法律、法规、规章规定的行为；十三是有无违反职业道德和执业纪律问题。

2、内部监督与外部监督相结合。一是加强明查暗访。我局在行风评议工作开展的每一个阶段都采用走访群众、召开座谈会、对当事人回访、电话咨询等形式进行明查暗访。二是强化外部监督。全系统共聘请人大代表、政协委员和公、检、法等部门的相关人员及本单位的离退休人员100多人担任督查员和监督员，对行风建设工作进行了有力的监督和指导。三是强化监督检查。市局行风评议办公室定期不定期对全系统的行风评议工作开展情况进行督促检查。

3、纠错整改与整章建制相结合。一是实行了首问责任制，对群众的咨询、办事、来访，第一位承办事务的工作人员能够当场解决和答复的，要给予当场解决和答复，一律不准以任何理由推诿、扯皮，或不做处理；不属于自己份内事务或不属于本机关处理的，要热情引导办事群众到相关职能科室或具体讲清不予受理的理由和告知其应该去哪个部门解决。如不履行职责或因工作作风等问题引起群众投诉的要通报批评。二是实行公示承诺制度。我局把涉及司法行政审批事项的条件、程序、办事期限、收费依据及数额等一律向群众公开，各法律服务机构也按统一要求全部实行了公示。三是实行

了“政务、财务、人事任免”公开。制定了政务、财务公开的规章制度，提高了政务决策和财务透明度。四是完善了内部管理的各项规章制度。我局针对行风评议中暴露出来的问题修订完善30多项规章制度，使我局的各项工作迈上了规范化、制度化的管理轨道。

四、强化专项治理，规范法律服务行业行为强化法律服务特别是加强律师行业的行风评议工作是我局在这次行风评议工作中的重点。我们主要是做到了三个强化。第一是强化学习，提高了素质。各律师事务所都组织了20次以上集中学习，学习时间达到了50小时以上。每名律师都写出了不少于10000字的学习笔记，写出了心得体会。第二是强化培训，坚定了认识。根据教育整顿活动的安排部署，我局邀请具有深厚理论功底的专家学者对我市176名律师就政治理论和法律知识进行了封闭式培训。第三是强化监督，把各项工作措施落到了实处。扎实推进。为确保集中教育整顿的各项工作能够切实落到实处。我局从市、县两级局机关中抽调政治素质过硬、业务精通的骨干人员组成联系、督促、检查工作小组，按照定人、定职、定岗的办法，分别定点联系到各级直管的律师事务所，具体负责该所集中教育整顿工作的日常联系和督促、检查工作。同时，我们还建立了领导小组成员定点联系制度，保证了教育整顿工作收到实效。通过行风评议工作的深入开展，有力地促进了我市司法行政队伍建设，促进了行政效能的提高，促进了依法行政，促进了司法行政工作的新发展，行风评议工作和司法行政工作多次受到市委、市政府的表彰。

司法行政绩效工作报告篇三

以转变作风依法行政为主线 以规范法律服务行为为重点 全面推进司法行政工作的新发展 自行风评议工作开展以来，我市司法行政系统坚持以党的十六大精神和“三个代表”重要思想为指导，认真按照省、市关于行风评议工作的安排部署，结合我市司法行政系统的工作实际，紧紧抓住转变作风和依法行政这一主线，通过强化教育，严格自查自纠，狠抓法律

服务行业治理整顿，加强制度建设，有力地促进了司法行政各项工作的不断发展。

一是加强班子的学习。局党组把行风评议规定的学习内容作为党组的必学课目，全体班子成员挤时间学，主动学，对照检查学，起到了表率作用。

二是集体学习与个人自学相结合。我们充分利用雷打不动的周一下午的集体学习时间，组织全体干警开展行风评议学习活动，每人都写出了近万字的学习笔记和心得体会，并开展了“做好行风评议，争创十佳干警”大讨论等活动，全体干警人人踊跃发言，个个争谈体会，不断掀起学习热潮。

三是行风评议学习与司法行政工作实践结合起来。全体干警自觉地把学习与实践融合在一起，通过加强学习促进了工作，又在实践中不断的强化学习，形成了一个良性互动的局面。比如，今年5月，我局对全市70多名基层法律工作者进行了业务学习、执业道德和执业纪律集中教育培训，法律服务素质和为民服务观念得到了提高。

四是学习教育与多种形式活动相结合。我局先后在全系统开展了“赞行风”、“立党为公、执法为民”等演讲比赛活动，极大地激发了广大司法行政干警和法律服务工作者为民执法、热情服务的工作热情。通过学习教育活动的扎实开展，奠定了行风评议工作坚实的思想基础，始终保持了高涨的发展势头。

二、认真自查，虚心纳谏，从根源上找准了问题和不足

1、主动自查。一是党组自查。局党组多次召开党组生活会进行自查。局党组向全体工作人员发出了征求意见书，征集对班子和个人的意见，党组成员针对意见和建议不护短，不遮丑，开展了批评与自我批评，不仅主动就自身存在的问题进行揭摆，而且勇于指出班子成员工作中存在的问题和不足。

二是个人自查。全局干警主动结合自身工作实际，敢于把自己摆进去，实事求是地查找问题和不足，认真客观地分析根源，寻找解决办法，人人写出了自查工作报告。三是召开民主生活会。我局先后三次召开全体干部职工参加的民主生活会，广大干部职工畅所欲言，主动自省，敢于揭摆，既找准了行业存在的问题，又找准了自身存在的问题。全系统共召开民主生活会10多次。

2、畅通言路，虚心纳谏，广泛征求社会各方面的意见和建议。一是开展行风评议咨询活动。全系统开展先后开展行风咨询活动30次，散发宣传资料20000余份，解答群众咨询 3000余人（次），重点宣传了司法行政系统承担的主要职能及行评活动开展的时间、安排和评议内容。此外还深入农户、企事业单位进行宣传 and 征求了意见。二是召开了群众对话会。我局先后两次召开声势浩大的群众对话会，市局党组书记、局长现场听取了群众的意见和呼声，主动对群众提出的问题进行答复和解决。两次对话会共接待群众万余人。三是召开座谈会。行风评议工作开展以来，全系统邀请人大代表、政协委员，纪检委、政法委、公、检、法及部分委托服务单位的领导和代表召开“诚实守信与管理”等各级各类座谈会30多次，与会人员对我市司法行政机关依法行政、法制宣传、基层基础建设、法律服务特别是律师队伍建设实事求是的提出了宝贵意见和建议。四是强化社会调查。全系统在社会上发放调查问卷、在报上登载公开承诺8000余份，局长在市电视台作了司法行政行风承诺和在我市组织的《行风大家谈》节目上和群众面对面回答问题，组织专人深入到市县两级政法部门特别是和律师接触多的法院、检察院、公安局，实地征求了他们对各所、对整个律师队伍的意见和建议，公布举报电话29部，设置意见箱58个。通过多种形式的征求意见，获取群众意见和建议300多条。

三、强化措施，整改扎实，行风评议工作收到实效

1、评议内容与司法行政工作实际相结合。我局把评议内容细

化为依法行政和规范法律服务两个方面23项。依法行政方面十项：一是政（业）务公开的内容和要求是否落到了实处；二是能否做到坚持公开办事的要求；三是行政行为是否严格执行有关程序；四是是否在行政机关实行公示制、事业单位实行承诺制、领导干部实行自律制；五是有无以公谋私、以权谋私的行为；六是有无“吃、拿、卡、要”行为；七是有无公务行为徇私舞弊现象；八是有无乱摊派、乱收费和旅游观光现象；九是是否做到热情服务；十是工作是否落到实处，违纪行为是否得到查处。规范法律服务13项，一是是否做到衣着整洁，挂牌上岗；二是是否做到了使用文明语言；三是有无私自接受委托的现象；四是有无私自向当事人收费；五是有无向法官等工作人员行贿或指使当事人行贿的问题；六是有无提供虚假证据等情况；七是有无违反收费标准的现象；八是有无采取不正当竞争方式承揽业务的问题；九是有无超越法律服务执业范围现象；有无办理“关系案”“人情案”的问题；十一是有无纵容、庇护违规违纪行为的现象；十二是有无违反法律、法规、规章规定的行为；十三是有无违反职业道德和执业纪律问题。

2、内部监督与外部监督相结合。一是加强明查暗访。我局在行风评议工作开展的每一个阶段都采用走访群众、召开座谈会、对当事人回访、电话咨询等形式进行明查暗访。二是强化外部监督。全系统共聘请人大代表、政协委员和公、检、法等部门的相关人员及本单位的离退休人员100多人担任督查员和监督员，对行风建设工作进行了有力的监督和指导。三是强化监督检查。市局行风评议办公室定期不定期对全系统的行风评议工作开展情况进行督促检查。

3、纠错整改与整章建制相结合。一是实行了首问责任制，对群众的咨询、办事、来访，第一位承办事务的工作人员能够当场解决和答复的，要给予当场解决和答复，一律不准以任何理由推诿、扯皮，或不做处理；不属于自己份内事务或不属于本机关处理的，要热情引导办事群众到相关职能科室或具体讲清不予受理的理由和告知其应该去哪个部门解决。如

不履行职责或因工作作风等问题引起群众投诉的要通报批评。二是实行公示承诺制度。我局把涉及司法行政审批事项的条件、程序、办事期限、收费依据及数额等一律向群众公开，各法律服务机构也按统一要求全部实行了公示。三是实行了“政务、财务、人事任免”公开。制定了政务、财务公开的规章制度，提高了政务决策和财务透明度。四是完善了内部管理的各项规章制度。我局针对行风评议中暴露出来的问题修订完善30多项规章制度，使我局的各项工作迈上了规范化、制度化的管理轨道。

四、强化专项治理，规范法律服务行业行为

强化法律服务特别是加强律师行业的行风评议工作是我局在这次行风评议工作中的重点。我们主要是做到了三个强化。第一是强化学习，提高了素质。各律师事务所都组织了20次以上集中学习，学习时间达到了50小时以上。每名律师都写出了不少于10000字的学习笔记，写出了心得体会。第二是强化培训，坚定了认识。根据教育整顿活动的安排部署，我局邀请具有深厚理论功底的专家学者对我市176名律师就政治理论和法律知识进行了封闭式培训。第三是强化监督，把各项工作措施落到了实处。扎实推进。为确保集中教育整顿的各项工作能够切实落到实处。我局从市、县两级局机关中抽调政治素质过硬、业务精通的骨干人员组成联系、督促、检查工作小组，按照定人、定职、定岗的办法，分别定点联系到各级直管的律师事务所，具体负责该所集中教育整顿工作的日常联系和督促、检查工作。同时，我们还建立了领导小组成员定点联系制度，保证了教育整顿工作收到实效。

通过行风评议工作的深入开展，有力地促进了我市司法行政队伍建设，促进了行政效能的提高，促进了依法行政，促进了司法行政工作的新发展，行风评议工作和司法行政工作多次受到市委、市政府的表彰。

司法行政绩效工作报告篇四

（一）项目基本情况。

琼海市招商局是琼海市政府直属正科级参照公务员管理的事业单位□20xx年，部门人员编制10人，实有在编人数年初10人，年末10人，编外聘用人员4人，实有在职人员共14人。

琼海市招商局主要负责我市招商引资工作，具体工作职责有：制定招商引资工作中长远规划和年度计划、负责招商引资政策的研究和执行、收集项目信息及建立招商引资项目库、牵头协调有关部门为项目的审批及建设提供全方位服务、负责招商引资活动的组织和筹划工作、受理投资企业投诉并协调反馈、负责全市招商引资的统计工作、承办上级主管部门交办的其他工作。

因扶贫、乡村振兴等各项工作任务增加，我局工作人员不足，因编制满员，只能编外聘用人员，完成我局各项工作任务。

（二）项目绩效目标

聘用人员工资及福利支出项目年初制定的绩效目标为：

1. 活动成本控制在预算范围内，资金使用不超过19万元；
2. 完成我局聘用人员12个月的工资及福利支出。

（三）项目自评价步骤。

1. 成立绩效自评工作小组；
2. 评价组开展自查自评；

3. 填报绩效自评表；
4. 形成自查报告，向市财政局提交。

（一）资金申报及批复、到位及使用情况。

1. 项目资金申报及批复情况。聘用人员工资及福利支出是我局的一项经常性项目，根据我局的聘用人员情况，我局向市财政局提出了20xx年该项目的支出预算，年初市财政预算批复资金为19万元，第三季度，市财政局要求缩减经常性项目支出，我局将该项目预算缩减2万元，调整为17万元，预算资金到位率100%。

2. 资金计划及到位情况。聘用人员工资及福利支出项目20xx年申请计划数17万元，已批计划数17万元，资金到位率100%。年初项目预算数为19万元（调整为17万元），申请计划数为17万元。

3. 资金使用情况。截止20xx年12月25日，聘用人员工资及福利支出项目已批计划数为17万元，实际使用资金16.52万元。该项目主要用于聘用人员工资、住房公积金及社保缴费支出等各项支出。项目支出严格按照我局内控制度及“三重一大”要求管理，合法合规。

（二）项目财务管理情况。在经费的使用过程中，严格执行财务管理制度、财务处理及时、会计核算规范。严格遵循我局的内控流程及各项管理制度。使经费的使用做到合法合规，不超标，不浪费。

（三）项目组织实施情况。我局人员聘用及工资发放标准均通过局“三重一大”会议决议。经费使用由办公室统一安排，级级负责，层层审核，确保聘用人员工资及福利支出按时发放。

（一）项目完成情况。

1. 完成任务量□20xx年我局聘用人员工资及福利支出项目完成我局聘用人员12个月的工资、公积金及社会保险保险缴费支出。
2. 完成质量。按时、足额完成聘用人员工资、公积金及社会保险缴费的发放和缴交。

（二）项目效益情况

通过聘请人员，更好的完成我局的各项“三定”职责内的各项工作及市委市政府交办的各项工作任务。

琼海市招商局20xx年聘用人员工资及福利支出项目政策依据充分，目标制定明确；项目按照计划有序实施，完成数量和质量均得到有效控制；项目实施需要的人力、经费等各项条件得到充分保障，实施过程监管到位，项目组织管理水平总体较高；通过项目实施，产生较显著的社会经济效益；项目资金到位及时，经费使用严格按照相关财务管理制度执行，对资金的使用监管有力有效。整个项目实施达到了预期的绩效目标，自评分数100分，评定等次为优。

项目完成情况良好，无存在问题和建议。

司法行政绩效工作报告篇五

（一）中央下达转移支付预算和绩效目标情况。

根据冀财行□20xx□31号文件精神，提前下达20xx年老党员生活补贴中央补助资金62.88万元，预计完成对194名老党员生活补贴发放的任务。

（二）省内资金安排、分解下达预算和绩效目标情况。

根据冀财行〔20xx〕32号文件精神，提前下达省级20xx年老党员生活补贴33.23万元，预计完成对194名老党员生活补贴发放的任务。

（三）市、县内配套资金安排、分解下达预算和绩效目标情况。

根据保组通字〔20xx〕151号文件精神，建国前老党员生活补贴30万元，预计完成对194名老党员生活补贴发放的任务。

（一）资金投入情况分析。

1. 项目资金到位情况分析。

资金到位率为100%。

2. 项目资金执行情况分析。

根据冀财行〔20xx〕31号文件精神，提前下达20xx年老党员生活补贴中央补助资金62.88万元，预计完成对194名老党员生活补贴发放的任务。

地方资金：

根据冀财行〔20xx〕32号文件精神，提前下达省级20xx年老党员生活补贴33.23万元，预计完成对194名老党员生活补贴发放的任务。

根据保组通字〔20xx〕151号文件精神，建国前老党员生活补贴30万元，预计完成对194名老党员生活补贴发放的任务。

3. 项目资金管理情况分析。

在资金的使用上，严格按中央转移支付资金的使用范围，没

有存在挪用或超标准开支的情况。在财务管理上，严格按照要求进行资金分配支出，会计核算规范。

（二）总体绩效目标完成情况分析。

老党员生活补贴总体预算126.11万元，全年执行数0万元，总体执行率0%。

（三）绩效指标完成情况分析。

1. 产出指标完成情况分析。

（1）数量指标。

老党员生活补贴发放人数占有所有建国前入党的农村老党员和未享受离退休待遇的城镇老党员人数的100%。预计完成对所有老党员生活补贴的发放，使老党员生活得到了有效保障。

（2）质量指标。

保证老党员生活补贴足额发放，保障老党员生活。

（3）时效指标。

保证补贴标准按规定执行，老党员生活补贴按标准、按规定发放。

2. 效益指标完成情况分析。

社会效益。

保证，老党员生活补贴的足额发放，以保障老党员的生活。

3. 满意度指标完成情况分析。

保证经费保障水平得到稳步提升；老党员生活质量得到了保障。

我单位转移支付资金严格按照上级要求和各项管理办法执行，资金使用较为合理规范。为全面贯彻上级组织部门的要求，进一步强化职能，希望这样的工作加大对地方的继续支持力度。

加强项目管理、资金使用、监管等各方面工作，达到预期的使用绩效。项目完成后对绩效自评结果在组织部阜平党建微信公众号公开，接受群众监督。

无

司法行政绩效工作报告篇六

今年以来，在区委、区政府的正确领导下，区财政局以贯彻落实党的十九大精神为核心，坚持促发展为第一要务，围绕中心，服务大局，主动适应新形势，深化财政服务+改革，确保全面完成各项目标任务。

在落实区委区政府重点工作方面，全力推进“区镇财权事权管理体制”和“真金白银降成本”两大重点项目，完成率均为100%。

在落实主要职能重点工作方面：完成一般公共预算收入、民生支出、人均文化支出、八项支出等上级考核目标任务。

在协办项目方面：积极配合牵头部门推进项目实施，严格按进度完成资金拨付任务。

(一) 本年主要目标任务完成效果显著：

1、完成推进区镇财权事权管理体制。今年推行新一轮镇

街财政体制改革，进一步优化财权、事权关系，充分调动各镇(街)发展经济、培育财源的积极性，出台镇(街)财政管理体制改革配套文件，充分释放基层活力。

2、把真金白银降成本落到实处。落实积极的财政政策，依法兑现税收优惠政策□xx年，通过推行“降成本行动计划”共降低企业成本35.2亿元，有效激发市场活力。

3、财税收入结出新成果，奋力实现“双百亿”□xx年，实现一般公共预算收入54.38亿元，可比增长15.25%，增幅位列全市五区第一，超额完成市对我区54.26亿元的收入考核任务；税收收入占一般公共预算收入比重为79.14%，位列五区第一，财税收入呈现质量并举的态势。全年财税三级库收入263亿元，地方财政总收入(包含一般公共预算收入、政府基金预算收入及上级补助收入)达到200亿元，实现财税总收入、地方财政总收入“双百亿”，为我区经济社会各项事业发展提供坚实的财政保障。

4、民生福祉实现新提升，全力完成“两项任务”。积极争取上级支持，不断优化财政支出结构，重点保障各项民生和重点项目支出，促进社会和谐稳定。全年民生类支出完成35.88亿元，占一般公共预算支出的六成以上，其中人均文化支出达到225元/人，完成上级考核目标□xx年，我区八项支出完成48.05亿元，同比增长20.03%，超额完成区政府下达的增长17%即46.8亿元的支出任务。民生支出的增长切实解决了涉及群众利益的民生问题，进一步提升人民群众的获得感和幸福感。

(二)佐证材料充分有力。佐证材料包括：相关政策性总领文件、相关行业专业文件、本局出台政策文件、制度、工作方案、通知、调研培训以及宣传贯彻落实情况活动图文简报、工作情况进度表等一系列有力佐证。

今年财政工作亮点纷呈，成效显著，但也存在亟待解决的问题。

题：在增收乏力与减收加大的双重考验下，财政组织收入工作有待强化和细化；财政资金需求加大，财政收支矛盾突出，财政支出的效率和效益有待提升；财政监督和改革有待进一步深化等。对此，我们将审慎对待，采取更加有力的措施切实加以解决。

今年以来，区财政局攻坚克难，锐意改革，顺利推进“四项改革”，不断提升财政理财服务质效。

一是推行新一轮镇街财政体制改革，进一步优化财权、事权关系，充分调动各镇(街)发展经济、培育财源的积极性，出台镇(街)财政管理体制配套文件，充分释放基层活力。

二是政务服务新格局。今年7月1日起全面放开基建工程投资评审中介服务市场，实施“公开备案选聘制、优质服务承诺制、网上动态监管制、大额工程双审制、多源绩效考核制、违约处罚退出制”6项机制，迈出优化政务服务改革的第一步。截止目前累计受理预、结、决算审核198项，涉及金额7.19亿元，推进区级财政工程造价咨询中介机构选取更加公平、公正和公开，切实提升了基建工程投资评审的质效，为三水区“放管服”改革提供了“财政经验”。

三是办文优化新提速。坚持以问题为导向，全面排查和剖析影响办文效率的重点难点，通过采取建立公文督办制度、清单对接告知制度、办文延期申请制度，压缩审批层级和审批时限、优化审批流程和办文系统功能等十大举措，下半年共办理来文951份(不含传阅件)，实现平均办文时间由原来的10.7天缩减为5.4天，提速接近50%。

四是大数据建设有了新进展。自主研发“经济智能分析平台”，以“综合治税平台”数据为蓝本，利用交互式地图、多维化图的方式直观展现区内主要经济数据，具备重点企业税收分析、镇街土地房产交易信息分析等七大分析模块，为我市经济建设决策提供更科学的数据支撑。

司法行政绩效工作报告篇七

年度考核工作

2016年度医院的绩效考核工作，在15年度实施运行的基础上，各临床科室在总结经验教训及取得成效的前提下，不断的开拓创新，促进医院员工整体精神风貌有了进一步的改进，管理中很多不衔接、不协调的因素得到整改和完善，医院各项工作质量稳步提升，下面从五个方面概述绩效管理的成效及下一步工作安排。

一、全员参与、公开、民主、有效地完善绩效考核制度体系

1、不断修订考核权重，准确把握医院核心工作风向标。医院推行绩效管理的宗旨在于公开、公平、公正、民主，各位科主任在每月总结月度绩效取得成绩、存在问题的基础上，科学合理的修订科室的考核权重指标，适时将医院下达的中心工作与指令性工作相结合，保障了医院下达各项工作的工作进度和工作质量，医院“团队协作意识和执行力”得道完美诠释和呈现。

1 参与意识、管理意识、责任意识和担当意识。

3、职能科室完善考核标准，促进考核管理的广度和深度提升。结合年初制定的工作计划，各科室负责人不同程度修订了针对以往考核薄弱环节的考核标准，调整了考核权重分值，有效规范了管理中的很多短板。比如；医务科，加强了检验科室内、室间质控的监管，促进了检验结果的误差率的降低；信息科党办：加强了医德医风教育的考核管理，促进了医院员工在落实“九不准”方面，生根发芽，营造了良好的“廉洁”服务氛围。

二、注重流程控制，敢于动真碰硬，保障了绩效考核机制的可持续性

1、坚持每月实施至少2次的全面考核。临床科室负责人，结合科室工作实际，保证每月开展4次全面质量控制的考核工作，遇到法定节假日及其它不可抗因素时，适量减少考核的频次，但保证每月不低于2次的考核，保障了基础管理工作的常态化、保质化。

2 能力、随机应变能力和临场发挥能力，同时对规范工作的力度也起到了良好的促进作用。

3、坚持每月考核资料的完善整理及缴存。临床科室每月底将考核的原始记录、工作量化得分表格和考核会议的总结及时汇总整理，并上交全质办，全质办把关考核开展的真实性、时效性，大大避免了科室考核投机取巧、应付了事的现象，促进了考核工作落地开花，真抓实效。

4、坚持主管领导参与科室考核会。按照医院绩效考核体系建设及流程规范，各科室召开考核小结会由各部的部主任及主管院长全程参与，促进了各业务部门内部间创新经验和做法之间的共享，利于“以点带面”，全面铺开式的管理，主管领导的参与，又便于上级“前沿”政策的传递和普及，目前，无论主管院长和部主任能否参加，各科室考核会均按期完成，“召开考核会”习惯的养成，促进了流程管理的制度化和可持续性。

5、中层考核会时领导点评“一针见血”。每季度召开院绩效考核总结分析反馈会，院领导针对职能科室反馈的问题，“一针见血”追根寻源，直中要害，不看面子，不隐晦、不遮挡，促进了管理中问题的整改力度和效率。

三、严格奖惩，绩效考核结果运用有力，正面导向作用凸显。

1、科室开展以综合考核结果为主导的优秀员工评选活动

3 动。我院的儿康科、儿科、新生儿科、中西医结合科开展

了以综合考核总得分为主导的月度、季度、年度优秀员工的评选，并通过设立荣誉榜、会议表彰等形式公示，激发了员工的工作热情，在不同范围内树立了员工间同学历、同年资、同工种的“比、学、赶、超”的良好氛围。

2、通过绩效的调控各业务部内工作的协调方面有了进一步的加强。比如孕产保健部：围保科与产科的有效分配机制，促进了医院持卡住院分娩率的大幅提升；妇女保健部：妇产科门诊与妇科病房的转诊率在逐月上升，科室出现连续多月加床、无床位现象，科室向医院递交增设床位的申请；儿童保健部：门诊与病房、儿保与小儿康复科的转诊转介，逐渐步入良性运转，儿科门诊抗菌药物销售率和使用率也得到阶段性的控制。

3、考核结果与年终评先评优相结合，增加医院管理透明度。不但员工的综合考核得分与年终的评先评优相结合，各科室的综合目标评价也是做为年度优秀科室评选的主要参考依据，更加体现了医院管理的公正、公平、公开化和透明度。

4 及医院人才梯队建设。尤其是我们的儿童康复部，各项工作均作出了一定的成效，部内工作有条不紊向前发展，7月3日，李艳娜主任做为医院的代表参加弘毅中国科室创新管理大赛，获得优秀选手称号，2016年度，我院顺利通过儿童医院的评审考核，挂牌邳县儿童医院。

5、考核体系建设的扎实开展，受到员工及各界同行的认可和高度赞扬。

首先是医院的绩效考核工作的稳步推进，得到上级主管部门的认可和赞许，也吸引了很多省内外同行的来院参观交流。同时，从16年6月底爱康妇幼保健公司针对中层人员进行的访谈和调查问卷反馈信息，我们98%的科主任非常认可和接受医院开展的积极考核工作，大部分科主任认为医院目前的绩效考核体系能够比较好的反应员工的工作业绩与能力差异，容

易发现问题，找出绩效改进重点。

其次是多家上级医院和团体的合作项目主动向医院伸来橄榄枝。我们与厦门大学联合开展的巨细胞病毒母婴传播风险项目，天使医生远程母婴监护项目，快乐孕育孕妇学校项目，与北京图伽教育合作的儿童早期发展中心项目等。儿童康复科工作的成效得到县、市残联领导的认可，同时被河南省中医药大学第一附属医院、河南省中西医结合儿童医院授予邙县儿童康复基地。

成绩的取得值得保持和发扬，但绩效管理路上我们尚需

- 1、各临床医技科室主任对考核工作认知程度不同，考核标准执行及管理深度存在偏差，部分上交的一级考核资料有应付了事的痕迹。
- 2、个别职能科室考核标准执行不严格，不能真实反映科室管理中存在的问题，且考核原始记录保存不完整，不能体现pdca循环的持续改进的原理，护理部的原始记录最好，有表格、总结、改进意见和整改措施。
- 3、个别科室员工人数低于5人的科室和科室存在正副主任的科室，在进行满意度测评时，存在看面子，老好好现象，导致临床科主任、护士长考核结果可能存在一些误差。
- 4、部主任职责不十分明确，考核纳入临床科主任考核工作不太贴切。
- 5、保健与临床相结合仍有部分不协调因素，需进一步在考核体制方面给予一定的监管措施。

2017年我们将结合目前存在的问题，制定2017年考核工作计划。

6 考核管理中的缺陷和不足。

2、实施持续跟踪监督考核机制，在全质办抽样督查职能科室考核工作开展情况的基础上，监察室随机追踪考核问题的质量持续改进情况，联合督促职能科室认真深入进行质量考核，进一步完善考核监管体系，保障考核工作朝纵深开展。

3、探寻改革问题反映和反馈机制，充分运用信息化手段，结合oa办公系统、微信oa或现有基础信息系统的数据反馈、采集、统计方法,采用平台定期开启，授权集合收集汇总的方法，在节约人力、物力的同时，进一步保障员工对考核工作意见的收集和反馈渠道的畅通。

4、加强考核结果运用的管理，定期深入临床科室，走访科室一线员工，平均走访科室骨干与新入职员工绩效工资领取情况，避免出现签名表格与实际金额不相符的情况，听取一线员工对医院、科室的真实见解和声音，为考核工作持续深入开展，了解和掌握第一手真实、鲜活的资料。

5、结合2016年度下发的新的《医疗质量管理办法》和二级妇幼保健院等级评审标准，配合各职能科室，分解相应管理指标，探寻促进指标可行、目标清晰的员工成长的科室内部考核管理新方法，丰富院科二级管理的深度和广度。

6、注重考核工作开展创新管理科室的表扬和激励，进一步掌握和了解科室创新管理的新方法、新思路、新点子，7 利用院报分享、会议推广、结合活动开展、典型表彰等形式，带动及激励全院科室齐头并进。

7、探索职能科室的考核方案，多方与绩效管理开展成熟、取得成绩显著的医院联络、学习，在绩效管理工程师的指导帮助下，探索制定结合职能科室日常基本工作、临时指令性工作、服务意识、质量控制的效率、工作推动的成效、遵守医院劳动纪律等方面的考核标准，激发职能科室工作人员的工

作积极性，推动高标准工作质量的推动。

汇报完毕，谢谢大家！

2017年3月9日

司法行政绩效工作报告篇八

文件依据：根据海南财政厅《关于提前下达20xx年中央财政农业相关转移支付资金的通知》（琼财农〔20xx〕1131号）、《海南省财政厅关于拨付20xx年耕地地力保护补贴资金的通知》（琼农字〔20xx〕411号）文件要求，中央安排我县资金869万，省级资金41万。20xx年我县申报耕地地力保护补贴涉及补贴种植面积42496.543亩，涉及补贴种植农户14645户，补贴标准为214元/亩，涉及补贴资金9094260.20元。

（一）整体绩效目标情况：保证耕地不撂荒，确保耕地地力不降低，增加粮食产量，提高粮食质量。资金到位情况：白沙县20xx年耕地地力保护补贴项目专项资金为910万元，其中中央补贴资金869万元，省级资金补贴41万元。

资金使用情况：20xx年度财政将补贴资金通过惠农补贴“一卡通”直接发放到种粮农民手中，实际发放909.4万元。

资金管理情况：项目资金由县财政局统一管理，建立专账，专款专用，补贴资金采取财政“一卡通”的方式直接补贴到户。

（三）项目组织情况

制定方案，落实工作，有效把控补贴发放时效性。

（二）严格规范补贴程序，确保补贴合法性。

（一）制定方案，落实工作，有效把控补贴发放时效性。

- 1、及时转发省级文件。收悉省农业农村厅3月16日下发的《海南省农业农村厅办公室关于印发20xx年耕地地力保护补贴实施方案的通知》（琼农字〔20xx〕74号）后，我局及时将省厅文件转发给各乡镇，让乡镇提前熟悉掌握文件精神，提前梳理工作思路，提前做好工作部署，为快速做好耕地地力保护补贴发放工作打牢基础。
- 2、及时制定县级方案。县农业农村局与县财政局于5月31日联合印发了〔20xx年白沙黎族自治县耕地地力保护补贴工作实施方案的通知〕，明确了指导思想与目标、补贴对象和条件、补贴标准、工作程序及职责要求、保障措施等五大内容，并及下发到各乡镇，同时要求乡镇及时按照方案政策做好工作部署。
- 3、及时部署与宣传。6月11日，我局组织召开耕地地力保护补贴和平价蔬菜保供惠民工作会议，会议从政策层面讲解了20xx年白沙黎族自治县耕地地力保护补贴工作实施方案，让与会人员熟悉掌握补贴政策，同时会议认真部署了耕地地力保护补贴工作：一是严把补贴时间关。各乡镇必须按照补贴发放流程、时间节点发放耕地地力保护补贴，确保补贴发放的时效性。二是严控补贴质量关。要求乡镇务必认真统计、汇总和核查，严格把控补贴虚报、多报关卡，确保补贴的准确性。三是加强政策宣传。要求各乡镇务必通过各种宣传形式将政策宣传到村庄、到农户，做到家喻户晓，提高政策知晓度。
- 4、及时落实经费。为了加快推进我县20xx年耕地地力保护补贴发放工作，使补贴发放按时间节点完成，我县高度重视，精心部署，做到文件早传达，工作早安排，经费早落实，从而有效、顺畅推动耕地地力保护补贴工作，我县20xx年安排耕地地力保护补贴工作经费20万元。

（二）严格规范补贴程序，确保补贴合法性。

1、强化乡镇申报、汇总等工作。耕地地力保护补贴申报、统计、核查、汇总是一个系统性较强的基础性工作，一环紧扣一环，一环有错，推倒重来，必须认真对待。我县高度重视补贴基础性工作，严格按照补贴流程，加强了工作督导检查，尽最大能力做准补贴工作，尽最大能力做到补贴不漏人、不漏户。各乡镇认真对待，高度重视，压实责任，统筹安排，于7月21日前全部完成20xx年耕地地力保护补贴申报、统计、汇总、核查、公示和报送工作。

2、强化县级汇总、公示等工作。为了认真做好补贴汇总、县级公示工作，确保补贴顺利开展，我局于7月5日下发了《关于及时上报20xx年耕地地力保护补贴材料的函》，以函件形式及时督促乡镇报送补贴材料，各乡镇积极响应，及时报送材料，7月28日前已全部完成县级补贴汇总、公示工作。

（三）加强补贴督导检查工作，确保补贴规范性。

1、加强补贴实地核查工作。各乡镇认真开展耕地地力保护核查核对工作，共核查农户达996户。核对补贴种植面积、种植品种、种植户等情况，核查是否存在多报、虚报和漏报等情况，核查结果表明，各乡镇申报材料都符合补贴发放条件，没有存在骗取、套取补贴资金的行为；也没有收到在耕地地力保护补贴发放过程中群众反映、举报的各种问题。

2、加强补贴实地抽查工作。我局深入11个乡镇认真开展耕地地力保护抽查、对比工作，共抽查农户110户。抽查和对比结果表明，各乡镇申报材料都符合补贴发放条件，没有存在多报、重报现象。

3、强化农户档案信息化建设管理工作。一是建立建全档案。按照户主姓名、身份证号码、一卡通号、农户核实种植面积、种植品种、应补贴金额等情况，建立建全耕地地力保护补贴

农户档案。二是加强档案归档管理工作指导。主要从档案名目、目录和分类归档进行工作指导。三是加强核对发放失败农户信息。在7月31日补贴发放中，127户农户因账号不存在、户名不符、证件号码不符等原因，造成发放失败，涉及补贴资金71095.08元、补贴种植面积332.22亩。为了加快农户信核对工作，我局8月2日下发《关于核对20xx年耕地地力保护补贴发放失败信息的函》，完善处理了补贴发放失败工作，使发放失败的资金得到及时重新发放，目前发放失败补贴资金71095.08元已全部重新发放完成。

(1) 耕地得到轮作、土壤得到改良。

(2) 我县推行农民秸秆还田，不露天焚烧秸秆，耕地不受破坏。

(3) 我县重点推行测土配方施肥，主施有机肥，减施化肥和农药，耕地质量得到保护。

5、强化资金监管工作。财政局对耕地地力保护补贴资金常态化监督和规范化管理，全部通过“一卡通”及时、足额将补贴资金发放给种植户，没有发现虚报、冒领、套取、截留等问题，资金发放有结余，由财政局统筹安排使用。

无

司法行政绩效工作报告篇九

(一) 项目基本情况。

(1) 县运管所在该项目的管理职能。

县运管所负责本项目的统筹、协调、标准、监理等管理工作。

县运管所在本项目履行的职责：贯彻执行国家有关法律法规

和方针政策；指导建制村通客运侧护栏基建规划工作；审核建制村通客运侧护栏规划、立项、设计和投资；编制全县建制村通客运侧护栏基建投资计划；对建制村通客运侧护栏建设项目的程序、行为、招投标、质量、进度、安全实施监督；会同有关部门调查处理基建投诉。

（2）项目立项、资金申报的依据。

护栏工程文件依据《县交通运输局关于请求解决通村公路安装波形防护栏资金的请示》。

（3）资金管理辦法制定。

项目资金实行项目管理和国库集中支付。县运管所根据上级每年下达的项目资金控制数和当年可用于建制村项目建设的资金，提出建设项目安排意见，报县政府批准后下达资金到运管所实施。

项目资金实行项目公示、项目评审和绩效考评以及工程预决算制度，严格控制支出，提高投资效益。县运管所按照《招标投标法》和《政府采购法》的有关规定，对建制村侧护栏建设、改造项目资金和采购资金加强监管。

对已安排的建设项目，由于工作不力，保障措施不到位，或挤占、挪用、截留项目建设资金，造成建制村侧护栏安全责任事故的工程，一律严肃查处，并依法追究責任。

（4）资金分配的原则及考虑因素。

每年在收到上级资金预算文件后，按照上级预算安排，结合学校实际需求，由基建办提出拟建项目方案，提交局党委会研究，报县政府批准后，安排下达工程建设专项资金。专项资金采取据实分配的办法，根据工程项目规划和缺口数，结合实际分配资金。在分配资金时坚持“实用、够用、安全、

节俭”的原则，把满足基本需要放在首位，注重投入效益。

（二）项目绩效目标。

（1）项目主要内容。

1、县建制村通客运村道路侧护栏安保工程：波形护栏总长40300米；货物（含零部件、配件、人工安装等），总投资742.748元。为保障蒿坝—渔箭沟段客运村道当地村民的出行安全，在该条路段增设安装波形护栏。增加资金46.36万元。实际总投资金额764.18万元。

（2）具体绩效目标。

1、项目完成。县建制村通客运村道路侧护栏安保工程开工时间（20xx年3月），完工时间（20xx年5月），投入使用时间（20xx年5月）。建设项目是按程序招标，验收合格已按指标完成。

2、项目效益。成本采购（材料采购）成本，人工，安装。

3、满意度指标。出行更加安全、放心；满意度100%。

（3）项目是否与实际相符，目标合理性。

护栏工程（蒿坝镇、武德乡、龙镇乡、腾达镇、镇舟镇、巡司镇、维新镇、沐爱镇、海瀛乡、孔雀乡）申报内容与实际相符，目标可行。

（三）项目自评步骤及方法。

1、了解、收集财政支出项目的相关基础信息资料；

2、参照县部门财政支出项目绩效和整体支出评价指标体系；

- 3、根据项目实施情况和评价指标体系的要求，填报评分表和数据统计表；
- 4、评价工作小组根据现场调查，补充和核实相关信息；
- 5、撰写评价报告并提交评价报告。
- 6、考评分值。

波形护栏项目自评绩效体系该项目绩效评价得分为96分，主要扣分原因：项目预算资金与预算决策部署有小小差异，施工途中有部分追加项目，项目计划资金为742.748.万元，实际施工完成到位764.18万元，项目完成后发挥有效作用，部分损毁部件未得到及时后续维护。

（一）项目资金申报及批复情况。

县建制村通客运村道路侧护栏安保工程：根据《县交通运输局关于请求解决通村公路安装波形防护栏资金的请示》（筠交[]20xx[]229号文件；项目批复《县20xx年交通大会战农村公路项目建设方案》。

（二）资金计划、到位及使用情况。

2、资金计划。县建制村通客运村道路侧护栏安保工程计划资金742.748元。为保障蒿坝一渔箭沟段客运村道当地村民的出行安全，在该条路段增设安装波形护栏。增加资金463600元。

3、资金到位。资金到位率100%，资金到位与计划资金完全一致。

4、资金使用。严格按照相关财经纪律和按工程进度划拨，完善财务管理制度和内控制度。县建制村通客运村道路侧护栏安保工程合计使用764.18万元。

（一）招标的邀请。

市政府采购中心县分中心受县公路运输管理所委托，依据《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，采用公开招标方式，为委托方的公路波形护栏组织政府采购。

（二）竞标公司。

路桥工程有限公司竞标成功。

（一）评价结论。

县建制村通客运村道路侧护栏安保工程已按施工合同、设计要求完成，执行了相关强制性条文规定，施工资料完整并符合要求；合同段工程质量合格（合同段质量自评得分：93.3分）。

（二）存在的问题。

在施工期间由各种车辆和机械所产生的噪声，对环境可造成较重的影响，有时甚至影响周围居民正常的生活。地形的变化、植被破坏及水土流失。

（三）改进措施和有关建议。

1、细化预算工作，认真做好预算。进一步加强内部机构的预算管理意识，严格按照预算的相关制度和要求，本着“勤俭节约，保障运转”的原则进行预算；尽可能的全面不漏项，进一步提高预算的科学性、合理性、严谨性和可控性。

2、在日常预算管理中，进一步加强预算概念的宣传以及支出的审核、跟踪及预算执行情况分析。

司法行政绩效工作报告篇十

（一）项目概况。

根据人事部门去年招聘每人费用九千元计算，今年预计招聘61人，预算安排40万元用于招聘，据实结算，并抵扣非税收入部分。

（二）项目绩效目标。

在经费预算内，尽量将人员招满。

（三）主要包括项目绩效总目标和阶段性目标，预期主要的经济、政治和社会效益。

截至1月份，招聘工作已完成，共招录46人。

（四）项目实施情况分析，主要包括项目资金到位、资金使用、资金管理、项目组织和项目管理情况分析。

年初预算40万，预算调整1.3万，资金全部到位。现招聘工作已完成，在走付款流程。

（一）绩效评价目的。

构建符合岳塘区的优质高效医疗卫生服务体系，为经济社会发展提供全方位的健康保障。

（二）绩效评价工作过程。

根据《事业单位人事管理条例》（国务院令652号）、《湖南省事业单位公开招聘人员办法》（湘人社发〔20xx〕1号）等有关规定以及《促进人才向基层流动实施方案》（湘办〔20xx〕85号）《关于印发进一步加强基层医疗卫生服务能力建设的若

干政策措施的通知》（湘卫发〔20xx〕3号）和《关于加快推进全市公共卫生防治体系补短板工作的实施意见》（潭办发〔20xx〕4号）等文件精神，制定湘潭市岳塘区公开招聘医疗卫生事业单位专业技术人员实施方案，委托第三方公司开展招聘工作。

加快推进全市公共卫生防治体系补短板工作，稳定基层人才队伍。

无

无

无