

# 最新耐火材料年终总结报告(精选5篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

## 耐火材料年终总结报告篇一

时光飞逝，光阴似水。很快我就结束我的军旅生涯的又一个年头，自己仔细地想想这一年来的工作、学习，我根据自身存在的问题，查找出平时的缺点，争取在今后的工作学习当中进行改正，将优点继承和保持。争取在今后的工作岗位上尽心尽力的履行好自身的本职工作。

去年的工作中，在科首长的领导下认真按照条令条例和规章制度去严格要求自己。一年来无论是实施保障、工作、学习还是生活，都获得了较为明显的提高和进步。

下面就是我对这一年来的工作总结：

一年来，我牢固树立以集体为家的思想，保持高度稳定，积极配合领导搞好全班人员的思想工作，并且从中查找自身不足，确定自身政治合格。一年来，我积极参加旅队的大课教育和理论学习，积极学习科学发展观，本人也能从思想上提高认识，把握人员的思想情况，了解本班战士的心理和想法，确保年终岁尾不出任何错误。

当班长两年以来，工作标准比以往有很大的提高。从自身的内务标准和库房的管理上，都做到线是线，条是条。但是，还是缺乏主动性，平时的工作只求过得去，自身标准离领导的标准还有一定的距离，干起工作来也许还没有起到士官骨干的带头作用。担任保障、公差勤务，完成任务也许还不够

利索，总抱着一种能说的过去就行的心理。

后来经过科领导的教育、指教和自己的反省，现在明白那样的工作方式和心态是不对的，对自己以后开展工作也是不利的，还会给其他同志带来负面影响。至此，我严格的要求自身，把自己那摊收拾的整齐、利索，个人工作也快捷、高标准地完成，从各个方面都逐渐提高了标准。这些都是科领导平时对我的教育和帮助所得来的。

一：年终岁尾，思想上有所放松，在一些工作上有轻微抵触的情况。

二：干工作时缺乏雷厉风行的工作作风，存在打折扣现象。

三：在政治教育上，只求表面学习，没有深入探讨。

一：首先要认真学习科学发展观，提高自身素质。

二：谦虚谨慎、戒骄戒燥的干好平时工作。

三：增强创新意识，拓宽工作思路，做到大胆细致，高标准完成好领导每次交代的任务。

以上就是我一年来的总结。通过此次总结的经过，我已清楚的了解了自身存在哪些方面的问题，并在其中查找出自身在工作上还是在学习、生活上的优点和不足。在以后的工作和学习、生活上我不会辜负科首长对我的培养和教育。我争取在今后的工作中以优异的工作标准和良好的劲头来向自己和领导汇报。

以后不管把我放在哪个岗位上，我都会严格要求自己，高度重视、落实上级领导的指示，高标准完成上了赋予的任务。争取明年的工作有更大的标准和进步。 年终岁尾，是案件、事故的高发期，在此节骨眼上，我会严格履行职责、履行条

令条例和规章制度，确保在我的岗位上不出任何事故，安全第一的度过。

## 耐火材料年终总结报告篇二

总结报告是非常实用的管理方法。它是企业提高管理水平，不断改进、提高各项工作质量的重要途径；也是企业加强知识管理、降低学习成本、减少低水平重复的重要举措。总结报告的书写能力更是一个员工知识水平、综合素质的直接体现。没有总结，就没有进步，没有系统、深刻的总结，就不要有质的进步。

作为一个职业人，要清晰总结报告不仅是个人工作的总结，更是同领导、同事沟通、交流的重要载体，因此无论是总结报告的内容，还是内容表现形式都格外重要。我个人认为，在书写总结报告时，应本着如下原则。

书写态度要“诚”。态度决定一切，写总结报告也是一样。没有好态度，写不出深刻的总结报告。很多人将写总结报告看成是应付领导，没有办法的事情。这是大错特多。对工作进行总结，是对自己劳动成果的尊重，是对自己负责的表现。只有在不断总结中，反思自己的不足，才能不断提高自己的水平。也只有不断总结，才能提高自己的总结能力。一流的人才都是善于总结的人。所以一定要以诚恳的态度来写总结报告，以虔诚之心来写总结报告，这是写好总结报告的前提。

报告概要要“明”。报告的概要很重要，对整个总结报告起画龙点睛，提纲挈领的作用。大领导时间有限，有时很难静下心来，仔细阅读整篇总结报告。他们往往仅仅看看总结报告的要点。因此，概要能否非常明确地概括整个总结报告的核心内容就显得非常关键。

提炼总结报告的概要很有讲究。首先要明确总结报告是给谁看的；他想得到哪些关键信息。在写概要时，一定要将目标对

象不知道的关键信息放在概要里；将自己渴望得到对方的反馈的关键信息放在概要里。

概括成绩要“实”。很多人在写总结报告时，容易犯的错误是对成绩表述不惜笔墨，其实完全没必要。只要是做出了实在的成绩，大家都能看得到，不需要长篇累述。在总结报告中，对自己取得的成绩做到高度完整地概括就可以了。

概括自己的成绩要实事求是，不能夸大，所有的成绩都要经得起推敲。对个人的成绩，做到实事求是，是最基本的职业素质。也只有实事求是地总结自己的成绩，才能赢得领导、同事的尊重。夸大自己的成绩，贪功，将别人的成绩据为己有，是给自己找麻烦。

总结经验要“真”。总结工作经验，对个人的成长非常重要。真正有用的知识往往来自自己工作中的切身感悟。与其他员工分享自己的工作经验是对公司的知识贡献。初涉职场的人往往不知道如何总结自己的经验，在总结取得成绩原因时，往往说些冠冕堂皇的空话、套话，如：“在经理的正确领导下，在同事的帮助下，经过我个人的努力，才取得了这样的成绩。”这无助于自己水平的提高。久而久之，还会让自己染上空话连篇、浮夸、不注意自我反思的毛病。

总结经验要真，并不是要求我们的经验一定要达到真理的水平，而是让我们一定要明确成绩取得的真实原因，自己在工作中的真实感悟，并将自己的真实感悟系统化，这就是总结经验的过程。这就需要我们养成善于记录，随时记录的习惯。将自己的工作感悟集腋成裘，就会成就非凡的自己。

在总结经验时，不要仅仅就事论事，努力做到触类旁通，让自己的经验对某一类的问题解决都具有一定的启发意义。做到这一点不容易，需要一定的知识厚度和哲学思维，但这样的经验往往更具有价值。

分析问题要“透”。正视工作中存在的问题，勇于剖析问题是一种职业精神，也是坦荡的表现。与成绩相比，领导和同事往往更关注我们工作中存在的问题。这是人性，也是没有办法的事情。所以，对于工作中存在的问题，要敢于正视，而不是涂脂抹粉。自己回避工作中的不足和问题，是掩耳盗铃，因为领导和同事也会给你指出来。

分析工作中存在的问题，要全面、透彻、实事求是，既不避重就轻，推卸个人责任，也不过分自我苛责。要从个人、团队，主观、客观等多角度来分析导致工作存在问题的原因，并对各种原因的关系进行系统分析，让自己和有关人员树立起大画面、全景意识，从而找到导致工作中存在问题的根本原因，以利于工作的系统改进。

改进举措要“准”。针对工作中存在的问题，要制定有针对性的改进措施。改进措施要做到准确、到位，切中问题要害。做到这一点，并不是一件很容易的事情，需要对问题有本质的理解，同时需要具有一定的制订问题解决方案的能力。

明确问题改进举措的过程，其实就是一个深化对问题认识的过程，也是一个系统思考的过程。思考一旦成为习惯，我们会让我们智慧起来。我们分析问题会更有深度，制定问题改进举措，就会更“准”。

我们有时对问题改进举措是否足够“准”拿不定主意，这时一定要多和领导、同事交流、沟通，多听听他们的意见，一定会给自己不一样的启发。因为大家站在不同的高度和角度看问题，对同一问题会有不同的认识，这会帮助我们更加全面地认识问题，让自己的改进举措更“准”。

计划安排要“细”。万事必成于细。细致之处见功夫，细节之处见水平。我们往往有很多好的想法，很多问题解决方案，但是由于没有事先考虑好方案执行的细节，导致计划失败。真正卓越的职业工作者都是完美主义者，都是非常关注细节

的人。他们考虑问题既能大气磅礴，又会细致入微。细致是帮助每个人实现卓越的阶梯，也是非常重要的职业的磨炼。

在做计划安排时，一定要细致、再细致，要考虑到计划推进的每个细节。这是一个需要静下心来，进行细致思考，充分准备的过程。只要做到了最充分的准备，结果往往就会水到渠成。让自己的计划安排细致、再细致些吧。

恳求支持要“理”。无论是推进工作问题的改进，还是推动一项新的工作，都需要得到领导和同事的支持。个人的力量是非常有限的，团队的力量是巨大的。自己的工作只有获得领导和同事理解与支持，工作效果才会事半功倍。作为职业人，千万别个人表现欲望太强，个人英雄主义情结太重，那是不成熟的表现。

自己的工作既要有真诚的态度，也需要讲方法。要善于站在对方的角度，将希望对方的支持自己的道理讲明白、说清楚，要让大家看到工作改进给组织和团队带来的巨大价值。这也是在写总结报告时，需要认真考虑的问题。否则，自己的改进计划可能会成为空中楼阁。

总之，写好总结报告是一门功夫，需要长期的历练。但是，多一点谦卑心，多一份自我反思的精神，自己的总结报告一定会得到更多人的欣赏。

## 耐火材料年终总结报告篇三

1、兼顾新厦、主楼，全院一盘棋，尤其在新厦抓操作规范，实现输液反应“零”突破；抓查对制度，全年查堵药品质量漏洞12例、一次性物品质量漏洞29例。

2、配合股份制管理模式，抓护理质量和优秀服务，合理使用护工，保证患者基础护理到位率；强调病区环境管理，彻底杜绝了针灸科环境脏、乱、差，尿垫至处晾晒的问题。

3、从业务技能、管理理论等方面强化新厦年轻护士长的培训，使她们尽快成熟，成为管理骨干。今年通过考核评议，5名副护士长转正、3名被提升为病区副护士长。

4、加大对外宣传力度，今年主持策划了“5.12护士节”大型庆典活动，得到市级领导及护理界专家同行的赞誉；积极开拓杏苑报、每日新报、天津日报、天津电台、电视台等多种媒体的宣传空间，通过健康教育、事迹报告会、作品展示会等形式表现护士的辛勤工作和爱心奉献。

5、注重在职职工继续教育，举办院级讲座普及面达90%以上；开办新分配职工、新调入职工中医基础知识培训班；完成护理人员年度理论及操作考核，合格率达97.9%。抓护士素质教育方面开展“尊重生命、关爱患者”教育，倡导多项捐赠活动，向血液科、心外科等患者献爱心。

6、迎接市卫生局组织的年度质控大检查，我院护理各项工作成绩达标，总分97.5，名列全市榜首。

## 耐火材料年终总结报告篇四

下面是本站小编为大家整理的年终总结报告模板，欢迎大家阅读。更多精彩内容请关注本站工作总结栏目。

伴随着新年钟声的敲响，又迎来了崭新的、充满期待的xx年。回望xx年度的工作生活，感受到公司及身边的人这一年来发生的巨大变化，我们的品牌在快速提升着，身边的同事也都在不断进步着，朝着同一个目标奋斗着。新的一年到来了，也带来了新的挑战，在我们准备以全新的面貌来迎接新年的到来时，也不忘来回顾和总结过去一年来所做的努力。

人力资源部自成立到现今已经一年半时间了，很荣幸本人参与了人力资源部成长的历程，从无到有，从当初的不完善，

慢慢成长到今天的成熟。

自xx年以来，人力资源部的队伍在慢慢壮大，引进了专业人才，专业水平得到了很大的提高，人力资源建设正在逐步走向规范，职能作用也在逐渐得到体现。

公司领导对人力资源部的建设极为关心，这对于人力资源部同事来说无疑是最大的强心剂。过去，大家可能对“人力资源”这个词语感到有点陌生，不知公司设如此部门真正的用意在哪里。通过今年大家的同心协力，已慢慢取得了公司各部门绝大多数人的认可与支持。

一、对于公司员工的人事档案及其他资料进行收集及管理，使其更加完善化，保持公司档案的完整性，为保证日后的分析工作提供更准确的信息。因档案内容涉及公司有关机密，期间我保持着极高的警惕性和很强的保守意识。协助上级掌握人力资源状况；填制和分析各类人事统计报表。

为人力资源规划工作提借准确的信息。

二、负责管理员工劳动合同，办理劳动用工及相关手续；到目前为止，劳动合同的签属工作开展的不是特别的顺利，主要因为市场推广部业务人员较散，集中的机会较少，经常都是来去匆匆，致使部分业务人员至今未能签署劳动合同。计划争取过年这个机会，把合同签署工作完成好。

三、结合公司制度及国家规定管理员工考勤和请休假管理，按月准确出具考勤报表。

其中员工考勤又是一个难点，公司实行上班刷卡办法已经一年半时间了，由于部份员工一直未能适应新的考勤办法所以效果一直不太好。今年人力资源部特意为此问题进行了考勤重申，并与综合管理部技术人员讨论后改善了考勤系统，但因公司许多工作岗位性质的不同，员工工作时间经常需要弹



性化管理，还是不能很好的交上令人满意的考勤数据，但为了防止有些员工“言过其实”，照成考勤不公的结束，考勤系统还需更加完善。

四、执行各项公司规章制度，处理员工奖惩事宜；对于有些员工不遵守公司规章制度，致使工作上出现较大失误或较大错误，人力资源部通过周密调查之后，给予了合理公正的行政处罚，并对当事人进行了思想教育。本年度共有约十人左右人接受了公司不同程度的行政处罚，均认识到了自身的错误。

五、今年以来，公司充分考虑员工的福利，各项福利制度正逐渐开始实施。

比如以往只有市场推广部人员才享有的品牌推广用烟，在本部也得以实现；每月协助行政部人员进行生日活动的策划及实施工作，丰富了员工的业余生活；考虑到员工的安全保障问题，公司也已为全部员工购买了平安团体意外险及医疗险等险种，保险期间有一员工不慎摔伤，我们及时与保险公司取得了联系，并申请了相应的理培，解决了员工的后顾之忧。等等这些都大大调动了员工的工作积极性，从而起到了激励员工的作用。

六、进行促销人员的管理工作。

自今年9月份以来，人力资源部正接手促销人员的管理工作，通过资料收集分析，发现虽然制定了相应的管理制度，但是发现许多市场并没有严格按照制度来执行，随意性较强，人员增长率过高。促销人员是五叶神市场的重要组成部份，加强促销队伍的管理迫在眉睫。下一季度计划尽快重新制定促销人员管理制度，并严格按照规章制度办事。控制好人员的增长速度及提高整体素质水平，为公司的将来储备更多的业务人才。

此外，在部门领导的指导帮助下，对员工考勤制度、劳动合

同管理办法等相关的人事制度进行了修改工作，使其更加人性化，合理化，符合了公司“以人为本”的人才理念。

对个人来讲下一步重要应该在认真工作之余加强学习，不断提高自身专业素质，才能面对更大的挑战，也才不会被时代的潮流所淘汰。珍惜来之不易的机会，扎扎实实做好每份工作。xx年人力资源部的责任将更加沉重，人力资源部一定安排并实施好新的一年工作计划，用实际的工作业绩来说话。

最后，祝愿公司在新年里一帆风顺，一年更比一年好！

## 年终工作总结范文

### 一、加强理论学习，努力适应工作

原料仓是一个公司连接生产，供应，销售的中转站，自始至终贯穿企业生产经营全过程，仓库管理在整个生产体系中起着举足轻重的作用。由于工作的需要，10月份，公司将我从采购部调至原料仓兼任仓储主管一职，负责原材料进货，发放和管理三个方面的工作。虽然公司没有正式任命我为仓储主管，但我就感到自己身上的责任重大。因为原料仓管理工作是一项重要的基础性工作岗位，虽然技术性并不高，但需要勤劳、心细，作业强度大。

而我自身的学识、能力和阅历有限，面对仓库产品原料种类多、工作头绪杂、人员编制少、管理范围广的实际情况，使得我不免有些迷茫。厂长语重心长地开导我，鼓励我，让我放下思想包袱，大胆、自信地接受了这份挑战。为了使自已尽快适应新的工作岗位和工作环境，我平时自觉加强仓储理论学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，现已基本胜任本职。

一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸

索、查阅资料和实践锻炼，较快地进入了工作情况。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，从不会到会，从不熟悉到熟悉，我逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

## 二、树立服务意识，主动融入集体

原料仓是一个事务繁杂的部门，也是一个重在配合的部门。加强沟通，营造团队协作氛围尤其重要。一年来让我深深体会到团队协作精神才是工作取胜的要害。原料出入库工作偶尔会因同事之间缺乏沟通而导致工作出错或效率低。为此在平时工作中，我主动加强与领导、同事的交流与沟通，每次不懂的、不知道的、不会的，我都会谦虚地向他们请教，他们都会耐心帮助我，教我如何做，如何去解决问题。就是这样，慢慢在同事的帮助和引领下，我熟悉了这里的工作环境，然而我也就这样很快的融入到大家的工作中去了。

我在这段时间的工作相处中，我感觉到了我们公司有人性化的管理、强大的团队精神和凝聚力、高效率的工作方法和实事求是的工作态度。公司的同事都很好相处，而且大家都很有热情，也善于帮助他人。公司的领导都很关心下属，现在觉得在这里的工作环境较轻松，即使工作有点繁忙有点累，但是和同事之间的相处是那样的融洽，那样的愉快，工作起来就得心应手。

## 三、心系本职工作，认真履行职责

虽然原料仓的工作看似简单，用三个字来概括：收、管、发。但是要真正的做到位，做齐全，使工作程序化、系统化、条理化、流水化，还需要下点功夫，每个仓管员在工作当中必须要保持清晰的头脑。为此，我根据公司及仓库的实际情况，借助以往在仓库工作的管理实践，制定和实施相应的改进和创新计划，实现仓库管理工作的持续改进，实现卓越。

第一，严格执行仓库管理制度，防止收发原料差错出现。入库及时登帐，手续检验不合要求不准入库；发料时手续不全不配料，特殊情况须经有关领导签批，做到以公司利益为重，爱护公司财产。入库、出库工作，遵守先进后出原则，严禁造成呆料、废料；按库位摆放物料，或移动物料，禁止造成无法找到相关物料。按标准操作程序和标准管理制度做好各项工作及记录。

积极配合各部门的领料工作，及时填写进、入账，核准现场物料等，做到库存物料的清晰，可查，发现问题及时汇报，改正。对日常账目与物料做到确认再确认，为确保一致：没有领料单，不能发放物料；手续不符合要求的，不能发放物料；未办理入库手续的物料，不能发放；完成一件工作后要做自我检查，以发现问题及时解决；对每天的工作进行总结和反思，以提高工作质量；有强烈的时间观念，凡事及时处理，不说“等一下”；工作主动，而不是被动等待安排；对工作现场管理做到“眼到手到”，预防仓库材料的丢失和破坏。

第二，合理安排物料在仓库内的存放次序。按产品种类、规格、等级及其产品的特殊性进行分区编码和存放，不得混和乱堆，保持库区的整洁。能正确掌握产品的进、出、存的工作流程，同时也真正做到了物尽其用、人尽其才的作用。

第三，定期盘点，积极配合工作。定期对库存物料盘点清仓，做到账、物相符。对领出的物料必须及时登记入账，确保物料进出及结存数据的正确无误，做好《进销存明细帐》，使电脑帐目能及时反映当前库存数量，对各类库存材料不定期进行抽盘，使帐目和实物的误差减少到最低，特别是比较重要的原料，力求无误。

一是为各部门提供库存依据，防止材料的不足造成拖单，或者库存积压而造成的占用资金。

二是给采购部提供准确的库存数据，并提供合理化的建议，

与采购配合，努力降低库存量，加速库存周转率。

三是配合财务部门做好仓库库存盘盈、盘亏的处理；对库存呆滞物品的积压进行整改，避免了原材材料的浪费。

四是完成基础数据的收集、整理、汇总，保证库存报表的上交时间和数据的准确性、真实性。

第四，加强安全管理，注重防火、防潮安全工作。平时注重强调仓管员的防火安全意识，要求必须掌握各种基本的安全知识和技能，对吸烟者坚决禁止，防患于未然。每周、每月加大对仓库的清洁力度，保持库容美观、整洁。合理利用有限的库容，做好库存数量的管理，防止不必要的损耗发生。不能退换的物料经过相关部门确认后申请报废，清理出仓库。

20xx年工作存在以下不足：

一是仓管员岗位执行力低，工作被动性，存在换岗思想；

二是和各部门的沟通还需加强和提高；

三是部分工作不够细致，不够深入；

四是创造性的工作思路还不是很多。

20xx年度的工作计划目标：

1，仓储管理作业流程达到标准化要求。

2，库容库貌、现场管理符合5s标准。

3，强化仓管员专业知识水平、岗位技能达到中级(结合岗位绩效考核，应知应会程度)。

4, 专注时间管理。分拣、复核、出库、配送时间控制在30分钟之内。

5, 库存数据的核算进入实施阶段, 完成基础数据的收集、整理、汇总、上报, 为公司经营提供必要的决策依据。

6, 仓库定位为效率年, 效益年。将仓库作业成本核算纳入绩效考核, 细化进、销、存系统中仓库的工作量, 向管理、效率要效益。

7, 增强与各部门的沟通学习, 多请示、多交流、多动脑, 建立有效沟通、商务礼仪执行标准。

经过了一年的考验与磨练, 其间有喜乐, 也有哀愁, 但更多的是对公司心存感激。在新的一年里, 我将立足本部门, 配合好其他部门, 完成各部门的生产任务。同时服从工作安排, 加强学习锻炼, 认真履行职责, 全方面提高完善了自己的思想认识、工作能力和综合素质, 克服不足, 以更高的标准严格要求自己, 争取做得更好。

## 耐火材料年终总结报告篇五

高三物理年终总结高三物理教学任务重大, 高三物理年终总结。需要各位老师经常性进行教学的总结。通过总结, 不断完善自己的教学技能, 达到更好的教学效果。那么, 高三物理教学工作如何进行总结。小编为大家提高高三物理教学总结范文。下面小编为大家提供高三物理教学总结, 供大家参考。

3. 能读懂自然科学方面的资料。包括能理解图、表的主要内容及特征, 能读懂一般性科普类文章, 并能根据有关资料得出相关的结论。

4. 对自然科学基本知识的应用能力, 包括用自然科学的基本

知识解释和说明人类生活和社会发展中遇到的问题，了解自然科学知识在人类生活和社会发展中的应用，能够运用自然科学知识对有关见解、实验方案、过程和结果进行评价。

理科综合包括文理学科的大综合、理科之间的大综合和各学科中各分学科的小综合。至于物理学科教学如何体现在理科综合课程中，一方面应当重视与其它学科的横向联系，还要重视物理学科本身各分学科的相互交叉、相互渗透。在综合理科的教学实践中，要注意培养学生分析问题和解决问题的能力。设计在日常生活中涉及各种物理问题，以及多学科综合问题所涉及的物理问题，可以促进各学科的融合。

为了更好地适应理科综合的教学，高中课程虽然是分科教学，为了适应高考的综合类题目，教师应当寻找相关科目的那些学科交叉点进行探讨，学生考试时可适当增加一门综合理科考试，这样可以扩展学生的思维角度，真正做到逐步培养学生由掌握知识向培养能力转化的作用。其实，在初中阶段就可以对学生进行综合训练了；这样做一方面是为进入高中的综合作准备，另一方面，现在高考的综合理科试题有不少是初中知识就可以解决的了，工作总结《高三物理年终总结》。

## 1. 重视物理基础教育

中学物理内容丰富，它包括力学、热学、电磁学、光学和原子物理中的基本概念和定理、定律，还包括许多实验，教学中既要扎实地掌握各个部分的基本知识，又应注意各部分知识的渗透和综合，高三复习时以《教学大纲》和《考试说明》同时覆盖的知识为重点，必须引导学生从客观上把握知识结构，抓住主线，理清线索，把知识进行条理化，系统化地复习，让学生掌握好学科的概念、定理、定律和基本方法。

在基础复习过关后，进行科学第二阶段的复习，这阶段要以学科内的综合为主，把学科知识与学科能力紧密结合起来有讲有练，讲、练结合的专题复习。小综合复习。

综合测试是一种较高层次的能力测试，一道试题跨越了两三个(或更多)学科，从不同的学科角度去分析、说明，从宏观上去推敲考察，这种能力，决不可能在短期内突出出来，而要有一个长期的培养过程。教师在上新课时，要讲清物理知识点的内涵，章节复习时，应较全面地论述其外延；总复习时，应与相关学科的有关知识挂钩，找出它们的内在联系，实现学科间的相互渗透和综合，由浅入深，有易及难，若能持之以恒，贯穿整个教学过程，就能不断提高学生的综合能力，使知识得以升华。

2. 与相关学科的各种知识和技能以及与自然、社会问题进行大综合。

首先，要找出物理与其它学科的知识交汇点，“综合试题”多在知识网络的交汇点设计试题，这些试题要求学生注重对事物整体结构、功能的认识，以及对事物变化发展过程的分析理解，如下例中的光发动机问题，这种交汇点在理、化、生知识网络中是大量的，这些都需要我们去研究，做这些研究的目的是为了在物理赞赏中更准确地进行跨学科之间的综合。

其次，综合试题多以现实中的问题立意命题，这些试题大多综合社会的热点、焦点以及人类生活密切相关的话题，以强调人与自然、与社会协调发展的现代意识，如上例中的生物光源问题，这类试题需要学生积极主动地去关心国家、社会和全人类的自下而上与发展，同时也有利于学生从死记硬背中解放出来，到社会中去学习，增设一些科普性的专题讲座，如“科技发展史与科技前沿”，“空间技术的开发与利用”，“环境与人类的自下而上和发展”等等，以拓宽学生视野。

3. 进一步深化学科之间的联系，培养学生的创新能力。

理科综合的命题指导思想是以能力测试为主导，由“以知识立意为主”向“以能力立意为主”转变，注重创新。教师在



教学中，应结合具体的教学目标和教学内容，学生的实际认知能力，实施以学生为主体的开放式教学，点燃学生探求知识的火花，激发他们的创造兴趣，教师则不断地“诱导、激励、点拨”，从而达到培养学生创新能力的目的。

开放式习题教学是培养学生创新能力的重要途径，“照方抓药”式的习题教学法能够提高学生的熟练程度，但不能培养和锻炼学生的创新能力，而开放式习题立意于知识的多侧面、全方位和立体化，着眼于思维的独特性、流畅性、多样性的训练。