

党政办工作汇报 业务工作报告(优秀5篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

党政办工作汇报 业务工作报告篇一

xx年 参加天公司财务工作以来，力争对工作一丝不苟，对公司的财务管理做精做细。要以“细”为起点，做到细致入微，对每一岗位、部门的每一项具体的业务，都建立起一套相应的成本归集。

(一)认真执行《会计法》，进一步对财务人员加强财务基础工作的知道，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。

(二)按规定时间编制本公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各种税金。在财政税务的槛车中，积极配合相关人员工作。

3. 只有坚持原则落实制度，认真理财管账，才能履行好财务职责；

4. 只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好；

5. 只有保持心态平和，“取人之长、补己之短”，才能不断提高、取得进步。

(一)以预算为依据，积极控制成本、费用的支出，并在日常的财务管理中加强与管理处沟通，倡导效益优先，注重现金流量、货币的时间价值和风险控制，充分发挥预算的目标作用，不断完善事前计划、事中控制、事后总结反馈的财务管理体系。

(二)实抓应收账款的管理，预防呆账，减少坏账，保全管理处的经营成果。

(三)积极参预，配合管理处开拓新的经济增长点。立足于本职工作，兢兢业业，不断深化自己的理论学习和提高自己的实践能力。

(四)在经过两个月会计决算报告的编制后，财务部按新企业会计制度的要求着手进行了新的工作。对会计科目、核算项目、部门的设置，会计报表的格式等均按照新企业会计制度的规定，并针对平时会计核算和报表编制中发现的问题和不足进行了改进和完善。如设置“制造费用”明细科目，并按该科目的费用项目进行了明细核算、归集和分配，费用的具体开支情况现已一目了然；规范“应交税金”科目的核算，如对增值税明细项目的月末结转、个人所得税的科目统一、现金流量项目的规范化；在配合固定资产实物管理部门对固定资产进行全面清理的基础上，按照《固定资产分类与代码》对固定资产编制了固定资产卡片类别代码，并在此基础上，完成了新中大固定资产管理模块的初始化工作。

(一)在清产核资工作中，在总会计师的悉心指导下，认真学习了清产核资文件，积极组织相关部门及人员对公司的资产进行了一次全面的清查，账实相对、账账核对，优质高效地完成了清产核资任务要求。

(二)刻苦钻研业务，运用其掌握的专业知识，科学分析，把工作做细。主动与审计人员沟通，以积极努力的态度应对审计。谦虚谨慎，在报表编制工作上，力求全面、细致，及时、

准确。面对繁重的工作任务，任劳任怨，以始终如一的负责态度，认真谨慎的对待每一项工作，把每一项工作做得精益求精。

(三)收入结算和应收账款管理工作。完善了应收账款台账工作，做到对每笔账款从开账、送达、催讨和回收、拒付处理等全过程的跟踪记录。制定了应收账款管理制度和考核办法，对公司收费数据整理和报送、台账、应收款管理流程、问题账款处理等情况逐月进行考评；加强公司应收账款管理。应收账款管理是实现公司收入的关键环节，也是公司风险管理的重要组成部分，通过划分公司财务部门与业务部门在应收账款管理的职责界面，规范收入管理，主要包括应收账款开账、收款、核销流程以及坏账准备的台账记录，资金回笼控制，基础收费数据审核和对收费基础数据源的管理。在应收账款的日常管理中，主动提出设立应收账款月例会制度，并在年度中期和期末，对公司应收账款的管理状况进行全面地回顾和总结，并提出相应的解决方案。

(四)资金管理常抓不懈。重点监控货币资金管理的关键环节，重视有价票据和银行印鉴章管理，坚持每年对分公司突击检查保险箱制度。强化大额资金支付的管理，在《付款及报销制度》、《合同付款的工作指引》的内控框架下，明确财务内部职责，规范财务支付的审核流程，严格防范现金管理风险。

(二)在成本控制方面，办公用品采取集中采购后，当年办公用品开支下降了3.2%。数额不大，但是重在树立利用规模控制成本的意识，同时为其他项目的成本控制提供了控制方法。

(三)在内部结算方面，下发了《资源内部结算管理规定(暂行)》及操作细则。针对公司业务环节的特点，重新按成本项目编制统收收入的划分方案，以合理地反映各服务项目的真实成本和收入水平，使内部结算工作形成一个体系，真正反映基层各单位的实际经营水平，也为以后的收费标准制定提

供可靠的成本依据。

(四)推动公司的财务预算管理工作。预算管理工作是公司的一项重要内部控制制度，它是实现公司战略、经营目标的重要手段。为加强预算管理工作，根据公司预算实施状况，颁布了公司《财务预算管理办法及实施细则》，明确了各部门的预算职责及工作流程，促进预算管理的规范化、制度化。根据财务预算管理办法，成立财务预算管理组织机构，就有关职责划分、工作分工、议事规则和制度等提出实施方案。

(五)根据公司战略目标和绩效考核要求，形成规章制度制定和执行情况的初步调研报告，整理了现行文件制度，完成现行《公司规范性文件汇编》的编制工作。

(六)审核公司本部对外签订的日常经济合同，参与合同履行过程中的检查和监督，并及时向有关部门提示履约过程中存在的法律风险，为公司政策制定和经营决策提供法律论证和法律咨询意见。

(七)完善管理体制，加强财务管理，严格控制成本费用，树立勤俭节约意识等审计意见。协助总会计师对存在应收账款较多的单位提出加强应收账款管理的意见。分析了原因，提出了加强应收账款管理的若干意见，引起了集团领导的高度重视，并责成相关部门认真研究，采取相应的措施，切实做好应收账款的催收工作。

以上是我从事技术工作的简要情况，通过从书本上学习、从实践中学习、从他人那里学习，再加之自己的分析和思考，确实有了较大的收获和进步。但是，成绩和不足是同时存在的，经验和教训也是相伴而行的。克服不足，学无止境。今后，我将一如既往地继续在工作中尽心尽力，不断学习，努力进取，不断提高自身的业务素质，锻炼自己的工作能力，总结经验，吸取教训，把自己的工作做的更好，报效单位对我的培养和关怀，为单位事业贡献我的全部精力。

党政办工作汇报 业务工作报告篇二

一、销售淡季

据销售员以往经验，年后三、四月份是_、_车的销售淡季，询问一下_经理，从四月一日到四月十二日，买了十几辆车；从四月七日-四月十二日_部买了十七辆车。

二、近来网点提车较多，团购车自入保险

_部近来销售车少一些，所以网点提车少；_部网点提车多一些，从四月七日-四月十二日网点提车九辆，保险一般不在_城入；另外四辆车分别是_队与_局购卖。他们的保险一般单位联系，自入保险。

三、修路造成近来_、_销车下降，客户减少

近来，_路整修，行车不便，客户减少，或是一天不销车，_部便派两个销售员出外做宣传，_部也派一个销售员出外做宣传。展厅不来客户，保险业务更是无人问津。

四、一般客户入险情景具体分析

1、客户有的入，_向客户介绍保险种类与计算保额后，很快入保；

4、有的客户要挂_地方的牌子，只为省钱，所以不入_城保险；

6、有些客户也有目前不挂牌子的，保险这一块更是拖延不办。连介绍都无法进行。

7、有些客户购完车后，说是暂时不用s公司去服务，等一段时间，再谈挂牌等事宜，保险这一块众人之争的业务s想这

也是一去不回头，再回s公司保险可能性就小了。

五、保险提成下降，影响销售员拉保险

咨询销售员拉保险事宜，曾提过，此刻保险提成有所下降，十分影响销售员的进取性。造成销售员销售车一多，保险是一项可有可无的业务。当_去与客户直接做业务时，遇到了客户十分反感保险业务这一块，有一次，竟然把_当成保险公司拉保险的了，态度十分不好。无法沟通。十分尴尬。

根据以上原因种种，_提出对我的要求和一点见意：

一、保险业务本事要继续提高，多向_学习，不懂就问，多与销售员沟通，多与客户正面交流。多向亲戚朋友推荐向s公司来购车，以增大保险客源。

二、做一下客户回访工作，看一下保险客户的客源多不多，如何去开发新的保险客源，_看到销售上只要有一个客户看车，销售员就写一下客户信息，事后，就向其客户购车事宜，保险客户是否也能留一下客户信息，打电话询问客户是否能在我公司保险。

以上，是_近期保险工作的总结，不足之处，请_经理指正批评。有望更好的开展_部的保险业务。

党政办工作汇报 业务工作报告篇三

每课书的知识要点，归纳成集。在工作中，“德高为师”在我心中根深蒂固，“为人师表”是我的行动指南，并时刻以《师德规范》这面镜子来要求自己。

二、努力增强我的上课技能，提高教学质量，使讲解清晰化，条理化，准确化，条理化，准确化，情感化，生动化，做到线索清晰，层次分明，言简意赅，深入浅出。在课堂上特别

注意调动学生的积极性，加强师生交流，充分体现学生的主作用，让学生学得容易，学得轻松，学得愉快；注意精讲精练，在课堂上老师讲得尽量少，学生动口动手动脑尽量多；同时在每一堂课上都充分考虑每一个层次的学生学习需求和能力，让各个层次的学生都得到提高。现在学生普遍反映喜欢上英语课，就连以前极讨厌英语的学生都乐于上课了。

三、与同事交流，虚心请教其他老师。在教学上，有疑必问。在各个章节的学习上都积极征求其他老师的意见，学习他们的方法，同时，多听老师的课，做到边听边讲，学习别人的优点，克服自己的不足，并常常邀请其他老师来听课，征求他们的意见，改进工作。

四、完善批改作业：布置作业做到精读精练。有针对性，有层次性。为了做到这点，我常常到各大书店去搜集资料，对各种辅助资料进行筛选，力求每一次练习都起到最大的效果。同时对学生的作业批改及时、认真，分析并记录学生的作业情况，将他们在作业过程出现的问题作出分类总结，进行透切的评讲，并针对有关情况及时改进教学方法，做到有的放矢。

五、做好课后辅导工作，注意分层教学。在课后，为不同层次的学生进行相应的辅导。对后进生的辅导，并不限于学习知识性的辅导，而是通过各种途径激发他们的求知欲和上进心，让他们意识到学英语并不是一项任务，也不是一件痛苦的事情。而是充满乐趣的，从而自觉的把身心投入到学习中去。在此基础上，再教给他们学习的方法，提高他们的技能。并认真细致地做好查漏补缺工作。后进生通常存在很多知识断层，这些都是后进生转化过程中的绊脚石，在做好后进生的转化工作时，要特别注意给他们补课，把他们以前学习的知识断层补充完整，这样，他们就会学得轻松，进步也快，兴趣和求知欲也会随之增加。

六、积极推进素质教育。新课改提了的，要以提高学生素质

教育为主导思想，为此，我在教学工作中并非只是传授知识，而是注意了学生能力的培养，把传授知识、技能和发展智力、能力结合起来，在知识层面上注入了思想情感教育的因素，发挥学生的创新意识和创新能力。让学生的各种素质都得到有效的发展和培养。

一名新世纪的人民教师、人类灵魂的工程师，肩负着重大的历史使命和对未来的历史责任感。那一份份获奖证书是各级领导对我的激励，为了不辱使命，为了无愧自己的良心。

党政办工作汇报 业务工作报告篇四

本人姓名：，女，出生于1988年03月，2012年7月毕业于红河学院数学学院，同年9月通过红河州特岗教师招聘考试，成为农村义务教育的一名老师，被分配到绿春县牛孔中学工作。2013年9月被认定为中学二级教师，至今已履职中学二级教师职务4年。自2012年9月参加工作以来，我担任班主任工作两年。下面我将从以下几方面对业务工作报告展开。

一、思想道德学习。

加强学习，提高思想认识，树立新的理念.坚持每周的政治学习和业务学习，紧紧围绕学习新课程，构建新课程，尝试新教法的目标，不断更新教学观念。注重把学习新课程标准与构建新理念有机的结合起来。通过学习新的《课程标准》，认识到新课程改革既是挑战，又是机遇。将理论联系到实际教学中，解放思想，更新观念，丰富知识，提高能力，以全新的素质结构接受新一轮课程改革浪潮的“洗礼”。

二、新课程学习研讨。

通过学习新的《课程标准》，使自己逐步领会到“一切为了人的发展”的教学理念。树立了学生主体观，贯彻了民主教学的思想，构建了一种民主和谐平等的新型师生关系，使尊

重学生人格，尊重学生观点，承认学生个性差异，积极创造和提供满足不同学生学习成长条件的理念落到实处。将学生的发展作为教学活动的出发点和归宿。重视了学生独立性，自主性的培养与发挥，收到了良好的效果。

三、教学研究。

1、备课深入细致。秉承“备课就是备学生”的理念。深入了解学生的生活、学习动机、学习兴趣，以及学习目标、人生理想。平时认真研究教材，多方参阅各种资料，力求深入理解教材，准确把握重难点。在制定教学目的时，非常注意学生的实际情况。教案编写认真，并不断归纳总结经验教训。坚持及时书写教学反思。

2、注重课堂教学效果。针对初中学生特点，以愉快式教学为主，不搞满堂灌，坚持学生为主体，教师为主导、教学为主线，注重讲练结合。在教学中注意抓住重点，突破难点。

3、坚持参加校内外教学研讨活动，不断汲取他人的宝贵经验，提高自己的教学水平。经常向经验丰富的教师请教并经常在一起讨论教学问题。每学期听公开课不少于20节，自己执教至少一节公开课。4、在作业批改上，认真及时，力求做到全批全改，重在订正，及时了解学生的学习情况，以便在辅导中做到有的放矢。

2、8班数学教学，年末统测数学平均分39，及格率30%，本校排名第二和四。

6、从班主任工作来讲。我热爱教育事业、尽职尽责、教书育人、爱岗敬业、热爱学校、关心集体、严于律己、宽以待人、为人师表。工作上服从领导安排，不计较个人得失，与同事和睦相处，多年来，无论是工作还是生活上都未与任何领导和同事发生过争执。在思想上、政治上、文化上充实自己，努力提高自己的从教素质。以无私奉献的精神去感染学生，

以渊博的知识去培育学生，以科学的方法去引导学生，以真诚的爱心去温暖学生，以高尚的师德去影响学生，用健全的人格塑造一切学生的美好心灵，真正成为一名优秀的人民教师。从初一到初三，学生在生理、心理、人际关系、学习等，都发生了巨大的变化。在这方面，花了大力气去做学生的心理安抚工作，鼓励他们要有勇气、有毅力，树立自信心、勇于克服各种困难。真正做到为学校、为学生服务。为学生之忧而忧，为学生之乐而乐。每次看到学生的后顾之忧解决了，他们能够专心坐在教室听课学习时，我的心里真正体会到了什么是欣慰。

四、今后努力的方向。

1、加强学习，学习新课标下新的教学思想。

2、学习新课标，挖掘教材，进一步把握知识点和考点。 3、多听课，学习同科目教师先进的教学方法和教学理念。4、加强转差培优力度。

5、加强教学反思，加大教学投入。

总之，履现职以来，自己认真履行教师职责，廉洁从教，自觉拒绝社会不良风气影响，从未利用职务之便谋私利，模范地带动新教师，通过言传身教，帮助新教师成长。遵守社会公德，爱岗敬业，教书育人，尽职尽责。工作时间从不迟到、早退，几年来很少请事假和病假。在工作中，深化教育改革，全面推进素质教育，不断努力学习文化知识、钻研业务，努力探索教育教学方法，竭尽全力，满腔热忱地投入本职工作。学无止境，教无定法，我将尽自身的微薄之力，为我校教育的发展做出自己的努力。

党政办工作汇报 业务工作报告篇五

xx年我们单位党建工作在上级部门的指导下，在我们党员干

部的共同努力下，取得了不错的成绩。党员队伍得到了进一步加强，机关工作作风有了长足的进步，学习型党组织建设又上了一个新台阶。

(一)结合落实各项监管中心任务，深入开展“创先争优”活动

1、成立了由局长任组长，分管领导任副组长，科室负责人为成员的领导小组，加强对开展“创先争优”活动的领导，制定切实可行的实施方案，明确各阶段的工作任务，重点围绕监管中心任务，全面推进“创先争优”活动。

2、开展“党员目标承诺制”活动。要求每个党员结合岗位职责，提出参加创先争优活动的具体措施，在爱岗敬业、提高能力、创优创效等方面作出承诺，在局oa网上公布，接受监督。

3、大力解决食品药品安全的突出问题。加大打击制售假冒伪劣食品药品的违法待业，加在清除“药品冒充非药品”行为，积极开展“春季打假”、“夏季大输液”、“节日保健康”和食品安全保障等食品药品安全专项整治，着力解决食品药品安全中存在的突出问题。

(二)全面开展学习型党组织建设，不断提升科学监管能力

1、制定计划。认真制定全年党员教育和理论学习计划，建立健全党员干部学习培训制度，全面开展争当学习型监管干部活动;发挥党员示范引领作用，重点发挥“机关工作示范岗”的示范和表率作用，总结示范岗争创活动经验，在全局掀起学先进、赶先进、争做先进的热潮。

2、重点突出。围绕党的xx届四中全会提出的推进马克思主义学习型党政建设目标，着力加强中国特色社会主义理论体系学习，着力加强社会主义核心价值体系学习，着力学习党

的xx大和xx届三中、四中全会精神，促进党员做到真学、真懂、真信、真用。

3、形式多样。邀请了区纪委宣教室戎主任举办解读《廉政准则》专题讲座，局机关全体工作人员认真学习，深入理解《廉洁准则》中提出的八项“禁止”和五十二个“不准”，更加清醒地认识到必须坚持全心全意为人民服务的宗旨，必须模范遵守党纪国法，做到清正廉洁，忠于职守，正确行使权力，始终筑牢廉洁自律这道墙。要求个党员确定一个调研课题，撰写一篇调研文章。充分利用局oa网的有利条件，积极拓展网上学习交流平台，加强党员之间的学习交流。

(三)深入开展党风廉政建设，树立机关对外良好形象

1、认真学习贯彻《建立健全惩治和预防腐败体系-20xx年工作计划》，严格落实党风廉政责任制，坚持“标本兼治、综合治理、惩防并举、注重预防”的方针，加强以完善惩治和预防腐败体系为重点的反腐倡廉建设，积极开展学习先进事迹和警示教育等活动，用正面典型激励人，反面案例警示人，不断提高党员干部拒腐防变的意识和能力，积极营造“以廉为荣，以贪为耻”的良好风气，为确保人民群众饮食用药安全提供了强有力的纪律保证。

2、加强机关党组织的思想、作风和制度建设，增强预防腐败的能力。抓好党风廉政建设责任制的落实、责任制的分解、责任制的追究和责任制考核等工作，建立廉政建设长效机制，从制度上预防腐败。抓好群众和管理相对人来信来访的登记和案件查处工作，严厉惩治腐败行为。按照“从严治党”的要求，落实好党员民主生活会和民主评议工作，认真开展批评和自我批评，切实加强机关党内民主监督，严防腐败现象发生。

3、紧紧围绕机关效能建设，进一步用良好作风塑造药监部门形象。认真分析机关作风与效能建设中存在的问题，及时明

明确整改方向和措施，不断改进工作作风提升服务效能；通过政务公开、主动加强与地方党委政府交流沟通、认真听取社会各界的意见建议等形式方法，把党内监督、人大监督以及社会各界的监督有机地结合起来，形成完善的监督机制；从工作机制、工作质量、工作形象等方面入手，规范内部管理，确保行政高效、服务优良。严格落实首问责任制、一次性告知制和责任追究等各项制度，遵守政治纪律和工作纪律，严格上、下班考勤，坚持热情服务、挂牌服务和外出公示。