

# 迎接巡视资料准备工作报告(模板5篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 迎接巡视资料准备工作报告篇一

为确保迎检工作有序进行，特成立\*\*专项检查工作迎检小组，负责组织、协调检查的全面工作。

组长：

副组长：

领导小组下设办公室，负责具体迎检工作。

主任：

成员：\*\*\* (负责\*项工作)

\*\*\* (\*\*\*\*\*)

- 1、\*月\*日，召开领导小组会，全面部署各项迎检准备工作；
- 2、\*月\*日，各成员汇报迎检工作准备情况；
- 3、\*月\*日，全体人员进行自查，对所有档案、汇报材料梳理查漏补缺；
- 4、\*月\*日，\*地点接受检查。

保持24小时电话畅通，随时接受调度。

2、迎检小组各负责人限时完成各项工作。全面熟悉迎检数据信息并在检查时对检查组的提问进行答复。

3、各责任单位上报材料和报表要保证及时、准确，严禁弄虚作假。

## 迎接巡视资料准备工作报告篇二

为了认真贯彻集团公司关于“迎接国务院安委会第四巡查组来集团公司开展安全生产巡查工作专题部署会议”的精神及“关于迎接国务院安委会第四巡查组来集团公司开展安全生产巡查的工作方案”的要求，公司特制订“天津港港湾国际汽车物流有限公司迎接国务院安委会第四巡查组安全生产巡查工作方案”。

(一)巡查对象：公司各部室和堆场、外租单位。

(二)工作准备内容

1. 公司简介；
2. 公司安全生产工作汇报；
3. 各类安全生产规章制度；
4. 安全培训教育台账；
5. 隐患排查治理工作台账；
6. 巡查组要求提供的其他检查内容。

1. 巡查组将采取听取汇报、列席会议、调阅资料、调研座谈、

个别谈话、问卷调查、受理举报、暗查暗访和现场抽查等方式开展工作；

2. 在天津市主要新闻媒体公布联系方式，受理社会公众安全生产方面的来信来电来访；

3. 根据需要，对单位、部门负责人进行约谈。

#### （一）巡查时间

巡查时间为5月30日至6月5日。

#### （二）工作分工

1. 党群部准备好公司简介。

2. 综合办准备好值班应急流程、防汛应急流程。

3. 安质部准备好公司安全生产工作汇报。

4. 安质部准备好公司安全生产规章制度、培训档案、检查记录、会议记录、安全协议、消防应急预案、门卫值班记录。

5. 各部门、单位准备好执行中的各项安全管理规章制度、操作规程、安全会议记录、安全检查记录、安全教育记录、安全交底记录（班组会、船前会记录）等。

6. 各部门、外租单位检查好各自区域的用电设施、安全防护设施、消防设施等，同时对作业区域的警示标志、标识等进行检查，凡不符合公司要求的，立即进行整改。

以上工作要求各部门和外租单位本周内完成准备工作。

组长：张勇喜

副组长：刘印铁、李仰乾

成员：公司各部门负责人。

公司迎接巡查工作领导小组负责国务院第四巡查组巡查期间和集团公司领导巡查期间的组织领导、推动协调和后勤保障工作。

同时，公司总经理张勇喜具体负责巡查期间的各项工作的组织和开展。安质部经理张民为专职联络员，负责巡查期间工作对接和推动落实。

1. 安全生产巡查是创新安全生产监督检查的方式，是进一

步推动安全生产工作责任落实的重要手段。公司各部门和外租堆场要将此次安全生产巡查工作作为当前安全生产工作的重中之重。各部门和外租单位主要负责人要高度重视，提高认识，亲自组织、制定迎检方案，准备好迎检材料，做好迎检准备工作。同时要认真配合好国务院安委会第四巡视组和集团领导、主管部门的巡查工作。

2. 各部门和外租单位等要进一步加强作业现场的生产组织、

安全管控和环境治理，严格规范作业人员的作业行为，严格劳保用品的穿戴管理，切实保证作业现场良好的作业秩序和整洁的作业环境。

3. 在5月18日到6月5日期间，公司领导将带领有关部门对

公司各部门和外租单位进行安全生产检查。各部门和各单位要认真组织做好本部门、本单位的安全基础管理和现场安全管理自查。结合公司隐患排查治理工作，切实消除生产作业过程中的各项安全隐患，杜绝各类安全生产事故的发生。

4. 在5月18日至6月5日期间，公司领导将带领相关部门对

公司和外租单位进行夜查，检查夜间值班情况、门卫值岗情况、现场作业情况，对于发现的问题将进行通报，问题严重的将对有关责任人进行严肃处理。

5. 公司在5月28日至6月5日期间，严格执行部门、单位领导特殊时期24小时值班制度，值班过程中严禁擅离职守，要严格履行领导值班的有关规定，加强现场作业的管理，保持通讯畅通。

6. 公司和外租单位要将此次安全生产巡查作为进一步推动隐患排查治理工作的推进器，结合公司开展的春季安全生产大检查工作，结合第三方检查发现的问题，对各单位的安全基础管理工作、现场安全管理工作、隐患排查治理工作认真开展自查和综合、专项检查，发现的问题和安全隐患及时进行整改完善。同时严格落实各单位安全生产主体责任，进一步加强现场作业安全管控，确保国务院安委会第四巡查组巡查期间和集团公司预巡查期间公司安全生产不发生问题。

7. 公司和外租单位要进一步加强门卫、卡口的管理，严格履行管理职责，严禁脱岗、睡岗、酒后上岗。要做好进出场询问、登记、身份验证等工作，严禁无关车辆、人员进入工作、生产场所。

8. 公司各部门和外租单位要加强对此次巡视工作的宣传，层层召开会议，确保传达到每一名员工。要加强对安全法律法规、公司安全管理制度、安全操作规程、岗位职责、工作要求的学习贯彻，切实做到全员皆知、实现全员重视、人人做

好落实。同时加强对员工精神面貌的管理，切实维护公司良好的对外形象。

9. 公司各部门和外租单位从即日起至6月5日，在国务院安委会第四巡查组来集团公司巡查前和巡查期间发生安全生产事故或重大安全隐患的，对于出租的堆场，公司将对其进行经济处罚乃至将堆场收回，不再租赁；对于公司各部门负责人，将进行经济处罚或行政处分乃至免职等处理。

## 迎接巡视资料准备工作报告篇三

局成立迎检领导小组，组长：王旭康，副组长：赵超锋、任令钧、刘剑波、李素中、申新庄，成员为办公室、业务科室、中队等部门负责人组成。

- 1、各中队负责辖区煤矿贯彻落实党中央、国务院关于进一步加强安全生产工作部署和全面实施安全生产“1+4”工作法落实情况。
- 2、安监一科、质标科负责“五真”要求落实情况，主要是煤矿停工停产情况、副科级领导干部包矿情况、煤矿整改情况和复工复产验收情况。
- 3、安监二科负责汇总季度检查情况、劳动用工管理和职业病防治情况。
- 4、安监三科负责汇总每月隐患排查情况。
- 5、督查科负责整理检查笔录，汇总月下井次数、查出隐患条数、隐患销号条数、重大隐患督办条数。
- 6、防水科负责汇总两个水害治理示范矿区建设情况。
- 7、通风科负责汇总隐蔽致灾因素普查进展情况和瓦斯治理利

用情况。

8、总工室负责机械化升级改造情况和可行性论证情况。

9、行业科负责汇总拟关闭退出煤矿情况和三家煤与瓦斯突出矿井重新核定生产能力进展情况。

10、监控室负责汇总信息化平台建设情况。

11、应急救援中心汇总今年以来隐患大排查情况。

监局关于印发煤矿金属非金属矿山“六打六治”打非治违专项行动方案的通知》(安监总办?2014?100号)有关规定的情况(“六打六治”：打击矿山企业无证开采、超越批准的矿区范围采矿行为,整治图纸造假、图实不符问题;打击破坏损害油气管道行为,整治管道周边乱建乱挖乱钻问题;打击危化品非法运输行为,整治无证经营、充装、运输,非法改装、认证,违法挂靠、外包,违规装载等问题;打击无资质施工行为,整治层层转包、违法分包问题;打击客车客船非法营运行为,整治无证经营、超范围经营、挂靠经营及超速、超员、疲劳驾驶和长途客车夜间违规行驶等问题;打击“三合一”、“多合一”场所违法生产经营行为,整治违规住人、消防设施缺失损坏、安全出口疏散通道堵塞封闭等问题。)

## 迎接巡视资料准备工作报告篇四

作为一个医药销售人员,并不是一个孤立的个体,只接受来自上级的指令然后机械化去执行,实际上面对不同的区域(片区)并在该片区管辖着几十人或者更多的医(药)师队伍,如何充分调动他们的积极性,如何合理分配资源(包括时间)是一件非常困难复杂而又非常重要的事情.可以说每一区域(片区)都是公司销售部的基本管理单元,只有它做得好了,整个公司才会更快地向前.鉴于此,片区(或区域)管理,就通过合理使用资源(销售时间、销售工具、促销费用、人力资源)来疏通药品

流通领域的各个环节,使其通路畅通无阻,顺利消失于流通领域,增加片区内市场覆盖面,提高销售业绩,降低销售费用。

### (一) 药品的流通渠道:

#### 1、通常情况下的药品流通渠道为:

制药公司--经销商--医院、零售药店--患者

经销商

#### 2、药品在医院内的流通过程:

经销商、制药厂--药库--小药房 医师--患者

### (二) 药品流通渠道的疏通

#### 1、经销商的疏通:

##### (1) 富有吸引力的商业政策:

注意:

a□永远站在客户(经销商)的立场上来谈论一切

b□充分阐述并仔细计算出给他带来不同寻常的利益

c□沟通现在和未来的远大目标

##### (2) 良好的朋友、伙伴关系

a□充分尊重对方,以诚动人,以心征服对方

b□良好的沟通技巧和经常交流来维持密切关系

c□正确应用利益驱动原则,处理好与公司及个人关系

d□了解不同客户的需求

(3)较强的自我开发市场能力

a□详细介绍所辖片区(区域)销售力量,促销手段和活动

b□概要介绍公司对全国市场促销和开发的策略

c□详细了解公司产品疗效,主治及应用推广情况

d□探讨双方共同开发所辖区域(片区)市场的方法.

具备上述三条,一个新药被经销商认可并接受应是一件十分容易的事

2、医院药库(也称大药房)的疏通

(1)新药进入医院库房:

a□详细收集医院资料(包括院长、药库管理委员会、药剂科主任、采购或计划员、产品相关科室主任、专家或重要医师、甚至管理该院的卫生局有关官员)

(1)加倍尊重他,满足心里需求

(2)经常拜访,加深印象和了解

(3)合理的交际费用

## 迎接巡视资料准备工作报告篇五

为充分体现我项目部日常精细化管理水平和全体管理人员的

精神面貌，现特制订我项目部“关于迎接各级领导检查工作接待方案”，此方案就接待检查中各个部门及相关人员的任务分工做出了明确。希望项目全体管理人员在今后的接待工作中严格按照此办法执行，切实做好各项服务工作。

组长□xxx

副组长□xxx

组员□xxxxxx

(一)针对具体情况，魏友斌及时做迎接检查工作任务部署和安排，并在迎接任务部署中进行全面动态跟踪，确保各项迎接准备工作保质保量完成。

(二)根据工作部署和安排，杭晓光负责落实现场安全文明施工工作部署，确保现场施工道路通畅、整洁、无积水，施工现场整洁，材料堆码整齐，临边防护、安全防护到位，现场标识标牌、迎接检查横幅挂设到位，确保施工现场符合《重庆市安全文明施工工地检查标准》的要求。此项工作由安全部门负责人李来华及材料部门负责人杜玮协助实施完成。

(三)针对工作部署和安排，强安鹏负责落实工程实体质量控制，对于现场存在的质量问题及时要求进行必要的整改和补救措施(如爆模、漏浆、蜂窝麻面等混凝土外观成型质量)。同时，将工程实际实施情况形成书面文字汇报材料。此项工作由郑时春、杨贺龙协助实施。

(四)根据工程实际情况，由吴锐负责将合同履行情况形成书面汇报材料，此项工作由田雯协助实施。

(五)由吴建松负责迎接检查的后勤保障及相关行政工作，具体包括：办公区清洁卫生，会议室迎接检查横幅挂设，会议室摆放鲜花、水果、香烟、矿泉水，茶水等。此项工作由李

晓明协助实施。

(六) 迎接活动中：

1、全体管理人员统一着项目工作服，佩戴胸牌及安全帽成两列队伍列队欢迎。强安鹏负责领导到场后的迎宾工作，黄忠文、杜玮负责摄像，田雯、施洪鑫、李晓明负责分发安全帽。

2、进入施工现场后由魏友斌陪同，其余管理人员跟随，陪同人员必须从始至终陪到底，中途不得离开结合现场实际情况，魏友斌介绍工程概况并对检查中的提问做回答。检查过程中针对工程实体，强安鹏对工程实体质量和施工过程中新工艺新标准做补充介绍。

3、现场检查后，全体管理人员参加现场会议。魏友斌主持会议并首先做工作汇报。汇报材料应包括工程概况、工程进度、质量、安全、合同履行情况。汇报后恳请给予意见和建议。会议中，由李晓明负责会议服务工作，吴建松做会议纪要。

上述方案根据项目部实际情况制定，希望各部门及相关人员严格按照此方案执行。